



## **AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Openbare Europese aanbesteding voor ICT-diensten en  
de levering van ICT-componenten.

Kenmerk: AGR nummer 09919

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## **INHOUDSOPGAVE**

1.	ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT .....	4
1.1	Procedure.....	4
1.2	Aanbestedende dienst en opdrachtgever .....	5
1.3	De opdracht .....	6
1.4	Klachtenmeldpunt .....	12
2.	INSCHRIJFPROCEDURE .....	13
2.1	Planning.....	13
2.2	Informatie-uitwisseling .....	14
2.2.2	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen .....	15
2.2.3	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang.....	17
2.3	Onjuiste verklaring .....	18
2.4	Inschrijving .....	18
2.5	De inhoud van de inschrijving .....	19
2.5.1	Bij inschrijving in te dienen documenten .....	19
2.5.2	Na inschrijving in te dienen documenten .....	21
2.6	Gestanddoening inschrijving .....	21
2.7	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) .....	22
2.8	Overige voorwaarden aan inschrijving.....	22
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	26
3.1	Uitsluitingsgronden.....	26
3.2	Geschiktheidseisen .....	27
3.2.1	Financiële en economische draagkracht.....	27
3.2.2	Technische- of beroepsbekwaamheid .....	28
3.2.3	Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening .....	29
3.3	Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband.....	30
4.	GUNNINGSCRITERIUM .....	32
4.1	Criterium 1: Kwaliteit.....	32
4.2	Criterium 2: Prijs .....	32
4.3	Beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV) .....	34
5.	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	36
5.1	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten .....	36
5.2	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing .....	36
5.3	Bepalen Beste PKV .....	37
5.4	Mededeling van de gunningsbeslissing .....	38
5.5	Gunning.....	40

### **Bijlagen bij Aanbestedingsdocument:**

Bijlage 1	Concept raamovereenkomst
Bijlage 2	Programma van Eisen
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden FSR
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 5	Begrippenlijst
Bijlage 6	Kwaliteit
Bijlage 7ab	Milieucriteria
Bijlage 8	Checklist
Bijlage 9	Klachtenafhandeling
Bijlage 10	Waarden per gunningscriteria
Bijlage 11	Beoordelingsformulier
Bijlage 12	Overzicht Netwerkinfra Nova College
Bijlage 13	Scope ICT componenten

### **Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):**

Formulier A	Uniform Europees aanbestedingsdocument
Formulier B	Prijzenblad

## 1. ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

### 1.1 Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese Openbare aanbesteding voor ICT diensten en de levering van ICT componenten. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) van toepassing (en daarmee de Gids Proportionaliteit 3e herziening). De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden via TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding indient, op basis van gunnen op waarde.

TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hieronder weergegeven hyperlinks:

- Brochure: [www.tenderned.nl/6stappenplan](http://www.tenderned.nl/6stappenplan)
- Handleiding: [www.tenderned.nl/handleiding](http://www.tenderned.nl/handleiding)

### **Verplicht inloggen met eHerkenning op TenderNed**

**Let op:** Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen via TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel aan bij een [erkende leverancier](#) (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningmiddel. → Meer informatie over TenderNed en eHerkenning.

## 1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens opdrachtgever van deze opdracht, is Stichting voor educatie en beroepsonderwijs ROC Nova College. Hierna te noemen, aanbestedende dienst/ Nova College.

Naam aanbestedende dienst	ROC Nova College
Bezoekadres/ postadres	Diakenhuisweg 45
Vestigingsplaats	2002 CC Haarlem
Postadres	Postbus 2110
Vestigingsplaats	2002 CC Haarlem
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	<b>TenderNed (berichtenmodule)</b> Of indien TenderNed niet bereikbaar via: r.bennink@bic-bv.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

### **Nova College**

Het Nova College is een mbo-instelling en is actief in Beverwijk, IJmuiden, Haarlem, Haarlemmermeer, Amstelveen en Harlingen. Met bijna 1.300 medewerkers verzorgen we dagelijks onderwijs aan zo'n 12.500 studenten vanaf 16 jaar. Het Nova College biedt ruim 130 beroepsopleidingen verdeeld over de richtingen Autotechniek, Bouw, CIOS, Dans en Theater, Entree, Handel en Commercie, Hotelschool, ICT, Lab, Logistiek, Marketing en Media, MyTec, Orde en Veiligheid, Reizen en Vrije tijd, Scheepvaart, Techniek, Uiterlijke Verzorging, Welzijn, Zakelijk en Zorg. Daarnaast heeft het Nova College opleidingen en cursussen voor volwassenen. Dit aanbod loopt uiteen van basiseducatie en Nederlands voor anderstaligen tot en met vmbo-t, havo en vwo in het vavo. Voor meer informatie over de aanbestedende dienst zie: [www.novacollege.nl](http://www.novacollege.nl).

### **1.3 De opdracht**

Deze aanbesteding heeft betrekking op de Europese aanbesteding voor het contracteren van één (1) geschikte Opdrachtnemer voor ICT diensten en de levering van ICT componenten. Aanbestedende dienst wenst dit doel te realiseren door middel van een Europese aanbesteding volgens een openbare procedure, waar de 'inschrijving met de Beste-Prijs kwaliteitverhouding' het uitgangspunt is. Deze aanbesteding zal moeten leiden tot uniforme dienstverlening, prijsstelling en voorwaarden voor de aanbestedende dienst. Het doel is om voor de aanbestedende dienst één (1) raamovereenkomst af te sluiten voor een periode van 36 maanden, met de mogelijkheid tot verlenging met tweemaal 24 maanden.

Met deze aanbesteding wenst de aanbestedende dienst één inschrijver te contracteren die in staat is de gevraagde diensten en leveringen uit te voeren conform de eisen die in deze aanbestedingsdocumenten zijn vermeld. Een inschrijving die betrekking heeft op onderdelen van de gevraagde opdracht wordt niet in behandeling genomen. Er is gekozen voor een raamovereenkomst omdat de omvang, exacte aard en frequentie van de onder de raamovereenkomst uit te voeren opdrachten vooraf niet zijn vast te leggen of zijn te voorzien.

Ter motivatie voor een langere looptijd dan 48 maanden geeft aanbestedende dienst het volgende aan. Aanbestedende dienst vraagt de opdrachtnemer naast het leveren van de ICT componenten het onderhoud uit te voeren op bepaalde momenten en een monitoringtool in te richten. De aanbestedende dienst beschouwt de leverancier als een belangrijke partner en streeft naar een duurzame relatie om zodoende een flexibele en kwalitatieve dienstverlening te realiseren teneinde goed onderwijs te kunnen geven. Van de leverancier wordt in deze een proactieve en flexibele rol verwacht. Daarbij is het passender, gezien de inspanningen die hiervoor nodig zijn, dit voor langer dan 48 maanden aan te gaan. MKB ondernemingen hebben hierdoor een mogelijkheid om de investering hierin over een langere periode terug te kunnen verdienen. Daarnaast is de technische levensduur van de gevraagde ICT componenten 60 tot 72 maanden.

**Geraamde omvang van levering: in het prijzenblad formulier B treft u de geraamde omvang aan.**

De financiële omvang van de afgelopen vier jaar (inclusief BTW): (mogelijk meerdere leveranciers in inkooppakket)

Leverancier	Axians Communication Solutions B.V.	Comsenso B.V.
2018	€ 589.964,-	€ 113.716,-
2019	€ 44.476,-	€ 115.115,-
2020	€ 915.954,-	€ 138.027,-
2021	€ 683.166,-	€ 15.602,-
<b>Totaal</b>	<b>€ 2.233.560,-</b>	<b>€ 367.172,-</b>

De te verwachten financiële omvang van de komende vier jaar (inclusief BTW):

Diensten:

	Dienst 1	Dienst 2
2022	€ 205.000,-	€ 20.000,-
2023	€ 210.000,-	€ 21.000,-
2024	€ 214.000,-	€ 22.000,-
2025	€ 218.000,-	€ 23.000,-
<b>Totaal</b>	<b>€ 847.000,-</b>	<b>€ 86.000,-</b>

Investering Hardware:

Fase B (Campus Haarlem)	€ 515.000,-
Fase C (Midden)	€ 365.000,-
Fase D (Zuid en Noord)	€ 1.200.000,-

Het prijzenblad is opgedeeld in 4 fases:

- Fase A De bestaande netwerkcomponenten
- Fase B: De aan te schaffen netwerkcomponenten voor de locatie Zijlweg 203, deze investering zal zo snel mogelijk na definitieve gunning plaatsvinden.
- Fase C De aan te schaffen netwerkcomponenten voor regio midden, deze investering zal eind 2022 plaatsvinden.
- Fase D De aan te schaffen netwerkcomponenten voor regio zuid en regio noord, deze investering zal in 2023 en 2024 plaatsvinden.

Naast de in het prijzenblad vermelde componenten kan aanbestedende dienst aanvullende bestellingen doen. Bijvoorbeeld in het geval van een nieuwe (tijdelijke) locatie.

### **Diensten**

Naast de levering van de ICT-componenten wordt 24/7/365 dienstverlening gevraagd met betrekking tot het technische beheer van de ICT-componenten.

#### **Dienst 1**

Opdrachtnemer richt een netwerk monitor omgeving in, op basis van het bestaande Cisco DNA Center eventueel aangevuld met extra tooling. Tevens zorgt opdrachtnemer voor actieve opvolging bij prio 1, 2 en 3 verstoringen, inclusief SPOC (single point of contact) functie naar 3e partijen (SURFnet, Eurofiber, e.d.).

Tijdens kantoortijden (ma t/m vr tussen 8:00 uur tot 17:00 uur) dienen de netwerkbeheerders van het Nova als eerste contact op locatie. In overleg kunnen de netwerkbeheerders van het Nova ingezet worden om zaken te testen, apparatuur te vervangen of toegang te verlenen tot MER's en SER's. Standaardwijzigingen die nodig zijn voor het dagelijks beheer dienen de netwerkbeheerders zelfstandig uit te kunnen voeren, waaronder het aansluiten en configureren van een nieuwe categorie IoT apparatuur of het kunnen publiceren van een nieuwe webserver.

Onder prio 1 (hoog) verstoringen wordt verstaan dat het primaire proces wordt verstoord en dat de dienst in zijn geheel niet functioneert en hierdoor niet beschikbaar is. Het percentage impact op de gebruikers is meer dan 50%.

Onder prio 2 (middel) verstoringen wordt verstaan dat één onderdeel van het primaire proces wordt verstoord en de dienst vertoont ernstig verlies aan functionaliteit, maar kan (naar de mening van opdrachtgever worden gebruikt). Het percentage impact op de gebruikers ligt tussen de 10% en 50%.

Onder prio 3 (laag) verstoringen wordt verstaan dat een gebruiker wel kan doorwerken ondanks de verstoring. Het systeem vertoont hinderlijke tekortkomingen maar kan normaal worden gebruikt. Het percentage impact op de gebruikers ligt onder de 10%.

Buiten kantoor tijden en op nationale feestdagen dient de monitoring en opvolging bij prio 1 verstoringen te worden uitgevoerd door opdrachtnemer inclusief SPOC Functie naar 3e partijen (SURFnet, Eurofiber). Toegang tot de locaties van het Nova kan alleen in samenwerking met de NVD.

## **Dienst 2 (back-up servicedesk Nova College)**

Op regiebasis (bij verzuim/vakantie van de huidige netwerkbeheerder(s) van Nova) neemt opdrachtnemer tijdens kantoor tijden ook de lokale opvolging bij prio 1 en 2 verstoringen over van de netwerkbeheerders van het Nova College. Een voorbeeld hiervan is een geval van ziekte of afwezigheid aan de zijde van opdrachtgever. Inclusief SPOC Functie naar 3e partijen (SURFnet, Eurofiber). Toegang tot de locaties van het Nova in samenwerking met de betreffende locatiebeheer Nova.

Het doel van de beschreven diensten is dat Nova College ontzorgd wordt van het reguliere onderhoud zoals frequente firmware- en software updates, de monitoring en opvolging bij verstoringen.

## **Leveringen**

Nova College wenst de hardware en gebruikslicenties bij de opdrachtnemer aan te schaffen op basis van koop (waarbij Nova College eigenaar wordt van de componenten, ofwel geen huur- of leaseconstructies). De huidige werkgroep netwerkbeheer behoudt een actieve functionele regio! zodat de huidige meerwaarde voor de organisatie behouden blijft. Deze rol bestaat uit:

- Ad hoc wijzigingen doorvoeren op het gebied van netwerk toegang apparatuur en personen;
- Troubleshooten op het gebied van netwerk toegang apparatuur en personen;
- Beheer VPN-accounts t.b.v. Nova medewerkers en leveranciers.

Buiten de scope van deze aanbesteding valt;

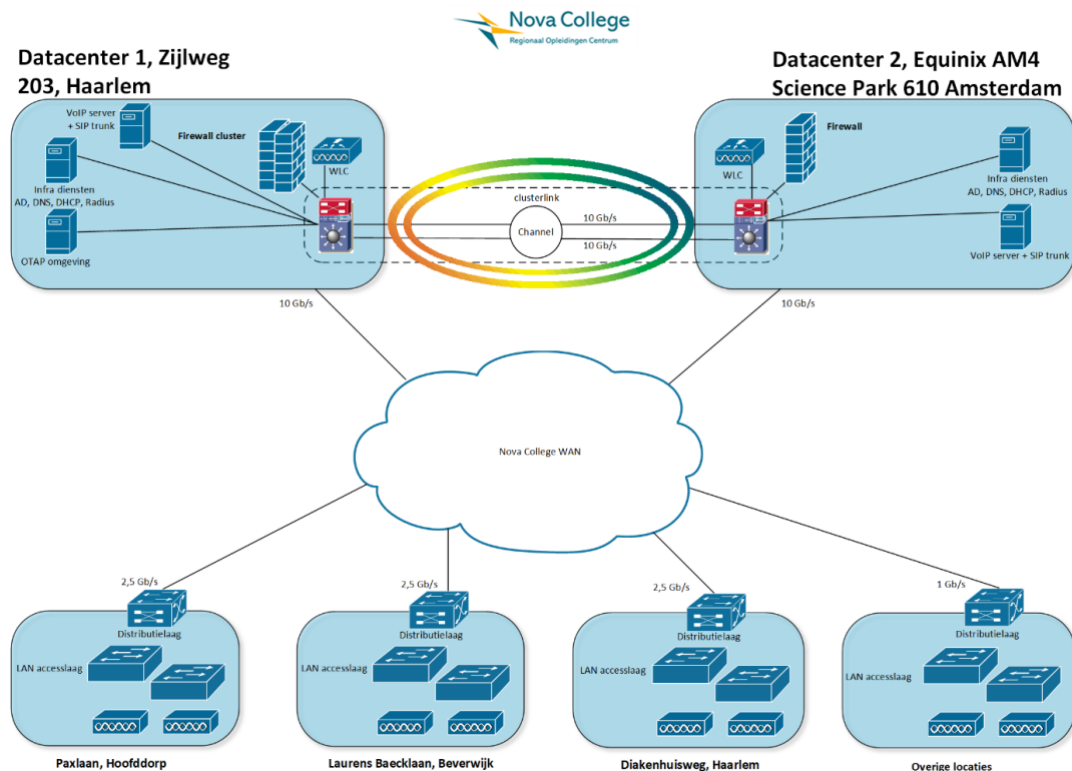
- Werkplekapparatuur;
- Glasvezelinfrastructuur (WAN-verbindingen).

De aanbestedende dienst geeft hierbij nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op onderstaande herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten. Voor de volledige herzieningsclausule, zie concept raamovereenkomst (bijlage 1).

Meer informatie over de inhoud van de opdracht blijkt uit de overige aanbestedingsdocumenten die als bijlagen en formulieren bij dit aanbestedingsdocument zijn bijgevoegd.

## Overzicht van de netwerkarchitectuur

De huidige infrastructuur van het Nova College is gebaseerd op een ster topologie met daarin beide datacenters als hub en overige locaties als spokes. Locaties hebben momenteel een directe verbinding naar beiden of één van beide datacenters.



Het huidige netwerk is een conventioneel gelaagd netwerk gebaseerd op Cisco Catalyst bekabeld en draadloos netwerkcomponenten. Zie bijlage 12 voor details. Het Nova College is bezig met een migratie naar een Software Defined Network infrastructuur gebaseerd op Cisco DNA/SDA. De onderliggende technieken die daarbij betrokken zijn worden ondersteund op de WAN verbindingen en op de (aan te schaffen) LAN apparatuur voor bekabeld en draadloos netwerk. Van de Inschrijver wordt verwacht kennis te hebben van Cisco Software Defined Access.

#### 1.4 Klachtenmeldpunt

Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail via

Naam	Klachtenmeldpunt FSR
Emailadres	<a href="mailto:inkoop@mboraad.nl">inkoop@mboraad.nl</a>

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen behandeld. De afhandeling van eventuele klachten zal geschieden conform hetgeen beschreven is in bijlage 9 klachtenafhandeling. Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd bij besluit 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de procedure niet stil. Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft op de inhoud van de procedure of verzoeken tot verduidelijkingen betreffen op de aanbestedingsdocumenten.

## 2. INSCHRIJFPROCEDURE

### 2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen.

§ 1.1	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure) via TenderNed.	11 maart 2022
§ 2.2.1	Uiterste datum aanmelden aanwijs en digitale kennismaking.	28 maart 2022 Uiterlijk 15.00 uur
§ 2.2.1	Aanwijs (locatiebezoek).	29 maart 2022 10.00 uur
	Digitale kennismaking.	30 maart 2022 10.00 uur
§ 2.2.2 en 2.2.3	Uiterste termijn voor indienen vragen 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen.	1 april 2022
§ 2.2.2 en 2.2.3	Beantwoording vragen 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (NvI).	8 april 2022
	Uiterste termijn voor indienen vragen 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen.	15 april 2022
	Beantwoording vragen 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (NvI).	22 april 2022
§ 2.4	Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.	<b>6 mei 2022 vóór 12.00 uur</b>
§ 2.4	Openen inschrijving(en).	6 mei 2022 Vanaf 12.01 uur
	Beoordelingsfase.	Vanaf 9 mei 2022
	<b>Toelichting beantwoording open vragen door inschrijvers.</b>	<b>23 en 24 mei 2022</b>
§ 5.4	Bekendmaken voorgenomen gunningsbeslissing.	Medio juni 2022
§ 5.4	"Standstill-termijn" (20 kalenderdagen).	Direct na voorgenomen gunningsbeslissing
§ 5.6	Definitieve gunning/ ondertekening raamovereenkomst.	Na afronding bezwaartermijn
	Geplande ingangsdatum dienstverlening (technisch beheer).	1 september 2022
	Investering/levering Fase B	Vanaf 1 september 2022
	Investering/levering Fase C	Eind 2022
	Investering/levering Fase D	Vanaf 2023

**NOTE: Door de huidige pandemie (of andere onvoorziene omstandigheden) en richtlijnen van de overheid kan het betekenen dat er een aanpassing in deze planning komt.**

Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden gegadigden en/of inschrijvers door aanbestedende dienst op de hoogte worden gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

## **2.2 Informatie-uitwisseling**

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

### **2.1.1 Aanwijs (locatiebezoek)**

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om alle locaties van de aanbestedende dienst te bezoeken. Het is aan de inschrijver om zich voldoende te informeren over de huidige situaties. Inschrijver kan zich hiervoor aanmelden bij de contactpersoon van deze aanbesteding. Inhoudelijke vragen over de aanbesteding, voorwaarden en eisen kunnen tijdens de schouw NIET gesteld worden, maar mogen alleen gesteld worden via de berichtenmodule op TenderNed, zoals hieronder beschreven in de paragraaf 2.2.2 Inlichtingen en nota van inlichtingen. Daarnaast biedt de Aanbestedende Dienst de mogelijkheid voor een digitale kennismaking conform de planning uit hoofdstuk 2.1. De opzet is dat partijen (online) individueel vragen kunnen stellen over de achtergrond van deze aanbesteding, de opzet, onduidelijkheden en kennis met de Aanbestedende Dienst kunnen maken. Er zal een anoniem verslag van de

gesprekken worden gemaakt en worden gedeeld met gegadigden. Het is niet verplicht hier aan deel te nemen. Het kan zijn dat de Aanbestedende Dienst expliciet aangeeft om een vraag via de Nota van Inlichtingen te stellen.

### **2.2.2 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen**

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/ of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen.

Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze met JA, of NEE kan beantwoorden en niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde Nota van Inlichtingen via TenderNed. Binnen enkele dagen na de publicatie van de 1e Nota van Inlichtingen kunnen naar aanleiding van de 1e Nota van Inlichtingen opnieuw vragen worden gesteld voor in de 2e Nota van Inlichtingen. Hiervoor kunt u hetzelfde format aanhouden.

Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/ of onvolkomenheden en/ of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/ of de eisen, dan dient de inschrijver de

aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld.

Mocht een inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/ of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk **12 dagen** voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed. Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit 2021 leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit 2021.

Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze met JA, of NEE kan beantwoorden en niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

### **2.2.3 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang**

Ingeval inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2 en met behulp van het als **Bijlage 4** bijgevoegde Model) duidelijk kenbaar te maken dat het een *"individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang"* betreft.

Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.3, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver.

Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot *"individueel behandelen"*.

### **2.3 Onjuiste verklaring**

Indien blijkt dat hetgeen de inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de aanbestedende dienst het recht de inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de raamovereenkomst reeds is afgesloten, de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De raamovereenkomst zal beheerd worden door middel van de toetsing van de geleverde kwaliteit en dienstverlening. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. raamovereenkomst te komen, zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

### **2.4 Inschrijving**

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen. Een voorwaarde hierbij is wel dat de inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed. De aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de inschrijver uiterst proactief moet handelen.

Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij/ gegadigde liggen.

Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende gegadigden worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De inschrijvers ontvangen later een automatisch gegenereerd bericht van het "Proces-verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed.

**Vormvereisten** voor de inschrijving zijn verder:

- De inschrijving dient een digitale rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen. Een rechtsgeldige ondertekening is ook vereist voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Inschrijver mag ook een volmacht voor de ondertekening meesturen. "het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan/moet elektronisch ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven".

## **2.5 De inhoud van de inschrijving**

### **2.5.1 Bij inschrijving in te dienen documenten**

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende **digitaal rechtsgeldig ondertekende** documenten:

## **1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Door ondertekening en het indienen van Formulier A via TenderNed verklaart inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem van toepassing zijn;
- dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de raamovereenkomst.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en digitaal rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7. De (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen hoeven niet bij inschrijving ingediend te worden.

## **2. Kwaliteit**

Inschrijver dient de beantwoording van de open vragen, conform bijlage 6, in te dienen via TenderNed.

## **3. Formulier B Prijzenblad**

Met behulp van Formulier B doet inschrijver opgave van zijn prijs als bedoeld in hoofdstuk 4. Inschrijver dient een digitaal ondertekende versie van het ingevulde prijzenblad toe te voegen via TenderNed. De aangeboden prijs is gebaseerd op de in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

### 2.5.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 5.4) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren op het genoemde adres via de berichtenmodule van TenderNed of via r.bennink@bic-bv.nl.

1. **De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1. NB Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.
  
2. **De bewijsstukken geschiktheidseisen** zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2.
  - Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

### 2.6 Gestanddoening inschrijving

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 90 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Deze termijn is bepaald aangezien er verificatie plaats dient te vinden en indien de inschrijver met de laagste fictieve prijsscore afgewezen wordt, dient er voldoende tijd voor een nieuwe verificatie over te blijven. Voor zover nodig, gaat inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) inschrijver op de voet van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/ gunningsbeslissing.

## 2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in punt 1.6 van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (**Formulier A**) te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (= penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door **rechtsgeldige** ondertekening van Formulier A ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument'), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend via TenderNed, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

## 2.8 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedingsdocumenten en de documenten behorende bij de raamovereenkomst.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.

3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven.  
Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
5. Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver digitaal ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
6. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedings- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is. Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
7. Op de opdracht zijn uitsluitend de algemene inkoopvoorwaarden conform bijlage 3 van de aanbestedende dienst van toepassing. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
8. Het indienen van varianten is niet toegestaan, tenzij de mogelijkheid ervan uitdrukkelijk in de aankondiging is aangegeven en in dit aanbestedingsdocument ook de minimumeisen voor het indienen van een variant zijn opgenomen.

9. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
10. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook. Door de inschrijver gemaakte kosten, anders dan vermeld in bijlage 6, worden niet vergoed.  
Aanbestedende dienst en het begeleidende adviesbureau (inkoopadviesbureau BiC) kunnen niet door een inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/ inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daaropvolgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan inschrijver.
11. Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij niet de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden, inschrijvers dienen expliciet deze merken met typenummers te leveren of eventueel een opvolgende type. Inschrijvers garanderen dat een eerste levering voor maximaal te tarieven op het prijzenblad kan plaatsvinden.
12. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit 3e herziening 2021, voorschrift 3.8b. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de aanbestedende diensten of een wezenlijke wijziging van de opdracht.

13. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien inschrijver een voorbehoud maakt, zal de aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
14. Indien de aanbestedende dienst vaststelt dat inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
15. Middels inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met het bepaalde in de raamovereenkomst.
16. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van Formulier B prijzenblad (Excel-bestand).

### 3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het UEA aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Inschrijver mag niet in een van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument omstandigheden verkeren. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient inschrijver dit te motiveren in het 'UEA' (Formulier A). Bij inschrijving dient inschrijver een ingevuld Formulier A ('UEA') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Betreft uitsluitingsgrond:	Gevraagd bewijsstuk:	Bewijsstuk indienen:
De inschrijver dient op het moment van inschrijving te hebben voldaan aan zijn verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van de sociale verzekeringspremie of belastingen.	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
Jegens onderneming mag geen onherroepelijk geworden rechtelijke uitspraak zijn gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving.	Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn voor inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.  Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

## 3.2 Geschiktheidseisen

De geschiktheid waaraan inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

### 3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen: Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
De Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.500.000,- per gebeurtenis per jaar.	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, <b>of</b> , een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat er een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

### 3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen. Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver heeft minimaal Cisco Gold Partner Status.	3.2.2 sub a	Informatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
Inschrijver heeft een Fortinet Select Partner Status of hoger.	3.2.2 sub b	Informatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

### 3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen Formulieren.

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument') in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

Beroeps- of handelsregister en ondertekening	Eis	Bewijsstuk	Bewijsstuk indienen:
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK).  Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)
Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid.  Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>Na</u> verzoek (2.5.2)

### 3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband

- a. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument').
- b. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op **Formulier A** ('Uniform Europees Aanbestedingsdocument').
- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet.

In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimumeisen op het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (**Formulier A**) in te vullen.

Door ondertekening van Formulier A door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

#### **4. GUNNINGSCRITERIUM**

Het gunningscriterium is de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (Beste PKV) en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de inschrijvers beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/meerwaarde in combinatie met de prijs.

##### **4.1 Criterium 1: Kwaliteit**

Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de in bijlage 6 beschreven subcriteria. Deze subcriteria zullen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie (paragraaf 5.3). De uitleg van de gevraagde uitwerkingen van de bovenstaande subcriteria staat beschreven in bijlage 6 kwaliteit.

##### **Eindscore kwaliteit**

De eindscore voor het criterium kwaliteit is de totaalsom van de waarden van de subcriteria. Er is voor het criterium kwaliteit een maximale waarde te behalen zoals beschreven in bijlage 10.

##### **4.2 Criterium 2: Prijs**

De prijs bestaat uit de inschrijfsom/ tarieven zoals opgegeven op **Formulier B**.

Rondom het aandachtsgebied "Prijs" gelden de volgende uitgangspunten:

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante prijsstelling en duidelijke specificaties conform prijstabel (zie **Formulier B** (ook in Excel) van dit aanbestedingsdocument) en toegevoegd bij uw inschrijving.

- De prijzen dienen de eerste 2 jaar van de nieuwe (raam)overeenkomst vast te zijn. Daarna mogen de prijzen en tarieven jaarlijks als volgt worden aangepast: jaarlijks per 1 januari van het kalenderjaar (eerste keer op 2024), conform de consumentenprijsindex (CPI) Financiële en zakelijk diensten bedrijfstak/ branche IT en informatiedienstverlening, (van januari ten opzichte van januari van het voorafgaande jaar), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek ("het CBS"). Opdrachtnemer is echter uitsluitend gerechtigd om voornoemde wijziging door te voeren indien zij uiterlijk twee (2) maanden voor de beoogde ingang van de wijziging het betreffende indexcijfer aan Opdrachtgever heeft medegedeeld en schriftelijke toestemming voor de wijziging heeft verkregen van Opdrachtgever.
- De prijzen dienen gesteld te zijn in euro's en exclusief BTW.
- Negatieve bedragen mogen niet worden ingevuld en leiden tot uitsluiting.
- De prijzen dienen uitsluitend conform bijgaande Formulier B te worden vermeld.
- De prijzen dienen inclusief alle overige kosten (ook reiskosten en reistijd) te zijn. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden uitgesloten voor verdere deelname aan de procedure.
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening en levering te dekken.
- De door inschrijver niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de beoordeling van de inschrijving geen rekening gehouden.
- Alternatieve aanbiedingen, anders dan beschreven in dit aanbestedingsdocument, worden niet in behandeling genomen.
- Inschrijvingen die in de ogen van de aanbestedende dienst in verhouding tot de uit te voeren leveringen en diensten abnormaal laag lijken, kan de aanbestedende dienst –na verificatie- terzijde leggen.

Alle prijzen dienen uitsluitend conform het Excelexport (formulier B) ingevuld te worden. De totaalsom van formulier B dient als uitgangspunt voor de prijsbeoordeling.

Inschrijvers kunnen uitgesloten worden indien:

- U rekenfouten maakt op de prijzenbladen of prijzen niet invult;
- U niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde prijzenblad;
- Indien u elders in uw inschrijving prijzen vermeldt (ongeacht omvang of aard).

Eindscore prijs:

De totaalsom van het prijzenblad (formulier B) geldt als eindscore op het criterium prijs.

**Gunnen op waarde:** Opdrachtgever heeft goed in overweging genomen wat de maximaal toe te kennen waarde dient te zijn om een voor de aanbestedende dienst juiste verhouding tussen prijs en kwaliteit te realiseren. De bandbreedte met betrekking tot de kwaliteit is maximaal op de waarden die terug te vinden zijn in bijlage 10. Daarnaast kunnen de verschillen in prijzen ingediend door inschrijvers uiteenlopen lopen met een te verwachten beperkte bandbreedte. Dat maakt dat de kwaliteit geheel dominant zal zijn in deze aanbesteding.

#### **4.3 Beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV)**

De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV) is de inschrijving met de laagste fictieve prijswaarde. Om te bepalen welke inschrijver de inschrijving met de beste PKV heeft ingediend wordt de totale behaalde waarde kwaliteit van de ingediende prijs in mindering gebracht.

De inschrijver die dan de laagste fictieve prijswaarde heeft behaald (afronding op 2 decimalen) zal in eerste instantie aangemerkt worden als de inschrijver met de beste PKV en zal de opdracht gegund krijgen.

De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/ meerwaarde in combinatie met de prijs.

**Voorbeeldberekening:**

<i>Behaalde waarde criterium 1 kwaliteit</i>	<i>35.000 euro (fictief)</i>
<i>Behaalde waarde criterium 2 prijs</i>	<i>152.000 euro (fictief)</i>

***De fictieve prijsscore € 152.000,- minus € 35.000,- = € 117.000,-***

In geval van een gelijke fictieve eindwaarde zal de inschrijver die op het criterium prijs de laagste prijs heeft ingediend worden aangemerkt als inschrijving met de beste PKV. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen zal er een loting door een notaris plaatsvinden. Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de inschrijver die de inschrijving met de beste PKV heeft ingediend, zal deze inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die dan de laagste fictieve prijswaarde heeft behaald (de volgende in rangorde).

## **5. BEOORDELINGSPROCEDURE**

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

### **5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten**

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/ bewijsstukken op te vragen, conform de toepasbaarheid geldend binnen de aanbestedingswet. Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet aan de hand van de eigen verklaringen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

### **5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing**

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer inschrijvers, zal aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen.

Deze direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden.

Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn van 20 kalenderdagen en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

### **5.3 Bepalen Beste PKV**

De aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in paragraaf 4.1 beschreven gunningscriteria als Beste PKV moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden geborgd, deze bestaat uit vakinhoudelijke deskundigen. De beoordelingscommissie zal bestaan uit 3 personen en zal in ieder geval bestaan uit de volgende functies:

- Manager IVT Techniek;
- Netwerkbeheerder;
- IT consultant.

Er kan zich een situatie voordoen dat het aantal leden, of de samenstelling, wijzigt. De commissie zal altijd bestaan uit minimaal drie materiedeskundige leden en is voor iedere inschrijver hetzelfde. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus waarbij het kan voorkomen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties. De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit 1 persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is, zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd.

De beoordeling bestaat uit een tweetal fases:

- de beoordeling van de juistheid en volledigheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door de procesbegeleider en BiC);
- de beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (uitgevoerd door bovengenoemde beoordelingscommissie).

Het inkoopadviesbureau (BiC) zal ervoor zorgdragen dat de beoordelaars die verschillende gunningscriteria beoordelen niet op de hoogte zullen zijn van scores van andere criteria op moment van beoordelen. BiC maakt geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie.

#### **5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing**

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver die heeft ingeschreven met de Beste PKV-inschrijving als bedoeld in paragraaf 5.3.

Alvorens tot gunning over te gaan, maakt aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.
- b. Indien aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal aanbestedende dienst de gunningsbeslissing via TenderNed herroepen.
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke inschrijver dan de Beste PKV-inschrijving heeft ingediend.

De aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.

- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben wij de Voorzieningenrechter van arrondissement zoals beschreven in de publicatie aankondiging van opdracht van deze aanbesteding. Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervalt termijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervaltbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

## **5.5 Gunning**

Aan de mededeling van de gunningsbeslissing kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningsbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt, over gaan tot (definitieve) gunning.