

Aanbestedingsdocument
Nationale openbare aanbesteding Servers

Aanbestedende dienst:	Stichting ROC Midden Nederland
Opgesteld door:	Smail Abdi, Marjon Rietveld en Werkgroep
Datum:	29 september 2021
Versie	definitief

Voorwoord

Dit aanbestedingsdocument bevat de informatie om een inschrijving te doen voor de Nationale openbare aanbesteding Servers van Stichting ROC Midden Nederland, hierna te noemen ROC MN. In dit document worden de aanbestedende dienst (ROC MN), de opdracht, de procedure, de eisen ten aanzien van inschrijvers, de eisen en wensen ten aanzien van de opdracht en de wijze van beoordeling van inschrijvingen beschreven.

ROC MN is op geen enkele wijze gebonden aan bepaalde marktpartijen, of heeft een voorkeur voor bestaande, of nieuwe marktpartijen. Alleen op basis van de eisen aan de inschrijving, eisen ten aanzien van de opdracht, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria zullen de inschrijvingen beoordeeld worden. Wij gaan uit van een gepaste vertrouwelijke behandeling van alle stukken, zoals ook de stukken van inschrijvers door ons vertrouwelijk behandeld zullen worden.

In dit aanbestedingsdocument zijn, op basis van de huidige situatie, de belangrijkste kenmerken ten aanzien van de opdracht opgenomen. Het is mogelijk dat daarin wijzigingen optreden tijdens de looptijd van de overeenkomst. Wijzigingen hebben geen gevolgen voor de voorwaarden zoals deze zijn vastgelegd in de overeenkomst, de aanbestedingsdocumenten, de inkoopvoorwaarden of de inschrijving van opdrachtnemer.

Wij hechten er aan een zo transparant en non-discriminatoir mogelijke wijze van aanbesteden te hanteren en bieden inschrijvers gelijke kansen in de aanbesteding. Bij het opstellen van dit document is gebruik gemaakt van de informatie die ons op dat moment ter beschikking stond.

Mocht er evenwel nog aanvullende informatie nodig zijn, dan geven wij u (inschrijvers) de mogelijkheid om deze informatie te verkrijgen. Mocht de gegeven informatie van belang zijn voor alle inschrijvers, dan zullen wij deze daar ook, middels de beschreven procedure, van op de hoogte stellen.

Daar waar in de documenten in de mannelijke of vrouwelijke vorm geschreven wordt, dient door de inschrijvers m/v gelezen te worden.

ROC MN nodigt u graag uit om op basis van dit document een inschrijving te doen.

Inhoud

Voorwoord	2
Inhoud	3
1. Aan te besteden opdracht.....	6
1.1 Aanbestedende dienst.....	6
1.2 Aan te besteden opdracht.....	6
1.3 Doelstelling van de opdracht.....	7
1.4 Definiëring van de opdracht.....	7
1.5 Omvang van de aan te besteden opdracht	7
1.6 Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht.....	7
1.7 Samenvoeging van opdrachten.....	8
1.8 Verdeling in percelen	8
1.9 Te sluiten overeenkomst	8
1.10 Rangorde	8
1.11 Contractvoorwaarden	8
1.12 Toepasselijke Algemene Voorwaarden	8
2. Procedure	9
2.1 Toepasselijke wetgeving.....	9
2.2 Toepasselijke procedure	9
2.3 Gunningscriterium.....	9
2.4 Planning	9
2.5 Contactpersoon	9
2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	10
2.7 Vragen	10
2.8 Niet-Nederlandse inschrijvers	11
2.9 Voorbehoud.....	11
2.10 Inschrijfkosten	11
2.11 Vertrouwelijkheid	11
2.12 Vormvereisten	11
2.12.1 Taal	11
2.12.2 Indeling van inschrijving	11
2.12.3 Maximaal aantal pagina's.....	12
2.13 Inschrijving in combinatie.....	12
2.14 Gestanddoening	12

2.15	Klachten	13
2.16	Bijlagen	13
3.	Eisen ten aanzien van inschrijvers (organisatie)	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Geschiktheidseisen.....	14
3.2.1	Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht	14
3.2.2	Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid	14
3.2.3	Kwaliteitszorg en -borging	15
3.3	Partnerstatus	15
3.4	Duurzaamheidseisen ISO 14001.....	16
3.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
4	Eisen ten aanzien van de opdracht	18
4.1	Algemene eisen	18
4.2	Prijsstelling	18
4.3	Hardware eisen	18
4.4	Eisen t.a.v. functionaliteit en levering.....	19
4.5	Support eisen.....	20
4.7	Software / licenties eisen	21
4.8	Facturatie eisen	21
5.	Vragen ten aanzien van de opdracht	22
5.1	Vragen	22
5.2	Prijs.....	24
5.3	Varianten	24
6.	Beoordeling van inschrijvingen	25
6.1	Gunningscriterium.....	25
6.2	Stappen in de beoordeling	25
6.3	Stap A – beoordeling op vorm, structuur en tijdigheid (toetsing aan de vormvereisten)	25
6.4	Stap B – beoordeling volledigheid en correcte invulling prijzenblad	25
6.5	Stap C – Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	25
6.6	Stap D – beoordeling van de eisen	26
6.7	Stap E – beoordeling van antwoorden op vragen.....	26
6.8	Stap F – beoordeling van de prijs	26
6.9	Rangschikking	27
7.	Vervolg.....	28

1. Aan te besteden opdracht

In dit hoofdstuk worden de aanbestedende dienst en de aan te besteden opdracht beschreven. De aan te besteden opdracht wordt beschreven aan de hand van de voor de aanbesteding relevante kenmerken.

1.1 Aanbestedende dienst

ROC Midden Nederland verzorgt met zo'n 1.750 medewerkers het onderwijs voor ongeveer 18.000 studenten. Ons onderwijsaanbod is ondergebracht in 13 mbo-colleges, VAVO Lyceum en Bedrijfsopleidingen met locaties in Utrecht, Amersfoort en Nieuwegein.

Ambitie

Het is onze drive om van startende studenten wendbare, nieuwsgierige en ondernemende professionals op de arbeidsmarkt te maken, van werknemers vakkrachten die over relevante competenties beschikken via BOL en BBL- en bedrijfsopleidingen én de Vavo-leerlingen te helpen bij het halen van een volledig middelbaar schooldiploma of deelcertificaat voor een vervolgstudie. Wij gaan voor het succes van onze studenten. Succes op school, in de maatschappij en op de arbeidsmarkt. Wij zijn succesvol als onze studenten dat zijn. Zij zijn succesvol als werkgevers bewust kiezen voor hen als startende professionals. Omdat ze van óns ROC komen. Daar gaan we voor!

De arbeidsmarkt en de maatschappij waarvoor wij onze studenten opleiden, is continu in beweging. Dit vraagt een grote wendbaarheid en innovatief vermogen van onze studenten én van ons als school. De uitdagingen van de regio op het gebied van duurzaam en circulair bouwen, de energietransitie, mobiliteit, techniek, gezondheid, ICT en onderwijs vragen om een intensieve samenwerking tussen de gemeenten, kennisinstellingen, bedrijven en maatschappelijke organisaties, zodat het voor alle studenten mogelijk wordt succesvol te zijn op de arbeidsmarkt. Hiervoor zijn al belangrijke stappen gezet en dit zal verder worden versterkt in de komende periode. Onze ambitie om samen te werken sluit naadloos aan op de ambitie van de gemeente Utrecht zoals verwoord in het coalitieakkoord 2018-2022: "We zorgen dat in het onderwijs iedereen gelijke kansen heeft en zijn of haar talenten kan ontwikkelen. Het mbo zetten we in de schijnwerpers; daar worden studenten opgeleid voor de banen van de toekomst. We investeren in een goede aansluiting tussen het onderwijs en het bedrijfsleven in Utrecht".

Meer informatie

Voor meer informatie over ROC MN verwijzen we u naar de website <http://www.rocmn.nl>.

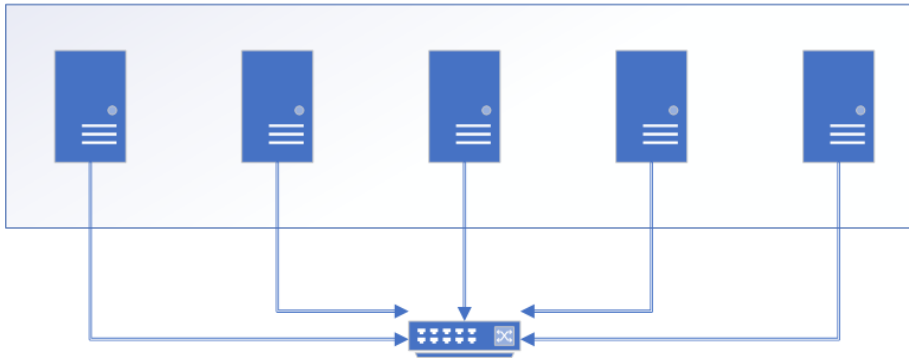
1.2 Aan te besteden opdracht

De opdracht voor Servers kan als volgt worden beschreven:

- Vervanging van servers t.b.v. het eigen datacenter van ROCMN
- Verlenen van support op deze servers

De uiterste datum van levering die voor ons acceptabel is, is 31 januari 2022.

1.3 Doelstelling van de opdracht



De doelstelling van deze opdracht is:

1. Levering van 5 servers volgens specificatie welke voor 5 jaar ingezet gaan worden met VMware vSphere met vSAN en ESXi.
2. Alle hardware, firmware en software dient voor de volle 5 jaar ondersteund te worden voor de actuele versie van vSphere en vSAN voor zover van toepassing. Deze dient opgenomen te zijn in de VMware HCL (hardware compatibility list).
3. Onder actuele versie wordt verstaan de versie van vSphere en vSAN welke niet langer dan 12 maanden geleden door VMware is uitgebracht. Met de versie worden zowel de major x als minor y versies, x.y bedoeld, zodat ze volledig inzetbaar zijn voor de volledige support periode.
4. Er wordt alleen U.2 NVMe opslag toegepast voor vSAN.
5. De vormfactor dient een 2U rek gemonteerde server te zijn, er wordt niet gevraagd om een hyper-converged of bladecenter oplossing.
6. Er worden in deze aanbesteding nadrukkelijk geen producten of licenties of diensten van VMware gevraagd.

1.4 Definiëring van de opdracht

De opdracht omvat de levering van servers (zie paragraaf 1.3) en voorzien van support en onderhoud op de geleverde servers.

1.5 Omvang van de aan te besteden opdracht

Met de aanschaf van de servers en voorzien van support en onderhoud gedurende een periode van minimaal 5 jaar wordt de drempelwaarde van € 100k € exclusief BTW uit het eigen inkoopbeleid van ROC MN overschreden. Dit leidt tot een nationaal openbare aanbesteding (zie ook paragraaf 2.2). Voor deze opdracht wordt een totaal plafondbedrag van € 200.000 excl. BTW gehanteerd.

1.6 Kerncompetenties bij de aan te besteden opdracht

Voor uitvoering van de opdracht zijn de volgende competenties relevant waarover inschrijvers aantoonbaar dienen te beschikken. De vereiste kerncompetenties zijn:

- Ervaring met het leveren van servers hardware, bijbehorende software en randapparatuur;
- Ervaring met het leveren van ICT dienstverlening aan voortgezet, hoger en beroepsonderwijs op het gebied van servers en opslag.

1.7 Samenvoeging van opdrachten

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. Levering en support zijn voor ons onlosmakelijk met elkaar verbonden oftewel ze vormen een homogene opdracht.

1.8 Verdeling in percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. ROC MN wil één leverancier contracteren voor support en aanschaf servers.

1.9 Te sluiten overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot een overeenkomst voor support voor de periode van 5 jaar en een overeenkomst van opdracht voor de eenmalige levering van de servers. Deze support overeenkomst zal op 1 februari 2022 ingaan voor de duur van maximaal 5 (vijf) jaar. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31 januari 2027.

Als bijlage 5 bij dit document is een concept overeenkomst toegevoegd voor de support op de servers.

1.10 Rangorde

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomst. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- Overeenkomst
- Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde)
- Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen
- Algemene Voorwaarden van opdrachtgever
- Inschrijving van opdrachtnemer

1.11 Contractvoorwaarden

In de bijlagen is een conceptovereenkomst opgenomen. Via de vragenronde(s) kunnen inschrijvers tekstsuggesties doen voor de overeenkomst. Niet overgenomen tekstsuggesties worden gemotiveerd afgewezen in de Nota van Inlichtingen.

Gedurende de contractperiode beoordeelt ROC MN de kwaliteit van de dienstverlening 1 maal per jaar aan de hand van de afgesloten SLA. Doel hiervan is om de kwaliteit van dienstverlening te borgen en te verbeteren en zo actief te werken aan een duurzame relatie. Opdrachtgever evalueert tijdens het overleg de bevindingen met opdrachtnemer.

1.12 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

De algemene inkoopvoorwaarden (zie bijlage 1) en de bijzondere bepalingen ARBIT (zie bijlage 2) van ROC MN zijn van toepassing op deze aanbesteding.

Toepassing van voorwaarden van inschrijver of derden (waaronder branchevoorwaarden) wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving

Op deze aanbesteding is de Richtlijn 2014/24/EU van 26 februari 2014 van toepassing, die in Nederland geïmplementeerd is via de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, inwerkingtreding op 1 juli 2016. Daarnaast is het Aanbestedingsbesluit van 24 juni 2016 en daarmee de herziene Gids Proportionaliteit, inwerkingtreding op 1 juli 2016, van toepassing op deze aanbesteding.

2.2 Toepasselijke procedure

Op basis van de aanbestedingswet en het ROC MN inkoopbeleid zal een Nationale openbare aanbestedingsprocedure worden gevolgd.

2.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is beste prijs/kwaliteitverhouding. Het criterium wordt in het hoofdstuk over beoordeling van de inschrijvingen nader uitgewerkt.

2.4 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Fase	Datum
Publiceren aankondiging van de opdracht	29 september 2021
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	19 oktober 2021, 15:00 uur
Bekendmaken laatste Nota van Inlichtingen	29 oktober 2021
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	12 november 2021, 10:00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	12 november 2021, 10:05 uur
Verzenden gunningsbeslissing	24 november 2021
Versturen gunning	15 december 2021
Opdrachtverstrekking	Vanaf 16 december 2021
Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht	27 januari 2022
Uiterste datum van levering	31 januari 2022

Het is ROC MN toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met inschrijvers worden gecommuniceerd.

Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

Niet tijdig ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

2.5 Contactpersoon

De contactpersoon namens ROC MN is:

Bedrijfsnaam	Stichting ROC Midden Nederland
Naam	Smail Abdi
E-mailadres	inkoop@rocmn.nl

Het is inschrijvers niet toegestaan andere personen bij ROC MN te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon wordt geacht niet bevoegd te zijn verstrekt en geen betrekking te hebben op de onderwerpelijke aanbesteding; aan die informatie kan geen enkel recht worden ontleend.

Deze gedragsregel geldt vanaf het moment dat de aanbesteding gepubliceerd is tot na het moment van bekendmaking van de definitieve gunning. Overtreding kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Niet onder het verbod valt het contact met de gegadigde, die al contractpartij is en tot de kring van huidige leveranciers van de ROC MN behoort en de medewerkers van de ROC MN over de lopende zaken binnen bestaande contractuele relaties en opdrachten.

2.6 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van inschrijvers, fouten en onvolkomenheden in het document zijn geslopen. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld aan de opgegeven contactpersoon. Binnen vijf werkdagen wordt op de melding gereageerd. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver.

2.7 Vragen

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via de vragenmodule van TenderNed gesteld worden.

Wij zien het proces rondom vragen als een dynamisch proces. Dat houdt voor ons in dat er naar wordt gestreefd de ingediende vragen zo spoedig mogelijk na ontvangst te beantwoorden. Wij verzoeken dan ook aan u om vragen niet te verzamelen maar direct in te dienen zodat er ook recht gedaan kan worden aan dit dynamische proces.

Dit heeft als resultaat dat de beantwoording van de gestelde vragen mogelijk in meerdere Nota's van Inlichtingen zal gebeuren.

Indien er geen vragen worden gesteld, zal er ook geen nota van inlichtingen worden opgesteld.

Naar aanleiding van de Nota van Inlichtingen kunnen verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de Nota van Inlichtingen. Deze vragen kunnen worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Nieuwe vragen worden op dat moment niet meer in behandeling genomen.

De informatie zoals verwoord in de Nota('s) van Inlichtingen prevaleert boven het gestelde in deze uitnodiging. Tevens geldt dat een Nota van Inlichtingen van een latere datum prevaleert boven een Nota van Inlichtingen van een eerdere datum.

Eventuele tekstsuggesties voor de conceptovereenkomst worden in de Nota van Inlichtingen beoordeeld en eventueel overgenomen. Onderdeel van de Nota van Inlichtingen is een definitieve overeenkomst.

Inlichtingen van ROC MN in het kader van onderhavige opdracht zijn alleen bindend voor zover deze in de Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van het aanbestedingsdocument.

ROC MN behoudt zich ook het recht voor om zelf/ambtshalve wijzigingen door te voeren in de concept overeenkomst, al dan niet naar aanleiding van de ingediende vragen of andere informatie gedurende de aanbestedingsprocedure.

2.8 Niet-Nederlandse inschrijvers

Inschrijvers die niet bekend zijn met verplichtingen ten aanzien van belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden kunnen zich laten informeren door een van de Kamers van Koophandel en Fabrieken. Inschrijvers zonder vestiging in Nederland dienen bij hun inschrijving een schriftelijke bevestiging te voegen waarin wordt verklaard, dat bij het opstellen van de inschrijving rekening is gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.

2.9 Voorbehoud

ROC MN behoudt zich het recht voor om op elk moment de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Hiertoe zal alleen in het uiterste geval worden overgegaan.

2.10 Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor ROC MN geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan inschrijver) zijn voor risico van inschrijver.

Echter, wij sluiten niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding. Een eventuele kostenvergoeding bij een laattijdig ingetrokken aanbesteding is onder meer afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden. Bij de kosten kan het ook gaan om kosten gemaakt nog voordat tot daadwerkelijk inschrijving gekomen is. Bij de intrekkingssomstandigheden is onder andere van belang wanneer en waarom de intrekking plaatsvindt.

2.11 Vertrouwelijkheid

ROC MN behandelt alle in het kader van deze aanbesteding ontvangen informatie vertrouwelijk. Inschrijvingen worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst) verwijderd. De aanbestedingsstukken van ROC MN zijn openbaar.

2.12 Vormvereisten

2.12.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

2.12.2 Indeling van inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel inschrijving	Naam document	Formaat
Aanbiedingsbrief	Brief <naam inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam inschrijver>	PDF
Antwoorden op open vragen	Antwoorden <naam inschrijver>	Word
Prijzenblad ingevuld (bijlage 3)	Prijzenblad<naam inschrijver>	Excel
Specificatie prijzenblad (bijlage 4)	Specificatie prijzenblad <naam inschrijver>	Excel
Formulier referenties (bijlage 6)	Formulier referenties <naam inschrijver>	PDF

Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

2.12.3 Maximaal aantal pagina's

Met betrekking tot de beantwoording van de open vragen dienen inschrijvingen te voldoen aan het maximale aantal pagina's dat gegeven is per vraag.

Let op! – Indien het maximaal aantal toegestane pagina's wordt overschreden, dan worden alleen de eerste pagina's tot en met het maximaal toegestane aantal beoordeeld. De overige pagina's worden beschouwd als niet ingediend. Alle informatie die wordt toegevoegd in de vorm van een titelblad, inhoudsopgave, schutblad, bijlage, plaatje, infographic, etc. tellen mee als onderdeel van het maximaal aantal toegestane pagina's, op de volgorde waarin ze zijn ingediend. Hierbij worden eerst de titelpagina en inhoudsopgave behorende bij de pagina's met beantwoording geteld en vervolgens de bijlagen.

Verwijzingen naar websites en/of toegevoegde links worden niet geopend of beoordeeld. De informatie waarnaar deze verwijzingen en/of links verwijzen wordt beschouwd als niet ingediend.

Als voorbeeld ter verduidelijking:

Indien er maximaal vijf A4 wordt toegestaan en er worden drie A4 ingediend ter beantwoording en daarnaast vijf A4 aan bijlagen, dan worden door het beoordelingsteam drie A4 beantwoording en twee A4 bijlagen beoordeeld. De overige drie A4 van de bijlagen worden terzijde gelegd, beschouwd als niet ingediend en niet beoordeeld.

2.13 Inschrijving in combinatie

Inschrijven in combinatie is toegestaan. ROC MN wenst gedurende de looptijd van de te sluiten overeenkomst één aanspreekpunt namens de combinatie. Combinanten dienen in hun inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor ROC MN is.

2.14 Gestanddoening

U dient uw inschrijving 90 dagen gestand te doen. De inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van negentig (90) kalenderdagen na de uiterste datum van indiening van de inschrijving. Gedurende deze periode is de inschrijving onherroepelijk.

Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestanddoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met veertien (14) kalenderdagen

na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. ROC MN behoudt zich te allen tijde het recht voor de inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

2.15 Klachten

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden gericht aan de contactpersoon voor klachten in deze aanbesteding.

Naam	Klachtenmeldpunt ROC MN
Emailadres	inkoop@rocmn.nl

Een klacht wordt binnen vijf werkdagen (behoudens vakantieperioden) behandeld door een inkoper van ROC MN die niet bij deze aanbesteding betrokken is.

2.16 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van de onderhavige aanbesteding:

Bijlage 1	Algemene inkoopvoorwaarden ROC MN 2020
Bijlage 2	Bijzondere bepalingen ARBIT 2018
Bijlage 3	Prijzenblad
Bijlage 4	Specificatie Prijzenblad
Bijlage 5	Concept overeenkomst
Bijlage 6	Formulier voor referenties

3. Eisen ten aanzien van inschrijvers (organisatie)

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen opgesomd.

Ten aanzien van inschrijvers gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Dit rechtsgeldige ondertekende document wordt geüpload op TenderNed bij uw inschrijving.

3.2 Geschiktheidseisen

Als opdrachtgever stellen wij zogeheten geschiktheidseisen aan inschrijvers. Dit zijn eisen die toezien op de onderneming van inschrijvers. In deze paragraaf wordt ingegaan op de geschiktheidseisen uitgewerkt waar u als (potentiële) inschrijver aan dient te voldoen. Denk hierbij aan financiële eisen, ervaringseisen, eisen omtrent verzekeringen en eisen op het gebied van kwaliteitszorg en-borging.

3.2.1 Geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht

- **Bedrijfsaansprakelijkheid**

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht van inschrijvers geldt de eis dat inschrijver afdoende is verzekerd voor bedrijfsaansprakelijkheid, te weten minimaal €1.250.000,- per schadegeval en minimaal €2.500.000,- per jaar.

- **Continuïteit van de onderneming**

Voor de uitvoering van de opdracht is voor ROC MN continuïteit van de onderneming van inschrijver van belang. Deze continuïteit dient te blijken uit een goedkeurende accountantsverklaring van een onafhankelijk accountant, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver. Daarnaast moet deze jaarrekening een positief eigen vermogen laten zien.

Voor het moment van inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA als verklaring dat op dat moment aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. Dit betekent dat inschrijver op het moment van inschrijven al daadwerkelijk dient te beschikken over het bewijsstuk.

3.2.2 Geschiktheidseisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Wij hebben de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de opdracht:

- Ervaring met het leveren van servers hardware, bijbehorende software en randapparatuur;
- Ervaring met het leveren van ICT dienstverlening voortgezet, hoger en beroepsonderwijs op het gebied van servers en opslag.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij over deze kerncompetenties beschikt door het opgeven van twee (2) referenties. Voor de uitwerking van deze referenties dient u gebruik te maken van bijlage 6.

3.2.3 Kwaliteitszorg en -borging

Om aan te tonen dat inschrijver binnen de eigen organisatie doet aan kwaliteitszorg en -borging, dient inschrijver te beschikken over een kwaliteitscertificaat ISO9001 dat is afgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur, dan wel een gelijkwaardig certificaat, dan wel een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsysteem.

Onder gelijkwaardig verstaan wij het voldoen aan de volgende kenmerken:

- a) Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- b) Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- c) Aanwezigheid van een interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- d) Aanwezigheid van een periodiek onafhankelijk, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- e) Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in de bedrijfsprocessen.

Voor het moment van Inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA als afdoende verklaring dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om 10 dagen na de gunningsbeslissing de bewijsstukken van deze geschiktheidseis te overleggen.

Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- een (kopie van het) ISO9001-certificaat afgegeven door een erkende instantie; of
- een (kopie van het) gelijkwaardig certificaat waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond; of
- een (kopie van het) gelijkwaardig kwaliteitsborgingsysteem voorzien van toelichting waarin onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond inclusief verwijzing naar relevante passages.

De inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund, verplicht zich contractueel om de wijze van kwaliteitszorg- en borging die voldoet aan de vereisten en waarmee wordt ingeschreven, gedurende de gehele contractperiode te handhaven en op minimaal dat niveau te houden.

Let wel: Inschrijver dient op het moment van inschrijven al wel te beschikken over de bewijsstukken.

3.3 Partnerstatus

Indien u wilt inschrijven dient u als inschrijver over een partnerstatus te beschikken waarmee u gerechtigd bent tot het leveren van apparatuur en het uitvoeren van de diverse advieswerkzaamheden, zoals deze in de eisen van onderhavige aanbesteding zijn opgesteld.

Deze partnerstatus dient toegekend te zijn door de vendors/fabrikanten zoals deze in onderhavige aanbesteding aan de orde zijn.

Bij eventuele gunning moet binnen 10 dagen de bewijslast van betreffende vendors/fabrikanten worden overlegd waaruit voorgaande expliciet blijkt.

Let wel: inschrijver dient op het moment van inschrijven al wel te beschikken over de bewijsstukken.

3.4 Duurzaamheidseisen ISO 14001

Indien u wilt inschrijven dient u als inschrijver te beschikken over een geldig ISO 14001- of een EMAS-certificaat. Een milieumanagementsysteem zoals ISO 14001 of EMAS toont aan dat een bedrijf of organisatie een systematisch milieumanagementsysteem hanteert voor het behandelen van relevante milieukwesties tijdens dagelijkse activiteiten.

Indien inschrijver niet beschikt over ISO 14001- of EMAS-certificering, dan dient deze (een kopie van) de beschrijving van het werkend milieumanagementsysteem te overleggen, vergezeld door een verwijzing naar relevante passages.

Voor het moment van inschrijving volstaat het indienen van het volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA als verklaring dat op dat moment aan deze geschiktheidseisen wordt voldaan.

Pas bij voorlopige gunning wordt de voorlopig gegunde partij verzocht om **10 dagen** na de gunningsbeslissing, op kosten van inschrijver, de bewijsstukken van deze geschiktheidseisen te overleggen.

Als bewijsstuk wordt hiertoe aanvaard:

- a) Een (kopie van het) ISO 14001- of EMAS-certificaat; of
- b) Een (kopie van het) gelijkwaardig werkend milieu-managementsysteem van inschrijver, vergezeld door een waarin onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond inclusief verwijzing naar relevante passages.

De inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund, verplicht zich contractueel om de wijze van kwaliteitszorg- en borging die voldoet aan de vereisten en waarmee wordt ingeschreven, gedurende de gehele contractperiode te handhaven.

Let wel: inschrijver dient op het moment van inschrijven al wel te beschikken over de bewijsstukken.

3.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA kunt u verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Binnen 10 dagen na het communiceren van het gunningsbesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund – naast de bovengenoemde bewijsstukken – de volgende bewijsstukken te overleggen:

- a) Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel dat op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- b) Een GedragsVerklaring Aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 en 2.87 in het eerste lid, onderdelen c en d van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
- c) Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van

belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;

- d) Een kopie van een verzekeringspolis waaruit blijkt dat inschrijver minimaal verzekerd is voor het in het bedrag zoals genoemd in de algemene inkoopvoorwaarden.

Bij inschrijving aan te leveren:

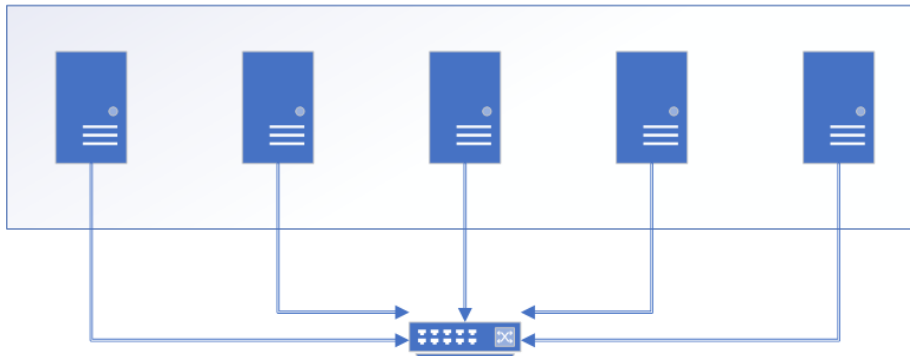
- Een referentiebeschrijving die, naar oordeel van ROCMN, onomstotelijk aantoont dat u beschikt over de vereiste kerncompetenties. De referentie mag niet ouder zijn dan drie jaar op het moment van inschrijven. Per competentie dient er één referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één competentie te voldoen.

4. Eisen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat eisen ten aanzien van de opdracht.

Eisen zijn hard, hetgeen betekent dat inschrijvers bij uitvoering van de opdracht aan de eisen dienen te voldoen en daarmee rekening dienen te houden bij het opstellen van een inschrijving.

4.1 Algemene eisen



1. Levering van 5 servers volgens specificatie welke voor 5 jaar ingezet gaan worden met VMware vSphere met vSAN en ESXi.
2. Alle hardware, firmware en software dient voor de volle 5 jaar ondersteund te worden voor de actuele versie van vSphere en vSAN voor zover van toepassing. Deze dienen opgenomen te zijn in de VMware HCL (hardware compatibility list).
3. Onder actuele versie wordt verstaan de versie van vSphere en vSAN welke niet langer dan 12 maanden geleden door VMware is uitgebracht. Met de versie worden zowel de major x als minor y versies, x.y bedoeld.
4. Er wordt alleen U.2 NVMe opslag toegepast voor vSAN.
5. De vormfactor dient een 2U rek gemonteerde server te zijn, er wordt niet gevraagd om een hyper-converged of bladecenter oplossing.
6. Er worden in deze aanbesteding nadrukkelijk geen producten, licenties of diensten van VMware gevraagd.

4.2 Prijsstelling

7. De prijs welke wordt geoffreerd dient geen bijkomende of achteraf bijkomende kosten te bevatten om aan alle gestelde eisen te voldoen.
8. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door u aangeboden oplossingen.

4.3 Hardware eisen

9. Processor: 1 per systeem

Het systeem dient te worden uitgevoerd met één van onderstaande AMD EPYC typen:

- a) 75F3
- b) 7543
- c) 7543P

10. RAM geheugen (memory)

- a) Totaal 768GB per server

- b) RDIMM 64GB geregistreerd geheugen DDR4-3200 of beter

11. Opslag (storage)

- a) Per systeem dienen minimaal 16 NVMe slots inzetbaar te zijn
- b) NVMe opslag dient beschermd te zijn tegen spanningsuitval
- c) Elk systeem dient uitgevoerd te zijn met 6 capacity disken van 3 TiB ¹ of meer, Performance Class D, Endurance Class A of beter ²
- d) Elke systeem dient uitgevoerd te zijn met 2 cache disken van 400 GiB of meer, Performance Class F, Endurance Class D of beter
- e) Van elk model disk dient 1 reserve disk te worden meegeleverd

12. Netwerk

- a) Elk systeem dient voorzien te zijn van 2 stuks 10GbE (koper) netwerkadapters met ieder 2 poorten
- b) De 10GbE netwerkadapters dienen modellen van Broadcom, Mellanox of Emulex of opvolgers te zijn (indien mogelijk verdienen 10GbE adapters met RDMA ondersteuning de voorkeur)

13. Voeding (power)

Elk systeem dient uitgevoerd te zijn met een redundante voeding zodat bij uitval of defect van een voeding het systeem ononderbroken blijft functioneren

14. Out of band management

1. Een systeem dient volledig op afstand (remote) te managen te zijn. Met een recente Chrome of Firefox browser moet het mogelijk zijn:
 - a) De console over te nemen
 - b) Een iso bestand te koppelen voor installatie van een systeem
 - c) Een diskimage te koppelen zodat ook gegevens kunnen worden geschreven naar dat diskimage
 - d) Firmware updates uit te voeren
2. Remote management oplossingen welke Java, VNC of ActiveX aan de client zijde vereisen zijn uitgesloten

15. Bevestiging / Montage

Rack mount rail kit met cable management

16. Diverse

- a) Boot device dient een VMware ESXi ondersteunde SSD of NVMe oplossing te zijn van minimaal 32GB³
- b) In elke server is een volledig hoogte PCI x8 of groter slot vrij

4.4 Eisen t.a.v. functionaliteit en levering

17. De inschrijver levert fabrieksnieuwe en ongebruikte apparatuur.
18. Systemen worden compleet, af- en samengebouwd geleverd. Montage sets kunnen hiervan worden uitgezonderd.

¹ Schijfcapaciteit wordt meestal uitgedrukt in GB en TB, hier wordt GiB en TiB gevraagd en bedoeld

² Zie https://www.vmware.com/resources/compatibility/vsan_profile.html?locale=en

³ Zie <https://docs.vmware.com/en/VMware-vSphere/7.0/com.vmware.esxi.install.doc/GUID-DEB8086A-306B-4239-BF76-E354679202FC.html> en <https://docs.vmware.com/en/VMware-vSphere/7.0/com.vmware.vsphere.vsan-planning.doc/GUID-B09CE19D-A3F6-408C-AE69-35F65CBE66E1.html>

19. Alle systemen welke worden geleverd zijn volledig identiek.
20. De inschrijver levert een volledig gespecificeerde onderdelen lijst van toegepaste componenten in de systemen welke zij aanbiedt. Deze componenten moeten daarmee identificeerbaar en verifieerbaar zijn in de VMware vSAN HCL. De vereiste specificaties moeten daar mee opgevraagd kunnen worden.
21. De apparatuur wordt zonder meer- of bijkomende kosten door de inschrijver afgeleverd op een door ROC MN aan te wijzen locatie in Nederland.
22. Er wordt door ROC MN enkel voor ontvangst van het aantal colli getekend. Controle op product niveau vindt in een later stadium plaats.
23. De inschrijver is aansprakelijk voor alle schade aan apparatuur welke geleverd is, ook als deze pas blijkt bij de controle na aanname door ROC MN.
24. Voordat de apparatuur verstuurd wordt, voert inschrijver op alle complete systemen en onderdelen een DOA (Dead On Arrival, defect bij aankomst) check uit.
25. Nadat alle apparatuur is geleverd, kan de support periode ingaan. ROC MN heeft drie (3) kalenderweken de tijd om te controleren of de levering volledig is en voldoet aan de hier gestelde eisen. Wanneer blijkt dat niet wordt voldaan aan een of meerdere eisen dan wordt de start van de support periode uitgesteld tot aan het moment dat aan alle eisen is voldaan is door de inschrijver.
26. Wanneer bij de controle door ROC MN na levering een DOA blijkt dient de inschrijver deze direct en maximaal binnen drie (3) kalenderweken te vervangen door een fabrieksnieuw apparaat.
27. Wanneer binnen 1 maand na levering een server gebreken vertoont, wordt dit beschouwd als een DOA en kan ROC MN eisen dat het gehele apparaat wordt vervangen door een fabrieksnieuw apparaat.
28. Wanneer een levering niet volledig is of niet voldoet aan de hier gestelde eisen, dan krijgt de inschrijver drie (3) kalenderweken de tijd om de openstaande eisen op te lossen. Na deze drie weken houdt ROC MN zich het recht voor de inschrijving ongeldig te verklaren en de volledige aankoopsom terug te vorderen.
29. Als incident melding van een defect aan een server door de service partner vier (4) weken na eerste aanmelding nog niet is opgelost, dient de inschrijver er mee akkoord te gaan dat ROC MN mag eisen dat de gehele server met alle componenten zonder kosten vervangen wordt. Vervanging dient plaats te vinden door een fabrieksnieuw apparaat.
30. Inschrijver gaat ermee akkoord dat ROC MN na vijf (5) opeenvolgende incidenten voor hetzelfde defect, zonder dat deze zijn opgelost, kan eisen dat de gehele server met alle componenten (zonder kosten voor haar) vervangen wordt. Vervanging dient plaats te vinden door een fabrieksnieuw apparaat.

4.5 Support eisen

31. De aanbieding dient inclusief volgende ondersteuning te zijn:
 - a) Support op hardware, firmware, drivers en ondersteunende software voor vijf (5) jaar.
 - b) Indien support acties fysieke toegang tot een apparaat vereisen zal dit "on site" plaatsvinden.
 - c) Opvolging van een melding op werkdagen binnen vier uur door een engineer.
32. Bij vervanging van defecte onderdelen dienen deze op werkdagen binnen 24 uur geleverd te worden in het geval dat ROC MN onderdelen zelf uitwisselt. In het geval dat onderdelen door een engineer van de service provider worden uitgewisseld dient de actie binnen 24 uur voltooid te zijn.

33. Wanneer een engineer fysieke toegang tot een apparaat nodig heeft dan dient deze op werkdagen binnen 24 uur inclusief de te vervangen onderdelen ter plaatse te zijn.
34. Incidenten / storingen / uitval dienen zowel telefonisch, digitaal en mogelijk geautomatiseerd aangemeld te kunnen worden. Met geautomatiseerd wordt bedoeld dat het apparaat zelf een defect detecteert en een z.g. "call home" doet en deze geautomatiseerd aanmeldt bij de aangewezen service provider. De service provider dient dan contact op te nemen met afnemer.
35. De service provider dient in Nederland gevestigd te zijn.
36. Het moet mogelijk zijn digitaal het verloop van een incident / service call te volgen.
37. Per incident dient van aanmelding tot afronding één persoon bij inschrijver als aanspreekpunt beschikbaar te zijn.
38. De inschrijver gaat er mee akkoord dat ROC MN geen aansprakelijkheid accepteert in het geval vervangingsonderdelen niet meer te traceren zijn. Dit geldt zowel voor onderdelen welke naar ROC MN worden gestuurd als vice versa.

4.6 Hardware management / lifecycle management eisen

39. De firmware van de servers dient geïntegreerd te kunnen worden bijgewerkt door middel van een hardware support manager welke beschikbaar wordt gesteld door de fabrikant en geïntegreerd wordt in de VMware vSphere⁴.
40. De inschrijver levert duidelijke informatie en handleidingen voor installatie en gebruik van de hardware support manager.
41. De inschrijver stelt indien daarom gevraagd wordt door ROC MN een technisch specialist ter beschikking welke het integreren en gebruik van deze toevoeging aan vSphere ondersteunt.
42. De laatste versies van firmware, drivers en eventueel software zullen voor de volledige support periode vrij beschikbaar gesteld zijn.

4.7 Software / licenties eisen

43. De aanbidding dient inclusief te zijn met alle software en licenties voor hard- en software welke gebruik, beheer en management etc. vereisen en welke voortvloeien uit eisen opgenomen in deze aanbesteding.

4.8 Facturatie eisen

44. De factuur voor aanschaf moet uiterlijk 31 december 2021 ontvangen zijn i.v.m. sluiting van het boekjaar. De factuur voor support wordt na oplevering en acceptatie in 2022 verstuurd
45. De factuur dient enkel digitaal als PDF-document gemaild te worden naar facturen@rocmn.nl
46. Inschrijver dient bij creditfacturen aan te geven voor welk origineel factuurnummer de creditfactuur is.
47. Facturen voor vooruitbetalingen worden niet geaccepteerd.

⁴ Zie <https://docs.vmware.com/en/VMware-vSphere/7.0/com.vmware.vsphere-lifecycle-manager.doc/GUID-6906DCFA-F4A4-4A67-A86D-2F56AB0B3B38.html>

5. Vragen ten aanzien van de opdracht

Dit hoofdstuk bevat de vragen (wensen) ten aanzien van de opdracht. Vragen zijn bedoeld om antwoorden te verkrijgen die beoordeeld zullen worden als (sub)gunningscriterium.

Wens	Onderdeel	Max. punten	Percentage
Onderwerp 1	Server oplossing	30	40%
Onderwerp 2	Levering	20	
Onderwerp 3	Service level agreement (SLA)	40	
Onderwerp 4	Case “Hypervisor serverpark & upgrade ”	10	
Gunningscriterium kwaliteit			
Prijs servers	Eenmalig aanschaf Hardware t.b.v. servers	65	60%
Prijs Support	Support / 5 Jaar	35	
Gunningscriterium prijs			
Totaal			100%

5.1 Vragen

Inschrijver wordt in het kader van kwaliteit gevraagd om de volgende open vragen te beantwoorden en uit te werken.

Onderwerp 1

Server oplossing: max. 30 punten

Uw antwoord mag max. 1 A4 in een leesbare opmaak en leesbaar lettertype zijn.

Vraag :

Beschrijf concreet waarom de door u gekozen oplossing volledig voldoet aan de doelstelling en het programma van eisen en waarom deze volgens u het meest geschikt is.

Onderwerp 2

Levering: max. 20 punten

Uw antwoord mag max. 1 A4 in een leesbare opmaak en leesbaar lettertype zijn.

Vraag:

Omschrijf concreet op welke wijze u voorziet in tijdige levering en benoem welke maatregelen u neemt om vertraging te voorkomen, welke risico's en kansen u ziet (met het oog op het wereldwijde chiptekort).

Onderwerp 3**Service level agreement (SLA): max. 40 punten**

Uw antwoord mag max. 10 A4 in een leesbare opmaak en leesbaar lettertype zijn

Vraag :

Lever een voorbeeld aan van een SLA zoals door u veelal gehanteerd wordt. In dit voorbeeld SLA zijn in ieder geval de onderstaande punten opgenomen:

- a) Beschrijf het proces elektronisch aanmelden van een incident. Specificeer welke gegevens door ROC MN moeten worden aangeleverd om een incident te openen
- b) Beschrijf het proces telefonisch aanmelden van een incident. Specificeer welke gegevens door ROC MN moeten worden aangeleverd om een incident te openen
- c) Beschrijf het proces van afhandeling nadat een incident is aangemeld
- d) In het geval dat de inschrijver een oplossing levert waarbij het mogelijk is een defect geautomatiseerd aan te melden bij de service provider: beschrijf het proces van incident afhandeling indien een defect apparaat zelf een zgn. call-home uitvoert
- e) Beschrijf het escalatie proces indien de service provider een fout niet kan oplossen. Maak hierbij duidelijk wie welke verantwoordelijkheid heeft. Indien de hiervoor beschreven situatie ontstaat: beschrijf aan wie en op welke wijze ROC MN in een degelijke situatie kan aanspreken
- f) Beschrijf concreet hoe ROC MN digitaal inzicht krijgt van de status van een service call of incident.
- g) Te vervangen onderdelen dienen op werkdagen binnen 24 uur op locatie van ROC MN te zijn. Beschrijf het proces dat waarborgt dat onderdelen binnen gestelde termijn geleverd kunnen worden.
- h) In het geval een engineer fysieke toegang tot een systeem nodig heeft voor het oplossen van een incident dient deze op werkdagen binnen 24 uur op locatie van ROC MN aanwezig te zijn. Beschrijf hoe gewaarborgd is dat aan deze eis wordt voldaan

Onderwerp 4**Case "Hypervisor serverpark & upgrade": max. 10 punten**

Uw antwoord mag max. 1 A4 in een leesbare opmaak en leesbaar lettertype zijn

Case:

In het verleden heeft zich bij ROC MN de volgende situatie voorgedaan: na een upgrade werkte het hypervisor serverpark niet goed meer. Tijdens het stellen van de diagnose stelde zowel de fabrikant van de hardware en als tweede de fabrikant van de hypervisor dat het issue niet bij hun product lag.

Vraag:

Beschrijf hoe u van toegevoegde waarde kan zijn voor ROC MN, om een degelijke situatie te doorbreken dan wel op te lossen.

5.2 Prijs

In deze paragraaf wordt aangegeven op welke wijze prijzen moeten worden ingediend. Voor het indienen van prijzen wordt inschrijver verwezen naar het prijzenblad (bijlage 3).

Het plafondbedrag voor deze aanbesteding is € 200.000,-- exclusief BTW.

Indien de inschrijvingsprijs boven dit bedrag uitkomt, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en niet verder in de beoordeling meegenomen.

Uw inschrijving moet het prijzenblad inclusief een prijsspecificatie zijn (bijlage 4). Indien de inschrijving zonder prijsspecificatie is gedaan, wordt de inschrijving van deelname uitgesloten.

Op het prijzenblad geeft u een prijs op voor:

Prijs servers	Eenmalig bedrag voor aanschaf 5 servers
Prijs Support	Support / 5 Jaar

Opgemerkt wordt dat de juistheid en de volledigheid van de opgegeven prijzen en tarieven de verantwoordelijkheid van inschrijver is. Na indiening van de inschrijving is het niet meer mogelijk om de geoffreerde prijzen aan te passen, behoudens de wettelijke en contractuele mogelijkheden daartoe.

Manipulatief inschrijven of aanpassen van het prijzenblad leidt tot uitsluiting.

Onder manipulatief inschrijven wordt onder meer verstaan een inschrijving waarbij de aanbieder van de prijzen door de inschrijver op een manier wordt ingericht die geen recht doet aan de door de ROC MN voorgeschreven beoordelingsmethodiek, dan wel waarbij (onderdelen van) de aangeboden prijzen en/of tarieven evident niet in lijn liggen met wat in de markt gebruikelijk is.

Bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) in de volgende gevallen:

Het onderling verschuiven van kosten is niet toegestaan, inschrijver mag niet met negatieve kosten inschrijven of inschrijver mag geen irreële inschrijving doen.

5.3 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

6. Beoordeling van inschrijvingen

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe inschrijvingen worden beoordeeld.

6.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium bij deze opdracht is de beste prijs-kwaliteitsverhouding (bpkv).

De weging prijs versus kwaliteit is als volgt:

Prijs	Kwaliteit
60%	40%

6.2 Stappen in de beoordeling

De volgorde van de beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen.

- Stap A: Beoordeling op vorm, structuur en tijdigheid – toetsing vormvereisten (paragraaf 6.3)
- Stap B: Beoordeling volledigheid en correcte invulling prijzenblad (paragraaf 6.4)
- Stap C: Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (paragraaf 6.5)
- Stap D: Beoordeling eisen (paragraaf 6.6)
- Stap E: Beoordeling vragen (paragraaf 6.7)
- Stap F: Beoordeling prijs (paragraaf 6.8)

Hieronder zijn de stappen verder uitgewerkt:

6.3 Stap A – beoordeling op vorm, structuur en tijdigheid (toetsing aan de vormvereisten)

Tijdig ingediende inschrijvingen worden allereerst getoetst op compleetheid en het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die incompleet zijn of niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Van inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten wordt de inhoud beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van de vastgestelde beoordelingskaders door een multidisciplinair team met vertegenwoordigers van ROC MN (zie stap E). De uiteindelijke beoordeling van de kwaliteit (open vragen – hoofdstuk 5) komt in consensus tot stand.

6.4 Stap B – beoordeling volledigheid en correcte invulling prijzenblad

Ontbreekt de vereiste prijsspecificatie bij de inschrijving, zoals genoemd in paragraaf 5.2 dan wordt de inschrijving van verdere deelname uitgesloten. Ook wordt in deze stap gecontroleerd of het prijzenblad goed is ingevuld. Als dit laatste niet het geval is, dan wordt de inschrijving van verdere deelname uitgesloten. Is de specificatie wel toegevoegd én is het prijzenblad goed ingevuld, dan gaat de inschrijving naar de volgende stap.

6.5 Stap C – Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Zie hoofdstuk 3.

De uitsluitingsgronden hebben betrekking op de organisatie van de inschrijver. Indien de inschrijver niet onvoorwaardelijk aan deze gestelde c.q. beschreven minimumeisen voldoet, wordt de inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

6.6 Stap D – beoordeling van de eisen

In hoofdstuk 4 staan de eisen genoemd waarmee u onvoorwaardelijk akkoord gaat door het indienen van een inschrijving.

ROC MN toetst de inschrijvingen aan de eisen waaraan de te leveren prestatie (dienst en/of levering) op het moment van levering, dan wel acceptatie ervan, dient te voldoen en dient te blijven voldoen gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Indien niet aan de eisen wordt voldaan en/of er is een voorbehoud, dan wordt de inschrijving van verdere deelname uitgesloten.

6.7 Stap E – beoordeling van antwoorden op vragen

Van inschrijvingen die voldoen aan de eisen ten aanzien van de opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader.

Eerst beoordelen de leden van het beoordelingsteam individueel de gegeven antwoorden. Daarna komt het beoordelingsteam in gezamenlijk overleg unaniem (in consensus) tot één definitieve puntentoekenning per inschrijving. Het is mogelijk dat het beoordelingsteam meerdere Inschrijvers met hetzelfde aantal punten beoordeelt. De gegeven antwoorden kunnen achteraf gevalideerd worden tijdens het verificatiegesprek.

Score	Kenmerken beantwoording
0%	Slecht: Volgens de beoordelingscommissie heeft de inschrijver het gevraagde niet uitgewerkt of de uitwerking sluit niet aan bij hetgeen ROC MN verwacht. Het getuigt van geen inlevingsvermogen in de situatie en ambitie van ROC MN.
30%	Matig: Volgens de beoordelingscommissie heeft de inschrijver een deel van het gevraagde uitgewerkt. De uitwerking sluit op matige wijze aan bij hetgeen ROC MN verwacht. Het getuigt van een redelijk inlevingsvermogen in de situatie en ambitie van ROC MN.
70 %	Goed: Volgens de beoordelingscommissie heeft de inschrijver het gevraagde vrijwel geheel uitgewerkt. De uitwerking sluit grotendeels aan bij hetgeen ROC MN verwacht. Het getuigt van een goed inlevingsvermogen in de situatie en ambitie van ROC MN.
100%	Zeer goed: Volgens de beoordelingscommissie heeft de inschrijver het gevraagde op uitstekende wijze uitgewerkt. De uitwerking getuigt van een zeer groot inlevingsvermogen in de situatie en vraagstelling van ROC MN. De uitwerking sluit perfect aan bij de situatie en ambitie van ROC MN. Het overtreft zelfs de verwachtingen van ROC MN.

6.8 Stap F – beoordeling van de prijs

Voor het subgunningscriterium prijs worden de schriftelijke inschrijvingen beoordeeld. Daarbij geldt dat de inschrijvingsprijs niet boven het plafondbedrag van € 200.000,-- exclusief BTW mag uitkomen. Indien bij de beoordeling van de prijzen blijkt dat de inschrijvingsprijs wel boven het plafondbedrag uitkomt, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet in de verdere beoordeling meegenomen. Van inschrijvingen die voldoen aan de stappen genoemd in paragraaf 6.1 en waarvan de prijs onder het plafondbedrag van € 200.000,- excl. BTW blijft, worden de prijzen beoordeeld.

Dat gebeurt aan de hand van de opgegeven prijzen in het prijzenblad (bijlage 3).

Bij de beoordeling van de prijs wordt een relatieve beoordelingsmethodiek toegepast. Dit houdt in

dat de laagste inschrijfprijs in relatie wordt gebracht met de andere inschrijfprijzen.

Noot: Inschrijvingen zonder prijsspecificatie prijzenblad (bijlage 4) worden van deelname uitgesloten

Voor de beoordeling geldt het volgende wegingsmodel:

Subcriterium		Punten
Prijs servers	Eenmalig bedrag voor aanschaf 5 servers	65
Prijs support	Support / 5 Jaar	35
Maximaal aantal punten gunningscriterium prijs ongewogen		100
Maximaal aantal punten gunningscriterium prijs gewogen		x 60% = 60 punten

Voor deze totaalbedragen geldt dat de totaalprijs van elke inschrijver wordt afgezet tegen de laagst aangeboden totaalprijs. Dit quotiënt wordt vermenigvuldigd met het gewicht dat toegekend is aan de bovengenoemde subgunningscriterium.

Rekenvoorbeeld (fictief):

Subcriterium	Punten	Prijs	Prijs	Punten	Punten
	Max.	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 1	Inschrijver 2
Prijs servers	65	€ 110.000,00	€ 90.000,00	53,18	65,00
Prijs support	35	€ 35.650,00	€ 40.750,00	35,00	30,61
Totaal aantal punten prijs ongewogen				88,18	95,61
totaal aantal punten prijs gewogen				52,90	57,36

Het gunningscriterium prijs telt in totaal mee voor 60 %

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende inschrijver niet kan voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, dient er een nieuwe winnende inschrijving geselecteerd te worden.

Indien de initiële winnende inschrijver de laagste prijs heeft ingediend, kan er een andere rangschikking tot stand komen dan gecommuniceerd in de initiële gunningsbeslissing.

De beoordeling van de vragen (wensen) blijft door het absolute beoordelingskader gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er zal een herbeoordeling op prijs plaatsvinden door toepassing van de gestelde formule.

Na herbeoordeling worden de inschrijvers gerangschikt en zal de gunningsbeslissing opnieuw verzonden worden.

6.9 Rangschikking

De inschrijvingen worden gerangschikt, waarbij de inschrijver met het hoogste aantal punten voor prijs en kwaliteit op de eerste plaats staat.

Wanneer er twee inschrijvers op de eerste plaats belanden, wordt opdracht gegund aan de inschrijver met de hoogste score voor kwaliteit.

7. Vervolg

De gunningsbeslissing wordt gelijktijdig aan alle inschrijvers bekendgemaakt. De winnende inschrijver ontvangt bericht van voorlopige gunning. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217-1 BW. Ook het ongebruikt verstrijken van de rechtsbeschermingstermijn leidt niet tot opdrachtverstrekking, net zomin als een vonnis in kort geding waarin de gunningsbeslissing in stand wordt gelaten. Opdrachtverstrekking vindt pas plaats door ondertekening van de overeenkomsten. Tot dat moment is er geen sprake van enige gebondenheid van ROC MN, noch van enige verplichting tot het vergoeden van schade of kosten van welke aard dan ook.

ROC MN stuurt de afgewezen inschrijvers een brief met het beoordelingsresultaat en een motivering voor de afwijzing. Mocht u naar aanleiding van de afwijzing behoefte hebben aan een mondelinge toelichting, dan verzoekt ROC MN u contact op te nemen met de contactpersoon. Een dergelijk gesprek wordt dan in overleg en binnen de genoemde termijn gepland. Evenwel schort een dergelijk verzoek de rechtsbeschermingstermijn niet op.

ROC MN is niet verplicht documenten die betrekking hebben op deze aanbesteding, zoals resultaten van (onderlinge) beoordelingen, vergelijkingen en prijzenbladen betreffende kwalificatie en gunning, aan de inschrijvers bekend te maken.

Bezwaar

Vanaf de datum waarop de gunningsbeslissing aan de inschrijvers bekend is gemaakt (dagtekening van de brief), start een rechtsbeschermingstermijn van 20 kalenderdagen. Indien u zich niet kunt verenigen met het beoordelingsresultaat, kunt u binnen die termijn uw bezwaar kenbaar maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank in Utrecht. In dat geval gaat ROC MN niet over tot gunning en zal zij het vonnis in kort geding afwachten, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld de gunning gebiedt.

De rechtsbeschermingstermijn geldt als een fatale termijn (een vervaltermijn): indien u niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, verwerkt u uw recht om op te komen tegen de gunningsbeslissing.

ROC MN mag dan gevolg geven aan de gunningsbeslissing en met de winnende inschrijver een overeenkomst sluiten dan wel de opdracht gunnen. Ook heeft u dan uw recht verwerkt om middels een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Door het indienen van een Inschrijving gaat u hiermee akkoord.

Indien één van de inschrijvers binnen bovengenoemde termijn een kort geding aanhangig maakt, dienen de overige inschrijvers te interveniëren in dit kort geding, op straffe van verval van recht om alsnog op te komen tegen een, als gevolg van de uitkomst van dit kort geding, gewijzigde beslissing.