



EINDHOVEN

Prijsvraagleidraad

Procedure van niet-openbare prijsvraag

‘Ontwerp en realisatie lichtkunstwerk in Esplanade Meerhoven’

Gemeente Eindhoven

Projectnummer / Kenmerk

350-057

Uitgave

Gemeente Eindhoven

Ruimtelijke Expertise, afdeling Project Expertise

Datum

5 april 2022

Versie

Definitief 1.1

LET OP! Deze aanbesteding is gerectificeerd. Alle wijzigingen (zowel betrekking hebbende op de inhoud als de planning zijn in dit document ROOD weergegeven. Versie 1.0 van dit document is hiermee komen te vervallen.

Begrippenlijst	4
1. Inleiding	6
1.1 Leeswijzer	6
1.2 Opdrachtgever.....	6
1.3 Doel Prijsvraag	7
1.4 Omvang van de Opdracht	7
1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform	7
1.6 Vertrouwelijkheid informatie.....	7
1.7 Gevolgen corona voor deze Aanbesteding	7
2. De opgave	9
2.1 Doel van de Opdracht	9
2.2 Beschrijving van de Opdracht	9
2.2.1 Historie.....	9
2.2.2 Karakteristieken van de Esplanade	10
2.3 Kaders en randvoorwaarden voor het kunstwerk	10
2.3.1 Ecologie.....	12
2.4 Locatie van het kunstwerk.....	12
2.4.1 Huidige situatie	14
2.5 Van Gedetailleerd ontwerp naar Uitvoeringsontwerp	15
2.6 Overeenkomst	15
2.6.1 Duur van de Overeenkomst	15
3. Verloop van de Prijsvraag	16
3.1 Planning.....	16
3.2 Communicatie gedurende de Aanbesteding	17
3.2.1 Contactgegevens Aanbestedende Dienst.....	17
3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden	17
3.2.3 Nota's van Inlichtingen (voor zowel de Selectiefase als de Ontwerpfase)	17
4. Selectiefase (fase 1)	18
4.1 Verzoek tot Deelneming	18
4.1.1 Ontvangst van de Verzoeken tot deelneming	18
4.1.2 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Verzoeken tot deelneming	18
4.1.3 Toetsing	18
4.1.4 Inhoudelijke beoordeling Verzoeken tot deelneming	18
4.2 Selectiebeslissing	19
4.3 Eisen aan de Gegadigde (algemeen).....	19
4.4 Uitsluitingsgronden	19
4.5 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht.....	20
4.5.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's	20
4.6 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid	20
4.6.1 Ervaring Gegadigde	20
4.7 Bepanking van het aantal gekwalificeerden	21
4.7.1 Selectie criterium 1 (S1): Portfolio	22
4.7.2 Selectie criterium 2 (S2): Visie en motivatie	22
5. Ontwerpfase (fase 2)	24
5.1 Toelichting op de fase.....	24

5.1.1	Informatiebijeenkomst.....	24
5.1.2	Ontwerpvergoeding.....	24
5.2	Gunningscriteria en beoordeling	24
5.2.1	Gunningscriterium Prijs (G1).....	25
5.2.2	Gunningscriterium Gedetailleerd ontwerp (G2).....	26
5.2.3	Meerjarig Onderhoudsplan (G3).....	26
5.2.4	Gunningscriterium Waardering ontwerp door bewoners (G4).....	27
5.2.5	Beoordelingswaarden	27
5.3	Indienen en ontvangst van de Inschrijving	28
5.3.1	Ontvangst van de Inschrijvingen	29
5.3.2	Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen	29
5.3.3	Toetsing.....	29
5.3.4	Inhoudelijke beoordeling Inschrijving	29
5.4	Beoordelingswijze	29
5.4.1	Jury.....	29
5.4.2	Werkwijze beoordeling	29
5.4.3	Eindscore	30
5.5	Gunningsbeslissing	30
6.	Rechtsmiddel	31
6.1	Voorwaarden voor het indienen Verzoek tot deelneming of Inschrijving.....	31
6.1.1	Toepasselijk recht.....	31
6.1.2	Voorwaarden.....	31
6.1.3	Rechtsgeldige ondertekening	31
6.1.4	Inschrijving conform het Aanbestedingsstukken	31
6.1.5	Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige Inschrijving.....	31
6.1.6	Geldigheidsduur van de Inschrijving	31
6.1.7	Varianten.....	31
6.1.8	Klachtafhandeling	31
6.2	Rechtsmiddel selectiebeslissing (fase 1)	32
6.3	Rechtsmiddel gunningsbeslissing (fase 2)	32
	Overzicht Bijlagen en standaardformulieren	33
	Standaardformulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	33
	Standaardformulier B: Ervaring Gegadigde	33
	Standaardformulier C: Prijzenblad	33
	Bijlage 1: Aanbestedingsvoorwaarden.....	33
	Bijlage 2: Inkoopvoorwaarden LAVK	33
	Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden Gemeente Eindhoven.....	33
	Bijlage 4: Concept Overeenkomst	33
	Bijlage 5: Totaaloverzicht Esplanade met Inrichtingsplan Cluster 1 + 10 en kabels en leidingen	33
	Bijlage 6: Lichtmasten openbare ruimte Esplanade.....	33
	Bijlage 7: Doorsnedes Esplanade	33
	Bijlage 8: Samenvatting procedure.....	33

Begrippenlijst

Onderstaand zijn de veelgebruikte begrippen uit deze Prijsvraagleidraad opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende Dienst	De gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Opdrachtgever'.
Aanbestedingsplatform	Het voor de aanbesteding gebruikte ICT platform dat de aanbesteding ondersteunt. De Aanbestedende Dienst maakt gebruik van TenderNed. De aanbestedingsstukken worden hierop geplaatst, de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver vindt hier plaats en op dit platform dienen Inschrijvers hun Inschrijving in.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, inclusief later in werking getreden wijzigingen en aanvullingen.
Bijlage	Een als zodanig in de Prijsvraagleidraad aangemerkt document.
Gedetailleerd ontwerp	Een omschreven plan inclusief verbeelding, op basis van deze Prijsvraag, waaruit duidelijk wordt hoe het kunstwerk eruit gaat zien. Dit wordt beoordeeld door de Jury in de Ontwerpfase.
Gegadigde	Vóór aanmelding (ook aangeduid met Verzoek tot Deelneming), eenieder aan wie Opdrachtgever een kopie van de Prijsvraagleidraad heeft gedownload en na aanmelding, eenieder die een Verzoek tot Deelneming heeft gedaan.
Geschiktheidseisen	Minimumeisen (onder meer op het gebied van draagkracht en bekwaamheden) waaraan de Inschrijver moet voldoen, om in aanmerking te kunnen komen voor gunning van de Opdracht.
Gunningscriterium	Criterium op basis waarvan de Aanbestedende Dienst (in de Ontwerpfase) bepaalt welke Inschrijving de 'economisch meest voordelige inschrijving' op basis van de beste prijs kwaliteit verhouding is.
Inschrijver	Gegadigde die, voor sluiting inschrijvingstermijn, geselecteerd is om een Inschrijving in te dienen en, na sluiting van de inschrijfstermijn, een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Alle documenten en eventuele andersoortige informatie die Inschrijver indient tijdens de Ontwerpfase om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.
Jury	Beoordelingscommissie die de Inschrijvingen in de Ontwerpfase beoordeelt.
Nota van Inlichtingen	Aanbestedingsstuk dat de antwoorden van de Aanbestedende Dienst bevat op vragen en opmerkingen van Gegadigden over de aanbesteding of de Opdracht. Doorgaans bevat een Nota van Inlichtingen aanvullingen en wijzigingen op de aanbestedingsstukken.
Ontwerpfase (fase 2)	Fase 2 van deze Prijsvraag waarin geselecteerde Gegadigden worden gevraagd een Gedetailleerd ontwerp te maken.

Opdracht	Overheidsopdracht die het onderwerp is van deze Prijsvraag.
Opdrachtgever	De gemeente Eindhoven, die ook wel wordt aangeduid met 'Aanbestedende Dienst'.
Opdrachtnemer	Gegadigde die op grond van de met Opdrachtgever gesloten Overeenkomst de Opdracht zal uitvoeren.
Overeenkomst	Na de aanbesteding te sluiten Overeenkomst, waarin de voorwaarden en condities zijn beschreven waaronder Opdrachtgever de Opdracht aan Opdrachtnemer opdraagt en Opdrachtnemer die Opdracht aanvaardt.
Prijsvraag	Procedure die tot doel heeft de Aanbestedende Dienst een plan of een ontwerp te verschaffen dat na een aankondiging van de opdracht door een jury wordt geselecteerd, al dan niet met toekenning van prijzen;
Prijsvraagleidraad	Dit document.
Samenwerkingsverband	Een combinatie van (rechts-)personen die gezamenlijk als één Inschrijver aan de aanbesteding deelneemt en waarvan de leden gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn jegens Opdrachtgever voor de deugdelijke uitvoering van de Opdracht. Een samenwerking zonder deze hoofdelijke aansprakelijkheid is geen Samenwerkingsverband als bedoeld in deze aanbesteding.
Selectiefase (fase 1)	Fase 1 van deze Prijsvraag waarin Gegadigde een Verzoek tot Deelneming kan indienen.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument / UEA	Het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden als bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet die, indien Gegadigde daarin verkeert, conform de Aanbestedingswet doorgaans zullen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.
Uitvoeringsontwerp	Na definitieve gunning het zodanig uitwerken van het Gedetailleerd ontwerp, dat aan de hand daarvan de productie van bouw- en installatiecomponenten, alsook de daadwerkelijke uitvoering en assemblage op de bouwplaats kan plaatsvinden.
Verzoek tot Deelneming	Het verzoek ingediend door Gegadigde, inhoudende een aanvraag tot deelneming aan de Prijsvraag gebaseerd op onderhavige Prijsvraagleidraad.

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- Het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- Het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

1. Inleiding

Dit is de Prijsvraagleidraad behorende bij de Prijsvraag 'Ontwerp en realisatie lichtkunstwerk in Esplanade Meerhoven' van de gemeente Eindhoven, hierna tevens te noemen Aanbestedende Dienst of Opdrachtgever.

Wij nodigen ondernemers (kunstenaars en ontwerpers) uit om zich aan te melden voor deze Prijsvraag. De Prijsvraagleidraad geeft onder meer informatie over het verloop van de Prijsvraag en de in het kader van de Prijsvraag gevraagde informatie. De Prijsvraagleidraad beschrijft het verloop van de procedure en fungeert als basis voor een Verzoek tot Deelneming (fase 1) en indien de ondernemer daartoe wordt uitgenodigd, het indienen van een Gedetailleerd ontwerp (fase 2). Het bepaalde in deze leidraad inclusief Bijlagen is bindend voor alle partijen: de Aanbestedende Dienst, Gegadigden en Jury.

De Aanbestedende dienst volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de Opdracht, een procedure van niet-openbare Prijsvraag conform de Aanbestedingswet. Bijlage 1 'Aanbestedingsvoorwaarden' maakt als Bijlage integraal deel uit van deze Prijsvraagleidraad en is separaat te vinden op het Aanbestedingsplatform.

Deze procedure start met een open oproep, die de Opdrachtgever op verschillende platforms publiceert en bestaat zoals eerder aangegeven uit twee fases. **Fase 1:** In de eerste fase (Selectiefase) worden ondernemers uitgenodigd een Verzoek tot Deelneming in te dienen. Aan de hand van Selectiecriteria (portfolio, visie en motivatie), wordt het aantal Gegadigden teruggebracht naar drie (3). Uiteraard voldoen deze ondernemers aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. **Fase 2:** De drie geselecteerde Inschrijvers worden vervolgens uitgenodigd voor de Ontwerpfase. In deze fase worden Inschrijvers onder andere gevraagd een Gedetailleerd ontwerp in te dienen. Voor een uitgebreide toelichting op het Gedetailleerd ontwerp in fase 2 wordt u verwezen naar hoofdstuk 5 van deze Prijsvraagleidraad.

In de Selectiefase wordt een beperkte inspanning gevraagd van Gegadigden op basis waarvan de kosten om deel te nemen voor een ieder wordt beperkt. Aan de winnaar van de Prijsvraag kan op grond van artikel 2.34 Aanbestedingswet via een procedure van gunning via onderhandeling en zonder voorafgaande bekendmaking een Opdracht worden gegund die voortvloeit uit de Prijsvraag. Indien door Opdrachtgever tot opdrachtverstrekking wordt overgegaan dan betreft de onderhandeling uitsluitend een contractbespreking om eventuele laatste details met betrekking tot de Opdracht te bespreken en overeen te komen.

Voor deze procedure kan elke geïnteresseerde ondernemer een Verzoek tot Deelneming indienen door te reageren op de aankondiging die in de Tenders Electronic Daily (TED-)database (<http://ted.europa.eu>) en op de website www.TenderNed.nl is gepubliceerd.

1.1 Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat een introductie van Opdrachtgever en verstrekt nadere (algemene) informatie over de Prijsvraag en het Aanbestedingsplatform.
- Hoofdstuk 2 geeft een toelichting op de opgave die het onderwerp is van de Prijsvraag.
- Hoofdstuk 3 gaat in op het verloop van de Prijsvraag en de planning opgenomen.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de eerste fase van de Prijsvraag, de Selectiefase.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de tweede fase van de Prijsvraag, de Ontwerpfase.
- Hoofdstuk 6 geeft een beschrijving van de rechtsmiddelen.

1.2 Opdrachtgever

De Opdrachtgever in deze Prijsvraag is de gemeente Eindhoven. Eindhoven is met haar ca. 230.000 inwoners de vijfde stad van Nederland. Meer informatie over de gemeente Eindhoven is te vinden op de website www.eindhoven.nl.

1.3 Doel Prijsvraag

Het doel van deze Prijsvraag van gemeente Eindhoven is het contracteren van één (1) kunstenaar of ontwerper die naast het ontwerp van het te realiseren lichtkunstwerk ook verantwoordelijk is voor de productie, plaatsing, en werkende oplevering van het lichtkunstwerk. Voor een uitgebreide toelichting op de opgave wordt u verwezen naar hoofdstuk 2 van deze Prijsvraagleidraad.

1.4 Omvang van de Opdracht

Het lichtkunstwerk dient gerealiseerd te worden binnen een voor deze Opdracht beschikbaar budget van € 250.000,-- excl. btw. Dit budget is inclusief ontwerp, afstemming en overleggen, productie, plaatsing en werkende oplevering van het lichtkunstwerk. Voor onderhoud & beheer van het lichtkunstwerk is een separaat budget beschikbaar van maximaal € 100.000,-- excl. btw op basis van een termijn van 20 jaar. Het beheer en onderhoud komt ten laste van Opdrachtgever.

1.5 Gebruik Aanbestedingsplatform

Gegadigde kan zijn Verzoek tot Deelneming uitsluitend via het Aanbestedingsplatform indienen. Opdrachtgever is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het Aanbestedingsplatform door Gegadigde. Opdrachtgever wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover inhoudelijke omschrijvingen op het Aanbestedingsplatform, de Prijsvraagleidraad, Bijlage(n) of de Overeenkomst met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleren de Prijsvraagleidraad, Bijlage(n) of de Overeenkomst. Voor zover termijnen of data genoemd op het Aanbestedingsplatform en de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert de meest recente informatie.

LET OP: Om een Verzoek tot Deelneming via het Aanbestedingsplatform in te kunnen dienen, dient Gegadigde te beschikken over e-Herkenning. Het kan een aantal dagen duren voordat Gegadigde deze e-Herkenning ontvangt via het Aanbestedingsplatform. Meer informatie over het aanvragen van e-Herkenning kan Gegadigde vinden via: <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/registreren-en-eherkenning>.

1.6 Vertrouwelijkheid informatie

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. Gegadigden zullen de verplichtingen inzake vertrouwelijkheid ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs.

1.7 Gevolgen corona voor deze Aanbesteding

Sinds medio maart 2020 heeft de Staat maatregelen getroffen tegen de verdere verspreiding van het coronavirus. Dit heeft (verstrekkende) gevolgen voor zowel Gegadigden als de gemeente Eindhoven.

Waar mogelijk en noodzakelijk zal Opdrachtgever (inschrijf)termijnen verlengen. Indien de gemeente Eindhoven niet tot verlenging overgaat, blijven de eerder gegeven termijnen onverkort gelden. Mocht een Gegadigde redelijke bezwaren hebben tegen het onverkort in stand laten van een (inschrijf)termijn, dan kan zij Opdrachtgever onder vermelding van die bezwaren verzoeken om tot verlenging van de (inschrijf)termijn over te gaan. Opdrachtgever besluit vervolgens of de bezwaren al dan niet aanleiding geven om alsnog tot verlenging van de (inschrijf)termijn over te gaan.

Indien de (verdere) ontwikkelingen van het coronavirus en/ of de door de Staat getroffen en/ of te treffen maatregelen de gemeente Eindhoven aanleiding geven deze Prijsvraag in te trekken, behoudt zij zich het recht voor om dezelfde Prijsvraag op een later moment ongewijzigd in de markt te zetten.

Daarnaast neemt de gemeente Eindhoven in haar Overeenkomsten, waaronder de naar aanleiding van deze Prijsvraag te sluiten Overeenkomst, een ontbindende voorwaarde op. Indien de gevolgen van het coronavirus in de weg staan aan een

deugdelijke uitvoering van de Overeenkomst, dan wel leidt tot kostenverhoging waaromtrent geen afspraken te maken zijn, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de gesloten Overeenkomst te ontbinden.

Tot slot merkt de gemeente Eindhoven (wellicht ten overvloede) op dat in de Overeenkomst uitdrukkelijk is voorzien in de thans bekende en te voorziene gevolgen van het coronavirus, zodat deze voor Opdrachtnemer nimmer grond zijn voor een beroep op overmacht, onvoorziene respectievelijk kostenverhogende omstandigheden, bijbetaling of anderszins kostenvergoeding. Indien het Coronavirus leidt tot gevolgen, die nu nog niet te voorzien zijn en van invloed zijn op de uitvoering van de Opdracht, treedt Opdrachtnemer hierover onmiddellijk met Opdrachtgever in overleg.

2. De opgave

2.1 Doel van de Opdracht

Opdrachtgever wenst met onderhavige Prijsvraag een lichtkunstwerk te realiseren aansluitend bij de specifieke karakteristieken van de Esplanade (zie Karakteristieken van de Esplanade, paragraaf 2.2.2). Het lichtkunstwerk dient een extra laag en beleving in het ontwerp van de Esplanade te brengen.

De Esplanade dient als ankerplaats van verleden, heden en toekomst en is een 'Ode aan de luchtvaart'. Het lichtkunstwerk moet bewoners en bezoekers van het gebied aantrekken en verrassen. Daarnaast dient het lichtkunstwerk het ruimtelijk ontwerp te ondersteunen of te bevestigen en de relatie met Eindhoven als lichtstad te benadrukken.

2.2 Beschrijving van de Opdracht

Deze Prijsvraag gaat over het plaatsen van een lichtkunstwerk in de Esplanade. De wens voor het toevoegen van een lichtkunstwerk aan de Esplanade heeft een aantal redenen:

- Het gemeentebestuur heeft in 2006 besloten om meer invulling te geven aan haar imago als Lichtstad. Het bestuur wil licht ook gebruiken als icoon ter verbeelding van Brainport. Meerhoven heeft al een licht accent in de vorm van de blauwe verlichting van de bedrijventerreinen Flight Forum en Park Forum. In aansluiting op de visie "Licht aan" die destijds is vastgesteld, is er budget vrij gemaakt om een lichtaccent aan te brengen aan de Esplanade.
- In de luchtvaart, een grote inspiratiebron voor de Esplanade, speelt licht een grote rol voor onder andere geleiding van de vliegtuigen.
- Licht is een belangrijk thema in de geschiedenis en het heden van Eindhoven. Eindhoven staat beter bekend als Lichtstad. Het verleden wordt gekenmerkt door onder andere Philips en in het heden zijn er grote trekkers voor de stad als het lichtkunstfestival Glow. Om dit Eindhovense karakter ook terug te laten komen in Meerhoven is gekozen voor de Esplanade als locatie voor een vast lichtkunstwerk.
- Ten slotte zal het lichtkunstwerk de beleving van de Esplanade in het donker versterken.

2.2.1 Historie

Meerhoven is een gebied in het westen van Eindhoven en ten noordoosten van Veldhoven en behoort tot het stadsdeel Striip. Meerhoven heeft een interessante geschiedenis die het waard is om te blijven herkennen. De vliegbasis Welschap vormde de bakermat voor het huidige Eindhoven Airport. De rand van het voormalige vliegveld lag op de plek van de huidige Esplanade.

Een tastbaar bewijs van deze geschiedenis zijn een aantal gebouwen van het voormalige vliegveld die min of meer in een lijn zijn gesitueerd langs het oorspronkelijke voormalige vliegveld Welschap:

- Het Schuurke van ir. L.C. Kalff (clubpaviljoen Noord Brabantse Aero Club uit 1933).
- Het voormalige luchthavengebouw van architect ir. D. Roosenburg (rijksmonument) uit 1933.
- De hangar uit 1951.

De eerste grondslag voor de luchtvaart is gelegd door verscheidene zakenlieden, waaronder Frits Philips, die belangstelling kregen voor de motorvliegspor. Deze belangstelling past geheel binnen het vooruitgangdenken van deze periode. De euforie, de vernieuwingsdrang en het optimisme is vertaald in modernistische architectuur van de luchthavengebouwen uit 1933 en 1935.

De Esplanade vormt een identiteitsdrager in Meerhoven waar de geschiedenis van het gebied op een nieuwe wijze tot uitdrukking wordt gebracht. Het verleden vormt de basis en inspiratie voor een plek voor het collectieve geheugen en tegelijkertijd ook voor nieuwe herinneringen en betekenissen. De Esplanade is centraal gelegen tussen de woonbuurten Zandrijk en Bosrijk en is een recreatiegebied van ongeveer 40 meter breed en 600 meter lang.

2.2.2 Karakteristieken van de Esplanade

Kenmerken en karakteristieken van de Esplanade zijn:

- **Leegheid/ openheid, de ruimte, anonimiteit van een vliegveld**
We zien een grote groene langgerekte open ruimte waar je kan wandelen, fietsen, verblijven, sporten en spelen.
- **Beweging van een vliegtuig (landen of opstijgen)**
Deze bewegingen worden vertaald in de hoogtes van het maaiveld (langzaam oplopende grasvelden, max. 80 cm hoog).
- **De oorspronkelijke richtingen van de start- en landingsbanen**
Deze richtingen worden teruggebracht in de vorm van verbindingen tussen de woonwijken Bosrijk en Zandrijk. Deze voet-fietsverbindingen worden met de oorspronkelijke vliegveld-klinker bestraat. De richtingen van de paden geven de oorspronkelijke gebouwen ruimtelijk weer een duidelijke plek in de Esplanade.
- **Cultuurhistorische gebouwen; Luchthavengebouw, Hangar en 't Schuurke**
Een grote groene open ruimte waar de oorspronkelijke gebouwen zichtbaar en beleefbaar zijn.
- **Maat-schaalverhouding**
We zien een grote groene ruimte waar de oorspronkelijke verhoudingen van een vliegveld voelbaar, beleefbaar zijn (maat en schaal van de mens ten opzichte van een vliegtuig en vliegveld). Dit wordt in het ontwerp vertaald in zo veel mogelijk facetten.
- **Specials: kraters, licht/lucht, vliegen**
Een grote groene ruimte met een aantal speciale plekken (specials): spelen in de vorm van een enorm vliegtuig, een in zichzelf gekeerde groene ruimte refereert naar de vele bominslagen op het terrein en een licht-luchtkunstwerk aan de zijde bij het kanaal refereert naar de beweging van lucht en licht (kenmerkend voor vliegen).
- **Fiets/voetpad (Slowlane)**
Langs de gehele Esplanade in de lengte wordt het fiets- met het voetpad gecombineerd.
- **Een grote groene ruimte die de ecologie in Bosrijk versterkt**
- **Verbinding en contrasten**
De Esplanade vormt enerzijds een verbinding tussen het groene Landelijk Strijp en het hoog stedelijke Meerrijk (het centrum van Meerhoven) en tussen het lommerrijke Bosrijk en de harde bebouwingsrand van Zandrijk anderzijds.
- **Gebruik, speel en ontmoetingsplek voor de aangrenzende buurten**

2.3 Kaders en randvoorwaarden voor het kunstwerk

Het te realiseren lichtkunstwerk dient robuust en degelijk te zijn. Dat wil zeggen dat het tenminste, op basis van regulier onderhoud, twintig jaar in de open lucht kan staan zonder dat er, met uitzondering van vandalisme of andere onvoorziene omstandigheden, grootschalig onderhoud dan wel restauratie nodig zal zijn. Daarnaast wordt er door Opdrachtgever waarde gehecht aan duurzaamheid. Om die reden wordt de kunstenaar gevraagd om in zijn of haar ontwerp de omgeving en het milieu minimaal te belasten en hier in de visie en motivatie op het ontwerp (Selectiefase) en in het Gedetailleerde ontwerp (Ontwerpfase) aandacht voor te hebben.

Het te realiseren kunstwerk voldoet aan de volgende uitgangspunten:

- Het kunstwerk moet de symboliek van de Esplanade, het luchtvaart verleden van de plek, benadrukken.
- Het kunstwerk bestaat uit twee delen. De apotheose bij het kanaal en de geleiding ernaartoe over de gehele Esplanade (vanaf 't Schuurke). Te denken valt aan geleiding die bestaat uit meerdere kleine elementen die samen een groot geheel maken richting de apotheose die uit één groter element bestaat. De apotheose moet zichtbaar zijn vanuit het luchthavengebouw.
- Situering gehele kunstwerk moet binnen de begrenzing zoals aangegeven op de tekening in afbeelding 4.
- Situering apotheose moet binnen de zone zoals aangegeven op de tekening in afbeelding 4.
- In de geleiding en/of de apotheose moet een element van activering/ beweging door lucht voorkomen.
- Bewegingen in het kunstwerk moeten loom/transcenderend zijn.
- Houdt rekening met bestaande straatverlichting en verlichting van bijvoorbeeld gebouwen. Dit moet niet in strijd zijn met het lichtkunstwerk. En omgekeerd zoals verblinding. Zie bijlage 6.
- Het lichtkunstwerk moet geen grote ondergrondse infrastructuur (kabels) met zich meebrengen. Herstellkosten in openbare ruimte zijn onderdeel van de Opdracht. Het budget geldt voor het gehele kunstwerk.

- Het geheel moet binnen het bestemmingsplan passen. Dit houdt in dat het kunstwerk maximaal 10 meter hoog mag zijn. Let op: aanvullende hoogte-eis in verband met ecologie in de omgeving (zie onder paragraaf 2.3.1 Ecologie). Indien van toepassing moet Opdrachtnemer een ontvankelijke omgevingsvergunning aanvragen en verkrijgen. De gemeente machtigt in dat geval de Opdrachtnemer voor het indienen van aanvraag. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor alle aan te leveren stukken voor de aanvraag. Dit is onderdeel van het budget, zo ook de bijbehorende leges, zie voor meer informatie: [\[CB\] Gemeenteblad 2021, 447455 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen \(officielebekendmakingen.nl\)](#), Titel 2, Hoofdstuk 3. De genoemde bedragen in de legesverordening zijn inclusief btw .
- De lengte van de Esplanade moet worden benadrukt.
- Het kunstwerk moet zoveel als mogelijk vandalismebestendig zijn.
- Onderhouds- en beheerkosten over een periode van 20 jaar moeten door Inschrijver in beeld worden gebracht en maken op basis van het total cost of ownership principe onderdeel uit van de Inschrijving.
- Het kunstwerk moet de veiligheid van verkeer niet in geding brengen.
- Het lichtkunstwerk mag geen overlast veroorzaken voor omwonenden.
- In verband met vliegverkeer is een maximale luminantie tot 50 Cd/m² en een maximum lichtsterkte van 2000 Cd toegestaan.
- Er wordt verwacht dat op een beeldend respectvolle manier wordt omgegaan met het Rijksmonumentale Luchthavengebouw (Zandkasteel 43) en de overige beeldbepalende gebouwen ('t Schuurke' aan de Bosrand 2 en 'De Hangar' aan het Meerbos 2 t/m 6).
- CE (Conformité Européenne) is altijd verplicht. Dit is een teken dat het product gebruikt en verkocht mag worden in Europa. NEN1010 en NEN 3140 zijn van toepassing op elektrische installaties.
- Talud bij apotheose
 - Aan de westzijde van de apotheose ligt een fietspad. Aan de oostzijde van de apotheose komt een voetpad (ten tijde van het schrijven van deze leidraad is dit voetpad nog niet aanwezig, maar zal wel aanwezig zijn als het kunstwerk wordt gerealiseerd). Hier ligt naast het fietspad een **talud** dat afloopt naar beneden, zie ook de doorsnedetekening in de Bijlage 5. Bij het aanbrengen en in stand houden van de apotheose mag de constructie van het naast gelegen fiets- en voetpad niet worden aangetast. Eventuele herstelkosten aan fiets- en voetpad zijn onderdeel van de opdracht.
- Riool:
 - Riool en putdeksels moeten te allen tijde en overal goed bereikbaar zijn voor onderhoud.
 - Er liggen riolen van verschillende afmetingen en dieptes in de Esplanade. Deze zijn aangegeven op de tekening in Bijlage 5. Een paal of lichtmast, of een vergelijkbaar onderdeel van geringe omvang moet minimaal 0,5m ten opzichte van het hart van het riool zijn verwijderd, gemeten vanaf buitenzijde van het betreffende onderdeel (boven-/en ondergronds). Voor een groter onderdeel/bouwwerk geldt de volgende vuistregel: Afstand van de buitenkant bouwwerk en/of fundering tot hart riool: 0,5*diameter riool + 0,5m + talud 1:1 + 0,5m. Voor het grote (70cm diameter), diepe riool in de Esplanade betekent dit dat deze afstand minimaal 5,35m moet bedragen. In de zone waar de apotheose moet komen is hier al rekening mee gehouden.
- Kabels en leidingen:
 - Met de situering van bestaande kabels en leidingen moet rekening worden gehouden. Plaats geen elementen/bouwwerken/funderingen bovenop deze kabels en leidingen. Een tekening van kabels- en leidingen is toegevoegd in de Bijlage 5. Het kan zijn dat deze niet 100% actueel is. Houd er daarom rekening mee dat er afwijkingen kunnen zijn in de werkelijke situatie. Na de gunning moet het ontwerp afgestemd worden met de kabels- en leidingbeheerders.
- Voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden, zal de gemeente zorg dragen voor bodemonderzoek.

2.3.1 Ecologie

Vanuit de Quickscan flora en fauna 'Meerhoven' te 'Eindhoven' (BRO, 23 september 2020) gelden de volgende ecologische uitgangspunten:

- Houd rekening met de ecologie in de omgeving:
 - Verlichtingselementen mogen niet omhoog schijnen. Het naar boven schijnende licht hindert de overvliegende vleermuizen en verstoort ook trekvogels. Verlichtingselementen die naar beneden schijnen mogen maximaal 6m zijn. Dit in verband met de aanwezigheid van vleermuizen. Hiermee hebben vleermuizen nog de mogelijkheid om door het donkere luchtruim boven de verlichtingselementen te vliegen.
 - Er worden geen bomen gekapt of gesnoeid worden.
 - De verlichting dient niet uit te stralen op alle opgaande begroeiing, bomen en bosjes.
 - Vermijd ook het aanlichten van gevels (ter voorkoming van verstoring van wettelijk beschermde verblijfplaatsen). In onderstaande figuur uit het bovengenoemde rapport zie je de belangrijkste boomstructuren. Let ook op de boomstructuur bij het Beatrixkanaal, daar komen veel vleermuizen voor die verstoringsgevoelig zijn voor verlichting. Dit is dus van belang voor de apotheose.
 - Uitgangspunt: geen verlichting bij de ecologisch verbindingzone (evz) bij het Beatrixkanaal. De fietsbrug is wel verlicht, aangezien dit noodzakelijk is voor de veiligheid van het gebied.

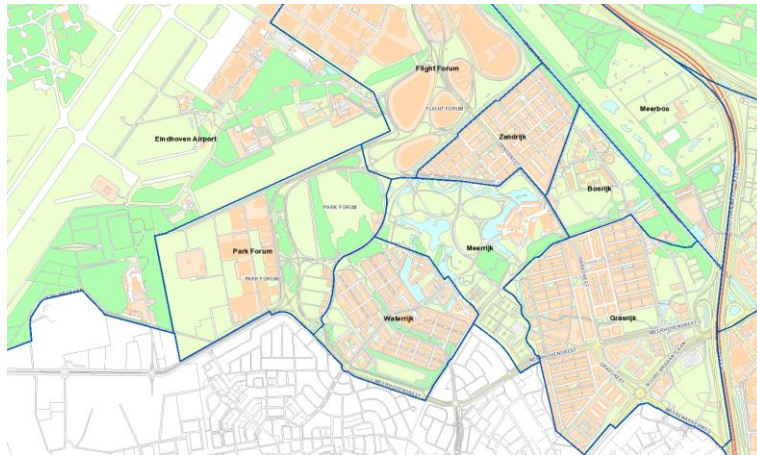


Afbeelding 2: Ter plaatse van bomen in groene arcering kunnen verblijfplaatsen van vleermuizen aanwezig zijn.

LET OP! Een ecologietoets maakt in fase 2 (Ontwerpfase) onderdeel uit van de beoordeling van het Gedetailleerd ontwerp. Dat betekent concreet dat de winnende Inschrijving aan de uitgangspunten van Ecologie zoals boven beschreven zal worden getoetst. De resultaten van de ecologietoets worden gedurende een verificatiegesprek met de winnende Inschrijver besproken. Bij niet voldoen aan de gestelde uitgangspunten wordt Inschrijver eenmalig de gelegenheid geboden om zijn Gedetailleerd ontwerp zodanig aan te passen dat deze voldoet. Bij wederom niet voldoen aan de uitgangspunten van Ecologie behoudt Opdrachtgever het recht om de Inschrijving van Inschrijver ter zijde te leggen en met de volgende in rangorde van de Ontwerpfase het gesprek aan te gaan. Voor deze Inschrijver geldt vervolgens dezelfde procedure.

2.4 Locatie van het kunstwerk

De exacte locatie waar het kunstwerk gerealiseerd moet worden is gelegen in Meerhoven, tussen Zandrijk en Bosrijk, zie onderstaande afbeeldingen.



Afbeelding 2a: Gelegen in Meerhoven, tussen Zandrijk en Bosrijk.



Afbeelding 2b: Specifieker ingezoomd (ligging tussen Zandrijk en Bosrijk).



Afbeelding 3 Situering Esplanade



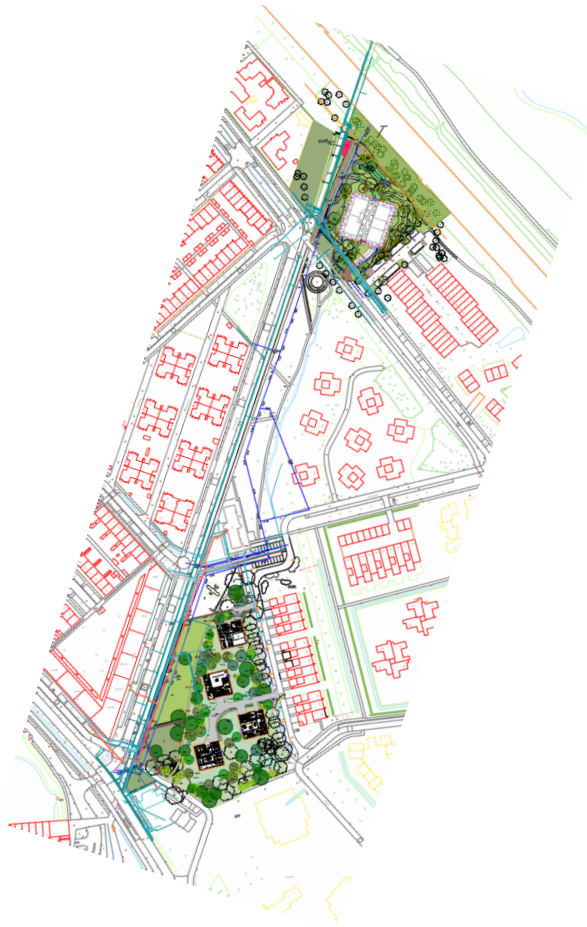
Afbeelding 4: Kaart met geleiding en apotheose



Afbeelding 5: Kaart met locaties en benamingen gebouwen

2.4.1 Huidige situatie

Uitvoering van de eerste fase van de Esplanade is gereed. De tweede en derde fase worden aangelegd meteen nadat de bebouwing in cluster 1 en 10 is voltooid. Voor meer informatie wordt verwezen naar onderstaand overzicht Cluster 1 en 10, fase 2 en 3 Esplanade (afbeelding 6), deze is ook toegevoegd als bijlage 5.



Afbeelding 6: Kader A1 Cluster 1 en 10, fase 2 en 3 Esplanade

2.5 Van Gedetailleerd ontwerp naar Uitvoeringsontwerp

Na opdrachtverstrekking wordt Opdrachtnemer gevraagd zijn/haar Gedetailleerde ontwerp uit te werken naar een Uitvoeringsontwerp. Dit Uitvoeringsontwerp bestaat, behalve uit het ontwerp zelf, ook uit de benodigde constructieberekeningen, een logistiek plan met daarin de wijze van monteren en transport, een definitief onderhoudsplan en een planning. Opdrachtnemer gebruikt voor het komen tot een Uitvoeringsontwerp de feedback van de Jury en verdere input van Opdrachtgever. Dit proces kan zich herhalen. Het Uitvoeringsontwerp wordt ter goedkeuring aangeboden aan het projectteam. Uitsluitend na volledige acceptatie van het Uitvoeringsontwerp kan Opdrachtnemer overgaan tot het daadwerkelijk realiseren van het lichtkunstwerk.

2.6 Overeenkomst

De Overeenkomst die wordt gesloten met de winnende partij(en) is een Overeenkomst voor diensten in de zin van de Aanbestedingswet.

2.6.1 Duur van de Overeenkomst

De Overeenkomst treedt in werking bij ondertekening van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer spant zich tot het uiterste in om het lichtkunstwerk op **31 oktober 2023** of zoveel eerder als mogelijk op te leveren en om de acceptatie en overdracht van het beheer van het lichtkunstwerk te realiseren op **30 november 2023** of zoveel eerder als mogelijk.

Als schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de selectiebeslissing/gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden, waarbij deze ook later zal eindigen. Opdrachtnemer dient hiermee nadrukkelijk rekening te houden.

3. Verloop van de Prijsvraag

3.1 Planning

Hieronder is de globale planning van de Aanbesteding opgenomen. Met het publiceren van de aankondiging start de Aanbesteding. De gestelde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij de Aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen. Bij overschrijding ervan treedt in beginsel verval van recht in.

Planning Selectiefase	Datum
Publicatie Prijsvraag (RECTIFICATIE)	5 april 2022
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	21 april 2022
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	25 april 2022
Sluitingsdatum indienen Verzoek tot Deelneming (fatale termijn)	10 mei 2022 vóór 14:00 uur
Bekendmaken selectiebeslissing	20 mei 2022
Deadline aanleveren bewijsstukken	27 mei 2022
Einddatum opschortende termijn Selectiefase (10 kalenderdagen)	30 mei 2022
Planning Ontwerpfase	Datum
Geselecteerde Gegadigden uitnodigen voor Ontwerpfase	31 mei 2022
Uiterste datum aanmelding informatiebijeenkomst	7 juni 2022
Informatiebijeenkomst	9 juni 2022 om 15.30 uur
Sluitingsdatum vragenronde 1: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	17 juni 2022
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	22 juni 2022
Sluitingsdatum vragenronde 2: Indienen vragen en opmerkingen (deadline)	4 juli 2022
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen (streefdatum)	8 juli 2022
Sluitingsdatum indienen van Inschrijving (fatale termijn)	4 oktober 2022 vóór 14:00 uur
Presentatie ontwerp Inschrijver 1 (streefdatum, tijdstip wordt nader bepaald)	10 oktober 2022
Presentatie ontwerp Inschrijver 2 (streefdatum, tijdstip wordt nader bepaald)	
Presentatie ontwerp Inschrijver 3 (streefdatum, tijdstip wordt nader bepaald)	
Bekendmaking gunningsbeslissing	14 oktober 2022
Contractbespreking waar een ecologietoets onderdeel van uitmaakt (deadline).	Week 42 - 43
Einddatum opschortende termijn Ontwerpfase (20 kalenderdagen)	4 november 2022
Definitieve gunning	Week 45
Ingangsdatum Overeenkomst	1 december 2022

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning eenzijdig aan te passen. In een dergelijk geval vindt communicatie richting alle Gegadigden plaats.

Tenzij de aanbestedingsstukken uitdrukkelijk anders bepalen, zijn de aan Gegadigde/Inschrijvers gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt in beginsel verval van recht in.

LET OP: De planning in het Aanbestedingsplatform is leidend.

3.2 Communicatie gedurende de Aanbesteding

3.2.1 Contactgegevens Aanbestedende Dienst

Tijdens de Aanbesteding vindt alle communicatie tussen Opdrachtgever en Gegadigden uitsluitend via het Aanbestedingsplatform plaats. Mocht dit problemen opleveren, dan kan onderstaande contactpersoon worden benaderd:

Contactpersoon	De heer B. Verbeek (06 48 19 37 40) / (vervanger) mevrouw I. Bonné (06 14 19 50 97)
Functie	Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst te benaderen of op een andere manier contact te leggen om informatie te verkrijgen over deze Prijsvraag. De Aanbestedende Dienst heeft het recht Gegadigden die hiermee in strijd handelen uit te sluiten van deelname aan deze Prijsvraag.

3.2.2 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden

De Aanbestedende Dienst heeft de Aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht echter sprake zijn van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden, dan dient Gegadigde zo spoedig mogelijk, door het stellen van vragen die beantwoord kunnen worden in een Nota van Inlichtingen, hier een melding van te maken. Aanbestedende Dienst verwacht van Gegadigde een proactieve houding, zodat Aanbestedende Dienst de Aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien Gegadigde niet of niet tijdig melding maakt van voor hem kenbare tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en/of onvolkomenheden dan vervalt in beginsel het recht van Gegadigde om op een later moment daar over te klagen en/of bezwaren te uiten.

3.2.3 Nota's van Inlichtingen (voor zowel de Selectiefase als de Ontwerpfase)

Vragen ten behoeve van de Nota('s) van Inlichtingen dienen (geanonimiseerd) te worden ingediend via de vraag en antwoordmodule in het dashboard van het Aanbestedingsplatform. De Aanbestedende Dienst sluit een vragenronde met het verzenden van een Nota van Inlichtingen met daarin de vragen van Gegadigden en de antwoorden van Opdrachtgever. Ook eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken vermeldt Aanbestedende Dienst hierin. Veelal gaat dit vergezeld met herziene documentatie van de betreffende aanbestedingsstukken.

Alle Gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Elke vraag wordt afzonderlijk (dat wil zeggen niet meerdere vragen binnen één vraagveld) gesteld. Wanneer Gegadigde gebruik maakt van de mogelijkheid tot het stellen van vragen, geef dan per vraag aan op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel Bijlage de betreffende vraag betrekking heeft.

De Aanbestedende Dienst adviseert Gegadigden te wachten met het indienen van hun Verzoek tot Deelneming dan wel Inschrijving, tot na verstrekken van de laatste Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen kan immers nadere toelichtingen op en/of aanpassingen op de Prijsvraagleidraad bevatten die voor Gegadigde van belang zijn.

Vragen inclusief de antwoorden zullen op de in de planning genoemde datum (streefdatum) gepubliceerd worden. Nadien gestelde vragen zullen in principe niet beantwoord worden, tenzij deze betrekking hebben op eerder gegeven antwoorden en/of van essentieel belang zijn voor de inhoud van een Verzoek tot Deelneming. Echter ook in dat geval behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om vragen, die naar het oordeel van Opdrachtgever te laat zijn gesteld, mede in het licht van het gestelde in artikel 2.54, lid 1 van de Aanbestedingswet, niet te beantwoorden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om vragen met betrekking tot de opdrachtschrijving, gedurende de Selectiefase niet te beantwoorden, tenzij beantwoording van de vraag relevant wordt geacht voor de Selectiefase. Indien Gegadigde de vraag voor de Ontwerpfase nog steeds relevant acht, kan de vraag nogmaals door Inschrijver in de Ontwerpfase worden ingediend.

Conform artikel 2.53 Aanbestedingswet kan een ondernemer, die voornemens is een Verzoek tot Deelneming in te dienen, gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen, in verband met een gerechtvaardigd economisch belang.

Vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen kunnen worden ingediend via 'Vragen en Antwoorden en Stel een vraag' in het dashboard van het Aanbestedingsplatform.

© Gemeente Eindhoven – Prijsvraagleidraad – 'Ontwerp en realisatie lichtkunstwerk Esplanade Meerhoven'

4. Selectiefase (fase 1)

Dit deel (hoofdstuk 4) van de Prijsvraagleidraad is uitsluitend van toepassing op de eerste fase van deze Prijsvraag en daarmee van toepassing op alle mogelijk geïnteresseerde ondernemers.

4.1 Verzoek tot Deelneming

Het indienen van een Verzoek tot Deelneming kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform conform de hiervoor genoemde planning. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van het Verzoek tot Deelneming.

Een volledig Verzoek tot Deelneming bestaat uit:

- *Standaardformulier A: 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument';*
- *Standaardformulier B 'Ervaring Gegadigde' (t.b.v. het aantonen van Geschiktheidseis § 4.6.1);*
- *Standaardformulier B 'Ervaring Gegadigde' (t.b.v. het aantonen van Selectie criterium § 4.7.1);*
- *Visie en motivatie Opdracht (Selectie criterium § 4.7.2).*

LET OP: met het indienen van een Verzoek tot Deelneming verklaart Gegadigde in te stemmen met de bepalingen in deze Prijsvraagleidraad, dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden juist en volledig zijn en dat Gegadigde voldoet aan de in hoofdstuk 2 van deze leidraad gestelde voorwaarden en eisen waaronder die met betrekking tot ecologie.

Opdrachtgever adviseert Gegadigde om het Verzoek tot Deelneming ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van het Verzoek tot Deelneming is geheel voor rekening van Gegadigde. Een niet tijdig ingediend Verzoek tot Deelneming wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen (ongeldigverklaring). Opdrachtgever en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het Aanbestedingsplatform. **Tip:** Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform en start ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken.

4.1.1 Ontvangst van de Verzoeken tot deelneming

Na ontvangst van de Verzoeken tot deelneming opent Opdrachtgever de 'digitale kluis' met Verzoeken tot deelneming in het Aanbestedingsplatform samen met een collega (bij voorkeur het afdelingshoofd). Gegadigden kunnen niet bij de opening van de Verzoeken tot deelneming aanwezig zijn.

4.1.2 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Verzoeken tot deelneming

Opdrachtgever controleert of een Verzoek tot Deelneming volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van deze Prijsvraagleidraad ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet te worden overgelegd op de in het Aanbestedingsplatform en deze Prijsvraagleidraad voorgeschreven wijze. Indien het Verzoek tot Deelneming niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt het Verzoek tot Deelneming in beginsel terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een Verzoek tot Deelneming ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

4.1.3 Toetsing

Opdrachtgever toetst of Gegadigde en Verzoek tot Deelneming voldoen aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

4.1.4 Inhoudelijke beoordeling Verzoeken tot deelneming

Opdrachtgever beoordeelt vervolgens de Verzoeken tot deelneming op basis van de Selectiecriteria om tot een rangorde te komen van Gegadigden. De Selectiecriteria en de wijze waarop Opdrachtgever deze criteria beoordeelt staat verderop in dit hoofdstuk (4) beschreven.

4.2 Selectiebeslissing

Na toetsing en beoordeling van de Verzoeken tot deelneming maakt Opdrachtgever de selectiebeslissing op dezelfde datum bekend aan alle Gegadigden via het Aanbestedingsplatform. Aan de selectiebeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De afwijzing zal een opgave van de reden(en) bevatten, waartoe Opdrachtgever ten behoeve van de motivering van een afwijzing verplicht is. De afgewezen Gegadigden krijgen alsdan een bezwaartermijn van 10 kalenderdagen (te rekenen vanaf verzenddatum van selectiebeslissing door Opdrachtgever) om tegen de afwijzing op te komen.

4.3 Eisen aan de Gegadigde (algemeen)

Opdrachtgever toetst het Verzoek tot Deelneming op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen zoals geformuleerd in onderstaande paragrafen. De basis voor deze Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen vormt de Aanbestedingswet. Is een Uitsluitingsgrond van toepassing? Dan wordt het Verzoek tot Deelneming in beginsel terzijde gelegd en wordt Gegadigde in beginsel uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Opdrachtgever kan besluiten hiervan af te zien met analoge toepassing van artikelen 2.86a, 287a en 2.88 van de Aanbestedingswet. Voldoet een Gegadigde niet aan de Geschiktheidseisen? Dan wordt het Verzoek tot Deelneming terzijde gelegd en wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

4.4 Uitsluitingsgronden

In artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet staat beschreven in welke gevallen Gegadigde uit kan worden gesloten van deelname aan deze Prijsvraag. De (facultatieve) Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze Aanbesteding zijn geselecteerd (aangevinkt) in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Standaardformulier A. **LET OP:** dit bestand dient te worden geopend middels Acrobat Reader DC.

Door deze verklaring correct in te vullen kan Gegadigde verklaren dat de geselecteerde Uitsluitingsgronden niet op Gegadigde van toepassing zijn. Het UEA wordt ondertekend door een persoon die de onderneming rechtsgeldig vertegenwoordigt, dit moet blijken uit de kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister. Deze UEA moet Gegadigde bij uw Verzoek tot Deelneming indienen. Indien Gegadigde hier niet aan voldoet, wordt Gegadigde uitgesloten van verdere deelname.

Nadat het voorlopige selectiebesluit kenbaar is gemaakt worden de betreffende Gegadigden gevraagd om bewijsstukken zoals vermeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, binnen de gestelde termijn door de Aanbestedende Dienst in te dienen. Wij zullen voor deze Prijsvraag de volgende bewijsmiddelen opvragen;

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot Deelneming niet ouder is dan zes maanden;
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot Deelneming niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring omtrent betalingsgedrag van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het Verzoek tot Deelneming, niet ouder is dan zes maanden;

LET OP: Het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Aanbestedende Dienst adviseert Gegadigde dan ook deze aanvraag, indien nodig, tijdig te doen (gedurende de Selectiefase) zodat, wanneer de Aanbestedende Dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de gestelde termijn kunnen worden aangeleverd.

Indien Gegadigde de gewenste bewijsstukken niet binnen deze gestelde termijn kan aanleveren, wordt Gegadigde alsnog uitgesloten van deelname aan deze procedure.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nader onderzoek uit te laten voeren naar (de verklaringen van) Gegadigde en de juistheid van verstrekte informatie te controleren door contact op te nemen met derden, zoals opdrachtgevers van referentieopdrachten.

Gedurende de looptijd van de Overeenkomst voldoet Opdrachtnemer aan de Geschiktheidseisen en Uitsluitingsgronden. De Opdrachtgever is gerechtigd om, indien zij daar aanleiding toe zien, gedurende de looptijd van de Overeenkomst bewijsstukken hieromtrent op te vragen. Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht te beëindigen zonder dat Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.5 Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht (zie ook deel IV van het *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*) bepaalt Opdrachtgever of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Opdrachtgever legt het Verzoek tot Deelneming terzijde indien de Gegadigde niet (tijdig) aantoont dat hij voldoet aan de gestelde eis.

- ! Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart de Gegadigde dat zijn onderneming voldoet aan alle hierna volgende Geschiktheidseisen.

4.5.1 Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Gegadigde moet verzekerd zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht en de nakoming van de Overeenkomst. Opdrachtgever eist een minimale dekking van € 500.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 1.500.000,- per kalenderjaar in afwijking van de van toepassing verklaarde inkoopvoorwaarden. Tevens verklaart Gegadigde door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat Gegadigde voldoet aan het bovenstaande dient Gegadigde binnen de gestelde termijn, na een eerste verzoek van Opdrachtgever, een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. In voorkomend geval kan de Aanbestedende Dienst genoeg nemen met een verklaring van de verzekeraar, waaruit blijkt dat de polis voldoet aan de hier gestelde eisen.

4.6 Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid

Mede op basis van de hieronder beschreven Geschiktheidseisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid bepaalt Opdrachtgever of een Gegadigde geschikt is voor het uitvoeren van de Opdracht. Zie ook deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), waarbij – helaas verwarrend – met de term 'Selectiecriteria' de Geschiktheidseisen worden bedoeld. Opdrachtgever legt een Verzoek tot Deelneming terzijde indien de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde eisen.

4.6.1 Ervaring Gegadigde

Een Gegadigde dient aan te tonen over de hierna beschreven competenties te beschikken die Opdrachtgever noodzakelijk acht voor het op een goede wijze kunnen uitvoeren van de Opdracht. Hiertoe kan Gegadigde – waar van toepassing – verwijzen naar een competentie die Gegadigde heeft opgedaan bij de uitvoering van Opdrachten die Gegadigde niet langer dan drie jaar geleden - gerekend vanaf de sluitingsdatum voor indienen van het Verzoek tot Deelneming - tijdig heeft afgerond.

Gegadigde dient met de genoemde bewijsmiddelen aan te tonen te beschikken over de volgende kerncompetentie:

- A. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwerpen van beeldende kunst die in samenhang en afstemming is met de omgeving¹.
- B. Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het realiseren van een kunstwerk in de openbare ruimte.

Minimale eisen aan referentie

Voor zowel kerncompetentie A als B geldt een minimale omvang van € 75.000,-- excl. btw.

¹ In bovenstaande kerncompetentie wordt met omgeving de landschappelijke omgeving en eventueel bijbehorende historische achtergrond bedoeld.

Gegadigde kan aantonen te voldoen aan de technische en beroepsbekwaamheid **door per genoemde kerncompetentie één (1) referentieopdracht** te overleggen. Indien er geen referentieopdracht wordt overgelegd en/of niet wordt voldaan aan de minimale eisen aan de referentie en/of de referentie niet bewijzen dat aan de kerncompetentie is voldaan, voldoet de Inschrijving niet aan de geschiktheidseisen en zal Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ten aanzien van bewijs dat wordt geleverd door middel van referentieopdrachten geldt het volgende:

- Gegadigde maakt gebruik van Standaardformulier B 'Ervaring Gegadigde'.
- Indien Gegadigde zich beroept op een verstrekte maar nog niet afgeronde Opdracht, kan Gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen reeds door hem is uitgevoerd.
- Indien Gegadigde zich beroept op een Opdracht die slechts ten dele door hem is uitgevoerd, kan Gegadigde zich alleen beroepen op hetgeen door hemzelf is uitgevoerd.
- Indien Gegadigde zich beroept op een Opdracht die door zijn personeel is uitgevoerd toen dit nog in dienst was bij een ander dan Gegadigde, kan de Aanbestedende Dienst nader bewijs verlangen dat het betrokken personeel inderdaad zal worden ingezet voor de uitvoering van het desbetreffende deel van Opdracht. Dit nader bewijs kan omvatten dat Gegadigde specifieke juridisch afdwingbare garanties verstrekt. Bereiken de Aanbestedende Dienst en Gegadigde daarover geen overeenstemming, dan kan de Aanbestedende Dienst besluiten het Verzoek tot Deelneming terzijde te leggen.

4.7 Beperking van het aantal gekwalificeerden

Tijdens de Selectiefase (fase 1) selecteert het projectteam uit alle aanmeldingen maximaal drie (3) Gegadigden. Indien meer dan drie (3) te selecteren Gegadigden de toets aan de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen doorstaat, zullen de Gegadigden worden beoordeeld op basis van onderstaande Selectiecriteria. Per criterium (S1 en S2) zullen door een intern projectteam van de Aanbestedende Dienst punten worden toegekend. De volgende functies (inclusief voorzitter) zijn in het projectteam vertegenwoordigd:

- Landschapsontwerper;
- Sr. Beheerder Openbare Ruimte (specifiek voor kunstwerken);
- Sr. Beheerder openbare verlichting;
- Specialist kunst in de openbare ruimte (vanuit Economie & Cultuur);
- Inkoopadviseur (voorzitter).

De voorzitter zit de bijeenkomst van het projectteam voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de samenstelling van het projectteam te wijzigen, ook in aantal.

De maximaal drie (3) Gegadigden die na toekenning van de punten de meeste punten hebben behaald, worden toegelaten tot de Ontwerpfase (fase 2) en daarin uitgenodigd tot het indienen van een Inschrijving. Mochten er via dit systeem twee Gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste (derde) plaats, dan zal de Gegadigde met de hoogste score op S2 Visie en motivatie worden uitgenodigd voor de Ontwerpfase. Indien ook op dit onderdeel (S2) door deze Gegadigden een gelijke score is behaald dan wordt de derde plaats toegekend aan de Gegadigde met de hoogste score op S1 Portfolio, referentie B. Indien ook dan een gelijke score is behaald dan vindt een loting plaats tussen de desbetreffende Gegadigden onder toezicht van een door Opdrachtgever aangestelde notaris, om te bepalen aan wie het voornemen tot selectie wordt uitgebracht en wordt toegelaten tot fase 2, de Ontwerpfase. De desbetreffende Gegadigden mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

Opdrachtgever beoordeelt het Verzoek tot Deelneming op grond van de Selectiecriteria, zoals in onderstaande tabel en de volgende paragrafen staat omschreven. Middels de hieronder genoemde Selectiecriteria kunnen punten worden gescoord. Het maximaal te behalen aantal punten is per criterium aangegeven. Het totaal aantal te behalen punten is 100.

	Selectiecriteria	paragraaf	Maximaal aantal punten
S1	Portfolio (Referenties)	4.7.1	50
S2	Visie en motivatie	4.7.2	50

De beoordelingsmethode wordt hieronder per paragraaf en per Selectiecriteria toegelicht. Indien Gegadigde voor een (deel van een) geen informatie overlegt, kent Opdrachtgever (voor dat deel) te allen tijde 0 punten toe.

4.7.1 Selectie criterium 1 (S1): Portfolio

Gegadigde kan met het overleggen van specifieke referenties zijn meerwaarde aantonen en punten scoren. Gegadigde overlegt per criterium (A) en (B) maximaal twee referentieprojecten. Voor de beschrijving van de referentie(s) gebruikt Gegadigde Standaardformulier B. Gegadigde gebruikt dus voor het aantonen van de Geschiktheidseis (§ 4.6.1) dan wel het Selectie criterium (S1 Portfolio, § 4.7.1), hetzelfde format, Standaardformulier B.

De voor de Selectiecriteria in te dienen referentie(s) voldoen tenminste aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een duidelijke omschrijving van de prestatie(s) die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd inclusief een duidelijke en ondubbelzinnige vermelding van het opgeleverde resultaat, eventueel aangevuld met beeldmateriaal ter ondersteuning.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven. Uit de aangeleverde informatie blijkt dat de Gegadigde voldoet aan de eisen zoals vermeld in de referentie. Indien dit niet vast te stellen is, kunnen geen punten worden toegekend.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De Aanbestedende Dienst kan dit zonder tussenkomst van gegadigde nagaan bij de betreffende referenten.

Referentie	Te behalen punten
<p>A. Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen van kunstopdrachten voor plaatsing in publieke buitenruimtes. Gegadigde is zelf ontwerpverantwoordelijk en eindverantwoordelijk geweest bij de uitvoering van de opdracht. De opdrachtwaarde bedroeg minimaal € 100.000,- excl. BTW.</p> <p>Per overlegde referentie, met een maximum van twee (2) referenties.</p>	<p>10 punten per referentie, met een maximum van 20 punten.</p>
<p>B. Gegadigde heeft ervaring met het ontwerpen en realiseren van lichtkunst, al dan niet in samenwerking met een aantoonbare lichtexpert. Gegadigde is zelf ontwerpverantwoordelijk en eindverantwoordelijk geweest bij de uitvoering van de opdracht. De opdrachtwaarde bedroeg minimaal € 100.000,- excl. BTW.</p> <p>Per overlegde referentie, met een maximum van twee (2) referenties.</p>	<p>15 punten per referentie, met een maximum van 30 punten.</p>

Iedere ingediende referentie wordt volgens het principe voldoet (maximale score) of voldoet niet (score 0 punten) beoordeeld. De referentie wordt verder niet inhoudelijk (op basis van vormgeving of functionaliteit e.d.) beoordeeld.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de Opdrachtgevers van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan de Gegadigde uitgesloten worden van de Aanbesteding.

4.7.2 Selectie criterium 2 (S2): Visie en motivatie

Dit betreft een visie op de ontwerpogave van Opdrachtgever en een globaal voorstel waarin de visie wordt vertaald in een uit te werken project op een concrete locatie. Voor alle duidelijkheid: de door Gegadigde ingediende visie en motivatie vormt de basis voor het in fase 2 (Ontwerpfase) op te leveren Gedetailleerd ontwerp. In de visie op het ontwerp en motivatie, ziet Opdrachtgever ten minste het volgende terug, rekening houdend met de kaders en randvoorwaarden van het kunstwerk (hoofdstuk 2):

1. Algemene ontwerpvisie:

- o Originaliteit en beleving;
- o Verwerking historie en karakteristieken van de Esplanade;
- o Wijze waarop het lichtontwerp past in de omgeving; en
- o Ecologische aspecten.

2. Ontwerp impressie: middels bijvoorbeeld een moodboard². **LET OP:** Opdrachtgever vraagt in dit stadium expliciet **niet** om een Ontwerp.

Gegadigde dient de uitwerking van Selectie criterium S2 in maximaal twee (2) pagina's A4 te onderbouwen (lettertype Calibri, lettergrootte 9, regelafstand 1.15) en maximaal één (1) pagina A3 te gebruiken voor de ontwerp impressie (moodboard). Indien het aangegeven paginamaximum wordt overschreden, worden de resterende pagina's niet beoordeeld, terzijde gelegd en deze zullen in een eventueel later stadium dan ook geen onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.

Gegadigde voegt de uitwerking van Selectie criterium S1 en S2 toe aan Aanmelding en uploadt dit op het Aanbestedingsplatform.

De door Gegadigden ingediende visie en motivatie zal als volgt worden beoordeeld:

Waardering	Beoordeling
50 punten	Uitstekend: Op <u>alle</u> bij het selectie criterium S2 genoemde aspecten wordt <u>volledig</u> ingegaan en deze aspecten worden elk op uitstekende wijze (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt <u>en daar waar mogelijk</u> worden er aanvullende, aan het betreffende Selectie criterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die objectief kunnen bijdragen aan een kwalitatief goede uitvoering van de Opdracht. Er is ook sprake van een uitstekend coherent totaalbeeld waaruit blijkt van samenhang en evenwicht tussen de afzonderlijke onderdelen. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.
37,5 punten	Goed: Op vrijwel alle bij het Selectie criterium S2 genoemde aspecten wordt ingegaan en deze aspecten worden elk op goede wijze (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Er is sprake van een coherent totaalbeeld waaruit blijkt van samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen. Echter, een beperkt aantal beoordelingsaspecten scoort minder goed.
25 punten	Voldoende: Op de bij het Selectie criterium S2 genoemde aspecten wordt <u>grotendeels</u> ingegaan en deze worden elk nog op voldoende wijze (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Er is ook sprake van enige mate van samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen. Echter, diverse beoordelingsaspecten worden als minder goed beoordeeld.
12,5 punten	Matig: Op de bij het Selectie criterium S2 genoemde aspecten wordt <u>beperkt</u> ingegaan en deze worden elk op beperkte wijze (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Er is nog sprake van enige mate van samenhang, evenwicht en/of afstemming tussen de afzonderlijke onderdelen. Echter, een substantieel deel van de beoordelingsaspecten worden als minder goed beoordeeld.
0 punten	Onvoldoende: Het blijkt onvoldoende dat op (het merendeel van) de bij het Selectie criterium S2 genoemde aspecten wordt ingegaan en/of het voldoen aan deze aspecten wordt <u>onvoldoende</u> onderbouwd/uitgewerkt. Een onvoldoende score kan ook worden toegekend indien weliswaar op deze aspecten is ingegaan en er niet of nauwelijks blijkt dat er samenhang, evenwicht of afstemming is tussen de afzonderlijke onderdelen. Nagenoeg alle beoordelingsaspecten worden als onvoldoende beoordeeld.

² Moodboard of referentie bord: is een visualisatie van een concept, idee, gedachte of gevoel.

5. Ontwerpfase (fase 2)

LET OP: Dit deel (hoofdstuk 5) van de Prijsvraagleidraad is uitsluitend van toepassing op de tweede fase van deze Prijsvraag en enkel wanneer Gegadigde hiervoor een uitnodiging ontvangen heeft.

5.1 Toelichting op de fase

Na het selecteren van de Gegadigden in de Selectiefase en na de bezwaartermijn zoals ook omschreven in de planning (§ 3.1) zullen de drie (3) geselecteerde Gegadigden uitgenodigd worden voor de Ontwerpfase om een Inschrijving in te dienen. In onderstaande paragrafen is toegelicht wat een Inschrijving precies inhoudt en wat van Inschrijvers wordt verwacht.

5.1.1 Informatiebijeenkomst

De Ontwerpfase vangt aan met een Informatiebijeenkomst. Deze zal plaatsvinden op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf 'Planning' bij "informatiebijeenkomst".

Het doel van de informatiebijeenkomst is het toelichten en verduidelijken van de scope van de Opdracht vanuit het perspectief van Opdrachtgever. Daarnaast zal er beperkt gelegenheid zijn tot het stellen van vragen. Deelname aan de bijeenkomst is niet verplicht, maar wordt wel dringend geadviseerd. Er zal door Opdrachtgever met uitzondering van een eventuele PowerPoint presentatie, GEEN verslag of schriftelijke beantwoording van eventuele vragen beschikbaar gesteld worden. Inschrijver dient voor een schriftelijke bevestiging van het antwoord op zijn vraag, de betreffende vraag in te dienen voor de Nota van Inlichtingen. Alle schriftelijk door Opdrachtgever ontvangen vragen zullen worden beantwoord in een Nota van Inlichtingen en aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld. Bij onvoldoende belangstelling zal de informatiebijeenkomst geen doorgang vinden. Als de informatiebijeenkomst GEEN doorgang vindt, wordt u hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

U dient zich voor de bijeenkomst aan te melden door via de berichtenmodule van het Aanbestedingsplatform een bericht te zenden aan de contactpersoon (inkoopadviseur) van Opdrachtgever. **U wordt verzocht dit tijdig te doen.** Geeft u bij **aanmelding naam onderneming en naam en emailadres van deelnemer(s) (maximaal twee (2) personen per Inschrijver) aan.** Aan de hand van de aanmeldgegevens ontvangt u een uitnodiging via Outlook.

De bijeenkomst zal (vooral nog) plaatsvinden via Microsoft Teams en zal circa 1 uur duren. **Voor het stellen van vragen tijdens de Ontwerpfase wordt verwezen naar § 3.2.3.**

5.1.2 Ontwerpvergoeding

Opdrachtgever wil kwalitatief goede Gedetailleerd ontwerpen ontvangen en is zich bewust van de inspanning die een Inschrijver daarvoor moet leveren. Om die reden wil Opdrachtgever aan Inschrijvers die uitgenodigd zijn voor de Ontwerpfase een ontwerpvergoeding beschikbaar stellen van € 4.750, -- incl. btw. De hoogte van de vergoeding is niet onderhandelbaar. Deze vergoeding wordt enkel verstrekt aan Inschrijvers in fase 2 die een geldige, volledige en unieke (passend bij de Opdracht) Inschrijving hebben ingediend. De ontwerpvergoeding zal na definitieve gunning van de Opdracht door Opdrachtgever beschikbaar worden gesteld. Van de winnende Inschrijver wordt verwacht dat de ontwerpkosten verdisconteerd zijn in zijn Inschrijving en ontvangt derhalve geen ontwerpvergoeding, tenzij door Opdrachtgever geen Opdracht tot realisatie wordt verstrekt. In dat geval komt ook de winnende Inschrijver voor ontwerpvergoeding in aanmerking.

Om aanspraak te maken op de ontwerpvergoeding dient Inschrijver een factuur bij Opdrachtgever in wat voldoet aan de wettelijke vereisten.

5.2 Gunningscriteria en beoordeling

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), zijnde de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) heeft uitgebracht. Met andere woorden de Inschrijver die in de eindrangschikking op nummer één eindigt.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende Gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde mee in Euro's. De waarde die in de toelichting per (sub)criterium naar voren komt, is de waarde

die van de totale inschrijfsom vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er een evaluatieprijs. De Inschrijver die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste evaluatieprijs heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning. De evaluatieprijs bepaalt volgens de volgende formule:

$$E = I - K$$

E: Evaluatieprijs (in euro's)
 I: Inschrijvingsom (in euro's)
 K: Behaalde fictieve meerwaarde voor onderdeel kwaliteit (in euro's)

Om te bepalen welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is, hanteert Opdrachtgever onderstaande Gunningscriteria (G), verder toegelicht in dit hoofdstuk.

Nr.	Gunningscriterium	Maximale fictieve meerwaarde
G1	Prijs (inschrijfsom)	n.v.t.
G2	Gedetailleerd ontwerp	€ 147.500,--
G3	Meerjarig onderhoudsplan	€ 55.000,--
G4	Waardering ontwerp bewoners	€ 22.500,--
Totaal: maximaal toe te kennen fictieve meerwaarde		€ 225.000,--

In onderstaande paragrafen worden de Gunningscriteria toegelicht. **Let op:** Het is niet toegestaan om een Inschrijving in te dienen die op een geheel nieuwe visie is gebaseerd. Inschrijver baseert zijn Inschrijving op de in de Selectiefase ingediende visie en motivatie.

5.2.1 Gunningscriterium Prijs (G1)

Voor de realisatie van het lichtkunstwerk is een maximaal honorarium van € 250.000,-- excl. btw beschikbaar. Dit bedrag geldt tevens als plafondbedrag wat inhoudt dat de inschrijfsom (totaalsom in de vorm van een vaste prijs voor deze Opdracht) aan dit plafondbedrag wordt getoetst. Een inschrijfsom dient op straffe van uitsluiting gelijk of minder te zijn dan het plafondbedrag. De inschrijfsom is een all-in bedrag voor het ontwerpen en realiseren van het lichtkunstwerk, waarbij ook rekening gehouden is met transportkosten, wegafzettingen, Leges voor vergunningen, werkzaamheden kabels en leidingen, fundering (sonderingsrapport, constructie berekening), afvoer- en stortkosten grond, afstemming en overleggen etc. (zie voor leges de legesverordening gemeente Eindhoven, Hoofdstuk 3 Omgevingsvergunning).

De opgave van prijs dient te geschieden via het Standaardformulier C dat onderdeel is van de Aanbestedingsstukken. Op dat formulier mogen uitsluitend bedragen worden ingevuld op de daarvoor kennelijk bedoelde plaatsen. Opdrachtgever ontvangt in een separate, vormvrije bijlage/begroting een onderbouwing van deze prijs, in ieder geval rekening houdend met de voornoemde aspecten en met een demarcatie in ontwerp- en overheadkosten en realisatiekosten (inclusief plaatsing) van het lichtkunstwerk).

Voor de op te geven prijzen/tarieven gelden de volgende voorwaarden:

- Opgegeven (eenheids-)prijzen mogen niet *abnormaal laag of hoog* zijn. Bij de vaststelling of hier sprake van is neemt Opdrachtgever artikel 2.116 van de Aanbestedingswet in acht;
- Het is op straffe van terzijdelegging niet toegestaan een prijs aan te bieden die boven het plafondbedrag ligt;
- Alle genoemde bedragen zijn exclusief btw. Inschrijver dient alle in te vullen bedragen ook exclusief btw op te nemen;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om negatieve bedragen in het Standaardformulier Prijs in te vullen;
- Het is Inschrijver niet toegestaan om in het prijsformulier 0 in te vullen op een plaats die als noemer in een breuk fungeert (delen door 0 is niet mogelijk);
- In de Inschrijving op te nemen prijzen drukt Inschrijver uit in euro's (€), prijspeil september 2022, exclusief btw;

- Toevoegingen aan het formulier zijn niet toegestaan. Indien de toevoeging de transparante toepassing van de gunningssystematiek onmogelijk maakt doordat een nadere toelichting door Inschrijver zou zijn vereist, wordt de Inschrijving zonder meer als ongeldig terzijde gelegd;
- Ongevraagde toevoeging van kortingen op het Standaardformulier Prijs of elders in de Inschrijving blijven in het kader van de gunning buiten beschouwing maar zijn wel bindend voor de Inschrijver die korting heeft aangeboden. Indien aldus de gunningssystematiek kan worden toegepast, zonder dat een nadere toelichting door Inschrijver is vereist, wordt de Inschrijving niet terzijde gelegd. Zou uiteindelijk worden gegund aan een Inschrijver die een dergelijke korting heeft aangeboden, dan dient die Inschrijver ook het kortingsaanbod gestand te doen.

De Inschrijver dient de uitwerking van het prijscriterium G1 (ingevuld en ondertekend Standaardformulier C) en een bijlage met onderbouwing van de prijs toe te voegen aan de Inschrijving en te uploaden op het Aanbestedingsplatform.

5.2.2 Gunningscriterium Gedetailleerd ontwerp (G2)

Doelstelling:

Inschrijver wordt gevraagd een Gedetailleerd ontwerp van het lichtkunstwerk uit te werken, gebaseerd op de uitgangspunten zoals gehanteerd in de visie en motivatie in de Selectiefase. Inschrijver geeft in tekst en beeld inzicht in zijn ontwerp en laat daarbij tenminste de volgende onderwerpen aan bod komen:

1. Ontwerptoelichting (*maximale fictieve korting: - € 85.000,-*)
 - Originaliteit en beleving
 - Materiaalgebruik
 - Met betrekking tot vandalismebestendigheid
 - Met betrekking tot duurzaamheid en circulariteit
 - Gebruikte (licht)technieken;
 - Wijze waarop het lichtontwerp past in de omgeving en de bestaande gebouwen
 - Ecologie aspecten (aansluitend bij de uitgangspunten § 2.3.1);
2. Impressie en visuele weergave (*maximale fictieve korting: - € 62.500,-*)
 - Relevante aanzichten, doorsnedes, constructieprincipes en detaillering.

De uitwerking van dit Gunningscriterium zal door de Jury beoordeeld worden op onderstaande criteria:

- Artistieke kwaliteit en zeggingskracht (relatie tot het thema).
- Concreetheid en volledigheid waarbij minimaal voorgaande omschreven informatie is uitgewerkt.
- De mate waarin de uitwerking is onderbouwd, past in de omgeving en aansluit bij de behoefte van de Opdrachtgever.

Presentatie

Inschrijver wordt gevraagd het Gedetailleerde ontwerp aan de Jury te presenteren op de datum zoals opgenomen in de planning. De presentatie is vormvrij en wordt als zodanig niet beoordeeld en betreft een mondelinge toelichting van Inschrijver op het Gedetailleerd ontwerp en daarmee verband houdende zaken. Inschrijver ontvangt voor de presentatie een aparte uitnodiging (Inschrijver wordt verzocht deze datum te reserveren in de agenda). De presentatie duurt maximaal 40 minuten, onderverdeeld in circa 20 minuten presentatie en 20 minuten beantwoorden van vragen van de Jury en betreft een toelichting op hetgeen door Inschrijver is ingediend. Het is **niet** toegestaan nieuwe informatie in te brengen.

De Inschrijver dient de uitwerking van Gunningscriterium G2 toe te voegen aan de Inschrijving en te uploaden op het Aanbestedingsplatform.

5.2.3 Meerjarig Onderhoudsplan (G3)

Doelstelling:

Het lichtkunstwerk is goed te onderhouden en te beheren gedurende een periode van tenminste 20 jaar. Het Gedetailleerd ontwerp van Inschrijver wordt daarom ondersteund door een gedegen meerjarig onderhoudsplan op basis waarvan Opdrachtgever het onderhoud en beheer kan uitvoeren. De totale onderhoudskosten voor instandhouding van het lichtkunstwerk mogen gedurende 20 jaar niet meer bedragen dan **€ 100.000, -- excl. btw**. Deze onderhoudskosten komen ten laste van Opdrachtgever.

Een meerjarig onderhoudsplan maakt onderdeel uit van de Inschrijving. Inschrijver motiveert hoe het onderhoud voor de komende 20 jaar er uit ziet, welk onderhoud, wanneer moet plaatsvinden en onderbouwd daarbij de uit te voeren werkzaamheden en eventueel noodzakelijke in te zetten materialen. Alle benoemde aspecten worden financieel onderbouwd, inclusief toelichting hoe de onderhoudskosten binnen het maximale onderhoudsbudget van € 100.000,-- blijven. **De maximale fictieve korting voor dit criterium is: - € 55.000,--.**

Bij de uitwerking van dit Gunningscriterium laat de jury zich technisch inhoudelijk adviseren door de afdeling Beheer van de Opdrachtgever op onderstaande criteria:

- Concreetheid, volledigheid en (technische) onderbouwing van de uitwerking.
- De mate van realisme en toepasbaarheid.
- De mate waarin de uitwerking vertrouwen wekt en aansluit bij de behoefte van de Opdrachtgever.

De uitwerking van criterium G3 beslaat maximaal drie pagina A4-formaat. Indien Inschrijver meer dan drie pagina's A4 indient, zal de Jury uitsluitend pagina 1 tot en met 3 beoordelen.

De Inschrijver dient de uitwerking van Gunningscriterium G3 toe te voegen aan de Inschrijving en te uploaden op het Aanbestedingsplatform.

5.2.4 Gunningscriterium Waardering ontwerp door bewoners (G4)

Doelstelling:

Het lichtkunstwerk komt te staan in een bebouwde omgeving. Om die reden vindt Opdrachtgever de mening van de inwoners van Meerhoven van belang en wil hen een stem geven in deze procedure. De inwoners van Meerhoven ontvangen van Opdrachtgever voorafgaand aan de stemprocedure een brief waarin wordt uitgelegd hoe zij een stem uit kunnen brengen op de ingediende ontwerpen. Bewoners uit Meerhoven kunnen ieder ontwerp, dat gepresenteerd wordt middels een filmpje, slechts eenmaal beoordelen.

Inschrijver dient, in samenwerking met de afdeling Communicatie van Opdrachtgever, een filmpje in van maximaal 1 minuut waarbij het ingediende ontwerp wordt gepresenteerd. Het filmpje geeft een impressie en visuele weergave van het Gedetailleerde ontwerp. Gesproken tekst is toegestaan zolang dit enkel een toelichting op het ontwerp betreft. Commerciële aanprijzingen worden uitgesloten.

Na het sluiten van de beoordelingstermijn worden alle waarderingen, per ontwerp bij elkaar opgeteld. De Inschrijver met de meeste stemmen, krijgt een fictieve korting toegekend van -€ 22.500,-- de tweede in rangorde krijgt een fictieve korting toegekend van -€ 11.250,-- en de nummer drie in rangorde krijgt geen fictieve korting, € 0,-- toegekend. In het geval dat twee ontwerpen een gelijk aantal stemmen ontvangen dan wordt de toe te kennen fictieve korting over de betreffende posities bij elkaar opgeteld en evenredig toegekend aan de betreffende Inschrijvers. Bijvoorbeeld: het ontwerp van Inschrijver A en Inschrijver B hebben beide een gelijk aantal stemmen voor positie 1. Inschrijver C is daarmee duidelijk op de derde plaats geëindigd. In dat geval wordt de fictieve korting van -€ 23.750,-- evenredig verdeeld over Inschrijver A en Inschrijver B. Beide Inschrijvers (A en B) krijgen in dat geval een fictieve korting van -€ 16.875,-- toegekend.

5.2.5 Beoordelingswaarden

Ieder afzonderlijk Gunningscriterium en of onderdeel (onderdeel 1 en 2 van G2) wordt beoordeeld op basis van onderstaande 5 puntenschaal. De maximaal te behalen fictieve waarde voor dit Gunningscriterium is in de tabel in paragraaf 5.2 weergegeven.

Waardering	Beoordeling
100% van de maximale vermindering in euro's.	Uitstekend De uitwerking van het beoordelingscriterium is uiterst <u>volledig</u> , sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst en is uitstekend (kwalitatief) gemotiveerd en concreet uitgewerkt. Voor zover mogelijk worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door de Aanbestedende Dienst van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de Opdracht. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak volledig te overtuigen dat aan de Opdracht op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau uitvoering wordt gegeven. Het commentaar beperkt zich slechts tot details.
70% van de maximale vermindering in euro's.	Goed De uitwerking van het beoordelingscriterium sluit goed aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst en is (kwalitatief) gemotiveerd en concreet uitgewerkt. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak te overtuigen dat de Opdracht op een bestendig en hoogwaardig kwaliteitsniveau uitvoering wordt gegeven. Echter, een beperkt aantal beoordelingsaspecten scoort minder goed.
40% van de maximale vermindering in euro's.	Voldoende De uitwerking van het beoordelingscriterium sluit <u>grotendeels</u> aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst en is nog voldoende (kwalitatief) gemotiveerd en concreet uitgewerkt. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak te overtuigen dat aan de Opdracht uitvoering wordt gegeven zoals van een deskundig Inschrijver verwacht mag worden. Echter, diverse beoordelingsaspecten worden als minder goed beoordeeld.
5% van de maximale vermindering in euro's.	Matig De uitwerking van het beoordelingscriterium sluit <u>beperkt</u> aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst en is nauwelijks (kwalitatief) gemotiveerd of concreet uitgewerkt. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak nauwelijks te overtuigen dat aan de Opdracht uitvoering wordt gegeven zoals van een deskundig Inschrijver verwacht mag worden. Een substantieel deel van de beoordelingsaspecten wordt als minder goed beoordeeld.
Knock-out (Inschrijving wordt ter zijde gelegd).	Onvoldoende De uitwerking van het beoordelingscriterium sluit <u>onvoldoende</u> aan bij de behoeften en wensen van de Aanbestedende Dienst en is onvoldoende (kwalitatief) gemotiveerd en concreet uitgewerkt. Inschrijver weet met de voorgestelde aanpak niet te overtuigen dat aan de Opdracht uitvoering wordt gegeven zoals van een deskundig Inschrijver verwacht mag worden. Of Inschrijver geeft in het geheel geen invulling aan het betreffende onderdeel. Indien een score onvoldoende wordt toegekend, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.

5.3 Indienen en ontvangst van de Inschrijving

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend digitaal via het Aanbestedingsplatform conform de in § 3.1 genoemde planning. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en tijdigheid van de Inschrijving.

Een volledige Inschrijving bestaat uit:

- *Beantwoording op Gunningscriterium G2: Gedetailleerd ontwerp (conform § 5.2.2);*
- *Beantwoording op Gunningscriterium G3: Meerjarig onderhoudsplan (conform § 5.2.3);*
- *Beantwoording op Gunningscriterium G4: Filmpresentatie omwonenden (conform § 5.2.4);*
- *Rechtsgeldig ondertekend C Prijzenblad;*
- *Vormvrije prijsbijlage/begroting (conform § 5.2.1).*

Opdrachtgever adviseert Inschrijver om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. Het risico van niet tijdige ontvangst van de Inschrijving is geheel voor rekening van Inschrijver. Een niet tijdig ingediende Inschrijving wordt geacht niet te zijn ingediend en wordt daarom niet in behandeling genomen. Opdrachtgever en de aanbieder van het Aanbestedingsplatform zijn niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Inschrijver wat betreft het tijdig, volledig en voor zover vereist het rechtsgeldig ondertekenen en aanleveren van informatie en benodigde documenten via het Aanbestedingsplatform.

Opdrachtgever adviseert om bij twijfel de helpdesk van het Aanbestedingsplatform te raadplegen en ruim op tijd met het digitaal indienen van de stukken te starten.

5.3.1 Ontvangst van de Inschrijvingen

Na ontvangst van de Inschrijvingen opent Opdrachtgever de 'digitale kluis' met Inschrijvingen in het Aanbestedingsplatform samen met een collega (bij voorkeur afdelingshoofd). Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

5.3.2 Vaststellen volledigheid en geldigheid van de Inschrijvingen

Opdrachtgever controleert of een Inschrijving volledig en geldig is. Alle documenten en informatie die op basis van deze leidraad ingediend moeten worden, dienen feitelijk en compleet worden overgelegd op de in het Aanbestedingsplatform en deze leidraad voorgeschreven wijze. Indien de Inschrijving niet aan volledigheid en geldigheid voldoet, wordt de Inschrijving in beginsel terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor een Inschrijving ongeldig te verklaren ingeval sprake is van een (niet eerder ontdekt) gebrek dat gelet op de aanbestedingsbeginselen niet mag respectievelijk niet had mogen worden hersteld.

5.3.3 Toetsing

Opdrachtgever toetst of de Inschrijving voldoet aan het gestelde in de leidraad en overige vormvereisten.

5.3.4 Inhoudelijke beoordeling Inschrijving

De kwaliteitscriteria van de volledige en geldige Inschrijvingen, worden verstuurd naar de jury voor de inhoudelijke beoordeling. Opdrachtgever stelt vast welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding is. De wijze waarop dit gebeurt staat beschreven in paragraaf 5.3.

5.4 Beoordelingswijze

De Gunningscriteria worden volgens onderstaande procedure beoordeeld.

5.4.1 Jury

Een Jury beoordeelt de ingediende Gedetailleerd ontwerpen (Gunningscriteria G2 tot en met G3) en kent de scores toe aan de Inschrijvingen die ter beoordeling voor liggen. Voor onderdeel G3, meerjarig onderhoudsplan laat de jury zich technisch inhoudelijk adviseren door de afdeling Beheer van de Opdrachtgever. De Jury bestaat uit een voorzitter (inkoopadviseur) en vijf leden. De voorzitter zit de bijeenkomsten van de Jury voor, maar kent zelf geen beoordeling toe. De volgende functies (inclusief voorzitter) zijn in de Jury vertegenwoordigd:

- Landschapsarchitect en ontwerper Esplanade
- Burgerlid Commissie Ruimtelijke Kwaliteit
- Afgevaardigde Stichting Cultuurraad Eindhoven
- Adviseur Kunstloc Brabant
- Gebiedscoördinator Meerhoven
- Inkoopadviseur (voorzitter)

De gemeente Eindhoven behoudt zich het recht voor de samenstelling van de Jury te wijzigen, ook in aantal.

5.4.2 Werkwijze beoordeling

De inkoopadviseur opent de digitale kluis in het Aanbestedingsplatform samen met het afdelingshoofd. Vervolgens wordt het Gedetailleerd ontwerp en meerjarig onderhoudsplan doorgestuurd naar de Jury. Dit team beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om deze stukken aan de hand van de Gunningscriteria te kunnen beoordelen. Ieder jurylid beoordeelt de Inschrijvingen individueel en kent een score toe. Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie plaats met alle juryleden waarin de scoreresultaten worden doorgenomen en in consensus een eindbeoordeling wordt opgemaakt.

Zodra de beoordeling is vastgesteld en vastgelegd, wordt door de inkoopadviseur de inschrijfsom (prijs G1) bekend gemaakt en toegevoegd aan de beoordeling.

5.4.3 Eindscore

In het geval dat Inschrijvingen een gelijke evaluatieprijs/prijs hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale fictieve meerwaarde zal de doorslag geven, dus de Inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de Inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale fictieve meerwaarde de doorslag geven. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden. De desbetreffende Inschrijvers mogen niet bij de loting aanwezig zijn.

5.5 Gunningsbeslissing

Na beoordeling van alle Inschrijvingen die voor beoordeling in aanmerking komen, maakt de Aanbestedende Dienst de gunningsbeslissing op dezelfde datum bekend aan alle Inschrijvers middels het Aanbestedingsplatform. Aan de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. Deze beslissing houdt niet de aanvaarding van een aanbod in. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing is Opdrachtgever niet verplicht daadwerkelijk een Overeenkomst met de betreffende (winnende) Inschrijver te sluiten.

Met de Inschrijver die aangemerkt wordt als de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding zal Opdrachtgever in een contractbespreking onder andere de resultaten van de ecologietoets, Jury feedback, bewoners feedback (indien van toepassing) en feedback projectteam bespreken. Doel hiervan is te bepalen of het ontwerp tot uitvoering kan worden gebracht en indien dat het geval is het verstrekken van Opdracht.

6. Rechtsmiddel

6.1 Voorwaarden voor het indienen Verzoek tot deelneming of Inschrijving

6.1.1 Toepasselijk recht

Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing op deze Prijsvraag.

6.1.2 Voorwaarden

Door middel van het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met al hetgeen is gesteld in de Aanbestedingsstukken, waaronder dus ook eventuele onwelgevallige antwoorden in de Nota's van Inlichtingen.

Op deze Prijsvraag zijn de Landelijke Algemene Voorwaarden Kunstopdrachten (2015) (LAVK) van toepassing, zie Bijlage 2. Daar waar de LAVK niet in voorziet, geldt hiervoor de bepaling in de Algemene inkoopvoorwaarden 2020 gemeente Eindhoven (zie Bijlage 3). Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6.1.3 Rechtsgeldige ondertekening

Het Verzoek tot Deelneming (fase 1) als ook de Inschrijving (fase 2) incl. alle Standaardformulieren dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een ten tijde van ondertekening tot vertegenwoordiging bevoegde functionaris. Dit wordt gecontroleerd aan de hand van het bij de verificatie door de Gegadigde te verstrekken uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel. Uit dit uittreksel -indien van toepassing in combinatie met schriftelijke volmachten - moet de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar, op het moment van indiening van het Verzoek tot Deelneming, duidelijk blijken.

6.1.4 Inschrijving conform het Aanbestedingsstukken

De Inschrijver dient de Inschrijving te baseren op de Aanbestedingsstukken. Indien een Inschrijver gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in beginsel tot uitsluiting van verdere deelname aan de Prijsvraag.

De voertaal tijdens deze Prijsvraag is de Nederlandse taal. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Inschrijver is verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken. Een uitzondering kan gemaakt worden voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld een technische omschrijving, technische documentatie, jaarverslag of verzekeringspolis. In voorkomende gevallen kan de gemeente Eindhoven om een officiële vertaling van het betreffende document vragen. Eventuele kosten zijn voor rekening van de Inschrijver.

6.1.5 Voorwaardelijke, onvolledige en/of ongeldige Inschrijving

Een Inschrijving onder voorwaarden c.q. met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of anderszins ongeldige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het ontbreken van bepaalde informatie door Opdrachtgever als een kennelijke omissie van ondergeschikte aard wordt aangemerkt.

6.1.6 Geldigheidsduur van de Inschrijving

Inschrijver dient de Inschrijving tot minimaal 90 dagen vanaf de datum van ontvangst van de Inschrijving gestand te doen. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. Opdrachtgever kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan Inschrijver geen aanspraak op de Opdracht ontlenen.

6.1.7 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

6.1.8 Klachtafhandeling

Gegadigde kan naar aanleiding van de Aanbesteding een klacht indienen met inachtneming van het volgende:

A) Klager kan zijn klacht kenbaar maken via het e-mailadres: aanbestedingen.meldingen@eindhoven.nl. De Aanbestedende Dienst neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van wat de verwachte

afhandeltermijn is. De reactie op de klacht wordt verstrekt door de Aanbestedende Dienst, niet de interne klachtenbehandelaar die de klacht heeft behandeld. Diens beoordeling wordt beschermd als een persoonlijk en vertrouwelijk intern advies.

B) Indien klager het niet eens is met de door de Aanbestedende Dienst gegeven reactie op de ingediende klacht, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de het onder A) hierboven genoemde e-mailadres. (Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Noch een uitspraak van de interne klachtenbehandelaar van de Opdrachtgever noch een uitspraak van Commissie van Aanbestedingsexperts op een klacht is bindend voor de Opdrachtgever. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor deze uitspraken – indien deze naar zijn oordeel niet overeenstemmen met zijn wettelijke verplichtingen - naast zich neer te leggen.

6.2 Rechtsmiddel selectiebeslissing (fase 1)

Indien Gegadigde bezwaar heeft tegen de (motivering van de) selectiebeslissing, dient Gegadigde binnen de opschortende termijn van 10 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van selectiebeslissing door de Aanbestedende Dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de selectiebeslissing.

Indien de Gegadigde binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de Aanbestedende Dienst, betekent het dat:

- Gegadigde het recht verwerkt om met opschortende werking tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Gegadigde zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende Dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Gegadigde geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) selectiebeslissing.

De Aanbestedende Dienst zal, mits zij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op haar selectiebeslissing, de Gegadigden naar de offertefase door laten gaan wanneer voornoemde bezwaartermijn is verstreken zonder dat er een kort geding aanhangig is gemaakt. Opdrachtgever behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de selectiebeslissing, indien daar aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de selectiebeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Opdrachtgever niet eerder tot selectie overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

6.3 Rechtsmiddel gunningsbeslissing (fase 2)

Indien Inschrijver bezwaar heeft tegen de (motivering van de) gunningsbeslissing, dient Inschrijver binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, te rekenen na verzenddatum van gunningsbeslissing door de Aanbestedende Dienst, een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing.

Indien de Inschrijver binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt bij de voorzieningenrechter van de rechtbank te Den Bosch door middel van het betekenen van een dagvaarding in kort geding aan de Aanbestedende Dienst, betekent het dat:

- Inschrijver het recht verwerkt om tegen het verdere verloop van de procedure op te komen;
- Inschrijver zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om ter zake in een bodemprocedure van de Aanbestedende Dienst bepaalde (rechts)handelingen en/ of een schadevergoeding (met succes) te vorderen;
- Inschrijver geen bezwaar meer kan maken aangaande de (motivering van de) gunningsbeslissing.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende dringend om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer toezending van het exploit van de dagvaarding.

Overzicht Bijlagen en standaardformulieren

Standaardformulier A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als Bijlage separaat bijgevoegd bij deze Prijsvraagleidraad.

Standaardformulier B: Ervaring Gegadigde

Het invulblad 'Ervaring Gegadigde' is als Bijlage separaat bijgevoegd bij deze Prijsvraagleidraad.

Standaardformulier C: Prijzenblad

Het prijzenblad is als Bijlage separaat bijgevoegd bij deze Prijsvraagleidraad.

Bijlage 1: Aanbestedingsvoorwaarden

De aanbestedingsvoorwaarden zijn als Bijlage separaat bijgevoegd bij deze Prijsvraagleidraad gevoegd.

Bijlage 2: Inkoopvoorwaarden LAVK

De Landelijke Algemene Voorwaarden Kunstopdrachten (2015) is als Bijlage separaat bijgevoegd bij deze Prijsvraagleidraad.

Bijlage 3: Inkoopvoorwaarden Gemeente Eindhoven

De meest recente Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Eindhoven zijn als Bijlage separaat bijgevoegd bij deze Prijsvraagleidraad.

Bijlage 4: Concept Overeenkomst

Het concept van de Overeenkomst zal zo spoedig mogelijk na publicatie en uiterlijk voor de eerste Nota van Inlichtingen worden verstrekt.

Bijlage 5: Totaaloverzicht Esplanade met Inrichtingsplan Cluster 1 + 10 en kabels en leidingen

Bijlage 6: Lichtmasten openbare ruimte Esplanade

Bijlage 7: Doorsnedes Esplanade

Bijlage 8: Samenvatting procedure