



# WIGO4IT

Aeves  
Benefit 

Bijlage Concept Raamovereenkomst

## **Raamovereenkomst Inhuur extern personeel en expertise**

**Wigo4it  
en  
<Naam Opdrachtnemer>**

**Perceel 2 –  
ICT management en ICT kennis**

## Raamovereenkomst Inhuur extern personeel en expertise Perceel 2 - ICT management en ICT kennis

### Partijen

1. **Wigo4it**, gevestigd te **2595 AA Den Haag, aan Koningin Julianaplein 10**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer T. van der Vorm, algemeen directeur, hierna te noemen 'Opdrachtgever',

en

2. **<Naam Opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>**, (statutair) gevestigd te **<(postcode)> <plaats>**, aan **<adres>**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>**, hierna te noemen 'Opdrachtnemer',

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'partijen', respectievelijk 'partij',

### Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan **de Inhuur van extern personeel en expertise**.
- b. Opdrachtgever een **Openbare aanbesteding** heeft aangekondigd op .. **maart 2022** door middel van de publicatie van de Aanbestedingsstukken met kenmerk TN321017 waarin de Opdracht is omschreven ('de Opdracht').
- c. Opdrachtnemer in dat kader op **<datum>** een Inschrijving heeft gedaan en met die Inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de Opdracht, vanaf **1 juli 2022** uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de Opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren.
- d. Opdrachtnemer **een van de drie** (3) economisch meest voordelige Inschrijving **op basis van beste prijs- kwaliteitsverhouding (PKV)** heeft gedaan en als gevolg daarvan Opdrachtgever de Opdracht **onder andere** aan Opdrachtnemer heeft gegund.
- e. Op basis van die gunning onder andere de onderhavige Raamovereenkomst **Inhuur extern personeel en expertise** (de 'Raamovereenkomst') tussen partijen tot stand is gekomen, waarin de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Opdrachten tot het verrichten van de prestatie die Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst gegund krijgt naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag.

Verklaren het volgende overeen te zijn gekomen:

**Artikel 1. Definities**

1. De definities zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken gelden ook voor deze Raamovereenkomst.

**Artikel 2. Voorwerp van de Raamovereenkomst**

1. Opdrachtnemer zal de inhuur van extern personeel en expertise verrichten zoals omschreven in de Aanbestedingsstukken. Voor de volledigheid zijn de Aanbestedingsstukken als Bijlage 1 aan deze Raamovereenkomst gehecht.
2. Opdrachtnemer dient naar aanleiding van een Nadere offerteaanvraag een Nadere offerte in te dienen met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 van deze Raamovereenkomst. Indien de Nadere opdracht aan Opdrachtnemer wordt gegund is Opdrachtnemer verplicht deze uit te voeren met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst en de Nadere offerteaanvraag, hetgeen zal worden vastgelegd in een Nadere overeenkomst.
3. De Aanbestedingsstukken, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze Raamovereenkomst. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde):
  1. De onderhavige Raamovereenkomst;
  2. De Nadere overeenkomst;
  3. De Aanbestedingsstukken, inclusief de nota's van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde) (Bijlage 1);
  4. Algemene voorwaarden Wigo4it leveringen en diensten dd 1 maart 2021 (Bijlage 2);
  5. De Inschrijving van Opdrachtnemer (Bijlage 3).
4. Opdrachtgever is niet verplicht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (een bepaalde omvang van) prestaties door Opdrachtnemer te laten verrichten, maar is gerechtigd een prestatie af te nemen. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van (een bepaalde omvang aan) Opdrachten tot het verrichten van een prestatie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.
5. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle eventueel gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst te sluiten Nadere overeenkomsten, tenzij in een Nadere overeenkomst uitdrukkelijk van (enige bepaling van) deze Raamovereenkomst wordt afgeweken, voorzover er geen sprake is van een wezenlijke wijziging.

**Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de Raamovereenkomst**

1. Raamovereenkomst gaat in op **1 juli 2022** en wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar met de mogelijkheid voor de Aanbestedende dienst om ééenzijdig tegen gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal te verlengen voor een duur van één (1) jaar.
2. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruik maakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. Bij beëindiging van de Raamovereenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze Raamovereenkomst en de voorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de Raamovereenkomst tussen partijen te gelden, van kracht,

waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geschillenregeling en toepasselijk recht.

4. Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat op Opdrachtnemer één van de in de Aanbestedingsstukken gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing is, danwel Opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde Geschiktheidseisen en/of uitvoeringsvoorwaarden.
5. In een Nadere overeenkomst wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke prestatie en gedurende welke periode de betreffende Nadere overeenkomst wordt aangegaan.
6. De looptijd van een Nadere overeenkomst kan de looptijd van de Raamovereenkomst met maximaal zes (6) maanden overschrijden.
7. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst en de Algemene voorwaarden blijven van toepassing op alle Nadere overeenkomst die na het eindigen van de Raamovereenkomst voortduren.

#### Artikel 4. Nadere opdrachten

1. De Nadere opdrachten worden verstrekt na Nadere offerteaanvragen.
2. Opdrachtnemer is verplicht om, indien deze een Nadere offerte indient als antwoord op een door Opdrachtgever uitgebrachte Nadere offerteaanvraag, er voor te zorgen dat deze Nadere offerte binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de Nadere offerteaanvraag, met in achtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, door Opdrachtgever op de door Opdrachtgever aangegeven wijze is ontvangen. Aan het verkrijgen van (een) Nadere offerte(s) zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.
3. Een Nadere offerte van Opdrachtnemer moet voldoen aan en mag niet minder gunstig zijn dan de ingediende Inschrijving die de basis heeft gevormd voor de gunning van de Raamovereenkomst.
4. Indien Opdrachtnemer na ontvangst van een Nadere offerteaanvraag besluit géén Nadere offerte in te dienen, dient Opdrachtnemer dat binnen vijf (5) werkdagen na ontvangst van de Nadere offerteaanvraag aan (de contactpersoon van) Opdrachtgever te melden.
5. Opdrachtnemer verplicht zich om op elke Nadere offerteaanvraag (een) Nadere offerte(s) in te dienen conform het gestelde in het Programma van eisen.
6. In geval een Nadere opdracht aan Opdrachtnemer is gegund, zullen partijen de daartoe strekkende Nadere overeenkomst ondertekenen. De Nadere overeenkomst is als Bijlage 4 bij deze Raamovereenkomst opgenomen.

#### Artikel 5. Communicatie

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de Raamovereenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen Opdrachtgever

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

Contactpersonen Opdrachtnemer

Naam	Rol	E-mail	Telefoon

2. Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de Raamovereenkomst en dus de door de Opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken. In ieder geval vindt er periodiek overleg plaats conform de voorwaarden die hieraan gesteld zijn in de Aanbestedingsstukken.
3. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, dient deze partij de andere partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de Opdracht.

Artikel 6. Vergoeding

1. De kosten van de door Opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit de door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving ingevulde en ingediende Prijsblad. Voor de volledigheid zijn de prijzen conform het ingevulde en ingediende Prijsblad opgenomen in Bijlage 3 bij deze Raamovereenkomst.
2. De in Bijlage 3 genoemde prijzen zijn exclusief btw. Dit zijn all-in prijzen waaronder wordt verstaan, inclusief alle kosten, zoals -maar niet beperkt tot- administratiekosten, overheadkosten, kantoorkosten, kosten voor verzekeringen, leges, heffingen, implementatie en reis- en verblijfkosten. Andere kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking, met uitzondering van de kosten voor:
  - Kosten voor een VOG, welke één op één doorbelast mogen worden.
3. De overeengekomen maximum prijzen liggen in ieder geval vast tot 1 januari 2023 en worden daarna voor het eerst door Opdrachtgever herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS-index CAO Lonen per uur (2015=100), aan de hand van de volgende indexeringsformule:  $(\text{jaargemiddelde nieuw jaar} - \text{jaargemiddelde oud jaar}) / \text{jaargemiddelde oud jaar} \times 100\%$  (afgerond op 2 decimalen).
4. Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd.
5. De inhuurtarieven van de lopende Nadere overeenkomsten (inclusief eventuele verlengingen) worden nooit geïndexeerd.
6. Wordt in een jaar afgezien van herzien van prijzen, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
7. Een voornemen tot indexatie wordt door Opdrachtgever geïnitieerd, minimaal 3 maanden voorafgaand aan de ingangsdatum met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen.
8. Negatieve indexering dient Opdrachtnemer te allen tijde schriftelijk te melden voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de prijzen en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.

9. Wijzigingen in wettelijke heffingen mogen te allen tijde worden doorgevoerd mits deze minimaal drie (3) maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan, of indien de periode tussen bekendmaking en invoering van de wettelijke wijziging minder dan drie (3) maanden bedraagt, binnen twee (2) weken na bekendmaking schriftelijk te melden aan de Aanbestedende dienst, voorzien van een toelichting op de gehanteerde formule. Gewijzigde prijzen gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van de Aanbestedende dienst. Het doorvoeren van wijzigingen met terugwerkende kracht is niet toegestaan.
10. Verlagen van wettelijke heffingen dient Opdrachtnemer te allen tijde te melden en de prijzen dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien per de ingangsdatum van de betreffende wijziging.

#### Artikel 7. Facturering, verschuldigdheid en betaling

1. Onder vermelding van deze Raamovereenkomst verzendt Opdrachtnemer maandelijks achteraf na dienstverlening van de ingehuurde personen een factuur.
2. Bij een resultaatsopdracht geldt dat Opdrachtnemer verzendt onder vermelding van de Raamovereenkomst na volledige verrichting en acceptatie een factuur per aanvullende Opdracht, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.
3. Facturen worden digitaal in <PDF> formaat gestuurd aan <e-mailadres> of onderstaand adres:  
Wigo4it  
T.a.v. Finance & Control  
Koningin Julianaplein 10  
2595 AA Den Haag.
4. Facturen voldoen aan de voorwaarden en eisen die hieraan gesteld worden in de Aanbestedingsstukken.
5. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
6. Indien een factuur niet voldoet aan de in de Aanbestedingsstukken/voorwaarden en/of de in dit artikel genoemde voorwaarden wordt de Opdrachtnemer hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de Aanbestedingsstukken/voorwaarden en de in dit artikel genoemde voorwaarden.

#### Artikel 8. Kritische prestatie indicatoren

1. De volgende kritische prestatie indicatoren (KPI's) worden gesteld.
  - a. 90% van alle aanvragen wordt gevolgd door twee (2) cv's van een naar oordeel van Opdrachtgever geschikte kandidaat binnen de overeengekomen reactietermijn.
  - b. 100% van alle aanvragen wordt gevolgd door twee (2) cv's van een naar oordeel van Opdrachtgever geschikte kandidaat binnen twee weken na het verstrijken van de overeengekomen reactietermijn).Dit geldt tevens voor de schaarse profielen. Schaarse profielen zijn profielen waaraan opleidings- en ervaringseisen verbonden waarover, gelet op de dagelijkse praktijk, naar oordeel van Opdrachtgever, weinig kandidaten beschikken.
2. Twee maal per jaar, in januari en in juli, eerst in januari 2023, dient Opdrachtnemer aan te tonen dat de bovenstaande KPI's behaald zijn. Gedurende de gehele contractperiode zal Opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde dienstverlening twee keer per jaar beoordelen aan de hand van deze KPI's.

3. Indien bij de halfjaarlijkse monitoring blijkt dat een Opdrachtnemer één of meer KPI's niet gerealiseerd heeft, wordt hij in de gelegenheid gesteld een verbeterplan op te stellen. Dat plan dient binnen twee weken na het moment van monitoren te zijn overlegd aan Wigo4it. Binnen drie maanden na het overleggen van het verbeterplan wordt aangetoond dat het verbeterplan is uitgevoerd en dat dit ertoe leidt dat de KPI's alsnog gerealiseerd worden.
4. Als vijf maanden na de halfjaarlijkse monitoring blijkt dat de KPI's nog steeds niet gerealiseerd zijn wordt over de hele periode waarin de KPI's niet gehaald zijn 3% van het gefactureerde bedrag terugbetaald aan Opdrachtgever.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

**Wigo4it**

Naam: T. van der Vorm

Functie: Algemeen directeur

Handtekening:

Opdrachtnemer

**<Naam organisatie Opdrachtnemer>**

Naam: <Naam tekenbevoegde>

Functie: <Functie tekenbevoegde>

Handtekening:

Datum:

Datum:

## Bijlagen

- Bijlage 1 : Aanbestedingsstukken, inclusief Nota's van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in rangorde)
- Bijlage 2 : Algemene voorwaarden Wigo4it leveringen en diensten dd 1 maart 2021
- Bijlage 3 : Inschrijving van Opdrachtnemer, inclusief Prijsblad
- Bijlage 4 : Nadere overeenkomst