



INKOOPKADER RE-INTEGRATIEDIENSTEN

Datum: 1 januari 2025

Versie: 7.0

Status: Definitief



INHOUD

BIJLAGEN bij inkoopkader re-integratiediensten	4
1 Inleiding	5
1.1 Leeswijzer	5
1.2 Motivering inkoopkader	5
1.3 Wat is en wat doet UWV?	6
2 Inhoud van de door UWV ingekochte dienstverlening	8
2.1 Scope	8
2.1.1 Wat koopt UWV in onder dit Inkoopkader?	8
2.1.2 Verdeling in Percelen	8
2.1.3 Omschrijving Perceel 1: Re-integratiedienst 'Modulaire Re-integratiediensten'	8
2.1.4 Omschrijving Perceel 2: Re-integratiedienst 'Werkfit maken'	9
2.1.5 Omschrijving Perceel 3: Re-integratiedienst 'Naar werk'	9
2.1.6 Omschrijving Perceel 4: Re-integratiedienst 'Praktijkassessment'	9
2.1.7 Omschrijving Perceel 5: Re-integratiedienst 'werkbehoud'	9
2.2 Motivering indeling in Percelen	10
2.3 Arbeidsmarktregio's	10
2.4 Duur en wijziging van het Inkoopkader en de Raamovereenkomst	11
2.4.1 Duur en wijziging van het Inkoopkader	11
2.4.2 Duur en wijziging van de Raamovereenkomst	11
2.5 Kwalitatief kader voor de uitvoering van de Re-integratiediensten	12
2.6 Financieel kader voor de uitvoering van de Re-integratiediensten	12
3 Aanvragers, samenwerking en beroep op Derden	13
3.1 Aanvragers	13
3.2 Aanvragers en beroep op Derden t.b.v. de Aanvraag	13
3.3 Beroep op derden ten behoeve van de uitvoering van de opdracht	14
3.4 Hoofdelijke aansprakelijkheid	14
4 Aanvraagprocedure en -voorwaarden	15
4.1 Indienen van de Aanvraag en Aanvraagvereisten	15
4.2 Voorbehoud stopzetting procedure	16
4.3 Uitgesloten voor het sluiten van een Raamovereenkomst	16
4.4 Onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en instemming	16
4.5 Taal	17
4.6 Kosten Aanvraag	17
4.7 Ondertekening UEA en geldigheid verklaringen bij Aanvraag en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst	17
4.8 Voorwaarden	17
4.9 Vragen	18
4.10 Wet arbeid vreemdelingen	18

4.11	Nadere toelichting op Aanvraag en opvragen bewijsstukken	18
4.12	Niet correct aanleveren van gevraagde stukken	18
4.13	Klachtenmeldpunt en klachtenafhandeling Aanvraagprocedure	18
5	Beoordelingsprocedure	20
6	Uitsluitingsgronden en Inschrijving Handelsregister	21
6.1	Uitsluitingsgronden	21
6.2	Toepasselijkheid Uitsluitingsgronden	22
7	Geschiktheidseisen	23
7.1	Minimale financiële en economische geschiktheid	23
7.1.1	Passende aansprakelijkheidsverzekering	23
7.2	Minimale technische en beroepsbekwaamheid	23
7.2.1	Ervaring	23
7.2.1.1	Wie moet de ervaring hebben	23
7.2.1.2	Kerncompetenties	24
7.2.1.3	Minimumeisen/criteria voor referentieprojecten	26
7.2.1.4	Aantonen voldoen aan ervaringseis	27
7.2.1.5	Bijzondere situaties	29
7.2.2	Opleidingsniveau van de Aanvrager	29
7.2.3	Personeelsbezetting/continuïteit van de dienstverlening	29
7.2.4	Nederlandse taal	29
8	Gunning Raamovereenkomst, afwijzing en geschillen	30
9	Opdrachtverstrekking onder de Raamovereenkomst	31

BIJLAGEN BIJ INKOOPKADER RE-INTEGRATIEDIENSTEN

Alle bijlagen behorende bij dit Inkoopkader zijn digitaal te vinden in TenderNed:

- U kunt gaan naar **<https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/255744>**
- Vervolgens klikt u op '**Documenten**'
- Via '**Alle documenten**' zijn alle afzonderlijke bijlagen te downloaden. Alle bijlagen tezamen zijn te downloaden via '**Download alle documenten**'

1 INLEIDING

In dit Inkoopkader Re-integratiediensten (hierna: Inkoopkader) en de daarbij behorende bijlagen wordt ingegaan op de Re-integratiediensten die UWV wenst in te kopen alsmede op de Aanvraagseisen.

De Re-integratiediensten die UWV inkoopt zijn bestemd voor Cliënten voor wie UWV dit nodig acht.

Het Inkoopkader is in werking sinds 1 juli 2016 en is sedertdien enkele malen gewijzigd. In onderstaande tabel is het versiebeheer en de datum van wijziging opgenomen.

Versiebeheer	Begin/wijzigingsdatum	Einddatum
1.2 – 31 maart 2016	01-07-2016	30-09-2017
2.0 – 28 augustus 2017	01-10-2017	01-05-2019
3.0 – 7 december 2018	01-05-2019	01-06-2019
3.1 – 30 april 2019	01-06-2019	30-06-2020
4.0 – 14 mei 2020	01-07-2020	31-03-2021
5.0 – 26 maart 2021	01-04-2021	28-02-2022
6.0 – 11 maart 2022	01-03-2022	31-12-2022
6.1 – 1 januari 2023	01-01-2023	31-03-2023
6.2 – 31 maart 2023	01-04-2023	31-12-2023
6.3 – 31 december 2023	01-01-2024	31-12-2024
7.0 – 15 november 2024	01-01-2025	huidig

1.1 LEESWIJZER

In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de inhoud, de vorm en de duur van de opdracht. Vervolgens wordt in hoofdstuk 3 uitleg gegeven over de samenwerkingsvormen die zijn toegestaan bij de Aanvraag en uitvoering van de Raamovereenkomst. In hoofdstuk 4 staan de fasering van de procedure en de voorwaarden waaraan een Aanvraag moet voldoen centraal. Hoofdstuk 5 beschrijft kort de wijze van beoordelen, in hoofdstuk 6 komen de uitsluitingsgronden aan de orde en in hoofdstuk 7 de geschiktheidseisen die aan een Aanvrager worden gesteld. In hoofdstuk 8 wordt uitleg gegeven over wat te doen bij afwijzing of geschillen. In hoofdstuk 9 wordt uitleg gegeven over hoe concrete opdrachten worden verstrekt onder een gegunde Raamovereenkomst.

1.2 MOTIVERING INKOOPKADER

UWV heeft ervoor gekozen om de Re-integratiediensten voor Cliënten die naar werk worden begeleid, door middel van een Inkoopkader te contracteren. Het Inkoopkader houdt kort gezegd in dat een Raamovereenkomst wordt gesloten met elke Aanvrager op wie geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is en die aan de in dit Inkoopkader opgenomen (minimum)eisen voldoet. In deze fase van de inkoop vindt er dus noch op kwalitatief, noch op prijstechnisch niveau directe concurrentie plaats tussen de Aanvragers.

De reden om te kiezen voor dit Inkoopkader komt voort uit de volgende beleidsoverwegingen. Aan de vraagzijde is het cliëntenbestand sterk gedifferentieerd en de aanbodzijde voor re-integratiedienstverlening is continu in beweging. Daarom wenst UWV in te zetten op maatwerk voor de Cliënt. Dit maatwerk betreft niet alleen de opzet en inhoud van de binnen een Re-integratiedienst af te nemen re-integratieactiviteiten, maar ook de keuze voor een Opdrachtnemer. Ondernemers kunnen gedurende de openstellingstermijn van het Inkoopkader een Aanvraag indienen om voor een Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Op deze wijze verzekert UWV zich van een regelmatig en actueel aanbod van Opdrachtnemers voor zijn Cliënten. Iedere Aanvraag wordt gelijk behandeld doordat deze aan dezelfde criteria wordt getoetst.

Omdat er geen vast, eenmalig, moment is voor het indienen van een Aanvraag voor het sluiten van een Raamovereenkomst, sluit de markt voor dit soort opdrachten zich niet en kan er een regelmatige aanwas van (nieuwe) Ondernemers ontstaan. Voor wat betreft de inhoud en intensiteit van de re-integratieactiviteiten is op deze manier een betere aansluiting bij de behoeften van de Cliënt mogelijk. Door voorts een vast tarief per uur te hanteren en binnen de af te nemen dienstverlening te differentiëren naar inhoud en intensiteit wordt telkens per Cliënt de prijs voor de af te nemen Re-integratiediensten bepaald (hiervan is uitgezonderd het Praktijkassessment, omdat daarvoor een vaste prijs geldt ongeacht het bestede aantal uren).

Met de keuze en inrichting van dit Inkoopkader wordt verder nagestreefd dat meer (regionale) Ondernemers zullen worden gecontracteerd. Hierdoor ontstaat voor de Cliënt een grotere keuze aan in te schakelen Opdrachtnemers en is het mogelijk de geografische afstand tussen de Cliënt en de dienstverlener zo klein mogelijk te houden. Het is daardoor eenvoudiger de re-integratieactiviteiten optimaal aan te laten sluiten op de behoeften van de Cliënt. De Cliënt kiest bij een concrete opdrachtverstrekking voor Re-integratiediensten de dienstverlener die de Re-integratiediensten jegens hem gaat uitvoeren. Door de betrokkenheid van de Cliënt bij zijn re-integratie wordt de effectiviteit van de in te zetten re-integratieactiviteiten vergroot.

Door de gekozen opzet van dit Inkoopkader krijgt het vaak gespecialiseerde midden- en kleinbedrijf een (meer) reële kans op gunning van een Raamovereenkomst zodat zij daarmee hun specialistische kennis kunnen aanbieden. Deze Ondernemers hebben veelal ook een goed inzicht in de regionale arbeidsmarkt. UWV kan zo dicht bij de Cliënt re-integratieactiviteiten beschikbaar stellen.

De kwaliteit van de Re-integratiediensten wordt bewaakt doordat UWV stevig inzet op het Contract- en Leveranciersmanagement. UWV beëindigt de Raamovereenkomst van Opdrachtnemers die structureel onder de overeengekomen kwaliteits- en prestatienormen presteren. Opdrachtnemers kunnen zich dus met name tijdens de uitvoeringsfase van elkaar onderscheiden.

Van belang bij de door UWV gekozen verwervingsprocedure is, dat het Inkoopkader tijdens de gehele looptijd de mogelijkheid biedt aan geïnteresseerde re-integratiedienstverleners om een Aanvraag voor een Raamovereenkomst in te dienen. Deze Raamovereenkomst zal ook worden gesloten met ieder re-integratiebedrijf dat voldoet aan de Aanvraag-eisen en daarbij aangeeft zich onvoorwaardelijk te verbinden om de betreffende Re-integratiediensten te verlenen tegen de vooraf in dit Inkoopkader en de bijbehorende Raamovereenkomst opgenomen voorwaarden. Verder is van belang dat UWV daarbij geen selectie toepast. In geval van een concrete opdrachtverstrekking is het uiteindelijk de Cliënt die uit de longlist van gecontracteerde re-integratiebedrijven de keuze voor het in te zetten re-integratiebedrijf maakt. Deze procedure, die ook wel bekend staat als een 'Open house' systeem, brengt met zich mee, dat er geen sprake is van een overheidsopdracht in de zin de Europese Richtlijn 2014/24 en de Aanbestedingswet 2012.

1.3 WAT IS EN WAT DOET UWV?

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (Zbo) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.



Onze Kerntaken en onze ambitie

UWV heeft expertise, kennis en ervaring binnen de volgende 4 kerntaken:

1. Werk

We stimuleren mensen om aan het werk te blijven of nieuw werk te vinden. We werken hierbij samen met gemeenten en private partijen. Werkgevers ondersteunen we bij het vinden van personeel;

2. Indicatiestelling

We beoordelen volgens vastgestelde criteria ziekte en arbeidsongeschiktheid, als grondslag voor re-integratie en het benutten van participatiemogelijkheden;

3. Uitkeren

We verzorgen tijdig en correct uitkeringen als werken niet of niet direct mogelijk is; en

4. Gegevensbeheer

We zorgen ervoor dat mensen slechts 1 keer gegevens over werk en uitkering aan de overheid hoeven te geven.

Onze Visie en Missie

Mensen zijn op hun best als ze met werk kunnen deelnemen aan de maatschappij. De maatschappij functioneert het best als zoveel mogelijk mensen er met werk aan deelnemen. Het is onze missie om, samen met onze partners, verschil te maken door werken voor mensen te bevorderen. Als werken onmogelijk is, zorgen we snel voor inkomen.

Werken aan perspectief

We bieden nieuw perspectief om werken en deelname aan de maatschappij te bevorderen. We interesseren ons in cliënten en behandelen ze met respect. Met de belofte 'Werk boven uitkering' zijn we helder over onze beloften én verwachtingen. We zijn trots op de resultaten die we samen met onze publieke en private partners behalen.

Re-integratie

UWV draagt de verantwoordelijkheid voor de re-integratie van werkzoekende ontslagwerklozen en werkzoekenden met een ziekte of handicap. UWV koopt uitsluitend re-integratieactiviteiten in bij Opdrachtnemers voor Cliënten van UWV die begeleiding nodig hebben om het werk te kunnen hervatten. UWV beschikt hiervoor over een re-integratiebudget AG dat door het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid beschikbaar wordt gesteld. Dit budget is taakstellend. Dit betekent dat UWV uitsluitend kan inkopen voor zover UWV de re-integratieverantwoordelijkheid draagt voor de Cliënt en onder voorwaarde dat er re-integratiebudget beschikbaar is. Koopt UWV re-integratieactiviteiten in dan geldt dat deze er op gericht moeten zijn dat de Cliënt uiteindelijk begeleid wordt naar inkomen vormende arbeid. Dit kan zowel gaan om de vervulling van een (concrete) vacature, als om het aan het werk gaan als Zelfstandig ondernemer. UWV zet op deze manier het re-integratiebudget selectief en effectief in.

Meer informatie over UWV is te vinden op www.uwv.nl. Indien er een discrepantie bestaat tussen de informatie op de website van UWV en de informatie die in dit document is opgenomen gaat de informatie in dit document voor.

2 INHOUD VAN DE DOOR UWV INGEKOCHTE DIENSTVERLENING

2.1 SCOPE

2.1.1 WAT KOOPT UWV IN ONDER DIT INKOOPKADER?

UWV koopt onder dit Inkoopkader Re-integratiediensten in die de Cliënt voorbereiden op en ondersteunen bij zijn Werkhervatting in een passende Dienstbetrekking dan wel bij zijn Werkhervatting als Zelfstandig ondernemer.

De Re-integratiediensten die UWV inkoopt, zijn bestemd voor Cliënten die begeleiding nodig hebben om het werk te kunnen hervatten. Zie voor meer informatie over de Cliënten en de Re-integratiediensten die UWV onder dit Inkoopkader inkoopt, het Overzicht Re-integratiediensten.

Onder dit Inkoopkader koopt UWV geen Scholing in. Scholing wordt door middel van een ander reeds bestaand Inkoopkader ingekocht en valt dus buiten de scope van dit Inkoopkader.

2.1.2 VERDELING IN PERCELEN

Omdat afhankelijk van de status en behoeften van de specifieke Cliënt de keuze van de in te zetten re-integratieactiviteiten doorgaans verschilt, is de opdracht voor de Re-integratiediensten in Percelen verdeeld.

De scope van de opdracht is enerzijds het uitvoeren van re-integratieactiviteiten die nodig zijn om een Cliënt die nog niet (geheel) toegerust is het werk te hervatten hiervoor alsnog geschikt te maken (Percelen 'Modulaire Re-integratiediensten', Praktijkassessment en 'Werkfit maken') en anderzijds het verstrekken van re-integratieactiviteiten die nodig zijn om een Cliënt die toegerust is het werk te hervatten, daadwerkelijk te plaatsen in werk (Perceel 'Naar werk') en hem vervolgens aan het werk te houden (Perceel 'Werkbehoud').

Ieder Perceel heeft zijn eigen Raamovereenkomst en bij dat Perceel behorende bijlagen. Een Ondernemer kan een Aanvraag doen voor één van de Percelen, maar ook voor alle Percelen. Een Aanvraag voor een Perceel betekent wel, dat de Aanvrager in staat is alle binnen het betreffende Perceel gevraagde re-integratiediensten en -activiteiten te kunnen leveren. Als er met hem een Raamovereenkomst wordt gesloten is hij verplicht de binnen het desbetreffende Perceel vallende re-integratiediensten en -activiteiten desgevraagd te leveren. Hierna vindt u informatie over de scope van de Percelen en andere daarmee verband houdende informatie.

2.1.3 OMSCHRIJVING PERCEEL 1: RE-INTEGRATIEDIENST 'MODULAIRE RE-INTEGRATIEDIENSTEN'

Onder Perceel 1 koopt UWV verschillende Re-integratiediensten in. Perceel 1 is modulair van aard, hetgeen betekent dat de verschillende Re-integratiediensten binnen dit perceel separaat inzetbaar zijn met verschillend resultaat. Het betreft de volgende Re-integratiediensten:

- 'Participatie interventie',
- 'Bevorderen maatschappelijke deelname' en
- 'Begeleiding bij Scholing'

Meer informatie over deze modulaire Re-integratiediensten en de wijze waarop Opdrachtgever bepaalt welke re-integratieactiviteiten voor een Cliënt worden ingezet, is opgenomen in het Overzicht Re-integratiediensten.

2.1.4 OMSCHRIJVING PERCEEL 2: RE-INTEGRATIEDIENST 'WERKFIT MAKEN'

Onder Perceel 2 koopt UWV re-integratieactiviteiten in die erop gericht zijn om de Cliënt zodanig te versterken dat hij (eventueel na het volgen van een Scholing) het werk kan hervatten. Dit is het Resultaat van de Re-integratiedienst 'Werkfit maken'. Het gaat om het toerusten en versterken van de Cliënt zodat deze geëquipeerd is om naar inkomensvormend werk te worden begeleid.

Inzet van de Re-integratiedienst 'Werkfit maken' dient ertoe te leiden dat de Cliënt een realistisch beeld krijgt van zijn mogelijkheden op de arbeidsmarkt en zijn aandacht en inzet richt op het terugkeren in het arbeidsproces. De Re-integratiedienst 'Werkfit maken' is onderverdeeld in drie hoofdactiviteiten. Niet alle hoofdactiviteiten hoeven steeds ingezet te worden; dit kan per Cliënt verschillen. Immers maatwerk voor de Cliënt is uitgangspunt. De hoofdactiviteiten zijn gericht op het:

- versterken van de werknemersvaardigheden;
- verbeteren van de persoonlijke effectiviteit;
- bij de Cliënt in beeld brengen van zijn arbeidsmarktpositie.

Meer informatie over de Re-integratiedienst 'Werkfit maken' en de wijze waarop Opdrachtgever bepaalt welke hoofdactiviteiten en re-integratieactiviteiten voor een Cliënt worden ingezet, is opgenomen in het Overzicht Re-integratiediensten.

2.1.5 OMSCHRIJVING PERCEEL 3: RE-INTEGRATIEDIENST 'NAAR WERK'

Onder Perceel 3 koopt UWV alle re-integratieactiviteiten in die nodig zijn om een Cliënt het werk feitelijk te laten hervatten en vervolgens aan het werk te houden. Deze Re-integratiedienst heeft daarom als eindresultaat de Plaatsing.

Meer informatie over de Re-integratiedienst 'Naar werk' en de wijze waarop Opdrachtgever bepaalt welke re-integratieactiviteiten voor een Cliënt worden ingezet, is opgenomen in het Overzicht Re-integratiediensten.

2.1.6 OMSCHRIJVING PERCEEL 4: RE-INTEGRATIEDIENST 'PRAKTIJKASSESSMENT'

Onder perceel 4 koopt UWV re-integratieactiviteiten in die nodig zijn om inzicht te verkrijgen of en binnen welke termijn de Cliënt naar (regulier) werk is te begeleiden.

Meer informatie over de Re-integratiedienst 'Praktijkassessment' en de wijze waarop Opdrachtgever bepaalt welke re-integratieactiviteiten voor een Cliënt worden ingezet, is opgenomen in het Overzicht Re-integratiediensten.

2.1.7 OMSCHRIJVING PERCEEL 5: RE-INTEGRATIEDIENST 'WERKBEHOUD'

Onder Perceel 5 koopt UWV activiteiten in die nodig zijn om een Cliënt aan het werk te houden in loondienst of als zelfstandige. Perceel 5 bestaat uit 2 Re-integratiediensten:

- Werkbehoud bij werkzaamheden in loondienst;
- Werkbehoud bij werkzaamheden als Zelfstandig ondernemer.

Meer informatie over de re-integratiedienst 'Werkbehoud' en de wijze waarop Opdrachtgever bepaalt welke activiteiten voor een Cliënt worden ingezet, is opgenomen in het Overzicht Re-integratiediensten.

2.2 MOTIVERING INDELING IN PERCELEN

UWV koopt verschillende Re-integratiediensten bestaande uit diverse re-integratieactiviteiten in. De ervaring leert dat het niet altijd noodzakelijk is om voor elke Cliënt alle binnen de Re-integratiediensten beschikbare re-integratieactiviteiten in te kopen. Bovendien ondersteunt UWV zijn Cliënten bij hun re-integratie niet alleen met in te kopen Re-integratiediensten, maar biedt daartoe ook eigen dienstverlening aan. Zo kan UWV bijvoorbeeld een Cliënt die ondersteuning nodig heeft om het werk te kunnen hervatten via het Werkgeversservicepunt van UWV aan een passende baan helpen. Al dit soort overwegingen zorgt ervoor dat UWV behoefte heeft aan maximale flexibiliteit bij het inkopen van Re-integratiediensten voor zijn Cliënten.

Om de in te zetten Re-integratiediensten af te stemmen op de specifieke cliëntbehoefte heeft UWV er voor gekozen dit kader op te delen in verschillende Percelen. Deze Percelen bieden maximale flexibiliteit op inhoud en duur van de dienstverlening aan de Cliënt. UWV is hierdoor beter in staat maatwerk voor iedere Cliënt te realiseren.

Meerdere Percelen biedt partijen de mogelijkheid om een Aanvraag te doen voor alle percelen, maar dat hoeft niet. Dit maakt het eenvoudiger voor Ondernemers uit het midden- en kleinbedrijf om een Aanvraag gehonoreerd te zien worden. UWV bepaalt samen met de Cliënt welke re-integratieactiviteiten voor een Cliënt noodzakelijk zijn om uiteindelijk weer aan het werk te gaan en aan het werk te blijven.

Een Aanvrager moet alle activiteiten binnen het Perceel waarvoor hij zijn Aanvraag doet, -desgevraagd- kunnen leveren. Als hij niet alle activiteiten zelf kan leveren, kan hij daarvoor een beroep doen op Derden (zie hiervoor § 3.2 en § 3.3).

Volgordelijkheid van inzet vanuit de verschillende Percelen is geen automatisme. Het is geen vaste regel dat Cliënten starten met Re-integratiediensten vanuit Perceel 1 om vervolgens naar Perceel 2, 3 en 4 door te kunnen. De in te zetten Re-integratiediensten zijn Cliënt specifiek. Derhalve kunnen verschillende Aanvragers opdrachten uitvoeren voor 1 Cliënt. Het is geen automatisme dat de Opdrachtnemer die een Cliënt geholpen heeft in Perceel 1 ook een vervolgoopdracht voor bijvoorbeeld Perceel 2 voor de desbetreffende Cliënt mag uitvoeren.

2.3 ARBEIDSMARKTREGIO'S

UWV wenst de in te kopen re-integratieactiviteiten aan te laten sluiten op de 35 arbeidsmarktregio's zoals bedoeld in het Besluit werkgebieden UWV. Het valt te verwachten, dat Opdrachtnemers die bekend zijn met en kennis hebben over de arbeidsmarktregio's en daarbinnen beschikken over een netwerk beter in staat zullen zijn om de binnen het kader van een Raamovereenkomst te bereiken Resultaten te bereiken. Opdrachtnemers worden in ieder geval beoordeeld op de door hen tijdens de uitvoering van opdrachten binnen de Raamovereenkomst behaalde Resultaten. Door hantering van deze werkgebieden ontstaat maximale aansluiting tussen de Cliënt, de re-integratieactiviteiten en de arbeidsmarkt. Informatie over de verdeling van de arbeidsmarktregio's is te vinden op samenvoordeklant.nl.

De arbeidsmarktregio's zijn geen Percelen. UWV sluit landelijke Raamovereenkomsten af. Aanvrager moet in het Bedrijfsprofiel aangeven in welke arbeidsmarktregio('s) hij de re-integratieactiviteiten aan de Cliënt kan bieden.

2.4 DUUR EN WIJZIGING VAN HET INKOOPKADER EN DE RAAMOVEREENKOMST

2.4.1 DUUR EN WIJZIGING VAN HET INKOOPKADER

Het Inkoopkader heeft een onbepaalde duur. Gedurende de duur van het Inkoopkader kunnen Aanvragen worden ingediend. UWV is gerechtigd om op elk moment en om elke reden het Inkoopkader te beëindigen. UWV zal de beëindiging van het Inkoopkader minimaal 6 maanden voor de beëindigingsdatum bekend maken. Aanvragen kunnen tot uiterlijk 5 maanden vóór de einddatum van het Inkoopkader worden ingediend.

UWV is gerechtigd wijzigingen aan te brengen aan het Inkoopkader en de daarbij behorende documenten. Indien de wijzigingen betrekking hebben op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Inkoopkader, kan UWV bepalen dat de gewijzigde uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen ook betrekking hebben op Opdrachtnemers die een Raamovereenkomst onder het Inkoopkader hebben. Opdrachtnemers dienen dan binnen een door UWV gestelde redelijke termijn aan te tonen dat zij voldoen aan de nieuwe uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

2.4.2 DUUR EN WIJZIGING VAN DE RAAMOVEREENKOMST

Indien de Aanvraag voldoet aan de formele en materiële eisen uit het Inkoopkader (zie hoofdstuk 6) en Aanvrager voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 7), terwijl er geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, dan zal UWV met Aanvrager een Raamovereenkomst sluiten. Deze Raamovereenkomst bevat de voorwaarden waaronder UWV gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst concrete opdrachten tot het uitvoeren van re-integratieactiviteiten (door middel van Inkooporders) uitzet.

Een Raamovereenkomst gaat in nadat deze door Opdrachtgever en Opdrachtnemer is ondertekend. De Raamovereenkomst heeft in principe een onbepaalde duur. De Raamovereenkomst eindigt op de dag waarop het Inkoopkader eindigt. Indien er echter op deze datum nog geen nieuwe Raamovereenkomsten zijn afgesloten op basis van een nieuw Inkoopkader dan wel een aanbesteding, dan wordt de duur van het Inkoopkader verlengd en blijven de onder dit Inkoopkader gesloten Raamovereenkomsten doorlopen totdat een nieuwe inkoopronde is geëffectueerd en op basis daarvan nieuwe (raam)overeenkomsten zullen zijn gesloten. De Raamovereenkomsten onder dit Inkoopkader kennen verschillende startdata. Dit komt omdat in principe gedurende de gehele looptijd van het Inkoopkader Aanvragen kunnen worden ingediend.

Inkooporders die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zijn verstrekt, moeten volledig worden uitgevoerd. Ook als daarmee de einddatum van de Raamovereenkomst wordt overschreden. De relevante bepalingen van het Inkoopkader blijven daarop van toepassing, ook als het Inkoopkader is geëindigd.

UWV en Opdrachtnemer zijn gerechtigd de Raamovereenkomsten tussentijds te beëindigen. Zie hiervoor de desbetreffende bepalingen in de Raamovereenkomst.

UWV is gerechtigd om de Raamovereenkomsten en de daarvan deel uitmakende bijlagen (zoals het Overzicht Re-integratiediensten, de SLA's en de DFA's) te wijzigen. UWV deelt de wijzigingen minimaal 1 maand voorafgaand aan de inwerkingtreding van de wijzigingen schriftelijk mede aan de Opdrachtnemers met wie een Raamovereenkomst is gesloten. Opdrachtnemer kan in dat geval de Raamovereenkomst eenzijdig schriftelijk beëindigen tegen de datum waarop de wijzigingen van kracht worden. Zie hiervoor de desbetreffende bepalingen in de Raamovereenkomst.

Op UWV rust geen enkele verplichting tot het leveren van Cliënten of tot het genereren van omzet onder een gegunde Raamovereenkomst. Aanvrager kan dus geen aanspraak maken op concrete opdrachten onder een Raamovereenkomst. In Hoofdstuk 9 wordt kort uiteengezet op welke wijze de opdrachten worden uitgezet. Zie voor meer informatie het Overzicht Re-integratiediensten.

2.5 KWALITATIEF KADER VOOR DE UITVOERING VAN DE RE-INTEGRATIEDIENSTEN

UWV stelt eisen aan de inhoud en aan de kwaliteit van de uitvoering van de Re-integratiediensten. In het Overzicht Re-integratiediensten en in het Service Level Agreement (SLA) wordt dit nader uitgewerkt.

2.6 FINANCIËEL KADER VOOR DE UITVOERING VAN DE RE-INTEGRATIEDIENSTEN

UWV hanteert in dit Inkoopkader geen door de Aanvrager geoffreerde prijzen en tarieven maar een door UWV vastgesteld uurtarief. Voor de Re-integratiedienst Praktijkassessment (Perceel 4 'Praktijkassessment') hanteert UWV, in afwijking hiervan, een vaste prijs.

Het vaste uurtarief en de vaste prijs zijn vastgesteld rekening houdend met het beschikbare budget voor re-integratiedienstverlening, interne tariefstelling van vergelijkbare werkzaamheden zoals begeleiding naar werk en externe benchmarkgegevens (tarieven waarvoor de gevraagde werkzaamheden worden verricht in de markt).

Voor meer informatie over de tarieven wordt verwezen naar het DFA van het desbetreffende Perceel.

Het uurtarief en de vaste prijs bij de Re-integratiedienst Praktijkassessment omvat de volledige vergoeding voor alle kosten van de binnen het kader van de Raamovereenkomst te leveren dienstverlening, zoals de reis- en verblijfkosten van Opdrachtnemer, de eventueel aan de Cliënt te vergoeden reiskosten, de huisvestings- en overheadkosten, alsmede de af te dragen belastingen, maar is exclusief btw.

Het uurtarief vermenigvuldigd met het aantal in te zetten Begeleidingsuren leidt tot een totaalprijs voor de uitvoering van de Re-integratiedienst.

Alleen in uitzonderlijke gevallen kan voor de Re-integratiediensten binnen de percelen 'Modulaire Re-integratiediensten', 'Werkfit maken', 'Naar werk' en 'Werkbehoud' afgeweken worden van dit vaste uurtarief. Onder uitzonderlijke gevallen verstaat Opdrachtgever dienstverlening die dermate specialistisch is dat het vaste uurtarief niet passend is. Dit (hogere) uurtarief is ook inclusief de reiskosten voor de Cliënt. Incidenteel hoog uitvallende reiskosten van de Cliënt vallen niet onder de uitzonderlijke gevallen en kunnen dus geen grond vormen om af te wijken van het vaste uurtarief. Als Opdrachtnemer meent dat een specialistische expertise nodig is waarvoor het vaste uurtarief niet realistisch is, dan dient hij in het Re-integratieplan aan te geven om welke expertise het gaat en motiveert zowel de inzet van de specialistische expertise als het daarvoor geoffreerde (hogere) uurtarief. Opdrachtgever beoordeelt of de inzet van de voorgestelde expertise nodig is om het Resultaat te bereiken en of het daarvoor geoffreerde uurtarief marktconform is en betreft dit bij de beoordeling van het Re-integratieplan.

Periodiek zal het vaste uurtarief dan wel de vaste prijs door UWV worden geëvalueerd. Dit kan leiden tot het gelijk houden, een verhoging of verlaging van het vaste uurtarief of de vaste prijs. Het financiële kader voor de uitvoering van de Re-integratiediensten, waarin de totstandkoming van de totaalprijs is uitgewerkt, is opgenomen in het document Dossier Financiële Afspraken (DFA).

3 AANVRAGERS, SAMENWERKING EN BEROEP OP DERDEN

3.1 AANVRAGERS

Ondernemers kunnen in het kader van deze procedure een Aanvraag indienen, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen de volgende twee vormen:

Een Ondernemer kan zelfstandig een Aanvraag indienen om voor een Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Deze individuele Aanvrager is, indien UWV besluit een Raamovereenkomst met hem aan te gaan, de enige contractpartner van UWV.

Twee of meer Ondernemers kunnen gezamenlijk als Combinatie een Aanvraag voor een Raamovereenkomst indienen, waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractpartner van UWV worden en zij ieder hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden ook voor schades die aan de Combinatie toerekenbaar zijn. Een Combinatie geldt als één Aanvrager. Alle aan een Combinatie deelnemende Combinanten dienen de in dit Inkoopkader voor de toetsing van de geschiktheid gevraagde informatie te overleggen en (conform de uitwerking in dit Inkoopkader) aan de gestelde eisen te voldoen. UWV verlangt wel dat een Combinatie zowel tijdens de fase van de Aanvraag als tijdens de uitvoeringsfase van een toegekende Raamovereenkomst zich door één van de Combinanten laat vertegenwoordigen, zodat UWV één aanspreekpunt heeft.

3.2 AANVRAGERS EN BEROEP OP DERDEN T.B.V. DE AANVRAAG

Voor zowel een zelfstandige Aanvrager als een Aanvrager die een Combinatie is, is het mogelijk dat, in het kader van en ter voldoening aan de in deze aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen, een beroep wordt gedaan op de kwalificaties en/of middelen van Derden. Dit is noodzakelijk als de zelfstandige Aanvrager of een Combinatie zelf niet aan de geschiktheidseisen voldoet en hij wel voor gunning in aanmerking wil komen. Indien een zelfstandige Aanvrager of een Combinatie een dergelijk beroep doet op Derden, dan dient hij dat expliciet bij Inschrijving in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument te vermelden. Daarbij dient hij ter voorkoming van misverstanden te waarborgen dat de gegevens van de desbetreffende Derde, zoals die in het handelsregister van de Kamer van Koophandel zijn opgenomen, op identieke wijze in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden vermeld. Elke in voorkomend geval naar voren geschoven Derde waar een beroep op wordt gedaan ter voldoening aan de geschiktheidseisen dient ook een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door middel van een "natte handtekening" en bij de Aanvraag te worden geüpload. In geval Aanvrager ter voldoening aan de financiële of technische geschiktheidseisen een beroep doet op een Derde, dan rust op Aanvrager de verplichting er desgevraagd voor te zorgen dat het bewijs van het voldoen aan de geschiktheidseis(en) door de Derde aan Aanbesteder wordt overgelegd (zie hoofdstuk 7 Geschiktheidseisen).

Voorts neemt de Aanvrager bij een beroep op een Derde(n) als hiervoor bedoeld de verplichting op zich deze Derde(n) bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Derde(n) is gedaan. Per geschiktheidseis wordt dat hierna toegelicht.

In het geval Aanvrager zich beroept op een Derde(n) ten behoeve van de Aanvraag, dient Aanvrager – wanneer deze Derde(n) niet meer voldoet (voldoen) aan één of meerdere van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 Aw en/of aan een geschiktheidseis ten behoeve waarvan Aanvrager een beroep doet op een Derde(n) - binnen een door Aanbesteder te stellen termijn tot vervanging van die Derde(n) over te gaan. Aanvrager waarborgt dat het vervangen van een Derde(n) niet tot vervalsing van de mededinging leidt onder meer door rekening te houden met het in § 3.3 geformuleerde uitgangspunt dat een Aanvrager of Combinant niet tevens onderaannemer of Combinant van een andere Aanvrager of Combinatie kan zijn.

3.3 BEROEP OP DERDEN TEN BEHOEVE VAN DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT

Voor zowel zelfstandige Aanvragers als voor Aanvragers bestaande uit een Combinatie is het mogelijk dat zij, ofschoon zij zelfstandig aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen voldoen, bij de uitvoering van de opdracht Derde(n) willen inschakelen. De partij waaraan de opdracht zal worden gegund, zal deze in beginsel zelf moeten uitvoeren en slechts met instemming van Aanbesteder onderdelen aan Derde(n) kunnen overlaten.

Het inschakelen van Derde(n) is op grond van het voorgaande uitsluitend toegestaan, indien de Aanvrager direct bij zijn Aanvraag expliciet heeft aangegeven welke Derde(n) hij wil inschakelen en voor welke onderdelen van de opdracht hij voornemens is dat te doen. Daarbij dient hij ter voorkoming van misverstanden te waarborgen dat de gegevens van de desbetreffende Derde(n) zoals die in het handelsregister van de Kamer van Koophandel zijn opgenomen, op identieke wijze in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden vermeld.

Tevens garandeert de Aanvrager, dat de Derde(n) – voor zover deze niet nodig is (zijn) in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen – aan alle eisen voldoet (voldoen) die in deze aanbesteding voor de aan die Derde(n) op te dragen activiteiten zijn gesteld. Aanbesteder heeft het recht deze garantie vooraf op aannemelijkheid en juistheid te toetsen door middel van het stellen van verificatievragen. De Aanvrager draagt de volledige verantwoordelijkheid en is aansprakelijk voor de door hem in te zetten Derde(n).

Het is UWV te allen tijde toegestaan om indien gewenst gedurende de uitvoeringsfase van het contract bij Aanvrager, welke een Derde inzet voor de uitvoering van de Opdracht, een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument van deze Derde op te vragen. Dit ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient in deze situatie op een eerste verzoek binnen twee weken te worden overlegd, anders zal de toestemming voor de inzet van de betreffende Derde worden ingetrokken.

3.4 HOOFDELIJKE AANSPRAKELIJKHEID

Indien door Aanvrager een beroep wordt gedaan op een Derde in het kader van de financiële en economische geschiktheid dient de Derde hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden. Dit doet de Derde door invulling en ondertekening van het UEA.

4 AANVRAAGPROCEDURE EN -VOORWAARDEN

4.1 INDIENEN VAN DE AANVRAAG EN AANVRAAGVEREISTEN

Aanvrager vindt alle benodigde stukken op het digitale Inkoopplatform TenderNed. Het indienen van de Aanvraag dient per e-mail te gebeuren. Aanvrager dient de Aanvraag in door middel van een ingevuld en Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA dient te worden ingevuld, geprint en daarna rechtsgeldig ondertekend door middel van een "natte handtekening" en bij de Aanvraag in gescande vorm als pdf-bestand te worden bijgevoegd. Aanvrager dient bij de Aanvraag aan te geven voor welk(e) perceel/percelen hij in aanmerking wil komen. Aanvrager geeft in het UEA tevens aan hoe hij invulling gaat geven aan de in het Inkoopkader gevraagde re-integratieactiviteiten die hij niet zelf kan uitvoeren en waarvoor hij dus een beroep op Derden zal moeten doen.

Bij de Aanvraag voegt u de volgende bijlagen:

1. een Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. een gewaarmerkt uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel, niet ouder dan 6 maanden;
3. een verklaring nakomen fiscale verplichtingen niet ouder dan 6 maanden;
4. een Gedragsverklaring Aanbesteden niet ouder dan 2 jaar;
5. per perceel waarvoor u een Aanvraag indient de bijbehorende bijlage referentieprojecten;
6. een actueel bedrijfsprofiel;
7. bewijsstukken passende bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Zie ook bijlage 'Welkomsttekst en indieninstructie Re-integratiediensten' in TenderNed voor het indienen van uw Aanvraag.

N.B. Indien u in het bezit bent van een Raamovereenkomst van één of meerdere percelen en u een Aanvraag indient voor een van de andere percelen, kunt u volstaan met het alleen indienen van de documenten genoemd onder 1, 5 en 6.

Om zowel de Cliënt als UWV een goed inzicht te kunnen geven in de re-integratieactiviteiten die Aanvrager aanbiedt, is Aanvrager daarnaast verplicht om de informatie voor de Re-integratiewijzer bij UWV in te dienen door middel van invulling van het door UWV voorgeschreven format voor het Bedrijfsprofiel. In ieder geval dient deze informatie bij UWV ingediend te zijn vóór het sluiten van de Raamovereenkomst. Met de Re-integratiewijzer presenteert een Opdrachtnemer zich op de UWV-intranetsite.

Aanvragen die op andere wijze dan via het in de invulinstructie genoemde e-mailadres worden ingediend, worden geacht niet te zijn gedaan.

Een Aanvraag is pas definitief ingediend als Aanvrager een bevestiging van indiening per e-mail heeft ontvangen.

4.2 VOORBEHOUD STOPZETTING PROCEDURE

UWV behoudt zich het recht voor de onderhavige inkoopprocedure tijdelijk dan wel definitief te stoppen, indien een overheidsbeslissing/beschikking, reorganisatie, dan wel andere in- en/of externe omstandigheden en/of onvoorziene situatie daartoe aanleiding geven. Dit uitsluitend naar het oordeel van UWV. Aanvrager heeft gelet op de geringe mate van inspanning en investering die nodig is om deel te nemen aan dit Inkoopkader, in een dergelijk geval geen recht op vergoeding van enigerlei soort van kosten die in dit kader gemaakt zijn of nog worden gemaakt en/of vergoeding van geleden schade in welke vorm dan ook.

4.3 UITGESLOTEN VOOR HET SLUITEN VAN EEN RAAMOVEREENKOMST

Een Opdrachtnemer met wie UWV onder dit Inkoopkader een Raamovereenkomst heeft gesloten, en wiens Raamovereenkomst door UWV is beëindigd wegens het door Opdrachtnemer niet voldoen aan zijn verplichtingen of wiens Raamovereenkomst op initiatief van Opdrachtnemer is beëindigd (anders dan wegens het door UWV doorvoeren van wijzigingen in het Inkoopkader of de Raamovereenkomst (incl. bijlagen)), komt gedurende een periode van 3 jaar na het beëindigen van de Raamovereenkomst niet voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking aangaande het desbetreffende Perceel. Dient deze (voormalige) Opdrachtnemer (toch opnieuw) een Aanvraag in, dan legt UWV deze Aanvraag voor desbetreffend Perceel terzijde. Deze Aanvraag leidt niet tot gunning van een Raamovereenkomst. De hiervoor bedoelde Opdrachtnemer mag ook niet als Derde worden ingeschakeld door een andere Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Re-integratieactiviteiten onder dit Inkoopkader.

Het vorengaande geldt ook voor een onderneming waarvan een sleutelfiguur, sleutelfiguur was van een onderneming met wie UWV onder dit Inkoopkader een Raamovereenkomst heeft gesloten en wiens Raamovereenkomst in periode van 3 jaar voorafgaand aan de Aanvraag door UWV is beëindigd wegens het door Opdrachtnemer niet voldoen aan zijn verplichtingen of wiens Raamovereenkomst op initiatief van Opdrachtnemer is beëindigd (anders dan wegens het door UWV doorvoeren van wijzigingen in het Inkoopkader of de Raamovereenkomst (incl. bijlagen)). Onder een sleutelfiguur wordt in dit kader onder meer verstaan een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de onderneming of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.4 ONDUIDELIJKHEDEN, ONVOLKOMENHEDEN, TEGENSTRIJDIGHEDEN EN INSTEMMING

Dit Inkoopkader met bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht Aanvrager desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden in en/of tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling menen tegen te komen, dan dient hij hierover uit eigen beweging een gemotiveerde vraag te stellen volgens de in § 4.9 beschreven procedure.

Mocht Aanvrager bezwaren hebben tegen een bepaald onderdeel van dit Inkoopkader of tegen aspecten van de procedure, dan dient hij deze zo vroeg mogelijk en in ieder geval vóór de indiening van de Aanvraag schriftelijk en gemotiveerd naar voren te brengen t.a.v. de vermelde contactpersoon van UWV middels de 'stuur berichtknop' in het Inkoopplatform TenderNed. In dit verband is het van belang, dat blijkens jurisprudentie (van zowel het Europese Hof van Justitie als van nationale rechters) een Aanvrager die niet overeenkomstig het vorenstaande handelt zijn rechten op dit punt verspeelt.

UWV beantwoordt een ingediend bezwaar zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd. Mocht Aanvrager zich niet in de beantwoording kunnen vinden en nog steeds bezwaren hebben, dan dient hij binnen 15 kalenderdagen na dagtekening van de reactie van UWV een daartoe strekkend civielrechtelijk (kort) geding aanhangig te hebben gemaakt bij de civiele rechter te Amsterdam. Deze termijn geldt als een vervaltermijn.

Het indienen van een Aanvraag houdt impliciet in, dat Aanvrager instemt met alle voorwaarden van deze procedure. In het bijzonder geldt dat na Aanvraag geen bezwaar meer kan worden gemaakt met betrekking tot eventuele disproportionaliteit van de gestelde voorwaarden en eisen. De rechten van Aanvrager op dat punt komen door een Aanvraag te vervallen.

Een Aanvraag onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking.

4.5 TAAL

De procedure van dit Inkoopkader vindt plaats in de Nederlandse taal. De Aanvraag inclusief de daarbij behorende bijlagen moeten dus in het Nederlands zijn.

4.6 KOSTEN AANVRAAG

Een Aanvraag geschiedt voor eigen rekening en risico van de Aanvrager. Kosten van Aanvrager komen niet voor vergoeding door UWV in aanmerking.

4.7 ONDERTEKENING UEA EN GELDIGHEID VERKLARINGEN BIJ AANVRAAG EN GEDURENDE DE LOOPTIJD VAN DE RAAMOVEREENKOMST

Het UEA (beschikbaar binnen het Inkoopplatform TenderNed) dient te zijn ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris van Aanvrager, waarvan moet blijken uit de inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister van de Kamer van Koophandel. Bij een Combinatie dienen alle Combinanten rechtsgeldig en bevoegd te ondertekenen. Aanvrager dient te beseffen dat niet alleen bij indiening van de Aanvraag moet worden voldaan aan de eisen en voorwaarden uit het Inkoopkader, maar ook op het tijdstip van ondertekening Raamovereenkomst en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst. Indien zich tussen het moment van indiening van de Aanvraag en het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst wijzigingen voordoen met betrekking tot hetgeen in het kader van de Aanvraag is verklaard of Aanvrager redelijkerwijs moet verwachten dat dit het geval zal zijn, dient Aanvrager daarvan onmiddellijk melding te doen aan de contactpersoon van UWV. Hetzelfde geldt voor wijzigingen tijdens de uitvoeringsfase van de Raamovereenkomst.

4.8 VOORWAARDEN

Op dit Inkoopkader, de daaronder te gunnen Raamovereenkomsten en de (eventueel) daaruit voortvloeiende Inkooporders zijn geen andere leverings-, betalings- en/of andersoortige voorwaarden van toepassing dan de (contractuele) voorwaarden, zoals die door UWV in of bij dit Inkoopkader worden gesteld. UWV verwijst in dit verband naar wat in § 4.4 is vermeld over Aanvragen onder voorbehoud en/of afwijkende voorwaarden.

Als bijlagen bij dit Inkoopkader worden de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten Raamovereenkomst met -in ieder geval- de daarvan deel uitmakende Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten UWV, de MVO-gedragscodex, het Overzicht Re-integratiediensten, Service Level Agreement (SLA) en Dossier Financiële Afspraken (DFA) meegezonden.

Aanvrager dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de Raamovereenkomst en de daarvan als bijlage deel uitmakende documenten.

Het niet onvoorwaardelijk akkoord gaan met de voorwaarden in de definitieve Raamovereenkomst en de daarvan als bijlage deel uitmakende definitieve documenten, bijvoorbeeld blijken uit elders in de Aanvraag opgenomen afwijkende voorwaarden, leidt onherroepelijk tot terzijdelegging van de Aanvraag. Een toevoeging van of verwijzing naar eigen voorwaarden door een Aanvrager wordt aangemerkt als het niet onvoorwaardelijk akkoord gaan met de Raamovereenkomst.

4.9 VRAGEN

De Aanvrager kan voorafgaand aan zijn Aanvraag vragen stellen over technische en/of operationele aspecten van de procedure alsmede de Raamovereenkomst.

UWV onderscheidt een tweetal soorten vragen:

- Technische vragen over de werking van het Inkoopplatform TenderNed: deze vragen kunt u rechtstreeks stellen aan de Servicedesk van TenderNed (bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur telefoonnummer: 0800-8363376).
- Inhoudelijke vragen over dit Inkoopkader en de daarbij horende documenten kunt u mailen naar inkoopreintegratie@uwv.nl.

Vragen worden in principe binnen 2 weken beantwoord. Deze vragen leiden echter niet tot wijzigingen in het Inkoopkader of de Raamovereenkomst. Voorstellen tot wijziging neemt UWV niet in behandeling.

4.10 WET ARBEID VREEMDELINGEN

Aanvrager zal als de Raamovereenkomst aan hem wordt gegund, voor de uitvoering van concrete opdrachten binnen het kader van de Raamovereenkomst geen vreemdelingen in de zin van de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) inzetten, anders dan met een geldige tewerkstellingsvergunning.

4.11 NADERE TOELICHTING OP AANVRAAG EN OPVRAGEN BEWIJSSTUKKEN

Indien de Aanvraag onduidelijkheden bevat kan UWV de Aanvrager verzoeken om een nadere schriftelijke of mondelinge toelichting op de Aanvraag. Aanvrager dient daarom op het UEA duidelijk te vermelden wie zijn contactperso(n)en(en) is/zijn en hoe deze te bereiken is/zijn.

4.12 NIET CORRECT AANLEVEREN VAN GEVRAAGDE STUKKEN

Het UEA dient volledig ingevuld, gedateerd en ondertekend te zijn. Tevens moeten alle gevraagde bijlagen actueel zijn. Voor een aantal bijlagen geldt dat zij niet ouder mogen zijn dan een bepaald aantal maanden op datum ondertekening van het UEA. Om welke termijn het gaat is per bijlage vermeld.

UWV is bevoegd van de Aanvrager nadere informatie te verlangen indien dat nodig is voor de beoordeling van de Aanvraag. Indien de Aanvraag niet aan de gestelde eisen voldoet, stelt UWV de Aanvrager in de gelegenheid de Aanvraag binnen een termijn van twee weken na dagtekening van het verzoek om nadere informatie, aan te vullen. Indien de Aanvrager na het verstrijken van die termijn de gevraagde informatie niet of niet volledig heeft aangeleverd en dus niet aan de gestelde eisen voldoet, laat UWV de Aanvraag verder buiten behandeling. UWV deelt dit Aanvrager per brief mee. Indien een Aanvraag op deze gronden buiten behandeling is gesteld, staat het Aanvrager vrij om een nieuwe Aanvraag in te dienen. Deze nieuwe Aanvraag zal echter niet eerder dan 4 weken na ontvangst van die Aanvraag in behandeling worden genomen. Dit betekent dat UWV naar verwachting binnen 10 weken beslist op deze Aanvraag.

4.13 KLACHTENMELDPUNT EN KLACHTENAFHANDELING AANVRAAGPROCEDURE

Iedere Aanvrager die belang heeft bij deze procedure kan indien hij het met het Inkoopkader of een onderdeel daarvan niet eens is, schriftelijk en gemotiveerd een Klacht indienen bij het door UWV ingestelde klachtenmeldpunt.

In de Klacht dient in ieder geval te worden aangegeven op welk onderdeel en op welke punten deze betrekking heeft. Het indienen van een Klacht heeft in beginsel geen opschortende werking voor het Inkoopkader en de indiener moet ervan uitgaan dat de procedure onverkort wordt doorgezet.

Bij de klachtenafhandeling wordt de volgende procedure gehanteerd en zijn de navolgende voorwaarden van toepassing:

1. Een klager dient zijn klacht in via het e-mailadres: inkoopreintegratie@uwv.nl. In deze klacht maakt hij expliciet duidelijk dat het om een klacht gaat, op welk knelpunt de klacht betrekking heeft en hoe volgens hem dat knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de klager (contactpersoon) en de aanduiding van de aanbesteding.
2. De ontvangst van de klacht wordt zo spoedig mogelijk bevestigd.
3. Vervolgens wordt door UWV onderzocht, eventueel aan de hand van door de klager en door UWV op verzoek aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Dit onderzoek begint zo spoedig mogelijk en zet dit voortvarend voort.
4. Na het onderzoek neemt UWV zo spoedig mogelijk een besluit over de klacht.
5. Indien UWV daartoe, bijvoorbeeld vanwege de (juridische) complexiteit van het onderwerp van de klacht, aanleiding ziet, kan Aanbesteder, alvorens definitief op de klacht te beslissen, besluiten om nader advies in te winnen.
6. Wanneer UWV een besluit heeft genomen omtrent de klacht, bericht hij klager daar zo snel mogelijk over.
7. Wanneer UWV tot de conclusie komt dat de klacht geheel of gedeeltelijk terecht is en UWV op grond daarvan besluit om corrigerende en/of preventieve maatregelen te treffen, deelt hij dit zo spoedig mogelijk mee aan de klager. Voor zover van toepassing worden ook de andere (potentiële) inschrijvers / gegadigden op de hoogte gesteld van de desbetreffende maatregelen. aUWV zal op die manier in deze situatie het gelijkheidsbeginsel waarborgen.
8. Als UWV nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, of klager is het niet eens met de reactie op de klacht, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

5 BEOORDELINGSPROCEDURE

Bij de beoordeling van de ontvangen Aanvragen wordt eerst getoetst of een Aanvraag voldoet aan de gestelde eisen uit het Inkoopkader en de daarbij horende bijlagen.

Aanvragers, die een rechtsgeldige en volledige Aanvraag hebben ingediend, worden door UWV beoordeeld op basis van de uitsluitingsgronden van artikel 2.86 jo 2.87 Aw. Aanvragers, waarop geen van de uitsluitingsgronden van toepassing is, worden vervolgens beoordeeld op het al dan niet voldoen aan de geschiktheidseisen.

Bewijsstukken ten behoeve van de uitsluitingsgronden gelden voor alle Percelen en hoeven derhalve, indien een Aanvrager voor alle percelen gelijktijdig een Aanvraag indient, slechts éénmaal te worden ingediend. Indien met Aanvrager onder dit Inkoopkader voor een of meerdere percelen een Raamovereenkomst is gesloten, dient Aanvrager bij de Aanvraag voor een van de andere percelen alleen aan te tonen ervaring te hebben met het perceel van Aanvraag (§7.2).

Ingediende Aanvragen worden in beginsel binnen 6 weken na indiening van de Aanvraag beoordeeld en indien aan alle Aanvraageisen is voldaan, gehonoreerd met een Raamovereenkomst. Ingangsdatum van de Raamovereenkomst is de datum waarop deze door beide partijen is ondertekend.

6 UITSLUITINGSGRONDEN EN INSCHRIJVING HANDELSREGISTER

6.1 UITSLUITINGSGRONDEN

Voor dit Inkoopkader sluit UWV aan bij de uitsluitingsgronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw). Alle in artikel 2.86 Aw opgenomen uitsluitingsgronden en de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden als opgenomen in artikel 2.87 Aw zijn van toepassing.

Om te toetsen of er geen uitsluitingsgronden van het Inkoopkader Re-integratie op Aanvrager van toepassing zijn, ontvangt UWV graag onderstaande documenten:

- *UEA (Uniform Europees aanbestedingsdocument)*

Het UEA is bijgevoegd bij de publicatie van het Inkoopkader Re-integratie. Het UEA dient te zijn ondertekend door de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) conform Uittreksel van Kamer van Koophandel. Zie tevens de, bij dit Inkoopkader bijgevoegde, Invulinstructie UEA.

- *Uittreksel Kamer van Koophandel*

Aanvrager moet zijn ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel in een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming. Uit de inschrijving moet blijken dat het gaat om een Ondernemer in de zin van artikel 1 sub o wet SUWI (Een re-integratiebedrijf wordt daar omschreven als: de natuurlijke persoon of rechtspersoon in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die, in het kader van de uitvoering van beroep of bedrijf, de inschakeling van personen in arbeid bevordert).

Een gewaarmerkt Uittreksel Kamer van Koophandel mag op datum van indiening van de Aanvraag niet ouder zijn dan 6 maanden. Uit de inschrijving bij de Kamer van Koophandel moet blijken dat het doel van het bedrijf van de Aanvrager is, het uitvoeren van Re-integratiediensten.

Indien de bestuurder van uw organisatie een andere organisatie betreft, dan dient u tevens het Uittreksel of de Uittreksels van deze organisatie(s) bij te voegen, zodat UWV inzage krijgt in wie de rechtsgeldige vertegenwoordiger(s) is/zijn.

- *Verklaring Belastingdienst*

Uit deze verklaring, die is aan te vragen bij de Belastingdienst, blijkt dat de Aanvrager afdrachten betreffende omzetbelasting, loonheffing en premies heeft voldaan. Deze verklaring (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) mag op datum van indiening van de Aanvraag niet ouder zijn dan 6 maanden.

- *Gedragsverklaring Aanbesteden*

Deze verklaring is verkrijgbaar bij Justis, de screeningsautoriteit vallend onder het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Deze verklaring mag op datum van ondertekening van de Aanvraag niet ouder zijn dan 2 jaar. Uit een dergelijke verklaring, gelezen in samenhang met artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens, blijkt of het gedrag van de natuurlijke personen, die een sleutelpositie hebben binnen de onderneming geen bezwaar oplevert voor de uitoefening van de werkzaamheden waarvoor de verklaring is aangevraagd.

UWV begrijpt dat deze eis een administratieve druk legt op Aanvrager. UWV ziet zich echter genooddaakt om ter verantwoording aan haar maatschappelijke positie alleen Raamovereenkomsten te sluiten met Aanvragers waarvan de betrouwbaarheid en integriteit gewaarborgd is. Aangezien verwacht wordt dat een betrekkelijk groot aantal Aanvragers voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking komt, kiest UWV er dan ook voor om de bovenbedoelde bewijsstukken direct bij de Aanvraag te laten meesturen. Dit versnelt het beoordelingsproces aanmerkelijk.

6.2 TOEPASSELIJKHEID UITSLUITINGSGRONDEN

Om te toetsen of er ook geen uitsluitingsgronden zijn van toepassing op Combinanten, Derden waarop Aanvrager zich beroept ter voldoening aan geschiktheidseisen en Derden die Aanvrager wil inzetten bij de uitvoering van de opdracht moeten deze voldoen aan de eisen van par. 6.1.

Zowel Combinanten als Derden waarop Aanvrager zich beroept ten behoeve van de geschiktheidseisen moeten de in par. 6.1 gevraagde bewijsstukken indienen.

In het geval Aanvrager zich beroept op een Derde, dient Aanvrager – wanneer deze Derde(n) niet meer voldoet (voldoen) aan één of meerdere van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.86 en 2.87 Aw binnen een door Aanbesteder te stellen termijn tot vervanging van die Derde(n) over te gaan.

7 GESCHIKTHEIDSEISEN

Bewijsstukken ten behoeve van de geschiktheidseisen (behalve voor de ervaringseis) die gelijkelijk gelden voor alle Percelen hoeven slechts één maal te worden ingediend.

7.1 MINIMALE FINANCIËLE EN ECONOMISCHE GESCHIKTHEID

7.1.1 PASSENDE AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

Aanvrager dan wel, indien van toepassing, de Combinatie dient uiterlijk op het moment van sluiting van een Raamovereenkomst adequaat verzekerd te zijn voor risico's ter zake van bedrijfsaansprakelijkheid.

De verzekering dient een dekking voor bovenbedoelde risico's te bieden van minimaal een bedrag van € 500.000 (vijfhonderdduizend euro) per schadeveroorzakende gebeurtenis, met een jaarmaximum van € 1.000.000 (één miljoen euro) in het geval van meerdere schadeveroorzakende gebeurtenissen in één verzekeringsjaar. In geval van inzet van Derden, dekt de verzekering ook schade ten gevolge van handelen of nalaten van bij de uitvoering van de re-integratieactiviteiten ingeschakelde Derden.

Aanvrager kan aantonen aan de verzekeringseisen te voldoen door het overleggen van:

- Een afschrift van de lopende verzekeringspolis, waarin de passages door Aanvrager zijn gemarkeerd waaruit blijkt dat hij aan de verzekeringseis voldoet, of
- Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon, die op de datum van ondertekening van de Aanvraag niet ouder dient te zijn dan 6 maanden (Aanvrager moet hiervoor gebruik maken van bijgevoegd format 'Verklaring van verzekeraar'), of
- Een verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat Aanvrager conform bovenstaande eisen verzekerd zal zijn in geval van gunning van een Raamovereenkomst. Deze verklaring dient op de datum van ondertekening van de Aanvraag niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Aanvrager voegt één van bovenstaande bewijsstukken aan zijn Aanvraag.

7.2 MINIMALE TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID

7.2.1 ERVARING

UWV stelt zich op het standpunt dat voor het adequaat verlenen van Re-integratiediensten aan de Cliënten van UWV, kennis van en ervaring met het verlenen van de gevraagde Re-integratiediensten aan de betreffende cliëntgroepen vereist is. Daarom stelt UWV ervaringseisen aan de Aanvrager, gekoppeld aan de benoemde kerncompetenties voor de onderscheidene percelen.

7.2.1.1 WIE MOET DE ERVARING HEBBEN

Met de eisen ten aanzien van ervaring wil UWV bereiken dat enkel Aanvragers met de in de percelen gevraagde ervaring kunnen toetreden tot het Inkoopkader. Er zijn verschillende varianten ten aanzien van de vraag *wie* ervaring heeft. UWV onderscheidt de volgende varianten:

1. Aanvrager (organisatie) zelf heeft ervaring;
2. Aanvrager doet beroep op een Derde die ervaring heeft (zie ook par 3.2);
3. Aanvrager is ontstaan uit een fusie van een organisatie zonder en een organisatie mét ervaring; of
4. Aanvrager heeft geen ervaring maar heeft wel werknemers in dienst met ervaring die is opgedaan bij een andere organisatie dan Aanvrager.

Ad 1 en 2: Indien Aanvrager zelf over de geëiste ervaring beschikt, dan voldoet Aanvrager aan de ervaringseis. Datzelfde geldt als Aanvrager voor het voldoen aan de ervaringseis een beroep doet op een Derde, waarbij voldaan wordt aan de voorwaarden van paragraaf 3.2.

Ad 3: Indien Aanvrager is ontstaan uit een fusie dan kan het de ervaring van een van de gefuseerde ondernemingen aanwenden voor het voldoen aan de ervaringseis. Voorwaarde hiervoor is dat met de fusie de voor de ervaring relevante bedrijfsmiddelen en personeel zijn overgegaan naar de Aanvrager.

Ad 4: Indien Aanvrager zelf niet beschikt over de geëiste ervaring, maar werknemers in dienst heeft die de geëiste ervaring hebben opgedaan bij een andere organisatie dan Aanvrager, dan kan Aanvrager de ervaring van die werknemers inzetten om te voldoen aan de ervaringseis. Voorwaarde is dat Aanvrager bij de aanvraag verklaart dat die werknemers ook daadwerkelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdrachten ten behoeve van UWV.

Mocht Aanvrager de ervaring van de Derde(n) in het kader van het sluiten van een Raamovereenkomst op basis van dit Inkoopkader willen laten gelden als zijn ervaring, dan geldt het bepaalde in § 3.2 van dit document. Dit betekent dat deze Derde bij de uitvoering van de re-integratieactiviteiten ook daadwerkelijk beschikbaar is en door Aanvrager ingezet wordt voor die onderdelen waarvoor het beroep op die Derde is gedaan.

Datzelfde geldt ook als Aanvrager voor het voldoen aan de ervaringseis een beroep doet op de ervaring van een medewerker die het referentieproject heeft uitgevoerd bij een andere organisatie dan Aanvrager. Ook deze medewerker is bij de uitvoering van re-integratieactiviteiten ook daadwerkelijk beschikbaar en wordt door Aanvrager ingezet voor die onderdelen waarvoor het beroep op die medewerker is gedaan.

7.2.1.2 KERNCOMPETENTIES

Welke ervaring (minimale technische en beroepsbekwaamheid) per perceel gevraagd wordt van Aanvrager, wordt hieronder uitgewerkt aan de hand van kerncompetenties.

Om te beoordelen of Aanvrager over de juiste ervaring beschikt en de per perceel gevraagde dienstverlening kan bieden, dient Aanvrager de kerncompetenties aan te tonen door middel van het overleggen van bewijsmiddelen. In paragraaf 7.2.1.4 'Aantonen voldoen aan ervaringseis' wordt per perceel aangegeven welke bewijsmiddelen dit zijn.

Ervaring per perceel

UWV heeft voor het toetsen van de minimale technische en beroepsbekwaamheid in dit Inkoopkader per perceel de volgende kerncompetenties vastgesteld:

Perceel 1: 'Modulaire Re-integratiediensten'

Kerncompetentie 1: het versterken van de werknemersvaardigheden.

Aanvrager heeft ervaring om cliënten die al geruime tijd uit het arbeidsproces zijn weer arbeidsritme op te laten bouwen. De cliënt leert om onder leiding en toezicht te werken en leert om taken en opdrachten (zelfstandig) uit te voeren.

Kerncompetentie 2: het verbeteren van de persoonlijke situatie.

Aanvrager dient aan te tonen ervaring te hebben met het zodanig activeren van cliënten, dat hun fysieke en psychische weerbaarheid wordt verhoogd en daardoor wordt verbeterd. De ervaring is erop gericht dat de cliënt heeft leren omgaan met zijn belemmering zodat de focus op het weer aan het werk gaan kan worden gericht. Het gaat hier uitdrukkelijk niet om het oplossen van de belemmering zelf. Aanvrager hoeft geen ervaring te hebben met activiteiten die tot de taak van een gemeente (zoals schuldhulpverlening) of tot de medische zorg (zoals fysiotherapie, verslavingszorg) behoren.

Kerncompetentie 3: arbeidsmarktpositie in beeld brengen.

Aanvrager toont aan dat hij ervaring heeft om een cliënt te ondersteunen bij het verkrijgen van een realistische kijk op zijn capaciteiten en vaardigheden in relatie tot de eisen van de arbeidsmarkt. Aanvrager toont tevens aan dat hij een cliënt kan ondersteunen bij een zoekrichting die past bij zijn opleiding, interesses, affiniteiten en werkervaring. Daarbij geeft hij inzicht dat hij kennis heeft van en over de (regionale) arbeidsmarkt en concrete vacatures bij individuele Werkgevers en kansrijke sectoren. Ingeval van Zelfstandig ondernemerschap geeft Aanvrager eveneens inzicht in kansrijke sectoren.

Perceel 2: 'Werkfit maken'

Kerncompetentie 1: het versterken van de werknemersvaardigheden.

Aanvrager heeft ervaring om cliënten die al geruime tijd uit het arbeidsproces zijn weer arbeidsritme op te laten bouwen. De cliënt leert om onder leiding en toezicht te werken en leert om taken en opdrachten (zelfstandig) uit te voeren.

Kerncompetentie 2: het verbeteren van de persoonlijke situatie.

Aanvrager dient aan te tonen ervaring te hebben met het zodanig activeren van cliënten, dat hun fysieke en psychische weerbaarheid wordt verhoogd en daardoor wordt verbeterd. De ervaring is erop gericht dat de cliënt heeft leren omgaan met zijn belemmering zodat de focus op het weer aan het werk gaan kan worden gericht. Het gaat hier uitdrukkelijk niet om het oplossen van de belemmering zelf. Aanvrager hoeft geen ervaring te hebben met activiteiten die tot de taak van een gemeente (zoals schuldhelpverlening) of tot de medische zorg (zoals fysiotherapie, verslavingszorg) behoren.

Kerncompetentie 3: arbeidsmarktpositie in beeld brengen.

Aanvrager toont aan dat hij ervaring heeft om een cliënt te ondersteunen bij het verkrijgen van een realistische kijk op zijn capaciteiten en vaardigheden in relatie tot de eisen van de arbeidsmarkt. Aanvrager toont tevens aan dat hij een cliënt kan ondersteunen bij een zoekrichting die past bij zijn opleiding, interesses, affiniteiten en werkervaring. Daarbij geeft hij inzicht dat hij kennis heeft van en over de (regionale) arbeidsmarkt en concrete vacatures bij individuele Werkgevers en kansrijke sectoren. Ingeval van Zelfstandig ondernemerschap geeft Aanvrager eveneens inzicht in kansrijke sectoren.

Perceel 3: 'Naar werk'

Kerncompetentie: het werk laten hervatten en aan het werk houden.

Aanvrager toont aan dat hij ervaring heeft met het ondersteunen van cliënten bij het hervatten van werk en om ze vervolgens ook aan het werk te houden. Het gaat om werkhervattingen in Dienstbetrekking of als Zelfstandig ondernemer. Aanvrager heeft de cliënt ondersteund bij het zoeken naar passende vacatures en bij zijn sollicitatie.

Perceel 4: 'Praktijkassessment'

Kerncompetentie: het in beeld brengen van de cliënt

Aanvrager toont aan dat hij kennis heeft van de doelgroep en ervaring heeft met het in beeld brengen van de persoonlijke situatie, wensen en behoeften van de cliënt. Aanvrager toont tevens aan dat hij een advies kan geven over de (on)mogelijkheden, algemene persoonlijke vaardigheden van de cliënt en waarin de positie van de cliënt op de verschillende leefgebieden in kaart wordt gebracht.

Kerncompetentie: het uitvoeren van een praktijkassessment

Aanvrager toont aan dat hij ervaring heeft met het observeren van de cliënt in één of meerdere werksituaties. Deze werksituatie kan zich zowel op de locatie van Aanvrager afspelen, als op een andere (externe) locatie. Aanvrager toont tevens aan dat hij aan de hand van de praktijkobservatie een advies kan geven waarin de mogelijkheden en knelpunten van de cliënt alsmede zijn affiniteiten gerelateerd aan werk inzichtelijk worden gemaakt.

Perceel 5: 'Werkbehoud'

Kerncompetentie: aan het werk houden

Aanvrager toont aan dat hij ervaring heeft met het ondersteunen van cliënten bij het behouden van werk. Het gaat om werkzaamheden in Dienstbetrekking of als Zelfstandig ondernemer.

7.2.1.3 MINIMUMEISEN/CRITERIA VOOR REFERENTIEPROJECTEN

De relevantie van het aangeleverde referentieproject wordt beoordeeld aan de hand van de hierna vermelde minimumeisen/criteria:

Referentieprojecten Perceel 1: 'Modulaire Re-integratiediensten

Elk van de referentieprojecten moet voldoen aan de navolgende minimumeisen/criteria:

1. Vergelijkbare aard: het referentieproject betreft het leveren en succesvol afronden van re-integratieactiviteiten die betrekking hebben op de betreffende kerncompetentie;
2. Actualiteit en omvang: de opgegeven re-integratieactiviteiten moeten voor ten minste 5 cliënten succesvol zijn afgerond in de 3 jaar onmiddellijk voorafgaand aan de datum van de Aanvraag;

Vergelijkbare complexiteit project: Het gaat er hierbij om dat cliënten met een arbeidsbeperking, die ondersteuning nodig hebben alvorens zij het werk kunnen hervatten, in een zodanige uitgangspositie zijn gebracht dat zij in staat zijn om het werk te hervatten. Het kan gaan om cliënten zonder enige uitkering, cliënten - met vergelijkbare kenmerken - die vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente, cliënten met een UWV-uitkering of cliënten die van werk naar werk zijn begeleid.

Referentieprojecten Perceel 2: 'Werkfit maken'

Elk van de referentieprojecten moet voldoen aan de navolgende minimumeisen/criteria:

1. Vergelijkbare aard: het referentieproject betreft het leveren en succesvol afronden van re-integratieactiviteiten die betrekking hebben op de betreffende kerncompetentie;
2. Actualiteit en omvang: de opgegeven re-integratieactiviteiten moeten voor ten minste 5 cliënten succesvol zijn afgerond in de 3 jaar onmiddellijk voorafgaand aan de datum van de Aanvraag;

Vergelijkbare complexiteit project: Het gaat er hierbij om dat cliënten met een arbeidsbeperking, die ondersteuning nodig hebben alvorens zij het werk kunnen hervatten, in een zodanige uitgangspositie zijn gebracht dat zij in staat zijn om het werk te hervatten. Het kan gaan om cliënten zonder enige uitkering, cliënten - met vergelijkbare kenmerken - die vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente, cliënten met een UWV-uitkering of cliënten die van werk naar werk zijn begeleid.

Referentieproject Perceel 3: 'Naar werk'

Het referentieproject moet voldoen aan de navolgende minimumeisen/criteria:

1. Vergelijkbare aard: het referentieproject betreft de re-integratieactiviteit die erop gericht is de cliënt het werk te laten hervatten en die heeft geleid tot een daadwerkelijke werkhervatting van de cliënt in een dienstbetrekking of als zelfstandig ondernemer;
2. Actualiteit en omvang: de opgegeven re-integratieactiviteit moet voor ten minste 5 cliënten succesvol zijn afgerond in de 3 jaar onmiddellijk voorafgaand aan de datum van de Aanvraag;

Vergelijkbare complexiteit project: Het gaat er hierbij om cliënten met een arbeidsbeperking het werk te laten hervatten en minimaal 3 maanden aan het werk te hebben gehouden. Het kan gaan om cliënten zonder enige uitkering, cliënten - met vergelijkbare kenmerken - die vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente, cliënten met een UWV-uitkering of cliënten die van werk naar werk zijn begeleid.

Referentieproject Perceel 4: 'Praktijkassessment'

Het referentieproject moet voldoen aan de navolgende minimumeisen/criteria:

1. Vergelijkbare aard: het referentieproject betreft een beschrijving van de activiteit(en) die erop gericht is inzicht te verkrijgen of en binnen welke termijn de cliënt naar (regulier) werk is toe te leiden. De beschrijving heeft betrekking op de betreffende kerncompetentie;
2. Actualiteit en omvang: de opgegeven referentieprojecten moeten voor ten minste 5 cliënten zijn afgerond in de 3 jaar onmiddellijk voorafgaand aan de datum van de Aanvraag;

Vergelijkbare complexiteit project: Het gaat er hierbij om cliënten met een (andere) arbeidsbeperking, zonder enige uitkering, cliënten - met vergelijkbare kenmerken - die vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente, of cliënten met een UWV-uitkering.

Referentieproject Perceel 5: 'Werkbehoud'

Het referentieproject moet voldoen aan de navolgende minimumeisen/criteria:

1. Vergelijkbare aard: het referentieproject betreft het leveren en succesvol afronden van re-integratieactiviteiten die betrekking hebben op het ondersteunen van cliënten bij het behouden van werk. Het gaat om werkzaamheden in Dienstbetrekking of als Zelfstandig ondernemer;
2. Actualiteit en omvang: de opgegeven re-integratieactiviteit moet voor ten minste 5 cliënten succesvol zijn afgerond in de 3 jaar onmiddellijk voorafgaand aan de datum van de Aanvraag;

Vergelijkbare complexiteit project: Het gaat er hierbij om cliënten met een arbeidsbeperking minimaal 3 maanden aan het werk te hebben gehouden. Het kan gaan om cliënten zonder enige uitkering, cliënten - met vergelijkbare kenmerken - die vallen onder de verantwoordelijkheid van de gemeente, cliënten met een UWV-uitkering of cliënten die van werk naar werk zijn begeleid.

7.2.1.4 AANTONEN VOLDOEN AAN ERVARINGSEIS

Voor elk Perceel en voor elk van de hiervoor benoemde kerncompetenties dient Aanvrager een relevant referentieproject te overleggen. Eén referentieproject kan dienen om ervaring ten aanzien van meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Indien u Modulaire Re-integratiediensten en Werkfit maken aanvraagt, of al in bezit van een Raamovereenkomst voor één van deze percelen, dan hoeft u maar één keer aan te tonen dat u aan de ervaringseis voldoet middels de referentieprojecten. Indien u zowel Naar werk als Werkbehoud aanvraagt, of al in het bezit bent van een Raamovereenkomst voor Naar werk, dan hoeft u alleen de referentieprojecten voor Naar werk aan te leveren.

Het overleggen van een referentieproject dient te geschieden door het daarvoor bestemde format 'Referentieprojecten Naar Werk, Werkfit maken, Modulaire Re-integratiediensten, Praktijkassessment of 'Werkbehoud' in het Inkoopplatform in te vullen. Indien Aanvrager zich in dit

kader op een referentieproject beroept dat (deels) door Derden (de situatie zoals beschreven in par. 7.2.1.1 onder ad 2) dan wel een onderneming waarmee Aanvrager is gefuseerd (de situatie zoals beschreven in par. 7.2.1.1 onder ad 3) is uitgevoerd, dient duidelijk te worden gemaakt welk (deel van het) referentieproject door Aanvrager en welk deel door die Derde(n) c.q. onderneming waarmee Aanvrager is gefuseerd, is uitgevoerd. Dit kan Aanvrager beschrijven in het format 'Referentieprojecten Naar Werk, Werkfit maken, Modulaire Re-integratiediensten, Praktijkassessment of 'Werkbehoud'.

Indien Aanvrager zich in dit kader op een referentieproject beroept dat (deels) is uitgevoerd door een medewerker bij een andere organisatie dan die van Aanvrager (de situatie zoals beschreven in par. 7.2.1.1 onder ad 4), dient duidelijk te worden gemaakt welk (deel van het) referentieproject door Aanvrager en welk deel door die medewerker is uitgevoerd. Dit kan Aanvrager beschrijven in het format 'Referentieprojecten Naar Werk, Werkfit maken, Modulaire Re-integratiediensten, Praktijkassessment of 'Werkbehoud'.

Indien een Aanvrager zijn ervaring heeft opgedaan als Derde van een hoofdaannemer, dan kan hij deze ervaring als referentieproject overleggen, indien hij verifieerbaar aantoonst dat hij de werkzaamheden daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

Aantonen referentie aan de hand van het Keurmerk Blik op Werk (BoW)

Een Aanvrager met een geldig Keurmerk BoW of een felicitatiemail kan dat inzetten als bewijs voor het voldoen aan de referentie-eis ervaring. Het Keurmerk of de felicitatiemail moet dan wel verkregen zijn op basis van de uitvoering van de door BoW gedefinieerde dienst. Om welke dienst het gaat, is hierna per kerncompetentie opgenomen. Beroept Aanvrager zich voor het bewijs van zijn ervaring op het Keurmerk BoW of een felicitatiemail, dan dient Aanvrager, naast een kopie van het Keurmerk BoW of een felicitatiemail, een door BoW getekende verklaring te overleggen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de dienst voor minimaal 5 Cliënten succesvol is afgerond in de 3 jaar onmiddellijk voorafgaand aan de datum van de Aanvraag. Worden meer diensten BoW opgesomd, dan kan Aanvrager kiezen voor welke kerncompetentie hij de verklaring van BoW wil inzetten als bewijs dat hij aan de betreffende ervaringseis voldoet.

Referentieproject Perceel 1 en Perceel 2: 'Modulaire Re-integratiediensten' en 'Werkfit maken' *Kerncompetentie 1. 'Het versterken van de werknemersvaardigheden'*

BoW verklaring kan als bewijs worden ingezet indien Aanvrager Dienst 9. Toeleiden naar werk - vanuit situatie geen werk of 10. Sociale activering en participatie heeft uitgevoerd.

Kerncompetentie 2. 'Het verbeteren van de persoonlijke effectiviteit'

BoW verklaring kan als bewijs worden ingezet indien Aanvrager Dienst 2. Fysieke/mentale behandeling/begeleiding of 8. Toeleiden van werk naar werk vanuit fysieke of mentale beperkingen (Wet Poortwachter) of 9. Toeleiden naar werk - vanuit situatie geen werk heeft uitgevoerd.

Kerncompetentie 3. 'Arbeidsmarktpositie in beeld brengen'

BoW verklaring kan als bewijs worden ingezet indien Aanvrager Dienst 3. Diagnose, onderzoek, loopbaanoriëntatie heeft uitgevoerd.

Referentieproject Perceel 3: 'Naar werk'

Kerncompetentie 1. 'Het werk laten hervatten en aan het werk houden'

BoW verklaring kan als bewijs worden ingezet indien Aanvrager Dienst 7. Outplacement of 8. Toeleiden van werk naar werk vanuit fysieke of mentale beperkingen (Wet Poortwachter) of 9. Toeleiden naar werk - vanuit situatie geen werk heeft uitgevoerd.

Voor wat betreft de Percelen 4 'Praktijkassessment' en 5 'Werkbehoud' is bovenstaande niet van toepassing.

7.2.1.5 BIJZONDERE SITUATIES

Niet beschikken over aantoonbare ervaring met de kerncompetenties

Als een Aanvrager niet aantoonbaar voldoet aan de eis dat ervaring is opgedaan met een of meerdere kerncompetenties, dan kan deze Aanvrager geen Raamovereenkomst verwerven. Te denken valt aan een situatie dat een Aanvrager geen ervaring heeft met een van de typen Cliënten zoals genoemd onder punt 3 van Referentieproject 'Werkfit maken' dan wel 'Naar werk'. Een dergelijke Aanvrager is een zogenaamd nieuw bedrijf. In dat geval kan een dergelijke Aanvrager zich weliswaar niet zelfstandig een Raamovereenkomst verwerven, maar wel als Derde van een andere Aanvrager of als Combinant optreden. Op het moment dat de op deze wijze opgedane ervaring voldoet aan de hiervoor genoemde eisen, kan Aanvrager deze ervaring - mits verifieerbaar als zijn ervaring - inbrengen om in aanmerking te komen voor een Raamovereenkomst.

7.2.2 OPLEIDINGSNIVEAU VAN DE AANVRAGER

UWV wil verzekerd zijn van een adequate professionele dienstverlening door de gecontracteerde Opdrachtnemers. Daartoe dient een Aanvrager te zorgen voor de benodigde deskundigheid van zijn medewerkers en deze te borgen.

UWV eist hiertoe dat minimaal 1 van de in te zetten medewerkers die belast zijn met de directe uitvoering van de re-integratieactiviteiten aan de Cliënt (zoals consultants, coaches en begeleiders) aantoonbaar beschikt over minimaal een hbo-diploma. Indien een Aanvrager niet zelfstandig aan deze eis kan voldoen, kan hij daarvoor een beroep doen op een Derde als bedoeld in § 3.2. Deze Derde dient dan ook daadwerkelijk voor de Dienstverlening te worden ingezet.

Door invulling en ondertekening van de Aanvraag verklaart Aanvrager zich aan deze eis te houden. Indien Aanvrager gebruik maakt van Derden om te voldoen aan het opleidingsniveau, dan geldt deze eis ook voor hen (zij dienen in dit geval ook een UEA aan te leveren). Aanvrager moet - indien UWV daar om verzoekt - aantonen dat aan deze eis wordt voldaan.

7.2.3 PERSONEELSBEZETTING/CONTINUÏTEIT VAN DE DIENSTVERLENING

UWV wil verzekerd zijn van continuïteit van de re-integratieactiviteiten aan Cliënten bij langdurige ziekte of vakantie van een uitvoerend medewerker en eist daarom dat een Aanvrager tenminste beschikt over twee medewerkers, die inzetbaar zijn voor de directe dienstverlening aan de Cliënt. Indien een Aanvrager niet zelfstandig aan deze eis kan voldoen, kan hij daarvoor een beroep doen op een Derde als bedoeld in § 3.2.

Door invulling en ondertekening van de Aanvraag geeft Aanvrager aan dat hij aan de bovengenoemde eis omtrent personeelsbezetting voldoet. Aanvrager dient bij zijn Aanvraag een bijlage toe te voegen waarin is uitgewerkt hoe aan deze eis invulling wordt gegeven.

7.2.4 NEDERLANDSE TAAL

Het uitvoerend personeel van Aanvrager, dat contacten onderhoudt met UWV en Cliënten van UWV, dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

8 GUNNING RAAMOVEREENKOMST, AFWIJZING EN GESCHILLEN

UWV zal beoordelen of aan alle formele en materiële eisen met betrekking tot de Aanvraag is voldaan, er geen uitsluitingsgronden op Aanvrager van toepassing zijn en door hem tevens aan alle geschiktheidseisen wordt voldaan. Na volledige beoordeling van een Aanvraag, deelt UWV Aanvrager schriftelijk mede of hij al dan niet voor een Raamovereenkomst in aanmerking komt. Voldoet Aanvrager aan alle Aanvraagseisen, dan wordt een Raamovereenkomst gegund aan Aanvrager. UWV zal met Aanvrager per Perceel een Raamovereenkomst sluiten. Als Aanvrager een Combinatie is, ondertekenen alle Combinanten de Raamovereenkomst.

Als de Aanvraag wordt afgewezen geeft UWV hier gemotiveerd de redenen voor aan.

Een Aanvrager die bezwaren heeft tegen een afwijzende beslissing dient dat schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan UWV. UWV beantwoordt een dergelijk bezwaar zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd. Mocht een Aanvrager zich niet in de beantwoording kunnen vinden en nog steeds bezwaren tegen de afwijzende beslissing hebben, op grond waarvan Aanvrager aanspraak wenst te maken op gunning van een Raamovereenkomst, dan kan hij een civielrechtelijke procedure aanhangig maken bij de civiele rechter te Amsterdam.

9 OPDRACHTVERSTREKKING ONDER DE RAAMOVEREENKOMST

Na gunning van een Raamovereenkomst wordt per Perceel de naam van de Opdrachtnemer op een landelijke lijst geplaatst zodat UWV-medewerkers inzicht hebben in de gecontracteerde partijen. De lijst wordt bovendien gebruikt om de Cliënt inzicht te geven in de potentiële Opdrachtnemers die in zijn specifieke re-integratiebehoeften kunnen voorzien. De Cliënt bepaalt uiteindelijk bij welke Opdrachtnemer de Re-integratiedienst wordt ingekocht. Voor meer informatie wordt verwezen naar het Overzicht Re-integratiediensten.

Op UWV rust geen enkele verplichting tot het leveren van Cliënten of tot het genereren van omzet. Dat kan ook niet, omdat de Cliënt de keuze maakt voor het in te zetten re-integratiebedrijf.