

Bijlage 12b: Functieprofielen perceel 2 Wigo4it

Oorspronkelijke versie van januari 2022 op 3 maart 2022 aangepast voor publicatie bij de Europese aanbesteding Inhuur extern personeel en expertise

Functieblad 3	Functieprofiel: coördinerend manager	Functiefamilie: management	Schaal 12 - 13 - 14
---------------	--------------------------------------	----------------------------	---------------------

<p>1. Plaats in de organisatie</p> <p>Legt verantwoordelijkheid af aan het strategisch leidinggevend niveau.</p>	<p>4. Contactpatroon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderhoudt intern contact met collega's over het uitvoeren van het operationele beleid om te informeren, af te stemmen en afspraken te maken. • Onderhoudt externe contacten met organisaties en diensten om informatie in te winnen, te verstrekken en afspraken te maken.
<p>2. Doel en generiek resultaat van de functie</p> <p>Het uitvoeren van sturende en of beleidsvoorbereidende werkzaamheden op delen van het vakgebied om te komen tot beleid op het vakgebied of een methode van werken.</p>	<p>5. Functiekwalificaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • Academisch werk- en denkniveau Bedrijfskundige en/of Informatiemanagement. • Minimaal 5 jaar ervaring als portfolio manager in/bij een overheid. • Ruime kennis van en ervaring met project portfolio management, programma management en project management methodieken (Prince2, Agile/scrum).
<p>3. Kerntaken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volgt ontwikkelingen op het vakgebied. • Voert beleidsvoorbereidende werkzaamheden uit op delen van het vakgebied. • Voert onderzoeksopdrachten uit waarbij tevens rekening gehouden moet worden met de invloed op en samenhang met andere vakgebieden. • Signaleert mogelijkheden voor het toepassen van methoden en technieken op het vakgebied. • Levert op basis van deskundigheid een aandeel bij de implementatie en evaluatie van het operationeel beleid. • Rapporteert op basis van analyses van gegevens, binnen globale kaders. • Adviseert over de uitvoering van het beleid op korte en middellange termijn en over verbeteringen op het betreffende vakgebied. • Ontwikkelen en onderhouden van een netwerk op het eigen vakgebied. • Geeft richting aan de processen binnen het vakgebied. 	<p>6. Rollen binnen de functiegroep</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inkoop-, contract- en Leveranciersmanager • People manager

Kern kwaliteit	Competentie	Definitie	Indicatoren	Niveau
Klantgericht	Omgevingsbewustzijn	Is extern georiënteerd en alert op ontwikkelingen die invloed hebben op zichzelf, organisatie(onderdelen) en/of de markt.	<p>A. Interesseert zich voor ontwikkelingen op het eigen vakgebied, die voor de eigen afdeling/het eigen project van belang zijn.</p> <p>B. Zoekt actief naar de laatste externe ontwikkelingen en trends op diverse werkterreinen, die voor het eigen bedrijfsonderdeel van belang zijn.</p> <p>C. Houdt zich actief bezig met de betekenis van (inter)nationale ontwikkelingen voor de organisatie.</p>	
	Klantgerichtheid	Signaleert, onderzoekt en gaat binnen de eigen mogelijkheden in op de wensen en behoeften van de in- en externe klanten om deze in lijn met de organisatiedoelstellingen tevreden te stellen.	<p>A. Reageert alert op verzoeken van de collega/klant.</p> <p>B. Biedt binnen de afgesproken kaders extra service.</p> <p>C. Vertaalt (complexe) wensen van collega's/klanten naar nieuw te ontwikkelen of te verbeteren diensten en producten.</p>	
Efficiënt	Efficiënt handelen	Denken en handelen zijn gericht op de optimale benutting van tijd, geld en andere middelen. Bespaart waar mogelijk.	<p>A. Is zich bewust van de waarde van tijd, geld en andere middelen.</p> <p>B. Doet voorstellen om de inzet van tijd, geld en andere middelen te optimaliseren.</p> <p>C. Verbeterd de efficiency van de totale organisatie.</p>	
	Resultaatgerichtheid	Werkt doelgericht en vasthoudend naar resultaten toe en weet het resultaat op efficiënte en effectieve wijze te realiseren.	<p>A. Kan toewerken naar gestelde doelen.</p> <p>B. Stelt doelen en coördineert de te behalen resultaten van anderen.</p> <p>C. Stelt strategische doelen.</p>	
Innovatief	Creativiteit	Bekijkt situaties vanuit verschillende invalshoeken. Kan vaststaande interpretatiekaders loslaten en komt tot alternatieve, oorspronkelijke en vernieuwende ideeën.	<p>A. Herkent en staat open voor nieuwe ideeën.</p> <p>B. Bedenkt nieuwe ideeën.</p> <p>C. Levert unieke en ongebruikelijke ideeën.</p>	
	Ondernemerschap	Signaleert kansen voor ontwikkeling van zichzelf, team/expertise en/of de organisatie, handelt ernaar en durft daarbij risico's te nemen.	<p>A. Volgt de kansen voor ontwikkeling.</p> <p>B. Reageert op kansen voor ontwikkeling.</p> <p>C. Creëert kansen voor ontwikkeling.</p>	
Functie	Deskundigheid	Het ontwikkelen van kennis over het vakgebied en deze kennis effectief benutten voor de eigen functie of organisatie.	<p>A. Beschikt over de kennis van het vakgebied en past die adequaat toe.</p> <p>B. Blijft proactief op de hoogte van actuele ontwikkelingen in het vakgebied.</p> <p>C. Draagt kennis van het vakgebied over aan anderen.</p>	
	Anticiperen	Is zich bewust van kansen, risico's en knelpunten die zich binnen en buiten de organisatie afspelen en speelt hier adequaat op in.	<p>A. Ziet kritische situaties tijdig aankomen.</p> <p>B. Voorkomt dat zaken uit de hand lopen door tijdig maatregelen te nemen.</p> <p>C. Denkt vooruit en zet benodigde acties in gang.</p>	
	Conflicthantering	Doorziet belangentegenstellingen en weet door het toepassen van verschillende beïnvloedingsstijlen maximaal rendement voor de verschillende partijen te behalen. Is alert op en heeft de wil om zich te verplaatsen in de behoeften en gevoelens van anderen en reageert daar begripvol, met respect en passend op.	<p>A. Doorziet belangentegenstellingen.</p> <p>B. Wordt als gesprekspartner door alle partijen geaccepteerd.</p> <p>C. Creëert win-winsituaties.</p>	

Functieblad 4	Functieprofiel: team / projectmanager	Funciefamilie: management	Schaal 11 - 12 - 13
---------------	---------------------------------------	---------------------------	---------------------

<p>1. Plaats in de organisatie</p> <p>Legt verantwoordelijkheid af aan het strategisch leidinggevend niveau. Geeft integraal leiding aan (een) team(s), domein of aan een project.</p>	<p>4. Contactpatroon</p> <p>Onderhoudt intern contact over operationele en tactische issues met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • overige managers om deze af te stemmen; • leidinggevend en medewerkers om hen te informeren, draagvlak te creëren en eventueel advies in te winnen; • diverse staffunctionarissen om advies in te winnen. <p>Onderhoudt contact met managers van tactisch - en strategisch niveau en andere relevante organisaties om over operationele en tactische issues af te stemmen, richtinggevend te beïnvloeden of informatie/advies in te winnen.</p>
<p>2. Doel en generiek resultaat van de functie</p> <p>Het leiden van operationele teams of projecten om strategische, tactische en/of operationele doelstellingen te realiseren.</p>	<p>5. Functiekwalificaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • HBO+ werk- en denkniveau. • Inspirerend en coachend leidinggeven aan professionals. • Zeer ruime kennis van en ervaring met software engineering en/of ontwerp. • Gedegen kennis van Agile/scrum. • Kennis van en ervaring met LEAN. • Kennis van en ervaring met ITIL/BISL.
<p>3. Kerntaken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inventariseert en bewaakt de uit te voeren werkzaamheden. • Vertaalt de (kwantitatieve) jaarplanning naar het teamniveau. • Verdeelt zelf, dan wel coördineert en faciliteert de verdeling van de werkzaamheden binnen de teams en/of projecten. • Coacht op zelf-organiserend vermogen van medewerkers en teams. • Ziet toe op de uitvoering van de werkzaamheden; bewaakt de voortgang en de kwaliteit en onderneemt zo nodig stappen om de processen en werkzaamheden bij te sturen. • Bewaakt de uitvoering van de afgesproken werkwijzen, procedures en afspraken. • Signaleert knelpunten binnen het team, de teams of het project en de operationele processen en ontwikkelingen die zich in het vakgebied voordoen en doet voorstellen voor verbetering of ontwikkeling van werkwijzen en procedures. • Rapporteert aan de leidinggevende over de voortgang en realisatie van doelstellingen; rapporteert op basis van interpretatie van gegevens, binnen richtlijnen. 	<p>6. Rollen binnen de functiegroep</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projectmanager

Functieblad 4a	Functieprofiel: team / projectmanager	Functiefamilie: management	Functie competentieprofiel
----------------	---------------------------------------	----------------------------	----------------------------

Kern kwaliteit	Competentie	Definitie	Indicatoren	Niveau
Klantgericht	Omgevingsbewustzijn	Is extern georiënteerd en alert op ontwikkelingen die invloed hebben op zichzelf, organisatie(onderdelen) en/of de markt.	<p>A. Interesseert zich voor ontwikkelingen op het eigen vakgebied, die voor de eigen afdeling/het eigen project van belang zijn.</p> <p>B. Zoekt actief naar de laatste externe ontwikkelingen en trends op diverse werkterreinen, die voor het eigen bedrijfs onderdeel van belang zijn.</p> <p>C. Houdt zich actief bezig met de betekenis van (inter)nationale ontwikkelingen voor de organisatie.</p>	
	Klantgerichtheid	Signaleert, onderzoekt en gaat binnen de eigen mogelijkheden in op de wensen en behoeften van de in- en externe klanten om deze in lijn met de organisatiedoelstellingen tevreden te stellen.	<p>A. Reageert alert op verzoeken van de collega/klant.</p> <p>B. Biedt binnen de afgesproken kaders extra service.</p> <p>C. Vertaalt (complexe) wensen van collega's/klanten naar nieuw te ontwikkelen of te verbeteren diensten en producten.</p>	
Efficiënt	Efficiënt handelen	Denken en handelen zijn gericht op de optimale benutting van tijd, geld en andere middelen. Bespaart waar mogelijk.	<p>A. Is zich bewust van de waarde van tijd, geld en andere middelen.</p> <p>B. Doet voorstellen om de inzet van tijd, geld en andere middelen te optimaliseren.</p> <p>C. Verbeterd de efficiency van de totale organisatie.</p>	
	Resultaatgerichtheid	Werkt doelgericht en vasthoudend naar resultaten toe en weet het resultaat op efficiënte en effectieve wijze te realiseren.	<p>A. Kan toewerken naar gestelde doelen.</p> <p>B. Stelt doelen en coördineert de te behalen resultaten van anderen.</p> <p>C. Stelt strategische doelen.</p>	
Innovatief	Creativiteit	Bekijkt situaties vanuit verschillende invalshoeken. Kan vaststaande interpretatiekaders loslaten en komt tot alternatieve, oorspronkelijke en vernieuwende ideeën.	<p>A. Herkent en staat open voor nieuwe ideeën.</p> <p>B. Bedenkt nieuwe ideeën.</p> <p>C. Levert unieke en ongebruikelijke ideeën.</p>	
	Ondernemerschap	Signaleert kansen voor ontwikkeling van zichzelf, team/expertise en/of de organisatie, handelt ernaar en durft daarbij risico's te nemen.	<p>A. Volgt de kansen voor ontwikkeling.</p> <p>B. Reageert op kansen voor ontwikkeling.</p> <p>C. Creëert kansen voor ontwikkeling.</p>	
Functie	Deskundigheid	Het ontwikkelen van kennis over het vakgebied en deze kennis effectief benutten voor de eigen functie of organisatie.	<p>A. Beschikt over de kennis van het vakgebied en past die adequaat toe.</p> <p>B. Blijft proactief op de hoogte van actuele ontwikkelingen in het vakgebied.</p> <p>C. Draagt kennis van het vakgebied over aan anderen.</p>	
	Sturend vermogen	Is in staat om richting en sturing te geven aan één of meerdere medewerkers om doelen te realiseren.	<p>A. Geeft instructies.</p> <p>B. Geeft werkwijze en grenzen aan.</p> <p>C. Geeft globale kaders en hoge prestatie-eisen aan.</p>	
	Conflicthantering	Doorziet belangentegenstellingen en weet door het toepassen van verschillende beïnvloedingsstijlen maximaal rendement voor de verschillende partijen te behalen. Is alert op en heeft de wil om zich te verplaatsen in de behoeften en gevoelens van anderen en reageert daar begripvol, met respect en passend op.	<p>A. Doorziet belangentegenstellingen.</p> <p>B. Wordt als gesprekspartner door alle partijen geaccepteerd.</p> <p>C. Creëert win-winsituaties.</p>	

<p>1. Plaats in de organisatie</p> <p>Legt verantwoordelijkheid af aan het tactisch en of strategisch leidinggevend niveau én leidt in operationele zin projecten die voldoen aan onderstaande criteria;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zeer complexe werkprocessen en contacten. 2. Complexe omgeving door diversiteit van stakeholders en belangen – met een hoge mate van impact zowel intern als extern. 	<p>4. Contactpatroon</p> <p>Schakel tussen inhoud, proces en de belangen van alle partijen om ideeën en mogelijke oplossingen op te halen en/of keuzes te maken.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderhoudt intern contact met opdrachtgevers over de inhoud van de opdracht, de voortgang en andere relevante issues om af te stemmen. • Onderhoudt intern contact met projectmedewerkers en andere betrokkenen. • Onderhoudt contact met gemeentelijke instanties. • Onderhoudt contact met diverse stafafdelingen, zoals financiën en P&O.
<p>2. Doel en generiek resultaat van de functie</p> <p>Het inhoudelijk regisseren, organiseren, coördineren en aansturen van processen om te komen tot het behalen van gedefinieerde resultaten.</p>	<p>3. Functiekwalificaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenminste HBO+ werk- en denkniveau. • Ruime relevante ervaring in een complexe (overheids-)organisatie. • Gespecialiseerde en brede kennis van de eigen en aanpalende vakgebieden en het totale bedrijfsvoeringgebied. • Inzicht in het strategisch beleid en in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhang binnen het sociaal domein van gemeentes. • Kennis van en ervaring met methodieken als Prince2 en Agile/Scrum.
<p>3. Kerntaken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zonder hiërarchische bevoegdheid aansturen van een groep medewerkers met een grote diversiteit. • Sturen en faciliteren van processen om haalbaarheid van scenario's te bepalen met als doel uiteindelijke besluitvorming om (deel)producten en diensten van voldoende kwaliteit te kunnen leveren. • Stemt opzet, inhoud en besluitvorming af met (interne) opdrachtgever en beslissers; legt werkwijzen ter vaststelling voor aan de (interne)opdrachtgever. • Draagt zorg voor realisatie van producten en/of diensten; geeft aanwijzingen en betreft indien wenselijk de omgeving (opdrachtgever, beslissers, belanghebbenden). • Draagt bij vanuit visie aan de ontwikkeling van organisatiebeleid op tactisch niveau voor een deel van een beleidsveld, teneinde te komen tot beleid op dit onderdeel van het beleidsveld. • Treedt op als voorzitter in besprekingen. • Bewaakt en stuurt op samenhang (-werking) en complementariteit tussen vakspecialisten en vakgebieden. • Volgt ontwikkelingen en signaleert mogelijkheden op het gebied van methoden en technieken binnen het vakgebied en doet verbetervoorstellen. 	<p>6. Rollen binnen de functiegroep</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chief Information Security officer • Functionaris Gegevensbescherming

Functieblad 7a	Functie profiel: productcoördinator / regisseur / adviseur	Functiefamilie: primair proces	Functie competentieprofiel
----------------	--	--------------------------------	----------------------------

Kern kwaliteit	Competentie	Definitie	Indicatoren	Niveau
Klantgericht	Omgevingsbewustzijn	Is extern georiënteerd en alert op ontwikkelingen die invloed hebben op zichzelf, organisatie(onderdelen) en/of de markt.	A. Interesseert zich voor ontwikkelingen op het eigen vakgebied, die voor de eigen afdeling/het eigen project van belang zijn. B. Zoekt actief naar de laatste externe ontwikkelingen en trends op diverse werkerreinen, die voor het eigen bedrijfsonderdeel van belang zijn. C. Houdt zich actief bezig met de betekenis van (inter)nationale ontwikkelingen voor de organisatie.	
	Klantgerichtheid	Signaleert, onderzoekt en gaat binnen de eigen mogelijkheden in op de wensen en behoeften van de in- en externe klanten om deze in lijn met de organisatiedoelstellingen tevreden te stellen.	A. Reageert alert op verzoeken van de collega/klant. B. Biedt binnen de afgesproken kaders extra service. C. Vertaalt (complexe) wensen van collega's/klanten naar nieuw te ontwikkelen of te verbeteren diensten en producten.	
Efficiënt	Efficiënt handelen	Denken en handelen zijn gericht op de optimale benutting van tijd, geld en andere middelen. Bespaart waar mogelijk.	A. Is zich bewust van de waarde van tijd, geld en andere middelen. B. Doet voorstellen om de inzet van tijd, geld en andere middelen te optimaliseren. C. Verbeterd de efficiency van de totale organisatie.	
	Resultaatgerichtheid	Werkt doelgericht en vasthoudend naar resultaten toe en weet het resultaat op efficiënte en effectieve wijze te realiseren.	A. Kan toewerken naar gestelde doelen. B. Stelt doelen en coördineert de te behalen resultaten van anderen. C. Stelt strategische doelen.	
Innovatief	Creativiteit	Bekijkt situaties vanuit verschillende invalshoeken. Kan vaststaande interpretatiekaders loslaten en komt tot alternatieve, oorspronkelijke en vernieuwende ideeën.	A. Herkent en staat open voor nieuwe ideeën. B. Bedenkt nieuwe ideeën. C. Levert unieke en ongebruikelijke ideeën.	
	Ondernemerschap	Signaleert kansen voor ontwikkeling van zichzelf, team/expertise en/of de organisatie, handelt ernaar en durft daarbij risico's te nemen.	A. Volgt de kansen voor ontwikkeling. B. Reageert op kansen voor ontwikkeling. C. Creëert kansen voor ontwikkeling.	
Functie	Deskundigheid	Het ontwikkelen van kennis over het vakgebied en deze kennis effectief benutten voor de eigen functie of organisatie.	A. Beschikt over de kennis van het vakgebied en past die adequaat toe. B. Blijft proactief op de hoogte van actuele ontwikkelingen in het vakgebied. C. Draagt kennis van het vakgebied over aan anderen.	
	Probleemoplossend vermogen	Signaleert problemen en spoort mogelijk oorzaken op. Lost problemen zelfstandig of in samenwerking met anderen op.	A. Signaleert problemen en lost deze binnen kaders op. B. Ziet problemen aankomen en lost deze op. C. Analyseert problemen en lost problemen aan de hand van scenario's op.	
	Conflicthantering	Doorziet belangentegenstellingen en weet door het toepassen van verschillende beïnvloedingsstijlen maximaal rendement voor de verschillende partijen te behalen. Is alert op en heeft de wil om zich te verplaatsen in de behoeften en gevoelens van anderen en reageert daar begripvol, met respect en passend op.	A. Doorziet belangentegenstellingen. B. Wordt als gesprekspartner door alle partijen geaccepteerd. C. Creëert win-winsituaties.	

Functieblad 9	Functieprofiel: ICT engineer	Funcatiefamilie: primair proces	Schaal 10- 11- 12
---------------	------------------------------	---------------------------------	-------------------

<p>1. Plaats in de organisatie</p> <p>Legt verantwoording af aan het tactisch / operationeel leidinggevend niveau.</p>	<p>4. Contactpatroon</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onderhoudt intern contact met collega's over instructies en afspraken om te informeren en adviseren. • Onderhoudt extern contact met organisaties, diensten en burgers over de werkzaamheden om te informeren, adviseren en vragen te beantwoorden.
<p>2. Doel en generiek resultaat van de functie</p> <p>Het zelfstandig en in teamverband uitvoeren van werkzaamheden in een ICT en Agile-gerelateerde werkomgeving teneinde de primaire bedrijfsvoering te faciliteren (realisatie, onderhoud en beheer van de productportfolio).</p>	<p>5. Functiekwalificaties</p> <ul style="list-style-type: none"> • HBO werk- en denkniveau. • Relevante ervaring. • Kennis van en ervaring met Agile/scrum. • Communicatie-sterk en op verschillende niveaus binnen de organisatie. • Zelfstandigheid en leergierige, servicegerichte en dienstverlenende instelling.
<p>3. Kerntaken</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voert al dan niet in teamverband zelfstandig ICT werkzaamheden uit op het vakgebied waarbij tevens rekening gehouden moet worden met de invloed op en samenhang met andere vakgebieden. • Stelt prioriteiten vast of kent de toegewezen prioriteiten en bepaalt de keuze voor werkwijze. • Voert methoden en technieken uit zoals deze binnen het team of de afdeling zijn overeengekomen. • Volgt ontwikkelingen en signaleert mogelijkheden op het gebied van werkprocessen binnen het vakgebied. • Voert werkzaamheden uit binnen een algemene taakstelling en adviseert en/of geeft voorlichting hierover aan betrokkenen in het werkveld. • Voert analyses uit waarbij meerdere factoren in beschouwing genomen worden. • Adviseert over verbeteringen op het betreffende vakgebied. • Rapporteert op basis van analyses van gegevens, binnen globale kaders. • Fungeert als inhoudelijke vraagbaak voor collega's bij het uitvoeren van de werkzaamheden. 	<p>6. Rollen binnen de functiegroep</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatieanalist • Ontwikkelaar • Support engineer • BI specialist

Functieblad 9a	Functieprofiel: ICT engineer	Functiefamilie: primair proces	Functie competentieprofiel
----------------	------------------------------	--------------------------------	----------------------------

Kern kwaliteit	Competentie	Definitie	Indicatoren	Niveau
Klantgericht	Omgevingsbewustzijn	Is extern georiënteerd en alert op ontwikkelingen die invloed hebben op zichzelf, organisatie(onderdelen) en/of de markt.	A. Interesseert zich voor ontwikkelingen op het eigen vakgebied, die voor de eigen afdeling/het eigen project van belang zijn.	
			B. Zoekt actief naar de laatste externe ontwikkelingen en trends op diverse werkerreinen, die voor het eigen bedrijfs onderdeel van belang zijn.	
			C. Houdt zich actief bezig met de betekenis van (inter)nationale ontwikkelingen voor de organisatie.	
	Klantgerichtheid	Signaleert, onderzoekt en gaat binnen de eigen mogelijkheden in op de wensen en behoeften van de in- en externe klanten om deze in lijn met de organisatiedoelstellingen tevreden te stellen.	A. Reageert alert op verzoeken van de collega/klant.	
			B. Biedt binnen de afgesproken kaders extra service.	
			C. Vertaalt (complexe) wensen van collega's/klanten naar nieuw te ontwikkelen of te verbeteren diensten en producten.	
Efficiënt	Efficiënt handelen	Denken en handelen zijn gericht op de optimale benutting van tijd, geld en andere middelen. Bespaart waar mogelijk.	A. Is zich bewust van de waarde van tijd, geld en andere middelen.	
			B. Doet voorstellen om de inzet van tijd, geld en andere middelen te optimaliseren.	
			C. Verbeterd de efficiency van de totale organisatie.	
	Resultaatgerichtheid	Werkt doelgericht en vasthoudend naar resultaten toe en weet het resultaat op efficiënte en effectieve wijze te realiseren.	A. Kan toewerken naar gestelde doelen.	
			B. Stelt doelen en coördineert de te behalen resultaten van anderen.	
			C. Stelt strategische doelen.	
Innovatief	Creativiteit	Bekijkt situaties vanuit verschillende invalshoeken. Kan vaststaande interpretatiekaders loslaten en komt tot alternatieve, oorspronkelijke en vernieuwende ideeën.	A. Herkent en staat open voor nieuwe ideeën.	
			B. Bedenkt nieuwe ideeën.	
			C. Levert unieke en ongebruikelijke ideeën.	
	Ondernemerschap	Signaleert kansen voor ontwikkeling van zichzelf, team/expertise en/of de organisatie, handelt ernaar en durft daarbij risico's te nemen.	A. Volgt de kansen voor ontwikkeling.	
			B. Reageert op kansen voor ontwikkeling.	
			C. Creëert kansen voor ontwikkeling.	
Functie	Deskundigheid	Het ontwikkelen van kennis over het vakgebied en deze kennis effectief benutten voor de eigen functie of organisatie.	A. Beschikt over de kennis van het vakgebied en past die adequaat toe.	
			B. Blijft proactief op de hoogte van actuele ontwikkelingen in het vakgebied.	
			C. Draagt kennis van het vakgebied over aan anderen.	
	Aanpassingsvermogen	Blijft doelmatig handelen onder veranderende omstandigheden door eigen gedrag hierop af te stemmen.	A. Voegt zich naar een eenvoudige verandering.	
			B. Speelt in op veranderende omstandigheden.	
			C. Speelt in op complexe veranderingen.	
	Kwaliteitsgerichtheid	Stelt hoge eisen aan kwaliteit bij de uitvoering van het werk en bewaakt en verbetert deze waar mogelijk.	A. Hanteert kwaliteitsnormen voor het eigen werk.	
			B. Is gericht op verbeteren van de kwaliteit van het werk van anderen.	
			C. Streeft naar verbetering van de kwaliteit op organisatieniveau.	