

Aanbestedingsdocument

Europese openbare aanbesteding Food en non-food

Aanbestedende dienst:

Nova College

Opgesteld door:

Nova College en InkoopMeesters

Datum:

11 maart 2022

Versie

Definitief

## Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese openbare aanbesteding Food en non-food van Nova College. In dit document leest u over aanbestedende dienst, de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en vragen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling. Alle beslissingen zijn in dit document beschreven en gemotiveerd.

## Inhoud

1.	Aan te besteden opdracht.....	5
1.1	Aanbestedende dienst.....	5
1.2	Aan te besteden opdracht.....	5
1.2.1	Doelstelling van de opdracht.....	5
1.2.2	Omvang van de aan te besteden opdracht .....	5
1.2.3	Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht.....	6
1.2.4	Samenvoeging van opdrachten .....	6
1.2.5	Verdeling in percelen.....	6
1.2.6	Te sluiten overeenkomst .....	6
1.2.7	Toepasselijke Algemene Voorwaarden .....	6
1.2.8	Kritische Prestatie Indicatoren .....	7
2.	Procedure .....	8
2.1	Toepasselijke wetgeving.....	8
2.2	Toepasselijke procedure .....	8
2.3	Gunningscriterium.....	8
2.4	Planning.....	8
2.5	Contactpersoon .....	9
2.6	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken .....	9
2.7	Vragen .....	9
2.8	Niet-Nederlandse inschrijvers .....	10
2.9	Voorbehoud.....	10
2.10	Inschrijfkosten bij intrekking .....	10
2.11	Vertrouwelijkheid.....	10
2.12	Vormvereisten .....	10
2.12.1	Taal .....	10
2.12.2	Indeling van inschrijving .....	10
2.12.3	Maximaal aantal pagina's.....	11
2.13	Inschrijving samen met andere partij.....	11
2.14	Gestanddoening .....	11
2.15	Klachten.....	11
2.16	Bijlagen .....	12
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers.....	13
3.1	Uitsluitingsgronden .....	13
3.2	Geschiktheidseisen.....	13
3.2.1	Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht.....	13
3.2.2	Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid .....	13
3.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	14

4.	Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht .....	15
4.1	Eisen ten aanzien van de opdracht .....	15
4.2	Vragen ten aanzien van de opdracht .....	18
4.3	Prijs .....	20
4.4	Varianten .....	22
5.	Beoordeling van inschrijvingen .....	23
5.1	Toetsing aan de vormvereisten .....	23
5.2	Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers .....	23
5.3	Beoordeling van antwoorden op vragen.....	23
5.4	Beoordeling van de prijs.....	24
5.5	Rangschikking .....	27
6.	Vervolg.....	28

## 1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk leest u informatie over de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht.

### 1.1 Aanbestedende dienst

Het Nova College is een mbo-instelling en is actief in de regio IJmond, de gemeenten Haarlem, Haarlemmermeer en Amstelveen en de Duin- en Bollenstreek. Met ongeveer 1.200 medewerkers verzorgen we dagelijks onderwijs aan ruim 12.500 studenten vanaf 16 jaar. Het Nova College biedt ruim 130 beroepsopleidingen verdeeld over de richtingen Autotechniek, Bouw en Infra, CIOS, Dans en Theater, Entree, Handel en Commercie, Horeca en Facility, ICT, Lab, Logistiek, Maritiem, Marketing en Media, MyTec, Orde en Veiligheid, Recreatie, Techniek, Uiterlijke Verzorging, Welzijn, Zakelijk en Zorg. Daarnaast heeft het Nova College opleidingen en cursussen voor volwassenen. Dit aanbod loopt uiteen van basiseducatie en Nederlands voor anderstaligen tot en met vmbo-t, havo en vwo in het vavo.

Voor meer informatie: <https://www.novacollege.nl>.

### 1.2 Aan te besteden opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

Het leveren van alle gewenste food en non-food artikelen middels een efficiënt bestel- en leverproces tegen een scherpe prijs op alle locaties het Nova College. In de huidige situatie zijn dit voornamelijk de horecaopleiding op locatie Zijlweg, het restaurant op de locatie Zijlweg en de fastservice opleiding op locatie Paxlaan Hoofddorp.

Dit betreft het leveren van voedingsmiddelen zoals houdbaar, zuivel, frisdranken, diverse sterke dranken, maar ook eventueel klein inventaris, klein keukenmateriaal en disposables. Onder klein inventaris en klein keukenmateriaal wordt verstaan; borden, bestek, pannen enzovoort. Versproducten worden rechtstreeks bij lokale leveranciers gekocht en vallen buiten de scope van deze opdracht. Wel dient Opdrachtgever versproducten te kunnen leveren. Naar verwachting worden deze alleen incidenteel en in kleine hoeveelheden besteld.

De dienstverlening door de cateraar, banqueting en het bijvullen van de vendingautomaten behoren niet tot de scope van deze opdracht.

#### 1.2.1 Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van de aan te besteden opdracht is:

Het op juiste wijze leveren van een volledig assortiment van food en non-food artikelen aan alle locaties van het Nova College, waarbij ingespeeld wordt op huidige en toekomstige ontwikkelingen, en bijgedragen wordt aan het onderwijs.

#### 1.2.2 Omvang van de aan te besteden opdracht

De omvang van de opdracht is gemiddeld € 70.000 per jaar inclusief btw. In 2018 en 2019 bedroeg de omvang circa € 90.000,- per jaar inclusief btw. Vanwege COVID is de omvang in 2021 en 2022 gedaald naar ongeveer € 50.000,- inclusief btw per jaar. Aan de genoemde bedragen kunnen geen rechten worden ontleend.

### 1.2.3 Vereiste kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Voor uitvoering van de aan te besteden opdracht zijn een aantal competenties relevant waarover inschrijvers dienen te beschikken. De vereiste kerncompetenties zijn:

- Inschrijver heeft ervaring met het leveren zowel food als non-food, aan organisaties met minimaal drie locaties, met ten minste € 40.000 opdrachtwaarde per jaar.

### 1.2.4 Samenvoeging van opdrachten

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. De samenvoeging betreft een veelheid aan artikelen voor meerdere locaties van het Nova College. De reden daarvoor is dat de logistiek, mede vanuit het oogpunt van duurzaamheid, zo efficiënt mogelijk dient te worden ingericht. Hetzelfde geldt voor de administratieve afhandeling van facturen. Omdat de gestelde minimumeisen beperkt zijn is het voor kleinere leveranciers mogelijk in te schrijven. Het MKB wordt in deze opdracht niet benadeeld.

### 1.2.5 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De motivatie hiervoor staat in de voorgaande paragraaf.

### 1.2.6 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een raamovereenkomst. De overeenkomst heeft een looptijd van vier jaar met de mogelijkheid voor de aanbestedende dienst om de overeenkomst tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van zes maanden. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31-07-2026.

In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen. Inschrijvers kunnen via de vragenronde (zie paragraaf 2.7) tekstsuggesties doen voor de raamovereenkomst. De aanbestedende dienst beoordeelt de suggesties en overweegt om deze over te nemen. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
4. Algemene Inkoopvoorwaarden FSR
5. Inschrijving van opdrachtnemer

### 1.2.7 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden FSR van toepassing. Algemene (inkoop) voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

In tegenstelling tot hetgeen vermeld in artikel 14.2 wordt de bedrijfsaansprakelijkheid beperkt tot € 1.000.000 per gebeurtenis met een maximum van € 2.000.000 per jaar.

### 1.2.8 Kritische Prestatie Indicatoren

Gedurende de contractperiode beoordeelt opdrachtgever de kwaliteit van de dienstverlening één maal per jaar aan de hand van onderstaande kritische prestatie-indicator (KPI). Het doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever evalueert tijdens het overleg de bevindingen met opdrachtnemer.

#### KPI

- Tevredenheid: de bestellers van Opdrachtgever zijn tevreden over de service, oplossingsgerichtheid en het algemene contact, en waarderen de dienstverlening met minimaal rapportcijfer 7.

#### Verantwoordelijk voor monitoren

Voor de monitoring van de KPI legt de opdrachtgever de verantwoordelijkheid bij de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient aan te tonen dat bovenstaande KPI behaald is middels valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. Bij aanvang van de overeenkomst draagt Opdrachtnemer een plan van aanpak aan over de wijze van monitoren, de wijze van rapporteren, beheersmaatregelen en mogelijke verbetermaatregelen. Het is naar oordeel van Opdrachtgever of de aanpak van Opdrachtnemer voldoende is, zo niet, dient Opdrachtnemer zijn aanpak hierop aan te passen. Opdrachtnemer rapporteert twee maal per jaar over de resultaten aan Opdrachtgever.

#### Consequenties bij niet realiseren KPI

Bij het niet realiseren van de KPI stelt Opdrachtnemer binnen twee weken na constatering een verbeterplan op. Het verbeterplan wordt geaccordeerd door Opdrachtgever en vervolgens binnen twee weken ten uitvoer gebracht. In het plan staat aangegeven wanneer het tot resultaat leidt. Aandachtspunten in het verbeterplan zijn juiste en tijdige levering van bestelde artikelen, kwaliteit van geleverde producten en voedselveiligheid.

Het hierboven genoemde laat alle overige rechten van Opdrachtgever, die zij onder meer op basis van de overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden heeft, onverlet.

## 2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

### 2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 30 september 2021 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 januari 2022, van toepassing op deze aanbesteding.

### 2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de Aanbestedingswet en het inkoopbeleid van Nova College is gekozen om een Europese openbare procedure te volgen. De reden daarvoor is als volgt weergegeven:

Aspect	Kenmerk	Procedure
Omvang van de opdracht	Klein	Openbare procedure
Transactiekosten	Laag	Openbare procedure
Aantal potentiële inschrijvers	Laag	Openbare procedure
Complexiteit van de opdracht	Laag	Openbare procedure
Type opdracht	Levering groot assortiment	Openbare procedure
Karakter van de markt	Weinig aanbieders	Openbare procedure

Alle kenmerken van deze opdracht leiden naar een openbare procedure. Daarnaast wordt het Europese drempelbedrag van € 215.000,- exclusief btw naar verwachten overschreden.

### 2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste Prijs/Kwaliteit verhouding. Het criterium wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

### 2.4 Planning

De aanbesteding verloopt volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	(Eind-) datum
Publicatie opdracht en bestek	11-03-2022
Sluitingstermijn vragen eerste Nota van Inlichtingen	24-03-2022, 23.59 uur
Publicatie/verzenden eerste Nota van Inlichtingen	31-03-2022
Sluitingstermijn verduidelijkingsvragen	07-04-2022, 23.59 uur
Publicatie/verzenden tweede Nota van Inlichtingen	14-04-2022
Sluiting inschrijftermijn	25-04-2022, 23.59 uur
Verzenden gunningsbeslissing	17-05-2022
Afloop standstill periode	07-06-2022
Ingangsdatum overeenkomst	01-08-2022
Implementatie	Juni 2022

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

## 2.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is:

Bedrijfsnaam	InkoopMeesters
Naam	Merel Swinkels
Emailadres	post@inkoopmeesters.nl

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

## 2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in dit document voorkomen. Potentiële inschrijvers melden deze z.s.m. bij de aanbestedende dienst via de vragenmodule van TenderNed. De sluitingsdatum voor het melden van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en het stellen van vragen over dit aanbestedingsdocument en bijbehorende documenten is in de planning aangegeven. Na deze termijn is het niet meer mogelijk vragen in te dienen.

Is uw vraag niet voldoende of naar tevredenheid behandeld? Dan maakt inschrijver dit voor het verstrijken van de inschrijftermijn kenbaar bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Doet inschrijver dit niet, dan vervalt het recht om eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten, door de rechter te laten toetsen en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Is de inschrijftermijn verstreken? Dan is het niet meer mogelijk om vragen te stellen of klachten in te dienen over eventuele onrechtmatigheden in de aanbestedingsdocumenten.

Na de inschrijftermijn verwerpen (potentiële) inschrijvers het recht om bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van (aanbestedings-) recht.

Door een inschrijving te doen gaat inschrijver akkoord met de eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.

De Aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

## 2.7 Vragen

Inschrijvers stellen eventuele vragen via de vragenmodule in TenderNed. Nadat de vragentermijn sluit, worden de vragen anoniem beantwoord. Zijn er vragen die na de genoemde termijn in de planning worden ingediend? Dan worden deze niet beantwoord. Over de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld. Nieuwe vragen worden niet in behandeling genomen. De verduidelijkingsvragen stelt inschrijver via de vragenmodule.

Tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de Nota van Inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

## 2.8 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen een schriftelijke bevestiging in waarin zij verklaren dat zij bij het opstellen van de inschrijving rekening houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen over de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

## 2.9 Voorbehoud

Aanbestedende dienst kan altijd de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen.

## 2.10 Inschrijfkosten bij intrekking

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor de aanbestedende dienst. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver. Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van de inschrijver(s), tenzij er sprake is van intrekking van een aanbesteding of een mislukte aanbesteding. Indien een dergelijke situatie zich voordoet en de aard, reden, kosten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, worden de inschrijfkosten voor Europese aanbestedingen vergoed tot een bedrag van €1.500,- indien de inschrijving geldig is en het minimale aantal punten voor kwaliteit heeft behaald.

## 2.11 Vertrouwelijkheid

Wij behandelen uw gegevens vertrouwelijk en gebruiken deze informatie alleen voor deze aanvraag. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de winnende inschrijver is de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode vastgelegd.

## 2.12 Vormvereisten

In deze paragraaf wordt aangegeven hoe inschrijvers hun inschrijving indienen.

### 2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Wanneer brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

### 2.12.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend (handleiding TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-digitaal-inschrijven>). Daarbij zijn de volgende documenten toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam inschrijver>	pdf
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	pdf
Antwoorden op open vragen	Antwoorden <naam inschrijver>	pdf
Prijzenblad	Prijs <naam inschrijver>	Excel

In te dienen documenten kunnen wijzigen bij een Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving gebruik te maken van de meest recente versie van documenten. Indien bij inschrijving niet de meest recente versie wordt gebruikt, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning. Inschrijvingen dienen niet geanonimiseerd te zijn.

### 2.12.3 Maximaal aantal pagina's

Inschrijvers gebruiken maximaal het aantal pagina's dat is toegestaan per vraag. Wanneer inschrijver meer pagina's inlevert, wordt alleen het toegestane aantal pagina's beoordeeld. Inschrijver levert bijvoorbeeld 3 A4 in voor een vraag waarbij een maximum van 1 A4 geldt. Aanbestedende dienst beoordeelt alleen de eerste pagina van het antwoord.

## 2.13 Inschrijving samen met andere partij

Inschrijven in combinatie is toegestaan. Inschrijvers geven aan in combinatie in te schrijven in deel II van het UEA. De combinatie wijst één aanspreekpunt aan. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor aanbestedende dienst is.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, ofwel als zelfstandig Inschrijver, ofwel als combinant.

Geleerde ondernemingen die beiden een inschrijving doen, tonen op verzoek aan dat hun inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

Het is ook mogelijk om met een onderaannemer in te schrijven. Indien er gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient deze onderaannemer een eigen rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Maak je als organisatie gebruik van een derde partij (ofwel in combinatie of als onderaannemer) om te voldoen aan geschiktheidseisen? Dan dient deze derde partij gedurende de looptijd van de overeenkomst de taken uit te voeren die behoren bij deze geschiktheidseisen.

## 2.14 Gestanddoening

Inschrijver doet zijn inschrijving 3 maanden gestand. Indien een kort geding wordt aangespannen doet inschrijver zijn inschrijving tot en met 4 weken na uitspraak gestand.

## 2.15 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	inkoop@mboraad.nl

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk behandeld.

## 2.16 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

1. Conceptovereenkomst
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
3. Algemene Inkoopvoorwaarden FSR 4.0
4. Prijzenblad

### 3. Eisen ten aanzien van inschrijvers

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het (volledige) UEA.

Alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet zijn van toepassing. De uitsluitingsgronden staan in deel III, onderdeel A en B van het UEA.

Ook wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

#### 3.2 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht en op de technische- of beroepsbekwaamheid. De relevante geschiktheidseisen staan in de volgende sub paragrafen.

##### 3.2.1 Geschiktheidseisen over financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van inschrijvers geldt onderstaande eis:

- Inschrijver is afdoende verzekerd voor de opgenomen bedragen ten behoeve van de bedrijfsaansprakelijkheid.

##### 3.2.2 Geschiktheidseisen over technische- en beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid van inschrijvers geldt onderstaande eis. De eis houdt verband met de vereiste competenties voor uitvoering van de opdracht:

- Inschrijver voldoet aan de kerncompetentie zoals eerder in dit document genoemd.

### 3.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 lid 1 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;

LET OP: De gedragsverklaring aanbesteden is slechts geldig wanneer deze gedateerd is ná 1 juli 2016 in verband met de wijzigingen in de verplichte uitsluitingsgronden in de Gewijzigde Aanbestedingswet.

- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 4 en artikel 2.87 lid 1 onderdeel j niet op hem van toepassing is;
- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van opdrachtgever, onomstotelijk aantoont dat inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetentie. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.
- Een kopie van een verzekeringspolis of een verklaring van verzekeraar waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag.

## 4. Eisen en vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht. Eisen zijn hard, wat betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving.

### 4.1 Eisen ten aanzien van de opdracht

Deze paragraaf bevat de uitvoeringseisen ten aanzien van de opdracht. De eisen staan in relatie tot de opdracht. Inschrijver moet aan alle eisen voldoen.

De volgende eisen ten aanzien van de opdracht zijn van toepassing:

1. Opdrachtnemer voldoet aan alle geldende wet- en regelgeving, waaronder de HACCP, welke van toepassing zijn of betrekking hebben op de houdbaarheid, de hygiëne, de opslag en het transport van levensmiddelen.

Bestellingen:

2. Ten aanzien van het plaatsen van bestellingen hebben de locaties van het Nova College een vaste contactpersoon met wie de bestellingen worden afgehandeld. Tijdens vakanties of afwezigheid wordt een vervangende medewerker beschikbaar gesteld door Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer biedt toegang tot een, naar oordeel van het Nova College, gebruikersvriendelijke elektronische catalogus, waaruit besteld kan worden. In deze elektronische catalogus worden de specificaties en de netto en bruto prijzen van het product vermeld. Het beheer van de catalogus ligt bij Opdrachtnemer. Het is mogelijk om autorisatie van bestellingen per school vast te stellen in het systeem van Opdrachtnemer.
4. Vanuit Opdrachtgever kunnen meerdere bestellers bestellen vanuit de elektronische catalogus. Opdrachtnemer stelt hiervoor inloggegevens beschikbaar. Op verzoek van Opdrachtgever wijzigt Opdrachtnemer kosteloos de bestellers en het aantal bestellers dat moet beschikken over inloggegevens.
5. Opdrachtnemer biedt door middel van een demo account studenten toegang tot de catalogus, waarbij minimaal vijf studenten gelijktijdig kunnen inloggen. Op verzoek van Opdrachtgever kan dit aantal kosteloos worden uitgebreid. Studenten kunnen wel bestellingen klaarzetten, maar geen bestellingen plaatsen.
6. Indien door het Nova College gewenst is het mogelijk het bestelsysteem van Opdrachtnemer middels een SAP OCI koppeling te koppelen aan een systeem van het Nova College, op dit moment is dit Axxerion. M.i.v. 2023 is er mogelijk sprake van een nieuw systeem, het inkooptraject hiervoor gaat binnenkort van start. Kosten voor een eventuele tweede koppeling zijn voor Opdrachtnemer.
7. Er is per opleiding/afdeling van het Nova College een vrije keuze in het assortiment van Opdrachtnemer.
8. Het is mogelijk om tot 22:00 uur bestellingen te doen voor levering de volgende werkdag. In het huidige proces wordt gemiddeld drie maal per week op locaties van het Nova College geleverd. De dagen van levering worden na gunning door Aanbestedende dienst vastgesteld.

Mocht het Nova College de frequentie willen aanpassen naar een andere frequentie, bijvoorbeeld vijf maal, faciliteert leverancier dit kosteloos.

Leveringen:

9. Leveringen vinden plaats tussen 08:00 en 09:00 uur, leveringen worden door Opdrachtnemer tot aan de plaats van bestemming binnen de gebouwen gebracht. Bestellingen worden gecontroleerd en opgeruimd, mogelijk door de studenten.
10. Opdrachtnemer zal in geen geval order en/of administratiekosten en/of bezorgkosten in rekening brengen ongeacht de omvang van de bestelling.
11. De artikelen moeten zodanig worden verpakt dat de verpakking tijdens vervoer en opslag voldoende bescherming biedt tegen invloeden van buitenaf.
12. De chauffeur draagt herkenbare kleding en is bekend met de locaties. Leveringen veroorzaken zo min mogelijk overlast voor het onderwijs.
13. Bestellingen worden bij levering door het Nova College gecontroleerd, mogelijk door studenten. De chauffeur dient daarop te wachten.
14. Opdrachtnemer dient bij elke levering een pakbon te leveren. Op deze pakbon staan de volgende items vermeld:
  - a. Ordernummer
  - b. Naam van het product
  - c. Naam van de besteller
  - d. Het geleverde aantal stuks
  - e. Kwaliteit (indien van toepassing)
  - f. Afleverdatum
  - g. Afleverlocatie
15. Manco's worden dezelfde dag voor 17.00 uur na constatering en melding nageleverd.
16. Indien niet binnen de afgesproken levertijden geleverd kan worden, behoudt het Nova College het recht het gevraagde bij een andere leverancier aan te schaffen.
17. Opdrachtnemer stelt minimaal drie passen beschikbaar voor gebruik bij de dichtstbijzijnde winkelvestiging.
18. Het Nova College kan gedurende de looptijd van de overeenkomst de contactpersonen, de bestelpunten en de afleveradressen kosteloos wijzigen/ aanvullen. Een aanvraag voor wijziging/ aanvulling dient binnen 2 werkdagen vanaf datum aanvraag te zijn gerealiseerd.
19. Opdrachtnemer zal bij levering alle door het Nova College aangeboden (leeg) emballagemateriaal (zoals karren, pallets, Flessen enz.) retour nemen. Er worden geen statiegeld of andere kosten op het emballagemateriaal gerekend. Eens per kwartaal vindt een afrekening van (eventueel verdwenen) emballage plaats. Deze kosten worden apart gefactureerd.

## Artikelen:

20. Opdrachtnemer is in staat alle producten op maat, conform bestelling en stuks verpakkingen te leveren.
21. Het is mogelijk verse producten vacuüm verpakt aangeleverd te krijgen.
22. Opdrachtnemer denkt mee en toont een proactieve houding ten aanzien van 'Gezonde school', duurzame producenten, halal en biologische producten.
23. In geval van periodieke gebeurtenissen of evenementen, waarbij gedacht kan worden aan open dagen, moet het mogelijk zijn om een eventueel besteld overschot aan drank zoals frisdranken, bier en wijn terug te geven aan Opdrachtnemer.
24. Opdrachtnemer levert A merken maar is ook in staat huismerken te leveren.
25. De kwaliteit van geleverde levensmiddelen dient, naar oordeel van het Nova College, goed te zijn en te passen bij de omschrijving in de bestelling. Zo dienen de te leveren producten een, naar oordeel van het Nova College, voldoende lange houdbaarheid te hebben.

## Prijzen en managementinformatie:

26. De prijs voor de genoemde producten in het prijzenblad is op peil van het moment van inschrijven.
27. Bij interpretatie verschillen over de omschrijving van producten na gunning is de interpretatie van het Nova College leidend.
28. Opdrachtnemer berekent lopende aanbiedingen en acties door aan Aanbestedende dienst.
29. Facturen worden digitaal verstrekt, waarbij een splitsing tussen de kostenplaatsen voor de keuken en restaurant op één locatie of de splitsing per productgroep mogelijk is. Opdrachtnemer factureert per sector en past de facturen daarbij aan, aan de wensen van de individuele sector.
30. Twee maal per jaar (in december en juni) en op het eerste verzoek van het Nova College levert Opdrachtnemer de gevraagde managementinformatie aan. Het kan gaan om informatie over omzet, maar ook om bestelinformatie en andere gegevens. Minimaal worden de volgende gegevens gespecificeerd:
  - Productgroep;
  - Kostenplaats;
  - Reguliere bestelling / Evenement inclusief evenementnaam.

## 4.2 Vragen ten aanzien van de opdracht

In deze paragraaf staan de vragen waarop inschrijver een antwoord geeft. De antwoorden worden beoordeeld als subgunningscriterium.

Het is niet toegestaan om links naar aanvullende informatie op te nemen in de inschrijving. Alle elementen die inschrijver benoemt in haar inschrijving, dienen onderdeel te zijn van de ingediende prijzen, tenzij expliciet anders benoemd. In dit geval dienen de kosten inzichtelijk gemaakt te worden in de inschrijving.

De volgende open vragen worden gesteld:

### 1. Dienstverlening

Hoe gaat inschrijver de dienstverlening rondom de food en non-food artikelen zo inrichten dat aan alle eisen wordt voldaan en dat het Nova College het service niveau als hoog ervaart?

Geef in uw inschrijving ten minste aan:

- de implementatieaanpak zijn toegelicht waarbij bij de start van het nieuwe schooljaar alles gereed staat voor het doen van bestellingen;
- wat tijdens implementatie verwacht wordt van Opdrachtgever;
- de inrichting van de processen betreft het bestellen middels een gebruiksvriendelijke webshop, het leveren en de nazorg, in vorm van rapportagetools;
- hoe geborgd wordt dat producten in de catalogus goed vindbaar zijn;
- de wijze van melden en opvolging van manco's en klachten.

#### *Doelstelling*

Het Nova College wenst zaken te doen met een leverancier die ten minste op tijd en compleet levert, adequaat reageert op manco's, korte communicatielijnen hanteert, zich flexibel opstelt en aantoonbaar meedenkt met het Nova College.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 20 punten behaald worden.

### 2. Kwaliteit

Hoe gaat inschrijver de kwaliteit van producten waarborgen?

Geef in uw inschrijving ten minste aan:

- hoe inschrijver zijn kwaliteit van producten waarborgt;
- hoe hij gaat zorgen dat verpakkingen deugdelijk en onbeschadigd zijn;
- hoe inschrijver borgt dat de houdbaarheidsdatum van producten voldoende is;
- hoe inschrijver het gebruik van temperatuurlijsten borgt en dat verse producten bij levering ook echt vers zijn en als zodanig ervaren worden.

#### *Doelstelling*

Het Nova College wenst zaken te doen met een leverancier die de kwaliteit van zijn producten garandeert en hiervoor waarborgen geeft.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 1 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 10 punten behaald worden.

### 3. Toegevoegde waarde

Hoe gaat inschrijver invulling geven en toegevoegde waarde leveren voor het onderwijs?

Geef in uw inschrijving ten minste aan:

- de mogelijkheid voor rondleidingen, stages, gastcolleges en demonstraties op locatie van Opdrachtgever van zowel eigen kennis door Opdrachtnemer als verzorgd door toeleveranciers van Opdrachtnemer;
- de mogelijkheid voor externe excursies;
- de mogelijkheid voor sponsoring bij evenementen van Opdrachtgever.

#### *Doelstelling*

Het Nova College wenst zaken te doen met een leverancier die zich inzet voor de kwaliteit van de opleidingen van het Nova College en daartoe innovatief meedenkt.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 2 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 20 punten behaald worden.

### 4. Scherpe prijs

Hoe gaat inschrijver aantonen dat het Nova College, ook voor artikelen en producten die niet expliciet zijn uitgevraagd, altijd een scherpe prijs betaalt?

Geef in uw inschrijving ten minste aan:

- hoe de prijzen tot stand komen;
- de manier waarop inschrijver borgt dat het Nova College steeds een scherpe prijs betaalt voor alle te bestellen producten;
- hoe dit onomstotelijk wordt aangetoond op verzoek van het Nova College.

#### *Doelstelling*

Het Nova College wenst zaken te doen met een leverancier die altijd scherpe prijzen hanteert en dat op verzoek van het Nova College aantoont.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 1 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 10 punten behaald worden.

### 5. Duurzaamheid

Hoe gaat inschrijver invulling geven aan duurzaamheid binnen deze opdracht?

Geef in uw inschrijving ten minste aan:

- het bieden van duurzame alternatieve producten;
- het bieden van duurzame mogelijkheden voor onder andere transport en verpakkingen;
- de wijze waarop inschrijver de duurzame mogelijkheden (blijvend) onder de aandacht brengt bij Nova College.

#### *Doelstelling*

Het Nova College wenst zaken te doen met een leverancier die mee kan denken in duurzame mogelijkheden binnen de dienstverlening.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag maximaal 1 enkelzijdige, leesbare pagina A4 benutten. Voor deze vraag kunnen maximaal 10 punten behaald worden.

### 4.3 Prijs

In deze paragraaf staat op welke wijze prijzen moeten worden ingediend. Inschrijver dient alle gevraagde prijzen in via het bijgevoegde prijzenblad.

Productnaam*	Verpakking	Inhoud
Zonnebloemolie Reddy	Fles	1 liter
Letterreep C Melkchocolade Tony's Chocolonely	Reep	180 gram
Merci Assorti	Doos	250 gram
Melk Vol Biologisch Houdbaar Zuivelrijck	Pak	1 liter
Donelli Wit Alcoholvrij	Fles	75 centiliter
Kristalsuiker Van Gilse	Pak	1 kilogram
Henkell Alcoholvrij Wit	Fles	75 centiliter
Terra Linda Viura Chardonnay	Fles	75 centiliter
Knijpflacon 35Cl Helder Hendi		1 stuk
Dispenser Knijpflacon 70Cl Helder Hendi		1 stuk
Cevini Bianco Villa Sarra 200Cl	Fles	200 centiliter
Baktat Couscous Kant & Klaar	Pak	500 gram
Basterdsuiker Wit Van Gilse	Pak	600 gram
Patentbloem 1Kg Bloem Voor Patisserie	Folie	6 pakken
Halterschort Canvas 69X92Cm Zwart		1 stuk
Dubro Afwasmiddel Extra Citroen 900MI	Folie	3 stuks
Containerzak 240L 114X140 Propasac	Rol	10 zakken
Sushi Vinegar Uchibori	Fles	360 milliliter
Amstel Pilsener 30Cl	Krat	24 flesjes
Kalfsjus Gebonden Vloeibaar Knorr Professional	Pak	1 liter
Terra Linda Syrah	Fles	75 centiliter
Olijfolie Extra Virgen Hojiblanca Valderrama	Fles	1 liter
Kilobak Pp 1/1Kg Transparant	Folie	50 stuks
Cevini Merlot 200Cl Villa Sarra	Fles	200 centiliter
Champagneglas Ps 100MI Transparant Duni	Pak	10 stuks
Serveerplank Rustiek M.Handvat 69X18,5Cm Pure Rosewood		1 stuk
Servet Dunisoft 48Cm 1/4V Wit Duni	Pak	60 stuks
False Bay Slow Chenin Blanc Waterkloof - False Bay	Fles	75 centiliter
Kokosmelk Biologisch Go-Tan	Blik	400 milliliter
Henkell Alcoholvrij Rose	Fles	75 centiliter
Klempot / Weckpot 50Cl Vierkant Fido		1 stuk
Agar Agar Poeder Wit Swallow Globe	Zak	7 gram
Melk Volle 1L Langlekker Friesche Vlag	Tray	12 pakken
Tomatenspuree White Tower	Blik	860 gram
Kelnersmes Zwart Select Cuisine		1 stuk
Komo Huisvuilzak 50L. 60X80Cm	Folie	60 zakken
Witte Wijnazijn Vinaigre Vin Blanc Selestane	Fles	1 liter
Schuurspons Met Greep Keuken Geel	Folie	5 stuks
Lucifers L 60St Zwaluw	Folie	5 doosjes
Rose D'Anjou Pierre Brevin	Fles	75 centiliter

Lux Sparkling Brut	Fles	75 centiliter
Olijfolie Extra Vergine Italy Guardone	Fles	1 liter
Carnaroli Gran Riserva 2018 Riso Gallo	Pak	1 kilogram
Dienblad Rond 35,6Cm Kunstst/Fibergl.Zw Select		1 stuk
Ansjovis Gestrekt In Zonnebloemolie Imperial	Folie	5 blikjes
Soapy Handzeep Moisturizing Met Pomp	Folie	3 stuks
Carnaroli Rice Riso Gallo	Pak	1000 gram
Karaf Universal 18,5Cl		1 stuk
Coca Cola Regular 20Cl Glas	Krat	24 flesjes
Kersen Amarena Toschi	Blik	400 gram
Mosterd Originale Maille Fijn Dijon	Pot	800 milliliter
Frituurvet Vloeibaar	Emmer	10 liter
Mayonaise Originele Calvé	Emmer	3 liter
Augurken D Kesbeke	Pot	2650 milliliter
Tonijn Natuur Imperial	Blik	800 gram
Spa Intense 1L Glas	Krat	6 flesjes
Noilly Prat Dry	Fles	100 centiliter
Chaudfontaine Still 0,5L Pet	Tray	24 flesjes
Spa Intense 25Cl Glas	Krat	28 flesjes
Kilobak Wit 1/1 Premium Conpax	Folie	50 stuks
Puklavec Estate Sparkling Sauvignon	Fles	75 centiliter
Mondkapjes Disposable Zwart	Doos	50 stuks
Cocktailglas Martini Chiller 17Cl Libbey		1 stuk
Hon Wasabi 100% Wasabi	Tube	42 gram
Tomatenketchup Tomato Ketchup Heinz	Fles	875 milliliter
Zwarte Peperkorrels Molen	Bus	50 gram
Zeezout Grinder Molen	Bus	110 gram
Oatly Haverdrank Barista	Pak	1 liter
Tahoon Cress Single Box Koppert Cress		1 stuk
Tomaten Puree 28-30% Victoria	Blik	800 gram
Risotto Rijst Riso Gallo	Pak	500 gram
Basterdsuiker Bruin Van Gilse	Pak	600 gram

\*Of naar oordeel van net Nova College (vast te stellen bij verificatie) vergelijkbaar. Indien bij verificatie blijkt dat het product naar oordeel van het Nova College niet vergelijkbaar is dient Opdrachtnemer voor de aangeboden prijs een ander product aan te bieden.

Inschrijver levert bij inschrijving een catalogus aan met zijn leverbare producten. Deze catalogus dient statisch digitaal aangeleverd te worden.

Inschrijver dient alle gevraagde prijzen op te geven. Alle uitgevraagde prijzen zijn inclusief btw. Alle aangeboden aspecten die in de inschrijving worden benoemd, zijn onderdeel van de inschrijfprijs. Hiervoor mogen dus geen bijkomende kosten worden gerekend, tenzij deze kosten expliciet worden genoemd en inzichtelijk worden gemaakt.

Het is niet toegestaan om in een gele cel een bedrag van € 0,- in te vullen. Bij percentages mag wel 0% worden ingevuld. Negatieve percentages zijn niet toegestaan. Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting.

Eenmaal per jaar, voor het eerst in 2024 kunnen de prijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de consumenten prijsindex voor alle bestedingen, (2015=100), van oktober van het voorafgaande jaar, uitgegeven door het CBS. Aanpassingen van prijzen dienen schriftelijk drie maanden voor ingang van de indexering kenbaar gemaakt te worden aan opdrachtgever.

#### **4.4 Varianten**

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

## 5. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

### 5.1 Toetsing aan de vormvereisten

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

### 5.2 Voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van inschrijvers. Inschrijver verklaart te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Het niet voldoen aan de eisen of voorwaarden van deze aanbesteding leidt tot uitsluiting.

### 5.3 Beoordeling van antwoorden op vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de inschrijvers worden de antwoorden op de vragen beoordeeld.

Beoordeling geschiedt in eerste instantie individueel door de leden van het beoordelingsteam. Vervolgens wordt de definitieve beoordeling in consensus vastgesteld.

Beoordeling geschiedt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	<p>Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van grote toegevoegde waarde voor de aanbestedende dienst en/of</li> <li>bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van grote toegevoegde waarde is/zijn voor de aanbestedende dienst.</li> </ul>
75%	<p>Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag, geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>bevat een zeer concrete invulling van de vraag en/of doelstelling behorende bij de vraag en/of</li> <li>de gegeven invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag is van enige toegevoegde waarde voor de aanbestedende dienst en/of</li> <li>bevat (een) aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van enige toegevoegde waarde is/zijn voor de aanbestedende dienst.</li> </ul>
50%	<p>Het ingediende antwoord bevat antwoord op de vraag en geeft invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag maar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>bevat geen toegevoegde waarde voor de aanbestedende dienst in het antwoord op de vraag en de invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en</li> <li>bevat geen aanvulling(en) ten opzichte van de doelstelling behorende bij de vraag die van toegevoegde waarde is voor de aanbestedende dienst.</li> </ul>

25%	<p>Het ingediende antwoord:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bevat deels antwoord op de vraag en/of</li> <li>• geeft deels invulling aan de doelstelling behorende bij de vraag en/of</li> <li>• bevat een antwoord waaruit blijkt dat er één of meer storende beperkingen worden ingebracht op de vraag of de doelstelling behorende bij de vraag en/of</li> <li>• geeft een onduidelijke en/of te weinig concrete invulling van de vraag en/of de doelstelling behorende bij de vraag.</li> </ul>
0%	<p>Het ingediende antwoord bevat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• geen antwoord op de vraag en/of</li> <li>• geen bevestiging dat er invulling wordt gegeven aan de doelstelling behorende bij de vraag.</li> </ul>

Inschrijvingen moeten minimaal de helft plus 1 van het totale aantal punten voor kwaliteit toegekend krijgen om in aanmerking te komen voor gunning. Indien inschrijvingen niet dit minimale aantal behalen, wordt voor deze inschrijvingen het subgunningscriterium prijs niet beoordeeld.

#### 5.4 Beoordeling van de prijs

Voldoet de inschrijving aan de eisen en wordt het minimaal aantal punten voor kwaliteit behaald? Dan worden het subgunningscriterium prijs beoordeeld. Prijzen zijn tijdens de beoordeling van de kwaliteit alleen bekend bij de procesleider van de aanbesteding. Prijzen worden bekend gemaakt aan de beoordelaars na afloop van de kwalitatieve beoordeling.

Dat gebeurt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Productnaam	Verpakking	Inhoud	Weging
Zonnebloemolie Reddy	Fles	1 liter	20
Letterreep C Melkchocolade Tony's Chocolonely	Reep	180 gram	10
Merci Assorti	Doos	250 gram	10
Melk Vol Biologisch Houdbaar Zuivelrijk	Pak	1 liter	10
Donelli Wit Alcoholvrij	Fles	75 centiliter	5
Kristalsuiker Van Gilse	Pak	1 kilogram	5
Henkell Alcoholvrij Wit	Fles	75 centiliter	5
Terra Linda Viura Chardonnay	Fles	75 centiliter	5
Knijpflacon 35Cl Helder Hendi		1 stuk	5
Dispenser Knijpflacon 70Cl Helder Hendi		1 stuk	5
Cevini Bianco Villa Sarra 200Cl	Fles	200 centiliter	5
Baktat Couscous Kant & Klaar	Pak	500 gram	5
Basterdsuiker Wit Van Gilse	Pak	600 gram	5
Patentbloem 1Kg Bloem Voor Patisserie	Folie	6 pakken	5
Halterschort Canvas 69X92Cm Zwart		1 stuk	5
Dubro Afwasmiddel Extra Citroen 900ML	Folie	3 stuks	5
Containerzak 240L 114X140 Propasac	Rol	10 zakken	5

Sushi Vinegar Uchibori	Fles	360 milliliter	5
Amstel Pilsener 30Cl	Krat	24 flesjes	5
Kalfsjus Gebonden Vloeibaar Knorr Professional	Pak	1 liter	5
Terra Linda Syrah	Fles	75 centiliter	5
Olijfolie Extra Virgen Hojiblanca Valderrama	Fles	1 liter	2
Kilobak Pp 1/1Kg Transparant	Folie	50 stuks	2
Cevini Merlot 200Cl Villa Sarra	Fles	200 centiliter	2
Champagneglas Ps 100MI Transparant Duni	Pak	10 stuks	2
Serveerplank Rustiek M.Handvat 69X18,5Cm Pure Rosewood		1 stuk	2
Servet Dunisoft 48Cm 1/4V Wit Duni	Pak	60 stuks	2
False Bay Slow Chenin Blanc Waterkloof - False Bay	Fles	75 centiliter	2
Kokosmelk Biologisch Go-Tan	Blik	400 milliliter	2
Henkell Alcoholvrij Rose	Fles	75 centiliter	2
Klempot / Weckpot 50Cl Vierkant Fido		1 stuk	2
Agar Agar Poeder Wit Swallow Globe	Zak	7 gram	2
Melk Volle 1L Langlekker Friesche Vlag	Tray	12 pakken	2
Tomatenpuree White Tower	Blik	860 gram	2
Kelnersmes Zwart Select Cuisine		1 stuk	2
Komo Huisvuilzak 50L. 60X80Cm	Folie	60 zakken	2
Witte Wijnazijn Vinaigre Vin Blanc Selestane	Fles	1 liter	2
Schuurspons Met Greep Keuken Geel	Folie	5 stuks	2
Lucifers L 60St Zwaluw	Folie	5 doosjes	2
Rose D'Anjou Pierre Brevin	Fles	75 centiliter	1
Lux Sparkling Brut	Fles	75 centiliter	1
Olijfolie Extra Vergine Italy Guardone	Fles	1 liter	1
Carnaroli Gran Riserva 2018 Riso Gallo	Pak	1 kilogram	1
Dienblad Rond 35,6Cm Kunstst/Fibergl.Zw Select		1 stuk	1
Ansjovis Gestrekt In Zonnebloemolie Imperial	Folie	5 blikjes	1
Soapy Handzeep Moisturizing Met Pomp	Folie	3 stuks	1
Carnaroli Rice Riso Gallo	Pak	1000 gram	1
Karaf Universal 18,5Cl		1 stuk	1
Coca Cola Regular 20Cl Glas	Krat	24 flesjes	1
Kersen Amarena Toschi	Blik	400 gram	1
Mosterd Originale Maille Fijn Dijon	Pot	800 milliliter	1
Frituurvet Vloeibaar	Emmer	10 liter	1
Mayonaise Originele Calvé	Emmer	3 liter	1
Augurken D Kesbeke	Pot	2650 milliliter	1

Tonijn Natuur Imperial	Blik	800 gram	1
Spa Intense 1L Glas	Krat	6 flesjes	1
Noilly Prat Dry	Fles	100 centiliter	1
Chaudfontaine Still 0,5L Pet	Tray	24 flesjes	1
Spa Intense 25Cl Glas	Krat	28 flesjes	1
Kilobak Wit 1/1 Premium Compax	Folie	50 stuks	1
Puklavec Estate Sparkling Sauvignon	Fles	75 centiliter	1
Mondkapjes Disposable Zwart	Doos	50 stuks	1
Cocktailglas Martini Chiller 17Cl Libbey		1 stuk	1
Hon Wasabi 100% Wasabi	Tube	42 gram	1
Tomatenketchup Tomato Ketchup Heinz	Fles	875 milliliter	1
Zwarte Peperkorrels Molen	Bus	50 gram	1
Zeezout Grinder Molen	Bus	110 gram	1
Oatly Haverdrank Barista	Pak	1 liter	1
Tahoon Cress Single Box Koppert Cress		1 stuk	1
Tomaten Puree 28-30% Victoria	Blik	800 gram	1
Risotto Rijst Riso Gallo	Pak	500 gram	1
Basterdsuiker Bruin Van Gilse	Pak	600 gram	1

De prijzen voor bovenstaande artikelen worden met de opgegeven hoeveelheden vermenigvuldigd. Vervolgens worden alle prijzen bij elkaar geteld. De som van alle prijzen vormt de vergelijkingsprijs.

De inschrijving met de laagste prijs krijgt 30 punten. De punten voor overige inschrijvingen worden daarvan afgeleid door het gebruiken van de formule:

Score = max aantal punten – (maximaal aantal punten \* LOG(prijs inschrijver / laagste prijs;2)

Indien de aangeboden prijs van inschrijver leidt tot een negatieve score (lager dan 0) voor het subgunningscriterium prijs wordt deze score gecorrigeerd naar 0 punten voor het subgunningscriterium prijs.

Scores voor prijzen worden afgerond op twee decimalen.

Blijkt na controle dat de winnende inschrijver niet kan voldoen aan de geschiktheidseisen of blijkt dat uitsluitingsgrond(en) op hem van toepassing zijn? Dan wordt een nieuwe winnende inschrijving geselecteerd en verzendt de aanbestedende dienst een nieuwe gunningsbeslissing.

## 5.5 Rangschikking

De scores voor kwaliteit en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Prijs	Kwaliteit
30 %	70 %

De totale scores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag. Punten voor prijs en kwaliteit opgeteld bepalen de totaalscore.

Staan er twee inschrijvingen op de eerste plek? Opdrachtgever gunt aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit. Wanneer beide inschrijvers hetzelfde puntenaantal voor kwaliteit hebben, wordt de winnende partij bepaald door middel van loting.

## 6. Vervolg

Nadat inschrijvingen op basis van de scores voor prijs en kwaliteit gerangschikt zijn, wordt aan de als hoogste gerangschikte inschrijver een gunningsbericht verstuurd. Mededeling van de gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod. Tegelijkertijd ontvangen overige inschrijvers een bericht van afwijzing. In de afwijzing staat welke inschrijver de opdracht heeft gewonnen en wat de verschillen zijn tussen de winnende inschrijving en de inschrijving van de afgewezen inschrijver.

Het is mogelijk om bezwaar te maken na ontvangst van een afwijzingsbrief. Dat dient te gebeuren voor afloop van de genoemde standstill termijn. Dit is een fatale vervaltermijn. Inschrijver maakt bezwaar door het starten van een kort geding bij de Rechtbank Noord-Holland te Haarlem. In het belang van een snelle en goede voortgang stelt inschrijver de contactpersoon van Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte van het aanwenden van een rechtsmiddel, samen met een kopie van de betekende dagvaarding met de tijd en datum waarop de zaak behandeld wordt.

De inschrijving van de hoogst gerangschikte inschrijver wordt tijdens de standstill periode geverifieerd. Voldoet de inschrijving aan alle eisen? Dan wordt de overeenkomst getekend na afloop van de standstill termijn, onder voorbehoud van bezwaar. Met het ondertekenen van de overeenkomst aanvaardt de aanbestedende dienst het aanbod van de hoogst gerangschikte inschrijver.

Indien niet aan alle vereisten wordt voldaan, wordt deze inschrijving uitgesloten. De aanbestedende dienst selecteert de eerstvolgende in de rangschikking. Indien de uitgesloten partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er vindt een herbeoordeling op prijs plaats middels de gestelde formule. Na herbeoordeling ontstaat een nieuwe rangschikking en verzend de aanbestedende dienst opnieuw de gunningsbeslissing. De standstill termijn gaat op dat moment opnieuw in. Wanneer een inschrijver bezwaar heeft tegen de voorgenomen gunning, dient hij bezwaar te maken binnen de standstill termijn door het betekenen van een kort geding. Deze termijn is een vervaltermijn wat betekent dat inschrijver na het verlopen van deze termijn zijn rechten heeft verwerkt tot het instellen, al dan niet in een bodemprocedure van een vordering tot schadevergoeding.

Na afronding van de procedure stelt aanbestedende dienst een proces-verbaal van gunning op en publiceert via hetzelfde kanaal als waar de aanbesteding is gepubliceerd.