

**Conceptovereenkomst
betreffende het leasen/leveren van
Brandstofcel op waterstof**



EN

< leverancier >

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	3
ARTIKEL 1: AARD VAN DE OVEREENKOMST	3
ARTIKEL 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST	4
ARTIKEL 3: PRIJS	4
ARTIKEL 4: FACTURATIE EN BETALING	4
ARTIKEL 5: MANAGEMENTINFORMATIE EN OVERLEG	5
ARTIKEL 6: VAN TOEPASSING ZIJNDE VOORWAARDEN	6
ARTIKEL 7: ONTBINDING VAN DE OVEREENKOMST	6
ARTIKEL 8: BOETE	6
ARTIKEL 9: TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER	7
ARTIKEL 10: SLOTBEPALINGEN	7

Inleiding

Partijen:

De gemeente Ameland, gevestigd en kantoorhoudende te Ballum, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer drs. L.P. Stoel in zijn hoedanigheid van Burgemeester hierna te noemen: 'Opdrachtgever',

en

<leverancier> statutair gevestigd te <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer / mevrouw <naam>, in zijn/haar hoedanigheid van <functie>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever de aanbesteding van deze Overeenkomst in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012 voor overheidsopdrachten (Aw2012) heeft aanbesteed door middel van een Openbare Europese aanbesteding;
- b. Opdrachtnemer naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure in aanmerking komt voor het aangaan van een Overeenkomst voor:

Het leveren van de brandstofcel

- c. Opdrachtnemer voldoet aan de opdrachtbeschrijving en alle door de Opdrachtgever gestelde eisen;
- d. Partijen de voorwaarden waaronder de levering(en) en dienst(en) geschied(en) wensen vast te leggen in een Overeenkomst.

en komen overeen als volgt:

Artikel 1: Aard van de Overeenkomst

- 1.1. Deze Overeenkomst tussen de Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds heeft betrekking op het leveren, implementeren onderhouden van de brandstofcel aan Opdrachtgever.
- 1.2. De aard en omvang van eventuele specifieke deelopdrachten wordt, binnen de kaders van deze Overeenkomst, door de Opdrachtgever vastgelegd in Nadere Overeenkomsten per deelopdracht.
- 1.3. De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten, die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten met betrekking tot leveringen en diensten.
- 1.4. Opdrachtnemer verplicht zich aan Opdrachtgever de gevraagde leveringen te verrichten en zich hierbij in alle opzichten te houden aan alle eisen en criteria zoals opgenomen in de Offerteaanvraag (incl. bijlagen), de Projectomschrijving, de Lijst van Eisen, de Lijst van Wensen en Nota van Inlichtingen (NVI), dat binnen het kader van deze aanbesteding met kenmerk xxxxxxxxxxxxxx is toegezonden.
- 1.5. De bij deze Overeenkomst gevoegde bijlagen maken integraal deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover de bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 1. De Overeenkomst;
 2. De Nota van Inlichtingen d.d. <datum>;

3. De Offerteaanvraag incl. bijlagen van Opdrachtgever met xxxxxxxxxxxx;
4. De Inkoopvoorwaarden voor Leveringen & Diensten van de gemeente Ameland;
5. De offerte Opdrachtnemer.

Artikel 2: Duur van de Overeenkomst

- 2.1. Deze Overeenkomst is aangegaan voor de duur van <invullen> jaar, ingaand op <startdatum overeenkomst (2022)> en eindigen op <einddatum>.
- 2.2. Partijen staan er over en weer voor in dat bij de overdracht van de Opdrachtnemer aan een derde of bij overdracht van de zeggenschap over de Opdrachtnemer van één der partijen aan een derde, de rechten en verplichtingen zoals vastgelegd in deze Overeenkomst ongewijzigd door de derde worden overgenomen.
- 2.3. Een wijziging op deze Overeenkomst is uitsluitend mogelijk indien deze schriftelijk tussen partijen wordt overeengekomen en als bijlage bij deze Overeenkomst wordt gevoegd.
- 2.4. Na een periode van 1 jaar na aanvang van de opdracht wordt deze geëvalueerd. Indien de levering niet voldoet aan de eisen van deze Overeenkomst c.q. een Nadere Overeenkomst - en Opdrachtgever dit tijdig schriftelijk aan Opdrachtnemer heeft kenbaar gemaakt, zodat deze de kans heeft de dienstverlening te verbeteren - en de dienstverlening ondanks de hiervoor genoemde schriftelijke mededeling van Opdrachtgever nog steeds niet aan de eisen voldoet, heeft Opdrachtgever het recht om de Overeenkomst per direct te ontbinden.

Artikel 3: Prijs

- 3.1. Opdrachtnemer zal de gevraagde levering en aanvullende diensten verzorgen tegen de prijzen, conform de offerte die separaat als bijlage X is opgenomen.
- 3.2. De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst uit te voeren opdrachten en omvat alle kosten van de betreffende leveringen. Opdrachtnemer mag geen andere prijzen in rekening brengen dan de prijzen zoals opgenomen in prijsstellingsformulier behorende bij deze Overeenkomst.
- 3.3. Een eventuele inhaalslag van niet, of niet tijdig doorgegeven prijsverhogingen is niet toegestaan. Prijsverlagingen worden altijd doorgevoerd (ook met terugwerkende kracht indien dit niet tijdig doorgegeven is door opdrachtnemer).

Artikel 4: Facturatie en betaling

- 4.1. Facturatie door Opdrachtnemer geschiedt één keer per maand d.m.v. aanlevering geconsolideerde verzamelfactuur gedigitaliseerd in Pdf-formaat, met (sub)totalen van de aantallen per geleverde dienst(en) en geleverd product(en), tenzij bij schriftelijke overeenkomst met de Opdrachtgever hiervan wordt afgeweken.
- 4.2. Er kan uitsluitend door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever worden gefactureerd. Facturen voortvloeiende uit mogelijke onderaanneming worden door de Opdrachtgever niet geaccepteerd.
- 4.3. De facturen zullen tenminste de volgende gegevens bevatten:
 - Een uniek factuurnummer;
 - Factuurdatum;
 - Naam, adres en woonplaats (NAW-gegevens) van de Opdrachtnemer;

- het BTW-nummer van de Opdrachtnemer;
 - het KvK nummer van de Opdrachtnemer;
 - Een gespecificeerde omschrijving van de geleverde goederen of de verleende dienst;
 - Het toegepaste BTW-tarief;
 - Het BTW-bedrag;
 - Bankrekeningnummer, tenaamstelling van het rekeningnummer, BIC-code en het IBAN-nummer (IBAN alleen bij betalingen binnen Europa);
- 4.4. Facturen dienen per email te worden verzonden aan: gemeente Ameland, Postbus 22 9160 AA Hollum email facturen@ameland.nl
- 4.5. De Opdrachtgever zal facturen binnen 30 dagen na ontvangst voldoen, mits deze facturen voldoen aan de gegevens zoals gespecificeerd in lid 1 en 2 van artikel 3, tenzij de situatie zoals beschreven in lid 7 of 8 van dit artikel zich voordoet. Indien de factuur niet voldoet aan de gegevens zoals genoemd in lid 4.3 van dit artikel, zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan zo snel mogelijk op de hoogte brengen.
- 4.6. Indien Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft Opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen. Voor het deel van de factuur wat correct is opgesteld, is Opdrachtgever niet gerechtigd de betaling te weigeren of op te schorten.
- 4.7. Indien er volgens Opdrachtgever gebreken kleven aan een geleverde dienst is Opdrachtgever gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot de verrichtte opdrachten waaromtrent de klacht(en) kenbaar zijn gemaakt. Opdrachtgever is niet gerechtigd betaling te weigeren of zijn betalingsverplichting op te schorten met betrekking tot opdrachten waaromtrent geen klachten kenbaar zijn gemaakt.
- 4.8. Kredietbeperkingstoeslagen worden door de Opdrachtgever niet aanvaard.
- 4.9. Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die Opdrachtgever heeft jegens Opdrachtnemer.

Artikel 5: Managementinformatie en overleg

- 5.1. De Opdrachtgever kan bij de Opdrachtnemer kosteloos een managementinformatie opvragen, waarmee overleg kan plaatsvinden tussen de contactpersonen van partijen over de wijze waarop de Overeenkomst wordt uitgevoerd, tenzij anders overeengekomen.
- 5.2. De managementinformatie wordt uiterlijk twee weken na aanvraag aangeleverd aan de Opdrachtgever.
- 5.3. De managementinformatie bevat in ieder geval de noodzakelijke gegevens die nodig zijn om inzicht te krijgen omtrent de te leveren diensten conform de verplichtingen uit de Overeenkomst over de aangevraagde periode. Hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 6: Van toepassing zijnde voorwaarden

- 6.1. Op deze Overeenkomst zijn van toepassing de Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten van de gemeente Ameland voor zover daarvan in deze Overeenkomst of de bijlagen niet wordt afgeweken.
- 6.2. De (eventuele) algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 7: Ontbinding van de Overeenkomst

- 7.1. De Overeenkomst eindigt van rechtswege aan het einde van de in artikel 2.1 genoemde termijn, danwel de termijn waarmee deze door partijen is verlengd. Opzegging is in beide gevallen niet vereist.
- 7.2. Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven, buiten rechte, te ontbinden indien Opdrachtnemer na ingebrekestelling met een redelijke termijn in gebreke blijft in het nakomen van de verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst.
- 7.3. Opdrachtgever is gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling is vereist buiten rechte deze Overeenkomst te ontbinden indien Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling heeft aangevraagd of dat hem surseance van betaling is verleend, zijn faillissement is aangevraagd of failliet is verklaard, zijn onderneming wordt gestaakt of geliquideerd, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel wanneer Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen van deze Overeenkomst na te kunnen komen.

Artikel 8: Boete

- 8.1. Indien niet binnen een overeengekomen termijn de volledige prestaties of eventuele deelprestaties zijn geaccepteerd die aan de Overeenkomst beantwoorden, en dit ook niet het geval is na het verstrijken van een verlengde termijn, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever na de gestelde termijn een boete verschuldigd van 0,1 % van de totale, dan wel maximale prijs die met de Nadere Overeenkomst is gemoeid over de periode van 12 maanden, vermeerderd met de omzetbelasting, voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt, tot een maximum van 10 % daarvan. Dit maximum is tevens de maximaal verschuldigde boete in het kader van de Nadere Overeenkomst. Indien nakoming blijvend onmogelijk is geworden, is het maximum van de boete onmiddellijk verschuldigd.
- 8.2. De boete komt Opdrachtgever toe onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen: zijn vordering tot nakoming van de verplichting tot levering van prestaties die beantwoorden aan de overeengekomen condities en specificaties; zijn recht op schadevergoeding voor zover de schade het bedrag van de boete te boven gaat. De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.
- 8.3. In geval van een niet-toerekenbare tekortkoming is geen boete verschuldigd, mits Opdrachtnemer Opdrachtgever onverwijld en in ieder geval binnen de voor de nakoming van de prestaties overeengekomen termijn de tekortkoming en de oorzaak daarvan schriftelijk heeft meegedeeld.

Artikel 9: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

- 9.1. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland.
- 9.2. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 10: Slotbepalingen

- 10.1. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen dienst(en).

Ondertekening

Aldus overeengekomen, vastgelegd op 7 pagina's tekst en 5 bijlagen, en in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Plaats : Ballum
Datum :
Naam : drs. L.P. Stoel
Functie : burgemeester

Plaats :
Datum :
Naam :
Functie :

Handtekening:

Handtekening:

Gemeente Ameland

<Leverancier>

Bijlagen

- Bijlage 1: Het bericht van definitieve gunning
Bijlage 2: De Offerteaanvraag met bijlagen
Bijlage 3: De Nota('s) van Inlichtingen
Bijlage 4: Offerte van de Opdrachtnemer
Bijlage 5: Inkoopvoorwaarden voor Leveringen & Diensten gemeente Ameland