



HUISHOUDELIJKE ONDERSTEUNING

**AANMELDINGSDOCUMENT VOLGENS DE OPEN
HOUSE PROCEDURE**

**NAMENS GEMEENTEN HEEMSTEDE EN
BLOEMENDAAL**

Datum : 9 maart 2022
Ons kenmerk : GEZ 202105 PRJ-2100227

1.	INLEIDING	5
1.1	OPDRACHTGEVERS	5
1.2	RIJK	5
1.3	DOEL AANMELDINGSDOCUMENT	5
1.4	OPDRACHT	6
1.5	HUIDIGE SITUATIE	6
1.6	OPDRACHT	7
1.6.1	INHOUDELIJKE AFWEGINGEN	7
1.6.2	GEWENST RESULTAAT	8
1.6.3	PRODUCTINDELING	8
1.6.4	BEKOSTIGINGSVORM	9
1.7	TARIEVEN EN INDEXERINGEN	10
1.7.1	TARIEVEN	10
1.7.2	INDEXERING	10
1.8	LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST	11
1.9	UITSTROOM EN INSTROOM VAN AANBIEDERS	12
1.10	TAAL	12
1.11	VERTROUWELIJKHEID	12
2.	DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANMELDING	13
2.1	ALGEMEEN	13
2.2	PLANNING	13
2.3	COMMUNICATIE	14
2.4	TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN	14
2.5	INLICHTINGEN	14
2.6	INDIENEN AANMELDING, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN	15
2.6.1	ONDERTEKENING DOCUMENTEN	15
2.6.2	DIGITAAL AANMELDEN	15
2.6.3	INTREKKING AANMELDING	15
2.6.4	OPENING KLUIS	16
2.7	AANVULLING VAN DE AANMELDING	16
2.8	ONGELDIGE AANMELDINGEN	16
2.9	VOORBEHOUD UITNODIGING	16
2.10	BESLUITVORMING OMTRENT DE BESLISSING OVER UITSLUITING/AFWIJZING EN CONTRACTERING	17
2.11	DE VERWERKERSOVEREENKOMST	17
2.12	AANMELDING ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')	17
2.13	INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER	17
	(MET ONDERAANNEMER(-S))	17
2.14	CONTRACTERINGSBESLISSING	18
2.15	INSTEMMING MET VOORWAARDEN VOOR DEZE AANMELDINGSPROCEDURE	18
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	19
3.1	UITSLUITINGSGRONDEN	19
3.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	19
3.2.1	HANDELSREGISTER	19
3.2.2	FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	19
3.2.3	BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING	19
3.2.4	HOLDING	20
3.2.5	TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID	20
3.2.6	MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN	20
3.2.7	OVERIGE MINIMUMEISEN	20

3.3	BEWIJSSTUKKEN BIJ AANMELDING	20
4.	TOETSING	22
4.1	ALGEMEEN	22
4.2	BEOORDELING COMPLEETHEID AANGELEVERDE STUKKEN	22
4.3	BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	22
4.4	UITSLAG TOETSING.....	22
5.	BIJLAGEN	23
5.1	BIJLAGE A EIGEN VERKLARING	23
5.2	BIJLAGE B ALGEMENE VERKLARING DEELNEMER.....	23
5.3	BIJLAGE C PROGRAMMA VAN EISEN	23
5.4	BIJLAGE D REFERENTIEVERKLARING	23
5.5	BIJLAGE E PROTOCOL SOCIAL RETURN ON INVESTMENT	23
5.6	BIJLAGE F CONCEPTOVEREENKOMST.....	23
5.7	BIJLAGE G VERWERKERSOVEREENKOMST BLOEMENDAAL.....	23
5.8	BIJLAGE H VERWERKERSOVEREENKOMST HEEMSTEDE.....	23
5.9	BIJLAGE I ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN.....	23

LEESWIJZER

Hoofdstuk 1 – Inleiding

In dit hoofdstuk staat de algemene informatie ten aanzien van de opdrachtgevers en de opdracht.

Hoofdstuk 2 – De procedurele aspecten van de aanmelding

In dit hoofdstuk staan de procedurele aspecten zoals het doel van de aanmelding, de planning, de nota van inlichtingen, de wijze en vormvereisten van aanmelden, de voorbehouden en rechtsbescherming.

Hoofdstuk 3 – Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Dit hoofdstuk behandelt de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen die op deze aanmeldingsprocedure van toepassing zijn.

Hoofdstuk 4 – Toetsing

In dit hoofdstuk wordt de beoordeling van de aanmeldingen en uitslag hiervan beschreven.

Hoofdstuk 5 – Bijlagen

1. INLEIDING

Dank voor uw interesse in de aanmeldingsprocedure volgens de Open House procedure voor Huishoudelijke Ondersteuning begeleid door RIJK namens de gemeenten Heemstede en Bloemendaal.

De aanmelding vindt in één fase plaats. Alle geïnteresseerde partijen (verder aangeduid als: 'deelnemers') worden in de gelegenheid gesteld een aanmelding in te dienen. Op basis van de door de deelnemers ingediende verzoeken wordt door de gemeenten bepaald met welke deelnemers een overeenkomst wordt afgesloten.

Dit aanmeldingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de Open House procedure van toepassing zijn. Met het indienen van een verzoek tot deelneming (aanmelding) stemt u in met de inhoud van dit aanmeldingsdocument en de daarbij behorende bijlagen.

1.1 OPDRACHTGEVERS

Opdrachtgevers voor deze overeenkomst zijn de gemeenten Heemstede en Bloemendaal, hierna te noemen de gemeenten.

Zie voor meer informatie over gemeente Bloemendaal: <https://www.bloemendaal.nl/>.

Zie voor meer informatie over gemeente Heemstede: <https://www.heemstede.nl/>.

1.2 RIJK

In april 2009 is Stichting Regionaal Inkoopbureau IJmond en Kennemerland (RIJK) opgericht. De bij het inkoopbureau aangesloten gemeenten zijn: Beverwijk, Bloemendaal, De Ronde Venen, Diemen, Heemskerk, Heemstede, Hillegom, Lisse, Noordwijk, Ouder-Amstel, OVER-gemeenten, Teylingen, Uitgeest, Uithoorn en Velsen. RIJK begeleidt deze procedure.

Zie voor meer informatie over RIJK: www.stichtingrijk.nl.

1.3 DOEL AANMELDINGSDOCUMENT

Het doel van dit aanmeldingsdocument is het verstrekken van informatie over:

- hoe een deelnemer zich kan aanmelden, welke vereisten van toepassing zijn en welke fasering geldt voor het indienen van gegevens;
- de Open House procedure en de opdracht;
- de wijze waarop de procedure wordt uitgevoerd.

Deze aanmeldingsprocedure heeft als doel het toetsen van alle geschikte partijen om een overeenkomst mee te sluiten.

In hoofdstuk 2 is aangegeven op welke wijze de aanmelding als deelnemer dient plaats te vinden. In hoofdstuk 3 staat beschreven op basis van welke eisen de deelnemers worden getoetst. In hoofdstuk 4 staat de beschrijving van de toetsing van de aanmeldingen.

De aanmeldingsprocedure wordt afgesloten met het sluiten van overeenkomsten met alle geschikte deelnemers. De deelnemers die niet worden gecontracteerd, ontvangen een gemotiveerde afwijzingsbrief.

Dit aanmeldingsdocument moet worden gezien in samenhang met de aankondiging van de Open House procedure zoals is gepubliceerd op de website www.tenderned.nl. De inhoud van dit document is leidend boven de informatie in de aankondiging. Dit

aanmeldingsdocument maakt integraal onderdeel uit van de met de geselecteerde deelnemers af te sluiten overeenkomst.

1.4 OPDRACHT

Op grond van de Wet maatschappelijke ondersteuning (hierna 'Wmo') hebben de gemeenten de taak om voorzieningen te treffen waarmee de inwoner zo lang mogelijk zelfstandig kan blijven wonen (zelfredzaam zijn) en deel kan nemen aan de maatschappij (participeren). Huishoudelijke Ondersteuning is één van de voorzieningen die daarvoor ingezet kan worden. Huishoudelijke activiteiten worden hierbij geheel of gedeeltelijk overgenomen bij cliënten die deze niet of niet meer zelf kunnen uitvoeren (regelen).

De gemeenten streven naar een nauwe samenwerking in het Sociaal Domein. Dit vertaalt zich in de praktijk naar het, veelal, gezamenlijk inkopen van Wmo-voorzieningen. Ook voor de inkoop van Huishoudelijke Ondersteuning is er gekozen om de inkoop van Huishoudelijke Ondersteuning samen te voegen en dus gezamenlijk in de markt te zetten.

Met deze opdracht willen de gemeenten komen tot het sluiten van een (raam)overeenkomst met zorgaanbieders voor de uitvoering van de Huishoudelijke Ondersteuning, vallend onder de maatwerkvoorzieningen.

1.5 HUIDIGE SITUATIE

De gemeenten zijn in 2017 samen met gemeenten Haarlem, Zandvoort, Beverwijk, Heemskerk en Velsen een traject gestart voor de inkoop van onder andere Huishoudelijke Ondersteuning binnen de Wmo. De huidige overeenkomsten zijn afgesloten voor drie jaar met een initiële looptijd van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2020 met de optie tot tweemaal één jaar verlengen (tot en met 31 december 2022). De gemeenten maken ook van de laatste verlengingsmogelijkheid gebruik. Aangezien de huidige overeenkomsten op 31 december 2022 van rechtswege aflopen, moet de opdracht opnieuw in de markt gezet worden, zodat ook na 31 december 2022 Huishoudelijke Ondersteuning blijvend kan worden aangeboden aan de inwoners van de gemeenten.

In de huidige situatie kennen de gemeenten vijf producten van Huishoudelijke Ondersteuning:

- Huishoudelijke Ondersteuning A (schoon en leefbaar huis en schone was);
- Huishoudelijke Ondersteuning B (schoon en leefbaar huis en schone was incl. boodschappen en/of maaltijden);
- Huishoudelijke Ondersteuning met begeleiding A (schoon en leefbaar huis en schone was);
- Huishoudelijke Ondersteuning met begeleiding B (schoon en leefbaar huis en schone was incl. boodschappen en/of maaltijden en/of verzorgen van kinderen);
- Huishoudelijke Ondersteuning met begeleiding intensief (complexe problematiek, ernstig vervuilde woning).

Gemeenten hanteren bij Huishoudelijke Ondersteuning een resultaatfinanciering (outputgericht). Dit betekent dat de zorgaanbieder voor een cliënt een vast tarief per week ontvangt en daarvoor de ondersteuning moet leveren die nodig is om te komen tot het afgesproken resultaat, dat is bepaald door de gemeente. De klant ontvangt daarmee geen indicatie op basis van tijd, maar op basis van resultaat. De huidige weektarieven

zijn gebaseerd op het regionale uurtarief vermenigvuldigd met het aantal normuren per product, opgebouwd vanuit het CIZ-normenkader.

Hieronder een weergave van het aantal unieke cliënten aangegeven per product per gemeente op peildatum 1 juli 2021.

Aantal cliënten per producttrede Bloemendaal

Producttrede	Aantal cliënten
Huishoudelijke Ondersteuning A	403
Huishoudelijke Ondersteuning B	1
Huishoudelijke Ondersteuning met begeleiding A	77
Huishoudelijke Ondersteuning met begeleiding B	3
Huishoudelijke Ondersteuning met begeleiding intensief	3
Totaal	487

Aantal cliënten per producttrede Heemstede

Producttrede	Aantal cliënten
Huishoudelijke Ondersteuning A	494
Huishoudelijke Ondersteuning B	3
Huishoudelijke Ondersteuning met begeleiding A	109
Huishoudelijke Ondersteuning met begeleiding B	7
Huishoudelijke Ondersteuning met begeleiding intensief	7
Totaal	620

Aan de genoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.

1.6 OPDRACHT

1.6.1 INHOUDELIJKE AFWEGINGEN

Met de inrichting van de productindeling en financiering per 1 januari 2023 is rekening gehouden met de ervaringen uit de praktijk en de juridische kaders. Dit laatste heeft met name betrekking op het resultaatgericht indiceren. De minister van VWS werkt aan een wet die voorziet in het resultaatgericht beschikken en acht het raadzaam dat gemeenten hun lokale beleid en uitvoering al zoveel mogelijk in lijn brengen met de voorgenomen wetswijziging. Deze inkoop is dan ook in lijn gebracht met de voorgenomen wetswijziging, rekening houdend met het rechtzekerheidsbeginsel voor de cliënt.

De huidige maatwerkvoorziening Huishoudelijke Ondersteuning wordt resultaatgericht gefinancierd (per product een vast weektarief). Gemeenten zijn over het algemeen tevreden over deze vorm van financiering omdat de zorgaanbieder, de professional, aan de hand van de door de gemeente gestelde doelen samen met de inwoner bepaalt welke huishoudelijke taken overgenomen moeten worden. Hierbij wordt gekeken naar de noodzaak in relatie tot de beperking van de inwoner. Ook kan de aanbieder binnen het product makkelijk inspelen op de (veranderende) zorgbehoefte van de cliënt en op- en afschalen wanneer dat nodig is.

Gemeenten zien daarnaast ook een aantal verbeterpunten. Zo blijkt de huidige productindeling niet geheel aan te sluiten bij de praktijk. Ook werkt resultaatfinanciering minder goed voor de complexere ondersteuningsvragen (Huishoudelijke Ondersteuning met Begeleiding of Begeleiding intensief). De intensiteit en omvang van de benodigde ondersteuning bij deze producten is maatwerk en sterk afhankelijk van de persoonlijke situatie. Ook betreft dit een relatief kleine groep cliënten, waardoor zorgaanbieders

minder goed kunnen middelen met het vaste weektarief. Een inspanningsgerichte financiering lijkt hierbij beter te passen.

1.6.2 GEWENST RESULTAAT

Het streven is uiterlijk 30 juni 2022 de contracteringsbeslissing uit te kunnen sturen voor de nieuwe contractperiode ingaande op 1 januari 2023. Het uitgangspunt hierbij is een gemeentelijke samenwerking met uniforme en reële tarieven met een goede prijs-kwaliteitverhouding. Gemeenten willen een dekkend aanbod, zodat kwetsbare en zorgbehoevende inwoners kunnen worden voorzien van passende en kwalitatief goede ondersteuning.

Gemeenten beogen een service- en klantgerichte dienstverlening, waarbij de inwoner centraal staat. Inwoners worden zo licht als mogelijk en zwaar als nodig ondersteund, rekening houdend met de nog aanwezige mogelijkheden en uitgaand van de eigen kracht van de inwoner. Een nieuwe opdracht biedt kansen en mogelijkheden om in te spelen op de ontwikkelingen binnen de Wmo.

1.6.3 PRODUCTINDELING

De opdracht wordt opgedeeld in twee percelen met ieder zijn eigen producten en specificaties. Aanbieders kunnen inschrijven op één of beide percelen en kunnen één of beide percelen gegund krijgen. De perceelindeling ziet er als volgt uit:

Perceel 1: Huishoudelijke Ondersteuning basis

Binnen perceel 1 is sprake van relatief eenvoudige ondersteuningsvraag. De focus ligt op het schoon en leefbaar maken en houden van de woning. Dat wordt zoveel mogelijk samen met de Inwoner gedaan. Binnen perceel 1 wordt onderscheid gemaakt tussen vier producten.

Product	Resultaat
HO1 Pakket A (110 minuten per week)	<i>Overname zware huishoudelijke taken</i> Schoon en leefbaar huis, waarbij er sprake is van eigen mogelijkheden van cliënten. Cliënten zijn nog in staat een deel van de huishoudelijke taken zelf uit te voeren.
HO1 Pakket B (125 minuten per week)	<i>Overname zware- en lichte huishoudelijke taken</i> Schoon en leefbaar huis, waarbij uitgegaan wordt van ondersteuning bij alle huishoudelijke taken.
HO1 Pakket C (168 minuten per week)	<i>Overname zware- en lichte huishoudelijke taken + wasverzorging</i> Schoon en leefbaar huis, waarbij uitgegaan wordt van ondersteuning bij alle huishoudelijke taken, inclusief de wasverzorging.
HO2 Huishoudelijke Ondersteuning bij een grotere ondersteuningsvraag	Huishoudelijke werkzaamheden, afwijkend van de gemiddelde cliëntsituatie, gericht op de resultaten: schoon en leefbaar huis, wasverzorging, het kunnen beschikken over benodigdheden om te voorzien in primaire levensbehoeften en maaltijdverzorging, het verzorgen van eventueel aanwezige kinderen, de organisatie van het huishouden en hulp bij een ontregeld huishouden.

Perceel 2: Huishoudelijke Ondersteuning complex

Binnen perceel 2 gaat het om de complexere vormen van Huishoudelijke Ondersteuning, waarbij er sprake is van ernstig regieverlies, ernstige verwaarlozing of vervuiling of een grotere ondersteuningsvraag als gevolg van een fysieke of psychosociale beperking. Het volgende product valt binnen perceel 2: HO3 Huishoudelijke Ondersteuning bij een complexe ondersteuningsvraag.

Maatwerkvoorziening	Omschrijving
HO3 Huishoudelijke Ondersteuning bij een complexe ondersteuningsvraag	<p>Huishoudelijke werkzaamheden gericht op de resultaten: schoon en leefbaar huis, wasverzorging, het kunnen beschikken over benodigdheden om te voorzien in primaire levensbehoeften en maaltijdverzorging inclusief de organisatie van het huishouden en hulp bij een ontregeld huishouden.</p> <p>Doel hierbij is vooral het stabiliseren van de situatie en voorkomen dat inwoners overlast naar andere inwoners geven of 'afglijden'. Bijvoorbeeld in het geval van dementie of verslavingsproblematiek.</p>

Een uitgebreide productomschrijving is te vinden in hoofdstuk 2 van Bijlage C (Programma van Eisen).

1.6.4 BEKOSTIGINGSVORM

Om zowel de voordelen van resultaatgericht financieren te behouden en recht te doen aan de ruimte voor maatwerk en de juridische ontwikkelingen wordt voor de pakketten A, B en C, vallend onder HO1, in paragraaf 1.7 invulling gegeven aan de eenheid van de tarieven (stuks (output) per week). Hierbij blijft het resultaat van de ondersteuning leidend. Het tarief is opgebouwd vanuit $p \cdot q$. De 'p' betreft het vastgestelde uurtarief. De 'q' betreft in deze het aantal normuren per pakket, uitgaande van de gemiddelde cliëntsituatie, gebaseerd op het HHM Normenkader Huishoudelijke Ondersteuning.

Na een breed onderzoek door de Wmo-consulent wordt er een beschikking afgegeven op basis van het te behalen resultaat, waarbij een tijdsindicatie in minuten wordt aangegeven.

Bij HO2 en HO3 sluit de gemiddelde cliëntsituatie niet aan op de persoonlijke situatie van de cliënt, bijvoorbeeld vanwege een grotere ondersteuningsvraag. In deze situaties waarbij om medische redenen frequenter schoongemaakt dient te worden of wanneer er sprake is van regieverlies of complexe problematiek (zoals dementie of verslavingsproblematiek) wordt de noodzakelijke ondersteuning inspanningsgericht berekend en geïndiceerd. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van het HHM Normenkader Huishoudelijke Ondersteuning. Na een breed onderzoek door de Wmo-consulent wordt er een beschikking afgegeven op basis van minuten. De zorgaanbieder wordt betaald voor het type product en de hoeveelheid ondersteuning die werkelijk is geleverd. Daarbij wordt door de toegang van de gemeente de maximale inzet per week bepaald. Hiermee spelen gemeenten in op de wens om meer maatwerk te kunnen bieden.

Voor alle producten Huishoudelijke Ondersteuning geldt dat de inwoner een eigen bijdrage betaalt in de vorm van het Abonnementstarief Wmo. De eigen bijdrage kan

alleen tijdelijk worden stopgezet in uitzonderlijke situaties, bijvoorbeeld als iemand voor langere periode (minimaal 6 weken) in het ziekenhuis is opgenomen.

1.7 TARIEVEN EN INDEXERINGEN

1.7.1 TARIEVEN

Om te komen tot reële tarieven die recht doen aan de kwaliteit van de ondersteuning heeft Opdrachtgever zich, voorafgaand aan deze aanmeldingsprocedure, laten adviseren door onafhankelijk onderzoeksbureau HHM naar reële kostprijzen en tarieven. Hierbij is gebruikgemaakt van een uitgebreide set aan parameters, zoals gemiddelde productiviteit, vigerende Cao's, inschalingen en periodieken, vakantiedagen en onregelmatigheidstoelagen, kosten voor opleiding, kwaliteit en innovatie, overhead en risico's. De invulling van deze parameters is gebaseerd op input van zorgaanbieders, alsmede landelijke benchmarks en andere objectieve informatiebronnen.

Daarnaast hebben de gemeenten zich laten adviseren voor een eenduidige maar vaste wijze van indexatie, waarmee recht wordt gedaan aan de kostenontwikkelingen en de tarieven ook reëel blijven na 2023.

Hiermee is recht gedaan aan de Algemene Maatregel van Bestuur die rondom dit thema in werking is getreden.

<i>Pakketten Huishoudelijke Ondersteuning (resultaatgericht)</i>	Tarief	Eenheid
HO1 Pakket A	€ 57,29	Stuks (output)
HO1 Pakket B	€ 65,10	Stuks (output)
HO1 Pakket C	€ 87,50	Stuks (output)

<i>Pakketten Huishoudelijke Ondersteuning (inspanningsgericht)</i>	Tarief	Eenheid
HO2 Huishoudelijke Ondersteuning (grotere ondersteuningsvraag)	€ 31,25	Uur
HO3 Huishoudelijke Ondersteuning (complexe ondersteuningsvraag)	€ 35,12	Uur

Bovengenoemde tarieven zijn berekend voor het jaar 2022. Gemeenten zullen de tarieven per 2023 volgens de in 1.7.2. beschreven methode indexeren. De tarieven 2023 zullen voor 1 november 2022 worden gecommuniceerd.

1.7.2 INDEXERING

Er zal jaarlijks met ingang van 1 januari indexatie plaatsvinden, conform de volgende systematiek:

- Weging CAO-VVT 90%
- Weging prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) 10%

De gemeenten indexeren voor 90% aan de hand van de Cao-VVT de tarieven voor een opvolgend contractjaar.

- In een jaar waarin sprake is van een aanmeldingsprocedure voor de jaren daarna: gemeenten gebruiken de meest actuele informatie die beschikbaar is op het moment van het uitbrengen van de aanmeldingsprocedure voor het tarief voor het jaar daarop.
- In de andere jaren, tijdens de looptijd van de overeenkomst, bepalen de gemeenten uiterlijk per 1 november het tarief voor Huishoudelijke Ondersteuning voor het jaar erna, voor 90% op basis van de op dat moment beschikbare informatie vanuit de Cao-VVT en voor 10% op basis van de dan beschikbare informatie voor de PPC.
- Als de noodzakelijke informatie vanuit de Cao-VVT niet voor 1 november beschikbaar is, dan hanteert Opdrachtgever de voorlopige Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA) als basis voor de indexatie van het jaar erop. De OVA wordt jaarlijks berekend op basis van cijfers van het Centraal Planbureau.
- Als het definitieve percentage voor de PPC niet voor 1 november beschikbaar is, wordt het voorlopig jaarpercentage gebruikt.
- Het tarief dat uiterlijk per 1 november wordt bepaald voor het jaar daarop, geldt dat hele jaar. Er vindt geen nacalculatie plaats (zowel niet positief als negatief).
- Als de voorlopige OVA en voorlopige PPC is gebruikt voor indexatie, dan wordt in de loop van dat jaar gekeken wat het tarief had moeten zijn als alle Cao-informatie wel beschikbaar zou zijn geweest. Dit leidt niet tot nacalculatie voor dat lopende jaar. Het alsnog berekende tarief dient weer als basis voor de indexatie voor het navolgende jaar.

1.8 LOOPTIJD VAN DE OVEREENKOMST

Iedere gemeente zal zelfstandig overeenkomsten sluiten met de begunstigde deelnemer(s). De gemeenten maken hierbij gebruik van gelijklopende overeenkomsten. Deze overeenkomsten hebben het karakter van een raamovereenkomst (geen afnameverplichting).

De overeenkomsten worden afgesloten met een maximale looptijd van vijf (5) jaar. De looptijd bestaat uit een initiële periode van twee (2) jaar met daarna de optie tot éézijdige verlenging door de gemeenten van driemaal één (1) jaar. Deze constructie biedt ruimte om eventueel aan te sluiten bij een gezamenlijke HO-opdracht vanuit de regiogemeenten.

De inwerkingtreding van de overeenkomsten zijn voorzien met ingang van 1 januari 2023 met een looptijd tot en met 31 december 2024.

De gemeenten zullen zes (6) maanden voor afloop van de initiële periode aan de gegunde partij doorgeven of er gebruikt wordt gemaakt van de eerste verlengingsoptie. Hetzelfde geldt voor de tweede en derde verlengingsoptie. Wanneer de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Voor deze relatief lange periode is gekozen met het oog op de aanzienlijke inspanning die door opdrachtgever en opdrachtnemers geleverd moet worden. Door de relatief lange looptijd is er voor opdrachtnemers voldoende tijd om (verder) te transformeren en te innoveren en om inhoud te geven aan een duurzame samenwerking met opdrachtgever.

1.9 UITSTROOM EN INSTROOM VAN AANBIEDERS

In het geval een opdrachtnemer gedurende de looptijd de overeenkomst wil beëindigen, geldt een opzegtermijn van 12 maanden. Opzegging is slechts mogelijk ten aanzien van de gehele overeenkomst. Tot het moment van beëindiging van de overeenkomst zijn opdrachtnemer en opdrachtgever onverminderd gehouden aan hun verplichtingen uit de overeenkomst.

Indien opdrachtnemer gedurende een kalenderjaar geen cliënten uit een betreffende gemeente heeft behandeld, kan opdrachtgever besluiten om de overeenkomst te beëindigen.

Instroom

Aanbieders die hun dienstverlening wensen te bieden vanaf 1 januari 2023, dienen zich aan te melden conform de planning in paragraaf 2.2.

Hierna kan jaarlijks aanmelding plaatsvinden in de periode van 1 september tot 1 november van ieder contractjaar. Toetreding zal dan plaatsvinden vanaf 1 januari van het jaar volgend op de aanmelding. Op de websites van de gemeenten zal voor deze tussentijdse toetreding vanaf 1 september een mogelijkheid tot inschrijving beschikbaar worden gesteld.

Criteria voor de beoordeling van een verzoek tot toetreding zijn:

- Deelnemer voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in dit aanmeldingsdocument.
- Deelnemer gaat akkoord met de bepalingen in de Overeenkomst en de op dat moment geldende tarieven.

1.10 TAAL

Alle communicatie over de aanmelding, mondeling en schriftelijk, gaat in het Nederlands.

1.11 VERTROUWELIJKHEID

Het intellectueel eigendom van de verstrekte informatie is van RIJK en de gemeenten. Zonder schriftelijke toestemming van RIJK en de gemeenten mag niets uit het aanmeldingsdocument worden verveelvoudigd (anders dan voor het doel van deze aanmeldingsprocedure).

RIJK en de gemeenten zullen alle haar in het kader van de aanmelding door deelnemer verstrekte gegevens vertrouwelijk behandelen en zullen aan een afgewezen deelnemer geen inzage verstrekken (in delen van) de verzoeken van andere deelnemers, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking hiertoe bestaat, op bevel van de rechter en behoudens wanneer een deelnemer instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

2.DE PROCEDURELE ASPECTEN VAN DE AANMELDING

2.1 ALGEMEEN

De gemeenten houden een aanmeldingsprocedure volgens de Open House procedure voor:

Huishoudelijke Ondersteuning

Deze inkoop wordt niet als een aanbesteding in concurrentie georganiseerd en de Aanbestedingswet 2012 is dus niet op deze inkoop van toepassing en wordt ook niet van toepassing verklaard.

Het relevante juridische kader betreft:

- Algemene beginselen van aanbestedingsrecht: gelijke behandeling, transparantie en proportionaliteit
- Precontractuele maatstaven van redelijkheid en billijkheid
- Wmo 2015
- Artikel 2.1.1: Zorgplicht voorzieningen
- Artikel 2.3.1: Maatwerkvoorziening
- Artikel 2.6.5: Overname personeel na selectiebeslissing
- Artikel 2.6.6: Redelijk tarief
- Artikel 2.6.4 lid 2: alleen EMVI (BPKV)
- Artikel 3.1 e.v.: minimum kwaliteitseisen

Op deze aanmelding en overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van de aan RIJK deelnemende gemeenten van toepassing (bijlage I). Algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de deelnemer zijn expliciet uitgesloten. Van toepassing verklaring van eigen algemene voorwaarden maakt de aanmelding ongeldig.

De eisen ten aanzien van de opdracht worden omschreven in Programma van eisen (bijlage C).

Dit document beschrijft de aanmeldingsprocedure met als doel met alle geschikte partijen een overeenkomst te sluiten. Indien u zich als deelnemer voor deze opdracht wenst aan te melden, dan dient u dit aanmeldingsdocument nauwkeurig te volgen.

2.2 PLANNING

In onderstaande tabel is de planning van de aanmeldingsprocedure weergegeven. In TenderNed is de actuele planning van de aanmeldingsprocedure weergegeven. Deze planning is leidend. De gemeenten zijn gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

Activiteit	Datum
Datum van publicatie aanmeldingsdocument	9 maart 2022
Uiterste datum voor indienen van vragen over het aanmeldingsdocument en bijlagen	22 maart 2022
Nota van inlichtingen met antwoorden op de gestelde vragen	29 maart 2022

Uiterste datum voor indienen van vragen m.b.t. eerste nota van inlichtingen	5 april 2022
Publicatie tweede nota van inlichtingen indien van toepassing	12 april 2022
Sluitingsdatum indienen aanmeldingen TenderNed	10 mei 2022
Toetsing van de aanmeldingen door de gemeenten	18 mei 2022
Versturen voornemen tot contracteren/afwijzen	1 juni 2022
Standstill-termijn	20 dagen na bekendmaking contracteringsbeslissing
Definitieve contractering, niet eerder dan einde 20 kalenderdagen vervaltermijn na datum voornemen tot contracteren	22 juni 2022
Start implementatie	1 juli 2022
Ingangsdatum overeenkomst	1 januari 2023

2.3 COMMUNICATIE

De contactpersoon van deze aanmelding is Hanka Borst van RIJK.
De communicatie verloopt in het kader van deze aanmelding uitsluitend via TenderNed.

Gedurende deze aanmeldingsprocedure is het niet toegestaan met medewerkers van de gemeenten of externe adviseurs - die betrokken zijn namens de gemeenten bij deze aanmelding- contact op te nemen, dit kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanmeldingsprocedure.

2.4 TEGENSTRIJDIGHEDEN OF BEZWAREN

Dit aanmeldingsdocument (met alle bijbehorende bijlagen) is met zorg samengesteld. Als u gebreken in het aanmeldingsdocument met bijbehorende bijlagen of bepalingen in strijd met het relevante juridische kader constateert, dan moet u de contactpersoon van RIJK via TenderNed hierover tijdig informeren. Hiermee geeft u de gemeenten de mogelijkheid nog tijdig voor de sluitingsdatum maatregelen te treffen voor het al dan niet effectief voortzetten van deze aanmeldingsprocedure.

Mochten voorafgaande aan de indiening van een aanmelding geen (tijdige) opmerkingen en/of vragen en/of bezwaren ten aanzien van het aanmeldingsdocument en nota('s) van inlichtingen zijn ontvangen, dan wordt de deelnemer door het indienen van zijn aanmelding geacht te hebben ingestemd met de inhoud van deze documenten.

2.5 INLICHTINGEN

Vragen met betrekking tot het aanmeldingsdocument, bijlagen en eventuele aanvullende documenten kunnen uitsluitend worden ingediend via TenderNed (www.tenderned.nl), tot uiterlijk de in de tabel van paragraaf 2.2. vermelde datum.

Iedere vraag dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

RIJK zal via TenderNed tijdig een nota van inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Indien er nadien nog relevante vragen worden gesteld kunnen de gemeenten een keuze maken voor een extra nota van inlichtingen. Bij deze situatie zal RIJK uiterlijk 10 dagen voor de sluitingstermijn van de aanmeldingen zorg dragen voor één of meerdere additionele Nota's van Inlichtingen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een nota van inlichtingen zijn vastgelegd. De nota('s) van inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanmeldingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde documenten met bijlagen. Indien nota's van inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde nota van inlichtingen boven de eerder opgestelde nota van inlichtingen.

2.6 INDIENEN AANMELDING, SLUITINGSDATUM EN VORMVEREISTEN

Uw aanmelding kan uiterlijk tot de in de tabel van paragraaf 2.2 vermelde datum worden ingediend via TenderNed.

Per email, fax of via de post ingediende aanmeldingen worden niet geaccepteerd en zijn ongeldig.

Aanmeldingen die na de hiervoor vermelde sluitingstermijn (niet tijdig) zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden geacht niet te zijn gedaan.

2.6.1 ONDERTEKENING DOCUMENTEN

De documenten die bij een aanmelding door deelnemer moeten worden aangeleverd, moeten volledig worden ingevuld. Van de bij te voegen bijlagen moet tenminste bijlage B (algemene verklaring) worden ondertekend. Vervolgens worden alle documenten, inclusief de ondertekende bijlage B, toegevoegd aan de digitale inschrijving op TenderNed.

2.6.2 DIGITAAL AANMELDEN

Digitaal aanmelden betekent dat alle aan te leveren documenten voor het aanmelden digitaal en online via TenderNed worden ingediend.

Storing TenderNed

Een deelnemer kan (technische) problemen ondervinden bij zijn aanmelding. Het is primair de verantwoordelijkheid van de deelnemer zijn aanmelding tijdig te doen, opdat hij bij een eventuele storing van TenderNed niet geconfronteerd wordt met de (tijdelijke) storing/onmogelijkheid van indienen van zijn aanmelding.

Wanneer een deelnemer het probleem tijdig, vóór sluiting van de termijn waarop de digitale kluis sluit, meldt via bovengenoemde contactpersoon van RIJK is het aan de gemeenten om te beslissen hoe en of er in het aanmeldingsproces wordt ingegrepen.

Uitsluitend in dit geval mag de contactpersoon worden benaderd via e-mail Hanka.Borst@stichtingrijk.nl.

Indien er gegronde reden bestaat voor de gemeenten om in te grijpen in het aanmeldingsproces, zullen de gemeenten tijdig een rectificatie van "uitgestelde termijn van aanmelding" publiceren op TenderNed of op andere wijze waarop deelnemers kunnen worden bereikt melding maken van het ingrijpen in het aanmeldingsproces.

2.6.3 INTREKKING AANMELDING

Een deelnemer kan - wanneer de aanmelding al eerder is ingediend - tot de hiervoor in paragraaf 2.2 genoemde sluitingstermijn de aanmelding intrekken.

2.6.4 OPENING KLUIS

RIJK opent de kluis op TenderNed aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de aanmeldingen zoals bovenstaand vermeld.

De opening van de aanmeldingen is **niet** openbaar.

2.7 AANVULLING VAN DE AANMELDING

Een deelnemer kan zijn aanmelding na het tijdstip van de aanmelding niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de gemeenten daartoe een verzoek hebben gedaan. De gemeenten gaan bij de beoordeling van de verzoeken uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de deelnemers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de deelnemers om hetgeen in het aanmeldingsdocument wordt gevraagd zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

In uitzonderlijke gevallen kunnen de gemeenten een mogelijkheid tot herstel bieden, onder andere wanneer een aanmelding klaarblijkelijk een eenvoudige verduidelijking behoeft, of een gebrek eenvoudig te herstellen is. De gemeenten kunnen in dat geval verlangen dat de deelnemer zijn aanmelding nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden.

Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat het verzoek inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de deelnemer zijn aanmelding uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert, zodat de gemeenten een duidelijker beeld krijgen van hetgeen is aangeboden.

In geval van een verzoek tot aanvulling en/of verduidelijking/ herstel van een kennelijke fout dient de deelnemer uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de gemeenten de ontbrekende bescheiden of gevraagde aanvullingen aan te leveren op straffe van ongeldigheid van de aanmelding.

2.8 ONGELDIGE AANMELDINGEN

Een aanmelding die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het aanmeldingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

De gemeenten behouden zich expliciet het recht voor om zich tot het moment van de ondertekening van de overeenkomst jegens een deelnemer, die als geschikte partij is beoordeeld, alsnog op het standpunt te stellen dat diens aanmelding (bij nadere verificatie) ongeldig is gebleken, zonder dat dit tot enige schadeplichtigheid jegens deelnemer leidt.

2.9 VOORBEHOUD UITNODIGING

De gemeenten behouden zich het recht voor zonder aan enigerlei schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval (derhalve geen limitatieve opsomming):

- de procedure tussentijds om moverende redenen op te schorten of af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen;
- de beoordeling in te trekken en/of te herzien;
- om in geval van een percelenindeling of optionele leveringen, onderdelen van de opdracht niet te gunnen;
- om in geval van een percelenregeling of optionele leveringen, onderdelen van de opdracht in te trekken en/of te herzien.

2.10 BESLUITVORMING OMTRENT DE BESLISSING OVER UITSLUITING/AFWIJZING EN CONTRACTERING

RIJK zal alle deelnemers gelijktijdig informeren over afwijzing dan wel contractering.

Aan deze voorgenomen contracteringsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De gemeenten kunnen derhalve terugkomen op voornoemde beslissing, zonder dat de deelnemer die zij voornemens is uit te nodigen tot inschrijven aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de gemeenten zelf gebreken in de aanmeldingsprocedure hebben geconstateerd dan wel naar aanleiding van bezwaar van een deelnemer. De uitkomst van een eventueel aanhangig gemaakt kort geding hoeft niet te worden afgewacht voor het intrekken of wijzigen van een beslissing tot uitnodiging tot inschrijven dan wel intrekking van de aanmeldingsprocedure.

2.11 DE VERWERKERSOVEREENKOMST

Er wordt per gemeente een verwerkersovereenkomst afgesloten in verband met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). In de verwerkersovereenkomst wordt de verhouding tussen de verantwoordelijke en de verwerker geregeld ten aanzien van verwerking van privacygevoelige informatie. De verwerkersovereenkomsten maken onderdeel uit van dit aanmeldingsdocument. De verwerkersovereenkomsten dienen tezamen met de overeenkomst ondertekend te worden en zijn als bijlagen G en H opgenomen.

2.12 AANMELDING ALS COMBINATIE ('SAMENWERKINGSVERBAND')

Aanmelden als combinatie is toegestaan. Indien wordt aangemeld als combinatie dient iedere combinant (dus iedere deelnemer in het samenwerkingsverband) de eigen verklaring bij de aanmelding in te dienen (bijlage A) en daarop aan te geven dat er wordt aangemeld als combinatie.

Bij aanmelding als combinatie geldt dat alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. De combinatie geldt als één deelnemer. Na aanmelding kan de combinatie niet meer van combinatieleden wisselen, tenzij de gemeenten daarmee instemmen.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan zich slechts éénmaal (hetzij zelfstandig hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen) aanmelden.

2.13 INSCHRIJVING ALS HOOFDAANNEMER (MET ONDERAANNEMER(-S))

In geval van aanmelding als hoofdaannemer met onderaannemer(-s) kan de hoofdaannemer in de eigen verklaring aangeven welke onderaannemers het betreft.

De uitsluitingsgronden zoals opgenomen in de eigen verklaring zijn ook van toepassing op de onderaannemer(s). De hoofdaannemer dient bij aanmelding een door de onderaannemer ingevulde eigen verklaring in om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden niet op de onderaannemer van toepassing zijn.

Een hoofdaannemer kan na aanmelding slechts van onderaannemer wisselen, nadat de nieuwe onderaannemer is voorgelegd aan de gemeenten en de gemeenten de van toepassing zijn de uitsluitingsgronden, hebben gecontroleerd en hier akkoord op hebben gegeven.

In geval van hoofd-/onderaanneming is de hoofdaannemer de enige contractuele wederpartij van de gemeenten en is daarmee onder meer volledig aansprakelijk en verantwoordelijk voor de uitvoering van de opdracht, waaronder de werkzaamheden/diensten en kwaliteit van de dienstverlening begrepen die door onderaannemer(s) worden verricht.

Indien de deelnemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht van een derde, zijn beide hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

2.14 CONTRACTERINGSBESLISSING

Termijnen

De gemeenten zullen gedurende twintig (20) kalenderdagen na verzending van de contracteringsbeslissing geen uitvoering geven aan de voorgenomen contracteringsbeslissing teneinde deelnemers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de contracteringsbeslissing.

Het aanhangig maken gebeurt door het tijdig laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van de Colleges van de betreffende gemeenten, op straffe van niet ontvankelijkheid (het betreft hier een vervaltermijn; op straffe van verval van recht). Voor een adequate reactie op het aanhangig maken een kort geding, verzoeken wij u per e-mail hiervan een mededeling te doen aan de hierboven genoemde contactpersoon van RIJK zoals in paragraaf 2.3 genoemd.

Forumkeuze

Op de aanmeldingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanmelding dienen te worden voorgelegd aan de (Voorzieningen-)rechter van de Rechtbank Noord Holland, e.e.a. op straffe van niet-ontvankelijkheid.

2.15 INSTEMMING MET VOORWAARDEN VOOR DEZE AANMELDINGSPROCEDURE

Door het doen van een aanmelding gaat deelnemer akkoord met de eisen/voorwaarden en wordt door het doen van een aanmelding geacht onvoorwaardelijk te hebben ingestemd met de toepasselijkheid en inhoud van dit aanmeldingsdocument en bijbehorende stukken

De deelnemer dient bij de aanmelding een verklaring te overleggen conform het format van de als bijlage B (algemene verklaring deelnemer) gevoegde verklaring dat alle vragen naar waarheid zijn beantwoord, geen valse gegevens zijn verstrekt en de aanmelding niet in strijd met mededingingsregels tot stand is gekomen.

Door ondertekening van de algemene verklaring deelnemer (bijlage B) verklaart u in te stemmen met de inhoud van alle aanmeldingsstukken en alle gegevens naar waarheid te hebben ingevuld.

De ondertekening van de algemene verklaring deelnemer (bijlage B) geldt als ondertekening van alle door u ingediende documenten zoals genoemd in deze algemene verklaring deelnemer.

De gemeenten behouden zich het recht voor te allen tijde de verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals om na ontvangst en eerste evaluatie van de aanmelding tot deelneming een nadere verduidelijking/toelichting te verlangen en zo nodig opgegeven referenties te benaderen.

De deelnemer dient de gemeenten direct te informeren over veranderingen in diens situatie waardoor deelnemer niet meer voldoet aan de eisen en criteria van deze aanmelding. Dit kan leiden tot uitsluiting van de deelnemer van de aanmeldingsprocedure.

3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

In dit hoofdstuk worden de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen beschreven. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen dienen ertoe de gemeenten te overtuigen dat de deelnemer een integere partij is en bovendien geschikt is om de opdracht goed uit te voeren.

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De gemeenten zullen een aanmelding waarop één of meerdere van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, behoudens een eventuele proportionaliteitstoets, uitsluiten van verdere beoordeling op de geschiktheidseisen en eventuele andere minimumeisen.

De uitsluitingsgronden gelden voor alle percelen. Indien voor meerdere percelen wordt ingeschreven, hoeft de eigen verklaring (bijlage A) slechts één keer toegevoegd te worden dus niet bij ieder perceel.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

In deze paragraaf worden de geschiktheidseisen beschreven en wordt aangegeven hoe u kunt aantonen aan de betreffende eisen te voldoen. Deelnemers die niet voldoen aan deze eisen worden van verdere deelname uitgesloten. Een combinatie mag gezamenlijk aan een geschiktheidseis voldoen, tenzij anders vermeld in de betreffende paragraaf.

Een deelnemer (of een combinatie) die een beroep doet op de draagkracht van een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen zal deze derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk inzetten waarbij deze derde de uitvoering zelf, zonder inschakeling van onderaannemers, tot stand zal brengen. Daarnaast zal deelnemer ervoor zorgen dat de betreffende derde de eigen verklaring invult. De deelnemer zorgt bij Aanmelding voor het indienen van de eigen verklaringen.

3.2.1 HANDELSREGISTER

Deelnemer dient ingeschreven te zijn in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Deelnemer is verantwoordelijk voor het indienen van het meest recente uittreksel, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden en waarin is aangegeven wie namens de onderneming vertegenwoordigingsbevoegd is de inschrijving te ondertekenen.

3.2.2 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

Deelnemer verklaart door ondertekening van de algemene verklaring deelnemer (Bijlage B) dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Gemeenten kunnen de accountantsverklaring en de jaarrekening als bewijsstuk opvragen.

Indien deelnemer niet controleplichtig is, verklaart hij door ondertekening van de algemene verklaring deelnemer (Bijlage B) dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht niet in gevaar komt. Gemeenten kunnen een inhoudelijk en financieel jaarverslag als bewijsstuk opvragen.

3.2.3 BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

Deelnemer beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat de deelnemer in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking

van € 2.500.000 per schadegeval per jaar of dat deelnemer onvoorwaardelijk bereid is na de contracteringsbeslissing een dergelijke verzekering af te sluiten.

3.2.4 HOLDING

De financiële informatie die door deelnemer moet worden overlegd, dient betrekking te hebben op de eigen onderneming (de deelnemer). Indien de financiële informatie betrekking heeft op een andere rechtspersoon/ rechtspersonen bij wie de beslissende zeggenschap over de onderneming berust, dan dient een holdingverklaring ingediend te worden.

3.2.5 TECHNISCHE BEKWAAMHEID EN BEROEPSBEKWAAMHEID

De deelnemer dient een referentie te overleggen, waarmee deelnemer aantoont relevante ervaring te hebben met de volgende kerncompetenties:

1. Deelnemer toont ervaring te hebben met de doelgroep Wmo, Huishoudelijke Ondersteuning;
2. Deelnemer dient te beschikken over voldoende deskundigheid en werkervaring met vergelijkbare diensten. De ervaring met de producten hoeft niet identiek te zijn, maar moet voldoende vertrouwen geven in deskundigheid en ervaring in de juiste, adequate behandeling van de cliënt.

De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen drie (3) jaar te rekenen vanaf de datum van aanmelding. Deelnemer dient - voor elk perceel waarvoor hij zich inschrijft - te beschikken over voldoende deskundigheid en werkervaring en toont dit aan door het opgeven van (een) referentie(s). Bijlage D referentieverklaring moet hiertoe volledig ingevuld bij aanmelding ingediend te worden. Bij beoordeling zullen de gemeenten de referenties controleren en eventueel verifiëren.

Dezelfde referentie mag voor meerdere kerncompetenties overlegd worden.

3.2.6 MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD INKOPEN

Op de overeenkomst geldt als contractvoorwaarde een SROI-verplichting van 5%. Bij dit aanmeldingsdocument is het Protocol Social Return On Investment (SROI) Arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland en IJmond d.d. 15 november 2019 als bijlage E toegevoegd.

3.2.7 OVERIGE MINIMUMEISEN

a. Verklaringen

Deelnemer dient te beschikken over de volgende verklaringen/ registraties:

- een VOG voor alle medewerkers en vrijwilligers die werken met cliënten. Deze kunnen bij aanvang van de overeenkomst door Opdrachtgever opgevraagd worden.
- een registratie in het Algemeen Gegevens Beheer (AGB)-register. De AGB-code dient vermeld te worden in Bijlage B (algemene verklaring deelnemer).

b. Kwaliteitskeurmerk

Deelnemer dient te beschikken over een volledig geïntegreerd kwaliteitssysteem dat voldoet aan de ISO-9001: 2015 of daarvan afgeleide EN 15224 norm (ISO voor zorg en welzijn). Deelnemer hiervoor een certificaat te overleggen om dit aan te tonen. Voorbeelden van kwaliteitssystemen zijn: HKZ, PREZO, NIAZ, en NTPN of gelijkwaardig. Dit is geen limitatieve opsomming.

3.3 BEWIJSSTUKKEN BIJ AANMELDING

Deelnemer dient bij aanmelding de relevante bewijsstukken te overleggen met betrekking tot de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de

geschiktheidseisen. In de algemene verklaring deelnemer (Bijlage B) wordt hier een overzicht van gegeven.

4. TOETSING

4.1 ALGEMEEN

De beoordeling van de aanmeldingen vindt plaats conform de stappen die in de navolgende paragrafen worden beschreven. De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bestaat uit minimaal drie personen die betrokken zijn bij het project namens de deelnemende gemeenten.

4.2 BEOORDELING COMPLETHEID AANGELEVERDE STUKKEN

De beoordelingscommissie toetst de ingediende aanmeldingen in de eerste plaats op compleetheid. De gemeenten behouden zich het recht voor verduidelijkende vragen te stellen over de ontvangen aanmeldingen. Zulks uitsluitend naar eigen oordeel van de gemeenten. Deelnemer dient deze vragen binnen twee (2) werkdagen te beantwoorden, waarbij het niet voldoen aan deze voorwaarde kan leiden tot niet in behandeling nemen van de aanmelding.

4.3 BEOORDELING UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Nadat is vastgesteld of de aanmelding conform de voorschriften volledig is ingediend, worden de aanbiedingen inhoudelijk getoetst op de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Een deelnemer die niet voldoet aan de uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen, wordt onherroepelijk uitgesloten en komt niet in aanmerking voor verdere contractering.

4.4 UITSLAG TOETSING

De gemeenten nodigen alle deelnemers, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan alle geschiktheidseisen en minimumeisen, uit voor de contracteringsfase.

5. BIJLAGEN

5.1	BIJLAGE A	EIGEN VERKLARING
5.2	BIJLAGE B	ALGEMENE VERKLARING DEELNEMER
5.3	BIJLAGE C	PROGRAMMA VAN EISEN
5.4	BIJLAGE D	REFERENTIEVERKLARING
5.5	BIJLAGE E	PROTOCOL SOCIAL RETURN ON INVESTMENT
5.6	BIJLAGE F	CONCEPTOVEREENKOMST
5.7	BIJLAGE G	VERWERKERSOVEREENKOMST BLOEMENDAAL
5.8	BIJLAGE H	VERWERKERSOVEREENKOMST HEEMSTEDE
5.9	BIJLAGE I	ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

Bijlagen A tot en met I zijn als aparte documenten toegevoegd.