



Rijksvastgoedbedrijf  
Ministerie van Binnenlandse Zaken en  
Koninkrijksrelaties

## Raamovereenkomst Onderhoud Installaties Netwerkruimtes Defensie

Aanbestedingsleidraad  
Europese openbare procedure

Datum 9 maart 2022

## Colofon

Contactpersoon Bora Turkan  
T: 0611769602

Rijksvastgoedbedrijf  
Transacties en Projecten  
Inkoop en Contractmanagement  
Korte Voorhout 7  
Postbus 16169  
2500 BD Den Haag  
[www.rijksvastgoedbedrijf/inkoop](http://www.rijksvastgoedbedrijf/inkoop)

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>1</b>
1.1	Algemeen .....	1
1.2	Marktvisie .....	1
1.3	Marktconsultatie bundelingsprogramma (14 juni 2018).....	2
1.4	Bijlagen.....	3
<b>2</b>	<b>Beschrijving project en opdracht .....</b>	<b>4</b>
2.1	Algemene kenmerken .....	4
2.1.1	Korte beschrijving .....	4
2.1.2	Nadere beschrijving .....	4
2.1.3	Doelen Raamovereenkomst .....	5
2.1.4	Scope van de opdracht .....	5
2.1.5	Servicedienst Vastgoed Defensie .....	6
2.1.6	Looptijd raamovereenkomst.....	6
2.2	Hoeveelheid of omvang van de opdracht.....	7
2.2.1	Aantal installaties per regio.....	7
2.3	Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst .....	7
2.4	Implementatievergoeding .....	7
2.5	Herzieningsclausule .....	7
2.6	Algemene voorwaarden .....	8
<b>3</b>	<b>Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>9</b>
3.1	Procedure .....	9
3.2	Elektronisch aanbestedingsproces .....	9
3.3	Planning .....	9
3.4	Informatiebijeenkomst .....	10
3.5	Nadere inlichtingen.....	10
3.6	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang.....	11
<b>4</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....</b>	<b>12</b>
4.1	Uitsluitingsgronden.....	12
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase .....	12
4.2	Geschiktheidseisen.....	12
<b>5</b>	<b>Gunningscriterium en gunningsmethode .....</b>	<b>19</b>
5.1	Gunningscriterium.....	19

5.2	<i>Prijs criterium</i> .....	19
<b>6</b>	<b>Inschrijving</b> .....	<b>20</b>
6.1	<i>Algemeen</i> .....	20
6.2	<i>Beprijzen coronamaatregelen</i> .....	20
6.3	<i>Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i> . 20	
6.4	<i>Inschrijving met een beroep op derden</i> .....	20
6.5	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken</i> .....	21
6.5.1	<i>Eigen verklaring</i> .....	23
6.5.2	<i>Kwantitatieve documenten</i> .....	23
6.6	<i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i> .....	24
<b>7</b>	<b>Beoordeling inschrijving</b> .....	<b>26</b>
7.1	<i>Beoordeling volledigheid en geldigheid</i> .....	26
7.2	<i>Gelijke economisch meest voordelige inschrijving</i> .....	26
7.3	<i>MIVD-screening</i> .....	26
7.4	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i> ....	27
7.5	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i> .....	27
<b>8</b>	<b>Motiveringen en slotbepalingen</b> .....	<b>28</b>
8.1	<i>Motiveringen</i> .....	28
8.2	<i>Taal</i> .....	29
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i> .....	29
8.4	<i>Verificatie gegevens</i> .....	29
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i> .....	29
8.6	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i> .....	29
8.7	<i>Past Performance</i> .....	29
8.8	<i>Verwerking persoonsgegevens</i> .....	30
8.9	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i> .....	30
8.9.1	<i>Toepasselijk recht</i> .....	30
8.9.2	<i>Forumkeuze</i> .....	30
8.9.3	<i>Klachten</i> .....	30

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "Raamovereenkomst Onderhoud Installaties Netwerkruimtes Defensie". Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Onderhavige opdracht is een afgeleide van een omvangrijk bundelingsprogramma van het Rijksvastgoedbedrijf. Het bundelingsprogramma is opgezet om de onderhoudsovereenkomsten binnen de defensieportefeuille te bundelen in raamovereenkomsten. Onderhoudsovereenkomsten die los van de bundels worden aanbesteed volgen indien mogelijk hetzelfde format. Daarmee worden de volgende doelen bereikt:

- Efficiëntie en flexibiliteit;
- Verlagen administratieve lasten;
- Uniformiteit in contracteren;
- Voorkomen van onrechtmatigheden;
- Inrichten contractmanagement en verder professionaliseren contractbeheer.

## 1.2 Marktvisie

Samen met marktpartijen, kennisinstituten en andere opdrachtgevers werken aan een vitale en duurzame bouwsector: dat is de kern van de marktvisie. Dit doen we door gelijkwaardig partnerschap en betere kennisuitwisseling. We ontwikkelden deze visie samen met Rijkswaterstaat, Bouwend Nederland, NL Ingenieurs, de Vereniging van Waterbouwers, MKB Infra, UNETO VNI en Astrin.



### 1.3

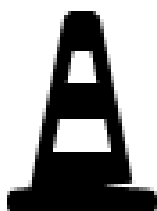
#### **Marktconsultatie bundelingsprogramma (14 juni 2018)**

Op 14 juni 2018 is er een marktconsultatie gehouden over het totale bundelingsprogramma van de Defensieportefeuille. Het bundelingsprogramma ziet op het afsluiten van (raam)overeenkomsten ten behoeve van het onderhoud van hoofdzakelijk Defensie locaties. Hierover is breed gecommuniceerd op internet en social media. Hierbij treft u een [link](#) aan naar de informatie die hierover op de website van het Rijksvastgoedbedrijf is gepubliceerd.

Voor deze aanbesteding pakken we de volgende aanbevelingen uit de marktconsultatie op:

#### **Veiligheid**

---



1. Digitaliseer en automatiseer het administratieve deel van de (wettelijke) keuringsrapportages.
2. Verbeter communicatie, met de juiste beslissers aan tafel en minder aanspreekpunten bij het Rijksvastgoedbedrijf.
3. Keuringswerkzaamheden meer spreiden over het jaar.

#### **Contractmanagement en -beheer**

---



1. Besteed een contract aan dat gericht is op samenwerking, zowel tussen Opdrachtnemer en het Rijksvastgoedbedrijf, als tussen de Opdrachtnemers onderling (mkb en grotere partijen).
2. Streef naar coöperatieve, dynamische contractvormen- in plaats van statisch directief- en heb tijdens de uitvoering van het contract oog voor datgene waar de praktijk om vraagt.
3. Werk proactief en gedurende de contractduur in gezamenlijkheid aan het voorkomen van incidenten en acteer transparant en op basis van vertrouwen in het oplossen ervan.

#### **Efficiënt inrichten van het proces van uitvoering**

---



1. Digitalisering, uitwisseling van data van managementinformatie.
2. Vertrouw op vakmanschap van de markt.
3. Efficiënte wijze van facturering.

#### **1.4**

##### **Bijlagen**

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- L.01 Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten 2019 (ABDO 2019)
- L.02 Regeling Scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- L.03 Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)
- L.04a Inschrijvingsbiljet
- L.04b Inschrijvingsbiljet combinaties
- L.05 Model opgave referentieopdrachten
- L.06 Prijzenboek bij inschrijving
- L.07 (Concept) Raamovereenkomst met bijbehorende stukken
- R.03 (Concept) Werkomschrijving met bijbehorende stukken

## 2 Beschrijving project en opdracht

### 2.1 Algemene kenmerken

#### 2.1.1 *Korte beschrijving*

De werkzaamheden betreffen het inspecteren, keuren en onderhouden van installaties in beveiligde netwerkruimtes op Defensielocaties. Hiertoe behoren ook het melden en verhelpen van manco's en het uitvoeren van projecten ten behoeve van deze installaties. Tot de werkzaamheden van deze projecten kunnen behoren het planmatig vervangen van de beschreven installaties of delen daarvan, het verrichten van aanpassingen aan-, het leveren/demonteren/saneren van- en aanbrengen van nieuwe installaties.

Alle werkzaamheden worden opgedragen met Nadere Opdrachten onder de Raamovereenkomst.

De opdrachtnemer moet de werkzaamheden dusdanig uitvoeren, dat de installaties veilig gebruikt kunnen worden, voldoen aan de voorwaarden in de Raamovereenkomst en op een bedrijfsvaardig niveau blijven, waardoor het risico op hoge onderhouds- of vervangingskosten voor de Opdrachtgever beperkt blijft.

Om de onderhoudswerkzaamheden te mogen uitvoeren in deze beveiligde netwerkruimtes dient de opdrachtnemer te voldoen aan de Algemene Beveiligingseisen voor Defensieopdrachten 2019 (ABDO 2019).

Door de eisen verbetert de veiligheid sterk van beschermde zaken die buiten Defensie worden opgeslagen of behandeld. De afdeling Industrieveiligheid van de MIVD ziet erop toe dat de voorschriften uit ABDO 2019 worden nageleefd. Informatie over ABDO is te vinden via onderstaande koppeling:

<https://www.defensie.nl/downloads/beleidsnota-s/2020/02/04/abdo-2019>

De werkzaamheden van deze overeenkomst vinden plaats in TBB 1 t/m TBB 3 beveiligingsregime.

#### 2.1.2 *Nadere beschrijving*

Doordat pas opdracht verstrekt kan worden aan de winnende inschrijver, nadat de ABDO-screening met positief resultaat is afgerond, is het noodzakelijk een scheiding te maken in een viertal fasen:

##### Fase 1: Aanbesteding

Vanaf aankondiging van de opdracht op TenderNed en TED, doorloopt deze fase het reguliere aanbestedingstraject zoals weergegeven in deze leidraad en op het dashboard van TenderNed, tot aansluitend een voorlopige gunning aan de economisch meest voordelige inschrijving;

##### Fase 2: ABDO-screening

In deze fase zal de inschrijver waaraan voorlopig gegund is de ABDO-screening met positief resultaat moeten afronden uiterlijk 31 december 2022.

Zie paragraaf 4.2.1 van de *Bijlage R.03 Werkomschrijving*. De doorlooptijd van deze screening zal erg afhangen van hoe veel maatregelen de inschrijver zelf al heeft genomen of nog moet nemen. Als hij nog alle maatregelen moet nemen uit het hoofdstuk Cyber of Fysiek dan ligt de

doorlooptijd met name aan de snelheid van de inschrijver zelf waarmee hij dit doet. Als hij deze al heeft genomen dan is de controle van de MIVD op die punten ook snel.

Gedurende deze fase zal de voorlopig gegunde partij én de nummer 2 zijn inschrijving gestand moeten doen totdat de screening is afgerond.

#### Fase 3: Opdrachtverstrekking en Implementatie

Nadat de voorlopig gegunde partij de ABDO-screening met positief resultaat heeft afgerond zal aan deze partij opdracht worden verstrekt en start daarmee de implementatiefase, zie paragraaf 6.1 Bijlage R.03 *Werkomschrijving*. Afhankelijk van de duur van de ADBO-screening zal er hoogstwaarschijnlijk overlap zijn tussen de implementatiefase en de uitvoeringsfase;

#### Fase 4: Uitvoering

De ABDO-gescreende partij waar opdracht aan is verstrekt start met de beschreven onderhoudsverplichtingen van de Raamovereenkomst aan installaties in netwerkruimtes op 1 januari 2023 tot en met einde van de overeenkomst op 31 december 2030.

### 2.1.3

#### *Doelen Raamovereenkomst*

Aan de hand van de doelstellingen van het bundelingsprogramma zijn voor deze raamovereenkomst vijf doelen bepaald:

1. Het tijdig uitvoeren van de periodieke onderhoudswerkzaamheden en wettelijke keuringen, waarbij de planning van de opdrachtnemer afgestemd moet zijn op jaarlijks 100% gekeurd, geïnspecteerd en onderhouden;
2. Zorg dragen voor het correct aanleveren van documentatie. Dit helpt om snel en adequaat opdracht te kunnen verstrekken aan de opdrachtnemer voor benodigde werkzaamheden alsook het opvolgende facturatieproces efficiënt af te handelen;
3. Verhogen van de klanttevredenheid door te voorzien in optimaal functionerende installaties welke de bedrijfsvoering niet verstoren. Daarnaast dient te worden voorkomen dat de klant overlast ervaart tijdens de uitvoering van de werkzaamheden;
4. Het creëren van veilige werkomstandigheden tijdens de uitvoering en het gebruik van de installaties en het creëren van een sfeer voor open communicatie over incidenten welke zich onverhoopt voordoen. Dit op basis van het Veiligheid- en Gezondheidsplan (V&G Plan);
5. Bij het onderhouden van installaties wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke bijdrage aan een circulaire economie.

### 2.1.4

#### *Scope van de opdracht*

De scope van de raamovereenkomst bestaat in hoofdlijnen uit de volgende inspanningsgerichte werkzaamheden, welke met jaarlijkse Nadere Opdrachten worden opgedragen aan de Opdrachtnemer:

1. Preventief onderhoud:
  - a. Periodieke onderhoudsactiviteiten;
  - b. Periodieke inspecties;
  - c. Inventarisaties.
2. Correctief onderhoud:
  - a. Herstellen van manco's (herstellen van tekortkomingen in de installaties voortkomend uit het onderhoud);

- b. Herstellen van storingen door een storingsdienst, welke 24/7 telefonisch bereikbaar is voor het melden en het verhelpen van storingen.
3. Projecten:
    - a. Commandantenvoorzieningen (COVO's) (ter verbetering of wijziging of uitbreiding van de beschreven installaties, op verzoek van de gebruiker);
    - b. Monodisciplinaire projecten (ter verbetering of wijziging of uitbreiding van de beschreven installaties);
    - c. Vervangingen van de beschreven installaties.
  4. Aanvullende bouwkundige werkzaamheden  
Deze werkzaamheden houden direct verband met de scope van de raamovereenkomst en zijn van beperkte omvang.

Als vaste werkomvang zullen ieder jaar de preventieve onderhoudswerkzaamheden, waaronder ook periodieke inspecties, opgedragen worden voor de installaties waarop dat van toepassing is.

Binnen de scope van de opdracht vallen de volgende hoofdsystemen/ -installaties:

- Laagspanningsinstallaties (NEN 3140 inspecties);
- Noodverlichtingsinstallaties;
- Statische No-Break installaties;
- Bliksembeveiliging
- Statische aarding;
- Databekabeling (alleen correctief onderhoud en projecten);
- Koelinstallaties
- Brandmeldinstallaties
- Brandwerende doorvoeringen
- Meet- en regelsystemen

#### 2.1.5 *Servicedienst Vastgoed Defensie*

Binnen de Defensieorganisatie bestaat de Servicedienst Vastgoed Defensie (SVD). De SVD wordt opgeroepen om storingen te onderzoeken, het probleem te lokaliseren en tot (functie)herstel over te gaan. Deze wordt ondersteund door de Opdrachtnemer van de *Raamovereenkomst Eerstelijns storingsopvolging en kleine opdrachten*.

Uw expertise kan worden ingeroepen voor zowel functioneel gereed als definitief herstel (technisch gereed). Afhankelijk van de benodigde technische expertise van het uit te voeren herstel zal deze oproep op één van de twee hierna benoemde manieren worden ingestoken:

1. U wordt opgeroepen middels een storingsmelding. U dient hierbij te handelen volgens de Werkomschrijving;
2. U krijgt een herstelopdracht om de storing definitief op te lossen en de installatie technisch gereed te melden.

De werkzaamheden beschreven in deze paragraaf vallen binnen de scope als zijnde correctief onderhoud (2b)

#### 2.1.6 *Looptijd raamovereenkomst*

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 8 jaren, van 1 januari 2023 t/m 31 december 2030. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

## 2.2 **Hoeveelheid of omvang van de opdracht**

Het Rijksvastgoedbedrijf hanteert voor deze opdracht vijf geografische regio's voor de administratieve afhandeling:

- Regio Noord (Groningen, Friesland, Drenthe en Overijssel)
- Regio Noordwest (Noord-Holland en Utrecht)
- Regio Oost (Gelderland en Flevoland)
- Regio Zuid (Noord-Brabant, Limburg)
- Regio Zuidwest (Zuid-Holland en Zeeland)

### 2.2.1 *Aantal installaties per regio*

In de Bijlage W.26 *Installaties gegevens netwerkruimtes* is de omvang weergegeven, gebaseerd op de Componentenlijsten. In de bij de overeenkomst behorende werkschrijving is tevens een overzicht opgenomen met het aantal activiteiten per regio. Ook is in paragraaf 8.5 van de Bijlage R.03 *Werkschrijving* een indicatie opgenomen van de administratieve werklast.

## 2.3 **Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst**

### Geschatte omvang raamovereenkomst

De geschatte omvang van de raamovereenkomst uitgedrukt in euro's bedraagt € 10.000.000. Deze omvang geldt voor de looptijd van de raamovereenkomst.

### Maximale omvang raamovereenkomst

De maximale omvang van de raamovereenkomst uitgedrukt in euro's is vastgesteld op € 60.000.000.

Deze maximale omvang geldt voor de looptijd van de raamovereenkomst.

Bij het vaststellen van de geschatte en maximale omvang van de raamovereenkomst zijn aannames gedaan ten aanzien van de behoeftestelling. De daadwerkelijke behoeftestelling is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen en het beschikbaar te stellen budget hiervoor. Zo kan het voorkomen dat de omvang van de raamovereenkomst nihil bedraagt of aanzienlijk meer dan geschat. Om mogelijke toekomstige ontwikkelingen te ondervangen, is de vastgestelde maximale omvang van de raamovereenkomst hoger dan de geschatte omvang. Behoudens beëindiging van de raamovereenkomst bij overschrijding van de maximale omvang, kunnen ondernemers op geen enkele wijze rechten ontlenen aan de geschatte of maximale omvang.

## 2.4 **Implementatievergoeding**

Het Rijksvastgoedbedrijf stelt een éénmalige vergoeding beschikbaar voor de werkzaamheden gedurende de implementatieperiode.

Deze vergoeding kan door de opdrachtnemer gefactureerd worden indien er wordt voldaan aan de bepalingen welke zijn gekoppeld aan de verschillende fases van de implementatie. De implementatievergoeding bedraagt maximaal €15.000,-. Voor de opbouw van de vergoeding en de voorwaarden van de op te leveren producten wordt verwezen naar paragraaf 6.1 van de Werkschrijving.

## 2.5 **Herzieningsclausule**

De Raamovereenkomst heeft de hierna genoemde herzieningsclausules die tevens zijn opgenomen in artikel 15 van de Voorwaarden voor de Raamovereenkomst:

- De Raamovereenkomst kent een mogelijkheid om de door Opdrachtnemer geoffreerde prijzen te indexereren, zoals opgenomen in artikel 4.9 van de Voorwaarden voor de Raamovereenkomst;

- Opdrachtgever kan door wijzigingen in (vastgoed)beleid Defensie- of Rijkslocaties aan de lijst toe voegen, dan wel verwijderen;
- Opdrachtgever kan door wijzigingen in het beleid t.a.v. de onderhoudsplicht door het Rijksvastgoedbedrijf, voor de installaties die tot de scope van deze overeenkomst behoren, installaties toevoegen, dan wel verwijderen. De Opdrachtnemer kan aan genoemde aantallen geen rechten ontlenen;
- De Raamovereenkomst kan worden gewijzigd indien er voor Defensielocaties een pilotproject voor geïntegreerde contracten gestart en opgedragen wordt. Het gaat naar verwachting om (maximaal) drie Defensielocaties. Vanaf het moment van ingang van een dergelijk contract betreffende een pilotproject, zullen de betreffende werkzaamheden geen onderdeel meer uitmaken van deze Raamovereenkomst. De Opdrachtgever zal tenminste een half jaar voordat een dergelijke situatie zich voordoet, de Opdrachtnemer daarvan in kennis stellen;
- Indien de Opdrachtgever overgaat naar een ander systeem van registratie van gegevens in het kader van centralisatie van het beheer van technische (installatie)gegevens en daarmee installatiegegevens op een andere wijze beschikbaar stelt of andere gegevens vraagt van Opdrachtnemer. De Opdrachtgever zal tenminste een half jaar voordat een dergelijke situatie zich voordoet, de Opdrachtnemer daarvan in kennis stellen;
- Indien de Opdrachtgever overgaat naar een digitale communicatietool. De Opdrachtgever zal tenminste een half jaar voordat een dergelijke situatie zich voordoet, de Opdrachtnemer daarvan in kennis stellen.

## **2.6 Algemene voorwaarden**

De nadere opdrachten op basis van de raamovereenkomst worden gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012) en de ABDO 2019.

## 3 Aanbestedingsprocedure

### 3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het per 1 juli 2020 gewijzigde ARW 2016 zoals gepubliceerd in Staatscourant 2020, nr. 30657.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot één winnende inschrijver waarmee een raamovereenkomst gesloten kan worden voor de uitvoering van nadere opdrachten en de eerstvolgende inschrijver waarmee een wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.

### 3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/expertise-en-diensten/z/zakendoen-met-het-rijksvastgoedbedrijf/informatie-aanbestedingen-en-opdrachten>. In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

### 3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Deadline aanmeldingen informatiebijeenkomst	24 maart 13:00 uur
Informatiebijeenkomst	29 maart
Publicatie Rapportage Informatiebijeenkomst	5 april
Deadline inlichtingenronde	20 april 13:00 uur
Nota van Inlichtingen	2 mei
Sluitingsdatum indienen inschrijving	23 mei 13:00 uur
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	27 juni
Einde beroepsperiode, start ABDO -screening (aansluitend opdrachtverstrekking en implementatie)	18 juli
start onderhoudsverplichting	1 januari 2023

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

### 3.4 Informatiebijeenkomst

Het doel van de informatiebijeenkomst is om ondernemingen uitleg te geven over de inhoud en omvang van de opdracht alsmede de aanbestedingsprocedure. Er zal een toelichting worden gegeven op de procedurele aspecten van de aanbesteding (inkoop en contractmanagement) en op de inhoudelijke (technische) aspecten van de uit te voeren werkzaamheden onder de Raamovereenkomst.

Tijdens de informatiebijeenkomst wordt een verduidelijking gegeven en zijn aanvullende vragen en een dialoog mogelijk. Indien u echter een formele, inhoudelijke vraag heeft wordt u verzocht deze te stellen via TenderNed zodat deze ook als zodanig behandeld wordt in de Nota van Inlichtingen.

De voorkeur gaat ernaar uit om deze informatiebijeenkomst fysiek te houden op een centraal gelegen locatie. Wanneer dit niet mogelijk is (door bijvoorbeeld COVID-maatregelen), zal er worden uitgeweken naar een digitale bijeenkomst.

Ondernemingen dienen zich aan te melden voor deze informatiebijeenkomst door uiterlijk 24 april 2022 14:00 uur een bericht te sturen via de berichtenmodule van TenderNed. In het bericht dient de bedrijfsnaam te worden vermeld, ook de bedrijfsnaam van eventuele onderaannemers en de voor- en achternamen van de personen die de informatiebijeenkomst wensen bij te wonen.

De informatiebijeenkomst vindt plaats op de in de *Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* vermelde datum en tijdstip.

### 3.5 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.22 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de *Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de *Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

- 3.6 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang**  
Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

## 4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van de eigen verklaring kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de inschrijver een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

#### 4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, in de eigen verklaring aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij inschrijving een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de inschrijver niet terzijde gelegd.

### 4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<b>Kennis en ervaring met het onderhouden van grote elektrotechnische installaties</b>	<p><u>Kerncompetentie</u>            Het verrichten van onderhoudswerkzaamheden aan-, of oplevering van nieuwbouw/renovatie van tenminste één elektrotechnische installatie van minimaal 3 x 80A, binnen een termijn van één jaar.</p> <p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhouden of het opleveren van ten minste één nieuwbouw/renovatie van (een) grote elektrotechnische installatie(s) van minimaal 3 X 80A;</li> <li>- De referentieopdracht dient binnen een termijn van één jaar te hebben plaatsgevonden;</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> </ul> <p>Zie dashboard TenderNed eis 5</p> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> </ul> <p>Zie dashboard TenderNed eis 5</p> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving</li> </ul>

<p><b>Kennis van en ervaring met het inspecteren van grote elektrotechnische installaties</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u>  Het uitvoeren van NEN 3140 inspecties aan een grote elektrotechnische installatie van minimaal 3 x 80A per installatie in een server ruimte, binnen een termijn van één jaar.</p> <p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het uitvoeren van NEN 3140 inspecties aan (een) grote elektrotechnische installatie(s) van minimaal 3 X 80A per installatie door een SCIOS – Scope 8 – gecertificeerde onderneming;</li> <li>- De referentie betreft een installatie in een server ruimte;</li> <li>- De werkzaamheden dienen binnen een termijn van één jaar te hebben plaatsgevonden;</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> </ul> <p>Zie dashboard TenderNed eis 6</p> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> </ul> <p>Zie dashboard TenderNed eis 6</p> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving</li> </ul>
<p><b>Kennis van en ervaring met statische No-break installaties -48V.</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u>  Het testen, inspecteren en onderhouden van ten minste 10 statische No-break installaties -48V, binnen een termijn van één jaar.</p>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> </ul> <p>Zie dashboard TenderNed eis 7</p>

	<p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht(en) betreft (betreffen) het planmatig testen, inspecteren en onderhouden van (tezamen) ten minste 10 statische No-break installaties met een vermogen groter dan 5 KVA per installatie;</li> <li>- De werkzaamheden dienen binnen een termijn van één jaar te hebben plaatsgevonden;</li> <li>- Voor deze geschiktheidseis mogen <b>maximaal twee</b> referentieopdrachten worden opgevoerd</li> </ul>	<p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</li> </ul> <p>Zie dashboard TenderNed eis 7</p> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving</li> </ul>
<p><b>Kennis en ervaring met het onderhouden van Klimaat-koelinstallaties</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Onderhouden van klimaat-koelinstallaties</p> <p><u>Aspecten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht betreft het in dezelfde periode planmatig onderhouden van ten minste 35 Klimaat-koelinstallaties.</li> </ul>	<p><b>Model opgave referentieopdrachten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten"</li> </ul> <p>Zie dashboard TenderNed eis 8</p> <p><b>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van</li> </ul>

		<p>de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> <p>Zie dashboard TenderNed eis 8</p> <p><b>Referentietermijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving</li> </ul>
<b>BEROEPSBEKWAAMHEID</b>		
<b>Naam</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Bewijsstuk</b>
<b>Kwaliteitsborging</b>	<p><u>Kerncompetentie</u> Aanwezigheid van een kwaliteitssystem.</p> <p><u>Aspecten</u> Aanwezigheid van een kwaliteitssystem dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001 of gelijkwaardig.</p>	<p><b>Certificaat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een bewijsmiddel bestaande uit een afschrift van een NEN-ISO :9001 certificaat</li> <li>- Of een gelijkwaardig certificaat</li> <li>- Of een beschrijving van het gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert;</li> </ul> <p>Zie dashboard TenderNed eis 9</p>

<p><b>Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu</b></p>	<p><u>Kerncompetentie</u>  Voldoen aan de norm op het gebied van beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu.</p> <p><u>Kenmerken</u>  Inschrijver dient VCA* of VCA** gecertificeerd te zijn, dan wel voor een aantoonbaar gelijkwaardig veiligheidssysteem.</p>	<p><b>Certificaat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Een afschrift van een geldig VCA* of VCA** certificaat of een certificaat van een aantoonbaar vergelijkbaar systeem.</li> </ul> <p>Zie dashboard TenderNed eis 10</p>
---	---	--

*Tabel geschiktheidseisen*

**Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid**

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt;
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd, tenzij anders vermeld;
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in de eigen verklaring onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad;
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

## 5 Gunningscriterium en gunningsmethode

### 5.1 **Gunningscriterium**

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de laagste prijs en wordt bepaald door financiële criteria.

### 5.2 **Prijscriterium**

Het prijscriterium bestaat uit de inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet. De inschrijvingsom volgt uit het totaalbedrag (excl. btw) als gesteld op het L.06 *Prijzenboek bij inschrijving*. Dit theoretische totaalbedrag betreft de som van de waarden voor onderhoud gedurende acht uitvoeringsjaren, waarvan uitgezonderd de kosten voor het doen van (vervangings-)projecten. De inschrijving met de laagste inschrijvingsom wordt aangemerkt als de economisch meest voordelige inschrijving.

## 6 Inschrijving

### 6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

### 6.2 Beprijzen coronamaatregelen

Het coronavirus en de vergaande maatregelen die zijn en worden genomen, hebben een grote impact op iedereen in Nederland. Dit geldt ook voor onze partners in de bouw- en technieksector en voor het Rijksvastgoedbedrijf. Het Rijksvastgoedbedrijf waardeert de flexibiliteit en inzet van deze sectoren om de werkzaamheden door te kunnen laten gaan. Hiermee houden we met elkaar de bouw- en technieksector zoveel mogelijk draaiende.

Op dit moment weet niemand hoe lang deze uitzonderlijke situatie zal duren. Het Rijksvastgoedbedrijf beseft zich terdege dat dit een grote onzekerheid voor toekomstige opdrachtnemers met zich meebrengt. Het op voorhand aannemen dat alle gevolgen van het coronavirus en de daarmee samenhangende maatregelen en richtlijnen voor rekening en risico zijn van één partij (het Rijksvastgoedbedrijf of een opdrachtnemer) is niet reëel. Dit laat echter onverlet dat ook in tijden als dezen de prijsaanbieding mede gebaseerd moet zijn op een realistische risico-inschatting. De gevolgen van de geldende overheidsmaatregelen (landelijk en internationaal) en RIVM-richtlijnen zijn bekend respectievelijk voorzienbaar voor inschrijvers.

Met de gevolgen van de geldende overheidsmaatregelen, RIVM-richtlijnen of andere maatregelen, zoals deze gelden op de uiterste datum van het indienen van een inschrijving, dient door inschrijver rekening te worden gehouden in de inschrijving, in lijn met de algemene voorwaarden bij de opdracht.

Inschrijvingen die clausules, voorwaarden of voorbehouden bevatten die afwijken van bovenstaand uitgangspunt worden aangemerkt als een inschrijving onder voorwaarden en worden als ongeldig terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

### 6.3 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

### 6.4 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te

kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderopdrachtnemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervennootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

#### **6.5 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken**

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
Eigen verklaring	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
<b>Bewijsstukken uitsluitingsgronden</b>				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 4	Zie dashboard van TenderNed eis 4		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
<b>Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid</b>				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
<b>Bewijsstukken technische bekwaamheid</b>				
Model opgave referentieopdrachten <i>onderhouden grote elektrotechnische installaties</i>	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken <i>onderhouden grote elektrotechnische installaties</i>	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten <i>inspecteren grote elektrotechnische installaties</i>	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken <i>inspecteren grote elektrotechnische installaties</i>	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten <i>statische No-break installaties - 48V</i>	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken <i>statische No-break installaties -48V</i>	Eis 7	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Model opgave referentieopdrachten <i>onderhouden koelinstallaties</i>	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken <i>onderhouden koelinstallaties</i>	Eis 8	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
<b>Bewijsstukken beroepsbekwaamheid</b>				
Certificaat Kwaliteitsborging	Eis 9	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Certificaat Beheersing van veiligheid, gezondheid en milieu	Eis 10	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
<b>Kwantitatieve documenten</b>				
Inschrijvingsbiljet	Criterium 1	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Prijzenboek bij inschrijving	Criterium 2	Zie paragraaf <i>Prijzenboek</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

### 6.5.1 *Eigen verklaring*

Voor de eigen verklaring dient gebruik te worden gemaakt van het model behorende bij deze aanbestedingsleidraad.

De eigen verklaring dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende eigen verklaring in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijke eigen verklaring in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient de eigen verklaring van de derde(n) bij zijn inschrijving in te dienen.

Door ondertekening van de eigen verklaring verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

### 6.5.2 *Kwantitatieve documenten*

#### 6.5.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

### 6.5.2.2

#### **Prijzenboek**

Om te komen tot de fictieve som voor de onderhoudswerkzaamheden (dus exclusief eventuele vervangingsprojecten) gedurende de gehele looptijd van acht jaar dient u de verrekenprijzen in de blauwe cellen, kolom F, van het tabblad *Regio Noord* van de bijlage L.06 *Prijzenboek bij inschrijving* in te vullen. Het Prijzenboek rekent vervolgens automatisch met de door het Rijksvastgoedbedrijf aangegeven indicatieve aantallen in elke regio, wat resulteert in een fictieve totale inschrijfsom in de groene cel op het tabblad *inschrijfsom*. Dit is het bedrag dat u op het inschrijvingsbiljet dient in te vullen.

#### Let op!

- Er dient een PDF én XLS bestand van het prijzenboek te worden aangeleverd. Beide documenten moeten sluiten op hetzelfde totaalbedrag
- Alle verrekenprijzen in Kolom F van het *Prijzenboek bij inschrijving* dienen ingevuld te worden;
- Alle verrekenprijzen dienen exclusief btw te worden ingevuld;
- Alle indicatieve aantallen in het *Prijzenboek bij inschrijving* zijn fictieve schattingen waaraan geen rechten kunnen worden ontleend;
- De verrekenprijzen die u invult zijn bindend voor de duur van de overeenkomst, met dien verstande dat deze jaarlijks geïndexeerd kunnen worden zoals aangegeven in artikel 4.9 van de Voorwaarden voor de Raamovereenkomst.

### 6.6

#### **(Elektronische) ondertekening(sbevoegdheid) documenten**

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

**Gevolmachtigden** mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn

geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

De eigen verklaring kan **niet digitaal** worden ondertekend. De eigen verklaring moet daarom worden ingediend als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
  - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

## 7 Beoordeling inschrijving

### 7.1 **Beoordeling volledigheid en geldigheid**

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

### 7.2 **Gelijke economisch meest voordelige inschrijving**

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

### 7.3 **MIVD-screening**

Omdat enkele contractdocumenten gerubriceerde informatie bevatten, dient de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend en in aanmerking komt voor gunning van de opdracht eerst door de Militaire Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (MIVD) te worden gescreend. Op het moment dat blijkt dat de betreffende inschrijver de screening succesvol heeft doorlopen, ontvangt die inschrijver een bericht inzake gunning van de opdracht.

Indien de inschrijver de screening niet succesvol doorloopt, leidt dit onherroepelijk tot uitsluiting van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien deze situatie zich voordoet, schuift de oorspronkelijke nummer 2 (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde naar plek nummer 1 en komt daarmee in aanmerking voor opdrachtverlening, mits deze inschrijver de MIVD-screening succesvol doorloopt. Het Rijksvastgoedbedrijf zal de betreffende inschrijver hiervan schriftelijk op de hoogte brengen.

Aan de MIVD-screening zijn kosten verbonden. Deze kosten zijn voor rekening van de gegadigden. Als de screening van de MIVD echter met positief resultaat is doorlopen, kan een aantal uitvoeringskosten voor ABDO worden verrekend zoals beschreven in de werkomschrijving en de posten in het prijzenboek. De meest actuele kosten voor de persoonsgerichte screening zijn te raadplegen via de Staatcourant.

Indien wegens de periode van screening, waarvan afgifte benodigd is alvorens overgegaan kan worden tot opdrachtverstrekking, de gestanddoeningstermijn als bedoeld in paragraaf 8.1 *Motiveringen* dreigt te verlopen voordat tot opdrachtverstrekking is overgegaan, zal het Rijksvastgoedbedrijf aan de inschrijver die de economisch meest voordelig inschrijving heeft ingediend een verzoek doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn.

#### **7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in de eigen verklaring. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

#### **7.5 Mededeling gunningsbeslissing**

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

## 8 Motiveringen en slotbepalingen

### 8.1 Motiveringen

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

#### **Keuze om opdrachten samen te voegen**

Er zijn opdrachten samengevoegd. De aanbesteder heeft besloten de onderhoudswerkzaamheden aan de diverse installaties in netwerkruimtes integraal aan te besteden vanwege de diversiteit aan specialismen en het groot aantal objecten dat onderhoud behoeft. De wens is dat hierop een strakke centrale coördinatie plaatsvindt ten aanzien van deze werkzaamheden

#### **Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016 Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet**

In de paragraaf 6.4.2.1 *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

#### **Gestanddoeningstermijn**

Gezien de onbekende duur van de ABDO-screening is een langere gestanddoeningsperiode noodzakelijk. De inschrijver garandeert de voorwaarden, waaronder hij bereid is de opdracht uit te voeren, tot en met 1 januari 2023.

#### **Keuze om een raamovereenkomst met een langere looptijd dan vier jaar af te sluiten**

Met deze opdracht moet het overzicht van alle installaties in netwerkruimtes van Defensie verder in kaart worden gebracht. Dit betreft het aantal en de staat van de installaties. Pas daarna kunnen de installaties op peil worden gehouden. Bovendien wil het Rijksvastgoedbedrijf met deze opdracht een impuls geven aan de circulaire economie en opdrachtnemers de gelegenheid geven in hun ambities.

Het wordt noodzakelijk en proportioneel geacht de looptijd van deze raamovereenkomst te verlengen omdat:

1. De ca 148 installaties worden de komende 8 jaar vervangen of aangepast. Dit vraagt veel van de betrokken partijen waarbij de installaties in bedrijf moeten blijven met minimale uitval.
2. Marktspanning is hoog en daarom is spreiding van de werkzaamheden over een langere looptijd wenselijk;
3. Een overeenkomst met een langere looptijd was één van de aanbevelingen uit de marktconsultatie d.d. 14 juni 2018. De markt heeft tijdens die marktconsultatie duidelijk aangegeven prijs te stellen op een langdurige samenwerking;

4. De aanbesteding van een overeenkomst met een langere looptijd brengt een lagere administratieve last met zich mee: er is immers slechts één aanbesteding benodigd voor een langere periode. Daarnaast heeft een langere looptijd als voordeel dat de inschrijver beter invulling kan geven aan de circulaire uitgangspunten die worden uitgevraagd bij deze opdracht;
5. Voor dit contract worden bijzondere beveiligingseisen gesteld (ABDO). Door deze eisen moet de opdrachtnemer kosten maken welke hij door de langere looptijd kan terug verdienen;
6. Er zijn specifieke eisen gesteld aan inschrijvers waar (nieuwe) samenwerkingsverbanden op zouden kunnen inschrijven. Een langere looptijd biedt de kans om de noodzakelijke investeringen terug te verdienen.

## **8.2 Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

## **8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht**

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

## **8.4 Verificatie gegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

## **8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

## **8.6 Blijvend voldoen aan eisen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

## **8.7 Past Performance**

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

## **8.8 Verwerking persoonsgegevens**

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van de informatiebijeenkomst dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de informatiebijeenkomst namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie <https://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/privacy>.

## **8.9 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**

### *8.9.1 Toepasselijk recht*

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

### *8.9.2 Forumkeuze*

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

### *8.9.3 Klachten*

Klachten kunnen via [Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl](mailto:Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl) worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop](http://www.rijksvastgoedbedrijf.nl/inkoop).