

Selectieleidraad

Centrum Indicatiestelling Zorg



Applicatiedienstverlening primair Applicatielandschap CIZ



Procedure: Mededingingsprocedure met onderhandeling
Contactpersoon: Pim Goulooze
Datum: 8 Maart 2022
Kenmerk: TN 325411

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Het zelfstandig bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (verder te noemen: "CIZ"). Zie tevens: Opdrachtgever.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documentatie die verbandhoudt met de Aanbesteding Applicatiedienstverlening primair Applicatielandschap CIZ en verstrekt is via TenderNed,
Aanbestedingswet (Aw)	De meest recente versie (1 juli 2016) van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 542, jaargang 2012).
Arbit-2018	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018
Applicatielandschap	Het geheel van informatiesystemen en informatiestromen ter ondersteuning van het merendeel van de primaire werkzaamheden (processen) van een organisatie.
Selectiecommissie	De voor de beoordeling van het Verzoek tot Deelneming door het CIZ in het leven geroepen commissie bestaande uit onder andere materiedeskundigen en gebruikers.
BPKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Bij dit gunningscriterium weegt het CIZ naast de prijs ook kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van de Inschrijvingen.
Best And Final Offer (BAFO)	Definitieve Inschrijving na onderhandelingsrondes.
Bezwaartermijn	De termijn zoals genoemd in de artikel 2.127 Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervaltermijn is.
Combinant	Een Gegadigde die tezamen met een of meer andere Gegadigden deelneemt aan de aanbesteding, waarbij zij gezamenlijk optreden als Combinatie.
Combinatie	Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Gegadigde voor onderhavige aanbesteding een Verzoek tot Deelneming indient, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de Opdracht.
Dynamisch Case Management (DCM) applicatie	Standaard Dynamisch Case Management softwarepakket gebaseerd op zaakbeheersing waarbij uitgegaan wordt van veranderende processtappen of uit te voeren taken in tegenstelling tot vastgestelde processtappen (BPM). Hierbij heeft een medewerker de mogelijkheid om af te wijken van een standaard proces.
Eis	Een Eis is een Knock-out-criterium. Het Verzoek tot Deelneming/de Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet.

Gunningsbeslissing	De keuze van het CIZ voor de Gegadigde met wie hij voornemens is de Overeenkomsten waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria	De criteria die de basis vormen voor de Gunningsbeslissing.
Gunningsleidraad	Het document waarin de aanbesteding alsmede de wijze van indiening van de Inschrijving en gunnen van de Opdracht nader zijn beschreven.
Gegadigde	Een ondernemer die een Verzoek tot Deelneming heeft ingediend.
Inschrijver	Een onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De documenten die een Inschrijver middels TenderNed heeft ingediend bij het CIZ in het kader van de aanbesteding Applicatiedienstverlening primair Applicatielandschap CIZ, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van Aanbestedende dienst in te dienen documenten.
Kerncompetentie	De combinatie van specifieke kennis en vaardigheden die fundamenteel kenmerkend zijn voor een Gegadigde en waarmee de Gegadigde zijn technische bekwaamheid kan bewijzen.
Knock-out-criterium	Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.
Low-Code	Met Low-Code is het mogelijk om op een grafische wijze (model-driven approach) software te definiëren in plaats van vele regels code te programmeren. Hierdoor wordt het mogelijk om beheersbaar en snel applicaties te realiseren en te onderhouden die precies aansluiten op de processen binnen een organisatie.
Nota van Inlichtingen (Nvl)	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Selectieleidraad, de concept Overeenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van een potentiële Gegadigde(n)). De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert (prevaleren) in geval van strijdigheid boven de Selectieleidraad.
Onderaannemer	Een (rechts)persoon die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
Ondernemer	Een ondernemer zoals bedoeld in artikel 1.1 Aw.
Opdracht	De overheidsopdracht die het voorwerp van deze aanbesteding is en zoals omschreven in de Selectieleidraad.

Opdrachtgever	Het zelfstandig bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg, hierna ook wel "CIZ". Zie tevens: Aanbestedende dienst.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding de Overeenkomsten voor de Opdracht aangaat.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst tussen het CIZ en een of meer ondernemers die naar aanleiding van deze aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model in de Gunningsleidraad als bijlage is toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder de ARBIT-2018.
Proof of Concept (POC)	Een Proof of Concept (PoC) is een methode om te demonstreren of bijvoorbeeld een technologie of functionaliteit zoals aangeboden aansluit bij de belevingswereld van de beoogde gebruikers.
Referentieformulier	Het formulier waarop een referentieopdracht is beschreven op de wijze, zoals bepaald in hoofdstuk 6&7 van deze Selectieleidraad.
Selectieleidraad	Onderhavige leidraad - inclusief alle daarbij behorende bijlagen.
TenderNed	De aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aw.
Verzoek tot Deelneming	De schriftelijke aanmelding door een Gegadigde om geselecteerd te worden voor verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inhoud Selectieleidraad

Inhoud

Begrippenlijst	3
1. Algemeen & organisatie	3
1.1. Inleiding	3
1.2. Organisatie	3
1.3. Achtergrond ICT aanbestedingen.....	4
1.4. Organisatieambitie ICT aanbestedingen: waar werken we naartoe.....	5
1.5. Uitwerking Stip op de horizon in concrete bedrijfsdoelstellingen	5
1.6. Opdrachtgever CIO en de CIO Office.....	6
2. De Opdracht	9
2.1. Omschrijving van de opdracht Applicatiedienstverlening	9
2.2. Doelstelling aanbesteding	9
2.3. De scope en reikwijdte van de opdracht	10
2.4. Invulling van de doelarchitectuur PSA.....	12
2.5. Fasering van de opdracht Applicatiedienstverlening.....	13
2.6. Activiteiten in scope van de aanbesteding	15
2.7. Buiten scope	16
2.8. Perceelindeling	17
2.9. Samenvoeging.....	17
2.10. Geraamde financiële omvang van de aanbesteding	17
2.11. Overeenkomst	18
2.12. Partnership en duurzame samenwerkingsrelatie binnen de Overeenkomst.....	19
3. Aanbestedingsprocedure	21
3.1. Algemeen.....	21
3.2. Planning.....	23
4. Uitgangspunten voor deelname aan Selectieprocedure	26
4.1. Communicatie.....	26
4.2. (Samenwerkingsverbanden van) Gegadigde(s).....	26
4.3. Tegenstrijdigheden en bezwaren	27
4.4. Inschrijfkosten.....	27
4.5. Voorbehoud / niet gunnen	27
4.6. Toepasselijk recht en geschillen.....	27
5. Voorwaarden	28
5.1. Voorschrift m.b.t. Combinatie van Gegadigden.....	28

5.2.	Voorschrift m.b.t. Onderaanneming.....	28
5.3.	Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht	28
5.4.	Vormvereisten.....	28
6.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	30
6.1.	Uitsluitingsgronden	30
6.2.	Geschiktheidseisen	30
6.3.	Bewijsstukken	33
6.4.	Beoordeling geschiktheid	34
7.	Selectieprocedure	36
7.1.	Selectiecriteria	36
7.2.	Beoordelingskader.....	40
7.3.	Beoordeling en selectie	41
8.	Bijlagen	43
	Bijlage 1 - Project Start Architectuur Informatievoorziening CIZ (PSA)	
	Bijlage 2 - De stip op de Horizon van het CIZ	
	Bijlage 3 - Doelstellingenmatrix aanbesteding IT diensten	
	Bijlage 4 - ARBIT 2018	
	Bijlage 5 - Formulier Nota's van Inlichtingen	
	Bijlage 6 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	
	Bijlage 7 - Referentieformulier Kerncompetenties	
	Bijlage 8 - Referentieformulier S1 – Competenties	

1. Algemeen & organisatie

1.1. Inleiding

Dit document is de Selectieleidraad die behoort bij de Europese aanbesteding 'Applicatiedienstverlening primair proces CIZ' en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Verzoek tot Deelneming in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Gegadigden een Verzoek tot Deelneming kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze de Selectiecommissie het ingediende Verzoek tot Deelneming beoordeelt. Gegadigden dienen op basis van de verstrekte informatie een Verzoek tot Deelneming uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2. Organisatie

Het CIZ staat voor het zorgvuldig onderzoeken wie recht heeft op zorg uit de Wet langdurige zorg (Wlz). Volgens de regels, maar vooral met aandacht voor de mens. Sinds januari 2005, destijds op basis van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), is het CIZ de landelijke poortwachter voor vraaggestuurde, publieke zorg en verantwoordelijk voor indicatiestellingen. Dat wil zeggen; de uniforme, objectieve, onafhankelijke, integrale beoordeling van de zorgvraag van een cliënt op basis van standaarden en richtlijnen, vastgelegd in wettelijke bepalingen, beleidsregels en werkinstructies. Uitgangspunt is: de regels zijn gelijk. Toch is iedereen anders. Het CIZ wil iedereen de zorg toekennen die bij hem of haar past. Dat vraagt bij de indicatiestelling om een persoonlijke benadering waarin mensen geen nummers worden, maar mens blijven. Hervormingen in de zorg hebben er per 1 januari 2015 toe geleid dat de positie en werkwijze van het CIZ ingrijpend zijn gewijzigd. De hervorming bestaat uit een drietal wetten: de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo 2015), de Zorgverzekeringswet en de Wet langdurige zorg (Wlz).

Laatstgenoemde wet heeft de AWBZ vervangen. Een deel van de taken van het CIZ is als gevolg van deze hervorming overgeheveld naar gemeenten en zorgverzekeraars. Het CIZ beoordeelt per 1 januari 2015 de aanvragen voor de Wlz. De Wlz is er voor mensen die blijvend 24 uur per dag intensieve zorg en toezicht nodig hebben. Het CIZ is een verantwoordelijke en krachtige poortwachter en stelt onafhankelijke Wlz-indicatiebesluiten vast, in lijn met haar wettelijke taak. Deze wettelijke taak is door het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) gedelegeerd aan het CIZ. Het CIZ valt hiermee als een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) onder de verantwoordelijkheid van VWS.

Het CIZ heeft zes (6) vestigingen, te weten in Amsterdam, Utrecht (2x), Nijmegen, Rotterdam, en Zwolle. Op de locaties in Utrecht zijn de bedrijfsvoeringsonderdelen gevestigd. De andere locaties zijn regiokantoren, waar de operationele teams die verantwoordelijk zijn voor het indicatiestellingsproces samenkomen.

Het aantal medewerkers van het CIZ is in 2020 gegroeid naar 1.031 (919 FTE) vanwege een uitbreiding van taken vanaf 2020. Vanaf 1 januari 2020 is het CIZ namelijk gaan indiceren voor de Wet Zorg en Dwang (Wzd) en vanaf 1 januari 2021 voor de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg (Wvggz). Daarnaast zijn het Besluit Uitvoering Kinderbijslag (BUK) en voorliggende wetgeving (op de WZD) Bijzondere Opnemingen in Psychiatrische Ziekenhuizen (BOPZ) onderdeel van de taakuitvoering het CIZ.

De belangrijkste primaire bedrijfsfuncties binnen het CIZ houden zich bezig met:

- Wet langdurige zorg (Wlz);
- Subsidieregeling ADL-assistentie;

- Tijdelijke subsidieregeling extramurale behandeling;
- Wet zorg en dwang (Wzd);
- Digitale uitwisseling met de rechterlijke macht en het OM;
- Besluit uitvoering kinderbijslag (Buk);
- Wet kinderopvang (Wko);
- Bezwaar en beroep Wlz.

Specifieke veranderde en/of nieuwe wet- en regelgeving wordt per geval ingebracht en na een uitvoeringstoets besloten, gefinancierd en ingepland. Binnen het CIZ zijn in het afgelopen jaar als voorbeeld de volgende uitvoeringstoetsen uitgevoerd:

- Toegang tot de Wlz voor jeugdigen met een psychische stoornis;
- Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg;
- Verzamelwet Kinderopvang: toetsing Wlz-indicatie;
- Wet wapens en munitie: toetsing Wzd-status.

In bijlage 1 – ‘Project Start Architectuur Informatievoorziening CIZ’ (PSA) worden deze primaire bedrijfsfuncties nader toegelicht. In de gunningsfase worden alle werkprocessen ondersteunend aan deze primaire bedrijfsfuncties uitgewerkt in processchema’s en beschrijvingen en toegevoegd aan de Gunningsleidraad.

1.3. Achtergrond ICT aanbestedingen

Voor het uitvoeren van onze kerntaak is het voor de medewerkers van het CIZ in het primair proces (inclusief bezwaar en beroep en Wzd aanvullende taken) noodzakelijk dat zij de beschikking hebben over een kwalitatief hoogwaardig informatiesysteem. Momenteel is Portero als informatiesysteem het hoofdbestanddeel van het Applicatielandschap waar mee gewerkt wordt. Daarnaast kent het CIZ het DWH voor het voorzien in de rapportagebehoeften, ZorRo voor planning en roostering en RaSaF voor accountbeheer.

In de huidige situatie is de dienstverlening verdeeld over twee contracten:

1. Applicatiedienstverlening: voor de inrichting, applicatieontwikkeling en –onderhoud, platform/middleware, levering apps en tools voor het DWH en het primaire Applicatielandschap (Portero, ZorRo en RaSaF).
2. ICT dienstverlening: hosting en operations van primaire Applicatielandschap (Portero, ZorRo en RaSaF), DWH en de kantoorautomatisering, levering van gebruikers- en locatiediensten, Werkplek, Office, Documentbeheer, Mail, Groupware, Intranet, Telefonie, I&AM/toegang, Printerbeheer en Helpdesk

De Overeenkomst voor de Applicatiedienstverlening loopt af in februari 2024 en de Overeenkomst voor de ICT dienstverlening loopt af in juni 2023. Beide Overeenkomsten dienen opnieuw te worden aanbesteed.

Om de boven beschreven dienstverlening opnieuw te contracteren is onderscheid gemaakt in 3 losstaande aanbestedingstrajecten. Deze 3 aanbestedingen omvatten de onderstaande dienstverlening:

1. Applicatiedienstverlening; De inrichting, applicatieontwikkeling en –onderhoud, platform/middleware, levering apps en tools, hosting en operations van de primaire proces applicaties. Optioneel: hosting van platform voor DWH

2. DHW dienstverlening; De DWH ontwikkeling en onderhoud, apps en tools. Optioneel: ontwikkeling en onderhoud rapporten en dashboards, resourcing BI Competence Center.
3. ICT-dienstverlening; Levering van gebruikers- en locatiediensten, Werkplek, Office, Documentbeheer, Mail, Groupware, Intranet, Telefonie, I&AM/toegang, Printerbeheer, Helpdesk en hosting en operations van de kantoorautomatisering.

De voorliggende Selectieleidraad heeft betrekking op de aanbesteding Applicatiedienstverlening.

1.4. Organisatieambitie ICT aanbestedingen: waar werken we naartoe

Het CIZ heeft de ambitie om op een effectieve en efficiënte manier de taakuitvoering te ondersteunen met up-to-date applicaties en werkplekken. De oplossingen dienen de organisatie in staat te stellen om flexibel te handelen wanneer er verschuivingen plaatsvinden binnen het zorgdomein, waardoor een verbreding van de taakuitvoering ontstaat. De organisatie is immers een goede partij in het onafhankelijk beoordelen van vraagstukken, wat zich niet beperkt tot de Wiz, Wzd of BUK.

Het CIZ zet in op klantbediening en wil met haar systemen burgers en zorgprofessionals faciliteren bij het doen van een aanvraag, acties tijdens de beoordeling en terugkoppeling van het besluit. Daarnaast heeft de organisatie de ambitie om, op zorgvuldige en verantwoorde wijze, gebruik te maken van toepassingen die op slimme manieren data gebruiken om te ondersteunen in de besluitvorming, bijvoorbeeld door middel van (het inbouwen van) beslisondersteuning, tekstmining, classificatie en optimalisatie van document management.

Het CIZ hecht er veel waarde aan dat medewerkers over het geheel genomen tevreden zijn over de functionaliteiten die geboden worden met het huidige Applicatielandschap. De organisatie heeft dan ook het doel om medewerkers in de basis goed te ondersteunen in de uitvoering van het werk. Het belangrijkste is daarom het bieden van ICT-, applicatie- én DHW-dienstverlening waarmee de aanwijzingen onderhevige organisatie goed gefaciliteerd wordt en waarmee innovatieve ontwikkelingen en best practices met nut voor de organisatie kunnen worden gerealiseerd.

1.5. Uitwerking Stip op de horizon in concrete bedrijfsdoelstellingen

De vervanging van een primair Applicatielandschap raakt alle lagen van de CIZ organisatie. Het is daarom essentieel dat het nieuwe Applicatielandschap maximaal bijdraagt aan het realiseren van de ambitie en 'Stip op de horizon' van het CIZ.

Om een duidelijke richting te geven aan de aanbesteding Applicatiedienstverlening is door de verbindingstafel (MT CIZ) de 'Stip op de horizon' verder vertaald naar een visie en aangevuld met concrete bedrijfsdoelstellingen. De concrete bedrijfsdoelstellingen moeten houvast en richting bieden voor Gegadigden en Inschrijvers gedurende het aanbestedingstraject.

De stip op de Horizon van het CIZ is toegevoegd als bijlage 2 - stip op de Horizon van het CIZ.

Vanuit de 'Stip op de horizon' zijn eerder al drie vergezichten geschetst die als uitgangspunt dienen voor de doelstellingen:

1. Het CIZ is een eerlijke en rechtvaardige poortwachter, een autoriteit op het gebied van indicatiestelling.
2. Onze cliënt voelt zich gezien, gehoord en geholpen.
3. Het CIZ is een verantwoordelijk werkgever waar je betekenisvol werk verricht.

Om tot een succesvolle invulling van de vergezichten te komen is eerder besloten om te werken met zes pijlers. Deze komen terug in de doelstellingen.

1. Klantbediening
2. Lerende organisatie
3. Informatievoorziening
4. Strategische personeelsplanning
5. Data en algoritmen
6. Domein overstijgende samenwerking

De zes pijlers zijn verder uitgewerkt en geoperationaliseerd in tactisch/operationele bedrijfsdoelstellingen en toegevoegd in bijlage 3 - Doelstellingenmatrix aanbesteding IT diensten.

1.6. Opdrachtgever CIO en de CIO Office

1.6.1. Maximale outsourcing van ICT-dienstverlening

Het CIZ streeft er naar om de ICT-dienstverlening in beginsel zoveel mogelijk te outsourcen. Dit moet het CIZ in staat te stellen te focussen op kerntaken en maximaal te profiteren van de in de markt beschikbare competenties, standaarden en schaalgrootten. Daarbij streeft het CIZ ernaar haar ICT dienstverleners zoveel mogelijk verantwoordelijkheid te geven voor wat betreft de inhoudelijke inrichting en uitvoering van de afzonderlijke diensten en de onderlinge consistentie en samenhang van de diensten binnen het totale portfolio. Het CIZ is verantwoordelijk voor de specificatie van de benodigde dienstverlening in voor de gebruikers en de bedrijfsvoering relevante (“functionele”) termen, maar laat de specifieke (“technische”) inrichting en integratie zoveel mogelijk over aan de ICT-dienstverleners.

1.6.2. CIO en de CIO Office

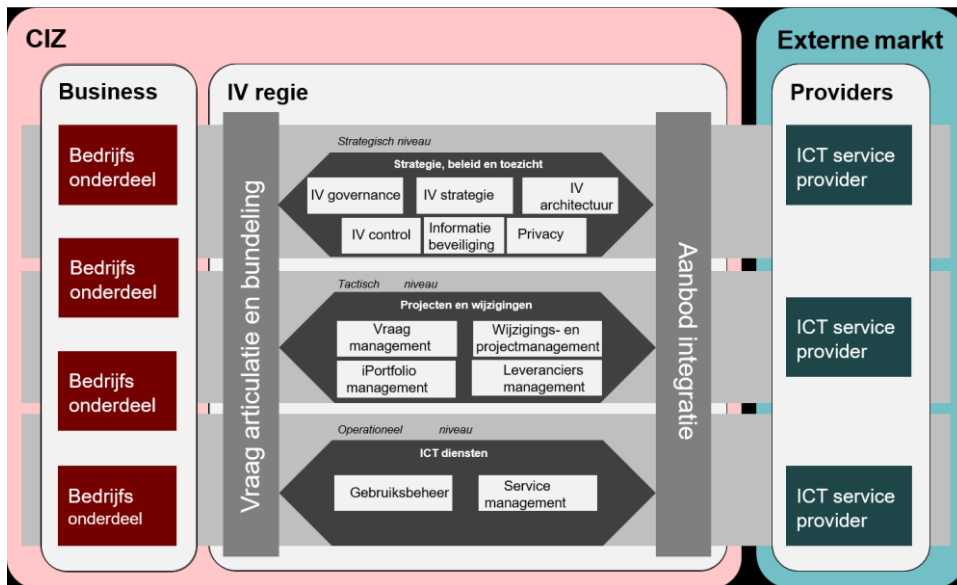
De verantwoordelijkheid voor, en de uitvoering van de informatievoorziening (IV) regietaken zijn binnen het CIZ belegd bij de CIO en de CIO Office. Het betreft hier enerzijds regie op de vraag die vanuit de business wordt gesteld omtrent de levering van ICT-diensten (vraagverheldering en bundeling). Anderzijds betreft het de aansturing van de levering van diensten door ICT- en Applicatie-dienstverleners. De daarvoor benodigde IV-regiefunctie moet dus passen binnen de algehele organisatiestructuur van het CIZ.

De regievoering op ICT-diensten is belegd bij de Chief Information Officer (CIO). De CIO wordt daarbij ondersteund door de CIO Office, die onder zijn aansturing de verschillende regietaken uitvoert, met uitzondering van het taakgebied Informatiebeveiliging en Privacy. Dit valt onder verantwoordelijkheid van de Company Information Security Officer/ Privacy Officer, die rechtstreeks is opgehangen onder de Bestuurder. Daarnaast is CIO ook verantwoordelijk om technieken en innovaties onder de aandacht te brengen van de business die mogelijk kunnen helpen om de bedrijfsdoelstellingen te behalen.

Conform het gehanteerde IV-besturingsmodel bestaat er een duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling tussen de IV-gebruikers binnen de CIZ organisatie enerzijds (“de business”) en IV-regiefunctie die onder verantwoordelijkheid valt van de CIO (de CIO Office) anderzijds. De “business” moet aangeven wat zij nodig heeft aan informatievoorziening om de taken en bedrijfsprocessen effectief te kunnen uitvoeren en motiveren waarom. Zij is dus verantwoordelijk voor het formuleren van de (functionele) eisen, behoeften en randvoorwaarden aan de IV-ondersteuning. De IV-regiefunctie bepaalt in samenspraak met de externe ICT dienstenaanbieders hoe de informatievoorziening wordt ingericht in termen van IV-applicaties en diensten (en laat de specifieke technische inrichting daarbij zoveel mogelijk over aan de ICT dienstenaanbieders). Uiteraard voert de CIO de regie over het totale Applicatie landschap.

1.6.3. IV besturingsmodel

Als consequentie van de fundamentele strategische keuze om de informatievoorziening te realiseren met ICT-diensten die worden ingekocht bij een beperkt aantal externe marktpartijen, moet het CIZ beschikken over een IV-regiefunctie die in staat is om de brug te slaan tussen enerzijds de behoeften van de CIZ organisatie en anderzijds de in de markt beschikbare ICT-diensten. Het is daarbij de uitdaging om ICT-diensten te selecteren en samen te voegen tot een integrale op de organisatie behoeften toegesneden informatielevering tegen marktconforme tarieven. Met andere woorden, de IV-regiefunctie is zowel verantwoordelijk voor de vraagarticulatie en –bundeling als voor de aanbodsturing.



Om hieraan invulling te geven moet de IV-regiefunctie een aantal uiteenlopende taken uitvoeren, zowel op strategisch, tactisch als operationeel niveau.

De volledige beschrijving van de CIO, CIO office en de regieorganisatie worden gedeeld in de gunningsfase.

1.6.4. SAFe methodiek

Huidige situatie

Zoals elke grote organisatie zoekt het CIZ naar een manier waarbij een ideale samenwerking ontstaat tussen vragende partijen (bijvoorbeeld: 'de business') en de leverende partijen (bijvoorbeeld: IT, maar ook de afdeling Inkoop of bijvoorbeeld Communicatie). Om dit te bewerkstelligen heeft CIZ de stap naar agile werken gezet en wordt er geëxperimenteerd met het toepassen van componenten uit de SAFe methodiek. Op dit moment wordt gewerkt met een kwartaalplanning waarbij per afdeling vraag en aanbod samen wordt gebracht in epics en in sessies met het bestuur een keuze wordt gemaakt in de prioriteit van deze epics. De capaciteit die de huidige IT leverancier per kwartaal beschikbaar heeft wordt ook op deze manier meegenomen en ingepland.

De geprioriteerde epics worden vervolgens uitgewerkt door de CIO teams van CIZ. Deze teams bestaan uit informatiemanagers en functioneel beheerders. Zij beschrijven de functionele aspecten/documenten van de gewenste wijzigingen in de applicaties (binnen CIZ Userstory's genoemd). Vervolgens worden in een intensieve samenwerking met de huidige IT leverancier deze userstories doorgesproken en vervolgens door deze leverancier doorgevoerd in het huidige Applicatielandschap.

De 'loop' sluit zich vervolgens weer door een testproces dat door de CIZ CIO teams uitgevoerd wordt. De teams werken agile maar zijn dus niet end2end verantwoordelijk; er bestaat een knip tussen aan de ene zijde het beschrijven van de functionele wensen (twee teams CIO CIZ) en aan de andere kant het doorvoeren van de wijzigingen (verantwoordelijkheid twee agile teams huidige leverancier). Beide teams hebben een eigen scrummaster en productowner.

Gewenste situatie

Alhoewel de huidige situatie in principe werkbaar is voor alle betrokken partijen merkt het CIZ dat er nog de nodige verbetering mogelijk is. De huidige manier van prioriteren door middel van losse epics in prioriteringssessies met het bestuur zorgt voor een versnipperde backlog en een constante van overvraagde partijen. Om dat patroon te doorbreken zijn verschillende agile en SAFe coaches aangetrokken binnen de organisatie. Er wordt op dit moment geëxperimenteerd met een SAFe model waarbij het bestuur in staat wordt gesteld om de stip op de horizon te tekenen en deze doelen vervolgens te delen met de leverende partijen binnen CIZ. Deze partijen zijn verenigd in clusters en zijn verantwoordelijk voor het opstellen van de roadmaps om tot de door het bestuur gestelde doelen te komen. We verwachten dat deze manier van werken rust kan geven aan de organisatie en het bereiken van de langere termijndoelstellingen eenvoudiger maakt.

Ook in de samenwerking met de toekomstige leverancier ziet het CIZ kansen om dit op een meer agile manier in te richten dan de huidige systematiek. Het CIZ is daarbij ook erg geïnteresseerd in de visie van de leverancier en wil deze inrichting graag gezamenlijk vormgeven. We streven hierbij naar een samenwerking waarin zo min mogelijk 'hand over' momenten zijn en korte lijnen bestaan tussen de klant (gebruikers van de applicatie) en developers.

Uitgangspunten:

- Onderwerpen van de backlog worden gemeenschappelijk opgepakt in multidisciplinaire teams bestaande uit collega's van CIZ en de leverancier
- De rol van product owner wordt geleverd vanuit CIZ
- Planning vindt plaats door middel van een vertaling van de opgestelde roadmaps naar kort cyclische sprints (2-3 weken)
- Samenwerking binnen het team (of teams) vindt plaats volgens de SCRUM methodiek

De gewenste situatie voor de agile samenwerking wordt verder uitgewerkt en gedeeld in de gunningsfase.

2. De Opdracht

2.1. Omschrijving van de opdracht Applicatiedienstverlening

Het bestaande Applicatielandschap, waarvan de kern voornamelijk bestaat uit maatwerk en gedeeltelijk een standaard softwarepakket, moet gedurende de transformatie fase in zijn geheel worden vervangen door de nieuwe applicatiedienstverlener inclusief het hosten van het nieuwe Applicatielandschap en optioneel de DWH omgeving. Het CIZ is op zoek naar een implementatie en beheer partner die de dienstverlening op het nieuwe Applicatielandschap levert. Daarnaast dient de implementatie en beheer partner een technologie/applicatie aan te bieden die als basis dient voor het nieuwe Applicatielandschap.

De technologie/applicatie voor het nieuwe Applicatielandschap dient gebaseerd te zijn op een standaard Dynamisch Case Management (DCM) applicatie met Low-Code functionaliteiten om invulling te geven aan de specifieke CIZ processen. Het nieuwe Applicatielandschap dient voor februari 2024 gerealiseerd en volledig in gebruik te zijn. Belangrijk aandachtspunt is om de impact (en dus risico's) op organisatie, gebruikers en continuïteit van dienstverlening beperkt te houden.

De transformatie naar het nieuwe landschap zal gefaseerd plaatsvinden waardoor er enerzijds een toekomstbestendig en flexibel Applicatielandschap wordt gerealiseerd en anderzijds de daarvoor benodigde migraties gefaseerd worden uitgevoerd waardoor impact en risico's optimaal kunnen worden beheerst. Hierna volgt er een langere periode van beheer, doorontwikkeling en het doorvoeren van wijzingen op het nieuwe Applicatielandschap.

De omschrijving van het huidige en de visie op het nieuwe Applicatielandschap is opgenomen in bijlage 1 - Project Start Architectuur Informatievoorziening CIZ (PSA).

2.2. Doelstelling aanbesteding

De aanbesteding Applicatiedienstverlening heeft als hoofddoel het sluiten van één Overeenkomst met één (1) Opdrachtnemer voor het beheer en de vernieuwing van het Applicatielandschap zodat het primaire bedrijfsproces voor nu en in de toekomst maximaal gefaciliteerd wordt om haar kerntaak uit te voeren. Daarnaast wordt er één Overeenkomst gesloten voor de levering van de softwarelicenties. De opdracht zal worden gegund aan de 'economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)' op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De hoofddoelstelling is op te delen in de volgende deeldoelstellingen:

- De Overeenkomsten dienen op 1 november 2022 te zijn afgesloten;
- Transformatie van het Applicatielandschap naar de doelarchitectuur dient voor 1 februari 2024 te zijn afgerond en in beheer te zijn genomen;
- Realiseren van de ambitie van het CIZ op het gebied van de vernieuwing van het Applicatielandschap zoals gesteld in de PSA;
- Ondersteunen in het realiseren en operationaliseren van de tactisch/operationele doelstellingen die op basis van 'de stip op de horizon van het CIZ' zijn opgesteld;
- De gebruikersorganisatie is betrokken en voelt zich verantwoordelijk voor de totstandkoming, realisatie en doorontwikkeling van het Applicatielandschap.

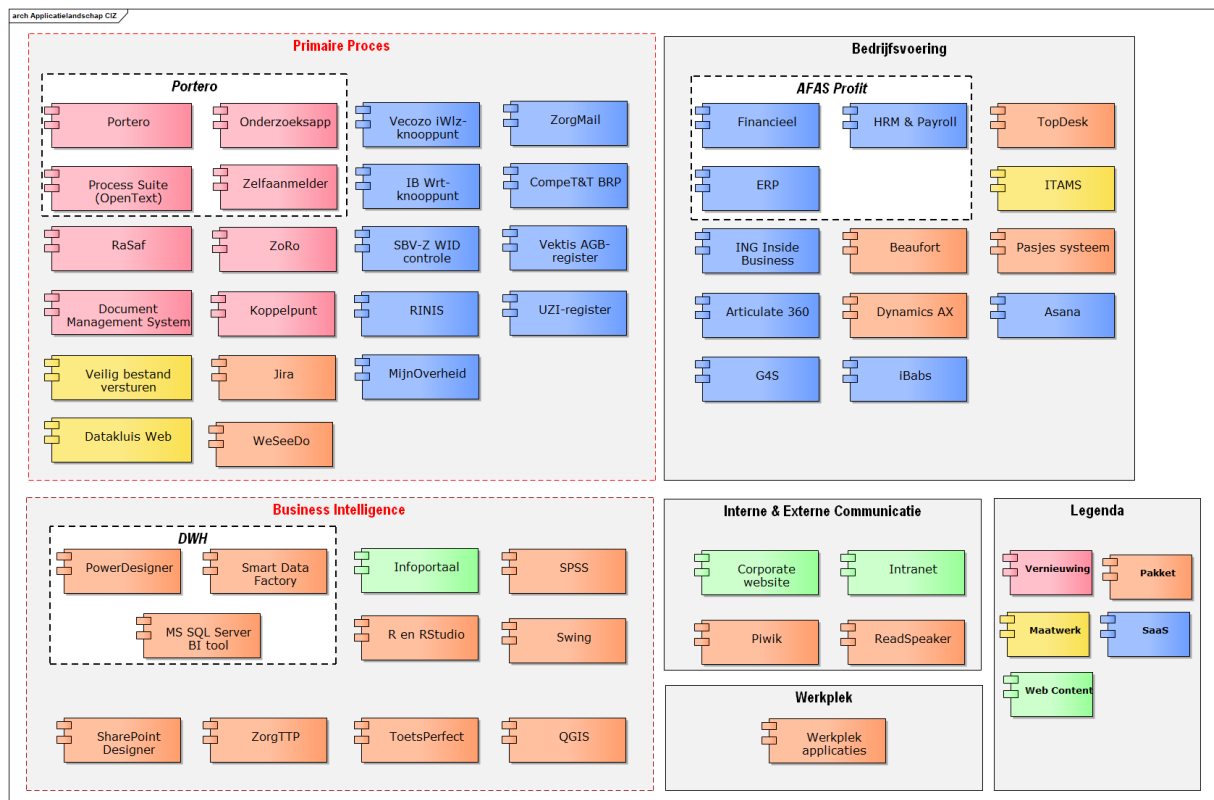
De doelstellingen van de transformatie naar het vernieuwde Applicatielandschap staan vermeld in de PSA en luiden als volgt:

- Toekomstbestendig Applicatielandschap volgens een vastgestelde gewenste doelarchitectuur:
 - Wat modulair opgezet is
 - Gebaseerd is op moderne en marktconforme ICT-technologie

- Geïntegreerd is middels gestandaardiseerde koppelingen
- Toegankelijk is via diverse kanalen (website, app)
- Waarin processen zo veel mogelijk geautomatiseerd en gestandaardiseerd zijn
- Wat generieke functionaliteit realiseert als herbruikbare componenten
- Waarin data eenmalig opgeslagen en meervoudig gebruikt wordt
- Waarin de informatie digitaal duurzaam gearhiveerd wordt
- Wat voldoet aan de normen van openbaarheid van informatie
- Hogere tevredenheid medewerkers, burgers en zorgprofessionals
- Kortere doorlooptijd en lagere inspanning binnen processen
- Reductie van de maandelijkse kosten voor het beheer en onderhoud het nieuwe Applicatielandschap
- Reductie kosten en doorlooptijd voor aanpassingen in bestaande en het inrichten van nieuwe processen
- Vergroten van adaptief vermogen (bijv. het invoeren van nieuwe wetgeving) en sneller doorvoeren van innovatie

2.3. De scope en reikwijdte van de opdracht

De reikwijdte van de Opdracht betreft het volledige Applicatielandschap voor het primaire proces van het CIZ. In de volgende tekening is het huidige Applicatielandschap van het CIZ weergegeven met daarin de applicatiecomponenten die het CIZ op dit moment ter ondersteuning van de primaire bedrijfsprocessen inzet. In de huidige situatie wordt de uitvoering van de primaire processen van het CIZ ondersteund en/of geautomatiseerd door meerdere applicaties en bijbehorende infrastructurele voorzieningen.



De functionaliteiten van de applicaties die in scope van deze aanbesteding vervangen moeten worden betreffen:

- Portero
 - Onderzoeksapp

- Process Suite (OpenText/Cordys)
- Zelfaanmelder
- RaSaF
- ZorRo
- Koppelpunt (Vernieuwing)
- Document Management System (nieuw component)

Applicatie	Omschrijving
Portero	<p>Portero is de centrale applicatie voor de ondersteuning van de primaire processen van het CIZ. Het kan worden getypeerd als een zaakstelsel dat zorgt voor het volgen van de voor de belangrijkste CIZ taken gedefinieerde werkstromen en de bijbehorende informatievastlegging en dossiervorming:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Behandeling Wlz en/of Wzd artikel 21 aanvraag • Behandeling BUK advies aanvraag • Behandeling Bezwaar en beroep Wlz • Behandeling Bezwaar en beroep BUK advies. • Behandeling Wzd-aanvragen: rechterlijke machtiging, In bewaring stelling, en voorwaardelijke machtiging onder de Wzd. <p>Portero bestaat grotendeels uit maatwerk software die middels een agile scrum werkwijze voortdurend wordt aangepast. Een groot deel van de software (met name de gebruikersinterfaces en -dialogen) is gerealiseerd met het open source application framework Grails en de bijbehorende Groove programmeertaal. Hiermee worden twee gebruikersinterfaces gerealiseerd, een interface voor de taakondersteuning van de interne CIZ medewerkers en een interface voor het indienen van indicatieaanvragen ten behoeve van cliënten door medewerkers van een groot aantal zorginstellingen. Deze interface wordt ook wel aangeduid als “zorgaanmelder”. Verder wordt gebruik gemaakt van Process Suite van OpenText (voorheen Cordys), met name voor de automatisering van werkstromen.</p> <p>De “Onderzoeksapp” van Portero is een offline webclient voor Portero die door CIZ medewerkers wordt gebruikt bij huisbezoeken aan cliënten. Met deze applicatie kunnen cliëntgegevens, documenten en formulieren vanuit Portero worden gedownload op de laptop, offline geraadpleegd, gewijzigd of aangemaakt, en vervolgens weer geüpload naar Portero.</p> <p>De “Zelfaanmelder” van Portero is een webapplicatie op het internet (www.mijnwlzaanvraag.ciz.nl) waarmee cliënten een online aanvraagformulier voor een Wlz-indicatie kunnen invullen en indienen. De applicatie maakt onderdeel uit van Portero.</p>

OpenText Process Suite (Cordys)	<p>OpenText Process Suite (voorheen Cordys) is een software platform voor het modelleren en uitvoeren van bedrijfsprocessen. OpenText Process Suite wordt toegepast als onderdeel van Portero. Binnen Portero wordt OpenText Process Suite vooral gebruikt om de verschillende achtereenvolgende processtappen van het primaire proces te automatiseren.</p>
ZorRo	<p>ZorRo is een maatwerkapplicatie voor de ondersteuning van de inzetplanning van medewerkers in het primaire proces en het vastleggen en raadplegen van afspraken voor huisbezoeken en/of spreekuren met cliënten. Afspraken kunnen zowel rechtstreeks in ZorRo worden aangemaakt, als uit Portero geïmporteerd.</p>
RaSaF	<p>De maatwerkapplicatie RaSaF wordt gebruikt voor Contractbeheer en Contactbeheer van externe organisaties (met name zorgaanbieders). Contractbeheer bevat alle activiteiten die samenhangen met het aanvragen, toekennen, beheren en verlengen van contracten met organisaties, om digitaal aanvragen in te kunnen dienen in Portero. In Contactbeheer wordt vastgelegd welke contactmomenten er zijn geweest met organisaties, over welke onderwerpen. Deze organisaties kunnen wel of geen contract hebben met het CIZ voor het digitaal indienen van aanvragen. Indien een organisatie toegang krijgt tot de software van het CIZ worden in de (externe) organisatie een of meerdere “organisatiebeheerders” aangewezen. Zij kunnen in RaSaF de Portero gebruikersbeheermodule benutten om gebruikers binnen hun organisatie aan te maken of verwijderen.</p>
Koppelpunt	<p>Het CIZ koppelpunt is een systeem waarmee de gegevens die worden voortgebracht door de primaire processen via een digitale koppeling ter beschikking kunnen worden gesteld aan ketenpartners of cliënten via de daarvoor beschikbare en in ontwikkeling zijnde, afspraken, standaarden en netwerken. Anderzijds kan het Koppelpunt ook worden ingezet voor het ophalen of ontvangen van gegevens van ketenpartners of cliënten, die nodig zijn voor de uitvoering van de primaire processen.</p> <p>Het Koppelpunt is een aparte maatwerkapplicatie die enerzijds via een intern koppelvlak gegevens uitwisselt met Portero en anderzijds via meerdere aparte koppelvlakken en koppelingen met diverse externe ketenpartners en domeinen. Het Koppelvlak bevat een eigen gegevensopslag, het z.g. register, dat kan worden gevoed vanuit de interne applicaties (met name Portero) en van waaruit gegevens kunnen worden opgevraagd door externe partners.</p>

2.4. Invulling van de doelarchitectuur PSA

Het CIZ kenmerkt zich als een organisatie waarin - binnen een primair proces - professionals op basis van een aanvraag onderzoek doen, leidend tot een beslissing. Met de mogelijkheid voor de aanvrager om bezwaar aan te tekenen en in beroep te gaan tegen de beslissing. De processen van het CIZ zijn gebaseerd op complexe zaakafhandeling, een (dynamisch) informatie gestuurd proces waarin privacygevoelige informatie leidend is voor de besluitvorming en route van het proces. Belangrijke randvoorwaarde is dat informatie leidend is in de afhandeling van een zaak in plaats van de

zaakstatus zoals bij een regulier zaakstelsel. Hierdoor moet worden uitgegaan van veranderende processtappen of uit te voeren taken. Een professional moet dus op basis van informatie haar eigen route binnen het proces kunnen bepalen met behulp van advies van het stelsel.

Daarnaast wordt het CIZ vaak geconfronteerd met veranderende functionele behoefte of nieuwe wet- en regelgeving die een flinke impact hebben op het primaire proces en dus op het Applicatielandschap. Het snel modelleren van processen op basis van Low-Code functionaliteit moet hierin uitkomst bieden.

De metadata van dossiers worden vastgelegd, onderhouden en gearchiveerd binnen de bronapplicatie waarin dit dossier wordt opgebouwd. Het CIZ wil haar digitaal dossier zoveel mogelijk vastleggen en onderhouden binnen de Document Management System (DMS). De metadata van documenten/bijlage van een zaak binnen DCM worden opgeslagen in DMS.

Naar aanleiding van de interne analyse, extern advies en de markconsultatie is gebleken dat een standaard DCM applicatie met Low-Code functionaliteit het beste invulling geeft aan de doelarchitectuur van het Applicatielandschap zoals beschreven in de PSA. Op basis van deze uitgangspunten is het CIZ onder begeleiding van de Enterprise Architect en productowner gestart met een ervaren groep eindgebruikers, informatiemanagers en functioneel beheerders om het programma van eisen en wensen op te stellen.

Het programma van eisen en wensen wordt in de gunningsfase gedeeld en kent de volgende functionele uitgangspunten:

Een geïntegreerd platform met de volgende componenten:

- Zaakmanagement
- Contact beheer
- Contract beheer
- Managementinformatie
- Rooster en planning beheer

De onderstaande los in te zetten functionele componenten buiten het platform:

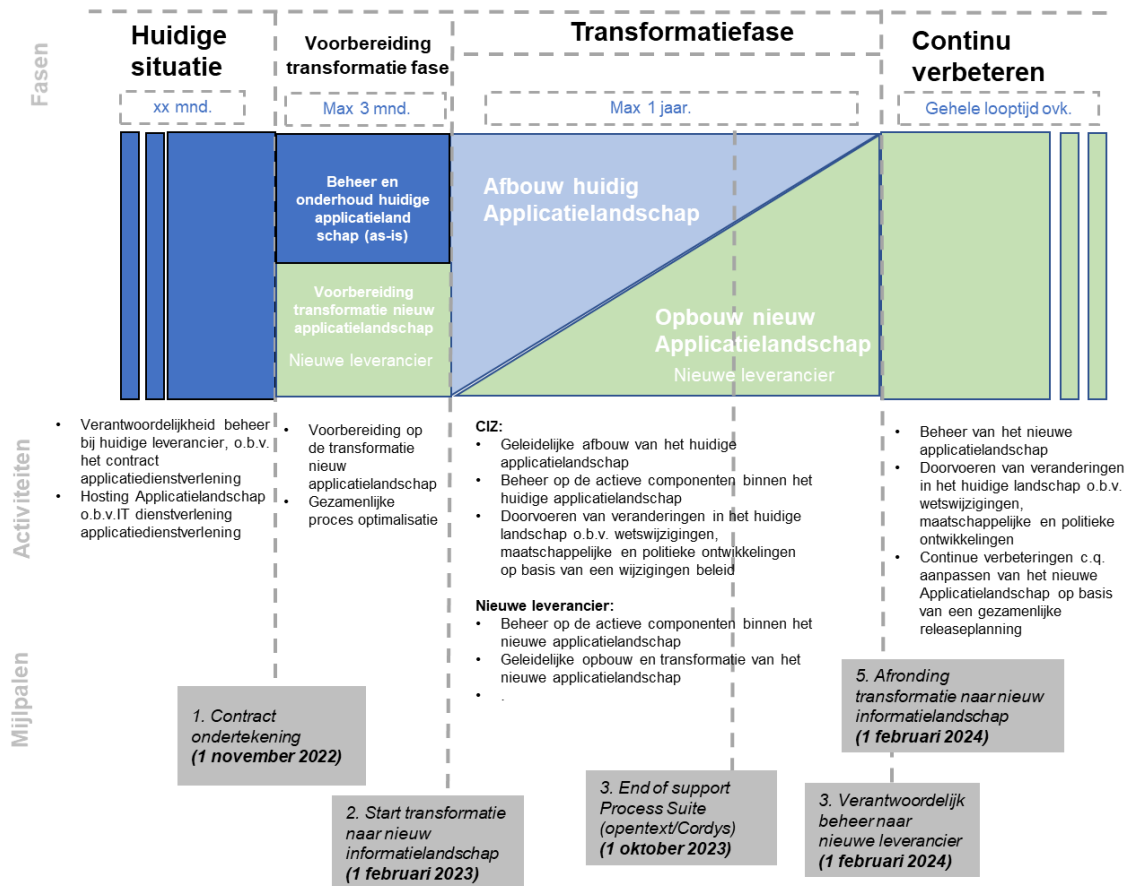
- Document Management Systeem/Record Management Systeem
- Document generatie
- Input/Output management

2.5. Fasering van de opdracht Applicatiedienstverlening

De transformatie naar de doelarchitectuur is met inachtneming van de verandercapaciteit van de CIZ organisatie gesteld op één jaar en drie maanden voorbereidingstijd. In de transformatiefase wordt met parallelle teams gewerkt, een team voor beheer as-is (CIZ) en een team voor de transformatiefase (CIZ plus nieuwe leverancier). Hierdoor kunnen de voorbereidingen op de transformatie naar de doelarchitectuur direct na gunning van start gaan. De beschreven doorlooptijd betreft een maximale doorlooptijd, indien de transformatie of onderdelen binnen de transformatiefase sneller kunnen worden gerealiseerd is dit toegestaan.

Fasering Applicatiedienstverlening

Afbouw huidige applicatielandschap opbouw nieuw applicatielandschap



Voorbereiding op de transformatie

In deze fase wordt er gestart met de voorbereidingen op de transformatie en de bouw van het nieuwe Applicatielandschap. In deze fase worden de primaire CIZ processen gezamenlijk doorlopen, afgestemd met de mogelijkheden van de DCM applicatie en geoptimaliseerd. Daarnaast worden de regieorganisatie, samenwerkingsmodel en governance op elkaar afgestemd en wordt het CIZ klaargestoomd voor de transformatie.

Transformatiefase

Na de afronding van de voorbereidingsfase start het CIZ gedurende een periode van maximaal één jaar met een fasegewijze transformatie naar de gewenste doelarchitectuur. Dit mag sneller met inachtneming van de verandercapaciteit binnen het CIZ. De transformatie staat in het teken van de geleidelijke afbouw van het huidige Applicatielandschap en de opbouw van het nieuwe Applicatielandschap.

In deze fase zullen er parallel naast elkaar twee systemen bestaan. Gezamenlijk met de Opdrachtnemer wordt besloten of er gefaseerd, per proces, in delen (vanaf een nieuwe aanvraag) of in één keer wordt overgegaan naar het nieuwe Applicatielandschap. Belangrijk uitgangspunt is dat de gebruikersorganisatie hier minimale hinder van ondervindt. Deze fase loopt over in de fase Continue Verbeteringen.

De fase 'Continue Verbeteringen'

Deze fase staat in het teken van het beheer van het nieuwe Applicatielandschap. Daarnaast dienen er continue verbeteringen c.q. aanpassingen van het nieuwe Applicatielandschap te worden doorgevoerd op basis van een gezamenlijke releaseplanning en veranderende wet- en regelgeving, rekening houdend met de dan geldende stand van de techniek en de continu opkomende functionele eisen en wensen vanuit de organisatie. Daarnaast draagt Opdrachtnemer zorg voor het actueel en technologisch op niveau houden van de infraomgeving, aansluitend op de functionele eisen en binnen de architectuurkaders van het CIZ. In deze fase wordt een proactieve houding van de Opdrachtnemer verwacht in het aandragen en implementeren van innovatieve marktontwikkelingen op functioneel en technisch gebied binnen het nieuwe Applicatielandschap.

2.6. Activiteiten in scope van de aanbesteding

De activiteiten in scope van de aanbesteding Applicatiedienstverlening worden hieronder op detail niveau uitgewerkt:

Vorbereidingsfase Transformatiefase

- Invulling en opzetten van de regieorganisatie en samenwerkingsvorm;
- Gezamenlijk met het CIZ de huidige processen optimaliseren;
- Opstellen van een roadmap die invulling geeft aan de vernieuwing en transformatie van het Applicatielandschap;
- Gebruikersbetrokkenheid voor optimaliseren interne en externe usability;
- Beschikbaar stellen van de infraomgeving voor het CIZ voor het nieuw Applicatielandschap.

Transformatiefase

- Het huidige Applicatielandschap van het CIZ stapsgewijs vernieuwen en transformeren richting de doelarchitectuur op genomen in de PSA en programma van eisen;
- Realiseren van de roadmap die invulling geeft aan de vernieuwing en transformatie van het Applicatielandschap;
- Het implementeren van de geoptimaliseerde processen in het nieuwe Applicatielandschap;
- Datamigratie van het huidige Applicatielandschap naar het nieuwe Applicatielandschap;
- Beschikbaar stellen en leveren van verschillende softwaretoepassingen, onderdelen en modules om invulling te geven aan de benodigde functionele en non functionele eisen;
- Integratie en koppeling van de verschillende softwaretoepassingen, onderdelen en modules onderling om als één systeem te kunnen functioneren;
- Implementatie, configuratie en inrichting van de functionaliteit binnen het nieuwe Applicatielandschap van het CIZ op basis van een best practice;
- Inrichten en integratie van het nieuwe Applicatielandschap binnen de nieuwe infraomgeving;
- Overgang van het huidige Applicatielandschap en in stand houden van koppelingen gedurende de transformatie naar het nieuwe Applicatielandschap waarin de continuïteit van de huidige bedrijfsprocessen is geborgd;
- Coördinatie van uitfasering, integratie en koppelingen binnen huidige infraomgeving en afstemming met derde partijen;
- Uitvoering/begeleiding/ondersteuning van alle benodigde testprocedures in een testomgeving en waar mogelijk aanleveren testcases op basis van best practices;
- Beschikbaar stellen van functionele en technische documentatie zowel voor proces als het nieuwe Applicatielandschap;
- Borgen van de continuïteit van de BI data en de koppelingen met de DWH infraomgeving ;
- Overdracht en afstemming met de huidige leverancier voor DWH dienstverlening;
- Overdracht en afstemming met de huidige leverancier voor Applicatiedienstverlening;
- Training en opleiding van de eindgebruikers.

Fase continue verbeteren

- Beheer en onderhoud van het nieuwe Applicatielandschap gedurende de transformatie fase en de fase 'Continue Verbeteringen';
- Beschikbaar houden en uitvoeren van het onderhoud (alle mogelijke updates, upgrades, patches etc.) om de functionaliteiten binnen het nieuwe Applicatielandschap optimaal te borgen (technisch applicatiebeheer);
- Beschikbaar houden (hosten) van de infraomgeving voor het nieuwe Applicatielandschap van het CIZ (Technisch beheer);
- 2^e & 3^e lijn support en incidentmanagement inclusief tooling;
- Service integratierol richting derde partijen;
- Standaard changes;
- Verregaande samenwerking en afstemming over releases binnen het nieuwe Applicatielandschap met de Opdrachtnemer van de DWH dienstverlening en borgen van de continuïteit van de BI data
- Codekwaliteit van de software behouden;
- Het doorvoeren van veranderingen in het nieuwe Applicatielandschap op basis van veranderende functionele behoefte op basis van een gezamenlijk bepaalde releasekalender (Non-standaard changes);
- Het uitvoeren van de transformationele projecten op basis van veranderende wet- en regelgeving;
- Het in beheer nemen van de veranderingen die invloed hebben op het nieuwe Applicatielandschap op basis van een gezamenlijk bepaalde releasekalender.

2.7. Optioneel in scope

Het CIZ overweegt om haar nieuwe DWH infraomgeving op te bouwen in de publieke cloud. Dit is afhankelijk van de mogelijkheden die het nieuwe cloud beleid van het CIZ biedt. Op basis van de marktconsultatie heeft het CIZ besloten om in het geval het DWH niet in de publieke cloud gehost mag worden het DWH in dezelfde omgeving als het nieuwe Applicatielandschap gehost dient te worden. Belangrijkste argument hiervoor is de technisch integratie en het bepreken van het aantal infraomgevingen.

Indien het DWH van het CIZ niet in de publieke cloud gehost mag worden zijn de volgende onderdelen in scope van de aanbesteding:

- Beschikbaar stellen van de infraomgeving voor het CIZ de nieuwe DWH infraomgeving;
- Beschikbaar houden (hosten) van de infraomgeving voor het DWH van het CIZ (Technisch beheer).

Ter indicatie bedraagt van de financiële omvang van het hosten van de DWH omgeving over de totale looptijd van de Overeenkomst bedraagt: € 2.500.000,-.

Aan deze indicatie kunnen door Gegadigden geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de totale looptijd van de Overeenkomst.

2.8. Buiten scope

De volgende onderdelen zijn niet in scope van de aanbesteding:

- Transitie van het huidige Applicatielandschap
- Beheer, hosting en onderhoud van het huidige Applicatielandschap

- Beperkte doorontwikkeling van het huidige Applicatielandschap
- Beheer, hosting en onderhoud van de huidige DWH infraomgeving
- 1e lijn support
- Scope van de aanbesteding DWH dienstverlening
- Scope van de aanbesteding ICT dienstverlening

2.9. Samenvoeging

De onderhavige Aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarbij, gelijksoortige opdrachten van één Opdrachtgever zijn samengevoegd.

De samenvoeging betreft de onderdelen:

- Hosting en beheer infraomgeving;
- Levering van software licenties;
- Ontwerp en implementatie van het nieuwe Applicatielandschap;
- Onderhoud, beheer en doorontwikkeling van het nieuwe Applicatielandschap.

Het CIZ heeft dit besloten na een weloverwogen afweging op basis van de interne analyse, externe expertise en de marktconsultatie. Hierbij is acht geslagen op de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf, de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de opdrachtgever en de ondernemer en de mate van samenhang van de opdrachten.

Een (verdergaande) onderverdeling in percelen acht de Opdrachtgever niet opportuun, want dit zou de schaalvoordelen van een grote opdracht bij dezelfde leverancier teniet doen.

De volgende overwegingen zijn ook meegenomen in de motivatie:

- MKB-partijen zijn in staat om, al dan niet in een samenwerkingsverband, in te schrijven;
- De Opdrachtgever wil steeds verder door ontwikkelen naar een regie organisatie, de selectie van één leveranciers sluit beter aan bij de doelstelling;
- De technische integratie, realisatie, beheer, onderhoud en doorontwikkeling van het nieuwe Applicatielandschap wordt een stuk complexer in het geval dit door meerdere leveranciers wordt uitgevoerd;
- Besparing op de kosten van het Aanbestedingsproces voor zowel CIZ als Gegadigden;
- De verschillende disciplines kennen soortgelijke uitvoeringstechnieken door dit te bundelen creëert Opdrachtgever synergie in de uitvoering.

2.10. Perceelindeling

Er is geen sprake van perceelvorming. Hoewel de opdracht is samengevoegd, wordt de opdracht niet verdeeld in percelen, omdat het CIZ dit niet passend acht.

2.11. Geraamde financiële omvang van de aanbesteding

De geraamde financiële omvang van de aanbesteding is gebaseerd op de totale looptijd van de Overeenkomsten inclusief optionele jaren (maximale looptijd 11 jaar). Binnen deze geraamde financiële omvang van de aanbesteding zijn de volgende kosten opgenomen:

- Kosten voor hosting en technisch beheer van het nieuwe Applicatielandschap
- Kosten voor de transformatie naar het nieuwe Applicatielandschap;
- Kosten voor licenties van het nieuwe Applicatielandschap;

- Kosten voor onderhoud van het nieuwe Applicatielandschap;
- Kosten voor doorontwikkeling, continu verbeteren, wijzingen (inclusief wetswijzingen), en nonstandaard changes op het nieuwe Applicatielandschap.

Ter indicatie bedraagt van de financiële omvang van de Opdracht:

Omschrijving	Bedrag (excl. BTW)
Kosten voor de gehele transformatiefase (16 maanden)	€ 7.000.000,-
Kosten voor de gehele continu verbeter fase (9 jaar en 8 maanden)	€ 41.000.000,-
Totaal geraamde financiële omvang:	€ 48.000.000,-

Aan deze indicatie kunnen door Gegadigden geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de totale looptijd van de Overeenkomsten.

2.12. Overeenkomst

2.12.1. Looptijd Overeenkomst

Het CIZ sluit een Overeenkomst af met een initiële looptijd van vijf (5) jaar, met de mogelijkheid deze Overeenkomst éézijdig drie (3) maal te verlengen met een periode twee (2) jaar.

In geval CIZ de Overeenkomst wenst te verlengen, stelt CIZ de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte binnen twee (2) maanden voor afloop van de Overeenkomst.

Van grote invloed op het besluit om de Overeenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer. De vanuit de Gunningsleidraad en vanuit de Inschrijving afgesproken contractprestaties worden periodiek gemeten.

De Overeenkomst zal in de gunningsfase worden bijgevoegd bij de Gunningsleidraad.

2.12.2. Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht zijn ARBIT 2018 van toepassing, tenzij daarvan uitdrukkelijk wordt afgeweken in de aanbestedingsstukken behorende bij deze aanbesteding. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Gegadigde of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

De ARBIT 2018 is opgenomen in bijlage 4 - ARBIT 2018.

2.12.3. Gebruikersovereenkomst Software licenties

Zoals gesteld is het beschikbaar stellen en leveren van verschillende softwaretoepassingen, onderdelen en modules om invulling te geven aan de benodigde functionele en non functionele eisen in scope van de aanbesteding. De Gegadigde dient de softwarelicenties door te leveren als een reseller. Uitgangspunt binnen de aanbesteding is dat de licenties wel op naam van het CIZ komen te staan. Het CIZ zal een separate gebruikersovereenkomst voor het gebruik van de software (end-user license agreement) met de softwareleverancier sluiten. Deze Overeenkomst kent een gelijke looptijd als de hoofdovereenkomst, echter bevat deze Overeenkomst na de initiële contractperiode van vijf (5) jaar een jaarlijkse verlengingsoptie voor een periode van telkens één (1) jaar.

2.12.4. Wachtkamerovereenkomst

Het CIZ sluit een wachtkamerovereenkomst af met de nummer 2 (Reserve 1). Deze wachtkamerovereenkomst is bedoeld om bij het voortijdig beëindigen van de Overeenkomst met de

Opdrachtnemer van deze opdracht, en indien voortzetting van de opdracht gewenst is, de uitvoering van de opdracht direct op te kunnen dragen aan Reserve 1.

De wachtkamerovereenkomst heeft een looptijd van 24 maanden na definitieve gunning. De wachtkamerovereenkomst zal in de gunningsfase worden bijgevoegd bij de Gunningsleidraad.

2.12.5. Verwerkersovereenkomst

De Opdrachtnemer is aangemerkt als een verwerker van persoonsgegevens, hierdoor is de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) van toepassing en dient de Opdrachtnemer een verwerkersovereenkomst te tekenen.

De verwerkersovereenkomst zal in de gunningsfase worden bijgevoegd bij de Gunningsleidraad.

2.13. Partnership en duurzame samenwerkingsrelatie binnen de Overeenkomst

Het samenwerkingsverband met de Opdrachtnemer voor deze Overeenkomst wordt voor lange tijd aangegaan, potentieel 11 jaar. Het CIZ vindt het dan ook van zeer groot belang dat de Opdrachtnemer past bij het CIZ en wil in dit verband spreken over een strategisch partnership. Alleen het bereiken van een lange termijn relatie met een partner kan leiden tot lange termijn rendement.

Het echte rendement van de samenwerking met een externe partij wordt behaald door een nauwe samenwerking en gezamenlijk sturen op zowel financieel als kwalitatief rendement voor de totale dienstverlening. In die samenwerking moet het niet zo zijn dat de partner zich uitsluitend richt op het uitvoeren van de overeengekomen diensten en de klant op het sturen op het contract.

Lange termijn rendement kan vooral worden bereikt door gezamenlijk de diensten te beheren en te optimaliseren. Daarbij moeten klant en partner oog voor elkaars belangen hebben en gezamenlijk inspelen op de ontwikkelingen in de markt en in het bedrijf die leiden tot nieuwe behoeften en mogelijkheden voor het CIZ.

Het CIZ wil invulling geven aan deze samenwerkingsrelatie aan de hand van de volgende thema's:

1. Bereidheid & financial fairness

Definitie: Soms moeten op onderdelen keuzes gemaakt worden die op zichzelf niet optimaal zijn. Partners moeten de bereidheid hebben om deze offers te brengen, anders devalueert het totaal of breekt de keten.

2. Relatie met voldoende perspectief

Definitie: Het uitgangspunt is dat partijen hun investeringen en potentiële meerwaarde van de samenwerking moeten kunnen renderen.

3. Cultural en strategic fit

Definitie: Wanneer fit ontbreekt, wordt de kans op onbegrip of een mismatch vergroot en is de kans op een gezonde vertrouwensrelatie nihil.

4. Openheid en transparantie

Definitie: Vertrouwen is de basis van dit type samenwerking. Zonder openheid en transparantie heeft vertrouwen geen voedingsbodem.

5. Betrokkenheid

Definitie: Dit type samenwerking draait om het realiseren van elkaars doelen. Hiervoor is betrokkenheid bij elkaar nodig. Niet alleen om te weten en te snappen wat die doelen zijn, maar ook om een echt commitment te ontwikkelen op het bereiken van die doelen.

Het CIZ geeft graag in de gunningsfase en de onderhandelingsgesprekken meer duiding en invulling aan de hierboven beschreven thema's.

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Algemeen

Het CIZ doorloopt voor deze aanbesteding een Europese Aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012 (wijziging 1 juli 2016). De aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl.

Voor deze aanbesteding heeft het CIZ gekozen voor de mededingingsprocedure met onderhandeling op grond van artikel 2.30 en 2.31 Aw. Met de volgende motivatie:

Op basis van artikel 2.28 1a, eerste en derde punt, concludeert het CIZ dat er niet kan worden voorzien in de behoeften van de aanbestedende dienst zonder aanpassing van gemakkelijk beschikbare oplossingen en deze opdracht gezien de aan deze dienstverlening verbonden bedrijfscontinuïteitsrisico's niet kan worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen.

Artikel 2.28 1a, eerste en derde punt:

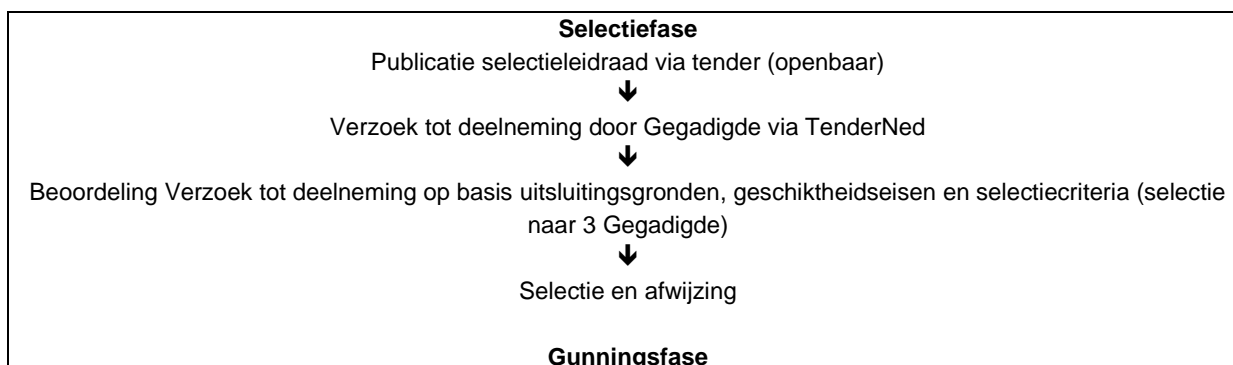
- 1) er kan niet worden voorzien in de behoeften van de aanbestedende dienst zonder aanpassing van gemakkelijk beschikbare oplossingen;
- 3) de overheidsopdracht kan wegens specifieke omstandigheden die verband houden met de aard, de complexiteit of de juridische en financiële voorwaarden of wegens de daaraan verbonden risico's, niet worden gegund zonder voorafgaande onderhandelingen;

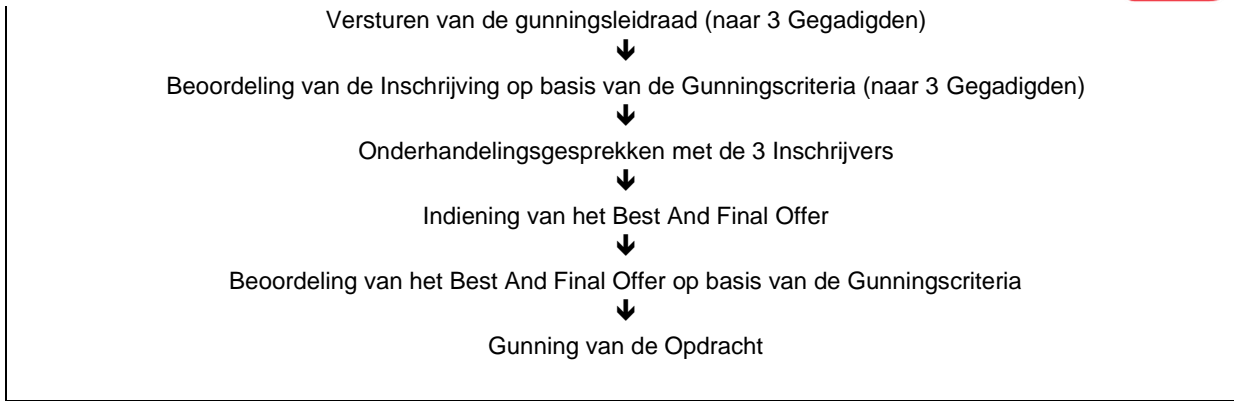
Het leveren, realiseren, beschikbaar stellen, onderhouden en doorontwikkelen van een Applicatielandschap dat een primair proces ondersteund kan niet gezien worden als standaard dienstverlening daarnaast is elke organisatie anders ingericht. In het kader van deze ingrijpende organisatieverandering moeten de risico's, aannames en specifieke uitvoeringsvoorwaarden van de opdracht gedurende het aanbestedingsproces goed kunnen worden afgestemd en uitgewerkt, voordat een voldoende gemotiveerde gunningsbeslissing kan plaatsvinden.

De mededingingsprocedure met onderhandeling wordt in twee fasen uitgevoerd:

- 1) de selectiefase, waarin het CIZ drie Gegadigden, die niet uitgesloten zijn op grond van de Uitsluitingsgronden, voldoen aan de Geschiktheidseisen en het meest bekwaam worden geacht op grond van de Selectiecriteria, uitnodigt voor de gunningsfase;
- 2) de gunningsfase, waarin het CIZ een Gunningsleidraad verstrekt en waarop de Inschrijvers een Inschrijving kunnen doen. Op basis van deze 1^e offerte onderhandelt het CIZ met de drie Inschrijvers over de ingediende Inschrijvingen. Op basis van de input en terugkoppeling uit de onderhandelingsgesprekken kan de Inschrijver een Best And Final Offer indienen.

De procedure valt op hoofdlijnen in de volgende stappen uiteen:





3.1.1. Vooruitblik op Gunningsfase

In de gunningsfase zal er gegund worden op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding (BPKV), waarbij de volgende verdeling zal worden gehanteerd:

Gunningscriterium	(sub) wegingspercentage
A. Prijs	25%
B. Kwaliteit	75%
Totaal Gunningscriterium	100%

Het onderdeel prijs en het onderdeel kwaliteit zal in de Gunningsleidraad nader worden uitgewerkt. De criteria zien er op hoofdlijnen als volgt uit:

Kwalitatieve gunningscriteria

- Transformatieplan
- High level ontwerp Applicatielandschap/Solution document
- Toelichting op de realisatie van een aantal kritische requirements/reactie en toelichting op de invulling van de functionele wensen
- Verantwoording voor het team dat de Opdracht gaat uitvoeren
- Invulling van de regie organisatie & partnership
- SLA en Service Catalogus fase continu verbeteren
- Proof of concept (POC)/ beoordeling voor een deelproces CIZ.
 - Toets op samenwerking en effectiviteit aangeboden Agile team
 - Toets uiteindelijke resultaat (applicatie plus inrichting) in POC door de eindgebruiker

Financiële gunningscriteria

- Kosten voor de transformatie/bouw naar het nieuwe Applicatielandschap (Vaste prijs voor capaciteit in sprints en afrekening extra beloning op basis van outcome en effectiviteit agile team)
- Kosten voor licenties voor nieuwe Applicatielandschap (Vaste maand prijs)
- Kosten voor beheer van het nieuwe Applicatielandschap (Vaste maand prijs)
- Kosten voor doorontwikkeling c.q. aanpassen van het nieuwe Applicatielandschap op basis van een gezamenlijke releaseplanning (Vaste prijs voor capaciteit in sprints en afrekening extra beloning op basis van outcome en effectiviteit agile team)
- Kosten voor het doorvoeren van transformationele veranderingen (grootschalige non standaard changes) in het huidige en nieuwe Applicatielandschap landschap op basis van

wetswijzigingen, maatschappelijke en politieke ontwikkelingen (Vaste prijs voor capaciteit in sprints op basis van uurtarieven agile team)

3.1.2. Onderhandelingsrondes

Doel onderhandelingsrondes

Dergelijke grote IT-outsourcingsaanbestedingen hebben tal van keren bij verschillende grote overheidsinstanties plaatsgevonden. De complexiteit zit echter in de omstandigheid dat elke instantie anders georganiseerd is, een ander primair proces kent en een andere IT legacy en cultuur heeft. Een "koude" aanbestedingsprocedure, enkel gebaseerd op een papieren exercitie met een hoop aannames van beide kanten, biedt niet de juiste basis voor een succesvolle samenwerking voor een langere periode van potentieel 11 jaar.

Binnen de onderhandelingsrondes is er ruimte voor verdieping en de specifieke invulling en uitvoering van de opdracht (Inschrijving). Dit zorgt ervoor dat aannames in het juiste stadium worden geëlimineerd en dat er in concurrentie een inhoudelijke verdieping en "fine tuning" van de Inschrijving plaats kan vinden.

Proces onderhandelingsrondes

Het CIZ nodigt de voor de gunningsfase geselecteerde Inschrijvers uit voor de onderhandelingsrondes. De onderhandelingsrondes bestaan per Inschrijver uit drie of meer onderhandelingsbesprekingen van ongeveer één dag. De inhoud van de besprekingen kan per geselecteerde Inschrijver verschillen. Alle aspecten van de Inschrijving kunnen worden besproken. Er wordt niet onderhandeld over de minimumeisen of de gunningscriteria zoals deze door het CIZ zijn opgesteld.

Het aanbestedingsteam zal per geselecteerde Inschrijver aangeven welke onderwerpen er besproken worden, daarnaast kan de Inschrijver ook besprekpunten aandragen. Alle onderwerpen staan derhalve bij de beoordeling van de definitieve Inschrijving (BAFO) vast. Het CIZ kan aanvullende informatie die voor alle Inschrijvers van belang zijn delen middels een nota van inlichtingen.

Na de onderhandelingsrondes worden de Inschrijvers in de gelegenheid gesteld een definitieve Inschrijving (BAFO) te doen.

Het CIZ behoudt zich het recht voor om te besluiten over te gaan tot gunning op basis van de oorspronkelijke Inschrijvingen.

Workshop ter voorbereiding op de Proof of Concept (POC)

Als onderdeel van de beoordeling op gunningscriteria dienen de Inschrijvers een POC van de aangeboden oplossing op basis van een (deel)proces van het CIZ in te richten. Om invulling te geven aan de POC wordt er een workshop met een afvaardiging van het agile team van CIZ en de Inschrijver georganiseerd. De Inschrijver dient hier het team in te zetten dat daadwerkelijk de Opdracht bij het CIZ uit gaat voeren. In het geval van een personele wisseling binnen het team gedurende de loop van de Overeenkomst dient dit ter goedkeuring te worden voorgelegd aan het CIZ.

3.2. Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de Aanbestedingsprocedure.

Het CIZ behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle

Gegadigden hierover tijdig via TenderNed geïnformeerd. Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Activiteit	Datum
Publicatie Selectieleidraad	08-03-2022
Uiterste termijn indienen vragen (1)	18-03-2022 om 12:00 CEST
Publicatie Nota van Inlichtingen (1)	24-03-2022
Uiterste termijn indienen vragen (2)	30-03-2022 om 12:00 CEST
Publicatie Nota van Inlichtingen (2)	06-04-2022
Sluitingsdatum indienen Verzoek tot Deelneming	19-04-2022 om 12:00 CEST
Verzenden voorlopig Selectiebesluit	29-04-2022
Verzenden definitief Selectiebesluit	09-05-2022
Start Gunningsfase	11-05-2022
<p>Belangrijk: <i>Onderstaande data zijn de uitgangspunten zoals nu verwacht. De definitieve data worden in de Gunningsleidraad opgenomen. Aan genoemde data kunnen derhalve geen rechten worden ontleend.</i></p>	
Versturen Gunningsleidraad	11-05-2022
Informatiebijeenkomst	24-05-2022
Uiterste termijn indienen vragen (1)	30-05-2022
Publicatie Nota van Inlichtingen (1)	3-06-2022
Uiterste termijn indienen vragen (2)	10-06-2022
Publicatie Nota van Inlichtingen (2)	17-06-2022
Sluitingsdatum indienen 1 ^e Inschrijvingen	1-7-2022
1 ^e Onderhandelingsronde	18-07-2022 t/m 22-07-2022
2 ^e Onderhandelingsronde	25-07-2022 t/m 29-07-2022
3 ^e (Finale) Onderhandelingsronde	5-09-2022 t/m 7-09-2022
Sluitingsdatum indienen 1 ^e Inschrijvingen	20-9-2022
Workshop POC	26-09-2022 t/m 1-10-2022
Beoordeling resultaat POC	26-09-2022 t/m 1-10-2022
Verzenden voorlopig Gunningsbesluit	6-10-2022
Verzenden definitief Gunningsbesluit	28-10-2022
Ingangsdatum Overeenkomst	1-11-2022

3.2.1. Nota's van Inlichtingen

Vragen met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze aanbesteding dienen via TenderNed te worden gesteld. Gegadigde wordt verzocht om bij de vragen de relevante paragraafnummers of paginanummers van de Selectieleidraad of Bijlagen aan te geven. U dient voor het stellen van vragen in Bijlage 5 - Formulier Nota's van Inlichtingen te gebruiken

Ten aanzien van de informatie-uitwisseling geldt expliciet dat telefonische of op andere wijze gestelde vragen niet door het CIZ in behandeling worden genomen.

De vragen zullen met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd aan alle Gegadigden die de Selectieleidraad hebben opgevraagd ter beschikking worden gesteld, uiterlijk op de datum zoals vermeld in de tabel in paragraaf 3.2 van deze Selectieleidraad. Deze Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de Selectieleidraad. Het CIZ zal de Nota's van Inlichtingen op TenderNed publiceren.

Het CIZ ontvangt vragen bij voorkeur zo vroeg mogelijk.

Op eventueel door andere medewerkers of vertegenwoordigers van het CIZ gegeven informatie kan Gegadigde zich niet beroepen. Hetzelfde geldt voor informatie die op een andere wijze dan hiervoor beschreven is verstrekt.

NB: na toesturen van de Nota's van Inlichtingen wordt verondersteld dat de aanbestedingsdocumenten voor alle Gegadigden duidelijk zijn en dat alle Gegadigden, mits zij aan de gestelde eisen voldoen, in staat zijn om een Verzoek tot Deelneming in te dienen conform de gestelde eisen en vormvereisten van het CIZ.

3.2.2. [Sluitingsdatum indienen Verzoek tot Deelneming](#)

Uw Verzoek tot Deelneming moet uiterlijk op 18 april 2022 om 12.00 uur (CEST) zijn ingediend in de Aanbestedingsprocedure in TenderNed. Let op: te laat ingediende Verzoeken tot Deelneming worden niet beoordeeld door het CIZ en worden derhalve ter zijde gelegd. Het tijdig indienen van een Verzoek tot Deelneming komt voor uw eigen rekening en risico.

Het CIZ opent direct na het verstrijken van de aanmeldingstermijn de Verzoeken tot Deelneming.

4. Uitgangspunten voor deelname aan Selectieprocedure

4.1. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed en dient te verlopen via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 4.1.1.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van het CIZ over deze aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.1.1. Contactpersonen

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Christa Klijn	Voorzitter Raad van Bestuur

Contactpersoon (1 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Pim Goulooze	Coördinerend Inkoopadviseur

Plaatsvervangend Contactpersoon (2 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Gilbert Kooijman	Senior Inkoopadviseur

4.2. (Samenwerkingsverbanden van) Gegadigde(n)

Zelfstandige Inschrijvers

Gegadigden kunnen zich ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een Gegadigde kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Gegadigde schrijft individueel in en zal, indien het CIZ besluit de Overeenkomsten met deze Onderneming aan te gaan, (als enige) contractpartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomsten één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Er wordt één (1) Overeenkomsten gesloten tussen het CIZ en de Combinanten. Iedere Combinant is hoofdelijk aansprakelijk.

Onderaanneming

Eén (1) Gegadigde (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één (1) of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee (2) typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Overeenkomsten wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3. Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Gegadigden wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Gegadigde desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij het CIZ hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 3.2 van de Selectieleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Gegadigde toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Gegadigde uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4. Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot Deelneming in de Selectiefase, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor het CIZ geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze Opdracht (aan Gegadigde) zijn voor risico van Gegadigde.

4.4.1. Tendervergoeding gunningsfase

Naast de onderhandelingsrondes wordt van de Inschrijvers verwacht dat zij binnen de beoordelingsprocedure een POC inrichten voor het CIZ. Het CIZ realiseert zich dat dit voor de Inschrijvers een intensief en kostbaar proces is. Voor het CIZ is echter essentieel dat hier zowel aan de Inschrijver als de CIZ kant de juiste inspanning wordt geleverd. Het CIZ stelt daarom een tendervergoeding beschikbaar voor de twee afgewezen Inschrijvers. Deze tendervergoeding wordt enkel uitgekeerd aan de twee afgewezen Inschrijvers die een Best And Final Offer hebben ingediend die aan alle vereiste voldoet. Op basis van de Handreiking tendervergoeding naar aanleiding van het initiatief "Beter Aanbesteden" van Economische Zaken is de tendervergoeding gesteld op €15.000,- (per Inschrijver) voor de twee afgewezen Inschrijvers.

4.5. Voorbehoud / niet gunnen

Uit het aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor het CIZ, anders dan de verplichting zich aan de in deze Selectieleidraad beschreven procedure te houden. Het CIZ behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of gedeeltelijk te staken en/of in te trekken zonder dat hiervoor door Gegadigden enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving. Indien het CIZ de aanbesteding staakt nadat Inschrijvers een Best And Final Offer hebben ingediend, krijgen de Inschrijvers die een Best And Final Offer hebben ingediend (die aan alle vereiste voldoet) een tendervergoeding van €15.000,- (per Inschrijver)

4.6. Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure, het Gunningsbesluit, de Overeenkomsten en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze aanbestedingsprocedure wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Utrecht.

5. Voorwaarden

5.1. Voorschrift m.b.t. Combinatie van Gegadigden

Het indienen van een Verzoek tot Deelneming in Combinatie is toegestaan. Gegadigden dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van Bijlage 6 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomsten één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot Deelneming duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen. Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van het CIZ te kunnen aantonen dat hun Verzoek tot Deelneming onafhankelijk van elkaar tot stand is gekomen.

5.2. Voorschrift m.b.t. Onderaanneming

Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Gegadigden dienen in deel II D van het UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met het CIZ worden toegevoegd. De Hoofdaannemer is bij deze constructie hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het Verzoek tot Deelneming en de eventuele uitvoering van de Overeenkomsten.

5.3. Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht

Een zelfstandige Gegadigde of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

5.4. Vormvereisten

5.4.1. Taal

Verzoek tot Deelneming dient te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, kan worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2. Bijlagen

Bij de Selectieleidraad behorende in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

Nadere informatie, anders dan gevraagd door het CIZ, wordt niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3. Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van de) functionarissen die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is Gegadigde te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen. De Gegadigde dient in dit geval een volmacht bij het indienen van het Verzoek tot Deelneming toe te voegen.

5.4.4. Gestanddoeningstermijn

Gegadigde dient zijn Verzoek tot Deelneming minimaal zes (6) maanden gestand te doen. Het CIZ kan Gegadigde verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

5.4.5. Indienen Verzoek tot Deelneming

Verzoek tot Deelneming dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

(de aanbiedingsbrief is niet van invloed op het Verzoek tot Deelneming)

Onderdeel Verzoek tot Deelneming	Naam document	Format
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam Gegadigde>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 6 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	PDF
Formulier Kerncompetenties	Bijlage 7 - Referentieformulier Kerncompetenties	WORD
Formulier Competenties	Bijlage 8 - Referentieformulier S1 – Competenties	WORD

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met de contactpersoon van het CIZ.

6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1. Uitsluitingsgronden

Op iedere Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing. De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het UEA. Gegadigden dient te verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgronden in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

6.2. Geschiktheidseisen

Gegadigde dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische- en financiële draagkracht
- Technische- en beroepsbekwaamheid

6.2.1. Economische- en financiële draagkracht

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- I. G1: Economische & financiële draagkracht: Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's. Daartoe dient Gegadigde te beschikken over een verzekering die de beroepsaansprakelijkheid ten opzichte van het CIZ adequaat dekt voor een bedrag van € 2.500.000 per gebeurtenis met een maximum van € 5.000.000 per jaar.
- II. G2: Economische & financiële draagkracht: Controleverklaring van de jaarrekening met goedgekeurde strekking zonder continuïteitsparagraaf.

6.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

G3: Kerncompetenties aangetoond doormiddel van referenties.

Gegadigde dient aan te tonen over voldoende technische- en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Gegadigde kan zijn technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentieopdrachten dienen toe te zien op de volgende kerncompetenties:

Nummer	Omschrijving:
Kerncompetentie 1:	<p><i>Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met de realisatie en implementatie van een standaard DCM applicatie die primaire processen ondersteunt bij een organisatie met een vergelijkbare omvang als het CIZ.</i></p> <p>De referentieopdracht moet voldoen aan de volgende voorwaarden:</p>

	<p><u>Organisatie met een vergelijkbare omvang</u> Een organisatie van vergelijkbare omvang kenmerkt zich als een organisatie met minimaal 500 medewerkers of verwerkt minimaal 140.000 aanvragen/zaken per jaar.</p> <p><u>DCM applicatie</u> Standaard Dynamisch Case Management softwarepakket gebaseerd op zaakbeheersing waarbij uitgegaan wordt van veranderende processtappen of uit te voeren taken in tegenstelling tot vastgestelde processtappen (BPM). Hierbij heeft een medewerker de mogelijkheid om af te wijken van een standaard proces.</p>
Kerncompetentie 2:	<p><i>Gegadigde heeft aantoonbare ervaring op het gebied van beheer, onderhoud en doorontwikkeling van een Applicatielandschap dat primaire processen ondersteunt bij een organisatie met een vergelijkbaar proces als het CIZ.</i></p> <p>De referentieopdracht moet voldoen aan de volgende voorwaarden:</p> <p><u>Organisatie met een vergelijkbaar proces aan CIZ</u> Het CIZ kenmerkt zich als een organisatie waarin - binnen een primair proces - professionals op basis van een aanvraag onderzoek doen, leidend tot een beslissing. De processen van het CIZ zijn gebaseerd op complexe zaakafhandeling met een (dynamisch) informatie gestuurd primair proces waarin privacygevoelige informatie leidend is voor het proces.</p> <p><u>Applicatielandschap dat primaire processen ondersteunt</u> Het geheel van informatiesystemen en informatiestromen ter ondersteuning van het merendeel van de primaire werkzaamheden (processen) van een organisatie.</p>
Kerncompetentie 3:	<p><i>Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het leveren van een Applicatielandschap inclusief de bijbehorende dienstverlening die voldoet aan geldende en logischerwijs te verwachten informatiebeveiligings- en privacy wet- en regelgeving bij een organisatie met een vergelijkbaar proces als het CIZ.</i></p> <p>De referentieopdracht moet voldoen aan de volgende voorwaarden:</p> <p><u>Organisatie met een vergelijkbaar proces aan CIZ</u> Het CIZ kenmerkt zich als een organisatie waarin - binnen een primair proces - professionals op basis van een aanvraag onderzoek doen, leidend tot een beslissing. De processen van het CIZ zijn gebaseerd op complexe zaakafhandeling met een (dynamisch) informatie gestuurd primair proces waarin privacygevoelige informatie leidend is voor het proces.</p> <p><u>Applicatielandschap dat primaire processen ondersteunt</u> Het geheel van informatiesystemen en informatiestromen ter ondersteuning van het merendeel van de primaire werkzaamheden (processen) van een organisatie.</p>

Randvoorwaarden referentie

De referentie mag om voldoende mededing te waarborgen niet ouder zijn dan vijf (5) jaar op het moment van Inschrijven. Per Kerncompetentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In het geval van een referentie op meerdere Kerncompetenties van toepassing is mogen deze ook met één (1) referentie worden aangetoond, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) Kerncompetentie te voldoen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Gegadigde als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Gegadigde is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Gegadigde dient de referentiebeschrijving in te dienen bij Verzoek tot Deelneming. Het CIZ behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde de juistheid van de referentie te verifiëren.

Referentieformulier

Bij deze Selectieleidraad is het verplichte format van het Referentieformulier opgenomen als Bijlage 7 - Referentieformulier Kerncompetenties, dat niet mag worden aangepast anders dan door invulling met een beschrijving van de referentieopdracht.

De invulling van de velden het Referentieformulier is vormvrij en dient tenminste te bevatten de volgende vijf onderwerpen:

- de beschrijving van de opdracht;
- de beschrijving van de betreffende Kerncompetentie;
- de periode van uitvoering van de opdracht;
- de reden van beëindiging van de opdracht (indien deze op het moment van indiening van het Verzoek tot Deelneming al is afgerond), de aard van de dienstverlening, leveringen, de contractwaarde en de looptijd;
- Contactgegevens referent.

Het Referentieformulier mag maximaal 2 A4's, Lettertype: Arial 10 pt. beslaan. Overtollige pagina's worden niet meegenomen in de beoordeling van het Verzoek tot Deelneming. Een Gegadigde moet aantoonbaar over de Kerncompetenties beschikken om toegelaten te worden tot de gunningsfase.

G4: Kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001

Gegadigde dient aan te tonen te beschikken over een kwaliteitsmanagement certificering ISO 9001.

Indien Gegadigde van mening is dat een gelijkwaardige certificering van toepassing is, dient de Gegadigde dit aan te tonen en zal het CIZ de gelijkwaardigheid beoordelen.

G5: Informatiebeveiliging

Gegadigde werkt volgens de normen in de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

Gegadigde dient aan te tonen te beschikken over een certificering ISO 27001/ISO 27002.

Indien Gegadigde van mening is dat een gelijkwaardige certificering van toepassing is, dient de Gegadigde dit aan te tonen en zal het CIZ de gelijkwaardigheid beoordelen.

G6: Assurance op genomen maatregelen Informatiebeveiliging

Gegadigde kan een garantie afgeven op de genomen beveiligingsmaatregelen. Gegadigde dient aan te tonen te beschikken over een rapport ISAE 3000 rapport (dekkend als ISAE 3402 type-2 rapport) en aanvullende assurance op gebied van toepassing AVG, of een rapport Service Organization Control Report 2 (SOC2) en aanvullende assurance op gebied van toepassing AVG.

Indien Gegadigde van mening is dat een gelijkwaardige certificering van toepassing is, dient de Gegadigde dit aan te tonen en zal het CIZ de gelijkwaardigheid beoordelen.

G7: Hosting en clouddiensten voldoet aan de ISO 27017 (Informatiebeveiligingsrichtlijnen en - beheersmaatregelen voor clouddiensten) en ISO 27018 (Privacy bescherming).

Gegadigde dient aan te tonen te beschikken over een certificering Informatiebeveiligingsrichtlijnen en - beheersmaatregelen voor clouddiensten ISO 27017. Gegadigde dient aan te tonen te beschikken een certificering Privacy bescherming ISO 27018.

Indien Gegadigde van mening is dat een gelijkwaardige certificering van toepassing is, dient de Gegadigde dit aan te tonen en zal het CIZ de gelijkwaardigheid beoordelen.

G8: Hosting en clouddiensten (data benaderen) gesitueerd in de Europese unie.

De opslag van gegevens vindt fysiek plaats binnen de Europese Economische Ruimte (EER) Gegadigde dient te beschikken over datacenter of een hosting partij die fysiek gevestigd is binnen de EER.

Gegadigde dient dit aan te tonen door de adressen van de fysieke locaties te overhandigen waar zij voornemens is om het nieuwe Applicatielandschap van het CIZ te hosten of gegevens op te slaan voor de onderhavige aanbesteding.

G9: Organisatiemethodiek ITIL

Gegadigde dient aan te tonen te beschikken over een ITIL V3 niveau certificering die van toepassing is op haar IT Servicemanagement processen.

Indien Gegadigde van mening is dat een gelijkwaardige certificering van toepassing is, dient de Gegadigde dit aan te tonen en zal het CIZ de gelijkwaardigheid beoordelen.

6.3. Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde UEA kunnen Gegadigden verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen en de Selectie-eisen. Binnen 7 kalenderdagen na het communiceren van het selectiebesluit dienen de geselecteerde Gegadigden de volgende bewijsstukken te overleggen:

Bewijsstukken verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht (8) weken in beslag kan nemen.
- Een verklaring van nakoming van de fiscale verplichten van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 in het eerste lid onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- G2: Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Gegadigde minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Gegadigde een of meerdere Onderaannemers of derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en derden dekt. Of Gegadigde dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en derden te overleggen. Indien Gegadigde in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering;
- G4: Afschrift van een geldig certificaat Kwaliteitsmanagementsysteem ISO 9001. Of afschrift van een geldig certificaat van de als gelijkwaardig gemotiveerde certificering;
- G5: Afschrift van een geldig certificaat ISO 27001 en ISO 27002. Of afschrift van een geldig certificaat van de als gelijkwaardig gemotiveerde certificering;
- G6: Afschrift van een geldig rapport ISAE 3000 rapport (dekkend als ISAE 3402 type-2 rapport) en aanvullende assurance op gebied van toepassing AVG, of afschrift van een geldig rapport Service Organization Control Report 2 (SOC2) en aanvullende assurance op gebied van toepassing AVG. Of afschrift van een geldig certificaat van de als gelijkwaardig gemotiveerde certificering.
- G7: Afschrift van een geldig certificaat ISO 27017 (Informatiebeveiligingsrichtlijnen en -beheersmaatregelen voor clouddiensten) en ISO 27018 (Privacy bescherming). Of afschrift van een geldig certificaat van de als gelijkwaardig gemotiveerde certificering;
- G8: Adressen van de fysieke locaties waar gegadigde voornemens is om het nieuwe Applicatielandschap te hosten of gegevens op te slaat;
- G9: Afschrift van een geldig certificaat ITIL V3 niveau. Of afschrift van een geldig certificaat van de als gelijkwaardig gemotiveerde certificering.

Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde dwingende en/of facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. De bewijsmiddelen dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst. Indien één of meer dwingende en/of facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien één of meer dwingende en/of facultatieve uitsluitingsgronden op de onderaannemer op wie beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, kan de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.4. Beoordeling geschiktheid

6.4.1. Toetsing op vormvereisten

Tijdig ingediende Verzoeken tot Deelneming worden allereerst getoetst op het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot Deelneming die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

6.4.2. Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)

Verzoeken tot Deelneming die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Gegadigden. Gegadigde kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA. Na de beoordeling op geschiktheid volgt de beoordeling en rangschikking op basis van de Selectiecriteria.

7. Selectieprocedure

7.1. Selectiecriteria

Het CIZ selecteert 3 Gegadigden voor de gunningsfase van de aanbesteding aan de hand van de beoordeling op onderstaande Selectiecriteria, waarbij geldt dat de te selecteren Gegadigden niet mogen zijn uitgesloten op grond van de Uitsluitingsgronden en geschikt zijn bevonden op grond van de Geschiktheidseisen.

Onderstaand treft u het selectiemodel met de maximale score per criterium:

Selectie criterium:	Aantal punten:	Beoordeling
1. Selectie criterium 1: Competenties aangetoond door referenties	75 punten	Conform Beoordelingskader 1
2. Selectie criterium 2: Kwaliteit, beschikbaarheid en continuïteit van personeel en organisatie	20 punten	Conform Beoordelingskader 2
3. Selectie criterium 3: Initiatieven en bijdrage leveren op het gebied van duurzaamheid	5 punten	Conform Beoordelingskader 2
Totaal	100 punten	

S1: Competenties aangetoond door referenties (maximaal aantal te behalen punten: 75)

De Gegadigde dient aan te tonen dat zij ervaring heeft met de uitvoering van een vergelijkbare opdracht op basis van de competenties zoals omschreven in de onderstaande tabel. De Gegadigde dient haar ervaring met de gestelde competenties aan te tonen door het indienen van referenties. De Gegadigde kan per competentie éénmaal de maximale aangegeven score behalen. De Gegadigde dient aan te geven op welke competentie(s) uw referentie van toepassing is, met een omschrijving van maximaal 2 A4 per competentie waaruit de vergelijkbaarheid met de opdracht en de ervaring met de competentie blijkt. Op basis van de aangeboden beschrijving beoordeelt het CIZ de vergelijkbaarheid met de onderhavige opdracht en de mate waarin de Gegadigde voldoet aan de beschreven competentie. De Gegadigde dient de beschrijving toe te voegen in Bijlage 8 - Referentieformulier S1 – Competenties.

De beantwoording van de Gegadigde wordt beoordeeld conform de beschreven methodiek onder paragraaf 7.2 beoordelingskader tabel 1. In het geval de Gegadigde meer dan het aangegeven aantal pagina's inlevert worden deze overtollige pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

CIZ toetst de referenties in de verificatiefase op juistheid en correctheid. In het geval de referenties niet aansluiten bij de aangeleverde beschrijving heeft CIZ het recht de gegeven score aan te passen. De ingediende referentie dient te voldoen aan dezelfde eisen beschreven onder paragraaf 6.2.2 Randvoorwaarden referentie

	Competentie	Toelichting	Toegekende waarde:
1	Aantoonbare ervaring op het gebied van DCM	<p>Ervaring met ontwerp, realisatie en implementatie van een DCM applicatie. Bij voorkeur bij organisatie met een primair proces waarin privacygevoelige informatie wordt verwerkt op basis van zaakafhandeling waarin informatie leidend is i.p.v. van zaakstatus.</p> <p><u>Deelaspecten:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dynamisch Case Management 2. Privacygevoelige informatie 3. Primair proces op basis van een zaakafhandeling waarin informatie leidend is in plaats van zaakstatus 	15 punten
2	Aantoonbare ervaring met ontwerp, realisatie en implementatie van een Applicatielandschap met complexe koppelingen met externe systemen	<p>Ervaring met ontwerp, realisatie en implementatie van een Applicatielandschap met complexe koppelingen met externe systemen voor uitwisseling van privacy gevoelige informatie. Bij voorkeur bij een organisatie waarin - binnen een primair proces - professionals op basis van een aanvraag onderzoek doen, leidend tot een bestuursrechtelijke beschikking.</p> <p><u>Deelaspecten:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Primair proces waar op basis van een aanvraag onderzoek gedaan wordt 2. Resultaat van primair proces is bestuursrechtelijke beschikking 3. Ervaring met het realiseren van complexe koppelingen met externe systemen voor uitwisseling van privacy gevoelige informatie 	13 punten
3	Aantoonbare ervaring op het gebied van DCM platform met Low-Code functionaliteiten	<p>Ervaring met het modelleren en implementeren van bedrijfskritische primaire processen met een DCM applicatie met Low-Code functionaliteit bij een organisatie in Nederland vergelijkbaar in omvang aan het CIZ.</p> <p><u>Deelaspecten:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modelleren en implementeren van processen op basis van DCM applicatie met Low-Code functionaliteit 2. Complexe bedrijfskritische primaire processen 3. Vergelijkbaar in omvang aan het CIZ organisatie 	13 punten

4	Ervaring met datamigraties	<p>Ervaring met het uitvoeren van een datamigratie van privacy gevoelige informatie en het realiseren van een dataplatform. Bij voorkeur van een data gerichte applicatie naar proces gerichte applicatie.</p> <p><u>Deelaspecten:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Datamigratie privacygevoelige informatie 2. Datamigratie van een data gerichte applicatie naar proces gerichte applicatie 3. Realiseren van een dataplatform 	13 punten
5	Ervaring op het gebied van beheer, onderhoud en doorontwikkeling van een vergelijkbaar Applicatielandschap	<p>Ervaring op het gebied van hosting, beheer, onderhoud en (proactief) doorontwikkeling van een Applicatielandschap bij een organisatie in Nederland met veranderende wet- en regelgeving.</p> <p><u>Deelaspecten:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hosting en technisch beheer, Onderhoud 2. Proactief bijdragen bij doorontwikkeling en innovatief gebruik van applicatie 3. Organisatie met veranderende wet- en regelgeving 	7 punten
6	Ervaring met het nauw samenwerken met een regieorganisatie met als resultaat een succesvolle samenwerkingsrelatie	<p>Ervaring met het nauw samenwerken met een regieorganisatie van de opdrachtgever die naar een nader te definiëren volwassenheidsniveau wenst door te groeien waarna een effectieve duurzame samenwerkingsrelatie is ontstaan</p> <p><u>Deelaspecten:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regieorganisatie van de opdrachtgever die wenst door te groeien naar een hoger volwassenheidsniveau 2. Effectieve duurzame samenwerkingsrelatie als resultaat 3. Nauwe samenwerking in de operationele fase met gebruikers 	7 punten
7	Ervaring met agile werken binnen een agile organisatie	<p>Ervaring met agile werken binnen een agile organisatie. Ervaring met een implementatie en doorontwikkeling van een Applicatielandschap op basis van een agile aanpak. Bij voorkeur op basis van de SAFe methodiek. Daarnaast binnen deze agile aanpak ervaring met nauwe samenwerking in de operationele fase met gebruikers om te komen tot goede door gebruikers gedragen ontwerpen met oog voor usability.</p> <p><u>Deelaspecten:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementatie en doorontwikkeling van een Applicatielandschap op basis van een agile aanpak 2. SAFe methodiek 3. Ervaring met nauwe samenwerking in de operationele fase met gebruikers om te komen tot goede door gebruikers gedragen ontwerpen met oog voor usability. 	7 punten

S2. Kwaliteit, beschikbaarheid en continuïteit van personeel en organisatie (maximaal aantal te behalen punten: 20)

Voor de realisatie en beheer van het nieuwe Applicatielandschap hecht CIZ veel waarde aan de continuïteit van het team dat de dienstverlening uitvoert bij CIZ. CIZ wil daarom toetsen of de continuïteit, beschikbaarheid en de kwaliteit van het personeel van Gegadigde goed geborgd is. Met name personeel dat ervaring heeft met de aard van de werkzaamheden in scope van deze opdracht: Beheer, onderhoud, hosting, doorontwikkeling en implementatie van een standaard DCM applicatie met Low-Code functionaliteit.

Het is voor het CIZ van belang dat Gegadigde:

1. Aantoonbaar investeert in haar medewerkers in de vorm van kennisontwikkeling, kennisborging, certificeringen, klantgericht, inclusie, diversiteit en loopbaanontwikkeling.
2. Eigen medewerkers actief betreft bij ontwikkelingen vanuit de markt die voor de dienstverlening naar de klant relevant kunnen zijn. Bij voorkeur op het gebied van de werkzaamheden in scope van de opdracht.
3. Hoeveelheid gekwalificeerd personeel in Nederland met kennis en ervaring van een standaard DCM applicatie met Low-Code functionaliteit (operationele aanwezigheid, inhoudelijke adviseurs, ontwikkelaars, service delivery manager, Nederlandstalig in Nederland)
4. Voldoende omvangrijk medewerkersbestand heeft om de verscheidenheid en diversiteit van de diensten in scope van de opdracht goed aan te kunnen.
5. Tevreden medewerkers heeft die voor een langere periode zich binden aan de organisatie (% verloop, medewerkerstevredenheid onderzoeken).
6. Toegang heeft tot een flexibele schil en partnernetwerk.

CIZ verwacht een beschrijving waarin Gegadigde ingaat op de hiervoor beschreven criteria. Gegadigde krijgt voor deze beschrijving maximaal 6 A4 enkelzijdig in een gangbaar lettertype(bijvoorbeeld Arial, grootte 10). Het is toegestaan om in uw beantwoording te verwijzen naar figuren, tabellen, afbeeldingen, illustratie etc. in de bijlagen. In de bijlage mag geen verdere tekstuele toevoeging worden opgenomen. Uw beantwoording wordt beoordeeld conform de beschreven methodiek onder paragraaf 7.2 beoordelingskader tabel 2. In het geval u meer dan het aangeven aantal pagina's inlevert worden deze overtollige pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

S.3 Initiatieven en bijdrage leveren op het gebied van duurzaamheid (maximaal aantal te behalen punten: 5)

Gegadigde dient een duurzaamheidsplan in te dienen, waarin de volgende punten aan bod komen:

1. De verdere verduurzaming van de organisatie van de Gegadigde; Gegadigde heeft in zijn strategisch plan de verdere verduurzaming beschreven.
2. Het leveren van een duurzame hosting dienst; van de Gegadigde wordt verwacht dat hij een prestatie levert, waarbij de daarvoor benodigde resources (onder andere apparatuur, beheerdiensten, datacentervoorzieningen) steeds verder worden verduurzaamd.

CIZ verwacht een beschrijving waarin Gegadigde ingaat op de hiervoor beschreven criteria. Gegadigde krijgt voor deze beschrijving maximaal 3 A4 enkelzijdig in een gangbaar lettertype(bijvoorbeeld Arial, grootte 10). Het is toegestaan om in uw beantwoording te verwijzen naar figuren, tabellen, afbeeldingen, illustratie etc. in de bijlagen. In de bijlage mag geen verdere tekstuele toevoeging worden opgenomen. Uw beantwoording wordt beoordeeld conform de beschreven

methodiek onder paragraaf 7.2 beoordelingskader tabel 2. In het geval u meer dan het aangeven aantal pagina's inlevert worden deze overtollige pagina's niet meegenomen in de beoordeling.

7.2. Beoordelingskader

Het CIZ hanteert het volgende beoordelingskader op Selectiecriteria 1.

Beoordeling	Uitgangspunt
Sluit uitstekend aan (100% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is én overtuigend voldoet aan het selectiecriteria op alle drie de deelaspecten. Daarnaast toont de beschrijving met dominante informatie aan dat het project een succes was op drie deelaspecten.
Sluit goed aan (80% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is én overtuigend voldoet aan het selectiecriteria op twee van de deelaspecten. Daarnaast toont de beschrijving met dominante informatie aan dat het project een succes was op een twee deelaspecten.
Sluit voldoende aan (50% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is én overtuigend voldoet aan het selectiecriteria op één van de deelaspecten. Daarnaast toont de beschrijving met dominante informatie aan dat het project een succes was op één deelaspect.
Sluit in beperkte mate aan (20% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Inschrijver levert een beschrijving in die volledig is én overtuigend voldoet aan het selectiecriteria op één van de deelaspecten.
Sluit niet aan/ voldoet niet (0% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Inschrijver levert een beschrijving in die onvolledig is en/of niet overtuigend voldoet het selectiecriteria.

Het CIZ hanteert het volgende beoordelingskader op Selectiecriteria 2 & 3:

Beoordeling	Uitgangspunt
Sluit uitstekend aan (100% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en uitstekend antwoord dat bijdraagt aan de doelstellingen van het selectiecriteria. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke bijzonderheden beschreven en onderbouwd met dominante informatie.
Sluit goed aan (80% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en goed antwoord dat bijdraagt aan de doelstellingen van het selectiecriteria. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden. Daarnaast is de beschrijving ten dele onderbouwd met dominante informatie.
Sluit voldoende aan (50% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving voldoende inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft voldoende rekening gehouden met de

	doelstellingen van het selectiecriteria. Daarnaast is de beschrijving ten dele onderbouwd met dominante informatie.
Sluit in beperkte mate aan (20% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Gegadigde beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de doelstellingen van het selectiecriteria. Daarnaast is de beschrijving niet onderbouwd met dominante informatie.
Sluit niet aan/ voldoet niet (0% van het maximaal aantal aangegeven punten)	Niet beantwoord of sluit geheel niet, of zeer beperkt aan bij de vraagstelling binnen deze aanbesteding.

Dominante informatie

In beide beoordelingskaders speelt zogenoemde dominante informatie een belangrijke rol: harde informatie die geen ruimte laat voor onzekerheid. Veelal wordt hiermee bedoeld korte, bondige, logische en meetbare beweringen. Op basis van welke informatie toont u aan dat het (heeft ge)werkt

7.3. Beoordeling en selectie

7.3.1. Selectiecommissie

Het CIZ heeft een onafhankelijk en ter zake kundig multidisciplinair Selectieteam samengesteld. Dit team kent diverse vertegenwoordigers:

- Enterprise Architect
- Contractmanager
- Informatiemanager
- Product Owner Business
- Product Owner DWH
- Eindgebruiker
- Functioneel beheerder

7.3.2. Selectieprocedure

Door middel van de hierboven beschreven puntenwaardering zal de selectiecommissie met vertegenwoordigers van het CIZ de punten per selectiecriteria en een totaal puntenaantal vaststellen. Bij de toekenning van de punten zullen de leden van de selectiecommissie zich baseren op hun eigen expertise en ervaring met het onderwerp van deze aanbesteding. De selectiecommissie kent de finale punten in consensus toe.

Op basis van het puntenaantal wordt de rangorde bepaald. De Gegadigde met het hoogste puntenaantal is 1^e in de rangschikking, die met de op een na hoogste is 2^e, etcetera. Afhankelijk van het aantal geldige Verzoeken tot Deelneming, zullen drie Gegadigden met het hoogst aantal gescoorde punten uitgenodigd worden voor de gunningsfase. Als er minder dan drie Gegadigden zijn, worden alle geschikte Gegadigden uitgenodigd voor de gunningsfase.

Indien er meerdere Gegadigden een gelijk puntentotaal hebben en eindigen op een gedeelde 3e plaats, zal in eerste instantie gekeken worden naar de score voor de eerste competentie (Aantoonbare ervaring op het gebied van DCM). De Gegadigde die het hoogste puntentotaal heeft behaald op deze competentie, zal geselecteerd worden voor de volgende fase.

Indien ook deze score gelijk is, zal gekeken worden naar de score voor de tweede competentie. De Gegadigde die het hoogste puntentotaal heeft behaald op deze competentie zal geselecteerd worden voor de volgende fase. Indien ook deze score gelijk is, dan zal op gelijke wijze gekeken worden naar de score voor de derde competentie.

In het uitzonderlijke geval dat alle genoemde scores gelijk zijn, zal loting op kantoor van het CIZ de uitslag bepalen. Eventueel zal meerdere malen geloot worden indien er meerdere Gegadigden gelijke scores hebben. Gegadigden zullen hiervan op de hoogte worden gesteld. Gegadigden worden gevraagd aanwezig te zijn bij de loting.

De drie Gegadigden met de hoogste puntentotalen zullen schriftelijk worden uitgenodigd tot het deelnemen aan de gunningsfase van de aanbesteding. De overige Gegadigden ontvangen een met redenen omklede brief waarin wordt meegedeeld dat zij niet worden toegelaten tot de gunningsfase. Er wordt een bezwaartermijn van tien kalenderdagen in acht genomen na de bekendmaking van de geselecteerde Gegadigden.

7.3.3. Selectiebeslissing

Alle Gegadigden ontvangen van het CIZ de selectiebeslissing over het eindresultaat van de beoordeling van het Verzoek tot Deelneming. In afwijzende selectiebesluiten wordt aangegeven welke Gegadigden worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving en de absolute beoordeling van de selectiecriteria van de Gegadigden.

Door iedere Gegadigde kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het CIZ voor een mondelinge toelichting op de beoordeling van het Verzoek tot Deelneming.

Indien een Gegadigde zich niet kan vinden in het selectiebesluit van het CIZ, dan wordt hij gedurende tien (10) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Utrecht.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Gegadigde verzocht om de contactpersoon van het CIZ te verzoeken om de verhinderdata zijdens het CIZ en het CIZ tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het indienen van een Verzoek tot Deelneming gaat Gegadigde ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van tien (10) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Gegadigde en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn start de inschrijvingsfase met de geselecteerde Ondernemingen.

8. Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

Ter informatie:

Bijlage 1 - Project Start Architectuur Informatievoorziening CIZ (PSA)

Bijlage 2 - De stip op de Horizon van het CIZ

Bijlage 3 - Doelstellingenmatrix aanbesteding IT diensten

Bijlage 4 - Arbit-2018

In te vullen:

Bijlage 5 - formulier Nota's van Inlichtingen

Bijlage 6 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 7 - Referentieformulier Kerncompetenties

Bijlage 8 - Referentieformulier S1 – Competenties