

Bijlage 2.1 Programma van Eisen Perceel 1

Inspecties speeltoestellen in de openbare ruimte

1. Inleiding

Door indiening van de offerte verklaart inschrijver akkoord te zijn met de eisen en uitgangspunten van dit programma van eisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen is een uitsluitingsgrond en houdt in dat de aanbidding niet in behandeling wordt genomen.

Mocht een inschrijver zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen van het programma van eisen, dan dient dit (tijdig) te worden aangegeven in de Nota van Inlichtingen.

De gemeente Venlo vertrouwt wat de invulling van de vraag betreft volledig op de kennis van de inschrijver. Wel geeft de gemeente Venlo een aantal eisen en randvoorwaarden, waar de inschrijver zijn aanbidding op dient aan te passen:

2. Opdrachtomschrijving

De opdracht omvat:

- a) het uitvoeren van een jaarlijkse veiligheidsinspectie;
- b) het uitvoeren van een operationele inspectie;
- c) het verrichten kleine reparaties / herstelwerkzaamheden;
- d) het completeren van paspoort objectgegevens;
- e) overige aan de opdracht gerelateerde werkzaamheden.

Het uitvoeren van een jaarlijkse veiligheidsinspectie

De jaarlijkse hoofdinspectie wordt uitgevoerd om het algehele veiligheidsniveau 1 van speelobjecten, funderingen en oppervlakken vast te stellen, bijvoorbeeld door controle op naleving van de relevante delen van NEN-EN 1176 en NEN-EN 1177, met inbegrip van eventuele aangebrachte wijzigingen als gevolg van de beoordeling van veiligheids-maatregelen, weersinvloeden, aanwezigheid van houtrot of corrosie en eventuele veranderingen in het veiligheidsniveau van de speelobjecten als gevolg van uitgevoerde reparaties, of toegevoegde of vervangen onderdelen.

Het uitvoeren van een operationele inspectie

Een operationele inspectie is een inspectie om de functionaliteit en stabiliteit van het speeltoestel te controleren, in het bijzonder op slijtage. Er wordt bijvoorbeeld aandacht besteed aan reinheid, bodemvrijheid, oppervlakteafwerking van het bodemoppervlak, blootliggende funderingen, scherpe randen, ontbrekende onderdelen, overmatige slijtage (van bewegende onderdelen) en structurele integriteit.

Het verrichten kleine reparaties / herstelwerkzaamheden

Het betreft kleine reparatie-/herstelwerkzaamheden ten behoeve van de speelobjecten tijdens het uitvoeren van iedere inspectieronde, t.w.:

- Het leveren en aanbrengen van vingerbeknelling dopjes
- Het verrichten van kleine reparatiewerkzaamheden tijdens de inspectie, waaronder:
 - Het verwijderen van spijkers en schroeven;
 - Het aandraaien van bouten en schroeven;
 - Vijlen en schuren van kleine beschadigingen.

Het completeren van paspoort objectgegevens

Het betreft het aanvullen van onder andere onderstaande objectgegevens in het ABS (inspecteur ontvangt via opdrachtgever een inlogcode):

- Indicatie te verwachten vervangjaar
- Typenummer, indien aanwezig
- Technische gegevens
- Ondergrond informatie (soort)

3. Beschrijving aanvullende werkzaamheden bij inspectie

Tijdens het uitvoeren van iedere veiligheidsinspectieronde van diverse speelobjecten, conform de gestelde Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen (WAS)-NEN normen, worden onderstaande gegevens gerapporteerd in het ABS beheersysteem:

- Het maken van overzichtsfoto's van de speelplek en een inventarisatie foto van ieder object Het verwerken van de constatering
- Het maken van detailfoto's van geconstateerde gebreken
- Inmeten van x en y coördinaten (GPS-coördinaten) van alle/nieuwe speel locaties en speelobjecten.

Tijdens het uitvoeren van iedere operationele inspectieronde van diverse speelobjecten, conform de gestelde WAS-NEN normen, worden onderstaande gegevens gerapporteerd in het beheersysteem:

- Het verwerken van de constatering
- Het beoordelen van eventuele uitgevoerde reparatie- en herstelwerkzaamheden
- Het maken van een digitale foto van iedere constatering bij speelobject.

Naast het inspecteren van speelobjecten beoordelen de inspecteurs bij iedere inspectieronde ook de directe omgeving van een speellocatie. Bij (urgente) bijzonderheden, zoals bijvoorbeeld veel glas in nabije omgeving van de speellocatie-, of bij gaten in paden richting een speelplek, wordt een melding gemaakt richting contactpersoon van opdrachtgever.

Tijdens de inspectie worden foto's gemaakt, waarbij geen of onherkenbaar gemaakte kinderen op de foto's staan. Bij uitvoering van inspecties bij schoollocaties of bijzondere instellingen (zoals instellingen voor gehandicapten, Asielzoekerscentra etc.) meldt de inspecteur zich aan- en af bij de betreffende locaties

4. Verwerking gegevens en oplevering

Tijdens de inspecties draagt de inspecteur zorg voor een goede registratie van de gegevens en de verwerking van de noodzakelijke maatregelen in het ABS beheersysteem. Na de inspectie vindt er een controle plaats van de compleetheid van de rapportages, en indien nodig, worden deze aangevuld.

De uitvoering , oplevering en inzichtelijkheid van de inspectieresultaten vindt plaats in de online beheersysteem van ABS. Gemeente levert de Inloggegevens.

5. Planning

De uitvoeringsperiode voor de inspectiewerkzaamheden wordt in gezamenlijk overleg afgestemd. Uitgangspunt hierbij is:

- de veiligheidsinspectie vindt jaarlijks plaats in het voorjaar (afgerond voor 1 juli)
- de operationele inspectie vindt jaarlijks plaats in het najaar (afgerond voor 15 december).

Circa 2 weken voor start van iedere inspectieronde wordt de exacte datum van uitvoering in samenspraak nader vastgesteld.

Algemene eisen

1. De inschrijver vrijwaart de aanbestedende dienst tegen alle eventuele aanspraken die door de Belastingdienst of een andere instantie kunnen worden gemaakt (bijvoorbeeld in het kader van de Wet Keten Aansprakelijkheid, evenals tegen eventuele op die wet gebaseerde verhaalaanspraken van onderaannemers die (met een deel van) het werk worden belast). Daarnaast vrijwaart de inschrijver de aanbestedende dienst voor elke financiële en/of rechtspositionele aanspraak, waaronder loondoorbetaling of andersluidende naheffingen.
2. Inschrijver beschikt over een eigen klachtenprocedure. Binnen 48 uur na ontvangst van een klacht stuurt de inschrijver een ontvangstbevestiging met daarin de melding dat de klacht in behandeling genomen is en een vermelding van de datum waarop de klacht afgehandeld zal zijn. De afhandelingstermijn van een klacht bedraagt maximaal 14 werkdagen. Voor telefonische klachten geldt de datum van telefonisch melden van de klacht als ontvangstdatum. Voor schriftelijk (per post of per e-mail) binnengekomen klachten geldt de ontvangstdatum van het poststuk of het e-mailbericht.
3. Inschrijver wijst een vaste accountmanager aan die primair verantwoordelijk is voor de naleving en verdere invulling van de overeenkomst en als eerste aanspreekpunt fungeert voor de (contractadviseurs van de) aanbestedende dienst. Bij afwezigheid wordt deze tijdig en adequaat vervangen.
4. Het staat inschrijver vrij te allen tijde een onderaannemer in te schakelen ter vervulling van een aanvraag. Indien de onderaannemer de aanvraag kan vervullen dienen allen contracten en facturatie met de aanbestedende dienst te verlopen via inschrijver. Aanvullende kosten die de inschakeling van een onderaannemer met zich mee brengt zijn volledig voor rekening en risico van inschrijver.
5. Inschrijver dient te beschikken over de juiste verzekeringen, met name de bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De minimale dekking van de verzekering dient € 2.500.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) te zijn, met een maximum van € 5.000.000,- per jaar.
6. Opdrachtnemer garandeert dat gedurende de gehele looptijd van het contract de gevraagde dienstverlening verricht wordt.

7. Het aantal objecten (peildatum 10-09-2021) voor de gevraagde dienstverlening betreft:

Overzicht speelplekken en speeltoestellen gemeente Venlo		
Plaatsnaam	Aantal speelplekken	Aantal speeltoestellen
Belfeld	12	56
Tegelen	45	194
Venlo	88	471
Venlo 't Ven	3	24
Blerick	68	341
Hout Blerick	4	15
Boekend	1	12
Lomm	1	7
Velden	11	50
Arcen	4	36
Totaal	237	1206

Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. Verandering in hoeveelheden geven de opdrachtnemer geen recht op wijzigingen van de eenheidsprijzen. De werkelijke hoeveelheden te inspecteren objecten worden uitsluitend verrekend tegen de stuksprizen conform inschrijving.

Uitvoerings-/technische eisen

8. Inschrijver voert de veiligheidsinspecties en operationele inspecties uit volgens de geldende wet- en regelgeving, waaronder, maar niet uitsluitend, het Warenwetbesluit attractie- en speeltoestellen. Er moet voldaan worden aan de NEN-EN 1176 en de NEN-EN 1177; uitvoering dient te geschieden conform de laatst geldende/meest actuele normering.
9. De werkwijze / kwaliteitsmanagementsysteem van de inschrijver is geborgd binnen ISO 9001:2015 certificering. Alle processen en procedures dienen hierin duidelijk beschreven te staan en dienen continu getoetst, geanalyseerd en daar waar nodig verbeterd te worden.
10. Om enige vorm van twijfel over objectiviteit en bedrijfsblindheid te voorkomen, zal opdrachtnemer de jaarlijkse inspectieronde roulerend door een andere inspecteur laten uitvoeren.
11. Inschrijver meet de X en Y coördinaten (GPS-coördinaten) van nieuwe speellocaties en speeltoestellen in, welke direct worden verwerkt in het beheersysteem ABS. Voor de nauwkeurigheid van de GPS-coördinaten geldt:
 - Met de Trimble paal (landmeter) tot 1 cm
 - Met de Surveyour tablet (landmeter) tot 10 cm
 - Met een gewone tablet/telefoon ~ 6-8 mDit alles is uiteraard erg afhankelijk van de omgeving.

12. Inschrijver kan op verzoek van opdrachtgever, alle objecten- en ondergronden nauwkeurig inmeten middels gebruik van landmeetapparatuur en deze gegevens worden direct verwerkt in het beheersysteem ABS.
13. Inschrijver maakt digitale foto's van alle nieuwe speellocaties en nieuwe speeltoestellen en bij constatering van een gebrek van een bestaand speeltoestel.
14. Inschrijver voert de inspectiegegevens in van beheerssysteem ABS van de opdrachtgever in.
15. Inschrijver heeft voldoende kennis en vaardigheden met de werkwijze van- en uitvoering in beheerssysteem ABS.
16. Inschrijver voert tips en instructies in waar nodig en doet dit in het opmerkingenveld in de inspectiesoftware van de opdrachtgever.
17. Inschrijver voert een gedetailleerde inspectie uit om de functionaliteit en stabiliteit van het speeltoestel te controleren. Hierbij wordt in het bijzonder op slijtage en gebreken gelet.
18. Inschrijver beoordeelt eventuele uitgevoerde reparatie- en herstelwerkzaamheden.
19. Indien gewenst/noodzakelijk geacht kan de inschrijver opleverinspecties (0-metingen) op korte termijn (max. 3 dagen) bij nieuw ingerichte/in te richten locaties uitvoeren, waarbij tijdens de inspectie alle toestelgegevens worden toegevoegd, evt. aangeleverde certificaten worden verwerkt in ABS.
20. Indien gewenst/noodzakelijk geacht kan de inschrijver HIC-metingen uitvoeren bij diverse speeltoestellen met een valhoogte vanaf 61 cm. Deze metingen bestaan uit het bepalen van de val dempende waarden per speeltoestel en de locatie van de meting ten opzichte van het speeltoestel. De resultaten van de HIC-metingen worden direct verwerkt in het beheersysteem ABS Web, van waaruit een rapport opgemaakt kan worden inclusief grafieken en foto's. Indien de ondergrond niet voldoet aan de vereiste valdemping voegt Inschrijver een advies toe. Dit rapport dient per toestel in PDF format aangeleverd te worden.
21. Inschrijver overlegt de planning voor het uitvoeren van de inspecties met de opdrachtgever.
22. Bij uitvoering van inspecties bij schoollocaties of bijzondere instellingen (zoals instellingen voor gehandicapten, Asielzoekerscentra etc.) meldt de inspecteur zich aan- en af bij de betreffende locaties.
23. De inspecteur bespreekt met uw contactpersoon de belangrijkste aandachtspunten van de inspectie, de controlepunten en werkwijze ten aanzien van de geconstateerde gebreken.
24. Tijdens de inspectie worden foto's gemaakt, waarbij er geen of onherkenbaar gemaakte kinderen op de foto's zetten.
25. Wanneer met regelmaat dezelfde gebreken of onveilige situatie voordoen op dezelfde locatie en/of met hetzelfde toestel maakt de opdrachtnemer hier melding en treden indien gewenst direct in overleg met de opdrachtgever, leverancier, fabrikant en aannemer voor passende maatregelen. Het is gewenst proactief advies te ontvangen hoe dit voorkomen kan worden.

26. Ingevoerde gegevens dienen dagelijks gesynchroniseerd te worden met het ABS systeem.

Personele eisen

27. De inschrijver beschikt over minimaal 3 vakbekwame SVS inspecteurs 2-ster, welke voor de uitvoering van de opdracht ingezet kunnen worden en die opgenomen zijn in het register 'Inspecteur Spelen 2-ster' van de Stichting Veilig Spelen (SVS), zie <https://www.stichtingveiligspelen.nl/register-inspecteurs/register-svs-inspecteurs/>
28. De medewerkers, welke belast zijn met de uitvoering van de opdracht ter plekke, dienen in het bezit te zijn van een geldige VOG verklaring (onderdelen Informatie no. 11, 12 en 13; Personen no. 84, 85 en 86).
29. Medewerkers van opdrachtnemer die ingezet worden in de uitvoering van de opdracht dienen te beschikken over een geldig diploma Basisveiligheid VCA (B-VCA).
30. De medewerkers van Opdrachtnemer op locatie zijn herkenbaar en representatief en gedragen zich correct tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, met respect voor de omgeving. De medewerkers moeten zich kunnen legitimeren.
31. De betrokken werknemers van Opdrachtnemer beschikken over uitstekende kennis van de Nederlandse taal, zowel mondeling als schriftelijk.
32. De schriftelijke en mondelinge communicatie tussen Opdrachtnemer en de projectpartners alsmede de opdrachtgever, is zowel online als offline, netjes, accuraat, vriendelijk en zakelijk.

Facturatie

33. Facturen dienen digitaal verstuurd te worden naar.
34. De opzet en inhoud van de facturen moet worden afgestemd met de gemeente Venlo (dit in verband met digitaal factureren en het op een juiste manier kunnen verwerken van de facturen). Op de factuur moeten tenminste de volgende gegevens worden vermeld :
- Verplichtingenummer;
 - Datum van de factuur;
 - Datum van de levering(en);
 - Het vrachtbriefnummer of pakbonnummer;
 - Periode waarover wordt gefactureerd;
 - Omschrijving en aantal geleverde zaken;
 - Overeengekomen tarieven;
 - Btw-tarief en bedrag;
 - Totaalbedrag factuur;
 - BTW nummer opdrachtnemer.
- Facturen die niet aan de gestelde eisen voldoen, worden geretourneerd.