



Zaanstreek-Waterland



Aanbestedingsdocument ICT Hardware
Europese Openbare procedure

Inkoopadviseur: Karin Reitsma-Hooijmans
Projectleider: Dagmar Hekelaar
Datum: 16 december 2021
Versie: 1.0

1 Inleiding	3
1.1 GGD Zaanstreek-Waterland	3
1.2 Aanbestedingsstrategie	3
1.3 Keuze en motivatie percelen	3
1.4 Omschrijving huidige situatie	3
1.5 Omschrijving gewenste situatie	3
1.6 Aard en omvang van de opdracht	4
1.7 Verantwoordelijke afdeling	5
1.8 Duur van de overeenkomst	5
1.9 Klachten en geschillenregeling	6
1.10 Gebruik merknamen of typen	6
2 Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Richtlijn en procedure	7
2.2 Planning & data	7
2.3 Indienen inschrijving	7
2.4 Inlichtingen	8
2.5 Contactgegevens	8
2.6 Rechtsverwerking	8
2.7 Beoordelingsprocedure	9
2.8 Mededeling van de gunningbeslissing	9
2.9 Rangorde der documenten	10
3 Inschrijvingsvoorwaarden	11
3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving	11
3.2 Eisen aan de inschrijving	11
3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming	12
3.4 Overige voorwaarden	13
3.5 Communicatie	14
4 Selectie van de Inschrijvers	15
4.1 Uitsluitingsgronden	15
4.2 Geschiktheidseis(en)	15
5 De gunning	18
5.1 Gunningscriteria	18
5.2 Programma van eisen	19
5.3 Programma van wensen	22
5.4 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving	23
5.5 Beoordeling prijs	24
5.6 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden	26
5.7 Checklist inschrijving	26
Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	28
Bijlage 2. Format referenties	29
Bijlage 3. Prijzenblad	30
Bijlage 4. Algemene Inkoopvoorwaarden GGD Zaanstreek-Waterland	32
Bijlage 5. Overeenkomst	33

1 Inleiding

1.1 GGD Zaanstreek-Waterland

Ruim 600 GGD-medewerkers werken iedere dag aan de bescherming, bewaking en bevordering van de gezondheid en de veiligheid van de ruim 325.000 inwoners in de regio Zaanstreek-Waterland. Het werkgebied omvat de gemeenten Beemster, Edam-Volendam, Landsmeer, Oostzaan, Purmerend, Waterland, Wormerland en Zaanstad. De medewerkers voeren alle taken deskundig, proactief, samenwerkend en ondernemend uit; dit zijn tevens de kernwaarden waar de GGD voor staat. De GGD is verdeeld in 5 sectoren:

- Sector Preventie en Zorg;
- Sector Strategie en Ontwikkeling;
- Sector Toezicht;
- Sector Corona;
- Sector Bedrijfsvoering.

1.2 Aanbestedingsstrategie

GGD Zaanstreek-Waterland, organiseert een Europese openbare aanbesteding om op transparante wijze te komen tot een Raamovereenkomst met één leverancier voor levering van ICT hardware en aanvullende diensten.

GGD Zaanstreek – Waterland is op zoek naar een leverancier die

- Een zo breed mogelijk assortiment merken levert;
- Dienstverlening levert gerelateerd aan de producten.

1.3 Keuze en motivatie percelen

Wij delen de opdracht niet op in percelen. Gelet op het kenmerk van de opdracht, de samenstelling van de relevante markt, de organisatorische gevolgen en risico's en de mate van samenhang is er geen sprake van onnodig samenvoegen van de opdracht. Er is sprake van logisch samenhangende onderdelen, waarbij het onwenselijk is meerdere leveranciers te contracteren. De voorgenomen samenvoeging staat in redelijke verhouding tot het onderwerp van de opdracht.

1.4 Omschrijving huidige situatie

Naast de hoofdlocatie in Zaandam, zijn er zestien nevenlocaties waaruit medewerkers van GGD Zaanstreek-Waterland werkzaamheden verrichten.

In de huidige situatie is thans geen Raamovereenkomst voor de levering van ICT hardware en aanvullende diensten.

Bij GGD Zaanstreek-Waterland wordt op het moment gebruik gemaakt van 83 desktops, 330 thin cliënts en 293 laptops. Daarnaast zijn er 492 Mobiele telefoons en 132 iPads in gebruik. Een iPad is een aanvullend apparaat dat niet wordt ingezet als desktop vervanger.

Er wordt organisatie breed een visie ontwikkeld hoe de invulling van hybride werken er uit gaat zien. In de loop van 2022 zal hierover een besluit genomen worden.

Het beleid t.a.v. telefonie is mobiel tenzij.

1.5 Omschrijving gewenste situatie

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met één leverancier.

De uitgangspunten voor deze aanbesteding zijn:

- Een zo gunstig mogelijke prijs/kwaliteit verhouding

- Continuïteit in levering te realiseren van kwalitatief hoogwaardige ICT hardware tegen marktconforme prijzen;
- Een eenvoudig digitaal bestelproces, eenvoudig proces bij reparatie, garantie en ondersteuning;

Met de samenwerking streeft GGD Zaanstreek-Waterland de volgende doelen na:

- Kwaliteitsverbetering;
- Kostenbeheersing door stroomlijnen van bestel- en facturatieproces.

1.6 Aard en omvang van de opdracht

De verwachte afname op basis van bestellingen uit het verleden en de toekomstige besluiten bedraagt in totaal ca. € 1.746.775,00 excl. btw voor een periode van zes jaar. Aan dit bedrag kunt u geen rechten ontleen.

Het daadwerkelijk te besteden bedrag is afhankelijk van nader te nemen besluiten over de manier van werken binnen GGD Zaanstreek-Waterland. (hybride werken). Hierover zal medio 2022 meer duidelijkheid zijn.

Mogelijke scenario's met betrekking tot hybride werken zijn:

- Volledig invoeren van hybride werken; Medewerkers worden voorzien van een laptop, tenzij. In het geval er sprake is van tenzij zal een vaste pc geplaatst worden. Werkplekken worden aangepast om hybride werken te ondersteunen.
- Functiegerichte invoering van hybride werken; Medewerkers met ambulante functie of waarvan de functie bestaat uit het uitvoeren van kantoorwerkzaamheden worden voorzien van een laptop. Voor overige medewerkers zullen thin cliënts beschikbaar zijn. Werkplekken worden ingericht om hybride werken te ondersteunen.
- Locatiegerichte invoering van hybride werken; Als de standplaats primair kantoorlocatie is, wordt de medewerker voorzien van een laptop. Werkplekken worden aangepast om hybride werken te ondersteunen

Ook blijkt het zich voordoen van een onverwachte gebeurtenis zoals een pandemie van invloed te zijn op de inkoopbehoefte.

Een niet uitputtende lijst met artikelen welke de afgelopen jaren zijn afgenomen en die binnen deze aanbesteding vallen is hieronder opgenomen:

Laptop
Laptoptas / sleeve
Port replicator
Thin client
Desktop
Monitor
Privacyfilter monitor
Mobiele telefoon
Telefoonhoesje
Toetsenbord bekabeld
Muis bekabeld
Webcam
Ergonomische invoerapparaten
Labelprinter (thermisch en niet thermisch)
Tablet

Tablet toetsenbord
Tablet hoes
Headset
In ear headset
Telefoonoplader + kabel
Barcodescanner

Harde schijf
RAM geheugen
APC
NAS

Aanschaf i.v.m. pandemie:
Printer en toner (regulier in apart contract)
Simkaartdongel
4G router
Acces point

Diverse kabels zoals:
Usb-c verloopstuk
Lightning
Usb-c
Hdmi
Displayport
Usb
UTP

1.7 Verantwoordelijke afdeling

Het afsluiten van de Raamovereenkomst valt onder verantwoordelijkheid van de afdeling Organisatie Ondersteuning, team ICT onder leiding van de heer M. van de Wetering.

1.8 Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier jaar. De verwachte ingangsdatum is 8 maart 2022 en de overeenkomst eindigt alsdan op 7 maart 2026, met de optie om de overeenkomst 2 maal met 1 jaar te verlengen tot maximaal 2028.

De prijs vast periode gaat in op 8 maart 2022 en eindigt op 31 december 2023. Daarna mag na voorafgaande toestemming (uiterlijk 1 december) de prijs jaarlijks worden geïndexeerd volgens CBS-consumentenprijsindex alle huishoudens van september 2023.

In ieder geval na 6 maanden en na 12 maanden na ingang van de overeenkomst worden door GGD Zaanstreek-Waterland de prestaties van de overeenkomst geëvalueerd.

1.9 Klachten en geschillenregeling

GGD Zaanstreek-Waterland hanteert de "standaard" voor klachtafhandeling voor aanbestedende diensten en ondernemers. Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via klachtenloketaanbesteding@ggdzw.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door GGD Zaanstreek-Waterland in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden. Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan GGD Zaanstreek-Waterland
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOB.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door GGD Zaanstreek-Waterland op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van GGD Zaanstreek-Waterland leent om beantwoord te worden in de Nota van inlichtingen, zal GGD Zaanstreek-Waterland hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de Nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal GGD Zaanstreek-Waterland haar reactie aan de klager kenbaar maken.

Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord na bovenstaande procedure kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (vgl. art. 4.27 Aw). Als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze Aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de contactpersoon van GGD Zaanstreek-Waterland.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze Aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor GGD Zaanstreek-Waterland, tenzij hieraan door de gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven. Dit impliceert dat GGD Zaanstreek-Waterland ervoor kan kiezen geen gevolg te geven aan de uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts.

1.10 Gebruik merknamen of typen

Daar waar in de leidraad en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden "of daaraan gelijkwaardig".

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Richtlijn en procedure

De aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012.

De procedure die van toepassing is op deze offerteaanvraag is de openbare Europese procedure. Gunnen gebeurt op basis van de beste prijs kwaliteit verhouding (**BPKV**).

2.2 Planning & data

Onderstaande planning bindt GGD Zaanstreek-Waterland niet. Eventuele wijzigingen zullen via TenderNed worden gecommuniceerd.

Nr.	Processtappen	Datum
1.	Publicatie TenderNed	Donderdag 16 december 2021
2.	Indienen vragen tot uiterlijk 09.00 uur	Dinsdag 11 januari 2022
3.	Publiceren Nota van Inlichtingen	Dinsdag 18 januari 2022
4.	Sluiting inschrijvingstermijn 09.00 uur	Maandag 31 januari 2022
5.	Opening inschrijvingen en opstellen proces verbaal	Maandag 31 januari 2022
6.	Beoordelen inschrijvingen	31 jan - 4 februari 2022
7.	Consensus gesprek	Dinsdag 8 februari
8.	Voorgenomen gunningbesluit	Vrijdag 11 februari 2022
9.	Aanleveren gevraagde bewijsstukken 7 kalenderdagen ná voornemen tot gunning	Maandag 21 februari 2022
10.	Einde standstill periode 20 kalenderdagen	Donderdag 3 maart 2022
11.	Definitief gunningbesluit	Vrijdag 4 maart 2022
12.	Ondertekening overeenkomst	Dinsdag 8 maart 2022
13.	Ingangsdatum overeenkomst	Dinsdag 8 maart 2022

2.3 Indienen inschrijving

De voorwaarden die gesteld worden aan de inschrijving staan beschreven in hoofdstuk 3. De Inschrijver die besluit geen inschrijving te doen wordt vriendelijk verzocht GGD Zaanstreek-Waterland hiervan op de hoogte te brengen.

Uw inschrijving moet uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit zijn van GGD Zaanstreek-Waterland. Bij de indiening van uw inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed, u dient uw inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- per fysieke post, e-mail of telefax ingediende inschrijvingen niet worden geaccepteerd;
- de uploadtijden van de tot uw inschrijving behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw inschrijving!
- u zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijds aanduidingen;

- indien op genoemde datum/tijdstip geen inschrijving is ontvangen via de digitale kluis, aangenomen wordt dat de betreffende aanbieder geen inschrijving wenst te doen;
- de Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn inschrijving. Te laat ingediende inschrijvingen worden niet in ontvangst genomen en worden dus uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding;
- de ingediende documentatie eigendom wordt van GGD Zaanstreek-Waterland.

2.4 Inlichtingen

Indien er naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument nog vragen zijn, dient de gegadigde deze via TenderNed te stellen. Deze vragen dienen zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het in de planning (2.2) genoemde tijdstip in TenderNed kenbaar gemaakt te zijn. Vragen die na dit tijdstip binnenkomen, zullen niet beantwoord worden.

Beantwoording van vragen vindt plaats middels een nota van inlichtingen via TenderNed aan alle gegadigden. De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken en worden volgens planning gepubliceerd op TenderNed. Telefonische vragen worden niet beantwoord.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota van inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de nota van inlichtingen.

Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

2.5 Contactgegevens

De aanbestedende dienst is GGD Zaanstreek-Waterland.

Karin Reitsma-Hooijmans, senior inkoopadviseur, zal het inkoopproces verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de inkoopadviseur via de berichtenfunctie ("Stel een vraag aan GGD Zaanstreek-Waterland over deze aanbesteding") binnen TenderNed.

Het is - **op straffe van uitsluiting** - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in dit aanbestedingsdocument aangegeven wijze contact te zoeken met GGD Zaanstreek-Waterland of leden van de verantwoordelijke projectgroep ter verkrijging van welke informatie dan ook.

2.6 Rechtsverwerking

Het aanbestedingsdocument is met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen. GGD Zaanstreek-Waterland verwacht een proactieve houding van de gegadigden, hetgeen betekent dat de gegadigden eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in het aanbestedingsdocument zo spoedig mogelijk, doch vóór de Nota van inlichtingen, aan GGD Zaanstreek-Waterland moeten melden op straffe van verval van recht.

Indien een gegadigde na kennisneming van de Nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan wel dat sprake is van onrechtmatige bestek eisen, dan dient hij op straffe van verval van recht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 2 kalenderdagen vóór inschrijving, GGD Zaanstreek-Waterland ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding.

Met de indiening van de inschrijving worden Inschrijvers geacht te hebben ingestemd met de gehanteerde eisen, criteria en de gevolgde aanbestedingsprocedure en de genoemde rechtsverwerkingsclausules en voorbehouden.

2.7 Beoordelingsprocedure

De inschrijvingen worden op de volgende wijze beoordeeld:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen zijn ingediend conform de inschrijvingsvoorwaarden, zoals beschreven in hoofdstuk 3.
2. Daarna vindt de beoordeling van de Inschrijvers plaats aan de hand van de uitsluitingsgronden en minimum geschiktheidseisen (hoofdstuk 4) waaronder:
 - Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA);
 - Gedragsverklaring aanbesteden (GVA);
 - Referenties.
3. Tenslotte vindt de beoordeling van de inschrijvingen plaats aan de hand van het gestelde gunningcriterium Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

De bewijsmiddelen die GGD Zaanstreek-Waterland in het kader van het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) van de voorgenomen gegunde partij vraagt, dienen binnen 7 kalenderdagen aan de aanbestedende dienst te worden aangeleverd (zie planning paragraaf 2.2). Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in de verklaring wordt verklaard, of indien Inschrijver de bewijsstukken niet of niet tijdig overlegt, leidt dit tot uitsluiting. Inschrijver komt in dat geval niet meer voor gunning in aanmerking.

De bewijsmiddelen omtrent het Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) zijn opgenomen in hoofdstuk 4.

2.8 Mededeling van de gunningbeslissing

GGD Zaanstreek-Waterland zal de Inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over haar voornemen tot gunning. De mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing bevat de relevante redenen voor die beslissing.

Aan deze voorgenomen gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

GGD Zaanstreek-Waterland neemt een termijn van 20 kalenderdagen in acht voordat zij de met de gunningsbeslissing beoogde overeenkomst sluit. De betrokken Inschrijvers hebben aldus de gelegenheid om binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de voorgenomen gunningbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Indien de dagvaarding niet binnen deze termijn van 20 kalenderdagen correct is betekend, zal GGD Zaanstreek-Waterland naar verwachting overgaan tot definitieve gunning van de opdracht.

Indien de afgewezen Inschrijvers niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de voorgenomen gunningbeslissing door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Indien GGD Zaanstreek-Waterland de winnende Inschrijver in kennis heeft gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende Inschrijver zich in deze kort gedingprocedure te voegen, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal GGD Zaanstreek-Waterland de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. GGD Zaanstreek-Waterland behoudt zich verder het recht voor om een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens zij tot definitieve gunning overgaat. De gunning is pas definitief indien er een definitieve gunningbeslissing is verzonden en de overeenkomst tussen GGD Zaanstreek-Waterland en de winnende Inschrijver is getekend.

Indien Inschrijvers ex aequo op de eerste plaats eindigen zal GGD Zaanstreek-Waterland overgaan tot loting. De Inschrijvers ontvangen een schriftelijke uitnodiging voor deze loting.

2.9 Rangorde der documenten

Op deze opdracht is de onderstaande rangorde van toepassing:

1. Overeenkomst;
2. Nota ('s) van inlichtingen;
3. Aanbestedingsdocument;
4. Algemene Inkoopvoorwaarden GGD Zaanstreek-Waterland;
5. Inschrijving.

3 Inschrijvingsvoorwaarden

De hieronder beschreven voorwaarden worden strikt gehanteerd zodat een gesloten procedure is te garanderen. Inschrijvingen die niet aan onderstaande voorwaarden voldoen, worden niet verder beoordeeld. Indien dit het geval is, worden de Inschrijvers hierover schriftelijk geïnformeerd onder vermelding van de reden.

3.1 Algemene bepalingen en voorwaarden voor inschrijving

De informatie in deze leidraad zal vertrouwelijk blijven en zal slechts aan medewerkers worden getoond die voor het aanbieden van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer de inschrijving niet tot een (raam)overeenkomst zal leiden.

Deze vertrouwelijkheid is wederkerig en geldt ook voor informatie van de Inschrijvers.

Alle in het kader van deze aanbestedingsprocedure door GGD Zaanstreek-Waterland geproduceerde stukken behoren tot het intellectueel eigendom van GGD Zaanstreek-Waterland. Behoudens door wet- en of regelgeving gestelde uitzonderingen, mogen deze documenten niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van GGD Zaanstreek-Waterland worden verveelvoudigd en of openbaar gemaakt, anders dan voor het doel waarvoor ze in het kader van deze aanbesteding bedoeld zijn.

GGD Zaanstreek-Waterland behoudt zich het recht voor om tijdens de procedure de omvang van de eventuele opdracht te wijzigen, de opdracht in zijn geheel niet te gunnen dan wel de procedure op te schorten of stop te zetten. Inschrijvers hebben in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enige schade.

3.2 Eisen aan de inschrijving

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijving dient volledig, zonder voorbehoud en onherroepelijk te zijn. De Inschrijver dient alle in het Aanbestedingsdocument vermelde vragen te beantwoorden middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). En indien van toepassing de door GGD Zaanstreek-Waterland bijgevoegde formulieren. Deze verklaring en formulieren dienen bijgevoegd te worden bij de inschrijving.

Geldigheidsduur inschrijving

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 3 maanden (90 dagen) vanaf het moment van de sluitingsdatum. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt tegen de gunningbeslissing van GGD Zaanstreek-Waterland zijn Inschrijvers verplicht hun inschrijving gestand te doen tot twee weken na de dag waarop een vonnis in kort geding is gewezen. Tijdens deze periode is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

Ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door één of meer personen, die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van de door de Inschrijver op verzoek in te dienen gegevens uit het Handelsregister. In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen dient de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te worden ondertekend.

TenderNed

In TenderNed dienen de Inschrijvers hun inschrijving digitaal uit te brengen. Ze kunnen in TenderNed alle gevraagde bewijsstukken aanleveren, ondertekenen en in de digitale kluis deponeren. Nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, krijgt GGD Zaanstreek-Waterland toegang tot alle ingediende inschrijvingen en bewijzen.

GGD Zaanstreek-Waterland neemt uitsluitend inschrijvingen in behandeling die met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden:

- De inschrijving en het UEA zijn rechtsgeldig ondertekend.
- Per fax of per e-mail ingediende inschrijvingen worden niet geaccepteerd.
- De inschrijving dient zowel qua samenstelling als qua volgorde te zijn opgebouwd uit de onderdelen die zijn opgesomd in de controlelijst.
- Aanbiedingen zijn gesteld in het Nederlands. Tijdens het aanbestedingstraject wordt uitsluitend de Nederlandse taal gebruikt in woord en geschrift. Dit geldt ook voor de (contract)uitvoering.

3.3 Voorwaarden voor combinaties en onderaanneming

Indien de Inschrijver niet zelfstandig de opdracht kan of wenst uit te voeren, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Dit kan op twee manieren:

1. Als combinatie van ondernemingen, of
2. Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Een onderneming mag zich slechts éénmaal inschrijven: óf als individuele Inschrijver, óf als deelnemer in een combinatie, óf als hoofdaannemer met onderaannemer(s).

Combinatie (samenwerkingsverband)

Een Inschrijver is vrij zich binnen de regels van de wet en deze leidraad in te schrijven in de vorm van een combinatie samen met andere rechtspersonen. Een combinatie geldt als één Inschrijver.

Nadat een combinatie zich heeft ingeschreven, mag de samenstelling van de combinatie niet meer wijzigen, tenzij de combinatie hiertoe door vennootschappelijke omstandigheden zoals fusies, overnames of faillissement gedwongen wordt en de combinatie ook na wijziging voldoet aan alle door Aanbestedende dienst gestelde eisen. Na gunning mag de samenstelling van de combinatie slechts wijzigen in overeenstemming met de thans aan te besteden overeenkomst.

De combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht.

Indien een inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- Iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de separaat geüploade Uniform Europees Aanbestedingsdocument te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
- In het UEA dient te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, wie de leiding van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens GGD Zaanstreek-Waterland mag optreden en voor welk deel van de geschiktheidseisen ondergetekende aan de gestelde eisen voldoet, dan wel een beroep doet op (een van) de andere deelnemer(s) aan het samenwerkingsverband.

Hoofdaannemer/onderaannemer (beroep op een derde)

Bij inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers doet de hoofdaannemer een beroep op een derde voor bepaalde geschiktheidseisen.

Bij inschrijving met een beroep op een derde dient het UEA ingevuld te worden. Onder (geschiktheidseisen) wordt aangegeven voor welke geschiktheidseisen een beroep gedaan kan worden op de derde/derden en wie de derde is.

De hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst, ook voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde. De derde waarop een beroep wordt gedaan, dient zelf ook een UEA in te vullen.

Indien u zich – als individuele ondernemer of combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze derde. U dient dit aan te tonen door binnen 7 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een derde – deze derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die GGD Zaanstreek-Waterland lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de overeenkomst met GGD Zaanstreek-Waterland.

3.4 Overige voorwaarden

- GGD Zaanstreek-Waterland wil een betrouwbare en ethisch juiste partner zijn en slechts zaken doen met Inschrijvers die 'te goeder naam en faam bekend' staan. Inschrijvers die zich niet houden aan de gangbare normen en waarden op het gebied van arbeidsvoorwaarden worden uitgesloten. Dit betekent onder meer dat de Inschrijvers zijn werknemers redelijk beloont, geen gebruik maakt van kinderarbeid (in de keten) en niet discrimineert.
- Het indienen van een inschrijving in het kader van onderhavige aanbesteding houdt in dat Inschrijver onvoorwaardelijk en integraal instemt met de gevolgde aanbestedingsprocedure en de inhoud van De Aanbestedingsdocument en de opgenomen rechtsverwerking clausules en door GGD Zaanstreek-Waterland gemaakt voorbehouden.
- De Inschrijver stemt in met (de inhoud van) de conceptovereenkomst, zoals opgenomen in de Bijlage.
- Op deze opdracht zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden GGD Zaanstreek-Waterland van toepassing. Leveranciersvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden sluit GGD Zaanstreek-Waterland uit. De specifieke bepalingen zoals opgenomen in deze leidraad prevaleren boven de inkoopvoorwaarden.
- GGD Zaanstreek-Waterland voert bij gunning geen prijsonderhandelingen. De Inschrijver heeft één gelegenheid een concurrerende prijs uit te brengen.
- De inschrijving mag niet tot stand zijn gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit dat of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregelgeving (collusie).

- Aan het indienen van de inschrijving zijn voor GGD Zaanstreek-Waterland geen kosten verbonden.
- GGD Zaanstreek-Waterland behoudt zich het recht voor, omwille van de transparantie en de eerlijke mededinging tussen de Inschrijvers, om aan onderling verbonden ondernemingen, die tegelijk en als concurrenten inschrijven op de aanbesteding, te vragen aan te tonen dat hun afhankelijkheidsverhouding hun inschrijving niet heeft beïnvloed. Indien blijkt dat er tussen hen aantoonbaar een verhouding van afhankelijkheid en aanzienlijke invloed bestaat, worden zij van deelname uitgesloten.

3.5 Communicatie

Alle communicatie in het kader van deze opdracht zal via TenderNed geschieden. Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure op een andere dan de in deze leidraad aangegeven wijze contact te zoeken met GGD Zaanstreek-Waterland of leden van de verantwoordelijke projectgroep, ter verkrijging van welke informatie dan ook.

4 Selectie van de Inschrijvers

Nadat de uiterste termijn voor inschrijving is verstreken, zullen de Inschrijvers op de hieronder genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden beoordeeld. Indien de Inschrijver niet voldoet aan onderstaande minimeisen, wordt de inschrijving niet verder meegenomen in de beoordeling. GGD Zaanstreek-Waterland behoudt zich het recht voor de ingediende referenties, bewijzen en dergelijke te verifiëren.

4.1 Uitsluitingsgronden

Er wordt eerst beoordeeld of op de Inschrijver niet een of meer van de in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet genoemde omstandigheden van toepassing zijn.

Door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de Inschrijver dat de hieronder vermelde uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn:

- De vermelde *verplichte* uitsluitingsgronden
- De vermelde *facultatieve* uitsluitingsgronden

Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

Door het overleggen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) hoeft de Inschrijver in de beoordelingsfase geen bewijsstukken (op de referentie na) te overleggen. Wel gaat Inschrijver door het ondertekenen van de bijlage Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA) ermee akkoord dat GGD Zaanstreek-Waterland zich het recht voorbehoudt om op een later moment alsnog de winnende Inschrijver(s) te verplichten bewijsstukken omtrent de verklaring te overleggen.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan de in de bijlage Eigen verklaring en aan de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.

Gedragsverklaring aanbesteden

Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De "Gedragsverklaring aanbesteden" is aan te vragen via www.justis.nl en is twee jaar geldig. Voor het aanvragen is e-Herkenning nodig.

Let op: vraag de "Gedragsverklaring aanbesteden" tijdig aan, de gemiddelde afhandelingstermijn hiervan is 4 weken. Na voornemen tot gunning dient de gedragsverklaring te worden opgestuurd.

4.2 Geschiktheidseis(en)

GGD Zaanstreek-Waterland controleert de geschiktheid van de Inschrijvers op grond van criteria van economische- en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

Nr.	Eis
1.	Financiële en economische draagkracht Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteits-verwachtingen. GGD Zaanstreek-Waterland kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. GGD Zaanstreek-Waterland kan na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag
2.	Bedrijfsaansprakelijkheid/Beroepsaansprakelijkheid Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 1.000.000,- per gebeurtenis en €2.000.000 per jaar. Na voornemen tot gunning dient binnen 7 kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is meeverzekerd. Indien Inschrijver niet in het bezit is van de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering dan dient Inschrijver aan de inschrijving een verklaring toe te voegen, waarin onvoorwaardelijk wordt verklaard dat, na ontvangst van het voornemen tot gunnen de gevraagde aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten. Aan Inschrijver zal definitief worden gegund als een bewijs (kopie polis blad) van de afgesloten aansprakelijkheidsverzekering aan GGD Zaanstreek-Waterland wordt overhandigd.
3.	Beroepsbevoegdheid De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in een handelsregister van een Kamer van Koophandel of een in de lidstaten vergelijkbaar instituut. Degene die de inschrijving ondertekent dient, blijkens het uittreksel van het handelsregister tekenbevoegd te zijn, dan wel schriftelijk gevolmachtigd te zijn te ondertekenen door degene die volgens het handelsregister tekenbevoegd is.

Nr.	Eis
4.	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsdocument volledig tot stand te kunnen brengen. Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht (niet zijnde de GGD Zaanstreek-Waterland) die is uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving waarin de volgende kerncompetenties zijn vervat: Kerncompetentie 1: de levering van hardware (laptops, minimaal 50 stuks) Kerncompetentie 2: het beschikbaar stellen van een digitale bestelportal bij een organisatie minimaal ter grote van GGD Zaanstreek-Waterland. Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van referentieopdrachten conform het format van Bijlage "Format referentieopdracht". In de beschrijving van de betreffende referentieopdrachten, dient u in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde opdrachten. Indien u beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag u deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.
5.	Kwaliteitsmanagement Inschrijver beschikt over een kwaliteitsmanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 9001. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie GGD Zaanstreek-Waterland voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. GGD Zaanstreek-Waterland aanvaardt een ISO 9001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. GGD Zaanstreek-Waterland aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van Inschrijver.
6.	Milieumanagement Inschrijver beschikt over een milieumanagementsysteem van zijn organisatie dat voldoet aan de eisen van ISO 14001. U kunt bij de inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Binnen 7 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie GGD Zaanstreek-Waterland voornemens is de opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. GGD Zaanstreek-Waterland aanvaardt een ISO 14001-certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. GGD Zaanstreek-Waterland aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement, zoals bijvoorbeeld een inhoudsopgave van het milieu(management)handboek van Inschrijver.

5 De gunning

Nadat de Inschrijvers zich op basis van de hiervoor vermelde criteria hebben gekwalificeerd, dienen de inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen te voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen, worden niet meegenomen in de verdere beoordeling.

5.1 Gunningscriteria

De Inschrijver die de **BPKV** heeft, komt voor gunning van de opdracht in aanmerking. Dit houdt in dat de inschrijving met de beste kwaliteit/prijsverhouding de opdracht gegund zal krijgen.

De verhouding kwaliteit/prijs die wordt gehanteerd bij deze aanbesteding is:

Kwaliteit 60% en Prijs 40%

GGD Zaanstreek-Waterland zal beoordelen op de volgende onderwerpen:

Kwaliteit (x%)	Wegingsfactor	Aantal punten	Max aantal punten
Implementatieproces	2	70	140
Spoedbestellingen	1	30	30
Garantie	1	30	30
Communicatie	1	20	20
Totaal kwaliteit	60%	=	230 punten

Prijs (y%)	Wegingsfactor	Max aantal punten
Totaal prijs	40%	40 punten

5.2 Programma van eisen

De Inschrijvers dienen aan elk van de onderstaande eisen te voldoen. Hiervoor dient het UEA rechtsgeldig ondertekend te worden.

Nr.	Communicatie
1.	Inschrijver zal gedurende de duur van het contract beschikken over één vaste contactpersoon (en een vaste vervanger) op tactisch / strategisch niveau. Communicatie op tactisch / strategisch niveau vindt alleen plaats met de daarvoor aangestelde contactpersoon binnen GGD Zaanstreek-Waterland, de Manager Organisatie Ondersteuning.
2.	Inschrijver zal gedurende de duur van het contract beschikken over één vaste contactpersoon (en een vaste vervanger) op operationeel niveau. Communicatie op operationeel niveau vanuit GGD Zaanstreek-Waterland vindt alleen plaats door de daartoe aangewezen contactpersonen uit Team ICT.
3.	Inschrijver stelt per kwartaal een managementrapportage samen op organisatieonderdeel niveau. De managementrapportage vermeldt minimaal de volgende informatie: • Overzicht bestelde producten in de betreffende periode • Gerealiseerde levertijden (ook in relatie tot voorgaande perioden) • Garantieafhandeling en termijnen • Aantal (absoluut en relatief) RMA aanvragen (ook in relatie tot voorgaande perioden) • Aantal (absoluut en relatief) DOA producten (ook in relatie tot voorgaande perioden) • Kosten betreffende periode (ook in relatie tot voorgaande perioden).
4.	Per jaar vindt een evaluatie plaats tussen Inschrijver en GGD Zaanstreek-Waterland (Teammanager Organisatie Ondersteuning). Hierbij wordt de dienstverlening in zijn algemeenheid besproken, alsmede de managementrapportages. Daar waar kwaliteitsverbetering is gewenst of wordt ingegeven door de managementrapportage wordt deze actief door Inschrijver geïnitieerd en besproken.
	Assortiment
5.	Indien op voorraad kan een artikel binnen twee werkdagen afgeleverd worden.
6.	Indien een artikel niet leverbaar is bij Inschrijver, is deze verplicht het artikel elders onder te brengen zodat dit alsnog, binnen 8 werkdagen geleverd kan worden.
7.	Inschrijver biedt uitsluitend apparatuur geproduceerd voor de zakelijke markt.
8.	Inschrijver dient geleverde hardware uit te leveren op het adres van GGD Zaanstreek-Waterland.
9.	Inschrijver dient, indien door GGD Zaanstreek-Waterland in de toekomst gewenst, geleverde hardware aan huis kunnen te leveren (binnen Nederland).
10.	Bij nieuwe producten en modelwisselingen in de bestaande configuratie dient Inschrijver dit proactief, doch minimaal twee maanden van te voren, te melden aan GGD Zaanstreek-Waterland. In dit soort gevallen bespreekt de Inschrijver de specificaties van de nieuwe producten met GGD Zaanstreek-Waterland.

11.	Bij nieuwe producten en modelwisselingen in de bestaande configuratie stelt Inschrijver, op verzoek van GGD Zaanstreek-Waterland, kosteloos één Try and Buy exemplaar beschikbaar.
	Garantie en reparatie
12.	Leveren van refurbished of renew apparaten is niet toegestaan.
13.	Inschrijver bevestigt bij reparatie uitsluitend via de fabrikant geleverde onderdelen te gebruiken met tenminste dezelfde kwaliteit en levensduur. Na reparatie blijft de initieel afgesproken garantietermijn ongewijzigd.
	DOA-regeling:
14.	Indien na de levering een product bij de inbedrijfstelling niet werkt conform de specificaties en afspraken (de zogenaamde dead on arrival (DOA)), wordt deze binnen de geldende DOA-bepalingen van de fabrikant vervangen door een nieuw, werkend exemplaar.
15.	GGD Zaanstreek-Waterland eist dat haar IT-medewerkers eenvoudige technische handelingen op alle geleverde Apparaten mogen verrichten tijdens de garantieperiode zonder dat deze hiermee vervalt. Hierbij doelt de Aanbestedende dienst op handelingen zoals onder meer, maar niet beperkt tot: · het bijplaatsen van geheugen; · het vervangen van harde schijven; · het verwisselen van de accu.
16.	Gedurende de garantietermijn worden geen onderhoud-, reparatie- en voorrijkosten berekend, uitgezonderd in het geval van verwijtbare schade.
17.	De garantie gaat in op de datum van aflevering van het product op door GGD Zaanstreek-Waterland opgegeven adres.
	Kwaliteit
18.	Inschrijver levert bij alle te leveren hardware de bijhorende bekabeling (Nederlandse netspanning) of één bijhorende oplader.
19.	Tablets moeten geschikt zijn voor beheer in een MDM applicatie zoals bijvoorbeeld Apple Business Manager.
20.	De geleverde telefoons zijn geproduceerd voor de Nederlandse markt, er is geen sprake van zogenaamde grijze import.
	Taal en instructie
21.	Alle communicatie is Nederlandstalig (behalve Engelse termen). Handleidingen dienen Nederlands- of Engelstalig te zijn.
	Arbo- en milieueisen
22.	Alle hardware voldoet aan de van toepassing zijnde wettelijke vereisten. Het betreft wetten en richtlijnen (EU) met hun aanvullingen, geldig op het moment van productie en geldig op het moment van aflevering.
	Logistiek
23.	Bestellingen worden nooit afgeleverd zonder dat voor ontvangst is getekend door GGD Zaanstreek-Waterland of in geval van levering aan huis door geadresseerde.

24.	Voor wat betreft aflevering houdt de Inschrijver zich aan de openingstijden. Tijdens werkdagen (ma t/m vr behalve feestdagen) kan geleverd worden tussen 8:00 en 17:00 uur.
25.	Indien een bestelling is samengesteld uit meerdere producten, dient het mogelijk te zijn in delen uit te leveren (deellevering).
26.	Om uw factuur juist te kunnen verwerken in ons systeem stellen wij (in lijn met de eisen van de Belastingdienst) een aantal eisen aan de factuur: De factuur dient een uniek factuurnummer te hebben. De factuur dient een BTW specificatie te hebben. Op de factuur staat vermeld de aard van de goederen of diensten die u heeft geleverd. Indien u geen inkoopordernummer heeft ontvangen is het van belang dat de betreffende locatie van GGD Zaanstreek-Waterland wordt vermeld. De factuur adresseert u aan: GGD Zaanstreek-Waterland U verzendt uw factuur digitaal in PDF formaat (leesbaar/readable PDF) naar: facturen@ggdzw.nl Een PDF bestand mag maximaal één factuur bevatten met eventuele bijlagen in hetzelfde PDF bestand. Eén e-mail mag wel meerdere facturen bevatten. Vermeld, indien mogelijk, het factuurnummer in het onderwerp van de e-mail. De maximale grootte van de e-mail is 10 MB. Het is niet toegestaan om een factuur zowel per e-mail als per post in te dienen.
27.	De leverancier stelt een gepersonaliseerde portal met standaard GGD assortiment binnen 1 week beschikbaar; Hiervoor gelden de volgende uitgangspunten: • Toegang tot de portal met persoonlijke accounts, beveiligd met wachtwoord; • De aangeboden producten zijn voorzien van een actuele productafbeelding en -omschrijving; • De aangeboden producten zijn voorzien van een prijs incl. btw; • De portal geeft een actuele voorraad per product; • De portal geeft een verwachte levertijd per product; • In de portal is de status van een geplaatste bestelling te volgen; • De portal biedt de mogelijkheid zelfstandig een offerte met bestelkenmerk per product op te maken; • In de portal zijn facturen van eerder geplaatste bestellingen te vinden; • In de portal is een overzicht van serienummers (csv/xml) van bestelde producten t.b.v. ons cmdb systeem te genereren; • Door middel van het klikken op een link in een e-mail kan een budgethouder toestemming geven en een bestelling plaatsen voor zijn afdeling, die door een medewerker ICT voorbereid is.
	Dienstverlening
28.	Leverancier geeft gevraagd advies.
29.	Inschrijver dient geleverde hardware gebruiksklaar te kunnen opleveren. Hierbij valt te denken aan de installatie van een aangeleverde image en aan meebewegen met industrie standaarden die zich in de toekomst ontwikkelen.

5.3 Programma van wensen

De Inschrijvers worden verzocht om ten aanzien van elk der onderstaande wens een antwoord te geven. Per wens is aangegeven hoeveel pagina's u mag spenderen en op welke manier deze wordt beoordeeld.

Nr.	Beschrijving
	Implementatieproces
1.	Het is voor GGD Zaanstreek-Waterland van belang dat de dienstverlening bij het leveren van ICT Hardware goed aansluit bij de behoeften van de organisatie. Omschrijf de wijze waarop u: 1 De bestelportal (zie eis 27) implementeert Beschrijf de inspanning van de GGD Zaanstreek-Waterland medewerkers bij de implementatie en de bij de bestelportal behorende inlogmethode. 2 De dienstverlening tijdens de looptijd van de overeenkomst inricht en vormgeeft, de communicatie tijdens bestel en leverproces, en hoe inschrijver omgaat met producten die niet op voorraad zijn. 3 Omgaat met de levering van niet standaard producten, beschrijf het proces waarop niet standaard producten worden toegevoegd aan de bestelportal. Beoordeeld zal worden op de mate van: - De mate van inspanning voor de GGD Zaanstreek-Waterland medewerkers en de wijze waarop er ingelogd gaat worden bij de bestelportal. - Dienstverlening, de communicatie en de omgang met producten die niet op voorraad zijn. - Levering niet standaard producten en het proces. Werk uw antwoord uit op maximaal 2 pagina's (A4 formaat, enkelzijdig bedrukt, lettertype Arial, lettergrootte 10).
	Spoedbestellingen
2.	Beschrijf hoe inschrijver omgaat met onderstaande situatie: Wegens het beschikbaar zijn van een vaccin ter bestrijding van een pandemie moet er op korte termijn een vaccinatielocatie ingericht worden. Vanwege de pandemie ligt de levering van technische producten uit Azië al geruime tijd stil waardoor voorraden in West-Europa beperkt zijn. Beschrijf hoe inschrijver GGD Zaanstreek-Waterland kan ondersteunen in het verkrijgen van laser kleurenprinters, toners, laptops, lange netwerkkabels cat5e met lengte >75m en barcodescanners binnen een periode van een week. Beoordeeld zal worden op de mate waarin u een realistisch, creatief en communicatief de levering binnen een week zal leveren. Werk uw antwoord uit op maximaal 1 pagina A4 formaat, enkelzijdig bedrukt, lettertype Arial, lettergrootte 10).
	Garantieafhandeling
3.	Hoe gaat de inschrijver om met garantieafhandeling Beschrijf de manier van aanmelden, registratie, snelheid van afhandelen en alternatieve aanbieding in het geval een geleverde thin client en een monitor na enkele maanden een defect vertoond.

	Beoordeeld zal worden op de mate waarin u een realistische, creatieve en een communicatieve oplossing biedt voor de ontstane situatie waarbij de GGD Zaanstreek-Waterland geen kopzorgen ondervindt. Werk uw antwoord uit op maximaal 0,5 pagina A4 formaat, enkelzijdig bedrukt, lettertype Arial, lettergrootte 10.
	Communicatie
4.	GGD ZW verwacht een proactieve voorlichting t.a.v. relevante technologische ontwikkelingen. Beschrijf hoe inschrijver GGD ZW meeneemt in voor haar relevante ontwikkelingen Beoordeeld zal worden op de mate waarin u een actieve rol neemt in de voorlichting van relevante technologie. Werk uw antwoord uit op maximaal 0,5 pagina A4 formaat, enkelzijdig bedrukt, lettertype Arial, lettergrootte 10.

Uw uitwerking van de wensen is in totaal maximaal 4 pagina's. Alle pagina's boven het maximum nemen wij niet mee in de beoordeling. Daarnaast gelden de volgende eisen:

- Lettertype Arial 10 pt;
- Regelafstand ten minste 12 pt;
- Het maximum aan aantal pagina's is inclusief eventuele bijlagen.
- U geeft antwoord op de vragen onder de betreffende wens. Verwijzingen naar andere antwoorden beoordelen wij niet.

5.4 Beoordeling kwalitatief deel van de inschrijving

De beoordelingscommissie bestaat uit:

Functie	Afdeling
Projectleider	ICT
Systeembeheerder	ICT
Systeembeheerder	ICT
Teammanager Organisatieondersteuning	ICT

De inkoopadviseur beoordeelt niet inhoudelijk maar ziet erop toe dat het beoordelen van de inschrijvingen/presentaties op een objectieve, transparante en non-discriminatoire wijze plaatsvindt.

De beoordeling van de Inschrijvingen zal op kwalitatieve wijze plaatsvinden. Deze kwalitatieve beoordeling vindt plaats volgens de zogeheten 'rapportcijfermethodiek' in consensus.

De beoordeling wordt gedaan door de beoordelingscommissie. De leden van de beoordelingscommissie kennen ieder afzonderlijk voor de gunningscriteria een rapportcijfer van 4 tot en met 9 toe. Deze cijfers worden voor het toe te kennen aantal punten als volgt omgerekend:

	Beoordeling beoordelingscommissie	Toegekende aantal punten voor beoordeling
Slecht	4	0
Onvoldoende	5	2
Voldoende	6	4
Ruim voldoende	7	6
Goed	8	8
Zeer goed	9	10

Na de individuele beoordeling volgt een consensusoverleg met de beoordelingscommissie en zal per Inschrijver en per gunningscriterium een definitieve score op basis van consensus worden toegekend.

Na de consensus meeting zal de kluis met inschrijvingen (prijs) worden geopend.

5.5 Beoordeling prijs

Onderstaand een overzicht van producten, fabrikantcodes en fabrieksprijzen. Inschrijver wordt verzocht zijn **vaste kortingspercentage** (gele cel) en zijn **vaste marge** in te vullen (2^e gele cel). Uiteindelijk zal beoordeeld worden op de groene cel.

Deze vaste korting en vaste marge zal gedurende de overeenkomst gebruikt worden voor de te bestellen producten.

Product	fabrikant code	Aantal te bestellen	Fabrieks prijs ex btw	Totaal	Korting 30%	Totaal min korting	Marge leveran cier	Prijs GGD
					30%		2,4%	
Dell BNL/BTP/Wys e 5070 TC/Pentium J5005/8GB/32 GB eMMC/TPM/V erti Stand/No Wifi/Mouse/W IN10 IoT	JTY6H	20	€ 588,53	€ 11.770,60	€ 3.531,18	€ 8.239,42	€ 197,75	€ 8.437,17
DELL UltraSharp U2421E 61,2 cm	DELL- U2421E	20	€ 336,00	€ 6.720,00	€ 2.016,00	€ 4.704,00	€ 112,90	€ 4.816,90
Dell Muis, optisch, bekabeld	MS116-BK	20	€ 10,07	€ 201,40	€ 60,42	€ 140,98	€ 3,38	€ 144,36
Dell Multimedia Keyboard KB216 US Black QWERTY	580-ADHK	20	€ 15,83	€ 316,60	€ 94,98	€ 221,62	€ 5,32	€ 226,94
Dell Latitude 5420 i5 16/256GB Notebook, i5- 1145G7, 2,6	YN17X	20	€ 1.109,00	€ 22.180,00	€ 6.654,00	€ 15.526,00	€ 372,62	€ 15.898,62

GHz, met 3 jaar ProSupport Nex Business Day On-Site service								
Dell Docking Station WD19S - Dockingstation - USB-C - HDMI, 2 x DP, USB-C - GigE - 130 Watt	DELL-WD19S130W	20	€ 254,17	€ 5.083,40	€ 1.525,02	€ 3.558,38	€ 85,40	€ 3.643,78
Lenovo backpack 15,6 inch B210	GX40Q17225	20	€ 23,97	€ 479,40	€ 143,82	€ 335,58	€ 8,05	€ 343,63
Dell USB-C naar Ethernet	470-ABND	20	€ 26,06	€ 521,20	€ 156,36	€ 364,84	€ 8,76	€ 373,60
iPad 9th gen, wifi, 64GB	MK2K3NF/A	20	€ 302,00	€ 6.040,00	€ 1.812,00	€ 4.228,00	€ 101,47	€ 4.329,47
Logitech Slim Folio Apple iPad 2021 toetsenbord hoes Qwerty	920-009480	20	€ 81,82	€ 1.636,40	€ 490,92	€ 1.145,48	€ 27,49	€ 1.172,97
Samsung Galaxy A52s 5G 128GB black	SM-A528BZKC EUB	20	€ 353,86	€ 7.077,20	€ 2.123,16	€ 4.954,04	€ 118,90	€ 5.072,94
Headset Jabra Evolve2 65 UC Mono HD Audio	6593-829-409	20	€ 239,00	€ 4.780,00	€ 1.434,00	€ 3.346,00	€ 80,30	€ 3.426,30
				€ 66.806,20				€ 47.886,68

Om uw prijs te beoordelen wordt in deze procedure gebruik gemaakt van de volgende formule
 Inschrijver met de laagste prijs krijgt 40 punten, voor de volgende Inschrijver geldt de volgende formule:

Prijsscore = laagste prijs / aangeboden prijs * 40 punten

onderstaand het voorbeeld

10.000 euro Inschrijver 1	= 40 punten
15.000 euro Inschrijver 2	= 10.000/15.000 x 40 = 26,67 punten
16.000 euro Inschrijver 3	= 10.000/16.000 x 40 = 25,00 punten

Voor de opgave van de prijzen/premie gelden de volgende voorwaarden.

- De prijzen zijn exclusief BTW en inclusief eventuele reis-, verzendkosten, verblijfs- en/of voorrijkosten.
- In de prijzen dienen alle werkzaamheden te worden inbegrepen die nodig zijn voor de goede uitvoering van het gevraagde. Kosten die redelijkerwijs voorzienbaar waren, mogen tijdens contractuitvoering niet meer worden gefactureerd en komen niet voor vergoeding in aanmerking.
- Inschrijven met € 0,00 is niet toegestaan.

- GGD Zaanstreek-Waterland accepteert geen manipulatieve inschrijvingen.
- GGD Zaanstreek-Waterland accepteert uitsluitend realistische prijzen.
- Manipulatieve en/of niet realistische inschrijvingen worden terzijde gelegd. Of een aanbieding realistisch is, is aan GGD Zaanstreek-Waterland om te beoordelen.

5.6 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarden

GGD Zaanstreek-Waterland wil een bijdrage leveren aan het bevorderen van de participatie van kansarme groepen aan de onderkant van de arbeidsmarkt. Zij verbindt daarom aan de uitvoering van de opdracht een bijzondere uitvoeringsvoorwaarde, zoals bedoeld in artikel 2.80 van de Aanbestedingswet.

Inschrijvers verklaren akkoord te gaan met het aanwenden van 5% van de opdrachtsom om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te zetten of leerwerktrajecten aan te bieden. GGD Zaanstreek-Waterland is bereid de Inschrijver te ondersteunen in het zoeken naar mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt of deze aan te bieden.

5.7 Checklist inschrijving

Document	Omschrijving voor zowel perceel 1 en 2	Ondertekend Ja/ Nee
1.	Uniform Europees aanbestedingsdocument	Ja
2.	Gedragsverklaring aanbesteden	Nee
3.	Referenties	Ja
4.	KvK	Nee
5.	Wensen	Nee
6.	Prijzenblad	Ja

	Na voornemen tot gunnen:
8.	Bedrijfsaansprakelijkheid en Beroepsaansprakelijkheid
9.	Kwaliteitsmanagement ISO 9001
10.	Financiële en economisch draagkracht
11.	Milieumanagement ISO 14001

Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Zie separate bijlage op TenderNed.

Bijlage 2. Format referenties

Inschrijver wordt verzocht om in onderstaand overzicht de gevraagde referenties op te geven.

Kerncompetentie 1: de levering van hardware (laptops, minimaal 50 stuks)

Kerncompetentie 2: het beschikbaar stellen van een digitale bestelportal bij een organisatie ter grote van GGD Zaanstreek-Waterland.

REFERENTIE	
Naam opdracht gevende instantie of het bedrijf:	
Adres:	
Postcode en Plaats:	
Telefoonnummer:	
Contactpersoon:	
Functie:	
Opmerking: De Inschrijver dient ermee akkoord te gaan dat GGD Zaanstreek-Waterland direct, zonder tussenkomst van de Inschrijver, bij de referent informatie inwint.	

GEGEVENS	OMSCHRIJVING		
Omschrijving:			
Totale aanneemsom/bedrag:			
Datum start project:		Datum eind project	
Opmerkingen/Bijzonderheden:			

Bijlage 3. Prijsenblad**Zie separate bijlage op TenderNed.**

Onderstaand een overzicht van producten, fabricantcodes en fabrieksprijzen. Inschrijver wordt verzocht zijn **vaste kortingspercentage** (gele cel) en zijn **vaste marge** in te vullen (2^e gele cel). Uiteindelijk zal beoordeeld worden op de groene cel.

Deze vaste korting en vaste marge zal gedurende de overeenkomst gebruikt worden voor de te bestellen producten.

Product	fabrikant code	Aantal te bestellen	Fabrieks prijs ex btw	Totaal	Korting 30%	Totaal min korting	Marge leverancier	Prijs GGD
					30%		2,4%	
Dell BNL/BTP/Wys e 5070 TC/Pentium J5005/8GB/32 GB eMMC/TPM/V erti Stand/No Wifi/Mouse/W IN10 IoT	JTY6H	20	€ 588,53	€ 11.770,60	€ 3.531,18	€ 8.239,42	€ 197,75	€ 8.437,17
DELL UltraSharp U2421E 61,2 cm	DELL- U2421E	20	€ 336,00	€ 6.720,00	€ 2.016,00	€ 4.704,00	€ 112,90	€ 4.816,90
Dell Muis, optisch, bekabeld	MS116-BK	20	€ 10,07	€ 201,40	€ 60,42	€ 140,98	€ 3,38	€ 144,36
Dell Multimedia Keyboard KB216 US Black QWERTY	580-ADHK	20	€ 15,83	€ 316,60	€ 94,98	€ 221,62	€ 5,32	€ 226,94
Dell Latitude 5420 i5 16/256GB Notebook, i5- 1145G7, 2,6 GHz, met 3 jaar ProSupport Nex Business Day On-Site service	YN17X	20	€ 1.109,00	€ 22.180,00	€ 6.654,00	€ 15.526,00	€ 372,62	€ 15.898,62
Dell Docking Station WD19S - Dockingstation - USB-C - HDMI, 2 x DP, USB-C - GigE - 130 Watt	DELL- WD19S13 0W	20	€ 254,17	€ 5.083,40	€ 1.525,02	€ 3.558,38	€ 85,40	€ 3.643,78
Lenovo backpack	GX40Q172 25	20	€ 23,97	€ 479,40	€ 143,82	€ 335,58	€ 8,05	€ 343,63

15,6 inch B210								
Dell USB-C naar Ethernet	470-ABND	20	€ 26,06	€ 521,20	€ 156,36	€ 364,84	€ 8,76	€ 373,60
iPad 9th gen, wifi, 64GB	MK2K3NF/A	20	€ 302,00	€ 6.040,00	€ 1.812,00	€ 4.228,00	€ 101,47	€ 4.329,47
Logitech Slim Folio Apple iPad 2021 toetsenbord hoes Qwerty	920-009480	20	€ 81,82	€ 1.636,40	€ 490,92	€ 1.145,48	€ 27,49	€ 1.172,97
Samsung Galaxy A52s 5G 128GB black	SM-A528BZKC EUB	20	€ 353,86	€ 7.077,20	€ 2.123,16	€ 4.954,04	€ 118,90	€ 5.072,94
Headset Jabra Evolve2 65 UC Mono HD Audio	6593-829-409	20	€ 239,00	€ 4.780,00	€ 1.434,00	€ 3.346,00	€ 80,30	€ 3.426,30
				€ 66.806,20				€ 47.886,68

Bijlage 4. Algemene Inkoopvoorwaarden GGD Zaanstreek-Waterland

Bijlage 5. Overeenkomst

De rechtspersoon naar publiekrecht, GGD Zaanstreek-Waterland, kantoorhoudende aan de Vurenhout 2, 1507 EC Zaandam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A. Kok in zijn hoedanigheid van directeur a.i., hiertoe gevolmachtigd en gemandateerd op grond van de statuten, hierna te noemen,

'de Opdrachtgever',

en

De rechtspersoon naar privaatrecht ... B.V., statutair gevestigd te ..., ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer ..., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door ... in zijn hoedanigheid van ..., hierna te noemen,

'de Opdrachtnemer',

Overwegende:

- Dat de Opdrachtnemer heeft ingeschreven op aanbesteding '...' van GGD Zaanstreek-Waterland
- Dat gunning aan Opdrachtnemer is geschied volgens voorwaarden zoals opgenomen in het aanbestedingsdocument, inclusief het Programma van eisen

Komen overeen:

- Dat wat in het aanbestedingsdocument, de Nota van inlichtingen en de inschrijving is vermeld, met dien verstande dat op deze overeenkomst geen andere algemene voorwaarden van toepassing zijn.
- De overeenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde periode zijnde

GGD Zaanstreek-Waterland

Opdrachtnemer

Plaats: Zaandam

Plaats:

Datum:

Datum.....

De heer A. Kok
Directeur Publieke Gezondheid a.i.
GGD GHOR Zaanstreek-Waterland

De rangorde van de diverse documenten is als volgt:

1. Overeenkomst;
2. Nota ('s) van inlichtingen;
3. Aanbestedingsdocument;
4. Algemene Inkoopvoorwaarden GGD Zaanstreek-Waterland;
5. Inschrijving.