

Beschrijvend Document

Levering elektriciteit en gas

ELEKTRICITEIT EN GAS

Openbare Europese aanbestedingsprocedure

Publicatienummer

Status	concept
Versie	V 1
Datum	22 september 2021

Sluitingsdatum: 8 november
2021



Inleiding

Dit Beschrijvend Document hoort bij de Europese Openbare aanbesteding Levering Elektriciteit en gas.

De Opdracht betreft de gunning van één Overeenkomst aan één Inschrijver. De Opdracht die onder de Overeenkomst wordt verstrekt betreffen diensten zoals omschreven in paragraaf 2.3.3. van dit Beschrijvend Document.

U kunt op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving indienen.

De uiterste datum en tijd voor het inleveren van uw Inschrijving is 8 november 2021 om 15.00 uur Nederlandse tijd. Inschrijven kan enkel via TenderNed.

In dit Beschrijvend Document treft u de informatie en instructies aan om een Inschrijving voor te bereiden en in te dienen.

Wij wensen u veel succes met de uitwerking.

1

BEGRIPPEN

2

ALGEMEEN

2.1	Leeswijzer	7
2.2	De Aanbestedende Dienst	7
2.3	De Opdracht	9
2.3.1	Aanleiding	9
2.3.2	Doelstellingen	9
2.3.3	Scope	9
2.3.4	Geen Perceelindeling	10
2.3.5	Omvang	10
2.3.6	Looptijd en overeenkomst	11
2.3.7	Planning Aanbesteding	11
2.3.8	Klachtenmeldpunt	11

3

PROCEDURE

3.1	Algemeen	12
3.2	Algemene voorschriften	12
3.3	Richtlijnen en Procedure	13
3.3.1	Voorbehoud	13
3.4	Aankondiging	14
3.5	Informatie uitwisseling	14
3.5.1	Nadere inlichtingen over het Beschrijvend Document	14
3.5.2	Opmerkingen naar aanleiding van het Beschrijvend Document	15
3.5.3	Sluitingsdatum indienen Inschrijving	15
3.5.4	Toepasselijk recht en geschillen	15
3.6	Algemene eisen aan de Inschrijving en vormvereisten	16
3.6.1	Taal	16
3.6.2	Ondertekening	16
3.6.3	Contactpersonen	16
3.6.4	Volledigheid en indeling Inschrijving	16
3.6.5	Geheimhouding	17
3.6.6	Geldigheidsduur	18
3.6.7	Kosten van de Inschrijving	18
3.6.8	Overige eisen en voorwaarden	18
3.7	Beoordelingsfase	18
3.7.1	Procedure van Beoordelen	18
3.7.2	Controle van de Inschrijvingen op vormvereisten	19
3.7.3	Beoordeling op de Uitsluitingsgronden en de minimumvereisten	20
3.7.4	Toetsing van de Inschrijvingen aan de Eisen	20
3.7.5	Beoordeling op het Gunningscriterium	20
3.7.6	Gunning en bezwaar	20
3.7.7	Verificatiefase	21
3.8	Communicatie	21
3.9	Verduidelijking	21

4

KWALITATIEVE SELECTIECRITERIA

4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
4.2	Uitsluitingsgronden	23
4.2.1	Bewijsmiddelen	23
4.3	Geschiktheidseisen	24
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	24
4.3.2	Technische bekwaamheid	24
4.4	Inschrijving door een combinatie	26
4.5	Aanmelding met beroep op derden	27
4.6	Onderaanneming	27
4.7	Aantal Inschrijvingen per onderneming	27

5

GUNNINGSMODEL

5.1	Gunningscriterium	29
5.1.1	Eisen	30
5.1.2	Prijs	30
5.1.3	Laagste prijs	31

6

EISEN

7

APPENDICES

7.1	Concept overeenkomst	33
7.2	Programma van Eisen	33
7.3	Akkoordverklaring Eisen	33
7.4	Prijzenblad	33
7.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	33
7.6	Verklaring Terbeschikkingstelling	33
7.7	Voorwaarden	33
7.8	Referentiesjabloon	33
7.9	Aansluitingen Gas en elektra	33

1

BEGRIPPEN

Begrippen

Aanbestedende dienst	Veiligheidsregio IJsseland
Appendi(x)(ces)	Documenten die in en/of bij het Beschrijvend Document, Hoofdstuk 7 zijn gevoegd. Deze Appendices vormen een onlosmakelijk onderdeel van dit Beschrijvend Document.
Beschrijvend Document	Het onderhavige document dat de behoeftestelling verwoordt.
Combinatie	Een Combinatie bestaat uit meerdere hoofdopdrachtnemers die gezamenlijk als één Inschrijver een inschrijving indienen.
Gegadigde	Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst op basis van het Gunningscriterium voornemens is om over te gaan tot gunning van de Opdracht.
Gunningscriterium	Het Gunningscriterium in deze aanbestedingsprocedure is de 'Economisch meest voordelige inschrijving' (EMVI, zie artikel 2.114 Aanbestedingswet) op basis van de laagste prijs en wordt in dit Beschrijvend Document nader uitgewerkt.
Inschrijver	Een ondernemer die op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving kan indienen.

Minimumvereisten	De minimale vereisten waaraan een Inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst stelt Minimumvereisten ter zake van financiële draagkracht en ter zake van technische bekwaamheid.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend Document en/of Appendices. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van dit Beschrijvend Document en prevaleert boven de bepalingen van dit Beschrijvend Document. Indien er meer Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, prevaleert in geval van tegenstrijdigheid tussen de Nota's van Inlichtingen het bepaalde in de meest recente versie van de Nota van Inlichtingen.
Onderaannemer	Een derde die als natuurlijk persoon of rechtspersoon door Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Opdrachtnemer (een wezenlijk deel van) de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze aanbesteding c.q. overeenkomst uit te voeren. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Veiligheidsregio IJsseland een Overeenkomst gunt.
Opdracht	De levering van elektriciteit en gas zoals staat uitgewerkt in het Beschrijvend Document, ten behoeve van de Aanbestedende dienst.
Overeenkomst	Een overeenkomst tussen de Aanbestedende dienst en de Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen Opdracht vast te leggen.
Voorwaarden	Algemene Inkoopvoorwaarden en Bijzondere Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio IJsseland
Werkdagen	Kalenderdagen, behoudens weekenden en officiële feestdagen.

2

ALGEMEEN

2.1	Leeswijzer	7
2.2	De Aanbestedende Dienst	7
2.3	De Opdracht	9

Algemeen

Voor u ligt het Beschrijvend Document in het kader van de Europese Openbare aanbesteding Levering elektriciteit en gas. U wordt in de gelegenheid gesteld om op basis van dit Beschrijvend Document een Inschrijving in te dienen.

2.1 LEESWIJZER

Dit Beschrijvend Document bevat onder meer informatie over de aanbestedingsprocedure, de eisen en inhoud waaraan de Inschrijving dient te voldoen en het Gunningscriterium. Tevens wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

In dit hoofdstuk 2 wordt de aanbestedende dienst Veiligheidsregio IJsseland, gevolgd door een globale beschrijving van de Opdracht. In hoofdstuk 3 wordt de aanbestedingsprocedure met de toepasselijke voorschriften beschreven. Hoofdstuk 4 bevat de kwalitatieve selectiecriteria. Hoofdstuk 5 omschrijft de gunningsprocedure. Hoofdstuk 6 bevat het programma van eisen. Tenslotte zijn in hoofdstuk 7 de Appendices opgenomen.

2.2 DE AANBESTEDENDE DIENST

Veiligheidsregio IJsseland

Veiligheidsregio IJsseland (VRIJ) is één van de 25 veiligheidsregio's die Nederland kent en is op 1 januari 2009 ingesteld met als doel het behartigen van de belangen van de elf deelnemende gemeenten op het terrein van Brandweezorg, Crisisbeheersing, Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR) en Rampenbestrijding.

Binnen de regio werken politie, brandweer, geneeskundige hulpverlening (GHOR), gemeenten (die verantwoordelijk zijn voor bevolkingszorg) en crisispartners bij ongevallen en rampen samen, teneinde de rampenbestrijding & crisisbeheersing te organiseren.

De regio IJsselland kent ruim 500.000 inwoners, verdeeld over elf gemeenten in de regio IJsselland, te weten: Dalfsen, Deventer, Hardenberg, Kampen, Ommen, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle.



Sinds 1 januari 2014 is de VRIJ tevens verantwoordelijk voor de lokale brandweertzorg vanuit 35 brandweerkazernes. Vier brandweerkazernes (Zwolle, Deventer, Hardenberg en Kampen) fungeren ook als kantoorlocatie.

Voor meer informatie kunt u terecht op <https://www.vrijsselland.nl/> en <https://www.vrijsselland.nl/brandweer>.

GGD IJsselland

GGD IJsselland zorgt voor het gezondheidsbeleid van de 11 gemeenten (zie afbeelding hierboven). Inwoners kunnen bij GGD IJsselland terecht voor informatie en advies. Afhankelijk van het doel verzorgt GGD IJsselland ook consulten en behandeling. Het gezondheidsbeleid omvat de volgende terreinen: controle en advies over hygiëne en

veiligheid, forensische zorg, gezondheid op de politieke agenda, gezondheidsbevordering, infectieziektebestrijding, jeugdgezondheidszorg, maatschappelijke zorg, milieu en gezondheid, rampen en crises, reizigerszorg, rijksvaccinatieprogramma, seksuele gezondheid, tuberculose bestrijding.

GGD IJsselland kent een regionale spreiding en bevat 25 consultatiebureau-locaties. In Zwolle is het hoofdkantoor gevestigd.

Voor meer informatie kunt u terecht op <https://www.ggdijsselland.nl>

Bedrijfsvoeringsfuncties

Veiligheidsregio IJsselland heeft een eenheid Bedrijfsvoering die ook de GGD IJsselland bedient. Binnen deze eenheid zijn de navolgende bedrijfsvoeringfuncties ondergebracht: HRM, Financiën, Informatisering en automatisering, Facilitaire Zaken.

Voor de onderhavige aanbesteding is de Veiligheidsregio IJsselland (VRIJ) de aanbestedende dienst (ook voor aantal GGD IJsselland locaties).

2.3 DE OPDRACHT

2.3.1 AANLEIDING

De aanbestedende dienst neemt haar behoefte aan elektra en gas momenteel af bij een collectief van diverse aanbestedende diensten. De Veiligheidsregio IJsselland is teruggetreden uit dit collectief met de huidige leverancier. Derhalve dient er een nieuwe leverancier gevonden te worden. Dit gebeurt middels deze Europese openbare aanbesteding.

2.3.2 DOELSTELLINGEN

Met de Opdracht wordt direct of indirect invulling gegeven aan de volgende doelstellingen:

- Betrouwbare levering;
- 100% groene energie;
- Scherpe tariefstelling;
- Transparante en overzichtelijke facturatie en rapportages.
- CO2-reductie
- Real time inzicht in energieverbruik

2.3.3 SCOPE

De Veiligheidsregio IJsselland is voornemens om per 1 januari 2022 een nieuwe overeenkomst aan te gaan met één leverancier die zich in de markt bewezen heeft. De Opdracht betreft levering van Elektriciteit en gas én verdere diensten die te maken hebben met de levering van beide producten. Hierbij valt onder meer te denken aan het contact onderhouden met de netbeheerder, het meetbedrijf namens de Opdrachtgevers en het verzorgen van de facturering.

Op de Opdracht zijn de volgende CPV codes van toepassing:

- Elektriciteit (CPV-code 09310000)
- Gasvormige brandstoffen (09120000-6)

2.3.4 GEEN PERCEELINDELING

In deze aanbesteding worden geen percelen gehanteerd; de reden hiervoor is, dat de in deze gestelde eisen aan Inschrijvers niet van dien aard zijn dat partijen/leveranciers benadeeld worden of dat de concurrentie tussen marktpartijen beperkt zou worden door het samenvoegen van de percelen.

Daarnaast heeft de markt zich zodanig bewezen dat er ruim voldoende marktpartijen zijn die in staat zijn om de omschreven Opdracht in zijn geheel aan te bieden en te leveren.

Eveneens leidt het hanteren van meerdere percelen tot extra administratieve lasten en derhalve tot een beperking in het creëren van maximale toegevoegde maatschappelijke waarde.

2.3.5 OMVANG

De Opdracht bestaat uit het leveren van elektriciteit en gas

Ter indicatie van het volume treft u in Appendix 7.9 een overzicht aan van de aansluitingen en het verbruik over 2019 van zowel de Veiligheidsregio alsmede de GGD.

Onderstaand treft u een indicatie aan van het volume (cijfers 2019). Hieraan kunt u geen rechten ontleen:

Elektriciteit KWH per jaar (laag)	Elektriciteit KWH per jaar (hoog)	Elektriciteit KWH per jaar (enkel)	Gas m ³ per jaar
1.138.210	1.416.694	31.750	565.430

Tabel: kengetallen Veiligheidsregio/GGD

Door mogelijke beleidswijzigingen kunnen gevolgen hebben in het huidig aantal aansluitingen. De gestelde mutatiebandbreedte hierin mag variëren tussen 80%-120%. Dit geldt tevens voor het meer- of minderverbruik op het contractvolume. Deze mogelijke minder en/of meer afname op zowel volume-bandbreedte contractvolume als op mutatiebandbreedte in aantal aansluitingen (voor zowel elektriciteit en gas), is meegenomen in de waardering (of: waardebepaling) van de Opdracht en valt binnen de maximale hoeveelheid van de raamovereenkomst. Binnen deze bandbreedte kan er geen verandering zijn betreffende de prijsstelling. Partijen treden met elkaar in overleg als de bandbreedte dreigt te worden overschreden.

2.3.6 LOOPTIJD EN OVEREENKOMST

De Veiligheidsregio IJsseland is voornemens om voor een periode van 1 jaar een overeenkomst af te sluiten met 1 Opdrachtnemer, ingaande per 1 januari 2022. Na afloop van de initiële contracttermijn kan de overeenkomst, onder gelijkblijvende voorwaarden, driemaal voor een periode van 12 maanden worden verlengd. De maximale looptijd van de raamovereenkomst bedraagt 4 jaren.

2.3.7 PLANNING AANBESTEDING

Hieronder is een tijdschema weergegeven met betrekking tot de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Omschrijving	Data
Aankondiging en uploaden Beschrijvend Document	24 september 2021
Uiterste datum indienen vragenronde	12 oktober 2021 14:00 uur
Datum uploaden Nota van Inlichtingen	18 oktober 2021
Uiterste datum inleveren Inschrijving	8 november 2021 15:00 uur
Voornemen tot gunning	10 november 2021
Einde stand still periode	1 december 2021
Verwachte ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2022

Tabel: globale planning

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de aangegeven tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijke minimumtermijnen). Inschrijvers worden hierover tijdig geïnformeerd.

2.3.8 KLACHTENMELDPUNT

Veiligheidsregio IJsseland heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie "Klachtenafhandeling bij aanbesteden". Voor de inhoud van deze regeling zie:

<http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden", enkel per e-mail, indienen op het volgende mailadres: info@vrijsseland.nl

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde "Klachtenafhandeling bij aanbesteden".

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken.

3

PROCEDURE

3.1	Algemeen	12
3.2	Algemene voorschriften	12
3.3	Richtlijnen en Procedure	13
3.4	Aankondiging	14
3.5	Informatie uitwisseling	14
3.6	Algemene eisen aan de Inschrijving en vormvereisten	16
3.7	Beoordelingsfase	18
3.8	Communicatie	21
3.9	Verduidelijking	21

Procedure

In dit hoofdstuk wordt de aanbestedingsprocedure beschreven. In de volgende paragrafen worden de verschillende stappen in de aanbestedingsprocedure nader uitgewerkt.

3.1 ALGEMEEN

Opdrachtgever voor deze Europese aanbesteding is de Veiligheidsregio IJsseland:

Veiligheidsregio IJsseland
Marsweg 39
8013 PE Zwolle

De veiligheidsregio wordt voor de uitvoering van deze Europese aanbesteding ondersteund door:

EMTIO
Contactpersoon: Hein Machielse
Lentedans 49a
2907 AX Capelle aan den IJssel
www.emtio.nl

3.2 ALGEMENE VOORSCHRIFTEN

Deze aanbesteding is officieel aangekondigd via www.tenderned.nl. De Aanbestedende dienst gebruikt TenderNed om wijzigingen of aanvullingen te communiceren aan de markt. De Inschrijver is en blijft verantwoordelijk voor het

volgen van TenderNed alsmede het aanvragen van e-Herkenning en het downloaden van de relevante documenten.

Verder gelden de volgende algemene voorschriften:

- Het inleveren van een Inschrijving betekent dat de Inschrijver instemt met de bepalingen van de aanbestedingsprocedure.
- Branchevoorwaarden of algemene voorwaarden van de Inschrijver zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- Op deze procedure is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- Geschillen zullen worden beslecht door de voorzieningen rechter van de rechtbank Overijssel, locatie Zwolle.

3.3 RICHTLIJNEN EN PROCEDURE

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet (Aw). Voor deze aanbesteding is gekozen voor de Europese openbare procedure (artikel 2.26 Aw). Er is gekozen voor een openbare procedure vanwege het feit dat er een beperkt aantal geschikte ondernemers actief is. De Aanbestedende dienst meent eveneens dat het toepassen van de openbare procedure de transactiekosten voor zowel hemzelf als voor de Inschrijvers op het laagst wenselijke niveau houdt.

Als in dit Beschrijvend Document merken, certificaten, octrooien, types of een bepaalde oorsprong worden aangeduid, dient de Inschrijver dit te lezen met de toevoeging “of minimaal aantoonbaar gelijkwaardig”, tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige en gewenste situatie betreft. De verantwoordelijkheid voor het aantonen van de minimale gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver en dient reeds bij Inschrijving aantoonbaar gemaakt te worden (artikel 2.78 Aw). Het aantonen van minimale gelijkwaardigheid kan door middel van het bieden van een vergelijk in de belangrijkste eigenschappen en/of kenmerken van het product, certificaat etc. De beoordeling van de minimaal aantoonbare gelijkwaardigheid geschiedt door de Aanbestedende dienst.

3.3.1 VOORBEHOUD

Uit deze aanbestedingsprocedure vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende dienst, anders dan de verplichting zich aan de in dit document beschreven procedure te houden. De Aanbestedende dienst behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

Definitieve gunning van de Overeenkomst kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door de Aanbestedende dienst.

3.4 AANKONDIGING

In het kader van deze openbare aanbesteding, heeft de Veiligheidsregio IJsseland op 10 september 2021 de officiële aankondiging geplaatst op www.tenderned.nl. Dit Beschrijvend Document is gelijk met de aankondiging gepubliceerd op www.tenderned.nl en vrij toegankelijk voor eenieder.

3.5 INFORMATIE UITWISSELING

3.5.1 NADERE INLICHTINGEN OVER HET BESCHRIJVEND DOCUMENT

De vragen en/of opmerkingen dienen in het Nederlands en uitsluitend via het TenderNed-platform te worden gesteld. Bij het stellen van vragen en/of het maken van opmerkingen, dient duidelijk aangegeven te worden op welk onderdeel van de aanbestedingsleidraad de vraag betrekking heeft.

Geanonimiseerde vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding dienen uiterlijk op de in de planning genoemde datum en tijd, onder vermelding van de naam van de aanbesteding, via TenderNed ingediend te worden. Vragen die na deze datum binnenkomen worden in beginsel niet beantwoord en worden niet verder in behandeling genomen.

Op deze wijze kunnen, uitsluitend tijdens de eerste vragenronde, zie hierna, ook vragen worden gesteld en suggesties worden gedaan ten aanzien van het concept van de Overeenkomst. Indien u wijzigingen in de bepalingen van de Overeenkomst wenst aan te brengen dan dient u daartoe tekstvoorstellen te doen.

Wijzingen c.q. aanvullingen dienen steeds gemotiveerd te worden ingediend. Zinsneden als: 'niet acceptabel' en 'niet akkoord' zonder enige motivatie zullen niet worden overgenomen. De Aanbestedende dienst zal vervolgens bepalen of het betreffende artikel kan worden aangepast, maar is geenszins verplicht wijzigingsvoorstellen over te nemen. Een dergelijke aanpassing zal dan voorts in de Nota van Inlichtingen aan u worden gecommuniceerd. Hierna zijn geen wijzigingen meer mogelijk op de Overeenkomst. De Inschrijver dient in te stemmen met de bepalingen.

Alle vragen worden schriftelijk en geanonimiseerd beantwoord via TenderNed. De Nota van Inlichtingen wordt op, 18 oktober 2021 (of zoveel eerder als mogelijk) gepubliceerd op TenderNed. De vragen dienen uiterlijk op **12 oktober 2021, uiterlijk 14.00** uur, te zijn ontvangen.

De Nota van Inlichtingen is een aanvulling op dit Beschrijvend Document en de informatie zoals verwoord in de Nota van Inlichtingen prevaleert boven het gestelde in dit Beschrijvend Document.

Mondelinge toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk door middel van een Nota van Inlichtingen zijn bevestigd via TenderNed.

3.5.2 OPMERKINGEN NAAR AANLEIDING VAN HET BESCHRIJVEND DOCUMENT

Dit document met de bijbehorende Appendices is met grote zorg samengesteld. De Aanbestedende dienst verzoekt de Inschrijver eventuele onvolkomenheden, vermeende procedurefouten, onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden betreffende de documenten terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke gestelde vragen moeten zijn ingediend bij de contactpersoon van de aanbesteding te melden. Deze termijn wordt gehanteerd om de Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en de potentiële Inschrijvers een redelijke termijn te geven eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. De Aanbestedende dienst verzoekt geïnteresseerde Inschrijvers evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen.

Indien na de sluitingsdatum van het indienen van Inschrijvingen blijkt dat de aanbestedingsdocumentatie onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden bevat en deze zijn niet door de Inschrijver gemeld, dan zal dit in het voordeel van de Aanbestedende dienst worden uitgelegd. De Inschrijver heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of procedurefouten en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsdocumentatie binden de Aanbestedende dienst in geen geval.

Door een Inschrijving in te dienen accepteren Inschrijvers het vorenstaande.

3.5.3 SLUITINGSDATUM INDIENEN INSCHRIJVING

De Inschrijving moet uiterlijk op **8 november 2021, 15:00 uur** Nederlandse tijd door de Veiligheidsregio IJsseland zijn ontvangen op TenderNed. Na het verstrijken van de inschrijftermijn zal de inschrijvingskluis worden geopend.

Het risico van vertraging tijdens de verzending en/of door onjuiste adressering is geheel voor rekening van de Inschrijver. Inschrijvers wordt om die reden geadviseerd niet tot het allerlaatste moment te wachten met het uploaden van de Inschrijving via TenderNed.

3.5.4 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Op zowel deze aanbestedingsprocedure als de te sluiten Overeenkomst is het Nederlandse recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is uitgesloten. Alle geschillen voortvloeiende uit onderhavige aanbestedingsprocedure, zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Overijssel, locatie Zwolle.

Inschrijvers dienen hun bezwaren tegen (onderdelen van) de aanbestedingsprocedure, tegen (onderdelen van) de verstrekte informatie of tegen andere aspecten die verband houden met de aanbestedingsprocedure, op de kortst mogelijke termijn ter kennis te brengen van de Aanbestedende dienst door middel van verzending van een e-mailbericht aan:

Hein.machielse@emtio.nl

De termijn waarbinnen in rechte moet worden opgekomen tegen het gunningsbesluit bedraagt 20 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dagtekening van de gunningsbeslissing. Binnen deze termijn dient een dagvaarding betekend te worden aan het adres van Aanbestedende dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het doen betekenen van een kortgedingdagvaarding, vervalt ieder recht daartoe. Een inschrijver die bezwaar wenst te maken, wordt verzocht voorafgaand daaraan verhinderdata op te vragen bij de Aanbestedende dienst.

3.6 ALGEMENE EISEN AAN DE INSCHRIJVING EN VORMVEREISTEN

Om te garanderen dat de Inschrijvingen praktisch hanteerbaar en maximaal vergelijkbaar zijn, zijn voor de Inschrijvingen algemene eisen en vormvereisten opgesteld.

3.6.1 TAAL

De Inschrijving dient volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Contractering en communicatie geschieden in de Nederlandse taal.

3.6.2 ONDERTEKENING

De Inschrijving dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. De bevoegdheid dient te kunnen worden vastgesteld aan de hand van gegevens uit het Handelsregister. In geval een Combinatie een Inschrijving indient dan dient de Inschrijving door alle deelnemers aan de Combinatie te worden ondertekend. Het is toegestaan een volmacht aan de Inschrijving toe te voegen in verband met de vertegenwoordigingsbevoegdheid.

3.6.3 CONTACTPERSONEN

In de Inschrijving dienen van de contactpersoon aan de kant van de Inschrijver, in de aanbestedingsbrief, de volgende gegevens opgenomen te worden:

- Naam
- Functie
- Organisatieonderdeel, waar de contactpersoon werkzaam is
- Kantooradres
- Telefoonnummer
- E-mailadres

3.6.4 VOLLEDIGHEID EN INDELING INSCHRIJVING

De Inschrijver dient volledig en rechtsgeldig te zijn: alle gevraagde bewijsstukken en andere informatie moet zijn bijgesloten en de Inschrijver wordt verzocht alle in dit Beschrijvend Document vermelde vragen, zowel algemeen als specifiek te

beantwoorden. Daarnaast dient de Inschrijver bevoegd te zijn tot het aangaan van de in dit Beschrijvend Document bedoelde Overeenkomst.

Het is niet toegestaan vaste teksten en indelingen in formulieren en Appendices te wijzigen. De Inschrijving dient als een ZIP-bestand te worden geüpload op TenderNed en bevat de volgende bestanden. De Inschrijving dient conform onderstaand overzicht te worden opgebouwd:

Omschrijving	Bestandsnaam
1. Aanbiedingsbrief (o.m. gegevens contactpersoon, zie paragraaf 3.6.3.)	01Aanbiedingsbrief_<bedrijfsnaam>
2. Ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie paragraaf 4.1 en Appendix 7.5	02UEA_<bedrijfsnaam>
3. Verklaring terbeschikkingstelling (alleen indienen indien relevant). Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 03a, 03b, etc. zie paragraaf 4.5 en Appendix 7.6	03Verklaringtbs_<bedrijfsnaam>
4. Inge vulde Akkoordverklaring eisen als bedoeld in Appendix 7.3	05AkkoordverklaringEisen_<bedrijfsnaam>
5. Inge vuld(e) referentiesjablo(o)n(en). Nummer de exemplaren op al naar gelang de hoeveelheid die wordt ingeleverd: 06a, 06b, etc. zie paragraaf b en Appendix 7.8	06Referentiesjabloon_<bedrijfsnaam>
6. Inge vuld Prijzenblad	07*rijzenblad_<bedrijfsnaam>

Tabel: Indeling Inschrijving

3.6.5 GEHEIMHOUDING

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de Veiligheidsregio IJsseland. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving dan wel – indien en voor zover van toepassing – het uitvoeren van de opdracht. De Aanbestedende dienst erkent de vertrouwelijkheid van de inschrijving van de Inschrijver en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit.

3.6.6 GELDIGHEIDSDUUR

De Inschrijving is tenminste geldig tot drie maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. De Inschrijving zal, behoudens waar dat is gevraagd, geen voorbehouden bevatten ter zake van toekomstige ontwikkelingen aan de zijde van de Inschrijver.

Indien tegen de gunningsbeslissing van Veiligheidsregio IJsseland bezwaar wordt gemaakt wordt de Inschrijvers verzocht de geldigheid van de Inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

3.6.7 KOSTEN VAN DE INSCHRIJVING

Aan de Veiligheidsregio IJsseland kunnen geen kosten in rekening worden gebracht in verband met het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden.

3.6.8 OVERIGE EISEN EN VOORWAARDEN

- Alle aangeboden prijzen, tarieven en kosten zijn vermeld in euro's, zoveel mogelijk gespecificeerd, inclusief reiskosten, en zijn exclusief of vrij van de omzetbelasting (btw). Indien er geldbedragen worden ingevuld die vrij van omzetbelasting zijn of waarvoor 9% omzetbelasting van toepassing is, dan dient dit te worden aangegeven.
- De Inschrijver stemt er mee in dat het totaalbedrag van de Inschrijving vast en inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten (niet uitputtend). Kosten die niet zijn gespecificeerd kunnen niet in rekening worden gebracht.
- Het is de Inschrijver niet toegestaan manipulatief in te schrijven. Hiermee wordt in deze context bedoeld dat door de Inschrijver een oneigenlijk middel wordt aangewend om aan de concurrentie van mede-Inschrijvers te ontkomen, respectievelijk dat de aangekondigde maatstaf ter beoordeling van de economisch meest voordelige inschrijving wordt misbruikt waardoor de door de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsmethodiek wordt gefrustreerd.

3.7 BEOORDELINGSFASE

3.7.1 PROCEDURE VAN BEOORDELEN

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt volgens de onderstaande stappen plaats:

- 1 Opening van de Inschrijvingskluis in TenderNed.
- 2 Controle van Inschrijvingen op vormvereisten.
- 3 Toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de Inschrijvers aan de Uitsluitingsgronden en Minimumvereisten.
- 4 Toetsing van de Inschrijvingen aan de eisen als bedoeld in Hoofdstuk 6.
- 5 Beoordeling van Inschrijvingen op basis van het Gunningscriterium volgens paragraaf 5.1.

3.7.2 CONTROLE VAN DE INSCHRIJVINGEN OP VORMVEREISTEN

De tijdig binnengekomen Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op de vormvereisten. Indien niet is voldaan aan de vormvereisten kan Veiligheidsregio IJsseland de Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De inschrijving moet geldig en volledig zijn. Geldig betekent dat daar waar gevraagd de stukken rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijkende bevoegde functionaris, zijn ondertekend.

Hiertoe dient de hardcopy met een zogenaamde “natte” handtekening ondertekend te zijn en volstaat het een digitale scan van deze hardcopy te gebruiken voor de inschrijving. De originele hardcopy met natte handtekening is een bewijsmiddel en is opvraagbaar en, binnen twee (2) werkdagen, overlegbaar op verzoek van de aanbestedende dienst ter verificatie.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op ondergeschikte onderdelen (niet zijnde de gunningscriteria) navraag te doen of onvolledige of ontbrekende informatie aan te laten vullen door inschrijver, uitsluitend indien het een onduidelijkheid, gering gebrek of kennelijke omissie betreft die het beginsel van gelijke behandeling niet aantast.

Aanbestedende dienst beschouwt het ontbreken van een vinkje of meerdere vinkjes in de UEA's, indien de betreffende uitsluitingsgrond ook daadwerkelijk niet op inschrijver van toepassing, als een gering gebrek evenals een bewijsstuk dat een verklaring van inschrijver onderschrijft maar inschrijver vergeten is bij te voegen. De uiterste termijn voor het volledig en correct aanleveren van de in de navraag gevraagde informatie is maximaal twee (2) werkdagen. Indien aanbestedende dienst overgaat tot een dergelijk verzoek en inschrijver ook in tweede instantie niet of niet tijdig de gevraagde informatie volledig aanlevert of de informatie voldoet op dat moment nog steeds niet, betekent dat uitsluiting van deelname aan de procedure.

Inschrijver dient een onvoorwaardelijke inschrijving in te dienen anders wordt inschrijver uitgesloten van de aanbesteding. Dat wil zeggen dat er geen ‘mitsen en maren’ aan de inschrijving kleven. Daarnaast moeten de standaardverklaringen in de bijlagen bij deze offerteaanvraag op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Een inschrijving onder voorwaarden c.q. voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

3.7.3 BEOORDELING OP DE UITSLUITINGSGRONDEN EN DE MINIMUMVEREISTEN

Van de Inschrijvers wordt vervolgens vastgesteld dat:

- op het bedrijf van de Inschrijver(s) en/of diens Onderaannemer(s) geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- het bedrijf van de Inschrijver aan de gestelde Minimumvereisten op het gebied van technische bekwaamheid en economische en financiële draagkracht voldoet.

Mochten op het bedrijf van een Inschrijver Uitsluitingsgronden van toepassing zijn of mocht blijken dat het bedrijf van een Inschrijver niet over de benodigde technische bekwaamheid of economische en financiële draagkracht beschikt, dan legt Veiligheidsregio IJsselland de Inschrijving terzijde.

3.7.4 TOETSING VAN DE INSCHRIJVINGEN AAN DE EISEN

Daarna wordt onderzocht of de Inschrijving voldoet aan de eisen als bedoeld in Hoofdstuk 6. Indien de Inschrijving niet voldoet aan één of meer eisen wordt de Inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

3.7.5 BEOORDELING OP HET GUNNINGSCRITEIRIUM

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van het gekozen Gunningscriterium. De gunning is beschreven in hoofdstuk 5.

3.7.6 GUNNING EN BEZWAAR

De Aanbestedende dienst sluit op basis van de toetsing van de Inschrijving aan het Gunningscriterium aan welke Inschrijver(s) hij voornemens is een Overeenkomst te gunnen.

Vervolgens deelt Veiligheidsregio IJsselland aan alle Inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mede. Mededeling van de gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van een Overeenkomst in aanmerking komt. Veiligheidsregio IJsselland gaat daarentegen wel direct na de mededeling van de gunningsbeslissing, met de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, in overleg.

Voor het maken van bezwaar wordt de wettelijke bezwaarprocedure bij uitsluiting toegepast. Hierbij geldt het volgende:

- De Aanbestedende dienst dient onverwijld over bezwaren te worden geïnformeerd.
- De bezwaartermijn (inclusief het aanhangig maken van een vordering in kort geding) bedraagt maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van de gunningsbeslissing.
- De rechtbank Overijssel, locatie Zwolle is exclusief bevoegd kennis te nemen van eventuele gerechtelijke procedures.
- Kopie van de inleidende dagvaarding dient gelijktijdig met het aanvragen van een datum voor een kortgeding via TenderNed aan de Aanbestedende dienst te worden verstrekt.
- Na het verstrijken van de bovengenoemde termijn is uw recht om bezwaar te maken tegen het betreffende besluit vervallen.

- Het niet in acht nemen van bovengenoemde voorschriften leidt tot niet-ontvankelijkheid van het bezwaar.

3.7.7 VERIFICATIEFASE

Met het bepalen van de voorlopig winnende Inschrijver wordt de gunningsfase afgesloten. De Opdracht wordt echter nog niet definitief gegund. De Inschrijver gaat, tijdens de standstill periode, samen met Veiligheidsregio IJsselland verificatiefase in. Tijdens deze fase krijgt (uitsluitend) de voorlopig winnende Inschrijver de gelegenheid om te laten zien hoe zijn aanbieding er concreet in detail uit ziet.

Na afronding van de verificatiefase vangt de uitvoeringsfase aan. De Europese aanbesteding is nu definitief afgerond.

3.8 COMMUNICATIE

Het is de Inschrijver niet toegestaan contact op te nemen met medewerkers van Veiligheidsregio IJsselland /of andere deelnemers aan het projectteam, anders dan de contactpersoon. Alle communicatie verloopt via TenderNed .

Uitsluitend in het geval TenderNed niet werkt kunt u contact opnemen middels het volgende e-mailadres: hein.machielse@emtio.nl, onder vermelding van "Openbare Europese Aanbesteding Veiligheidsregio IJsselland".

Indien bovengenoemde regels worden overtreden, kan dit tot onmiddellijke uitsluiting van verdere deelneming leiden, ongeacht de fase van de aanbesteding.

3.9 VERDUIDELIJKING

Indien Veiligheidsregio IJsselland onvoldoende beeld heeft gekregen van de Inschrijver en zijn aanbod op basis van de Inschrijving, dan kan Veiligheidsregio IJsselland besluiten verduidelijkingsvragen te stellen. De Inschrijvers dienen in dat geval binnen twee werkdagen deze vragen via TenderNed te beantwoorden.

4

KWALITATIEVE
SELECTIECRITERIA

4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	22
4.2	Uitsluitingsgronden	23
4.3	Geschiktheidseisen	24
4.4	Inschrijving door een combinatie	26
4.5	Aanmelding met beroep op derden	27
4.6	Onderaanneming	27
4.7	Aantal Inschrijvingen per onderneming	27

Kwalitatieve selectiecriteria

In dit hoofdstuk worden de criteria voor kwalitatieve geschiktheid van de Inschrijvers besproken.

4.1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij een geschikte kandidaat is op grond van de dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid) welke nader worden uitgewerkt in de paragrafen 4.2 en 4.3. Hiertoe vult een bevoegde functionaris van de Inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in, ondertekent het UEA en voegt deze toe aan de Inschrijving.

Het gebruik van UEA houdt in dat voor de dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen slechts het UEA wordt afgegeven, zonder dat de Inschrijver nadere informatie/bewijsstukken als onderdeel van zijn Inschrijving hoeft te verstrekken.

Voor alle onder paragraaf 4.2 vallende dwingende en facultatieve Uitsluitingsgronden en de onder paragraaf 4.3 vallende geschiktheidseisen geldt dat deze bewijsvoering op verzoek van de Aanbestedende dienst enkel door de geselecteerde Inschrijver moet worden overgelegd na het voorlopige gunningsbesluit.

De bijbehorende aanvullende gevraagde documenten of bewijsstukken zoals beschreven in dit Beschrijvend Document, dienen op verzoek van Veiligheidsregio IJsseland , binnen zeven (7) kalenderdagen te worden overlegd.

4.2 UITSLUITINGSGRONDEN

De ingediende Inschrijving van de Inschrijver wordt eerst gecontroleerd op Uitsluitingsgronden (bijv. faillissement, valse verklaringen, etc.). De Uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het UEA (Appendix 7.5). Indien op een Inschrijver een Uitsluitingsgrond van toepassing is, en de Aanbestedende dienst niet besluit af te zien van uitsluiting op één van de in art. 2.88 Aw genoemde gronden, wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en komt deze daarmee niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

De Inschrijver verklaart door het invullen en ondertekenen van het UEA dat de omstandigheden zoals benoemd in deze verklaring niet op de onderneming van de Inschrijver van toepassing zijn en dat de Inschrijver in de verificatiefase de eventueel verlangde bewijsstukken/verklaringen zoals bedoeld in artikel 2.89 Aw op het eerste verzoek van Veiligheidsregio IJsseland zal verstrekken.

Als er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn zal de Inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij naar het oordeel van Veiligheidsregio IJsseland sprake is van self-cleaning maatregelen (maatregelen waarmee een onderneming aan kan tonen dat haar gedrag is aangepast en dat het vergrijp geen tweede keer zal gebeuren) die een uitsluiting niet rechtvaardigen.

4.2.1 BEWIJSMIDDELEN

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken te worden overlegd.

- Een Inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het Handelsregister aantonen dat de uitsluitingsgrond als bedoeld in Deel III C van het UEA op hem niet van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Veiligheidsregio IJsseland hiertoe een verzoek doet en mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan drie maanden.
- Een Inschrijver kan door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaren, aantonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in paragraaf 4.2, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van de mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn. Een Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd via <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden>. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Veiligheidsregio IJsseland hiertoe een verzoek doet. Veiligheidsregio IJsseland attendeert Inschrijver erop dat de gedragsverklaring tijdig aangevraagd moet worden, aangezien het verstrekken doorgaans +/- 8 weken duurt.
- Een Inschrijver kan door middel van een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, aantonen dat de Uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel III C van het UEA niet op hem

van toepassing is. Dit bewijsmiddel dient eerst te worden afgegeven nadat Veiligheidsregio IJsseland hiertoe een verzoek doet.

Indien een ondertekend UEA (Appendix 7.5) geen deel uitmaakt van de Inschrijving wordt de Inschrijving uitgesloten van verdere beoordeling.

4.3 GESCHIKTHEIDSEISEN

Na controle op de Uitsluitingsgronden wordt de geschiktheid van de Inschrijver voor de uitvoering van de dienstverlening vastgesteld. Voor het bepalen van de geschiktheid zijn diverse criteria vastgesteld. Alle geschiktheidseisen betreffen Minimumvereisten. Dit houdt in dat voor iedere eis afzonderlijk een op onderhavige aanbesteding afgestemd minimum is vastgesteld waaraan de Inschrijver moet voldoen. De Inschrijving van een Inschrijver die niet voldoet aan één of meerdere van deze geschiktheidseisen wordt terzijde gelegd en komt niet in aanmerking voor verdere (inhoudelijke) beoordeling.

In Deel IV van het UEA (Appendix 7.5) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

4.3.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT

- 1 Jaarrekeningen. Ter toetsing van de financiële draagkracht dient er op basis van de (voorlopig) vastgestelde jaarrekeningen van de afgelopen twee jaar (2019 en 2020) geen sprake te zijn van negatief (eigen) vermogen. Indien het (eigen) vermogen positief is door het verstrekken van achtergestelde leningen (aansprakelijk vermogen) met korte looptijd (tot drie jaar) wordt het (eigen) vermogen als zijnde negatief beschouwd.
- 2 Jaarrekeningen. In de meest recente jaarrekening is geen sprake van continuïteitsrisico (blijkens een continuïteitsparagraaf).
- 3 Risico's. Bij de onderneming van Inschrijver is op dit moment of in de nabije toekomst geen sprake van aanwezige c.q. mogelijke risico's die de continuïteit van de organisatie kunnen beïnvloeden.
- 4 Verzekering. De Inschrijver beschikt over een adequate verzekering voor beroepsaansprakelijkheid. De Inschrijver dient per gebeurtenis voor minimaal 2.500.000 euro verzekerd te zijn, waarbij het aantal gebeurtenissen per jaar niet is beperkt. De Inschrijver dient verzekerd te blijven gedurende de duur van de Overeenkomst.

4.3.2 TECHNISCHE BEKWAAMHEID

De Aanbestedende dienst stelt in dit kader Minimumvereisten aan Inschrijvers op het gebied van technische bekwaamheid. Veiligheidsregio IJsseland kan van Inschrijver eisen om de opgegeven informatie naar aanleiding van het gestelde in deze paragraaf nader te onderbouwen dan wel van bewijzen te voorzien.

In Deel IV van het UEA (Appendix 7.5) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de gestelde eisen met betrekking tot technische bekwaamheid (met uitzondering van het gestelde hierna onder punt g).

De kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden of de te leveren dienstverlening wordt voornamelijk bepaald door de wijze waarop de kwaliteitsborging en kwaliteitscontrole is georganiseerd in de organisatie van de Inschrijver.

- a De Inschrijver dient te beschikken over een relevant kwaliteitszorgsysteem dat door een officiële certificeringinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO: 9001 serie, of te beschikken over een beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.

De Inschrijver kan worden verzocht het volgende bewijsmiddel te verstrekken:

- een afschrift van een geldig NEN-ISO certificaat. De Inschrijver dient, wanneer deze niet over de desbetreffende certificering beschikt, deze gelijkwaardigheid op het moment van Inschrijving aan te tonen door middel van het aanleveren van de beschrijving van de genomen maatregelen met een afschrift van de inhoudsopgave van het desbetreffende kwaliteitshandboek en een beleidsverklaring van het verantwoordelijke management waaruit blijkt dat het management de maatregelen onderschrijft en controleert.
- b Referenties, voorzien van een door een referent te ondertekenen 'tevredenheidsverklaring' waarmee de Inschrijver de onderstaande kerncompetenties aantoont en aan de hierna gestelde randvoorwaarden voldoet. De referenties mogen niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend vanaf het moment van indienen van de Inschrijving. De kerncompetenties dienen in één of (verspreid over) meerdere referenties te worden aangetoond, gebruik makend van de referentiesjabloon in Appendix 7.8.

Kerncompetenties

De Inschrijver heeft in relatie tot de onderhavige Opdracht kennis van en ervaring met:

1. Uitvoeren fixatieopdracht Elektriciteit (klikken): In opdracht van een zakelijke eindgebruiker met zowel Klein- als Grootverbruik aansluitingen het correct en tijdig uitvoeren en administratief verwerken van zogenaamde fixatieopdrachten (klikken). Waarbij de elektriciteitsprijzen voor het volume van alle Aansluitingen (gezamenlijk) gespreid worden vastgelegd op de van toepassing zijnde handelsmarkt(en). Gespreid vastleggen houdt maximaal 4 keer klikken op verschillende handelsdagen in per te fixeren leveringsjaar
2. Administratieve afhandeling Elektriciteit: De referenties hebben betrekking op het correct en tijdig administratief verwerken (switchen, registreren, factureren

- e.d.) van de levering van duurzame elektriciteit aan minimaal 300 aansluitingen, waarvan minimaal 10 Grootverbruik aansluitingen aan één opdrachtgever en tevens eindgebruiker. Onder correcte facturatie wordt verstaan het tijdig en volledig factureren van alle aansluitingen inclusief juiste inning van Energiebelasting per kalenderjaar, waarbij de aansluitingen middels een vooraf in Excel gespecificeerde verzamelfactuur, opgedeeld in verschillende facturatie categorieën, zijn gefactureerd. Waarbij er aantoonbaar tevredenstellende resultaten zijn bereikt.
3. Uitvoeren fixatieopdracht Gas (klikken): Inschrijver heeft ervaring met soortgelijke projecten. In opdracht van een zakelijke eindgebruiker, met zowel Klein- als Grootverbruik aansluitingen, het correct en tijdig uitvoeren en administratief verwerken van zogenaamde fixatieopdrachten (klikken). Waarbij de gasprijzen voor het volume van zowel de Klein als Grootverbruik aansluitingen (gezamenlijk) gespreid worden vastgelegd op de van toepassing zijnde handelsmarkt. Gespreid vastleggen houdt minimaal 4 keer klikken op verschillende handelsdagen in per te fixeren leveringsjaar.
 4. Administratieve afhandeling Gas: Inschrijver heeft ervaring met soortgelijke projecten. Het correct en tijdig administratief verwerken (switchen, registreren, factureren e.d.) van de levering van gas aan 100 Aansluitingen, waarvan minimaal 1 Grootverbruik aansluiting. Waarbij er aantoonbaar tevredenstellende resultaten zijn bereikt.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opgegeven referenten telefonisch te benaderen en een referentiebezoek te doen. Inschrijvers stellen hierbij geen enkele restrictie.

4.4 INSCHRIJVING DOOR EEN COMBINATIE

Een Combinatie bestaat uit meerdere hoofdopdrachtnemers die gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving indienen. Indien de Inschrijving geschiedt door een Combinatie dan dient elk lid van een Combinatie een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van het UEA in te dienen. Voorts dient elk lid van de Combinatie bij Deel II C en D van het UEA aan te geven aan voor welke geschiktheidseisen een beroep op zijn onderneming wordt gedaan, én hij dient Appendix 7.6 (Verklaring terbeschikkingstelling middelen) in te vullen en te ondertekenen.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde Combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens de Aanbestedende dienst in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Ondernemingen die in een Combinatie aanmelden zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst(en) voortvloeiende verplichtingen. De Combinatie dient een penvoerder aan te wijzen.

4.5 AANMELDING MET BEROEP OP DERDEN

De Inschrijver kan zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden. Een voorwaarde bij het beroep op deze derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de noodzakelijke middelen van deze derde(n) (zie hiervoor Appendix 7.6).

Zowel in geval van intra-concernrelaties als in geval van een genomineerde Onderaannemer dient de Inschrijver onder Deel II C en D van het UEA aan te geven voor welke geschiktheidseisen de Inschrijver een beroep op deze derde(n) doet.

Het wijzigen van een 'genomineerde derde' gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Veiligheidsregio IJsselland. De Inschrijver dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan de Aanbestedende dienst. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Veiligheidsregio IJsselland in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.6 ONDERAANNEMING

De Inschrijver dient in de Inschrijving op het UEA Deel II D tevens op te geven of, en zo ja wie, de Inschrijver voornemens is voor de uitvoering van de Overeenkomst in te zetten als Onderaannemer.

Het wijzigen van een Onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Veiligheidsregio IJsselland. De Inschrijver dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Veiligheidsregio IJsselland. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Veiligheidsregio IJsselland in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.7 AANTAL INSCHRIJVINGEN PER ONDERNEMING

Een geïnteresseerde ondernemer kan in één van de volgende hoedanigheden deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure:

- o Zelfstandige Inschrijver; dit is de rechtspersoon of de natuurlijke persoon die zelfstandig inschrijft voor de Overeenkomst en zelfstandig zorg draagt en hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Overeenkomst, zonder inzet van Onderaannemers en zonder medewerking van andere ondernemers.
- o Samenwerkingsverband ofwel Combinatie: dit is een, voor de gelegenheid aangegaan, samenwerkingsverband (ook wel genoemd consortium of joint venture) van rechtspersonen en/of natuurlijk personen die gezamenlijk de Inschrijving doen en waarbij ieder lid van het samenwerkingsverband ofwel

Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste uitvoering van de Overeenkomst.

- o Hoofdaannemer: dit is de rechtspersoon of natuurlijk persoon die inschrijft en gebruikmaakt van één of meerdere Onderaannemers. Alleen de hoofdaannemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is in geval van Gunning de enige contractuele wederpartij van Veiligheidsregio IJsselland. Met de Onderaannemers heeft Veiligheidsregio IJsselland geen enkele contractuele relatie, tenzij anders bepaald in de Overeenkomst. Indien een holding een Inschrijving doet, terwijl de werkzaamheden worden uitgevoerd door een werkmaatschappij is de holding de hoofdaannemer en de werkmaatschappij een Onderaannemer.
- o Onderaannemer: Een derde die als natuurlijk persoon of rechtspersoon door Opdrachtnemer wordt ingeschakeld om onder verantwoordelijkheid en aansturing van de Opdrachtnemer (een wezenlijk deel van) de uitvoering van de werkzaamheden die voortvloeien uit deze aanbesteding c.q. Overeenkomst uit te voeren. Onder Onderaannemer wordt ook verstaan een dochter- of zusteronderneming.

Een ondernemer mag maximaal bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- zelfstandige Inschrijver;
- deelnemer aan het samenwerkingsverband ofwel Combinatie;
- hoofdaannemer;

Een ondernemer mag meerdere keren bij één Inschrijving betrokken zijn in de hoedanigheid van:

- Onderaannemer

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) is Inschrijving beperkt tot maximaal een (1) entiteit binnen de groep in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, tenzij Inschrijvers op overtuigende wijze aantonen dat hun verbondenheid binnen een groep hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed. Kan dit niet – op verzoek van Veiligheidsregio IJsselland- door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers.

Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband ofwel Combinatie.

Indien Veiligheidsregio IJsselland constateert dat een Inschrijver zich heeft ingeschreven in strijd met het hiervoor genoemde dan is sprake van een ongeldige Inschrijving en wordt deze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5

GUNNINGSMODEL

5.1 Gunningscriterium

29

Gunningsmodel

5.1 GUNNINGSCRITERIUM

De Inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het Economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI) criterium “Laagste Prijs”.

Er is gekozen voor het gunningscriterium “Laagste Prijs”, omdat er voor de Inschrijvers te weinig mogelijkheden zijn om zich van elkaar te onderscheiden op het gebied van “Kwaliteit”. Dit blijkt uit onderstaand beschreven overwegingen:

In de leidraad en Programma van eisen zijn de basis voorwaarden als minimeisen opgenomen. De kwalitatieve aspecten zijn overwogen als EMVI-criteria zoals:

- De kwaliteit van elektriciteit en gas die wettelijk is vastgesteld. Verdere kwaliteitscriteria hebben op deze aanbesteding voor Levering van elektriciteit of gas geen meerwaarde.
- Duurzaamheid. Deze zijn als eisen gevat in het PvE en vastgesteld als minimumvereiste.
- De verzamelfactuur (facturatie) is als minimeis opgenomen (zie Programma van Eisen). Alle leveranciers zijn in staat om al dan niet op maat gemaakt een verzamelfactuur te genereren voor zowel klein- als grootverbruik aansluitingen.
- Overige services als (jaarlijkse) evaluatie e.d.

Op basis van het bovenstaande blijft het gunningscriterium “Laagste Prijs” als enige onderscheidend criterium over.

Onderstaand een overzicht van de wijze van beoordelen

Item	Gunningscriterium	Score per categorie
0	Eisen	<u>Knock-out</u>
1	Prijs	Inschrijfprijs

Tabel: Gunningsmatrix

Het beoordelingsproces omvat een aantal fasen, deze worden hieronder verder uitgewerkt.

5.1.1 EISEN

De eisen behorende bij deze aanbesteding zijn opgenomen in Appendix 7.2. De eisen zijn knock-out criteria, nadrukkelijk wordt aan eisen gesteld dat hieraan volledig dient te worden voldaan. Is dit niet het geval dan valt de Inschrijving af. Allereerst worden alle eisen gecontroleerd door het beoordelingsteam van Veiligheidsregio IJsseland.

Indien om een toelichting bij een eis wordt gevraagd, dient de Inschrijver de toelichting als separate bijlage toe te voegen aan de Inschrijving.

5.1.2 PRIJS

De beoordeling van de prijs geschiedt op basis van een beoordeling van de door de Inschrijver gecalculeerde totale inschrijfprijs (exclusief BTW) over een periode van 1 jaar zoals opgenomen in Appendix 7.4.

Het prijzenblad dient rechtsgeldig ondertekend te worden. Het niet volledig invullen van dit prijzenblad, het aanbrengen van wijzigingen of het doen van aanvullingen in het prijzenblad kan leiden tot het ongeldig verklaren en terzijde leggen van de Inschrijving.

Bij abnormaal laag lijkende prijzen zal Veiligheidsregio IJsseland zijn bevoegdheid conform artikel 2.116 Aw toepassen om te onderzoeken of de Inschrijver heeft ingeschreven met een abnormaal lage prijs.

5.1.3 LAAGSTE PRIJS

De Opdracht wordt uiteindelijk gegund aan de Inschrijving(en) met de laagste prijs.

Indien Inschrijvingen gelijk scoren zal middels een loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Overeenkomst wordt gegund.

Voor alle berekeningen geldt dat deze tot op twee cijfers achter de komma worden afgerond.

6

EISEN

Eisen

De eisen zijn opgenomen in **Appendix 7.2 Programma van Eisen**.

Inschrijvers dienen te voldoen aan alle opgenomen eisen.

Een eis is een 'knock out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de eis voldoen om voor gunning van een Overeenkomst in aanmerking te komen. Het voldoen aan de eisen dient te worden geconformeerd door de ondertekening van de in Appendix 7.3 Akkoordverklaring eisen.

Het niet voldoen aan een of meer eisen leidt tot uitsluiting van de Inschrijving van verdere beoordeling.

In een enkel geval omvat een eis het dwingende verzoek om iets te omschrijven. De Inschrijver voldoet in dat geval aan de eis indien hij de gevraagde beschrijving oplevert.

7

APPENDICES

7.1	Concept overeenkomst	33
7.2	Programma van Eisen	33
7.3	Akkoordverklaring Eisen	33
7.4	Prijzenblad	33
7.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	33
7.6	Verklaring Terbeschikkingstelling	33
7.7	Voorwaarden	33
7.8	Referentiesjabloon	33
7.9	Aansluitingen Gas en elektra	33

Appendices

7.1 CONCEPT OVEREENKOMST

7.2 PROGRAMMA VAN EISEN

7.3 AKKOORDVERKLARING EISEN

7.4 PRIJZENBLAD

7.5 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

7.6 VERKLARING TERBESCHIKKINGSTELLING

7.7 VOORWAARDEN

7.8 REFERENTIESJABLOON

7.9 AANSLUITINGEN GAS EN ELEKTRA