

**AANKONDIGING VAN EEN GEGUNDE OPDRACHT
RESULTATEN VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE**

Diensten

Richtlijn 2014/24/EU

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM EN ADRESSEN

Officiële benaming:

Gemeente Amersfoort

Nationale identificatie:

12345678

Postadres:

Stadhuisplein 1

Plaats:

Amersfoort

NUTS-code:

NL

Postcode:

3811LM

Land:

NL

Contactpersoon:

De heer / mevrouw Marleen Kwak

Telefoon:

+31 334695111

E-mail:

servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl

Fax:

-

Internetadres(sen)

Hoofdadres:

<http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl>

Adres van het kopersprofiel:

<http://www.gemeenteamersfoorthuurtin.nl>

I.2) GEZAMENLIJKE AANBESTEDING

-

I.4) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Publiekrechtelijke instelling

I.5) HOOFDACTIVITEIT

- Algemene overheidsdiensten

AFDELING II: VOORWERP

II.1) OMVANG VAN DE AANBESTEDING

II.1.1) Benaming

Een ervaren contentspecialist

Referentienummer: TSF_727

II.1.2) CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

76000000 - Diensten in verband met de olie- en gasindustrie

Subcategorie:

-

II.1.3) Type opdracht

Diensten

II.1.4) Korte beschrijving

We zijn op zoek naar een ervaren contentspecialist die goed is in schrijven en handig met video. Je werkt vanuit het mediateam voor alle doelgroepen en kanalen van de gemeente: onze social media, de gemeentelijke website, e-nieuwsbrieven, flyers, intranet en Stadsberichten. Je creëert en publiceert content die verder helpt of betreft. Je weet wat volgers willen, sluit aan bij (krant)lezers en maakt complexe inhoud toegankelijk. Als redacteur draai je mee in het 15-koppige mediateam op de afdeling Publiekscontact en Advies (PCA). De leden van het mediateam ondersteunen de organisatie bij de communicatie rond uiteenlopende maatschappelijke vraagstukken. Toegankelijkheid staat bijvoorbeeld hoog op de agenda, net als participatie, duurzaamheid, inclusiviteit en het werven van nieuwe talentvolle collega's (!). In de praktijk betekent dit dat je met communicatieadviseurs samenwerkt in projecten en daaraan ook inhoudelijk bijdraagt, bijvoorbeeld in een campagne, evenement of nieuw platform. Je maakt toegankelijke boodschappen en verhalen die gericht ingezet kunnen worden. Je bent inzetbaar op verschillende onderwerpen waar een goed en helder verhaal nodig is en je draait mee in de Newsroom. Gezien de aard van het werk is een grote mate van flexibiliteit wenselijk. Snel kunnen schakelen en werken buiten kantooruren kan nodig zijn. Zo divers als de stad is, zo divers is het werk in ons mediateam. LET OP! In het kader van gelijke kansen en het voorkomen van manipulatieve inschrijvingen, waarbij een inschrijver veel verschillende cv's indient en zo kan sturen op wie in de top komen, mag een inschrijver maximaal 1 offerte/kandidaat aanbieden. Bij meer dan 1 aangeboden offerte/kandidaat zal alleen de eerst binnengekomen aanbieding meedingen naar de opdracht. Urenregistratie/facturatie De gewerkte uren dienen te worden geregistreerd via de inhuurdesk van de Gemeente Amersfoort en na akkoord van de inhurende manager kan er

via Mijn inhuurdesk op Gemeenteamersfoorthuurtin.nl een factuur digitaal worden verzonden aan de gemeente.

II.1.6) Inlichtingen over percelen

Verdeling in percelen: neen

II.1.7) Totale waarde van de aanbesteding (exclusief btw)

Waarde: 1,00

Munt: EUR

II.2) BESCHRIJVING

II.2.1) Benaming

-

Perceel nr.: -

II.2.2) Aanvullende CPV-code(s)

Hoofdcategorie:

76000000 - Diensten in verband met de olie- en gasindustrie

Subcategorie:

-

II.2.3) Plaats van uitvoering

NUTS-code:

NL NEDERLAND

Voornaamste plaats van uitvoering:

Amersfoort

II.2.4) Beschrijving van de aanbesteding:

(aard en omvang van de werken, leveringen of diensten, of vermelding van de behoeften en vereisten)

De waarde van de opdracht is onbekend

II.2.5) Gunningscriteria

Kwaliteitscriterium

Naam: Kwaliteit

Weging: 80

Kostencriterium

Naam: Prijs

Weging: 20

II.2.11) Inlichtingen over opties

Opties: neen

II.2.13) Inlichtingen over middelen van de Europese Unie

De aanbesteding houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de EU wordt gefinancierd: neen

II.2.14) Nadere inlichtingen:

-

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1) BESCHRIJVING

IV.1.1) Type procedure

Openbare procedure

IV.1.3) Inlichtingen over een raamovereenkomst of dynamisch aankoopstelsel

De aanbesteding betreft het sluiten van een raamovereenkomst

IV.1.6) Inlichtingen over elektronische veiling

-

IV.1.8) Inlichtingen over de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

De opdracht valt onder de GPA: ja

IV.2) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.2.1) Eerdere bekendmaking betreffende deze procedure

Nummer van de aankondiging in het PB S: 2018/S 092-208434

IV.2.8) Inlichtingen over de stopzetting van een dynamisch aankoopstelsel

-

IV.2.9) Inlichtingen over de stopzetting van een oproep tot mededinging in de vorm van een vooraankondiging

-

AFDELING V: GUNNING VAN EEN OPDRACHT

Opdracht nr.: 1

Perceel nr.: -

Benaming: Een ervaren contentspecialist

Een opdracht/perceel wordt gegund: ja

V.2) GUNNING VAN EEN OPDRACHT

V.2.1) Datum van de sluiting van de overeenkomst:

09/03/2022

V.2.2) Inlichtingen over inschrijvingen

Aantal inschrijvingen: 11

Aantal inschrijvingen van mkb-bedrijven: -

Aantal inschrijvingen van inschrijvers uit andere EU-lidstaten: -

Aantal inschrijvingen van inschrijvers uit landen die geen lid zijn van de EU: -

Aantal langs elektronische weg ontvangen inschrijvingen: 11

De opdracht is gegund aan een groep ondernemers: neen

V.2.3) Naam en adres van de contractant

Officiële benaming:

Jobbey Detachering B.V.

Nationale identificatie:

-

Postadres:

Pakhuisstraat 3 a

Plaats:

Hoorn (nh)

NUTS-code:

NL

Postcode:

1621GL

Land:

NL

Telefoon:

+31 850602188

E-mail:

info@jobbey.nl

Fax:

-

Internetadres:

-

De contractant is een mkb-bedrijf: ja

V.2.4) Inlichtingen over de waarde van de opdracht/het perceel (exclusief btw)

Aanvankelijk geraamde totale waarde van de opdracht/het perceel:

-

Totale waarde van de opdracht/het perceel: 1,00

Munt: EUR

V.2.5) Inlichtingen over uitbesteding

-

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

-

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Beroepsinstantie

Officiële benaming:

Gemeente Amersfoort

Postadres:

Stadhuisplein 1

Plaats:

Amersfoort

Postcode:

3811LM

Land:

NL

E-mail:

servicedesk@gemeenteamersfoorthuurtin.nl

Telefoon:

+31 334695111

Internetadres:

<https://www.amersfoort.nl/>

Fax:

-

VI.4.2) Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.3) Beroepsprocedure

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor beroepsprocedures:

-

VI.4.4) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

23/11/2018