



2022



*Selectieleidraad Niet-Openbare
aanbestedingsprocedure*

Onderhoud elementenverharding

Ruimtelijk domein



Inhoud

1. Algemeen	4
1.1 Aard en omvang van de opdracht	4
1.2 Planning van de opdracht	5
1.3 De organisatie	6
1.4 Locatie	6
2. Aanbestedingsprocedure	6
2.1 Procedure	6
2.2 Planning & data	7
2.3 Screening in het kader van de wet BIBOB	7
2.4 Rechtsverwerking	8
2.5 Inlichtingen en communicatie	8
2.6 Het doen van een verzoek tot deelneming	9
2.7 De opening van verzoeken tot deelneming	9
2.8 Selectieprocedure	9
2.9 Mededeling van de selectiebeslissing	9
2.10 Klachten	11
3. Voorwaarden voor verzoeken tot deelneming	13
3.1 Eisen aan een verzoek tot deelneming	13
3.2 Vormvereisten	14
3.3 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)	14
3.4 Overige voorwaarden	15
4 Selectie van de gegadigden	16
4.1 Uitsluitingsgronden	16
4.2 Geschiktheidseis(en)	16
4.2.1 Beroepsbevoegdheid	16

4.2.2	Technische bekwaamheid	17
4.2.3	Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)	18
4.3	Bewijsstuk(ken) na indienen van verzoek tot deelneming	19
4.4	Selectie criterium	19
4.5	Beoordeling selectie criterium	19
4.6	Selectie commissie	20
4.7	Selectie beslissing en gunningsfase	21
5	Controlelijst	22

1. Algemeen

Dit is de Selectieleidraad voor de aanbestedingsprocedure Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding.

De aanleiding voor de aanbesteding is dat de raamovereenkomst voor het onderhoud van wegen en riolering per 1 januari 2023 afloopt. De gemeente heeft op regelmatige basis behoefte aan klein- en groot onderhoud van elementenverharding.

Deze Selectieleidraad geeft informatie over de opdracht, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de wijze waarop een verzoek tot deelneming dient te worden gedaan, de geschiktheidseisen, eventuele selectiecriteria en de wijze van selecteren.

De aanbestedende dienst is de gemeente Purmerend. Hierna te noemen: de gemeente.

Leeswijzer

De opbouw van dit document is als volgt:

Hoofdstuk 1 geeft een algemene inleiding.

Hoofdstuk 2 beschrijft de procedure.

Hoofdstuk 3 beschrijft de voorwaarden voor verzoeken tot deelneming.

Hoofdstuk 4 beschrijft de selectie van de gegadigden.

Hoofdstuk 5 bevat de Controlelijst met alle bij dit document behorende bijlagen en een overzicht wat moet worden ingediend.

1.1 Aard en omvang van de opdracht

Met deze aanbesteding wil de gemeente een RAW-raamovereenkomst sluiten met twee inschrijvers op basis van open posten voor het onderhoud van wegen en riolering.

De werkzaamheden bestaan hoofdzakelijk uit:

1. Onderhoud aan elementenverharding; De onderhoudswerkzaamheden die voortkomen uit het onderhoudsprogramma van de gemeente. Het gaat om gepland lokaal repareren/ vervangen van de wegen. Met wegen wordt uitsluitend bedoeld wegen van elementenverharding. De planning van de deelopdrachten wordt sterk gestuurd door het onderhoudsprogramma. Er is zeer beperkte ontwerpvrijheid en sprake van verplichte afname/ levering van materialen via de gemeente. De gemeente kan vooraf geen uitvoeringsplanning overleggen.
2. Klein onderhoud aan riolering; Betreft onderhoud dat voorkomt uit het onderhoudsprogramma van de gemeente, op basis van meldingen of in combinatie met onderhoud aan wegen. De werkzaamheden hebben betrekking op o.a. huisaansluitingen, kolkaansluitingen en kolken. Onderhoud aan de hoofdriolering maakt geen onderdeel uit van de opdracht.

Tevens dienen de inschrijvers daar waar nodig (10-20 keer per jaar) de gemeente te ondersteunen bij de voorbereidingen van het opstellen van de deelopdrachten met daarbij het maken van tekeningen.

De opdracht wordt gegund aan **twee inschrijvers**. Hiervoor is gekozen om de afhankelijkheid van de gemeente zoveel mogelijk te beperken doordat in het geval een van de opdrachtnemers onverhoopt geen beschikbaarheid heeft bij een deelopdracht, de andere opdrachtnemer de werkzaamheden kan verrichten.

Een opdrachtnemer mag maximaal één keer per kalenderjaar één deelopdracht weigeren. Bij meer weigeringen per kalenderjaar, kan de gemeente zonder tussenkomst van de rechter en zonder ingebrekestelling overgaan tot ontbinding van de overeenkomst met onmiddellijke ingang. Bij geen beschikbaarheid van beide opdrachtnemers, is de gemeente bevoegd om de deelopdracht aan een derde te gunnen.

Verdeling van de deelopdrachten

De deelopdrachten worden om en om gegund aan de twee opdrachtnemers. De omvang van de deelopdrachten (financieel en qua werk) speelt hierbij geen rol. Mocht een opdrachtnemer onverhoopt geen beschikbaarheid hebben terwijl het zijn beurt is, dan heeft dit geen invloed op het systeem van om en om gunnen. Dit betekent dat de andere opdrachtnemer in dat geval dus drie deelopdrachten achter elkaar gegund krijgt.

Omvang opdracht

Het totaal budget voor onderhoud aan elementenverharding in het kader van deze raamovereenkomst is op dit moment € 600.000 per jaar. Aan deze bedragen kunnen geen rechten worden ontleend. De omvang van de deelopdrachten verschilt per deelopdracht. In de huidige raamovereenkomst zijn in de periode 2020 en 2021 de volgende deelopdrachten uitgeschreven.

Opdrachtwaarde	Aantal
€0-€10.000	60
€10.000-€21.000	15
€21.000-€42.000	14
>€42000	9

Looptijd overeenkomst en verlengingsopties

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van twee (2) jaar. De verwachte ingangsdatum is 1 januari 2023 en de overeenkomst eindigt dus op 1 januari 2025.

De gemeente heeft de mogelijkheid om de duur van de overeenkomst twee (2) keer met één (1) jaar te verlengen. Indien de gemeente gebruik wenst te maken van deze optie tot verlenging zal zij uiterlijk drie (3) maanden vóór afloop van de lopende periode, schriftelijk laten weten dat de overeenkomst wordt verlengd.

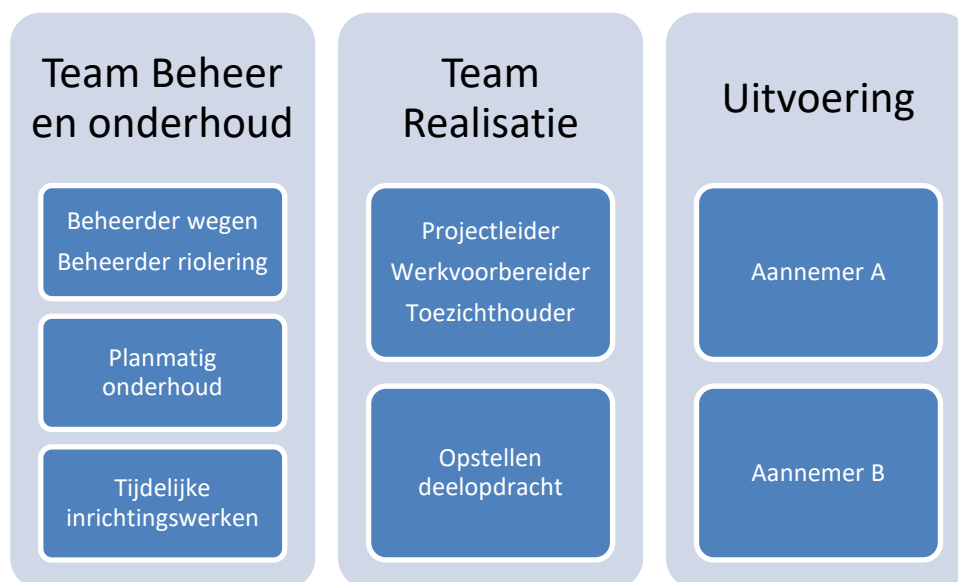
1.2 Planning van de opdracht

Om een indruk te geven hoe de aanbesteding en het project zich in de tijd verhouden, is in onderstaande tabel een indicatieve planning van de aanbestedingsprocedure en het project weergegeven. Een meer uitgebreide planning van de selectiefase is te vinden in paragraaf 2.2 van

deze selectieleidraad. Een meer uitgebreide planning van de overige data zal in de inschrijvingsfase aan de geselecteerde gegadigden worden verstrekt. Onderstaande planning is indicatief en de data kunnen nog worden gewijzigd.

Fase	Activiteiten	Datum
Selectiefase	Selecteren	Maart – April 2022
Inschrijvingsfase	Inschrijven	Mei – juni 2022
Gunningsfase	Gunnen	Juni 2022
Realisatie project	Uitvoeren werkzaamheden	vanaf 1 januari 2023

1.3 De organisatie



1.4 Locatie

De locatie van de werkzaamheden verschilt per deelopdracht en bevindt zich binnen de gemeentegrenzen van de gemeente.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012 (Aw). Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW) is van toepassing.

De aanbestedingsprocedure die van toepassing is op deze aanbesteding is de **nationaal niet-openbare** procedure. De aanbesteding wordt via TenderNed gepubliceerd.

Bij de niet-openbare aanbestedingsprocedure gaat aan het indienen van een aanbieding een selectiefase vooraf. Gedurende de selectiefase kunnen alle geïnteresseerden (gegadigden) een verzoek tot deelneming aan de aanbesteding doen. De verzoeken worden door de gemeente beoordeeld. De gemeente selecteert maximaal zeven (7) partijen, die vervolgens worden uitgenodigd een inschrijving te doen. Het selecteren van meer dan vijf gegadigden wordt in dit kader als proportioneel gezien. De kans dat een ondernemer de opdracht gegund krijgt, is groter doordat de opdracht aan twee inschrijvers wordt gegund.

2.2 Planning & data

De planning inclusief uiterlijke data voor het indienen van vragen en het verzoek tot deelneming zijn gepubliceerd op TenderNed.

De processtappen (met indicatieve data) zijn als volgt:

Nummer	Processtappen	Datum
1	Publicatie TenderNed	Maandag 14 maart 2022
2	Uiterlijke ontvangst van vragen	Donderdag 24 maart 2022 om 10:00 uur
3	Bekendmaken nota van inlichtingen	Maandag 28 maart 2022
6	Uiterlijke ontvangst van verzoeken tot deelneming	Dinsdag 5 april 2022 om 10:00 uur
7	Opening van de kluis verzoeken tot deelneming	Dinsdag 5 april 2022
8	Beoordelen selectie	5 tm 21 april 2022
9	Versturen voorlopige selectiebeslissing	Donderdag 21 april 2022
10	Einde <i>standstill</i> periode 15 kalenderdagen	+ 15 kalenderdagen
11	Aanleveren gevraagde bewijsstukken	+ 5 kalenderdagen
12	Verzenden definitieve selectiebeslissing	Dinsdag 10 mei 2022
13	Publiceren gunningsleidraad	Dinsdag 10 mei 2022

De planning op TenderNed is leidend. De gemeente behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

2.3 Screening in het kader van de wet BIBOB

De gemeente kan, indien zij daartoe aanleiding ziet, voor of na de inschrijving op de aanbesteding een nader onderzoek instellen naar de integriteit van de inschrijvers in het kader van de Wet bevordering integriteitsbeoordeling (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt te voorkomen dat

overheden onder meer door aanbestedingen van overheidsopdrachten onbedoeld bepaalde criminele activiteiten faciliteren.

Als er in het kader van de Wet Bibob een onderzoek is gedaan, wordt er alleen gegund indien er uit dit onderzoek geen bijzonderheden naar voren zijn gekomen.

2.4 Rechtsverwerking

De selectieleidraad is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document (en/of bijlagen) voorkomen. De gemeente verwacht een proactieve houding van de gegadigden, wat betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de selectieleidraad zo spoedig mogelijk, in ieder geval vóór de laatste nota van inlichtingen, aan de gemeente moeten melden.

Indien een gegadigde vóór het indienen van een verzoek tot deelname heeft geklaagd over onduidelijkheden/onvolkomenheden dan wel onrechtmatigheid kan hij na het verzoek tot deelname hierover alleen opnieuw klagen als de betreffende bepaling reden is geweest voor ongeldigheid of afwijzing van het verzoek tot deelname.

Gegadigden kunnen na selectie niet klagen over zaken waarover niet door henzelf, maar alleen door andere gegadigden vóór het indienen van het verzoek tot deelname naar is gevraagd en/of is geklaagd. De gemeente verwacht van de gegadigden dat zij, wanneer zij menen dat de aanbesteding zodanig gebrekkig is dat deze niet zou moeten worden voortgezet en zij bereid zijn dat standpunt in rechte af te dwingen, dat aan de gemeente zelfstandig kenbaar maken zodat de gemeente de kans krijgt desgewenst daarnaar te handelen.

Met de indiening van de aanmelding worden gegadigden geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.5 Inlichtingen en communicatie

Indien er naar aanleiding van deze aanbestedingsleidraad nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het op TenderNed gepubliceerde tijdstip te zijn ingediend. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van deze vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed.

Het in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze paragraaf aangegeven wijze contact opnemen met de gemeentelijke organisatie of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook, leidt tot uitsluiting als dat contact de transparantie van de aanbestedingsprocedure en de gelijkheid van inschrijvers in gevaar brengt.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

Telefonisch contact over onduidelijkheden in het proces is mogelijk met de betrokken Inkoopadviseur José Versteeg op 0299-452285.

Alleen aan de informatie in deze leidraad (inclusief bijlagen) en de nota('s) van inlichtingen kunnen door gegadigde/ inschrijver rechten worden ontleend. Aan informatie verstrekt via andere kanalen, zoals telefonisch contact, kunnen geen rechten worden ontleend.

Indien om technische redenen communicatie via www.TenderNed.nl niet mogelijk is, is het toegestaan communicatie met betrekking tot deze aanbesteding plaats te laten vinden via: aanbestedingen@purmerend.nl t.a.v. José Versteeg onder vermelding van Raamovereenkomst onderhoud elementenverharding. De gemeente accepteert alleen verzoeken tot deelneming via aanbestedingen@purmerend.nl indien de storing van TenderNed bevestigd wordt door het storingsoverzicht op TenderNed.

2.6 Het doen van een verzoek tot deelneming

De voorwaarden die gesteld worden aan het doen van de verzoeken tot deelneming staan beschreven in hoofdstuk 3.

2.7 De opening van verzoeken tot deelneming

Wanneer de digitale kluis door de gemeente wordt geopend, wordt hiervan via TenderNed aan gegadigden een bericht gestuurd. Vervolgens zal de gemeente de verzoeken tot deelneming beoordelen.

2.8 Selectieprocedure

Nadat de uiterste termijn voor de ontvangst van een verzoek tot deelneming is verstreken, vindt de volgende toets plaats:

1. Eerst wordt vastgesteld of de verzoeken tot deelneming zijn gedaan conform de voorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de selectie van de gegadigden plaats aan de hand van:
 - Uitsluitingsgronden (zoals opgenomen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA); en
 - Geschiktheidseisen (zoals opgenomen in hoofdstuk 4); en
 - Selectiecriteria.

De bewijsmiddelen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en opgenomen in de Controlelijst van hoofdstuk 5.

2.9 Mededeling van de selectiebeslissing

De gemeente zal de gegadigden gelijktijdig schriftelijk informeren over de voorlopige selectiebeslissing. De mededeling van de selectiebeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorlopige selectie kunnen de geselecteerde gegadigden geen enkel recht ontleen. De mededeling van de voorlopige selectiebeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente neemt een termijn van 15 kalenderdagen (*stand still* termijn) in acht voordat zij de met de selectiebeslissing beoogde gunningsfase in gaat. De betrokken gegadigden hebben aldus de gelegenheid om binnen 15 kalenderdagen ingaande op de dag na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing, tegen deze beslissing op te komen en een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

Deze termijn, die gelijk loopt met de *stand still* termijn, is een vervaltermijn. Indien de zaak niet binnen deze termijn aanhangig is gemaakt, zal de gemeente naar verwachting overgaan tot de gunningsfase.

Een kort geding is aanhangig gemaakt indien en zodra aan de gemeente mededeling wordt gedaan van het voorgenomen kort geding, alsmede van de datum en het tijdstip van behandeling daarvan, en gemeente van de inhoud van de conceptdagvaarding op de hoogte is gesteld, dan wel de dagvaarding aan de gemeente is uitgebracht.

Indien de afgewezen gegadigden niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan tot de gunningsfase overgaan.

Indien gegadigden hun bezwaar tegen de selectiebeslissing eerst via een klacht aan de gemeente kenbaar hebben gemaakt, zie paragraaf 2.10, geldt het volgende. Gegadigden die, ondanks de reactie van de gemeente, in hun bezwaar volharden, dienen binnen 10 kalenderdagen, ingaande op de dag na de verzenddatum van de reactie van de gemeente de klacht, tegen de selectiebeslissing op te komen en een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Deze termijn geldt als een vervaltermijn.

Is door de afgewezen gegadigden binnen deze termijn van 10 kalenderdagen, ingaande op de dag na verzenddatum van de reactie op de klacht, geen kort geding aanhangig gemaakt, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorlopige selectiebeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken. De gemeente zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan tot de gunningsfase overgaan.

Ten aanzien van uitgebrachte dagvaardingen in het kader van bovengenoemde geschillen geldt dat deze als openbaar stuk worden beschouwd en de gemeente het recht heeft deze aan derden, waaronder in ieder geval alle gegadigden en gegadigden dienen te worden verstaan, ter beschikking te stellen.

Indien de gemeente de geselecteerde gegadigden in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dienen de geselecteerde gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd selectievoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal de gemeente de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot de gunningsfase overgaat. De gemeente behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot de gunningsfase overgaat.

De selectie is pas definitief als de bezwaarperiode is afgerond en de gunningsleidraad is verzonden aan de geselecteerde gegadigden.

2.10 Klachten

Klacht met betrekking tot opzet /inhoud selectieprocedure (designklacht)

Eenieder die belang heeft bij de selectieprocedure kan, indien hij het met de inhoud en/of de opzet van de aanbestedingsprocedure of een onderdeel daarvan (bijvoorbeeld de voorwaarden, eisen of specificaties) niet eens is, schriftelijk en gemotiveerd een klacht indienen bij het door de gemeente ingestelde Klachtenloket Aanbestedingen (hierna: Klachtenloket).

Indien een klacht zich naar het oordeel van de gemeente leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen wordt deze in de nota van inlichtingen beantwoord.

In de klacht dient in ieder geval te worden aangegeven op welk onderdeel en op welke punten deze betrekking heeft. Een klacht is alleen ontvankelijk indien deze betrekking heeft op aspecten van de selectieprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen. Het indienen van een klacht met betrekking tot de opzet/inhoud van de selectieprocedure heeft in beginsel geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure en de indiener van de klacht moet er van uit gaan dat de aanbestedingsprocedure onverkort wordt doorgezet.

Klacht met betrekking tot de uitkomst van de selectieprocedure (afwijzingsklacht)

Daarnaast kan eenieder die belang heeft bij de uitkomst van de selectieprocedure schriftelijk en gemotiveerd een klacht indienen bij het Klachtenloket, indien hij het met de uitkomst van de selectieprocedure niet eens is.

In de klacht met betrekking tot de uitkomst van de selectieprocedure dient in ieder geval te worden aangegeven op grond waarvan de klager zich met de uitkomst van de selectieprocedure niet kan verenigen. Een klacht met betrekking tot de uitkomst van de selectieprocedure is alleen ontvankelijk indien die binnen vijf werkdagen, ingaande op de dag na de verzenddatum van de selectiebeslissing, op het e-mailadres van het Klachtenloket is ontvangen. Een klacht met betrekking tot de uitkomst van de selectieprocedure schort de voor de klager in paragraaf 2.9 opgenomen contractuele vervalttermijn van 15 kalenderdagen, ingaande op de dag na de verzenddatum van de selectiebeslissing, op, in die zin dat gegadigden die, ondanks de reactie van de gemeente op de klacht, in hun bezwa(a)r(en) volharden, binnen 10 kalenderdagen, ingaande op de dag na de verzenddatum van de reactie op de klacht, rechtsmaatregelen moeten treffen, zie paragraaf 2.9.

Een klacht dient per e-mail bij het Klachtenloket te worden ingediend. Het e-mailadres is: klachtenloketaanbestedingen@purmerend.nl

Bij de klachtenafhandeling wordt de volgende procedure gehanteerd en zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Een klager dient zijn klacht per e-mail in bij het Klachtenloket. In de klacht maakt hij duidelijk dat het om een klacht gaat, op welk knelpunt de klacht betrekking heeft en hoe volgens hem dat knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de naam van de aanbestedingsprocedure.
- Het Klachtenloket bevestigt zo snel mogelijk de ontvangst van de klacht.
- Om te vermijden, dat een klacht met betrekking tot hetzelfde onderwerp op hetzelfde moment door twee verschillende geschilbeslechtters wordt behandeld, sluit het indienen van een klacht bij het Klachtenloket de weg af om het onderwerp van de klacht gelijktijdig bij de civiele rechter aanhangig te maken. In de bevestiging van de ontvangst van de klacht wordt dit expliciet aangegeven. Tenzij de klager zijn klacht binnen twee werkdagen na verzending van de ontvangstbevestiging intrekt, verwerkt klager het recht om simultaan andere (rechts)maatregelen te treffen.
- Het Klachtenloket onderzoekt zo spoedig én voortvarend mogelijk of de klacht gegrond is. Zij geeft aan de gemeente een gemotiveerd advies waarin wordt aangegeven hoe de klacht zou moeten worden afgehandeld.
- Het naar de klacht uit te voeren onderzoek en het naar aanleiding van dat onderzoek te geven gemotiveerde advies zal geschieden door tenminste twee personen waarvan tenminste één persoon niet bij de aanbestedingsprocedure betrokken is (geweest).
- Na ontvangst van het advies neemt de gemeente zo spoedig mogelijk een besluit over de klacht.
- Het is aan de gemeente om te besluiten of hij het advies van het Klachtenloket overneemt.
- Indien de gemeente afwijkt van het advies sluit zij bij de reactie op de klacht het advies van het Klachtenloket bij en motiveert waarom in afwijking van dat advies is besloten.
- Laat de gemeente na om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts of de civiele rechter voorleggen.

3. Voorwaarden voor verzoeken tot deelneming

Verzoeken tot deelneming die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de gegadigden hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

De gemeente behandelt de door gegadigden verstrekte gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en strikt vertrouwelijk.

De gemeente behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Een gegadigde kan zich niet beroepen op enige vergoeding (inclusief de eventueel in paragraaf 3.4 genoemde tegemoetkoming) en/of schadevergoeding.

3.1 Eisen aan een verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient onherroepelijk te zijn. Door het indienen van het verzoek gaat de gegadigde onvoorwaardelijk akkoord met alle gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in de selectieleidraad en zijn bijlagen. Een verzoek tot deelneming die niet aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoen, worden uitgesloten. Een voorwaardelijke verzoek tot deelneming voldoet niet (geheel) aan de gestelde eisen en worden eveneens uitgesloten. Het verzoek tot deelneming dient volledig te zijn, dat wil zeggen dat alle gevraagde documenten (waaronder het ondertekende UEA) en bijlagen zijn toegevoegd. De gegadigde dient deze stukken in op TenderNed aan de hand van de Controlelijst (hoofdstuk 5). Indien gevraagde documenten niet zijn bijgevoegd op TenderNed wordt het verzoek tot deelneming in beginsel ongeldig verklaard. De gemeente kan hierop een uitzondering maken indien wordt aangetoond dat de ontbrekende document(en) gereed waren voor de uiterlijke termijn van indiening, deze daarna niet zijn aangepast, het niet indienen slechts op een kennelijke vergissing of technische storing berust en dit vóór de fase van de beoordeling door de gemeente blijkt. Het is aan de gemeente om te bepalen of zij nog gelegenheid biedt om dit aan te tonen en of dit voldoende is om het verzoek tot deelneming alsnog te accepteren.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de op TenderNed vermelde uiterlijke termijn gedaan te zijn. Het niet (tijdig) uploaden / niet (tijdig) doen van het verzoek tot deelneming is voor rekening en risico van de gegadigde.

NB: Om een verzoek tot deelneming te kunnen uploaden via www.TenderNed.nl is een inlog account van TenderNed (inclusief e-Herkenning) noodzakelijk. De gegadigde dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze accounts meerdere dagen/weken in beslag neemt. De kosten en het risico van het niet (tijdig) verkrijgen van een account zijn voor rekening en risico van de gegadigde.

3.2 Vormvereisten

Een inschrijving die niet is ingediend via TenderNed, wordt niet geaccepteerd (zie paragraaf 2.5 voor de uitzondering hierop).

Inschrijvingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift.

3.3 Voorwaarden voor een samenwerkingsverband (combinatie)

Indien de gegadigde niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om een verzoek tot deelneming te doen in samenwerking met andere ondernemingen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven als inschrijver: of als zelfstandig inschrijver of als deelnemer in een combinatie.

Combinatie

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Een wijziging in de samenstelling van de combinatie is alleen toegestaan **na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat:

- tenminste één van de oorspronkelijke combinanten resteert; en
- de overgebleven ondernemer zelfstandig of de nieuwe combinatie als geheel voldoet aan de voorwaarden van de opdracht en de geschiktheidseisen; en
- de andere gegadigden niet worden benadeeld.

Terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente leidt er toe dat de gegadigde zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure.

Aangezien het na de selectiefase in beginsel niet meer mogelijk is om een al gevormde combinatie te wijzigen, leidt terugtrekking van een combinant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente er toe dat de gegadigde zich als geheel terugtrekt uit de aanbestedingsprocedure. Na de selectiefase is het niet meer mogelijk om aan een reeds gevormde combinatie een nieuwe combinant toe te voegen zonder toestemming van de gemeente.

Als een verzoek tot deelneming wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van een samenwerkingsverband het UEA te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het verzoek tot deelneming, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst, en
- dit te worden aangegeven in deel II onderdeel A en C van de verklaring. Hieruit dient naar voren te komen wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de gemeente mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.
- De combinatie neemt de rechtsvorm van een Vennootschap onder Firma (v.o.f.) aan indien de gemeente besluit een overeenkomst met de desbetreffende combinatie (v.o.f.) aan te gaan.

3.4 Overige voorwaarden

- Het indienen van een verzoek tot deelneming en ondertekening van het UEA in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat gegadigde onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure, de inhoud van de selectieleidraad, bijlagen en de daarin opgenomen clausules en voorbehouden van de gemeente.
- Indien later in het proces mocht blijken dat een geselecteerde gegadigde moet worden uitgesloten of een geselecteerde gegadigde aangeeft niet in te gaan schrijven, dan staat het de gemeente vrij om al dan niet de volgende in rangorde alsnog uit te nodigen voor de gunningsfase.
- De aanbesteder zal geen kosten vergoeden welke door gegadigden worden gemaakt in verband met de selectiefase. In de gunningsfase ontvangen inschrijvers die een volledige, geldige en kwalitatief voldoende aanbieding doen, ter beoordeling van gemeente, als een tegemoetkoming in de voor de inschrijving gemaakte kosten een bedrag van 1.500 euro (excl. Btw). De inschrijver aan wie het werk definitief is gegund, ontvangt geen tegemoetkoming. De tegemoetkoming wordt betaalbaar gesteld nadat definitief is gegund en door de inschrijver gefactureerd is aan gemeente.

4 Selectie van de gegadigden

Nadat de uiterste termijn voor het indienen van het verzoek tot deelneming is verstreken, zullen de gegadigden op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria worden beoordeeld. Indien op gegadigde de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en/of de gegadigde niet voldoet aan onderstaande minimeisen, wordt het verzoek tot deelneming niet verder meegenomen in de beoordeling.

4.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Er wordt eerst beoordeeld of op de gegadigde niet een of meer van de in het UEA genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Het UEA voor deze aanbesteding is opgenomen als bijlage 1.

De gegadigde geeft op het UEA in Deel III aan of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.

NB: het UEA formulier vult meerdere keren automatisch de voor de gegadigde positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van gegadigde om te verifiëren of dit klopt.
--

4.2 Geschiktheidseis(en)

De gemeente toetst de geschiktheid van de gegadigden op grond van de geschiktheidseisen beroepsbevoegdheid en technische bekwaamheid, zoals hieronder opgenomen.

Gegadigde moet op het UEA in deel IV aangeven of hij voldoet aan de in deze paragraaf vermelde geschiktheidseis(en).

4.2.1 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel.

Nb. Zoals opgenomen in de Controlelijst (hoofdstuk 5) volstaat het UEA waarin u verklaart hieraan te voldoen.

4.2.2 Technische bekwaamheid

Ervaring

Voor het toetsen van de minimale technische geschiktheid voor het uitvoeren van de opdracht zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld om de ervaring van de gegadigde met de essentiële punten van de opdracht uit te vragen:

1. Minimaal één (deel)opdracht met een minimale omvang van 1000 m² elementenverharding;
2. Het uitgevoerd hebben van meerdere (deel)opdrachten voor één opdrachtgever binnen één jaar voor het onderhoud aan elementenverharding met in totaal een minimale omvang van 2500 m²;
3. Onderhoud aan elementenverharding voor een gemeentelijke organisatie.

Voor elk van deze kerncompetentie(s) moet de gegadigde één relevante referentieopdracht waaruit zijn ervaring blijkt indienen. Een voor een bepaalde kerncompetentie ingediende referentieopdracht mag ook worden gebruikt om het voldoen aan een andere kerncompetentie aan te tonen. **De ingediende referentieopdrachten zijn voorzien van een tevredenheidsverklaring. Uit de tevredenheidsverklaring dient te blijken dat de werkzaamheden naar volle tevredenheid zijn verricht, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. De tevredenheidsverklaring is vormvrij.**

Gegadigde dient hiervoor het Model referentieopdrachten (bijlage 2) in te vullen en bij te voegen bij de inschrijving als bijlage B. Gegadigde geeft een beschrijving van de opdracht waaruit blijkt dat het om een voor de desbetreffende kerncompetentie relevante opdracht gaat.

- Een referentieopdracht dient de gegadigde in de vijf jaar voorafgaand aan de dag van verzoek om deelneming naar tevredenheid van de referent heeft uitgevoerd en opgeleverd (artikel 2.93 Aw). Onder referent wordt verstaan; de opdrachtgever/ de onafhankelijke derde.
- De referentieopdracht mag wel voor de gemeente Purmerend als opdrachtgever zijn uitgevoerd.
- Indien gegadigde een referentieopdracht indient waarin de opdracht deels door (een) derde(n) is uitgevoerd, dan dient gegadigde duidelijk te maken welk deel door de gegadigde is uitgevoerd en welk deel door die derde(n). Als gegadigde de ervaring van die derde in het kader van deze aanbestedingsprocedure wil laten gelden als zijn ervaring dan geldt het bepaalde in paragraaf 4.2.3. Gegadigde dient dit expliciet op het UEA (Bijlage 1) te vermelden, de derde dient in dit geval de Verklaring beschikbaarheid technische middelen in te vullen en te ondertekenen (Bijlage 4). Gegadigde dient dit expliciet bij zijn inschrijving op het UEA te vermelden. Gegadigde neemt automatisch de verplichting op zich deze derde bij de uitvoering van de opdracht(en) daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde is gedaan.

De gemeente behoudt zich het recht voor de gegevens over de referentieopdrachten en de tevredenheidsverklaring zonder tussenkomst van gegadigde te verifiëren bij de opdrachtgever/ opgegeven contactpersoon. De gemeente hecht veel waarde aan het verifiëren van de referentieopdracht.

De opgegeven referenten dienen in de Nederlandse taal te communiceren al dan niet met behulp van een tolk.

VCA* of gelijkwaardig

Gegadigde beschikt ten aanzien van het veilig en gezond werken op de openbare weg over een adequaat veiligheidszorgsysteem. Dat veiligheidszorgsysteem voldoet minimaal aan de normen zoals opgenomen in de norm VCA* (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers).

Gegadigde toont dit aan door het overleggen van:

- Een kopie van het meest recente geldige certificaat van een certificerende instellingen die door NEN bevoegd zijn verklaard, met vermelding van het jaar van afgifte en de expiratedatum. Indien de titel van het certificaat niet duidelijk maakt of de scope van het certificaat het gevraagde afdekt, dient een toelichting van de certificerende instantie te worden bijgevoegd; of,
- Een kopie van het meest recente, geldige certificaat betreffende het gelijkwaardige veiligheidszorgsysteemcertificaat waarover gegadigde beschikt met vermelding van het jaar van invoering en expiratie van het certificaat. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een andere instantie, die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering als bedoeld in artikel 2:96 Aanbestedingswet 2012. Gegadigde dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat het gecertificeerde veiligheidszorgsysteemcertificaat gelijkwaardig is; of,
- Andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen, die tenminste voldoen aan de door de gemeente hierboven gestelde normen op het gebied van de veiligheidszorgsysteem, waaronder in ieder geval wordt verstaan een veiligheidszorgsysteem met betrekking tot het veilig en gezond werken op de openbare weg, jaarlijks getoetst door een onafhankelijke derde die hiertoe bevoegd is. Gegadigde dient hierbij onderbouwd toe te lichten en aan te tonen dat de maatregelen gelijkwaardig zijn en voldoen aan de door de gemeente gestelde normen.

Indien gegadigde zich voor deze eisen beroept op het veiligheidszorgsysteem van (een) derde(n), geldt het bepaalde in paragraaf 4.2.3. Gegadigde dient dit expliciet bij zijn inschrijving op het UEA te vermelden en de derde dient in dit geval de Verklaring beschikbaarheid technische middelen in te vullen en te ondertekenen (Bijlage 4). Gegadigde neemt automatisch de verplichting op zich deze derde(n) bij de uitvoering van de opdracht(en) daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen, waarvoor het beroep op de derde(n) is gedaan.

Let op! In het UEA paragraaf V dient gegadigde te bevestigen te voldoen aan de geschiktheidseisen inclusief certificaten.

4.2.3 Beroep op draagkracht van andere entiteiten (beroep op een derde)

Een gegadigde kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere entiteiten. In dat geval moet gegadigde:

- a. aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke financiële middelen van de andere entiteiten;
- b. aantonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke technische middelen, en aantonen dat hij die andere entiteiten ook daadwerkelijk en onherroepelijk in kan zetten bij de uitvoering van die delen van de opdracht waarvoor het beroep op de andere entiteit is gedaan. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht.

Een wijziging in de in te zetten entiteit is slechts **toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming** van de gemeente en in ieder geval op voorwaarde dat de toestemming van de

gemeente geen verandering van voorwaarden inhoudt die zou hebben geleid tot andere gegadigden of de keuze voor een andere gegadigde.

Indien gegadigde een beroep doet op draagkracht van andere entiteiten moet dit op het UEA afdeling B II C ingevuld worden én voor elk van die entiteiten een afzonderlijk UEA met de informatie die gevraagd wordt in de afdelingen A en B van deel II en deel III worden verstrekt. De betrokken entiteiten moeten het formulier invullen en ondertekenen.

4.3 Bewijsstuk(ken) na indienen van verzoek tot deelneming

Door het indienen van het UEA verklaart gegadigde op verzoek van de gemeente bewijsstukken te overleggen.

De gemeente kan in elk geval de geselecteerde gegadigden verzoeken bewijsstukken ter staving van de informatie die de gegadigden over de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op het UEA hebben verklaard, te overleggen. Bewijsstukken worden binnen 5 kalenderdagen na verzoek van de gemeente door de gegadigde verstrekt.

Een overzicht van de bewijsstukken is opgenomen in de Controlelijst (hoofdstuk 5).

Gedragsverklaring aanbesteden

De gemeente kan een gegadigde vragen om aan te tonen dat uitsluitingsgronden die betrekking hebben op onherroepelijke veroordelingen niet op gegadigde van toepassing zijn, door middel van een Gedragsverklaring aanbesteden, conform artikel 1.20 Aw.

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat in dat geval een periode van 5 kalenderdagen wordt verleend om de gedragsverklaring te verstrekken en het aanvragen van de gedragsverklaring meer tijd kost. Informatie over het aanvragen van een gedragsverklaring zie:

<https://www.justis.nl/producten/gva/>

4.4 Selectie criterium

Een gegadigde die een compleet verzoek tot deelneming heeft ingediend, op basis van de uitsluitingsgronden niet wordt uitgesloten en voldoet aan alle geschiktheidseisen, kan voor de gunningsfase worden uitgenodigd. Een dergelijke gegadigde wordt een *geselecteerde gegadigde* genoemd. Indien het aantal geselecteerde gegadigden groter is dan zeven, zal een doorselectie plaatsvinden op basis van het selectie criterium.

4.5 Beoordeling selectie criterium

Maximaal 7 gegadigden (waarop de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan geschiktheidseisen) worden uitgenodigd om daadwerkelijk in te schrijven.

De rangorde wordt bepaald op grond van de score die wordt behaald op:

1. Samenwerking
2. Circulariteit

(zie Bijlage 3 Selectiecriteria). De 7 gegadigden met de hoogste score gaan door.

De op basis van de selectiecriteria te verstrekken informatie dient bij te worden gevoegd als bijlage C.

Beoordeling

- 1 Op basis van de hetgeen beschreven is in bijlage 3 Selectiecriteria wordt voor selectie criterium 1 en 2 door elk lid van het beoordelingsteam individueel en onafhankelijk van elkaar een waardering per criterium op basis van eigen deskundigheid gegeven.

10 = Uitstekend	5 = Net niet voldoende
9 = Zeer goed	4 = Onvoldoende
8 = Goed	3 = Ruim onvoldoende
7 = Ruim voldoende	2 = Slecht
6 = Voldoende	1 = Zeer slecht

Om een groter onderscheid in de score te bewerkstelligen, kan een beoordelaar **hele én halve** cijfers geven.

- 2 De individuele waarderingen en de motivering voor het toekennen van een cijfer worden in de selectiecommissie besproken.
- 3 Vervolgens wordt op basis van de individuele waardering een cijfer (hele of halve cijfer) op basis van consensus per criterium bepaald en tot een motivering gekomen (individuele scores worden niet gecommuniceerd).
- 4 Het cijfer in consensus per criterium wordt met de weging vermenigvuldigd . In formule:

$$\text{Cijfer} \times \text{Weging} = \text{Score}$$

- 5 De scores op de selectiecriteria worden per gegadigde opgeteld. De 7 gegadigden met de hoogste score gaan door naar de gunningsfase.
- 6 Indien gegadigden ex aequo op de 7e plaats eindigen, zal de gegadigde met de hoogste score op selectie criterium 1, Samenwerking doorgaan. Indien ook de score op samenwerking gelijk is, zal de gemeente overgaan tot loting. De loting wordt uitgevoerd door een notaris.
- 7 Indien een gegadigde om wat voor reden dan ook besluit om niet door te gaan en dus niet te zullen inschrijven in de gunningsfase dan kan de gemeente besluiten degene die dan de volgende in rangorde is, door te laten gaan.

4.6 Selectiecommissie

De verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door een selectiecommissie, die als volgt is samengesteld:

Selectiecommissie:

1. Projectleider;
2. Beheerder wegen;
3. Werkvoorbereider;

Ondersteuning:

4. Inkoopadviseur

Bij verhindering van één van de leden probeert de gemeente een vervanger met soortgelijke expertise aan te wijzen. Het is aan de gemeente om te bepalen wie dit is en of zijn/haar achtergrond aansluit.

Contact met de selectiecommissie is alleen toegestaan op de wijze zoals omschreven in paragraaf 2.5.

4.7 Selectiebeslissing en gunningsfase

Selectiebeslissing

De gegadigden die een verzoek tot deelneming hebben gedaan ontvangen een gemotiveerde selectiebeslissing. De geselecteerde gegadigden komen in aanmerking voor de volgende fase en ontvangen de gunningsleidraad.

Gunningsleidraad

De geselecteerde gegadigden ontvangen de gunningsleidraad inclusief bijbehorende bijlagen. De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium: beste prijs-kwaliteitverhouding.

Op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding zal aan twee inschrijvers de opdracht worden gegund. Naar verwachting zal beoordeeld worden op:

- Prijs;
- Duurzaamheid;
- Samenwerken.

De beste prijs- kwaliteitverhouding zal bepaald worden op basis van de methode "Gunnen op waarde". Per criterium wordt hierbij de maximale meerwaarde vastgesteld. In TenderNed wordt een gevraagd om een weging in percentage aan te geven, maar deze methodiek werkt niet met percentages ten opzichte van prijs.

5 Controlelijst

De gegadigde wordt verzocht aan de hand van deze controlelijst de stukken al dan niet aan verzoek tot deelneming toe te voegen.

Overzicht bijlagen

Betreft	Omschrijving	Zie hoofdstuk/paragraaf
Bijlage 1	UEA	4.1 en 4.3
Bijlage 2	Formulier referenties	4.2
Bijlage 3	Selectiecriteria	4.5
Bijlage 4	Verklaring beroep derden	4.2.3

In te dienen stukken

Betreft	Omschrijving
Bijlage A	UEA
Bijlage B	Formulier referenties en tevredenheidsverklaring(en)
Bijlage C	Antwoord op de selectiecriteria
Bijlage D	Verklaring beroep derden

Toezenen na verzoek conform paragraaf 4.4

Omschrijving

Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)

VCA*



Bezoekadres

Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres

Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail

(0299) 452 452
info@purmerend.nl

purmerend.nl