

**Aanbesteding:** Europese aanbesteding schoonmaak en glasbewassing -sport  
**Aanbestedende Dienst:** Gemeente Woerden  
**Referentie:** 2022/015934

**Toelichting:**

**Ref.nr.**                      **Onderwerp:**  
1                                      ISO 9001

**Vraag:**

In UTI Gemeente Woerden DEF paragraaf 4.6 wordt vermeld dat Inschrijver dient te beschikken over een gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem (ISO 9001 of vergelijkbaar). Is het hebben van een dergelijk certificaat op het moment van gunning een harde eis?

**Antwoord:**

Het hebben van een ISO-9001 certificaat op het moment van gunning is geen harde eis. Wanneer de Inschrijver niet over een gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem beschikt, is het ook toegestaan een adequate beschrijving te geven van de genomen maatregelen op dit gebied. Bewijsvoering dient ALLEEN door de Inschrijver aan wie voornemens is de Opdracht te gunnen tijdens de verificatiefase overlegd te worden en dient derhalve nog niet als bijlage aan de Inschrijving toegevoegd te worden.

**Beantwoord op:**                      17-03-2022  
**Label:**                                      Proces

**Ref.nr.**                      **Onderwerp:**  
2                                      Referenties

**Vraag:**

In UTI07. Format opgave referenties (E) DEF wordt gevraagd om ervaring met het onderhouden van sportaccommodaties. Is het onderhouden van gymzalen die onderdeel zijn van scholen, vergelijkbaar en voldoende?

**Antwoord:**

Dit is akkoord.

**Beantwoord op:**                      17-03-2022  
**Label:**                                      Proces

**Ref.nr.**                      **Onderwerp:**  
3                                      Vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen

**Vraag:**

## UTI 3.1.1

Punt 3: u geeft aan dat u controleert of inschrijver zich akkoord heeft verklaard met de concept overeenkomst. Iets soortgelijks geeft u aan bij hoofdstuk 7.1. Het staat er niet expliciet in vermeld, maar is onze aanname juist dat door ondertekening van UT109 (Conformiteitenverklaring) de inschrijver aangeeft akkoord te gaan met de concept overeenkomst?

## UTI 3.2

U geeft aan dat een discrepantie tussen de kwalitatieve en kwantitatieve onderdelen uit de inschrijving kan leiden tot bijstelling van de waardering op de kwalitatieve onderdelen. Gaat het puur om genoemde cijfers die bij beantwoording van de vragen niet overeen komen met de calculatie/prijzen of zijn er ook andere zaken die leiden tot bijstelling (en waar moet inschrijver in dit geval aan denken)?

## UTI 3.3.3

Voor vraag 3, 4 en 5 mag inschrijver max 2 A4 gebruiken, voor vraag 1 en 2 is de ruimte beperkter (max 1 A4). Het aantal te beantwoorde onderdelen is vergelijkbaar met de andere vragen (soms zelfs hoger). Bovendien is de 'fictieve korting' van vraag 3 lager dan die van vraag 1 en 2. Bent u bereid om het aantal A4 van vraag 1 te verhogen naar maximaal 2 A4 en van vraag 2 naar 1,5 A4?

Ter onderbouwing nemen wij vraag 1 als voorbeeld (duurzaamheid). U vraagt hoe inschrijver binnen het specifieke contract concreet en zichtbaar invulling geeft aan duurzaamheid én de resultaten in de afgelopen twee kalenderjaar. U vraagt de aantoonbaarheid hiervan én hoe opdrachtgever ondersteunt wordt om milieu doelstellingen te halen. In het antwoord moeten ook vernieuwingen dan wel (sociale en technische) innovaties opgenomen worden. Bij de beoordeling let u op de in hoofdstuk 3 genoemde 6 aandachtspunten en beoordelingscriteria, aangevuld met 'aannemelijkheid', meerwaarde voor opdrachtgever en dat met de voorgestelde maatregelen de doelstellingen (meerdere onderdelen) van de gemeente worden bereikt. Dit mag, samen met invulling op de beoordelingscriteria, op maximaal 1 A4. Dit lijkt ons krap voor een compleet antwoord. Ditzelfde geldt in feite voor vraag 2, maar in iets mindere mate. Vandaar het verzoek om deze vraag met een half A4 uit te breiden.

## UTI 3.3.3 Vraag 2

U vraagt bij subcriterium 2A 'Wat als een medewerker ziek is?' Gaat het hierbij alleen om de betrouwbaarheid, of wilt u in zijn geheel in het antwoord terug zien hoe de vervangingsregeling bij ziekte eruit ziet?

## UTI 3.3.3.1

Vindt de beoordeling per vraag op iedere subvraag afzonderlijk plaats (dus 1A en 1B, 2A en 2B, 3A en 3B en 4A en 4B)? Dit in verband met de splitsing van de fictieve kortingen naar subvraag A en subvraag B binnen de

'hoofdvragen' 1 t/m 4.

**UTI 3.3.3.1**

Wat doet u indien beoordelaars in hun beoordeling ver uit elkaar liggen? U geeft aan dat u uitgaat van gemiddelden. Dit impliceert dat individuele beoordelingen kunnen afwijkingen, ondanks dat het beoordelingskader duidelijk aangeeft waar antwoorden aan dienen te voldoen: hier zou dan een unanieme score (in consensus) uit moeten volgen. Mag inschrijver hier van uitgaan?

**PvE 3.1 / PRI01**

U geeft aan dat na gunning de kosten voor eventueel in te zetten klimmateriaal geïnventariseerd dienen te worden. Is onze aanname juist dat inschrijver bij invuldocument PRI01 (tabblad IVM Glas) hier nog geen prijzen voor af hoeft te geven?

**PvE 10**

U geeft aan dat opdrachtgever aan het begin en einde van de contractperiode een nulmeting kan laten uitvoeren. Indien aan het einde van de contractperiode de kwaliteit niet voldoet, moet opdrachtnemer zorg dragen voor herstel en volgt een her-nulmeting. Op het moment dat de hermeting niet voldoet zijn herstellkosten voor rekening van opdrachtnemer die het contract verliest.

Vraag 1: In welke gevallen bepaalt u om aan het begin van de contractperiode wel of niet een nulmeting uit te voeren?

Vraag 2: Mogen wij aannemen dat ook in dit geval eventuele herstellkosten voor de huidige opdrachtnemer zijn?

**Antwoord:**

Uw vragen zijn in deze Nota van Inlichtingen zo veel mogelijk gesplitst en hieronder individueel beantwoord.

**Beantwoord op:** 06-04-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

4

**Onderwerp:**

Vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen

**Vraag:**

PRI03 - overzicht overname personeel

1. Medewerker op regel 12 heeft een contract tot 13-03-22: heeft deze medewerker inmiddels contractverlenging gekregen en zo ja, wat is de einddatum van het nieuwe contract?

2. Medewerker op regel 17 heeft een oproepcontract tot 25-07-22: is de werkgever voornemens dit contract te verlengen? Zo ja met welke nieuwe einddatum?

3. De werktijden van de medewerker zoals genoemd op regel 11 zijn 17-18

en 7-8 op een tweetal locaties. Is deze medewerker ook op 2 momenten per dag actief op beide locaties of is deze medewerker in de aangegeven werktijden telkens actief op 1 van beide locaties?

4. Voor de medewerkers op locatie Brede school is een einddatum contract opgenomen wat in een ver verleden ligt, tevens is aangegeven dat het een contract voor onbepaalde tijd betreft. Hoe dienen wij dit te lezen?

5. Wat is de reden dat er een persoon (nr 8) met een oproepcontract op de overnamelijst staat?

**Algemeen**

Kunt u per locatie iets meer vertellen over het gebruik van de sport- en gymzalen? Wanneer worden deze door scholen gebruikt, wanneer door derden (verhuur), indien dit het geval is? Zijn er momenten waarop de ruimten niet in gebruik zijn, of kunnen wij hierbij de richtlijnen voor het schoonmaakonderhoud voor gebruiken?

**Antwoord:**

Uw vragen zijn in deze Nota van Inlichtingen zo veel mogelijk gesplitst en hieronder individueel beantwoord.

**Beantwoord op:** 06-04-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

5

**Onderwerp:**

Tenderned 'beantwoording eisen'

**Vraag:**

De 'Aanmelding/Inschrijving' in Tenderned bestaat uit een aantal onderdelen, waaronder 'beantwoording van eisen'. Hier dienen de UEA, GVA, bedrijfsaansprakelijkheid en referentie opgenomen te worden. Met uitzondering van de UEA (die ook apart ingevuld dient te worden), zijn dit allemaal documenten die volgens de UTI pas na gunning aangeleverd hoeven te worden door de 'winnende partij' ter verificatie. Is onze veronderstelling juist dat wij de 'beantwoording eisen' kunnen overslaan en dit ook geen belemmering/uitsluiting vormt voor het indienen van de offerte via Tenderned?

**Antwoord:**

Uw aanname is correct.

**Beantwoord op:** 06-04-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

6

**Onderwerp:**

Vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen

**Vraag:**

UTI 3.1.1

Punt 3: u geeft aan dat u controleert of inschrijver zich akkoord heeft verklaard met de concept overeenkomst. Iets soortgelijks geeft u aan bij hoofdstuk 7.1. Het staat er niet expliciet in vermeld, maar is onze aanname juist dat door ondertekening van UT109 (Conformiteitenverklaring) de inschrijver aangeeft akkoord te gaan met de concept overeenkomst?

**Antwoord:**

UTI 3.1.1

Uw aanname is juist. In vraag 1 van UTI09. Conformiteitenverklaring geeft u een akkoordverklaring op onder meer de concept overeenkomst aan.

**Beantwoord op:** 06-04-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

7

**Onderwerp:**

Vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen

**Vraag:**

UTI 3.2

U geeft aan dat een discrepantie tussen de kwalitatieve en kwantitatieve onderdelen uit de inschrijving kan leiden tot bijstelling van de waardering op de kwalitatieve onderdelen. Gaat het puur om genoemde cijfers die bij beantwoording van de vragen niet overeen komen met de calculatie/prijzen of zijn er ook andere zaken die leiden tot bijstelling (en waar moet inschrijver in dit geval aan denken)?

**Antwoord:**

UTI 3.2

Het gaat hierbij om een voor beoordelaars zichtbare discrepantie, waarbij als voorwaarde geldt dat er een direct verband is tussen de gegeven informatie uit het kwalitatieve en kwantitatieve deel. Dit kan op meerdere manieren voorkomen. Te denken valt hierbij bijvoorbeeld aan het benoemen van de inzet van bovengemiddeld veel leiding, wat zou kunnen worden tegengesproken door de calculatie.

**Beantwoord op:** 06-04-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

8

**Onderwerp:**

Vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen

**Vraag:**

UTI 3.3.3

Voor vraag 3, 4 en 5 mag inschrijver max 2 A4 gebruiken, voor vraag 1 en 2 is de ruimte beperkter (max 1 A4). Het aantal te beantwoorde onderdelen is vergelijkbaar met de andere vragen (soms zelfs hoger). Bovendien is de 'fictieve korting' van vraag 3 lager dan die van vraag 1 en 2. Bent u bereid om het aantal A4 van vraag 1 te verhogen naar maximaal 2 A4 en van vraag 2 naar 1,5 A4?

Ter onderbouwing nemen wij vraag 1 als voorbeeld (duurzaamheid). U vraagt hoe inschrijver binnen het specifieke contract concreet en zichtbaar invulling geeft aan duurzaamheid én de resultaten in de afgelopen twee kalenderjaar. U vraagt de aantoonbaarheid hiervan én hoe opdrachtgever ondersteunt wordt om milieu doelstellingen te halen. In het antwoord moeten ook vernieuwingen dan wel (sociale en technische) innovaties opgenomen worden. Bij de beoordeling let u op de in hoofdstuk 3 genoemde 6 aandachtspunten en beoordelingscriteria, aangevuld met 'aannemelijkheid', meerwaarde voor opdrachtgever en dat met de voorgestelde maatregelen de doelstellingen (meerdere onderdelen) van de gemeente worden bereikt. Dit mag, samen met invulling op de beoordelingscriteria, op maximaal 1 A4. Dit lijkt ons krap voor een compleet antwoord. Ditzelfde geldt in feite voor vraag 2, maar in iets mindere mate. Vandaar het verzoek om deze vraag met een half A4 uit te breiden.

**Antwoord:**

UTI 3.3.3

Opdrachtgever is bereid om het aantal toegestane pagina's A4 van vraag 1 en 2 te verhogen naar 1,5 A4.

**Beantwoord op:** 06-04-2022**Label:** Inhoud**Ref.nr.**

9

**Onderwerp:**

Vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen

**Vraag:**

UTI 3.3.3 Vraag 2

U vraagt bij subcriterium 2A 'Wat als een medewerker ziek is?' Gaat het hierbij alleen om de betrouwbaarheid, of wilt u in zijn geheel in het antwoord terug zien hoe de vervangingsregeling bij ziekte eruit ziet?

**Antwoord:**

UTI 3.3.3 vraag 2

Uw antwoord dient in ieder geval toegespitst te zijn op de gewenste betrouwbaarheid en flexibiliteit, en de vervangingsregeling bij ziekte is daar zeker een onderdeel van in de optiek van Opdrachtgever.

**Beantwoord op:** 06-04-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

10

**Onderwerp:**

Vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen

**Vraag:**

UTI 3.3.3.1

Vindt de beoordeling per vraag op iedere subvraag afzonderlijk plaats (dus 1A en 1B, 2A en 2B, 3A en 3B en 4A en 4B)? Dit in verband met de splitsing van de fictieve kortingen naar subvraag A en subvraag B binnen de 'hoofdvragen' 1 t/m 4.

**Antwoord:**

UTI 3.3.3.1

De beoordeling vindt ook per subvraag plaats.

**Beantwoord op:** 06-04-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

11

**Onderwerp:**

Vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen

**Vraag:**

UTI 3.3.3.1

Wat doet u indien beoordelaars in hun beoordeling ver uit elkaar liggen? U geeft aan dat u uitgaat van gemiddelden. Dit impliceert dat individuele beoordelingen kunnen afwijkingen, ondanks dat het beoordelingskader duidelijk aangeeft waar antwoorden aan dienen te voldoen: hier zou dan een unanieme score (in consensus) uit moeten volgen. Mag inschrijver hier van uitgaan?

**Antwoord:**

UTI 3.3.3.1

De individuele bevindingen per Inschrijving, worden door beoordelaars in een gezamenlijke bijeenkomst van het beoordelingsteam besproken. Afwijkingen worden specifiek onder de loep genomen waarbij een individuele herwaardering mogelijk is. Scores kunnen dus op basis van argumenten worden aangepast (waarbij de 6-puntsschaal en mate van beantwoording leidend is). Hierbij geldt dat de mate van beantwoording bijvoorbeeld objectief is, en de interpretatie en het belang dat aan een onderdeel gehecht wordt subjectief. Daarmee ontstaat een gemiddeld cijfer op basis van de individuele beoordelingen, wat resulteert in een fictieve korting per (deel) vraag. Inschrijver kan dus niet uitgaan van een unanieme score (in consensus).

**Beantwoord op:** 06-04-2022  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 12  
**Onderwerp:** Vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen

**Vraag:**  
PvE 3.1 / PRI01  
U geeft aan dat na gunning de kosten voor eventueel in te zetten klimmateriaal geïnventariseerd dienen te worden. Is onze aanname juist dat inschrijver bij invuldocument PRI01 (tabblad IVM Glas) hier nog geen prijzen voor af hoeft te geven?

**Antwoord:**  
PvE 3.1 / PRI01  
Uw aanname is correct. Enkel afroeprijzen voor in te zetten klimmaterialen worden nu gevraagd (PRI02 Invuldocument Tarieven Regie- en Afroeprijzen).

**Beantwoord op:** 06-04-2022  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 13  
**Onderwerp:** Vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen

**Vraag:**  
PvE 10  
U geeft aan dat opdrachtgever aan het begin en einde van de contractperiode een nulmeting kan laten uitvoeren. Indien aan het einde van de contractperiode de kwaliteit niet voldoet, moet opdrachtnemer zorg dragen voor herstel en volgt een her-nulmeting. Op het moment dat de hermeting niet voldoet zijn herstelkosten voor rekening van opdrachtnemer die het contract verliest.  
Vraag 1: In welke gevallen bepaalt u om aan het begin van de contractperiode wel of niet een nulmeting uit te voeren?  
Vraag 2: Mogen wij aannemen dat ook in dit geval eventuele herstelkosten voor de huidige opdrachtnemer zijn?

**Antwoord:**  
PvE 10  
De keuze om wel of niet een nulmeting uit te voeren wordt door Opdrachtgever per locatie gemaakt, en is afhankelijk van de onderhoudsstaat. De vertrekende partij is verantwoordelijk voor de eventuele herstelkosten komende uit de uitgevoerde nulmetingen.

**Beantwoord op:** 06-04-2022  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 14  
**Onderwerp:** Vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen

**Vraag:**

PRI03 - overzicht overname personeel

1. Medewerker op regel 12 heeft een contract tot 13-03-22: heeft deze medewerker inmiddels contractverlenging gekregen en zo ja, wat is de einddatum van het nieuwe contract?

**Antwoord:**

PRI03 - overzicht overname personeel

1. Deze medewerker heeft geen contractverlenging gekregen, en op deze locatie is inmiddels een andere medewerker werkzaam. Het bijgevoegde personeelsoverzicht met kenmerk Rev01 is hierop aangepast.

**Beantwoord op:** 06-04-2022  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 15  
**Onderwerp:** Vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen

**Vraag:**

PRI03 - overzicht overname personeel

2. Medewerker op regel 17 heeft een oproepcontract tot 25-07-22: is de werkgever voornemens dit contract te verlengen? Zo ja met welke nieuwe einddatum?

**Antwoord:**

PRI03 - overzicht overname personeel

2. Dit is bij Opdrachtgever op dit moment nog niet bekend.

**Beantwoord op:** 06-04-2022  
**Label:** Inhoud

**Ref.nr.** 16  
**Onderwerp:** Vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen

**Vraag:**

PRI03 - overzicht overname personeel

3. De werktijden van de medewerker zoals genoemd op regel 11 zijn 17-18 en 7-8 op een tweetal locaties. Is deze medewerker ook op 2 momenten per

dag actief op beide locaties of is deze medewerker in de aangegeven werktijden telkens actief op 1 van beide locaties?

**Antwoord:**

PRI03 - overzicht overname personeel

3. Deze medewerker is 2 uur per dag werkzaam op locatie Dr. Kuiperlaan, en 2 uur per dag op locatie Oeral, en totaal 4 uur per dag.

**Beantwoord op:** 06-04-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

17

**Onderwerp:**

Vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen

**Vraag:**

PRI03 - overzicht overname personeel

4. Voor de medewerkers op locatie Brede school is een einddatum contract opgenomen wat in een ver verleden ligt, tevens is aangegeven dat het een contract voor onbepaalde tijd betreft. Hoe dienen wij dit te lezen?

**Antwoord:**

PRI03 - overzicht overname personeel

4. U kunt uitgaan van het contract voor onbepaalde tijd, en het bijgevoegde personeelsoverzicht is hierop aangepast.

**Beantwoord op:** 06-04-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

18

**Onderwerp:**

Vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen

**Vraag:**

PRI03 - overzicht overname personeel

5. Wat is de reden dat er een persoon (nr 8) met een oproepcontract op de overnamelijst staat?

**Antwoord:**

PRI03 - overzicht overname personeel

5. Deze persoon staat ter kennisgeving op de lijst, om voor de betreffende locatie een beter beeld te kunnen schetsen.

**Beantwoord op:** 06-04-2022

**Label:** Inhoud

**Ref.nr.**

19

**Onderwerp:**

Vragen t.b.v. de Nota van Inlichtingen

**Vraag:**

Algemeen

Kunt u per locatie iets meer vertellen over het gebruik van de sport- en gymzalen? Wanneer worden deze door scholen gebruikt, wanneer door derden (verhuur), indien dit het geval is? Zijn er momenten waarop de ruimten niet in gebruik zijn, of kunnen wij hierbij de richtlijnen voor het schoonmaakonderhoud voor gebruiken?

**Antwoord:**

Algemeen

De sport- en gymzalen worden op de ochtend gebruikt door scholen en in de avond met name verenigingen. Na schooltijd start het gebruik door de verenigingen, per dag en per locatie verschillend hoe dit is ingevuld.

**Beantwoord op:** 06-04-2022

**Label:** Inhoud