



-CONCEPT-OVEREENKOMST
Realisatie hoofdpost voor gemalenbeheer

Kenmerk:

Appingedam, d.d. ...



Partijen:

A. **Gemeente Eemdelta**

gevestigd en kantoor houdende te Appingedam, aan de Wilhelminaweg 14. Ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 81425570, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, en <naam>, <functie>, hierna te noemen: **'de Opdrachtgever'**,

en

B. **<Naam Opdrachtnemer>**,

gevestigd en kantoor houdende te <plaats>, Ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam>, <functie>, en <naam>, <functie>, hierna te noemen: **'de Opdrachtnemer'**.

samen te noemen: "Partijen",

Overwegende het volgende:

- de Opdrachtgever heeft behoefte aan een hoofdpst voor gemalenbeheer en heeft hiertoe een Europese aanbesteding uitgeschreven;
- op <datum> door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden en dat deze aankondiging is gepubliceerd onder nummer <S-nummer>
- de Opdrachtnemer heeft een inschrijving ingediend die de economisch meest voordelige inschrijving is gebleken gelet op de beste prijs-kwaliteit verhouding, waarna de Opdrachtgever de Opdracht aan de Opdrachtnemer heeft gegund;
- Partijen wensen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding vast te leggen in een overeenkomst;
- <beschrijving verdere verloop afhankelijk van de gevolgde aanbestedingsprocedure>;
- Opdrachtgever de Opdracht op <datum> heeft gegund aan Opdrachtnemer.

en komen overeen als volgt:



Begrippen:

In de Overeenkomst worden een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden.

Artikel 1 Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

- 1.1 De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide Partijen is ondertekend. De overeenkomst wordt gesloten voor de duur van 4 jaar jaar. De Opdrachtgever heeft tien keren de mogelijkheid de Overeenkomst te verlengen met een periode van één jaar. Na afloop van een contractperiode eindigt de Overeenkomst van rechtswege, tenzij de Opdrachtgever uiterlijk zes maanden voor het einde van de contractperiode schriftelijk aan de Opdrachtnemer kenbaar heeft gemaakt gebruik te maken van de optie tot verlenging.

Artikel 2 Werkzaamheden

- 2.1 De Opdrachtgever verleent opdracht aan de Opdrachtnemer tot het verrichten van Werkzaamheden overeenkomstig het bepaalde in deze Overeenkomst, welke Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt. De in deze Overeenkomst genoemde bijlagen maken deel uit van de Overeenkomst.

De Werkzaamheden betreffen:

- Het leveren en implementeren van een web gebaseerde hoofdpst;
- Aansluiten van bestaande besturingen op de hoofdpst;
- Wijzigen instellingen in apparatuur indien noodzakelijk voor communicatie en aansluiting op hoofdpst;
- Simkaartwissel indien noodzakelijk voor aansluiting op hoofdpst en communicatie;
- Onderhouden van de hoofdpst gedurende de contractperiode.

Artikel 3 Contactpersonen en rapportage

- 3.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn opgesomd in de **BIJLAGE Contactpersonen**.
- 3.2 Opdrachtnemer rapporteert bij start en gedurende de implementatie over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst zoals verwoord in het programma van eisen met nummer: **<nummer PvE>**



Artikel 4 Vergoeding

4.1 Partijen komen de Vergoeding overeen zoals deze is opgenomen in **bijlage X Prijzenblad**.

Artikel 5 Facturering en betaling

Er is een vast facturatieschema van toepassing op de uiteindelijke opdracht, zijnde:

- 15% van de totale opdrachtsom betreffende de eenmalige werkzaamheden nadat de definitieve planning is aangeleverd na het startoverleg;
- 35% van de totale opdrachtsom betreffende de eenmalige werkzaamheden indien 50% van het totaal aantal objecten werkend is aangesloten op de hoofdpst;
- 35% van de totale opdrachtsom betreffende de eenmalige werkzaamheden indien 100% van het totaal aantal objecten werkend is aangesloten op de hoofdpst;
- 15% van de totale opdrachtsom betreffende de eenmalige werkzaamheden indien alle documentatie is aangeleverd en de oplevering heeft plaatsgevonden.

Voor het onderhoud wordt het volgende facturatieschema aangehouden na oplevering: 25% van de jaarlijkse onderhoudskosten zijn na afloop van elk kwartaal in te dienen nadat het kwartaalrapport is aangeleverd. De datum van oplevering is de datum waarop het onderhoud start

Artikel 6 Voorwaarden

6.1 Op deze overeenkomst zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- De voorwaarden genoemd in deel B van het beschrijvend document welke als bijlage was verbonden aan de aanbesteding. Door inschrijving bent u hiermee akkoord gegaan.
- Aanzienlijke prijsverhogingen worden uitgesloten. Een maximale prijsstijging van 3% per jaar is toegestaan als de hieronder genoemde CBS index aangeeft dat de indexering 3% of meer bedraagt. Indien de indexering minder is wordt het CBS cijfer aangehouden voor de jaarlijkse indexatie. De grondslag voor de indexering is de CBS index Zakelijke en ICT-dienstverlening inputprijsindex 2015=100, deelgebied J Informatie en communicatie. De prijsstelling is bij inschrijving gebaseerd op 1e kwartaal 2022.
- De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de geproduceerde en opgeslagen gegevens worden eigendom van aanbestedende dienst.
- Bij verschillen tussen de totaalbedragen (de som van de eenmalige kosten exclusief BTW en de som van de jaarlijkse kosten exclusief BTW) in de inschrijfstaat en op het prijsopgave formulier wordt de inschrijving ongeldig verklaart en wordt u uitgesloten van verdere deelname.
- Alle eisen uit het PvE en het beschrijvend document zijn van toepassing;
- Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Eemsdelta evenals het aanbestedingsreglement Werken 2016 en de gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen – v2020-2 zijn van toepassing op de opdracht.

6.2 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere Voorwaarden van Opdrachtnemer dan wel van door Opdrachtnemer bij het verrichten van de Opdracht te betrekken derden, is uitgesloten.



- 6.3 Wanneer enige bepaling van het contract in strijd is met één of meer bepalingen van de van toepassing zijnde voorschriften, of wanneer bepalingen van deze voorschriften met elkaar in strijd zijn, bestaat voorrang in de navolgende volgorde:
1. Deze overeenkomst
 2. Nota van inlichtingen
 3. Beschrijvend document deel A
 4. Beschrijvend document deel B Aanbestedingsvoorwaarden
 5. Programma van Eisen
 6. Overige bijlagen bij beschrijvend document deel A
 7. ARW
 8. Gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen v2020-2
 9. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Eemsdelta
 10. Inschrijfdocumenten

Artikel 7 Verplichtingen in geval van beëindiging van de overeenkomst

- 7.1 In geval van beëindiging van deze Overeenkomst treden partijen in overleg over nog af te handelen aangelegenheden. De Opdrachtnemer zal zijn medewerking verlenen aan een optimale overdracht van de Overeenkomst.
- 7.2 De Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van de laatste facturen op te schorten tot de Opdrachtnemer aan alle uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen heeft voldaan en zal alle bedragen, die deze nog van de Opdrachtnemer te vorderen heeft, verrekenen met de laatste facturen.

Artikel 8 Bijlagen

- 8.1 De navolgende bijlagen maken deel uit van deze Overeenkomst:
- Bijlage I Beschrijvend document deel A en B, <d.d. maand jaar> waarin opgenomen:
- de nota's van inlichtingen,
 - het programma van eisen,
 - Alle bijlagen behorend bij beschrijvend document deel A
- Bijlage II Inschrijving van Opdrachtnemer met kenmerk <kenmerk> d.d. <d.d. maand jaar>, waarin opgenomen:
- Prijzenblad en inschijfstaat;
 - plan van aanpak;
 - UEA formulier;
 - Verklaring omtrent inschrijving.
- Bijlage III <eventueel later overeengekomen mutaties>



- 8.2 Voor zover tot de Overeenkomst behorende documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde: de Overeenkomst prevaleert boven de bijlagen, binnen de bijlagen prevaleert het hoger genoemde document boven het lager genoemde. De nota van inlichtingen prevaleert boven het beschrijvend document. Daar waar er sprake is van meerdere nota's van inlichtingen prevaleert het gestelde in de laatste nota van inlichtingen boven het gestelde in een eerdere nota van inlichtingen.

Indien echter op grond van een lager gerangschikt document hogere eisen worden gesteld, gelden steeds die hogere eisen, tenzij in een hoger gerangschikte document is aangegeven ten aanzien van welk specifiek onderdeel van het lager gerangschikte document wordt afgeweken. Later overeengekomen wijzigingen prevaleren boven de oorspronkelijke afspraak.

Artikel 9 Forumkeuze

- 9.1 Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter **< invullen >** tenzij partijen alsnog een andere vorm van geschillenbeslechting overeenkomen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

<naam Opdrachtgever>

<naam Opdrachtnemer>

Naam:

Naam:

Functie:

Functie:

Plaats:

Plaats:

Datum:

Datum:



BIJLAGE Contactpersonen

Opdrachtgever

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Opdrachtgever te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

Opdrachtnemer

De <functie>, thans <naam> is bevoegd Opdrachtnemer te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Overeenkomst.

