GEMEENTE TILBURG

Leveren en onderhouden verkeersregeltoestellen

Annexen

Gemeente Tilburg
13 oktober 2021
Versie 1.0

Versie beheer

Versie	Status	datum:	Opmerkingen
1.0	Definitief	13-10-2021	

Inhoud

ANNEX I 5

Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen 5

ANNEX II 6

Planning 6

ANNEX III 7

Acceptatieplan 7

ANNEX IV 12

Toetsingsplan ontwerpwerkzaamheden 12

ANNEX V 14

Vrijkomende materialen 14

ANNEX VI 15

Overzicht van werkzaamheden die door nevenOpdrachtnemers worden verricht 15

ANNEX VII 17

Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen huren en vrachten 17

ANNEX VIII 18

Stelposten 18

ANNEX IX 19

Bankgarantie 19

ANNEX X 20

Verzekeringen 20

ANNEX XI 21

De geschillenregeling Raad van Deskundigen 21

ANNEX XII 22

De garantie op het Werk 22

ANNEX XIII 23

De aanvullende boeteregeling 23

ANNEX XIV 26

De wijzigingen UAV-GC 2005 26

Waar in dit document met Annexen sprake is van de Opdrachtgever wordt deze aangeduid als OG. De Opdrachtnemer wordt in dit document aangeduid als ON.

Annex I

Vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en toestemmingen

Artikel 1 **Door de Opdrachtgever aangevraagde vergunningen**

Niet van toepassing.

Artikel 2 **Kabels en leidingen**

Niet van toepassing.

Annex II

Planning

De Opdrachtnemer dient per nadere opdracht op basis van Vraagspecificatie deel 2 een planning met mijlpalen en mijlpaaldata op te stellen. Tevens dient de Opdrachtnemer een planning op te stellen voor de te verrichten onderhoudswerkzaamheden. De planningen moeten door OG op voorhand zijn goedgekeurd alvorens met de werkzaamheden kan worden aangevangen. Verwezen wordt naar de eisen die hieromtrent zijn omschreven in Vraagspecificatie deel 5 Proces.

Annex III

Acceptatieplan

Deze Annex bevat een opsomming van de door de ON ter Acceptatie voor te leggen:
- documenten;
- gemachtigden en zelfstandige hulppersonen die de ON voornemens is aan te wijzen of in te schakelen in het kader van deze Overeenkomst;
- specifieke Werkzaamheden of resultaten van Werkzaamheden.

Tevens wordt aangegeven wanneer bovenstaande ter Acceptatie dient te worden aangeboden, alsmede de termijnen waarbinnen OG moet reageren en de eisen die aan bovenstaande worden gesteld.

Om het proces zoveel als mogelijk te bespoedigen dient ON de documenten digitaal aan te leveren bij de door de OG aan te wijzen toetsing- en acceptatiecoördinator onder de voorwaarde dat het document volledig en getekend wordt aangeleverd in pdf-formaat. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om ter Acceptatie voor te leggen Documenten dusdanig tijdig in te dienen dat het door Opdrachtnemer wegnemen van redenen die aan een eventuele weigering van Acceptatie ten grondslag liggen (conform paragraaf 23-10 UAV-GC 2005), geen belemmering vormt voor de doorgang van de Werkzaamheden (onder meer in relatie tot paragraaf 23-9 UAV-GC 2005).

Financieel management

AFM01: Verzekeringen

Onderwerp	**Beschrijving**
Tijdstip	Uiterlijk 28 dagen na opdrachtverlening en, indien van toepassing, jaarlijks een update.
Aantal exemplaren	1x digitaal.
Te overleggen gegevens	• kopie van de door de Opdrachtnemer aangegane verzekeringen
Criteria	• Conform bedoeld in de UAV-GC 2005 §39, waaruit het bestaan en de inhoud van de bedoelde verzekeringen blijkt; • volledigheid van de te overleggen gegevens; • polisvoorwaarden algemeen en specifiek diegene die betrekking hebben op de Opdrachtgever als medeverzekerde; • de (overige) eisen gesteld aan verzekeringen (Annex X).

AFM02: Verzoek tot wijziging

Onderwerp	**Beschrijving**
Tijdstip	• ter beoordeling van Opdrachtnemer, voor uitvoering van de uit te voeren werkzaamheden conform de VTW.
Aantal exemplaren	1x digitaal.
Te overleggen gegevens	• Verzoek tot Wijziging.
Termijn	14 dagen.
Criteria	• volledigheid, onderbouwing en juistheid van de te overleggen gegevens, conform UAV-GC 2005.

Projectmanagement

APM01: Volmacht vertegenwoordiger (en vervanger) Opdrachtnemer

Onderwerp	**Beschrijving**
Tijdstip	Binnen 14 dagen na opdrachtverlening
Aantal exemplaren	1x digitaal.
Te overleggen gegevens	• volmacht vertegenwoordiger (en vervanger) Opdrachtnemer.
Termijn	7 dagen.
Criteria	• volledigheid van de te overleggen gegevens; • Conform § 2-7 en 2-8 van de UAV-GC 2005, inclusief een kopie van uittreksel Kamer van Koophandel.

APM02: Projectmanagementplan

Onderwerp	**Beschrijving**
Tijdstip	Binnen 28 dagen na opdrachtverlening
Aantal exemplaren	1x digitaal.
Te overleggen gegevens	• projectmanagementplan
Termijn	14 dagen.
Criteria	• volledigheid van de te overleggen gegevens; • de eisen gesteld aan het projectmanagementplan, conform eisen in VS5, hoofdstuk 2, eisnummer PM11.

APM03: Verificatie- & Validatiedossier

Onderwerp	**Beschrijving**
Tijdstip	Bij PMP.
Aantal exemplaren	1x digitaal.
Te overleggen gegevens	• verificatie- en validatiedossier.
Termijn	14 dagen.
Criteria	• volledigheid van de te overleggen gegevens; • de eisen gesteld aan het verificatie -en validatieplan, conform eisen in VS5, hoofdstuk 5, eisnummer VV12 en VV13.

APM04: Integraal Veiligheidsdossier

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	Bij PMP.
Aantal exemplaren	1x digitaal.
Te overleggen gegevens	Dossier Integrale Veiligheid.
Termijn	14 dagen.
Criteria	• volledigheid van de te overleggen gegevens; • de eisen gesteld aan het Integraal Veiligheidsdossier, conform artikel 2.31 Arbeidsomstandighedenbesluit.

APM05: BPKV-beloftes

Onderwerp	**Beschrijving**
Tijdstip	Binnen 10 dagen na gunning.
Aantal exemplaren	1x digitaal.

Te overleggen gegevens	Een overzicht van alle beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) beloftes op basis waarvan de ON het werk heeft gegund gekregen, inclusief behaalde fictieve korting per belofte.
Termijn	7 dagen
Criteria	• volledigheid van de te overleggen gegevens; • koppeling van behaalde fictieve korting in relatie tot de belofte.

APM06: Onderhoudsplan

Onderwerp	**Beschrijving**
Tijdstip	Binnen 42 dagen na opdrachtverlening
Aantal exemplaren	1x digitaal.
Te overleggen gegevens	• onderhoudsplan
Termijn	14 dagen.
Criteria	• volledigheid van de te overleggen gegevens; • de eisen gesteld aan het onderhoudsplan, conform eisen in VS5, hoofdstuk 2, eisnummer PM12.

APM07: Incidentele rapportage

Onderwerp	**Beschrijving**
Tijdstip	Binnen 1 dag na incident
Aantal exemplaren	1x digitaal.
Te overleggen gegevens	• incidentele rapportage
Termijn	14 dagen.
Criteria	• volledigheid van de te overleggen gegevens; • de eisen gesteld aan incidentele rapportage, conform eisen in VS5, hoofdstuk 2, eisnummer IN111.

APM08: Specificatie dashboard

Onderwerp	**Beschrijving**
Tijdstip	Tegelijkertijd met onderhoudsplan
Aantal exemplaren	1x digitaal.
Te overleggen gegevens	• specificatie dashboard
Termijn	14 dagen.
Criteria	• volledigheid van de te overleggen gegevens; • de eisen gesteld aan de specificatie, conform eisen in VS5, hoofdstuk 2, eisnummer IN1124.

APM09: Kwartaal rapportage

Onderwerp	**Beschrijving**
Tijdstip	5 werkdagen voor het overleg waarin rapportage wordt besproken.
Aantal exemplaren	1x digitaal.
Te overleggen gegevens	• kwartaal rapportage
Termijn	7 dagen.
Criteria	• volledigheid van de te overleggen gegevens; • de eisen gesteld aan de kwartaal rapportage, conform eisen in VS5, hoofdstuk 2, eisnummer IN113.

APM09: Jaar rapportage

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	1 maand na het einde van het lopende contractjaar c.q. de start van een nieuw contractjaar
Aantal exemplaren	1x digitaal.
Te overleggen gegevens	• jaar rapportage
Termijn	14 dagen.
Criteria	• volledigheid van de te overleggen gegevens; • de eisen gesteld aan de jaar rapportage, conform eisen in VS5, hoofdstuk 2, eisnummer IN114.

Projectbeheersing

APB01: Verzoek tot wijziging

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	Indien noodzakelijk of binnen 14 dagen na constatering.
Aantal exemplaren	1x digitaal.
Te overleggen gegevens	• Verzoek tot wijziging
Termijn	14 dagen.
Criteria	• volledigheid van de te overleggen gegevens; • de eisen gesteld aan het verzoek tot wijziging, conform eisen in VS5, hoofdstuk 3, eisnummer WM1.

Technisch management

ATM01: Keuringsplan leveren VRT's

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	Tegelijkertijd met PMP.
Aantal exemplaren	1x digitaal.
Te overleggen gegevens	• Keuringsplan
Termijn	1 dag.
Criteria	• volledigheid van de te overleggen gegevens; • de eisen gesteld aan het keuringsplan, conform eisen VS5, hoofdstuk 5, VV14.

ATM02: iFAT

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	Minimaal 3 weken voorafgaand aan het moment van de iSAT
Aantal exemplaren	1x digitaal.
Te overleggen gegevens	• iFAT formulier
Termijn	1 dag.
Criteria	• volledigheid van de te overleggen gegevens; • de eisen gesteld aan de iFAT, conform eisen in VS5, hoofdstuk 5, VV14 en VS2 en VS3.

ATM03: iSAT

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	Nader te bepalen moment in het kader van een deelopdracht voor het leveren van een VRA conform VS2
Aantal exemplaren	1x digitaal.
Te overleggen gegevens	• iSAT formulier
Termijn	1 dag.
Criteria	• volledigheid van de te overleggen gegevens; • de eisen gesteld aan de iSAT, conform eisen in VS5, hoofdstuk 5, VV14 en VS2 en VS3.

ATM04: Verbetervoorstellen

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	Op een nader te bepalen moment na initiatief van ON en/of OG.
Aantal exemplaren	1x digitaal.
Te overleggen gegevens	• Verbetervoorstel
Termijn	21 dagen.
Criteria	• volledigheid van de te overleggen gegevens; • de eisen gesteld aan verbetervoorstellen, conform eisen in VS5, hoofdstuk 5, paragraaf 5.4.1.

ATM05: Opleverdossier

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	het opleverdossier dient voorafgaand aan het indienen van het verzoek tot aanvaarding (par. 24-1, UAV- GC 2005), ter acceptatie bij de Opdrachtgever te zijn ingediend.
Aantal exemplaren	1x digitaal.
Te overleggen gegevens	• opleverdossier
Termijn	21 dagen na iSAT.
Criteria	• volledigheid van de te overleggen gegevens; • de eisen gesteld aan het afleverdossier, conform eisen in VS5, hoofdstuk 5, paragraaf 5.5.

ATM06: Keuringsplan Meerjarig onderhoud VRT's

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	Tegelijkertijd met onderhoudsplan.
Aantal exemplaren	1x digitaal.
Te overleggen gegevens	• Keuringsplan
Termijn	1 dag.
Criteria	• volledigheid van de te overleggen gegevens; • de eisen gesteld aan de iFAT, conform eisen in VS5, hoofdstuk 5, VV15

Annex IV

Toetsingsplan ontwerpwerkzaamheden

Deze annex bevat een opsomming van de door de Opdrachtnemer ter toetsing voor te leggen Ontwerpdocumenten, inclusief het tijdstip waarop het Ontwerpdocument moet worden ingediend met de daarbij aan te leveren gegevens.

Projectmanagement

OPM01: Afwijkingen rapport

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	Binnen 7 dagen na het constateren van een afwijking
Aantal exemplaren	1x digitaal.
Te overleggen gegevens	• afwijkingenrapport.
Termijn	7 dagen.
Criteria	• volledigheid van de te overleggen gegevens; • de eisen gesteld aan een afwijkingen rapport, conform eisen in VS5, hoofdstuk 2, eisnummer PM133.

Projectbeheersing

OPB01: Planning (VS deel 2, bij deelopdrachten)

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	Binnen 14 dagen na deelopdracht voor het leveren van een VRA of VRA's
Aantal exemplaren	1x digitaal.
Te overleggen gegevens	• planning
Termijn	7 dagen.
Criteria	• volledigheid van de te overleggen gegevens; • de eisen gesteld aan een planning, conform eisen in VS5, hoofdstuk 3, eisnummer PL11.

OPB02: Detailbegroting/nadere onderbouwing aannemingssom meerjarig onderhoud per VRA

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	Binnen 21 dagen na opdrachtverlening
Aantal exemplaren	1x digitaal.
Te overleggen gegevens	• onderbouwing aannemingssom meerjarig onderhoud
Termijn	7 dagen.
Criteria	• volledigheid van de te overleggen gegevens; • de eisen gesteld aan de onderbouwing, conform eisen in VS5, hoofdstuk 3, eisnummer FM12.

OPB03: Risicoregister

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	Binnen 42 dagen na opdrachtverlening en binnen 10 werkdagen na iedere risicosessie.
Aantal exemplaren	1x digitaal.
Te overleggen gegevens	• risicoregister
Termijn	7 dagen.
Criteria	• volledigheid van de te overleggen gegevens; • de eisen gesteld aan een risicoregister, conform eisen in VS5, hoofdstuk 3, eisnummer RM11.

Veiligheidsmanagement

OVH01: Privacy en securityplan

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	Tegelijkertijd met onderhoudsplan en jaarlijkse update.
Aantal exemplaren	1x digitaal.
Te overleggen gegevens	• privacy en securityplan
Termijn	14 dagen.
Criteria	• volledigheid van de te overleggen gegevens; • de eisen gesteld aan een privacy en security plan, conform eisen in VS5, hoofdstuk 3, eisnummer VH16.

Technisch management

OTM01: Kruispuntplaatje VRA

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	14 dagen voor iFAT
Aantal exemplaren	1x digitaal.
Te overleggen gegevens	• kruispuntplaatje voor WEB GUI en/of TFT scherm
Termijn	7 dagen.
Criteria	• volledigheid van de te overleggen gegevens; • de eisen gesteld aan een kruispuntplaatje, conform eisen in VS2 en VS3.

OTM02: Inspectie rapportage

Onderwerp	Beschrijving
Tijdstip	14 dagen na uitvoering van inspectie in het kader van preventief onderhoud
Aantal exemplaren	1x digitaal.
Te overleggen gegevens	• inspectierapport
Termijn	7 dagen.
Criteria	• volledigheid van de te overleggen gegevens; • de eisen gesteld aan een inspectierapport, conform eisen in VS5, hoofdstuk 5, UT161.

Annex V

Vrijkomende materialen

1. Onder vrijkomende materialen worden verstaan alle materialen die bij de uitvoering van de Werkzaamheden worden verplaatst (bijvoorbeeld door ontgraven, breken, slopen, frezen, opnemen, enzovoort). Ook vrijkomende grond en/of baggerspecie worden beschouwd als vrijkomende materialen;
2. Vrijkomende materialen van verschillende aard dienen van elkaar gescheiden te worden gehouden;
3. Vrijkomende materialen dienen zoveel mogelijk nuttig binnen het Werk, dan wel elders te worden toegepast. Hierbij geldt als uitzondering dat de in het Werk toe te passen producten in een nieuwstaat dienen te zijn, tenzij hergebruik van producten nadrukkelijk is toegestaan door OG;
4. Vrijkomende materialen die niet nuttig binnen het Werk worden toegepast worden eigendom van ON, tenzij wettelijk of in deze Overeenkomst anders is bepaald;
5. Indien vrijkomende materialen geen eigendom worden van ON, dan dient ON OG te vertegenwoordigen als ontdoener (houder die zich ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen van afvalstoffen) in de zin van de Wet Milieubeheer;
6. Acceptatiekosten van afvalstoffen die worden overgedragen aan een bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting zijn voor rekening van ON;
7. ON toont de overdracht van vrijgekomen afvalstoffen aan door een bewijs van ontvangst van de betreffende bewerkings-, verwerkings- of eindverwerkingsinrichting aan OG te verstrekken;
8. ON dient van de vrijkomende materialen, waarvan de milieukundige kwaliteit niet of onvoldoende bekend is, voorafgaand aan de verwijdering de milieukundige kwaliteit vast te stellen door middel van een milieukundig onderzoek. Milieukundige onderzoeken dienen conform de geldende onderzoeksnormen en door een daartoe gecertificeerd onderzoeksbureau te worden uitgevoerd.

Annex VI

Overzicht van werkzaamheden die door nevenOpdrachtnemers worden verricht

In het kader van het 'Leveren en onderhouden van verkeersregeltoestellen' worden diverse werkzaamheden uitgevoerd door verschillende Opdrachtnemers.

Het invulling geven aan deze coördinatiebepalingen (waaronder alle medewerking geven aan coördinatie door derden en zelf coördineren) maakt onderdeel uit van de werkzaamheden in het kader van dit contract.

De volgende werkzaamheden worden uitgevoerd door NevenOpdrachtnemers:

Aard werkzaamheden	**Uitvoering door**	**Voorzien tijdstip uitvoering**	**Wie coördineert**
Installeren van de verkeersregelinstallaties	Contractant VRI	Gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst	Contractant VRI
Onderhouden van de verkeersregelinstallaties	Contractant VRI	Gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst	Contractant VRI
Leveren en onderhouden communicatie verbindingen.	Breedband Tilburg	Gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst	Contractant VRI
Leveren en onderhouden energie voorziening	Netbeheerder	Gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst	Contractant VRI
Onderhouden beheercentrale MobiMeastro	Technolution	Gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst	ON
Leveren en onderhouden ITS en back-up applicaties	Goudappel Coffeng	Gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst	ON
Functioneel beheer verkeersregelinstallaties	Goudappel Coffeng	Gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst	OG
Leveren elektrische sloten	Hoeflake	Gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst	ON
Folie op de apparatuurkast	Urban ID	Gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst	ON
Schoonhouden kasten	Diamant groep	Gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst.	ON

De kosten voor alle uit coördinatie voortvloeiende activiteiten en werkzaamheden zijn inbegrepen in de prijzen en tarieven en vormen geen reden voor latere aanvullende verrekening.

Onderdeel van deze Overeenkomst is de verplichting tot optimale samenwerking en coördinatie van de Werkzaamheden (zowel tijdsmatig, technisch als alle andere aspecten van het werk betreffend) tussen alle betrokken partijen. Alle partijen zullen over en weer volledig meewerken om tot de hiervoor bedoelde samenwerking en coördinatie van de werkzaamheden te komen.

Annex VII

Verrekening van wijzigingen van lonen, sociale lasten, prijzen huren en vrachten

Indexatie vergoeding
Alle prijzen en tarieven zijn op basis van de inschrijfstaat. Gedurende de eerste vier contractjaren zal geen indexering plaatsvinden. Bij de optionele verlenging van de Raamovereenkomst kan een met feiten onderbouwd voorstel ter indexering worden ingediend volgens het door het Nederlands Centraal Bureau voor de Statistiek gepubliceerde jaar-indexcijfer geldende op het eind van het voorafgaande contractjaar. Waarbij uitgegaan dient te worden van bedrijfsklasse 27-35.

De Opdrachtnemer maakt een nieuwe inschrijfstaat op basis van de overeengekomen indexering en door berekening op de fictieve eenheidsprijzen.

Annex VIII

Stelposten

Er zijn geen stelposten opgenomen.

Annex IX

Bankgarantie

Niet van toepassing.

Annex X

Verzekeringen

OG beschikt over een CAR-verzekering. Een kopie van de polis van deze verzekering is als bijlage bij het UAV-GC contract gevoegd. ON dient, als verzekerde, de in de polis gestelde verplichtingen na te komen.

Indien een beroep wordt gedaan op de CAR-verzekering, komt het eigen risico ten laste van ON, tenzij ON kan aantonen dat de reden dat het beroep op de CAR- verzekering is gedaan niet aan hem te wijten is.

ON en door hem in te schakelen onderaannemer(s), dan wel overige in te schakelen derden, zijn verplicht, voor hun eigen rekening zorg te dragen voor de verzekering tegen schaden ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid van welke aard dan ook. Ten aanzien van de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen (WAM) geldt, dat ON verplicht is zich door verzekering te dekken tegen de aansprakelijkheid voor schade aan derden, inclusief dood en/of lichamelijk
letsel van personen, veroorzaakt in verband met de uitvoering van het werk, voortvloeiende uit het gebruik van eigen en/of anderen toebehorende motorrijtuigen.

De door ON, de onderaannemer(s) of overige in te schakelen derden af te sluiten verzekering tegen schade ten gevolge van Wettelijke Aansprakelijkheid als hiervoor genoemd, dient tenminste dekking te verlenen van EUR 2.500.000,00 per gebeurtenis, voor tenminste tweemaal per jaar.

ON zal bij de uitvoering van een werk alleen gebruik maken van gehuurd materieel wanneer hij er zich van heeft overtuigd, dat de burgerrechtelijke aansprakelijkheid waartoe gebruik van dit materieel aanleiding kan geven, gedekt is door een verzekering ingevolge de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorrijtuigen, dat op de betreffende polis de aansprakelijkheid van de huurder is mede gedekt en het aanbrengen van schade aan ondergrondse en bovengrondse leidingen niet is uitgesloten.

Annex XI

De geschillenregeling Raad van Deskundigen

1. Partijen leggen hun geschillen zoals omschreven in § 47 lid 2 UAV-GC 2005 niet ter beslechting voor aan de Raad van Deskundigen, maar aan de rechtbank Zeeland-West-Brabant.

Annex XII

De garantie op het Werk

In aanvulling op artikel 35.04.01 lid 01 van de Standaard 2020 dient de opdrachtnemer, naast hetgeen op grond van § 22 van de UAV 2012 tot de verplichtingen van de opdrachtnemer behoort, gedurende de garantietermijn van 2 jaar het onderhoud uit te voeren als bedoeld in vraagspecificatie “Meerjarig Onderhoud VRT's”. Tegen het einde van de garantietermijn dient preventief onderhoud plaats te vinden. Uiterlijk vier weken voor het einde van de garantietermijn dient de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever hiervoor een datum te hebben vastgesteld.

Annex XIII

De aanvullende boeteregeling

1 Boeteregeling nalatigheden projectbeheersing, veiligheid en maatschappelijke schade

1.1 Kortingspunten

(a) Indien één of meerdere van de omstandigheden als beschreven in tabel 1 zich voordoen, dan is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdrachtnemer maximaal het aantal kortingspunten bij wijze van boete op te leggen, dat volgens tabel 1 op de betreffende omstandigheid van toepassing is.

(b) De Opdrachtgever is niet gerechtigd kortingspunten op te leggen,
- hetzij indien de Opdrachtnemer binnen 7 dagen na het plaatsvinden van de omstandigheid of omstandigheden als bedoeld in de eerste volzin van dit artikel daarvan schriftelijk melding heeft gemaakt bij de Opdrachtgever én deze omstandigheid of omstandigheden heeft hersteld of opgelost,
- hetzij indien de Opdrachtnemer binnen 4 dagen na melding van de Opdrachtgever van het plaatsvinden van de omstandigheid of omstandigheden als bedoeld in de eerste volzin van dit artikel deze omstandigheid of omstandigheden heeft hersteld of opgelost.
- Het maximale bedrag aan boetes zoals genoemd in artikel 16 lid 2 van de basisovereenkomst is tevens van toepassing op deze aanvullende boeteregeling.

(c) Een ieder kan een omstandigheid of omstandigheden als bedoeld in lid a van dit artikel constateren, maar slechts de vertegenwoordiger van de Opdrachtgever of zijn formele plaatsvervanger, is gerechtigd tot het opleggen van kortingspunten.

(d) Indien een gebeurtenis valt binnen meer dan één in tabel 1 genoemde omstandigheden, dan is de Opdrachtgever naar eigen discretie gerechtigd kortingspunten op te leggen tot het maximum aantal kortingspunten dat van toepassing is op de betreffende omstandigheden.

(e) Indien herstel mogelijk is maar de Opdrachtnemer heeft niet aan deze verplichting voldaan, dan zal de Opdrachtgever een redelijke termijn stellen waarbinnen de Opdrachtnemer de omstandigheid of de omstandigheden hersteld hebben waarvoor de Opdrachtgever hem een of meerdere kortingspunten heeft opgelegd. Indien de Opdrachtnemer in het voorgaande niet slaagt, om welke reden dan ook, dan is de Opdrachtgever na afloop van deze termijn gerechtigd nog eens hetzelfde aantal kortingspunten op te leggen, vermeerderd met één extra kortingspunt. Als de in dit artikellid genoemde termijnen een kwartaal overschrijden, dan kan de Opdrachtgever beslissen de extra kortingspunten te laten gelden in het opvolgende kwartaal. Onder een kwartaal in dit artikel wordt verstaan een driemaandse periode van 1 januari tot en met 31 maart, 1 april tot en met 30 juni, 1 juli tot en met 30 september of 1 oktober tot en met 31 december.

Indien er binnen twee kwartalen sprake is van een herhaling van een omstandigheid ter zake waarvan de Opdrachtgever reeds kortingspunten heeft opgelegd of had kunnen opleggen, dan is de Opdrachtgever gerechtigd steeds 5 extra kortingspunten op te leggen per herhaalde omstandigheid.

(f) De Opdrachtgever zal zo spoedig mogelijk na het opleggen van kortingspunten, doch uiterlijk binnen 7 dagen nadien, de Opdrachtnemer daarvan in kennis stellen, onder vermelding van de omstandigheid en het bijbehorende aantal kortingspunten. De Opdrachtgever is echter niet verplicht naast voornoemde melding een

aanmaning, ingebrekestelling en/of bericht van soortgelijke strekking te sturen om over te gaan tot het opleggen van kortingspunten.

(g) Het niet opleggen van een of meerdere kortingspunten in een voorkomend geval, doet geen afbreuk aan het recht van de Opdrachtgever in een vergelijkbaar geval wel een of meerdere kortingspunten op te leggen.

Tabel 1: omstandigheden en aantal kortingspunten

Omstandigheden m.b.t. veiligheid		**Maximum aantal kortingspunten**
1	Er heeft als gevolg van een handelen of nalaten van de Opdrachtnemer en/of een Hulppersoon een ongeval plaatsgevonden van klasse 3 of hoger (volgens VCA).	10
2	Werkzaamheden worden uitgevoerd in strijd met het Veiligheidshandboek, het veiligheidssysteem en het Veiligheids- en Gezondheidsplan	2
Omstandigheden m.b.t. procesbeheersing		**Maximum aantal kortingspunten**
3	De Opdrachtnemer heeft niet voldaan aan de verplichting tot het aanleveren en indien van toepassing het actualiseren van documenten als bedoeld in Annex III en IV.	4
4	De Opdrachtnemer heeft gemeld dat een afwijking hersteld is en bij onderzoek door de Opdrachtgever blijkt dat dit niet het geval is (geweest).	4
5	Een negatieve bevinding of tekortkoming komt meer dan één keer per maand voor, ongeacht of deze wordt hersteld.	4
6	Werkzaamheden worden uitgevoerd in strijd met het Projectmanagementplan, onderhoudsplan en keuringsplannen.	2
7	Een negatieve bevinding of tekortkoming komt meer dan één keer per kwartaal voor, ongeacht of deze wordt hersteld.	2
8	De Opdrachtgever wordt niet in staat gesteld om zijn opdrachtgeverschap in te vullen op een wijze die past bij de vastgestelde verantwoordelijkheidsverdeling en die kan steunen op een vertrouwen van de Opdrachtgever op de procesbeheersing door de Opdrachtnemer, blijkende uit herhaaldelijke schendingen door de Opdrachtnemer van de verplichtingen met betrekking tot adequate project-/procesbeheersing	2
9	Alle overige herhaaldelijke schendingen door Opdrachtnemer van de contractuele verplichtingen voor zover deze niet vallen onder de in 1 t/m 8 genoemde omstandigheden	1

1.2 Creditering

(a) Voor ieder kwartaal dat de Opdrachtgever constateert dat zich geen omstandigheden hebben voorgedaan als geduid in tabel 1, zal de Opdrachtgever het saldo aan kortingspunten dat aan de Opdrachtnemer is opgelegd in

het voorgaande kwartaal, met een maximum van 5 kortingspunten verminderen. De op grond van dit artikel toe te passen vermindering van kortingspunten kan nooit resulteren in een positief saldo.

(b) Rekening houdend met het gestelde in voorgaand artikel zal vaststelling van het definitieve saldo aan kortingspunten van een kwartaal pas plaatsvinden nadat een daarop volgend kwartaal is beëindigd en kan worden vastgesteld of er een recht is op vermindering van kortingspunten.

1.3 Korting

(a) Indien het definitieve saldo aan kortingspunten in een kwartaal meer dan 5 kortingspunten bedraagt, dan zal de Opdrachtgever een korting opleggen aan de Opdrachtnemer middels een verrekening met een termijnbetaling dan wel een factuur aan de Opdrachtnemer ter grootte van 2.500 EURO (*vijfentwintighonderd* euro) exclusief omzetbelasting per opgelegde kortingspunt.

2. BPKV-sanctie

(a) Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteits- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van de Overeenkomst (beoordeling op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, hierna afgekort als: “BPKV”) minder realiseert, dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan conform de Aanbieding, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan conform de Aanbieding, zal een BPKV-sanctie worden opgelegd. Deze BPKV-sanctie is een inhouding op het totaalbedrag als genoemd in artikel 2 lid 4 ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de BPKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de BPKV-beoordelingsmethodiek;

Annex XIV

De wijzigingen UAV-GC 2005

Niet van toepassing.