

Overeenkomst voor Huishoudelijke ondersteuning

ONDERGETEKENDEN

1. De gemeente <invullen>, gevestigd te <invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> hierna ook: 'Opdrachtgever';

en

2. <naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> hierna ook: "Opdrachtnemer";

Hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"

NEMEN IN OVERWEGING

1. Opdrachtgever wenst een overeenkomst voor Huishoudelijke ondersteuning af te sluiten.
2. Opdrachtgever heeft hiertoe een aanmeldingsprocedure opgestart op d.d. 9 maart 2022 voor Huishoudelijke ondersteuning.
3. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in het aanmeldingsdocument inclusief bijlagen.
4. Opdrachtnemer heeft een aanmelding gedaan d.d. <invullen datum en evt. kenmerk>.
5. De aanmelding van Opdrachtnemer op grond van de beoordeling voldoet aan de gestelde eisen en is geselecteerd voor de contracteringsfase.
6. De aanmeldingsdocumenten, inclusief de genoemde bijlagen in artikel 8, maken integraal deel uit van deze overeenkomst. Deze overeenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen Partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

Artikel 1 Opdrachtomschrijving

1. De opdracht bestaat uit Huishoudelijke ondersteuning zoals in het aanmeldingsdocument is beschreven.
2. Uitvoering van de diensten door de Opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel geschiedt onder de voorwaarden en bedingen van deze overeenkomst inclusief bijlagen.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst

1. De overeenkomsten worden afgesloten met een maximale looptijd van vijf (5) jaar. De looptijd bestaat uit een initiële periode van twee (2) jaar met daarna de optie tot éézijdige verlening door de gemeenten van driemaal één (1) jaar.
2. De inwerkingtreding van de overeenkomsten zijn voorzien met ingang van 1 januari 2023 met een looptijd tot en met 31 december 2024.
3. De gemeenten zullen zes (6) maanden voor afloop van de initiële periode aan de gegunde partij doorgeven of er gebruikt wordt gemaakt van de eerste verlengingsoptie. Hetzelfde geldt voor de tweede en derde verlengingsoptie. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.
4. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze overeenkomst bestaan.

Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

Artikel 3 tarieven en facturering

1. De overeengekomen tarieven zijn conform de tarieven zoals genoemd in paragraaf 1.7 van het aanmeldingsdocument.
2. De tarieven zijn vast voor de gehele duur van de overeenkomst, inclusief eventuele verlengingen.
3. Schriftelijk overeengekomen indexeringen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn op de overeengekomen prijs als bedoeld in artikel 3 lid 1 van toepassing.
4. De facturering door Opdrachtnemer geschiedt conform artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden van RIJK.
5. Opdrachtgever ontvangt bij voorkeur elektronische facturen.

Artikel 4 Meer- en minder werk

1. Uitvoering en verrekening van eventueel "meer- en/of minderwerk" dient te allen tijde nader door Partijen schriftelijk te worden overeengekomen.
2. Meer- en/of minderwerk wordt uitgevoerd conform artikel 17 in de Algemene Inkoopvoorwaarden van RIJK.

Artikel 5 Aanvullende afspraken

SOCIAL RETURN

Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van het contract een waarde gelijk aan 5% van de uiteindelijke opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return.

Contractant stelt in overleg met Opdrachtgever prestatieafspraken op, waarin de precieze invulling van de Social Return verplichting wordt vastgelegd. Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van betreffende overeenkomst.

Artikel 6 Wijziging Overeenkomst

1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nadere invulling geven over zaken die verband houden met de overeenkomst. Ook wijzigingen kunnen overeengekomen worden voor zover geen sprake is of zal zijn van (een) wezenlijke wijziging (-en).
2. Aanpassing van de overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn of anderszins gelden nadat deze uitdrukkelijk en schriftelijk door beide Partijen is vastgelegd.

Artikel 7 Algemene voorwaarden

1. Op deze overeenkomst zijn de 'Algemene Inkoopvoorwaarden van RIJK' van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn als bijlage gepubliceerd.
2. De algemene (verkoop-) voorwaarden van de opdrachtnemer zijn door Partijen uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard op onderhavige overeenkomst.

Artikel 8 Bijlagen

De hieronder genoemde bijlagen maken integraal deel uit van deze overeenkomst en worden verondersteld bekend te zijn bij Partijen.

Ingeval van strijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende: De bepalingen gesteld in deze overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt de volgende prevalerende volgorde waarbij de inhoud van het eerst genoemde (bijlage 1) gaat boven de als volgende genoemde (bijlage 2) enzovoort:

- Bijlage 1: <Indien van toepassing> Verificatieverslag d.d. <invullen>
Bijlage 2 : Nota('s) van inlichtingen d.d. <invullen>
Bijlage 3: Verwerkersovereenkomst

- Bijlage 4: Aanmeldingsdocument met referentienummer <invullen referentienummer> voor Huishoudelijke Ondersteuning inclusief bijlagen
- Bijlage 5: Algemene inkoopvoorwaarden van gemeente RIJK
- Bijlage 6: De aanmelding van Opdrachtnemer d.d. <invullen> met kenmerk <invullen>

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt d.d. <invullen> te <invullen>

De Opdrachtgever
Voor deze:
<invullen>

De Opdrachtnemer
Voor deze:
<invullen>

Functie

Functie