



Centrum Indicatiestelling Zorg

Project Start Architectuur (PSA) Informatievoorziening CIZ



Documentbeheer

Titel	PSA Informatievoorziening CIZ
Versie	0.92
Datum	13-12-2021
Auteurs	Reza Ahmadi (Enterprise Architect - CIO Office)
Status	Concept

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
2	Referentiearchitecturen	6
2.1	Nederlandse Overheid Referentie Architectuur	6
2.2	Enterprise Architectuur Rijksdienst	6
2.3	Duurzaam Informatiestelsel in de Zorg Referentie Architectuur	6
2.4	CIZ architectuurprincipes	6
2.5	ISO-25010	7
3	Architectuur kaders	8
3.1	Uitgangsdocumenten	8
3.2	Specifieke uitgangspunten	9
4	Business architectuur	10
4.1	Bedrijfsfuncties	10
4.2	Primaire bedrijfsfuncties	11
4.2.1	Wet langdurige zorg (Wlz)	11
4.2.2	Wet zorg en dwang (Wzd)	12
4.2.3	Besluit uitvoering kinderbijslag (Buk)	12
4.2.4	Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)	13
4.2.5	Wet kinderopvang (Wko)	13
4.2.6	Bezwaar en beroep	13
4.2.7	Uitvoeringstoetsen	13
4.2.8	Bijzonder onderzoek	14
4.2.9	Snelle afhandeling	14
4.3	Organisatie	15
4.4	Business architectuur principes	15
5	Informatiearchitectuur	19
5.1	Schematisch overzicht (SOLL)	19
5.2	Bedrijfsobjecten (SOLL)	20
5.3	Informatie standaarden	20
5.3.1	Overheidsbrede en rijksbrede open standaarden	20
5.3.2	Informatiestandaarden Zorg en Ondersteuning	21
5.4	Informatie architectuur principes	21
6	Applicatie architectuur	27
6.1	Applicatie- en systeemlandschap (IST)	27
6.2	Applicatie- en systeemlandschap (SOLL)	29
6.3	Architectuur nieuw systeem (SOLL)	29
6.4	Applicatie architectuur principes	32
7	Technische architectuur	35
7.1	Technische architectuur componenten (IST)	35
7.1.1	Datacenterdiensten	35
7.2	Technische architectuur componenten (SOLL)	36
7.3	Generieke Digitale Infrastructuur	36
7.4	Technische architectuur principes	38
8	Informatiebeveiliging en Privacy	40
8.1	Normenkaders voor informatiebeveiliging	40
8.1.1	Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst (VIR)	40
8.1.2	Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)	40
8.1.3	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	41
8.1.4	Forum Standaardisatie	41

8.1.5	NEN 7510-7513	41
8.2	Informatiebeveiliging principes	42
8.3	Logging & monitoring	42
8.4	Beheer principes	44
9	Begrippenlijst	45

1 Inleiding

Voor u ligt de „Project Start Architectuur Informatievoorzieningen“ (PSA) van het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ). De PSA geeft een beeld van de bestaande processen, informatiebronnen en applicaties (IST situatie) en ook de gewenste situatie (SOLL situatie) van het CIZ m.b.t. de primaire processen. Als uitgangspunt voor het vastleggen van de architectuur is gebruik gemaakt van doelarchitectuur documenten.

Het CIZ wordt geconfronteerd met een groot aantal ontwikkelingen dat van invloed is op haar informatievoorziening. Denk hierbij aan zaakgericht werken met standaard functionaliteiten als “zaakbeheer, werkstroom beheer, beslissingsondersteuning”. Deze ontwikkelingen voor het CIZ leiden tot een toename van de omvang en complexiteit van het applicatielandschap. Ook de komende jaren blijven de genoemde en andere ontwikkelingen van invloed op de informatievoorziening van het CIZ. Gelijktijdig met de toename van de complexiteit van het applicatielandschap vraagt de samenhang en afhankelijkheid tussen de verschillende onderdelen/componenten van de informatievoorziening meer aandacht. Om de impact van diverse ontwikkelingen en het effect daarvan op de informatievoorziening te kunnen beoordelen en bewaken heeft het CIZ steeds meer behoefte aan overzicht ten aanzien van haar informatievoorziening in de vorm van een doelarchitectuur. De applicatie-doelarchitectuur wordt enerzijds bepaald door de automatiserings-behoeften vanuit de diensten en primaire processen van het CIZ, en anderzijds door de mogelijkheden van ICT technologie en markt. Daarbij moet worden voldaan aan de toepasselijke kaders.

2 Referentiearchitecturen

Het CIZ maakt deel uit van de rijksoverheid c.q. de rijksdienst en tevens van de zorgketen, waarbinnen publieke en private partijen samenwerken om de uitvoering van de zorg conform de daarvoor geldende wetgeving uit te voeren. Het aansluiten bij gemeenschappelijke standaarden en voorzieningen binnen de overheid en de zorgketen vormt dan ook één van de doelstellingen van de IV-strategie van het CIZ. Dit betekent dat het CIZ zich conformeert aan de referentiearchitecturen en de daaraan gerelateerde technische standaarden die voor deze sectoren beschikbaar zijn.

2.1 Nederlandse Overheid Referentie Architectuur

De Nederlandse Overheid Referentie Architectuur (NORA) bevat kaders en afspraken voor het inrichten van de informatiehuishouding van de Nederlandse overheid. NORA omvat principes, standaarden, bouwstenen en een begrippenkader.

De kern van de NORA is een set van overheidsbrede afspraken, die gericht zijn op het mogelijk maken en verbeteren van digitale dienstverlening. De afspraken zijn bindend voor alle overheidsorganisaties onder het regime van "Pas toe of Leg uit". Er zijn twee soorten bindende afspraken: Basisprincipes (BP) en Afgeleide Principes (AP). De 10 basisprincipes zijn stellingen over de overheid en de dienstverlening die je eigenlijk in alle gevallen moet kunnen onderschrijven. Het zijn tien waarden, waar je in elke nieuwe dienst en in elke doorontwikkeling aan moet werken om goede dienstverlening te kunnen leveren.

De 38 Afgeleide Principes (AP) van de NORA maken de Basisprincipes concreet: wat is er bijvoorbeeld nodig om diensten en informatie Vindbaar te maken? Het zijn als het ware de normen die je helpen om de waarden te realiseren in je project. Samen vormen ze een checklist van kwaliteitskenmerken die je kunt gebruiken om je dienst te verbeteren.

2.2 Enterprise Architectuur Rijksdienst

De Enterprise Architectuur Rijksdienst (EAR) biedt een samenhangende beschrijving van de organisatie en de inrichting van de informatiediensten en voorzieningen van de rijksdienst, met als belangrijkste doel het verbeteren van de samenwerking tussen de delen van de rijksdienst. EAR richt zich daarom enerzijds op de interoperabiliteit van de dienstverlening. Hiertoe worden de beginselen uit NORA nader gespecificeerd en gedetailleerd. Anderzijds richt EAR zich op een uniforme beschrijving van de inrichting van organisatie en informatievoorziening.

De EAR is gebaseerd op een indeling in domeinen. Door architectuur te ontwikkelen vanuit logische domeinen wordt EAR verdeeld in behapbare compartimenten. De rijksdienst als geheel is ook te beschouwen als een afgebakend gebied en dus een domein met subdomeinen. De EAR zelf is dus de overkoepelende domeinarchitectuur.

2.3 Duurzaam Informatiestelsel in de Zorg Referentie Architectuur

De zorg bouwt aan een duurzaam informatiestelsel. Een stelsel waarin data en services digitaal vindbaar, toegankelijk, uitwisselbaar en herbruikbaar zijn. DIZRA is de referentiearchitectuur voor dit informatiestelsel in de zorg. DIZRA is in opdracht van het Informatieberaad Zorg ontwikkeld. Het informatiestelsel is nodig om de zorg nog beter, betaalbaarder en toegankelijker te maken.

2.4 CIZ architectuurprincipes

Architectuurprincipes zijn richtlijnen ten aanzien van het inrichten en onderhouden van de informatievoorziening en de informatiesystemen van het CIZ. Vanuit de verschillende externe referentiearchitecturen, zoals NORA en DIZRA, worden al een groot aantal architectuurprincipes

aangereikt. In toevoeging daarop hanteert het CIZ een aantal eigen architectuurprincipes die specifiek zijn voor de omstandigheden en behoeften van het CIZ. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen enerzijds basisprincipes (of algemene principes), die generiek van toepassing zijn op de integrale informatievoorziening, en anderzijds domeinprincipes (of afgeleide principes), die geldig zijn voor specifieke onderdelen (domeinen) daarbinnen.

Principe	Toelichting
CIZ-BP01	Het CIZ kiest voor Werken met Architectuur.
CIZ-BP02	Het principe Comply-or-Explain is onverkort op alle afwijkingen van toepassing.
CIZ-BP03	Het CIZ volgt architectuur standaarden.
CIZ-BP04	De inrichting van processen en systemen voldoet aan relevante Europese en Nederlandse wet- en regelgeving.
CIZ-BP05	De inrichting van processen en systemen binnen het CIZ houdt rekening met de flexibiliteit en wendbaarheid die de strategie van het CIZ, alsmede de buitenwereld van het CIZ vraagt.
CIZ-BP06	De inrichting van processen en systemen binnen het CIZ houdt er rekening mee dat wij een maatschappelijke functie hebben die wordt uitgevoerd met gemeenschapsgeld.
CIZ-BP07	Het CIZ streeft naar vermindering van de complexiteit van de processen en ICT omgeving, met behoud van betrouwbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid.
CIZ-BP08	Generieke diensten/systemen, die gebruikt kunnen worden voor de gehele organisatie, hebben de voorkeur boven specifieke oplossingen voor slechts een deel van de organisatie.

2.5 ISO-25010

Het doel van ISO-25010 is het ondersteunen van de ontwikkeling en verwerving van softwareproducten door hulp te bieden bij de specificatie en evaluatie van kwaliteitseisen. ISO-25010 bestaat uit een tweetal submodellen: Productkwaliteit en Kwaliteit tijdens gebruik. Bij het verzamelen, definiëren en vaststellen van de set van Functional Requirements en Non-Functional Requirements wordt gebruik gemaakt van deze norm.

Onderstaande tabel is een weergave van de architectuur referenties binnen het CIZ architectuurlandschap.

Referentie Architectuur	Niveau
<i>NORA: Nederlandse Overheid Referentie Architectuur</i> De NORA is voortgekomen uit kabinetsbeleid waar veel aandacht was voor verbetering van de dienstverlening en de vermindering van de regeldruk voor burgers en bedrijven.	Overheid
<i>EAR: Enterprise Architectuur Rijksdienst</i> De Enterprise Architectuur Rijksdienst (EAR) biedt een samenhangende beschrijving van de organisatie en de inrichting van de informatiediensten en voorzieningen van de rijksdienst, met als belangrijkste doel het verbeteren van de samenwerking tussen de delen van de rijksdienst.	Rijksoverheid
<i>DIZRA: Duurzaam Informatiestelsel in de Zorg Referentie Architectuur</i> De referentiearchitectuur voor een duurzaam informatiestelsel in de zorg, een stelsel waarin data en services digitaal vindbaar, toegankelijk, uitwisselbaar en herbruikbaar zijn.	Zorgdomein

3 Architectuur kaders

Het CIZ hanteert voor de inrichting van haar informatievoorziening een werkwijze waarbij de planning en uitvoering van vernieuwingen plaatsvinden “onder architectuur”. Hierbij worden kaders en richtlijnen gehanteerd die moeten borgen dat de genoemde vernieuwingen passen binnen de algehele structuur en samenhang van de CIZ informatievoorziening en die bijdragen aan de ontwikkeling daarvan.

De architectuur kaders en principes voor de CIZ informatievoorziening (IV) worden voor een belangrijk deel “extern” aangereikt vanuit de specifieke positie en taakstelling van het CIZ als publieke uitvoeringsorganisatie met de primaire rol van indicatiesteller in het kader van de Wet Langdurige Zorg, Wet zorg en dwang en Besluit uitvoering kinderbijslag. Het gaat dan om de toepasselijke wet- en regelgeving alsmede de verschillende relevante normen, richtlijnen, afspraken en generieke voorzieningen binnen de (rijks)overheid en/of binnen de zorgsector.

De architectuur kaders en principes voor de CIZ informatievoorziening kunnen worden gehanteerd als stuurinstrument bij het formuleren en beoordelen van wijzigings- en projectvoorstellen en van systeemontwerpen op impact, risico, haalbaarheid en toekomstvastheid. Daarnaast vormen ze een belangrijk instrument bij de uitvoering van projecten. Voor elk project zou daarom een Project Start Architectuur moeten worden opgesteld. Hierin wordt bij aanvang van een project aangegeven in hoeverre wordt voldaan aan de Architectuur Kaders en Richtlijnen alsmede welke aanvullende project-specifieke ontwerpkeuzen worden gemaakt.

In deze PSA wordt ingegaan op de volgende architectuurlagen:

- Business architectuur
- Informatie architectuur
- Applicatie architectuur
- Technische architectuur

Per architectuur laag worden de verschillende componenten/onderdelen toegelicht en in één of meerdere views in samenhang gevisualiseerd. Daarnaast worden per architectuur laag principes beschreven. Het bedrijfsfunctiemodel, zoals deze wordt beschreven in de business architectuur, is als uitgangspunt genomen.

3.1 Uitgangsdocumenten

Voor deze PSA zijn de volgende referentiekaders en documenten als basis of vertrekpunt gebruikt:

- Doelarchitectuur Primaire Proces Applicatie, v0.5
- Current State Architectuur Informatievoorziening CIZ, v2.0
- Future State Architectuur Informatievoorziening, v2.0
- Architectuur Kaders en Richtlijnen voor CIZ Informatievoorziening v2.0
- Architectuur Roadmap Informatievoorziening 2021-2023
- IV beoordelingsdocument - Primaire proces applicatie, v0.5
- Enterprise Architectuur Inrichtingsplan, v1.0
- Programmaplan heraanbesteding ICT- en applicatiedienstverlening, v0.84
- iGovernance – Organisatie en besturing van de Informatievoorziening, v0.8
- iStrategie – Doelstellingen van de Informatievoorziening, versie 0.94
- Meerjaren informatieplan CIO CIZ – 2021-2023

- Normenkader Niet-financiële informatie, versie 1.0

3.2 Specifieke uitgangspunten

De applicaties en processen van bedrijfsvoering (BA) en Datawarehouse van Analyse & Advies (A&A) vallen buiten scope van deze PSA.

4 Business architectuur

De Business architectuur beschrijft de visie, missie en strategie van het CIZ en de organisatorische contouren die een rol spelen bij de realisatie van de businessdoelen. Deze organisatorische contouren worden in kaart gebracht door een beschrijving te geven van de geldende Bedrijfsfuncties en Bedrijfsprocessen. Zowel bedrijfsfuncties als de bedrijfsprocessen beschrijven de interne gang van zaken binnen CIZ.

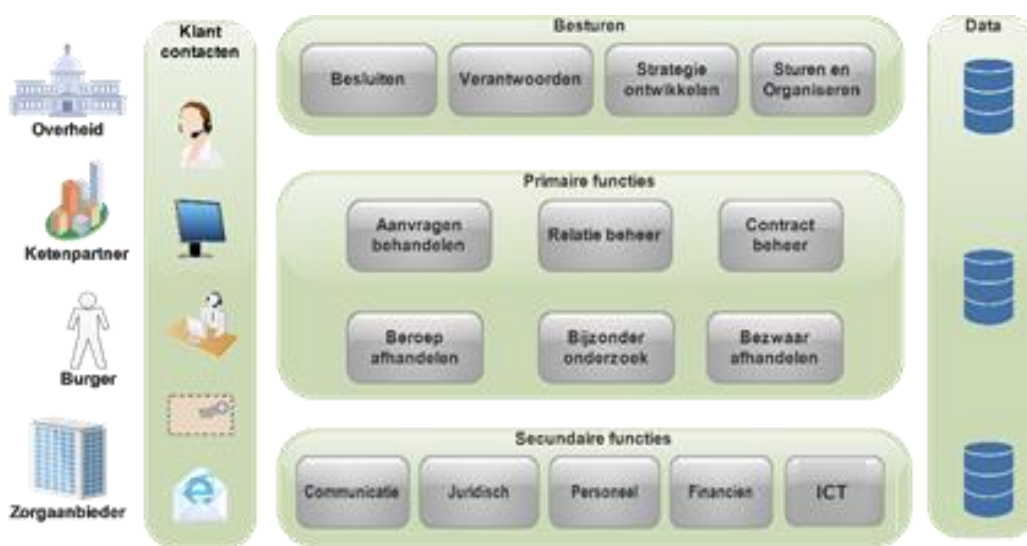
De uitwerking van de bedrijfsfuncties vormt de basis voor de uitwerking van de onderliggende architectuurlagen, namelijk de informatie – applicatie - en technische architectuur.

Het Centrum indicatiestelling zorg (CIZ) is een uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Sinds 2015 is het CIZ verantwoordelijk voor de afhandeling van aanvragen voor zorg uit de Wet langdurige zorg (Wlz) en het nemen van besluiten op basis van de Wet zorg en dwang (Wzd). Daarnaast indiceert het CIZ twee Wlz subsidieregelingen. Ook heeft het CIZ een adviestaak in het kader van het Besluit uitvoering kinderbijslag (Buk), met als opdrachtgever het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW). Het CIZ was in 2020 verantwoordelijk voor de afhandeling van circa 196.000 aanvragen voor de Wlz, de Wzd, de subsidieregelingen Wlz en Buk advies. Daarnaast werden adviezen verstrekt voor de Buk. In de volgende tabel wordt de belangrijkste cijfers van afgelopen jaren weergegeven, en laat zien wat die kerntaken inhoudelijk behelsden.

	Ontvangen aanvragen		Afgehandelde aanvragen	
	2020	2019	2020	2019
Wlz regulier	123.037	125.271	123.016	125.541
Wlz-subsidieregelingen	3.892	4.720	4.045	4.850
Totaal Wlz	126.929	129.991	127.061	130.391
Wet Bopz indicatie	37	34.060	998	34.317
Wzd artikel 21	25.789	-	24.701	-
Ggz	24.541	-	17.284	-
Totaal Wlz + Bopz + Wzd + Ggz	177.296	164.051	170.044	164.708
Buk advies	19.676	23.048	19.502	21.970
Totaal (afgerond)	196.000	187.000	189.000	186.000

4.1 Bedrijfsfuncties

Het bedrijfsfunctiemodel geeft de bedrijfsfuncties van het CIZ weer. Deze bedrijfsfuncties worden onderkend om de aan haar toegewezen opdrachten en taken te kunnen uitvoeren. De bedrijfsfuncties kennen ieder hun eigen doelstellingen en dragen daarmee bij aan een deel van de organisatiedoelstellingen. Een bedrijfsfunctie omvat vrijwel altijd meerdere activiteiten en processtappen. Gelijksortige bedrijfsprocessen worden binnen een bedrijfsfunctie ondergebracht. Op deze wijze kunnen ze in samenhang worden beschouwd en kan gestuurd worden op optimale ontwikkeling, op eenduidige kwaliteit en op efficiënte inzet van resources. In de onderstaande figuur zijn de bedrijfsfuncties van het CIZ weergegeven.



4.2 Primaire bedrijfsfuncties

De belangrijkste primaire bedrijfsfuncties binnen het CIZ houden zich bezig met:

4.2.1 Wet langdurige zorg (Wlz)

- **Reguliere aanvragen Wlz**

De kerntaak van het CIZ is het beoordelen of burgers recht hebben op zorg via de Wet langdurige zorg (Wlz). De Wlz vormt daarom het primaire wettelijke kader voor het CIZ. De Wlz regelt verzorging en verpleging thuis of in een instelling, voor mensen die 24 uur per dag zorg in de nabijheid of permanent toezicht nodig hebben. Het CIZ beoordeelt of een cliënt toegang heeft tot de Wlz en bepaalt welk zorgprofiel het best passend is. Klanten kunnen ook een aanvraag doen voor aanpassing van een zorgprofiel, bijvoorbeeld als de zorgvraag is veranderd. Een regulier Wlz-besluit bestaat uit:

- toegang tot de Wlz, met een best passend zorgprofiel; wel/geen toegang;
- voor een cliënt die al toegang heeft tot de Wlz: wel/geen aanpassing in het zorgprofiel.

- **Subsidieregeling ADL-assistentie**

ADL-assistentie is hulp bij algemene dagelijkse levensverrichtingen. De hierbij behorende Wlz-subsidieregeling is bedoeld voor mensen met een lichamelijke handicap of een somatische ziekte, die ten minste vijf uur oproepbare ADL-assistentie per week nodig hebben. Deze cliënten zijn voldoende sociaal redzaam om zelfstandig te kunnen wonen, zelfstandig zorg in te roepen, en aanwijzingen te geven. Zij wonen in een complex van bij elkaar horende sociale-huurwoningen die rolstoel door- en toegankelijk zijn. Voor verplaatsingen in en rond de woning zijn zij bijna helemaal rolstoelafhankelijk. Het CIZ beoordeelt of een cliënt in aanmerking komt voor ADL-assistentie, op grond van de Subsidieregeling ADL-assistentie.

- **Tijdelijke subsidieregeling extramurale behandeling**

Bij deze regeling gaat het om cliënten zonder Wlz-indicatie, die een somatische of psychogeriatrische aandoening of een lichamelijke beperking hebben; of om meerderjarigen met een verstandelijke beperking. Bij deze tijdelijke regeling beoordeelt het CIZ of mensen in aanmerking komen voor extramurale behandeling zoals bedoeld in de Wlz. Deze

subsidieregeling wordt gefaseerd overgeheveld naar de Zvw. Het CIZ beoordeelt of mensen in aanmerking komen voor extramurale behandeling zoals bedoeld in de Wlz.

4.2.2 Wet zorg en dwang (Wzd)

De Wet zorg en dwang (Wzd) is sinds 1 januari 2020 samen met de Wet verplichte ggz de opvolger van de Wet bijzondere opnemingen in psychiatrische ziekenhuizen (Bopz). De Wzd regelt hoe en wanneer een persoon met een psychogeriatrische aandoening of een verstandelijke handicap onvrijwillige zorg krijgt of onvrijwillig opgenomen kan worden. Onvrijwillige zorg of opname mag volgens de Wzd alleen als het écht niet anders kan, bijvoorbeeld als er sprake is van een onveilige situatie. Dit heet ernstig nadeel. Het CIZ beoordeelt of er - als gevolg van het gedrag van de cliënt door zijn aandoening of beperking of een daarmee gepaard gaande psychische stoornis dan wel een combinatie hiervan - sprake is van ernstig nadeel dat niet anders dan door opname en verblijf of door ambulante onvrijwillige zorg kan worden voorkomen of afgewend. Het CIZ onderzoekt bij een aanvraag voor opname en verblijf, net als bij de Wet Bopz, eerst of er bij de cliënt sprake is van ernstig nadeel (of een aanzienlijk risico hierop) als gevolg van een psychogeriatrische aandoening of een verstandelijke beperking. Indien de cliënt niet in staat is om aan te geven of hij bereid is om te worden op te nemen, maar zich daar ook niet tegen verzet, geeft het CIZ een besluit tot opname en verblijf af. Als de cliënt zich wel verzet voor een opname en verblijf, maar dat wel nodig is gezien zijn situatie, kan via het CIZ een rechterlijke machtiging kan worden aangevraagd. De taken van het CIZ binnen wet zorg en dwang zijn:

- ✓ Verzoek rechterlijke machtiging (RM)
- ✓ Verzoek verlenging inbewaringstelling (ibs)
- ✓ Verzoek voorwaardelijke machtiging voor jongvolwassenen (VWM)
- ✓ Verzoek toets na opname VWM
- ✓ Check officier van justitie tot controle lopende RM
- ✓ Advies aan officier van justitie in het kader van de Wfz
- Digitale uitwisseling met de rechterlijke macht en het OM

Het CIZ heeft met de rechtbanken en het OM een digitale gegevensuitwisseling opgezet, waarbij documenten digitaal verstuurd en ontvangen kunnen worden maar niet direct ingelezen in het systeem. Digitale gegevensuitwisseling was in 2020 wettelijk nog niet toegestaan als enige manier van gegevensuitwisseling, alleen fysieke post was rechtsgeldig. Het CIZ gebruikte digitale gegevensuitwisseling daarom ondersteunend aan de verzending van documenten per fysieke post, via een koeriersdienst. Een algemene maatregel van bestuur (AMvB) was nodig om de digitale verzending naar de rechtbanken ook rechtsgeldig te laten zijn. Het CIZ en de rechterlijke macht werken samen om deze te implementeren. Tot die implementatie rond is, blijven we berichten zowel digitaal als per fysieke post verzenden. Voor de uitwisseling met het OM gebruikte CIZ een datakluis en in 2020 is uitgefaseerd. Uitwisselingen (zeer gering in aantal) gaan nu via beveiligde mail oplossing

4.2.3 Besluit uitvoering kinderbijslag (Buk)

In opdracht van het ministerie van SZW adviseert het CIZ de Sociale Verzekeringsbank (SVB) bij de uitvoering van de Algemene Kinderbijslagwet. Voor thuiswonende kinderen met een intensieve zorgbehoefte kunnen ouders in aanmerking komen voor dubbele kinderbijslag volgens de regeling Dubbele kinderbijslag intensieve zorg (DKIZ). Om te bepalen of een kind intensieve zorg nodig heeft, vraagt de SVB een op medische gegevens gebaseerd advies aan het CIZ.

Het doel van de regeling DKIZ is om ouders van kinderen met een intensieve zorgbehoefte te compenseren voor de meerkosten van de zorg die een kind met een intensieve zorgvraag met zich meebrengt.

4.2.4 Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo)

De Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) regelt de gemeentelijke ondersteuning op het gebied van zelfredzaamheid, participatie, beschermd wonen en opvang. Op basis van deze wet geeft het CIZ aan gemeenten door of er een Wlz-indicatiebesluit is afgegeven aan cliënten in de Wmo.

4.2.5 Wet kinderopvang (Wko)

De Wet kinderopvang (Wko) regelt de tegemoetkomingen in de kosten van kinderopvang en de waarborging van de kwaliteit van kinderopvang. Met ingang van 2021 zijn een aantal wijzigingen in de wet doorgevoerd. Een daarvan regelt dat gezinnen waarvan de ene ouder werkt en andere ouder een Wlz-indicatie heeft recht krijgen op kinderopvangtoeslag. Op grond hiervan mag de Belastingdienst, die de toeslagen uitvoert, bij het CIZ verifiëren dat de betreffende ouder een Wlz-indicatie heeft. Het CIZ beoordeelt namens de SVB de zorgbehoefte en geeft advies aan de SVB.

4.2.6 Bezwaar en beroep

- **Bezwaar en beroep Wlz**

Als een klant het niet eens is met de inhoud van een besluit, kan hij schriftelijk bezwaar indienen. Bijvoorbeeld als is besloten dat een cliënt niet in aanmerking komt voor zorg vanuit de Wlz, of vanwege het afgegeven zorgprofiel. Als een klant het niet eens is met de uitkomst van een bezwaarprocedure, kan hij in beroep gaan.

- **Bezwaar en beroep Buk**

Voor de SVB adviseert het team Bezwaar en Beroep inhoudelijk (medisch) bij bezwaren op een besluit over de Buk. Op basis van een positief of negatief advies handelt de SVB daarna het bezwaar van de klant af.

Het CIZ ondersteunt de SVB ook bij beroep tegen Buk-bezwaren. Dit gaat dan om het verstrekken van dossierstukken; eventueel aanvullende (medische) advisering op basis van het beroepschrift; en incidenteel ondersteuning van de SVB-jurist tijdens de zitting in de rechtbank.

4.2.7 Uitvoeringstoetsen

Specifieke veranderde en/of nieuwe wet- en regelgeving wordt per geval ingebracht en na een uitvoeringstoets besloten, gefinancierd en ingepland. Binnen het CIZ zijn in het afgelopen jaar als voorbeeld de volgende uitvoeringstoetsen uitgevoerd:

- **Toegang tot de Wlz voor jeugdigen met een psychische stoornis**

Op verzoek van het ministerie van VWS heeft het CIZ een uitvoeringstoets uitgebracht die de gevolgen in kaart brengt van Wlz-toegang voor jeugdigen met een psychische stoornis. De toets is uitgevoerd en het CIZ verwacht de uitvoering van de indicatiestelling voor deze doelgroep zorgvuldig en tijdig te kunnen uitvoeren onder een aantal randvoorwaarden en als de risico's voldoende worden gedekt. Belangrijke randvoorwaarden zijn ketensamenwerking, duidelijkheid over de omvang van de doelgroep, inzicht in de bekostiging en het zorgaanbod

voor deze doelgroep en consensus over de blijvende zorgbehoefte binnen de Wlz voor deze doelgroep.

- **Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg**

Het CIZ doet een uitvoeringstoets over de Wet bevorderen samenwerking en rechtmatige zorg. Deze wet verbetert de mogelijkheden om in de keten samen te werken en gegevens uit te wisselen bij het bestrijden van fraude in de zorg. In de uitvoeringstoets is onderzocht op welke manier en met welke partijen het CIZ gegevens mag delen, en om welke informatie dat gaat. Ook is onderzocht welke informatie van ketenpartijen zichtbaar is.

- **Verzamelwet Kinderopvang: toetsing Wlz-indicatie**

De Verzamelwet Kinderopvang is gewijzigd. Eén verandering betreft de uitbreiding van het recht op kinderopvangtoeslag naar werkende ouders die een partner hebben met een Wlz-indicatie met onbepaalde geldigheidsduur. Het CIZ krijgt hiermee te maken omdat de Belastingdienst de aanwezigheid van een Wlz-indicatie moet verifiëren.

Een burger kan bij de aanvraag voor kinderopvangtoeslag aangeven dat hij een indicatie voor Wlz-zorg heeft. De Belastingdienst bevraagt het CIZ doelgericht: per casus wordt getoetst of voor de aanvrager of diens partner daadwerkelijk een Wlz-indicatie is afgegeven. Zo deelt het CIZ alleen gegevens van cliënten die een aanvraag voor kinderopvangtoeslag hebben gedaan bij de Belastingdienst, en alleen gegevens die nodig zijn om de aanwezigheid van een Wlz-indicatie te verifiëren.

- **Wet wapens en munitie: toetsing Wzd-status**

Met de invoering van de Wzd en de toevoeging van de ggz aan de Wlz is de Wet wapens en munitie (Wwm) gewijzigd. De Wwm heeft als doel om de veiligheid in de samenleving te bevorderen. Als een cliënt een beschikking van de rechter heeft gekregen in het kader van de Wzd, vindt de wetgever het niet passend dat die cliënt beschikt over één of meer wapens waarvoor een vergunning moet worden afgegeven. De korpschef toetst de aanvraag voor het krijgen (of het behoud) van een wapenvergunning op een aantal punten, waaronder ook de Wzd-status. Het CIZ wordt gevraagd aan de korpschef gegevens te verstrekken over afgegeven rechterlijke machtigheden, (verlenging) inbewaringstellingen, en voorwaardelijke machtigheden.

4.2.8 Bijzonder onderzoek

Het CIZ heeft, samen met de convenantpartners van het Informatie Knooppunt Zorgfraude (IKZ), een rol in de rechtmatige uitvoering van de Wlz. We spreken van fraude als opzettelijk en doelbewust in strijd met de regels wordt gehandeld, met het oog op eigen of andermans (financieel) gewin. Ketens breed draagt het CIZ bij aan fraudebestrijding binnen de zorg door deelname aan het beleidsoverleg van de Taskforce Integriteit Zorgsector en door samenwerking met partijen in het IKZ.

4.2.9 Snelle afhandeling

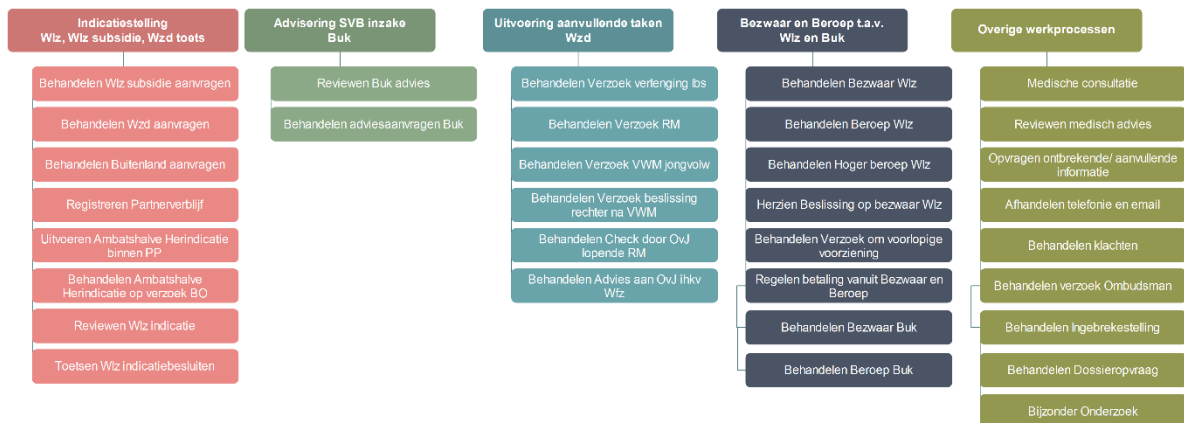
CIZ hanteert een werkwijze om de digitale aanvragen, ingediend door zorgaanbieders, binnen zeven netto werkdagen af te handelen. Aanvragen binnen de scope van deze werkwijze zijn:

- Wlz-aanvragen;
- aanvragen voor een Wzd toets art. 21;
- gecombineerde aanvragen Wlz en Wzd toets art. 21;

- aanvragen voor zorg vanuit de Wlz-subsidieregelingen (ADL-assistentie en extramurale behandeling).

Deze aanvragen moten volledig en worden digitaal ingediend via Portero, het aanmeldsysteem van het CIZ, door een zorgaanbieder, somatisch ziekenhuis of medisch specialistisch revalidatiecentrum. Dee aanvragen moeten vooledig zijn

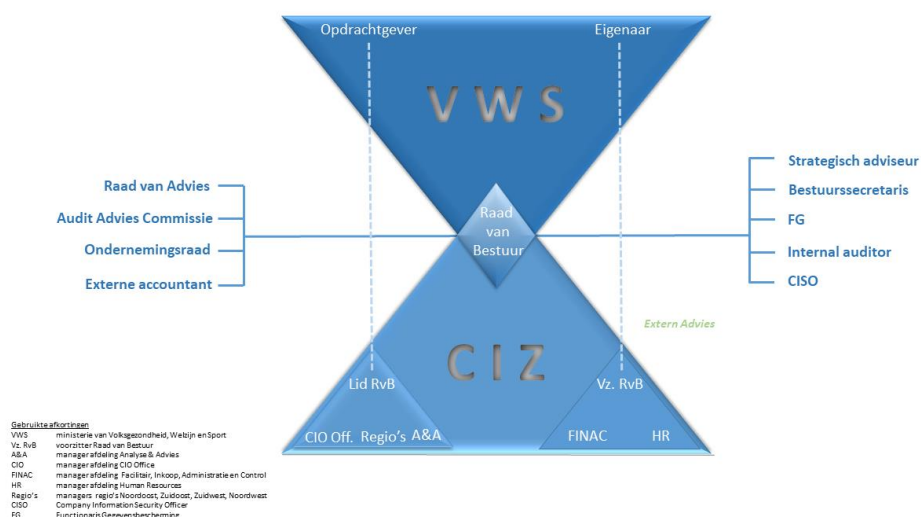
In de onderstaande figuur zijn de relaties tussen bedrijfsfuncties en werkprocessen van het CIZ weergegeven.



4.3 Organisatie

In 2020 had het CIZ gemiddeld 933 fte in dienst, waarvan 865 fte voor het primair proces en 68 fte op de overige afdelingen. Eind 2020 was ongeveer evenveel fte in dienst als eind 2019. Onderstaande plaat schetst de organisatie onderdelen van het CIZ.

CIZ Organisatie inrichting met ingang van 1 juli 2021



4.4 Business architectuur principes

De belangrijkste principes voor de Business Architectuur (BA) worden in deze paragraaf geschreven. Deze principes zijn samengesteld uit:

- De uitgangsdokumentten genoemd in hoofdstuk 3.

- Voor het CIZ relevante principes afkomstig uit referentiearchitecturen van NORA, EAR en DIZRA.

BA01	
Principe	<i>Dienstverlening</i> Het CIZ biedt haar diensten en producten aan burgers, zorgaanbieders en maatschappelijke instellingen aan via het Internet (digitaal).
Motivatie	Ministerie van VWS en specifiek het CIZ wil een bijdrage leveren aan de realisatie van de doelstellingen van de elektronische overheid. Het CIZ streeft naar zo laag mogelijke administratieve lasten (minder hinder) voor de burgers en zorgkantoren waar zij directe contacten heeft. Het aanbieden van haar dienstverlening in samenhang met informatie over wet- en regelgeving via het internet speelt hier een belangrijke rol in. Het CIZ stimuleert het gebruik van het internetkanaal.

BA02	
Principe	<i>Dienstverlening</i> Het CIZ biedt haar dienstverlening op het gebied van informatievoorzieningen aan via meerdere kanalen.
Motivatie	Burgers, zorgkantoren kunnen gebruik maken van meerdere kanalen (Internet, telefoon, brief). Op deze wijze kunnen zij gebruik maken van de kanalen van hun keuze.

BA03	
Principe	<i>Ondersteuning Informatievoorziening</i> De informatievoorziening ondersteunt de medewerkers van het CIZ bij hun taken en is toegankelijk, betekenisvol, eenduidig en begrijpelijk.
Motivatie	Eenvoudig vastleggen van informatie bij de uitoefening van hun taak met aandacht aan centrale opslag en ontsluiting informatie.

BA04	
Principe	<i>Ondersteuning medewerkers</i> CIZ en zijn stakeholders werken in belangrijke mate samen en worden in hun werk op adequate wijze met digitale hulpmiddelen ondersteund.
Motivatie	Dit sluit aan bij visie CIZ. Om hun werk effectief en efficiënt te kunnen uitvoeren is het belangrijk dat zij hierbij gebruik kunnen maken van passende digitale ondersteuning.

BA05	
Principe	<i>Ondersteuning medewerkers</i> Het CIZ wil haar medewerkers ondersteunen met informatievoorziening functies die inspelen op het gebruiksgemak (comfort).
Motivatie	Medewerkers van het CIZ moeten zich kunnen richten op hun primaire taken. Beschikbare ICT ondersteuning moet er voor zorgen dat zij hun werkzaamheden effectief, efficiënt en prettig kunnen uitvoeren (Intuïtieve user interfaces).

BA06	
Principe	<i>Ondersteuning medewerkers</i> Medewerkers van het CIZ kunnen plaats- en tijdonafhankelijk en device onafhankelijk gebruik maken van de benodigde digitale hulpmiddelen.

Motivatie	Een belangrijk deel van de medewerkers van het CIZ heeft een mobiele functie. Dit wil zeggen dat zij hun werkzaamheden op CIZ kantoren, locatie van de cliënten, thuis kunnen uitvoeren. Het CIZ wil ervoor zorgen dat haar medewerkers ongeacht organisatie, tijdstip en locatie kunnen beschikken over de noodzakelijk digitale hulpmiddelen. Met andere woorden deze hulpmiddelen dienen plaats- en tijdonafhankelijk beschikbaar te zijn.
-----------	---

BA07	
Principe	<i>Gebruik generieke bouwstenen</i> Generiek beschikbare bouwstenen worden hergebruikt.
Motivatie	Het CIZ is actief onderdeel van de elektronische overheid en streeft er naar om beschikbare gemeenschappelijke voorzieningen te gebruiken, als deze op de punten functionaliteit, beveiliging en kosten gelijkwaardig zijn aan individuele voorzieningen. Dit wil zeggen dat het CIZ zich zoveel mogelijk aansluit op gebruik maakt van oplossingen die beschikbaar worden gesteld door de overheid, de keten en het VWS domein.

BA08	
Principe	<i>Digitalisering</i> Werkprocessen worden zoveel mogelijk gestandaardiseerd en geoptimaliseerd en digitaal ondersteund.
Motivatie	Het CIZ streeft er naar haar werkprocessen op een zo'n doelmatige en efficiënt mogelijke wijze uit te voeren. Hierbij wordt gestreefd naar minimalisering van de administratief logistieke lasten. Taken worden gecentraliseerd uitgevoerd en gedigitaliseerd.

BA09	
Principe	<i>Samenwerking</i> Het CIZ kiest voor samenwerking tenzij.
Motivatie	Het CIZ gaat uit van het principe samenwerking tenzij. Dit wil zeggen dat het CIZ kiest voor samenwerking met de organisaties binnen keten op het moment dat dit tot verbetering efficiency en doelmatigheid van de uitvoering van de aan haar opgedragen taken leidt. Door te werken vanuit CIZ Bedoeling 'Passende zorg, voor nu en in de toekomst' wil CIZ de samenwerking in de keten intensiveren.

BA10	
Principe	<i>Informatiehuishouding</i> De inrichting van de informatiehuishouding is niet afhankelijk van de inrichting van de organisatie.
Motivatie	De overheid is continue in beweging. Organisatiestructuren zijn hierdoor aan verandering onderhevig. Het CIZ wil met haar informatievoorziening mee kunnen bewegen met deze veranderingen en kiest er voor haar informatievoorziening zoveel mogelijk onafhankelijk van de organisatievorm op te zetten. In gebruik zijnde applicaties en gegevens zijn daarom onafhankelijk van de organisatievorm te benaderen en gebruiken.

BA11	
Principe	<i>Kennismanagement</i> Het registreren van kennis en deelname aan kennisnetwerken vindt plaats met

	nauwe betrokkenheid van de CIZ medewerkers.
Motivatie	De CIZ medewerkers vormen het kapitaal van de organisatie. Hun kennis stelt het CIZ in staat de aan haar opgedragen taken op een hoog kwalitatief niveau uit te voeren. Het is belangrijk dat het CIZ hier zorgvuldig mee omgaat en samen met de inspecteurs vaststelt hoe deze kennis het beste kan worden vastgelegd, onderhouden en ontsloten.

BA12	
Principe	Flexibel en aanpasbaar
Motivatie	Informatievoorzieningen houdt rekening met steeds veranderende omgevingsfactoren, bijvoorbeeld wijzigingen in wet- en regelgeving, verandering in taakstelling. De CIZ medewerkers moeten in staat zijn zonder programmeer achtergrond en zonder functioneel ontwerp achtergrond bedrijfsregels kunnen opstellen en aanpassen (Low-Code principe).

5 Informatiearchitectuur

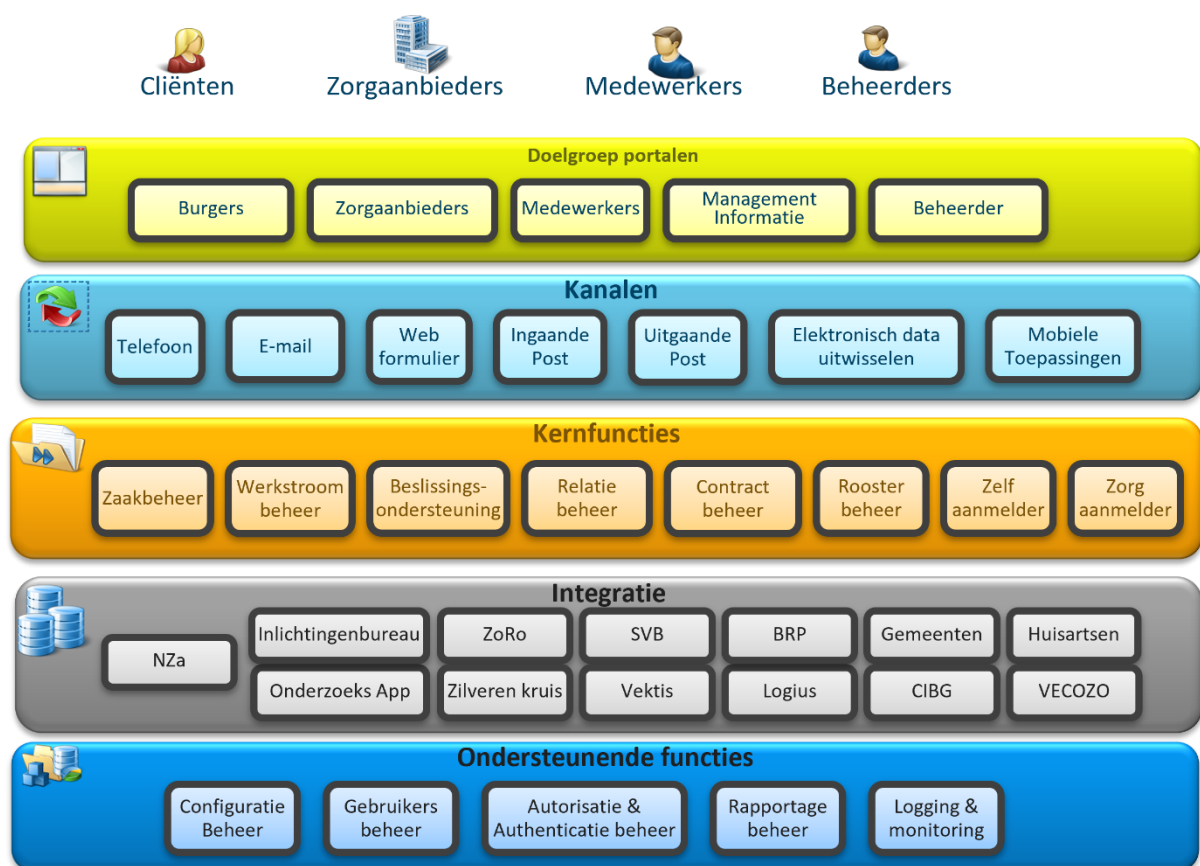
Volgens TOGAF (The Open Group Architecture Framework) bestaat de informatiearchitectuur uit een data-architectuur (met name gericht op de informatiemodellen) en de applicatiearchitectuur (de functies die de informatie bewerken). De applicatiearchitectuur wordt behandeld in het volgende hoofdstuk.

De data-architectuur wordt in dit hoofdstuk in twee onderdelen beschreven:

- Schematisch overzicht: In dit overzicht staan op hoofdlijnen de gegevensstromen van en naar het CIZ. Deze gegevensstromen komen en gaan zowel van buiten het CIZ als binnen van het CIZ.
- Bedrijfsobjecten: In dit overzicht staan de voor CIZ meest relevante bedrijfsobjecten. Bedrijfsobjecten zijn informatieconcepten die uitdrukking geven aan de wijze waarop CIZ denkt over hun domein en belangrijk genoeg worden geacht om in een model vast te leggen.

5.1 Schematisch overzicht (SOLL)

In onderstaand figuur zijn de belangrijkste portalen, kanalen, kernfuncties en integratie met informatiebronnen (intern en extern) weergegeven.



Actoren: Er zijn vier gebruikersgroep: Burgers, Zorgaanbieders, CIZ medewerkers en Beheerders (Applicatie & Functioneel) van het systeem.

Doelgroep portalen: Om het systeem te kunnen benaderen door de actoren worden diverse portalen gerealiseerd.

Kanalen: De actoren kunnen de diensten van het CIZ via verschillende contactkanalen benaderen.

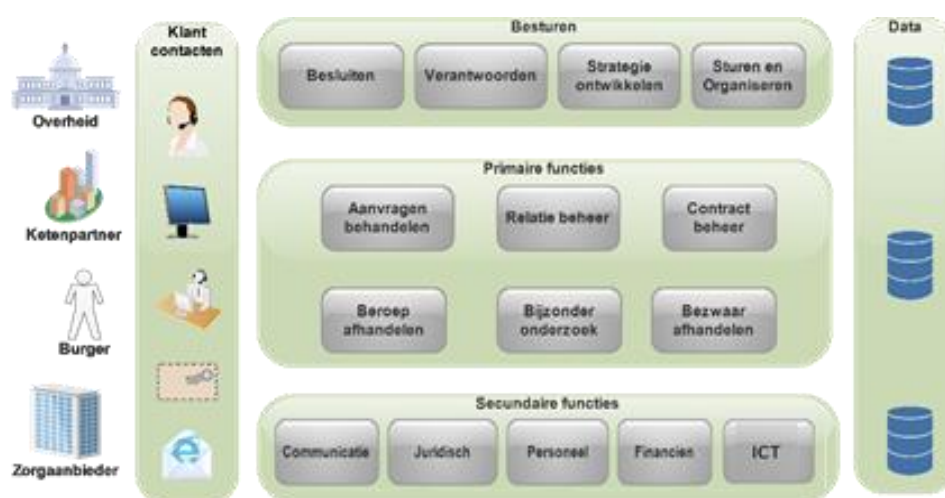
Kernfuncties: De primaire processen binnen CIZ.

Integratie: Integratie met interne applicaties, externe applicaties en basisregistraties.

Ondersteunende functies: De processen die worden gebruikt in zogenaamde secundaire bedrijfsfuncties.

5.2 Bedrijfsobjecten (SOLL)

De belangrijkste bedrijfsobjecten van het CIZ zijn in het volgende schema weergegeven. Een bedrijfsobject is een eenheid van informatie die een bepaalde relevante bedrijfscontext heeft in het gedrag of de structuur van bedrijfslaagmodellen. Onder het schema is een beschrijving van de bedrijfsobjecten opgenomen. De samenhang is op hoofdlijnen als volgt.



5.3 Informatie standaarden

Een standaard is een document waarin de specificaties of criteria voor een product, dienst of methode zijn vastgelegd. De overheid hecht veel waarde aan het gebruik van standaarden, omdat daarmee de samenwerking en gegevensuitwisseling tussen organisaties wordt vereenvoudigd en bevorderd. De overheid stimuleert daarom het gebruik van z.g. open standaarden, die vrijelijk kunnen worden gebruikt. Binnen de overheid worden daarom open standaarden geselecteerd en ook ontwikkeld ten behoeve van de informatie-uitwisseling tussen overheidsorganisaties onderling en met burgers en bedrijven. Hieronder wordt ingegaan op de voor het CIZ meest relevante technische standaarden (bijv. IO31), die vanuit de overheid worden voorgeschreven of aanbevolen.

5.3.1 Overheidsbrede en rijksbrede open standaarden

Het Forum Standaardisatie beheert een lijst met open standaarden voor informatie-uitwisseling en verwerking die van toepassing zijn op alle overheidsinstanties. Deze standaarden zijn bindend op basis van het Comply-or-Explain principe. De I-standaardisatie Commissie Rijksdienst vult deze lijst nog verder aan met standaarden die specifiek gelden binnen de rijksdienst. Voor het CIZ relevante standaarden uit deze lijst zijn onder meer:

- **BIO**

Waar het VIR en het VIR-BI de algemene eisen beschrijven waaraan de beveiliging van de informatiesystemen moet voldoen, wordt in de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) een gemeenschappelijk normenkader aangereikt voor de maatregelen die moeten worden genomen om aan de beveiligingseisen te voldoen. De BIO vervangt sinds 1 januari 2019 de specifieke baselines

voor Rijk, Gemeenten en Provincies en daarmee hanteert de overheid dus één basisniveau voor informatiebeveiliging.

- [Digikoppeling standaard](#)

Digikoppeling bestaat uit een set standaarden voor elektronisch berichtenverkeer tussen overheidsorganisaties.

- [eIDAS](#)

eIDAS staat voor 'Electronic Identities And Trust Services'. Met eIDAS hebben de Europese lidstaten afspraken gemaakt om dezelfde begrippen, betrouwbaarheidsniveaus en onderlinge digitale infrastructuur te gebruiken.

- [StUF](#)

Standaard uitwisselingsformaat (StUF) is een universele berichtenstandaard voor het elektronisch uitwisselen van gegevens tussen applicaties. Het domein van de StUF-taal omvat informatieketens tussen overheidsorganisaties (basisregistraties en landelijke voorzieningen) en gemeente-brede informatieketens en -functionaliteiten. StUF is beschreven in XML en gebaseerd op geaccepteerde internetstandaarden.

5.3.2 Informatiestandaarden Zorg en Ondersteuning

Het Zorginstituut Nederland beheert drie standaarden die bedoeld zijn voor elektronische berichtenuitwisselingen binnen de zorg en ondersteuning in het kader van de Wlz, de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Jeugdwet (Jw). Deze "iStandaarden" zijn respectievelijk iWlz, iWmo en iJw.

Voor het CIZ is iWlz uiteraard het meest relevant. De iWlz legt een z.g. BEP-model vast voor de Wlz-keten. BEP staat voor Bedrijfsregels, EI-standaarden en Processen, die in samenhang worden beschreven. Op basis van het BEP-model wordt vastgelegd welke informatie moet worden uitgewisseld tussen de ketenpartijen en vervolgens welke berichtenformaten daarvoor moeten worden gehanteerd. Voor de uitwisselingen met het CIZ zijn de volgende berichtenformaten gedefinieerd in de meest actuele versie van iWlz.

5.4 Informatie architectuur principes

De belangrijke principes voor de Informatie Architectuur (IA) worden in deze paragraaf geschreven. Deze principes zijn samengesteld uit:

- De uitgangsdOCUMENTEN genoemd in hoofdstuk 3.
- Voor het CIZ relevante principes afkomstig uit referentiearchitecturen van NORA, EAR en DIZRA.

IA01	
Principe	<i>Een actueel "CIZ-beeld" altijd beschikbaar</i> VWS wil het informatiestelsel gebruiken voor betere zorg. Het informatiestelsel dient de belangen van mensen. Belangen van kwalitatief goede, toegankelijke en betaalbare zorg, zowel maatschappelijk als op individueel niveau, en met daarbij waarborgen voor de veiligheid van de eigen gegevens. VWS stelt daarbij de kaders en zorgt ook voor waarborgen. Daarbij gaat het onder meer om het regelen van identificatie, authenticatie, registratie aan de bron, standaardisering, hergebruik en beperking van informatie-uitwisseling tot wat, gelet op de belangen van mensen, wenselijk is. VWS borgt dat waar nodig met wet- en regelgeving, ziet toe op het juiste gebruik daarvan en neemt en ondersteunt initiatieven om een goede informatievoorziening te organiseren.
Motivatie	Het CIZ sluit aan bij deze ambitie.

IA02	
Principe	<i>Informatie is toereikend</i> De werkprocesbeschrijvingen dicteren welke informatie wanneer beschikbaar moet zijn en welke informatie toegevoegd kan worden. Toereikendheid van informatie heeft ook te maken met het verwijderen van niet meer voor zaakbehandeling relevante informatie. Het vindt zijn uitwerking in het gecontroleerd vernietigen van informatie en het wegschrijven naar historische bestanden.
Motivatie	Omdat met name veel gearchiveerde informatie (in de betekenis van 'te bewaren als bewijs' lang of blijvend wordt bewaard, is Digitale duurzaamheid juist daarbij een belangrijk aandachtspunt. Dat geldt voor zowel archiefvorming (hoe zodanig opslaan dat het zo lang mogelijk digitaal toegankelijk blijft) als archiefbeheer (hoe het vervolgens zo te bewaren en te beheren dat het ook na veranderingen van de ICT nog toegankelijk is.

IA03	
Principe	<i>Opgeslagen informatie is duurzaam</i> Duurzaamheid houdt in dat informatie na bepaalde stappen in een werkproces niet meer gewijzigd kan worden, en dat die informatie leesbaar en interpreteerbaar blijft voor de periode tot de voorgeschreven vernietiging. Dit stelt eisen naar de opslagformaten, beveiliging en metadatasets.
Motivatie	

IA04	
Principe	<i>Informatievoorziening is veilig</i> Veiligheid heeft twee aspecten • Vertrouwelijkheid: Het waarborgt dat alleen geautoriseerden toegang krijgen en dat informatie niet kan uitlekken. Beveiliging tegen onbevoegd lezen, toevoegen, wijzigen en verwijderen • Beschikbaarheid: Kenmerken van beschikbaarheid zijn tijdigheid, continuïteit en robuustheid. Beveiliging tegen calamiteiten (Backup en recovery)
Motivatie	

IA05	
Principe	<i>Informatiebeveiliging</i> Het CIZ zorgt ervoor dat de gegevens die zij gebruikt accuraat, actueel en volgens wettelijke normen beveiligd zijn.
Motivatie	Alleen medewerkers die hiertoe geautoriseerd zijn hebben toegang hebben tot relevante gegevens. De informatiebeveiliging moet vormgegeven conform de binnen de overheid gelden kaders. Daarbij zorgt het CIZ ervoor dat de gegevens de juiste kwaliteit hebben en actueel zijn.

IA06	
Principe	<i>Het CIZ heeft controle over de informatievoorziening</i> Controle heeft niet alleen betrekking op de applicaties voor de informatievoorziening, maar ook op de omgeving waarmee interactie bestaat in de vorm van bijvoorbeeld informatie-uitwisseling, dienstverlening etc. Daarnaast is de personele kant van belang: medewerkers weten wat van hen verlangd wordt, en worden daar aan gehouden.
Motivatie	

IA07	
Principe	<i>Informatie is geordend en toegankelijk opgeslagen</i> Context aanbrengen (ordening) is essentieel voor toegankelijkheid. De context wordt gevonden in de werkprocessen en in de zaken die daaronder horen (zaakgericht werken). Voor toegankelijkheid is van belang dat de juiste beschrijvende gegevens worden vastgelegd (metadata en audit trails).
Motivatie	

IA08	
Principe	<i>Informatie is op juiste moment beschikbaar</i> De beschrijving van de werkprocessen is hierbij leidend. Daarin wordt vastgelegd op welke moment welke informatie beschikbaar moet zijn, en welke informatie wordt vastgelegd. Dit heeft betrekking op zowel informatie voor eigen medewerkers als informatie voor externe partijen (zorgaanbieders, burgers, etc..).
Motivatie	

IA09	
Principe	<i>Werken met gegevens op veilige wijze</i> Gegevens kunnen zonder veel inspanning op veilige wijze worden ontvangen van en gedeeld met (keten)partners en burgers met inachtneming van wettelijke mogelijkheden en beperkingen. Medewerkers zijn zich voortdurend bewust van de risico's van het werken met vertrouwelijke informatie en handelen daarnaar. Zij zijn in staat om door hen bij de uitoefening van hun taak gegenereerde (CIZ-)gegevens op veilige wijze gemakkelijk en eenduidig vast te leggen.
Motivatie	

IA10	
Principe	<i>Informatieanalyse altijd beschikbaar</i> Sturings-, analyse- en verantwoordingsinformatie is op ieder gewenst moment voor iedere relevante belanghebbende beschikbaar. Voorzieningen zijn robuust, betrouwbaar, flexibel aan te passen en betaalbaar en ze kunnen op veilige wijze plaats- en tijdonafhankelijk worden gebruikt. Medewerkers kunnen er gemakkelijk mee werken.
Motivatie	

IA11	
Principe	<i>De vervuiler vertaalt</i> Waar een ketenpartner bij haar gegevensvastlegging niet voldoet aan de geldende informatie standaarden/normen, dient zij zelf voor vertaling naar deze norm te zorgen bij het beschikbaar stellen of vastleggen van gegevens.
Motivatie	

IA12	
Principe	<i>De basisregistraties zijn leidend</i> Voor zover er doublures of onduidelijkheid is in de opslag van gegevens, is bij wet bepaald dat de Basisregistraties leidend zijn voor gegevensopslag binnen het CIZ.
Motivatie	

IA13	
Principe	<i>Informatie moet betrouwbaar, actueel en correct zijn</i> "Betrouwbaarheid van CIZ" vereist, dat met ICT wordt bijgedragen aan het vormen van een juist en compleet beeld van de zaakinformatie. CIZ vereist, dat informatie uit betreffende bronnen beschikbaar cq. toegankelijk is. Kennis, Informatie en gegevens moet actueel, consistent en landelijk toegankelijk zijn.
Motivatie	Dit heeft als consequenties dat: • Gegevensverzamelingen als ICT-componenten moeten kunnen worden onderscheiden van functionele componenten (ontkoppelen data en processen). • Een gegeven in één bron wordt onderhouden (Enkelvoudig informatiebeheer). De verantwoordelijke functionaris doet invoer, wijziging en verwijdering van het betreffende gegeven in één en niet meer dan één gegevensverzameling. Enkelvoudig informatiebeheer verhoogt de gegevenskwaliteit (actualiteit, integriteit, betrouwbaarheid) en verlaagt de beheerlast. • Elk gegeven/elke gegevensverzameling kent een eigenaar en beheerder. In geval van externe eigenaren (bijv. bij basisregistraties) is er een interne contactpersoon/beheerder aangewezen. • Elk gegeven is beschreven in herkenbaarheid (bijv. XML-tag of naam), vorm (type, grootte en eventueel waarde bereik) en betekenis (semantiek). • Gegevensverzamelingen moeten kunnen leveren aan andere applicaties. Deze dienen om de toegankelijkheid en daarmee de gebruikswaarde van de gegevens te optimaliseren. In het ontwerp van gegevensservices wordt daarom rekening gehouden met: ◦ Aansluiting bij uniforme, gedeelde semantiek; ◦ Toegankelijkheid c.q. beveiliging, juistheid, volledigheid, tijdigheid van de gegevens; ◦ Waar sprake is van gegevensredundantie (replicatie, synchronisatie), zijn redundante gegevens herleidbaar naar de bron; ◦ direct betrokken uit de bron (d.w.z. er worden geen kopieën van kopieën getrokken).

IA14	
Principe	<i>Informatie is betrouwbaar</i> Betrouwbaarheid wordt bepaald door de bron van de informatie, hetzij een (externe) gegevensbron, hetzij informatie gegenereerd door een medewerker. Ook de authenticiteit is een aspect van betrouwbaarheid en hangt samen met de brongegevens en logging van acties met de informatie. Deze bronmetadata zullen derhalve in het metadatamodel opgenomen moeten worden. De werkprocesbeschrijvingen dicteren welke informatie wanneer beschikbaar moet zijn. Informatie kan daarnaast alleen betrouwbaar zijn als het compleet is, waarbij compleet betekent: conform de vereisten van de procesbeschrijving.
Motivatie	

IA15	
Principe	<i>Basisregistraties</i> De Basisregistraties die onderdeel uitmaken van het Stelsel voor basisregistraties worden toegepast voor de identificatie van een natuurlijke persoon.
Motivatie	Voor de identificatie van objecten wordt het identificatienummer toegepast en dat is vastgelegd in de betreffende Basisregistratie vanuit het Stelsel voor Basisregistraties. Dit identificatienummer wordt gebruikt voor registratieve doeleinden en alle communicatie met en/of over het betreffende object.

IA16	
Principe	<i>Registratie van gegevens</i> Het CIZ registreert al het uitgevoerde werk.
Motivatie	Het CIZ registreert alle werkzaamheden die zij uitvoert, zodat zij zich kan verantwoorden over de door haar uitgevoerde activiteiten.

IA17	
Principe	<i>Hergebruik –Initiële gegevensaanvraag</i> Gegevens worden eenmalig uitgevraagd en vastgelegd.
Motivatie	Gegevens die zijn uitgevraagd, worden eenmalig vastgelegd en worden meerdere keren gebruikt. Het CIZ zal niet opnieuw om gegevens vragen die al bekend zijn (binnen één proces).

IA18	
Principe	<i>Hergebruik gegevens</i> Indien in een bepaald proces meerdere applicaties zijn betrokken wordt de volgende applicatie in het proces getriggerd door statusinformatie via berichtenverkeer.
Motivatie	Detailgegevens worden in een ketenproces waarbij meerdere applicaties betrokken niet van applicatie naar applicatie gekopieerd (ontkoppelen data van proces). Statusinformatie wordt op basis van berichtenverkeer doorgegeven en triggert op deze wijze de volgende applicatie in het proces. Detailgegevens kunnen worden ingekeken in de betreffende bronapplicatie.

IA19	
Principe	<i>Ondersteuning CIZ medewerkers</i> Relevante kennis en gegevens kunnen efficiënt, snel en plaats- en tijdonafhankelijk ontsloten worden.
Motivatie	Het kunnen beschikken over de juiste kennis en gegevens is een belangrijk voorwaarde voor de CIZ medewerkers om hun werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Kennis moet daarom efficiënt, snel en plaats- en tijdonafhankelijk ontsloten kunnen worden. De informatievoorziening dient daarom te voorzien in hulpmiddelen die dit ondersteunen. Denk hier aan slimme zoekfuncties, Mijn CIZ, mobiele toepassingen.

IA20	
Principe	<i>Gegevensuitwisseling</i> Voor het uitwisselen van gegevens worden zoveel mogelijk open standaarden toegepast.
Motivatie	De uitwisseling van gegevens tussen applicaties (in- en extern) wordt vormgegeven conform marktconforme dan wel binnen de overheid geldende standaarden (Forum Standaardisatie).

IA21	
Principe	<i>Gegevensuitwisseling</i> Gegevens over uitgevoerde CIZ werkzaamheden (beoordelen en afhandelen zorg aanvragen) worden bij de bron (CIZ) opgeslagen en beheerd. Daarnaast wordt informatie vanuit deze zelfde bron beschikbaar gesteld voor derden.
Motivatie	Gegevens ten aanzien van uitgevoerde CIZ werkzaamheden worden centraal onder verantwoordelijkheid van CIZ opgeslagen. Het CIZ blijft hiermee zelf

	verantwoordelijk voor de kwaliteit, actualiteit en volledigheid van de gegevens die voortvloeien uit hun primaire proces.
--	---

IA22	
Principe	<i>Gegevensuitwisseling</i> Gegevens over uitgevoerde CIZ werkzaamheden worden over alle kanalen heen gelijk gehouden.
Motivatie	Gegevens over uitgevoerde CIZ werkzaamheden (beoordelen en afhandelen zorg aanvragen) kunnen via meerdere kanalen verstrekt worden aan de zorgaanbieders, burgers, etc (afhankelijk van vertrouwelijkheid en privacy). Het CIZ zorgt er voor dat deze gegevens afkomstig zijn uit dezelfde bron en over alle kanalen hetzelfde zijn.

IA23	
Principe	<i>Opslag Documenten</i> Documenten moeten zo snel mogelijk digitaal worden en zo lang mogelijk digitaal blijven.
Motivatie	Alle documenten die het CIZ ontvangt en of opstelt wordt zo snel mogelijk digitaal gemaakt. Deze documenten worden opgeslagen in digitale dossier op zodanige wijze dat substitutie mogelijk is. Dossier blijven tot en met de vernietigingstermijn digitaal beschikbaar.

IA24	
Principe	<i>Opslag Documenten</i> De metadata van dossiers worden vastgelegd, onderhouden en gearcheveerd binnen de bronapplicatie waarin dit dossier wordt opgebouwd.
Motivatie	Het CIZ wil haar digitaal dossier zoveel mogelijk vastleggen en onderhouden binnen de Document Management System (DMS). De metadata van documenten/bijlage van een zaak binnen Dynamisch Case Management (DCM) worden opgeslagen in DMS.

IA25	
Principe	<i>Opslag Documenten</i> Documenten worden eenmalig opgeslagen.
Motivatie	Documenten/archiefstukken worden opgeslagen in het elektronische dossier waartoe ze behoren. Kopieën worden zoveel mogelijk voorkomen. Indien een document in een volgend proces relevant is wordt deze vanuit het dossier waartoe dit document behoort opgehaald en getoond.

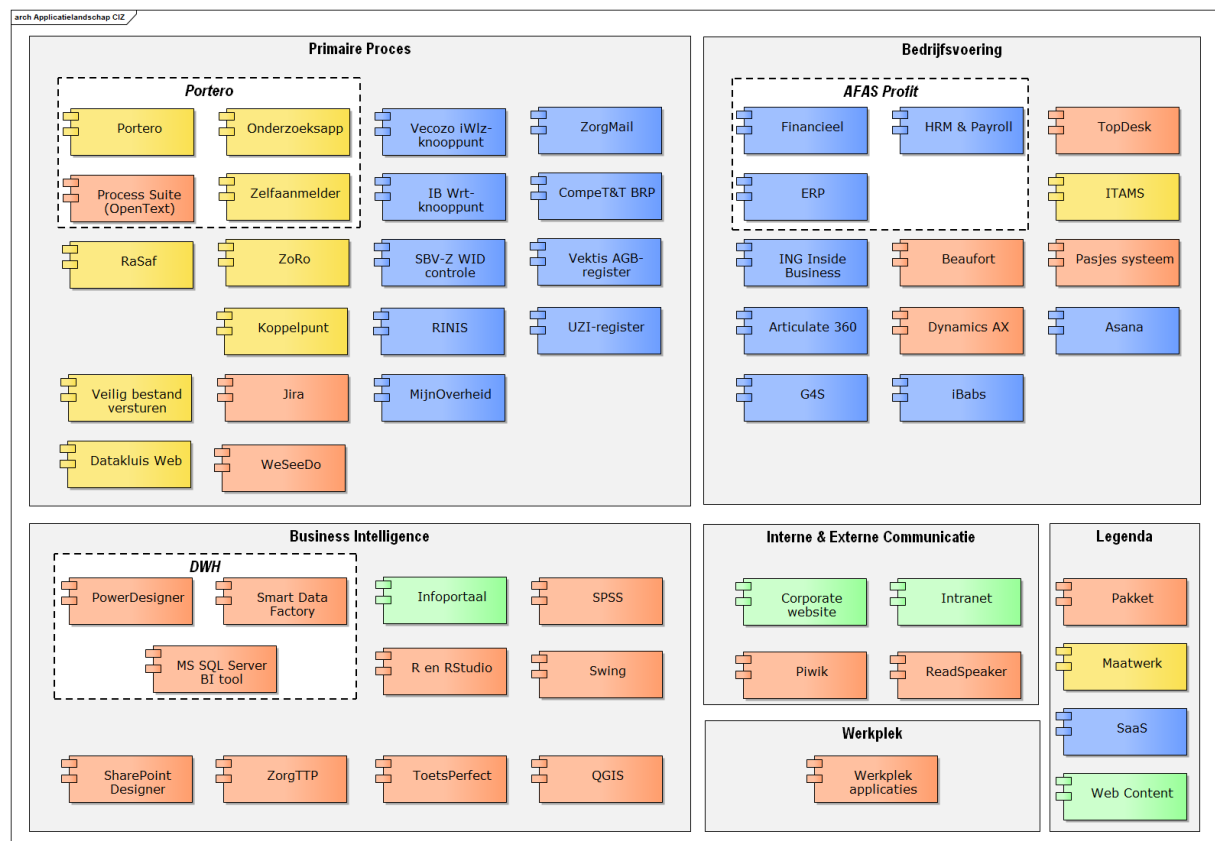
IA26	
Principe	<i>Waarborgen Niet-financiële informatie</i> Normen van Niet-financiële informatie waarborgen.
Motivatie	Het vaststellen van de betrouwbaarheid van de verantwoordingsinformatie (de afgesproken prestatie-indicatoren en kengetallen waarmee CIZ verantwoording aflegt aan het Ministerie van VWS en het Ministerie van SZW) en Overige beleidsinformatie (alle andere beleidsinformatie welke de CIZ incidenteel of periodiek aan het Ministerie van VWS of Ministerie van SZW levert of anderszins extern rapporteert) heeft in eerste instantie een hogere prioriteit, omdat deze informatie ook extern gecommuniceerd wordt.

6 Applicatie architectuur

De applicatie architectuur beschrijft de applicatiecomponenten en informatiesystemen binnen het CIZ. Het is een modelmatige beschrijving van het applicatielandschap, de daadwerkelijk in productie zijnde systemen.

6.1 Applicatie- en systeemlandschap (IST)

In de volgende tekening is het huidige applicatie landschap (IST) van het CIZ met daarin de applicatiecomponenten die het CIZ op dit moment ten aanzien van de onderkende bedrijfsfuncties inzet (in productie zijn) weergegeven.



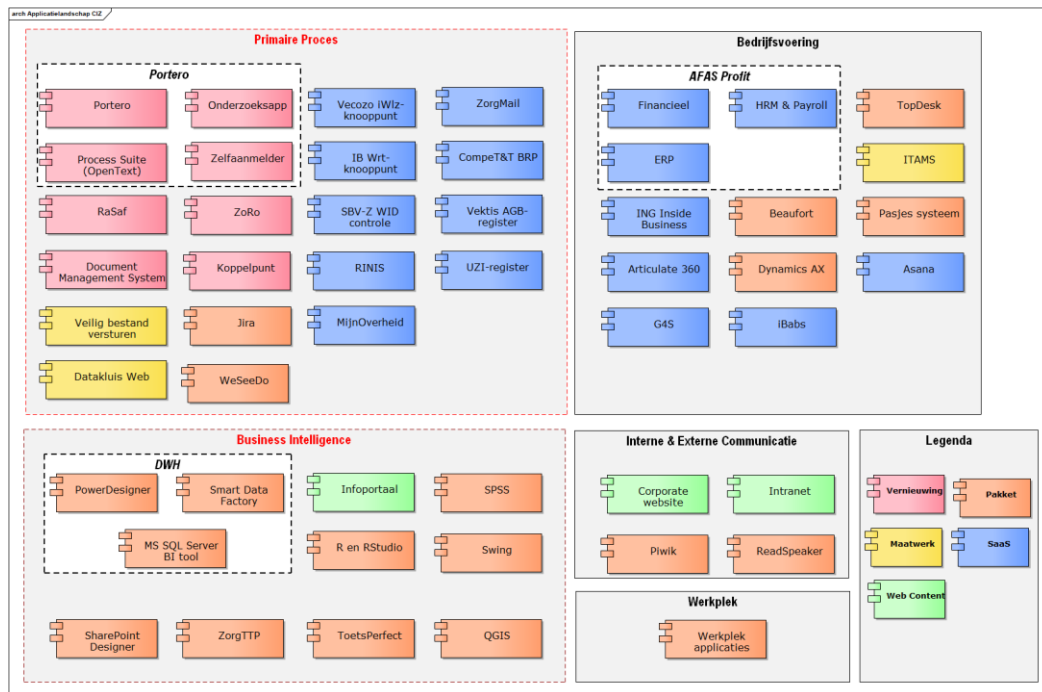
In de huidige situatie wordt de uitvoering van de primaire processen van het CIZ ondersteund en/of geautomatiseerd door meerdere applicaties en bijbehorende infrastructurele voorzieningen. Het huidige applicatielandschap is beschreven in "Current State Informatievoorzieningen CIZ".

Applicatie	Omschrijving
Portero	Portero is de centrale applicatie voor de ondersteuning van de primaire processen van het CIZ. Het kan worden getypeerd als een zaakstelsel dat zorgt voor het volgen van de voor de belangrijkste CIZ taken gedefinieerde werkstromen en de bijbehorende informatievastlegging en dossiervorming: • Behandeling Wlz en/of Wzd artikel 21 aanvraag • Behandeling Wzd artikel 21 aanvraag • Behandeling BUK advies aanvraag • Behandeling Bezwaar en beroep Wlz/Wzd artikel 21 indicatiebesluit • Behandeling Bezwaar en beroep BUK advies. • Behandeling Wzd-aanvragen: rechterlijke machtiging, In bewaring

	stelling, en voorwaardelijke machtiging onder de Wzd. Portero bestaat grotendeels uit maatwerk software die middels een agile scrum werkwijze voortdurend wordt aangepast. Een groot deel van de software (met name de gebruikersinterfaces en -dialogen) is gerealiseerd met het open source application framework Grails en de bijbehorende Groove programmeertaal. Hiermee worden twee gebruikersinterfaces gerealiseerd, een interface voor de taakondersteuning van de interne CIZ medewerkers en een interface voor het indienen van indicatieaanvragen ten behoeve van cliënten door medewerkers van een groot aantal zorginstellingen. Deze interface wordt ook wel aangeduid als "zorgaanmelder". Verder wordt gebruik gemaakt van Process Suite van OpenText (voorheen Cordys), met name voor de automatisering van werkstromen. De "Onderzoeksapp" van Portero is een offline webclient voor Portero die door CIZ medewerkers wordt gebruikt bij huisbezoeken aan cliënten. Met deze applicatie kunnen cliëntgegevens, documenten en formulieren vanuit Portero worden gedownload op de laptop, offline geraadpleegd, gewijzigd of aangemaakt, en vervolgens weer geüpload naar Portero. De "Zelfaanmelder" van Portero is een webapplicatie op het internet (www.mijnwlzaanvraag.ciz.nl) waarmee cliënten een online aanvraagformulier voor een Wlz-indicatie kunnen invullen en indienen. De applicatie maakt onderdeel uit van Portero.
OpenText Process Suite (Cordys)	OpenText Process Suite (voorheen Cordys) is een software platform voor het modelleren en uitvoeren van bedrijfsprocessen. OpenText Process Suite wordt toegepast als onderdeel van Portero. Binnen Portero wordt OpenText Process Suite vooral gebruikt om de verschillende achtereenvolgende processtappen van het primaire proces te automatiseren.
Koppelpunt	Het CIZ koppelpunt is een systeem waarmee de gegevens die worden voortgebracht door de primaire processen via een digitale koppeling ter beschikking kunnen worden gesteld aan ketenpartners of cliënten via de daarvoor beschikbare en in ontwikkeling zijnde, afspraken, standaarden en netwerken. Anderzijds kan het Koppelpunt ook worden ingezet voor het ophalen of ontvangen van gegevens van ketenpartners of cliënten, die nodig zijn voor de uitvoering van de primaire processen. Het Koppelpunt is een aparte maatwerkapplicatie die enerzijds via een intern koppelvlak gegevens uitwisselt met Portero en anderzijds via meerdere aparte koppelvlakken en koppelingen met diverse externe ketenpartners en domeinen. Het Koppelvlak bevat een eigen gegevensopslag, het z.g. register, dat kan worden gevoed vanuit de interne applicaties (met name Portero) en van waaruit gegevens kunnen worden opgevraagd door externe partners.
ZorRo	ZorRo is een maatwerkapplicatie voor de ondersteuning van de inzetplanning van medewerkers in het primaire proces en het vastleggen en raadplegen van afspraken voor huisbezoeken en/of spreekuren met cliënten. Afspraken kunnen zowel rechtstreeks in ZorRo worden aangemaakt, als uit Portero geïmporteerd.
RaSaF	De maatwerkapplicatie applicatie RaSaF wordt gebruikt voor Contractbeheer en Contactbeheer van externe organisaties (met name zorgaanbieders). Contractbeheer bevat alle activiteiten die samenhangen met het aanvragen, toekennen, beheren en verlengen van contracten met organisaties, om digitaal aanvragen in te kunnen dienen in Portero. In Contactbeheer wordt vastgelegd welke contactmomenten er zijn geweest met organisaties, over welke onderwerpen. Deze organisaties kunnen wel of geen contract hebben met het CIZ voor het digitaal indienen van aanvragen. Indien een organisatie toegang krijgt tot de software van het CIZ worden in de (externe) organisatie een of meerdere "organisatiebeheerders" aangewezen. Zij kunnen in RaSaF de Portero gebruikersbeheermodule benutten om gebruikers binnen hun organisatie aan te maken of verwijderen.

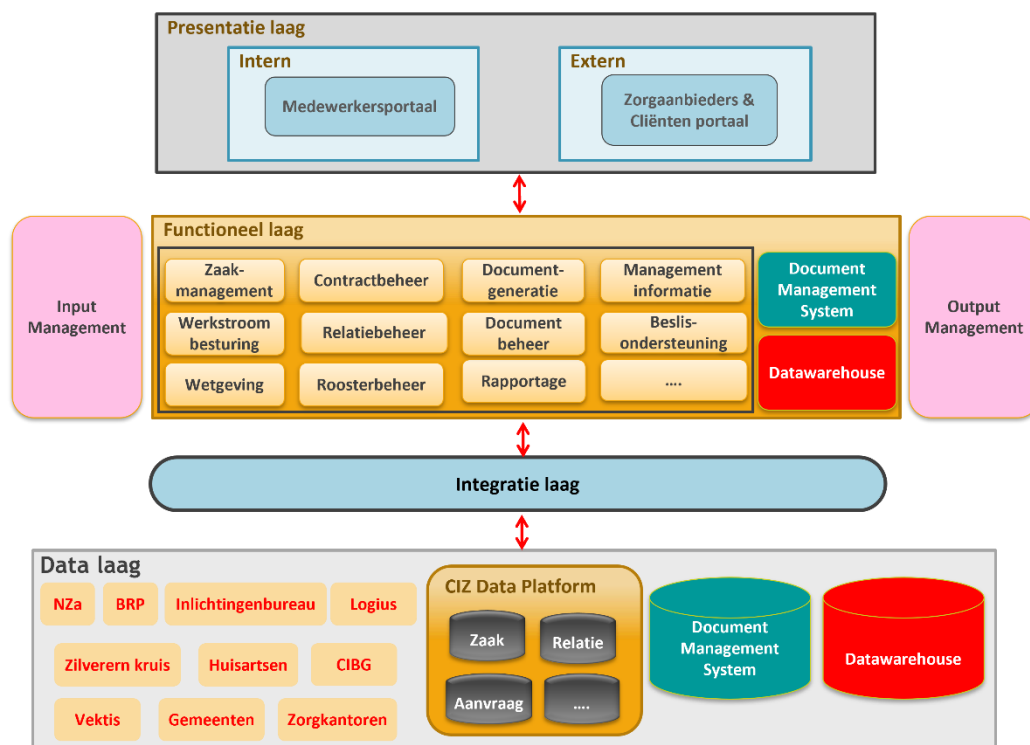
6.2 Applicatie- en systeemlandschap (SOLL)

In de onderstaande afbeelding worden de Solution Building Blocks (SBB) getoond. Deze worden verder verklaard in de tabel op de volgende pagina. Hierbij is de aanname dat veel van huidige applicaties dan nog niet zijn vernieuwd en dus ook nog niet via een serviceoriëntatie werken.



6.3 Architectuur nieuw systeem (SOLL)

Hierna volgt een schematisch overzicht van onze oplossing. De nieuwe componenten zijn in de volgende paragrafen beschreven.



Hieronder wordt de functionaliteit per component kort beschreven:

- Presentatie laag

Medewerkersportaal: Dit portaal is bedoeld voor de CIZ medewerker die via dit portaal het nieuwe zaakstelsel kunnen benaderen. Het is een aantrekkelijke, intuïtieve interface en per functiegroep/rol de juiste functionaliteit wordt gepresenteerd. Het medewerkersportaal is locatie onafhankelijk.

Zorgaanbieder en cliënten portalen: deze portalen zijn bedoeld voor externe gebruikers, bijvoorbeeld de zorgaanbieders en cliënten. De externe gebruikers kunnen via deze portalen de aanvragen indienen.

- Functionele laag

Dynamisch Case Management: Het zaakmanagement stelsel. Het CIZ hangt dit begrip op aan het concept Zaakgericht Werken. Het CIZ beschouwt dit als een vorm van procesgericht werken. Het nieuwe zaakstelsel bevat meerdere modules/componenten, te noemen: zaakmanagement, relatiebeheer, contractbeheer, roosterbeheer, etc.

Zaakgericht werken is een specifieke vorm van het organiseren van de processen binnen CIZ. Het dient beschouwd te worden als een vorm van procesgericht werken, dit in tegenstelling tot bijvoorbeeld documentgericht werken. Als zodanig is het min of meer verwant aan concepten als Business Process Management (BPM), workflow management en (vooral) case management. Bij zaakgericht werken vormen 'zaken' het uitgangspunt voor de wijze waarop processen worden georganiseerd. Daarbij wordt een zaak gedefinieerd als 'een samenhangende hoeveelheid werk – met een wel gedefinieerde aanleiding en een wel gedefinieerd resultaat – waarvan de kwaliteit en doorlooptijd bewaakt moeten worden'. Dynamisch Case Management ondersteunt het CIZ bij de registratie, afhandeling en monitoring van zaken ter ondersteuning van het zaakgericht werken. Kenmerkend voor Dynamisch Case Management is de scheiding van 'the know from the flow'. De karakteristieken van de CIZ casus bepalen de route van de afhandeling en welke activiteiten daarvoor moeten worden uitgevoerd. De CIZ medewerker of het stelsel bepaalt de volgorde van de activiteiten op basis van kenmerken van de individuele casus. De volgorde en het soort van activiteiten is afhankelijk van expliciet gemaakt regels (Interne CIZ programmeigenschappen, regelgeving en procesregels). In feite krijgt iedere aanvraag hiermee zijn eigen, unieke casus/behandeling.

Men ziet dat applicatie voor zaaksystemen zich al enige tijd ontwikkelen in een richting waarbij configuratie en gebruik van de oplossing steeds eenvoudiger, en daardoor ook sneller wordt. Een voorbeeld daarvan is de ontwikkeling richting echte 'Low-Code' ontwikkeling waarbij ook eindgebruikers effectieve applicaties kunnen configureren op een eenvoudige manier. Met low-code is het mogelijk om op een grafische wijze software te definiëren in plaats van miljoenen regels code te programmeren. Zaaksystemen zijn traditioneel sterk in het automatiseren van interne processen, maar de effectiviteit kan zeer sterk toenemen als de koppeling tussen 'back-office' en 'front-office' naadloos kan worden gemaakt op één geïntegreerd platform binnen een Dynamisch Case Management platform met Low-Code functionaliteiten.

Waarom zaakgericht werken oplossing binnen het CIZ?

- De verschillende procesinrichtingen binnen het CIZ worden ondersteund door 3-tal gescheiden systemen (Portero, ZorRo en RaSaF). Deze systemen zijn langer dan 5 jaar in productie.
- Ook de samenhang tussen de verschillende bedrijfsprocessen onderling wordt bemoeilijkt vanwege het gebrek aan samenhang tussen de bestaande voorzieningen. De

informatiehuishouding weerspiegelt in feite de verschillende (oude) werkwijzen en verschillende (deel) en eindproducten.

- Veel oriëntatie op het realiseren van ICT-voorzieningen en te weinig oriëntatie op onderliggende bedrijfsprocessen en het daarbij behorende veranderproces.
- Deze nieuwe functionaliteiten n.a.v. de nieuwe wetgevingen bleken in de praktijk moeilijk inpasbaar binnen de oude werkwijze en daarbij behorende systemen.

Wat biedt zaakgericht werken binnen CIZ?

- Uniforme, samenhangende werkprocessen moeten worden ondersteund met bijpassende uniforme, samenhangende (generieke) voorzieningen. De samenhang die binnen en tussen processen wordt nagestreefd moet ook aanwezig zijn in het informatielandschap en het bijpassende applicatielandschap.

Afleidbare inrichtingsprincipes:

- Basis voor het vernieuwen, uniformeren en optimaliseren van bedrijfsprocessen.
- Voorzieningen dienen zoveel mogelijk generiek te zijn; 'Standaard/platform en geen maatwerk'

De hierboven beschreven principes zijn typerende kenmerken van organisaties waar zaakgericht werken als inrichtingsprincipe is gehanteerd.

Waar verschilt de huidige werkwijze van het CIZ nu van zaakgericht werken?

Het verschil tussen de huidige werkwijze en zaakgericht werken (ZGW) binnen het CIZ is dat bij ZGW het resultaat (de dienst of product), oftewel de "zaak", centraal staat. Binnen het CIZ staan tot op heden de processen nog centraal. Vanuit optiek van ZGW is bijvoorbeeld niet de uit te voeren client bezoek een zaak, maar alle handelingen vanaf het eerste clientcontact (start van de zaak) tot en met een afgerond bijbehorend besluit (sluiten van de zaak).

Het opleveren van positieve of negatieve besluit is hierbij het eindresultaat van de onderliggende keten; dit eindresultaat staat bij ZGW centraal. Client bezoek en besluit zijn hierbij deelzaken die ook los van elkaar bestuurd kunnen worden. Primair zal de zaak zelf als een geheel worden bestuurd, hier zit een wezenlijk verschil in de wijze waarop de processen zijn georganiseerd, ingericht en wordt aangestuurd.

Andere kenmerken van zaakgericht werken dat niet volledig in het CIZ zijn ingericht:

- Elke zaak heeft een vooraf gedefinieerd begin en einde en maakt daarmee de bijpassende producten en diensten in termen van tijd voorspelbaar en bestuurbaar;
- Elke zaak (-type) kent een aantal (standaard) activiteiten, stappen die leiden tot een vooraf gedefinieerd resultaat;
- Een zaak is afgeleid van een zaaktype; gelijksoortige handelingen en resultaten worden in samenhang beschouwd en gebundeld tot standaard werkprocessen in de vorm van zogenaamde 'zaaktypen'.
- Veel zaken kennen gelijksoortige activiteiten, bijvoorbeeld aanvragen, triage, behandelen, besluiten, informeren en archiveren;
- Een zaak kan bestaan uit meerdere (deel)zaken;
- Zaken en deelzaken kunnen aanleidingen zijn voor de uitvoering van andere zaken.

Document Management System: Het CIZ werkt aan de digitalisering van haar werkprocessen. Het digitaliseren van het archief is in dit kader één van de belangrijkste ontwikkelingen. Het CIZ wil haar digitaal archief zoveel mogelijk vastleggen en onderhouden. Alle documenten van het zaakdossier worden opgeslagen in een Document Management Systeem (DMS). Integratie

met een DMS biedt als voordeel dat gebruik wordt gemaakt van de basisfunctionaliteit van dit systeem. Het gaat dan om de integratie met Officepakketten, de mogelijkheid gescande documenten te registreren, gebruik van en conversiemogelijkheden. Verder bevat een DMS functionaliteit voor het beheer van documenten, zoals aanvragen, brieven, en vooral het ondersteunen van archiefprocessen. Bij implementatie van DMS moet rekening gehouden worden met niet zaak gebonden documenten (lees generieke functionaliteit) en zaak gebonden documenten.

Datawarehouse: Met een datawarehouse (BI) heeft het CIZ de beschikking over actuele en historische gegevens.

- Integratie laag:
koppeling met interne applicaties, externe applicaties en basisregistraties.
- Data laag

CIZ data platform: met behulp van dit platform data en processen worden ontkoppeld. Het data platform is niet meer afhankelijk van het zaakstelsel, het is wel afhankelijk van het zaakstelsel voor vulling. Het data platform is onafhankelijk van het zaakstelsel datamodel.

6.4 Applicatie architectuur principes

De belangrijke principes voor de Applicatie Architectuur (AA) worden in deze paragraaf geschreven. Deze principes zijn samengesteld uit:

- De uitgangsdokumentten genoemd in hoofdstuk 3.
- Voor het CIZ relevante principes afkomstig uit referentiearchitecturen van NORA, EAR en DIZRA.

AA01	
Principe	<i>Diensten en services kunnen worden samengesteld door middel van andere services.</i> Met dit principe wordt de kern van de Service Georiënteerde Architectuur (SOA) gemaakt. Diensten kunnen worden beschouwd als de assemblage van één of meerdere services. Deze services kunnen door verschillende programma's en eenheden van CIZ.
Motivatie	

AA02	
Principe	<i>Content wordt kanaalafhankelijk opgeslagen en aangeboden.</i> Dit principe draagt in sterke mate bij aan de multichannel gedachte en het tijd-, organisatie- en plaats onafhankelijk werken (mobiele toepassingen).
Motivatie	

AA03	
Principe	<i>Administratieve lastenverlichting.</i> Eenmaal uitvragen van gegevens, meermalen gebruiken; CIZ zal burgers en zorginstellingen niet opnieuw om gegevens vragen die bij de overheid al bekend zijn.
Motivatie	

AA04	
------	--

Principe	<i>Gegevens, berichten en documenten worden voorzien van metagegevens ten behoeve van beheer en gebruik.</i> Binnen de overheid maken ketenpartners afspraken over de metagegevens die nodig zijn voor beheer, rekening houdend met de richtlijnen van Archiefwet en NEN-ISO 15489 (zodra deze definitief is). Hierbij wordt o.a. aangegeven hoe lang gegevens bewaard moeten worden en wanneer ze vernietigd c.q. overgedragen moeten worden.
Motivatie	

AA05	
Principe	<i>Databasegegevens zijn herleidbaar tot de bron</i> Van elke mutatie in een database wordt vastgelegd welke aanvraag aan de basis lag voor de mutatie. Daarbij dient ook een voorziening aanwezig te zijn waaruit de context van de aanvraag kan worden afgeleid. Hierbij gaat het om gegevens als: Aanmelder van de aanvraag, werkproces waaruit de aanvraag afkomstig is en datum en tijdstip waarop de aanvraag werd geregistreerd.
Motivatie	

AA06	
Principe	Inkomende en uitgaande formele communicatie tussen het CIZ en zorgaanbieders en/of burgers wordt authentiek vastgelegd.
Motivatie	

AA07	
Principe	<i>Gebruikersvriendelijke presentatie van informatie en functionaliteit</i> De eindgebruiker moet de presentatie van informatie door informatiesysteem ervaren als logisch, geïntegreerd en plaats onafhankelijk Compleet en volledig. De betreffende applicaties delen daartoe in de presentatielaag de informatiele gegevens-, beveiligingscontext.
Motivatie	De eindgebruiker moet efficiënt met informatiesysteem kunnen werken. Voor externe betrokkenen draagt dat bij aan de begrijpelijkheid en toegankelijkheid van het CIZ. De eindgebruiker moet in het werk gebruik kunnen maken van gegevens uit kennisbanken en (basis-) registers, en hij moet tussen applicatieve modules kunnen wisselen. In beide gevallen met behoud van de samenhang tussen gegevens, dus zonder reeds bekende gegevens hernieuwd op te moeten geven. Voorbeeldtoepassingen: • Zorginstellingsgegevens valideren in het KVK • Persoonsgegevens valideren in het BRP, • Zaak gegevens ophalen voor gebruik en bewerking in een document, • Een zaak overzicht met administratieve gegevens en koppelingen naar documenten in het digitaal dossier. Het hebben van een dergelijke informatiele context vereist dat gegevens, documenten en berichten worden voorzien van metagegevens.

AA08	
Principe	Het interne en externe berichtenverkeer wordt gebaseerd op algemeen geaccepteerde standaarden (Forum standaardisatie)
Motivatie	De keuze wordt gemaakt per toepassingsgebied of per soort koppeling.

AA09	
Principe	<i>Hergebruik generieke bouwstenen</i>

	Het CIZ maakt waar mogelijk maximaal gebruik van de in haar omgeving generiek beschikbare services en systemen.
Motivatie	Het CIZ maakt waar mogelijk gebruik van de generieke componenten. Dit betekent onder andere dat zij voor niet-zaakgerichte informatieverzameling aansluit op Rijksbrede diensten indien van toepassing is.

AA10	
Principe	<i>Herbruikbare functionaliteit</i> Het CIZ ontwikkelt herbruikbare functionaliteit.
Motivatie	Het CIZ zet in op het ontwikkelen van generiek herbruikbare componenten binnen haar informatievoorziening en gebruikt daarom onder andere open standaarden.

AA11	
Principe	<i>Kennismanagement</i> Kennis wordt centraal beheerd en onderhouden, daarbij wordt deze kennis ontsloten via moderne hulpmiddelen.
Motivatie	Het regisseren en beheren van de "kennisfunctie" vindt directie overstijgend plaats. Kennismanagement wordt ondersteund met moderne hulpmiddelen.

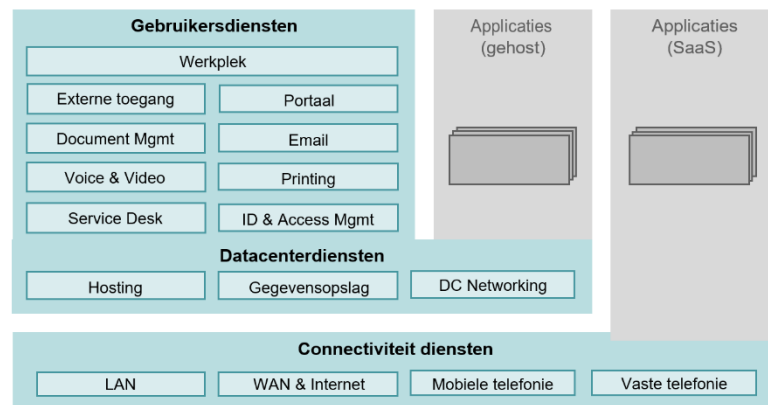
7 Technische architectuur

De Technische architectuur beschrijft de samenhang tussen de hardware, netwerkcomponenten en de software die nodig is om informatie tussen applicaties te kunnen delen die binnen de informatievoorziening van het CIZ worden gebruikt. De infrastructuur dient eigenlijk als het fundament om de informatievoorziening op te bouwen. In de praktijk zijn de verantwoordelijkheden voor de hosting en het technische beheer van de infrastructuur voor de primaire proces applicaties van het CIZ belegd bij een externe leverancier.

7.1 Technische architectuur componenten (IST)

In de volgende view wordt een overzicht gegeven van de infrastructuurcomponenten die door de huidige leverancier worden ingezet om de huidige applicaties van het CIZ een robuuste, betrouwbare en veilige manier te ondersteunen. Het betreft hier alleen de infrastructuurcomponenten die worden ingezet voor de exploitatie van de primaire procesapplicaties binnen het CIZ.

Onderstaande figuur geeft een overzicht van de verschillende diensten binnen de CIZ infrastructuur. De diensten zijn ondergebracht in de volgende categorieën:



- **Gebruikersdiensten**

Voorzien de medewerkers van de standaardmiddelen en -functies om voor hun taakuitvoering te kunnen werken met documenten, te kunnen communiceren en samenwerken, en toegang te krijgen tot bedrijfsapplicaties.

- **Datacenterdiensten**

Bieden voorzieningen om op centrale locaties (datacenters) softwarecode te kunnen uitvoeren en digitale gegevens te kunnen opslaan. Datacenter diensten kunnen zowel worden ingezet voor gebruikersdiensten als voor bedrijfsapplicaties die worden gehost binnen de eigen infrastructuur. Bedrijfsapplicaties die worden afgenomen als dienst (Software-as-a-Service) maken daarentegen niet gebruik van de datacenterdiensten.

- **Connectiviteitsdiensten**

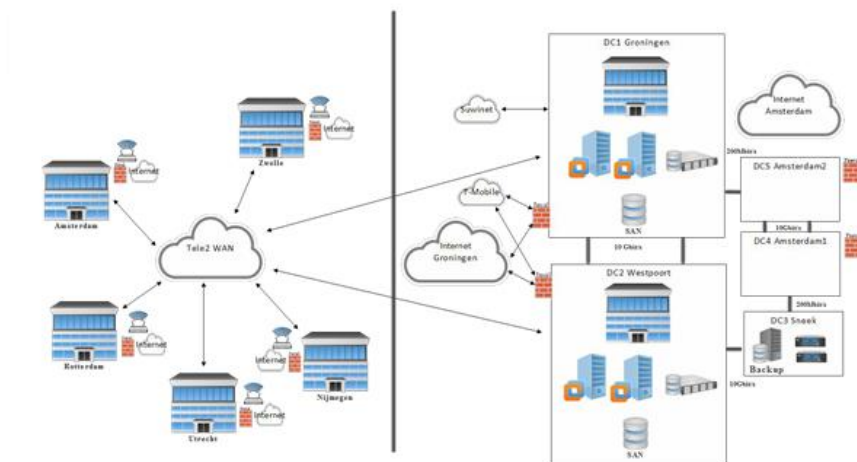
Zorgen voor het transporteren van digitale gegevens tussen en met de verschillende apparaten en componenten binnen de informatievoorziening.

7.1.1 Datacenterdiensten

Datacenterdiensten zijn voorzieningen voor het op een centrale locatie (datacenter) bewerken en opslaan van digitale gegevens.

Datacenterdiensten worden door externe leverancier geleverd onder de overeenkomst ICT-dienstverlening.

De ICT-dienstverlener maakt voor de dienstverlening aan het CIZ gebruik van meerdere datacenters, die onderling en met externe omgevingen zijn verbonden via redundante netwerkverbindingen. Een en ander is schematisch weergegeven in onderstaande figuur.



Op de verschillende locaties worden de volgende voorzieningen gerealiseerd:

- DC1 Groningen: primaire locatie voor het CIZ, hier zijn alle applicaties en diensten ondergebracht en bevinden zich de primaire externe netwerkkoppelingen naar het CIZ Wide Area Network, het internet, Diginetwerk (via Suwinet en via RINIS) en de openbare telefonieomgeving.
- DC2 Groningen (Westpoort): uitwijklocatie voor het CIZ. Hier worden de systemen gehuisvest die bij uitval van de primaire locatie de hostingfuncties voor de meeste applicaties en diensten overnemen en/of in stand houden. Tevens zijn hier de redundante netwerkkoppelingen naar het Wide Area Network, het internet en openbare telefonie ondergebracht.
- DC3 Sneek: hier worden de off-site back-ups bewaard.

7.2 Technische architectuur componenten (SOLL)

Het toekomstige technische architectuurlandschap wordt samen met externe leverancier geïmplementeerd.

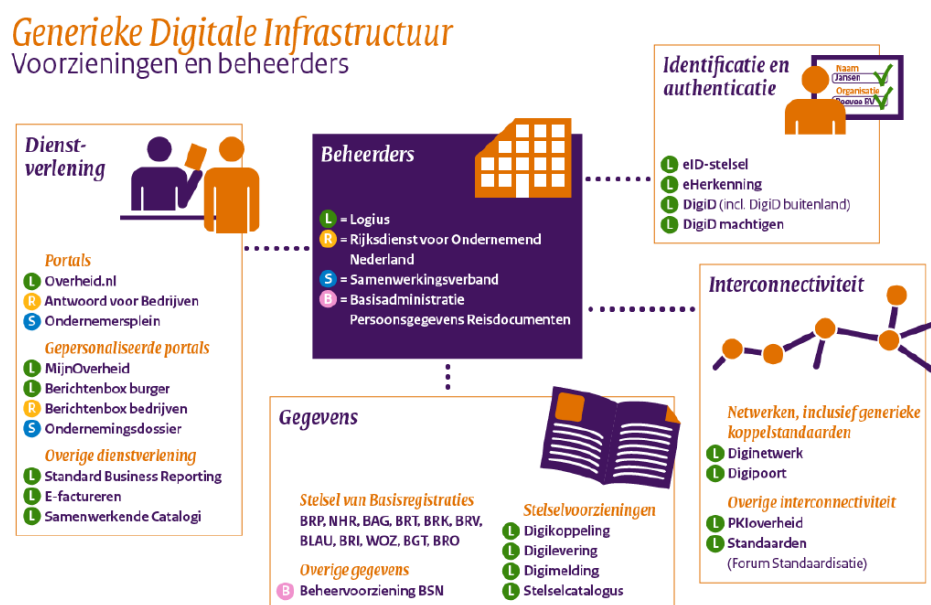
Eén van de doelstellingen uit de IV-strategie van het CIZ is het zoveel mogelijk gebruik gaan maken van generieke diensten en “best practices” binnen de overheid en binnen de zorgketen. Naar mate vanuit de overheid en/of de samenwerkende partijen in de zorgketen gedeelde ICT diensten en oplossingen beschikbaar komen worden deze, indien relevant en gewenst door het CIZ, zo snel mogelijk opgenomen in de IV-dienstenportfolio van het CIZ. Hiermee wordt niet alleen geprofiteerd van meer schaalgrootte, maar wordt tevens gegarandeerd dat kan worden voldaan aan de verschillende vanuit de overheid en de zorgketen gestelde standaarden, kwaliteitseisen en integratiekoppelvlakken.

7.3 Generieke Digitale Infrastructuur

Verschillende overheidslagen, publieke organisaties en private partijen maken gebruik van de generieke digitale infrastructuur (GDI) van de Nederlandse overheid. De GDI bestaat uit standaarden, producten en diensten, die digitale informatie-uitwisselingen binnen en met de overheid mogelijk maken. Door het brede karakter valt de GDI niet onder de verantwoordelijkheid van één specifieke organisatie, sector of domein. De aansturing en coördinatie van de ontwikkeling van de GDI vallen onder de verantwoordelijkheid van de Digicommissaris.

De huidige GDI voorzieningen vallen binnen één van de volgende 4 categorieën:

- Identificatie en authenticatie
- Dienstverlening
- Gegevens
- Interconnectiviteit (& Veiligheid)



De specifieke voorzieningen binnen deze categorieën worden aangegeven in de bovenstaande figuur. Voor het CIZ zijn met name de volgende voorzieningen het noemen waard:

- Idensys (voorheen eID stelsel) omvat de standaarden en diensten voor een veilige toegang tot online dienstverlening, voor zowel burgers, consumenten als bedrijven. De huidige voorzieningen bestaan uit DigiD voor burgers en het stelsel eHerkenning voor bedrijven en organisaties.
- Diginetwerk is een besloten en daardoor veilig(er) netwerk voor uitwisseling van gegevens tussen overheidsorganisaties. Het bestaat uit meerdere door verschillende partijen beheerde onderling gekoppelde besloten netwerken ("koppelnetwerken"), die voldoen aan de Diginetwerk standaarden en afspraken.
- Digipoort is een "centrale" voor de uitwisseling van berichten tussen overheidsorganisaties enerzijds en bedrijven (private partijen) anderzijds. Zoals ook aangegeven in de IZO-architectuur, wordt deze rol binnen de zorgketen echter ingevuld door Stichting RINIS.
- PKIoverheid Uitgifte en het beheer van digitale PKI certificaten van de overheid voor het beveiligen van informatie-uitwisselingen en e-mail met encryptie en digitale handtekeningen.

- Digikoppeling
- Via Digilevering worden gegevens uit basisregistraties aangeleverd via een gebeurtenisbericht, bijvoorbeeld een verhuizing van een bedrijf of het overlijden van een persoon. Via Digimelding kunnen (vermoedelijk) onjuiste gegevens in een basisregistratie worden teruggemeld aan de beheerder ervan.
- De Basisregistratie Personen (BRP) maakt deel uit van het Stelsel van Basisregistraties (in totaal 12). Het bestaat uit een samenvoeging van de Gemeentelijke Basisadministratie Personen (GBA) en het Register Niet Ingezetenen (RNI).
- MijnOverheid is het internet webportaal waar burgers toegang hebben tot post via de dienst Berichtenbox, en tot hun Persoonlijke Gegevens en Lopende Zaken bij diverse overheidsdiensten, zoals het CIZ, de Belastingdienst, het Kadaster, RDW en SVB.

7.4 Technische architectuur principes

De belangrijke principes voor de Technische Architectuur (TA) worden in deze paragraaf geschreven. Deze principes zijn samengesteld uit:

- De uitgangsdOCUMENTEN genoemd in hoofdstuk 3.
- Voor het CIZ relevante principes afkomstig uit referentiearchitecturen van NORA, EAR en DIZRA.

TA01	
Principe	<i>Informatiebeveiliging</i> Informatiebeveiliging is een integraal aspect van de bedrijfsvoering (corporate governance)
Motivatie	

TA02	
Principe	<i>Informatiebeveiliging</i> Security incidenten wordenesignaleerd, vastgelegd en gerapporteerd. Beveiligingsrelevante afwijkingen bij de uitvoering van processen worden gemerkt als security incidenten.
Motivatie	

TA03	
Principe	<i>Informatiebeveiliging</i> Op het moment dat het CIZ samenwerkt met andere organisaties wordt de vastlegging van relevante gebeurtenissen (event logging, audit logging) op een inhoudelijk samenhangende wijze vastgelegd.
Motivatie	

TA04	
Principe	<i>Beschikbaarheid</i> De informatievoorziening van het CIZ moeten in hoge mate beschikbaar zijn.
Motivatie	Medewerkers van het CIZ zijn in hun werkzaamheden in belangrijke mate afhankelijk van de ondersteunende systemen. Het is belangrijk dat zij tijdens hun werkzaamheden kunnen beschikken over deze systemen en er helpdesk en technische ondersteuning is.

TA05	
Principe	<i>Technische interoperabiliteit</i> Signalen worden door het systeem zowel ontvangen van externe applicaties als verzonden naar externe applicaties door middel van gegarandeerd transport.
Motivatie	

TA06	
Principe	Het systeem biedt ondersteuning voor SSO (Single Sign On) en sluit daarbij aan op een centrale Active Directory.
Motivatie	

TA07	
Principe	<i>Performance, betrouwbaarheid, beschikbaarheid</i> Het systeem is zodanig in te richten dat deze 24x7 dienstverlening (inclusief de daarbij behorende beschikbaarheid, performance, schaalbaarheid en stabiliteit) ondersteunt.
Motivatie	

TA08	
Principe	Het systeem is zodanig in te richten dat bij een piekbelasting de performance maximaal 20% daalt t.o.v. de gemiddelde belasting. Toelichting: Ga er hierbij van uit dat er gemiddeld 1300 CIZ eindgebruikers (30 concurrent users) actief zijn, dat de piekbelasting het dubbele bedraagt en dat de infrastructuur capaciteit geen bottleneck is.
Motivatie	De productie omgeving moet voldoen aan: - Eenvoudige transacties moeten binnen 1 seconden verwerkt zijn bij 30 concurrent users. - Middelzware transacties moeten binnen 2 seconden verwerkt zijn bij 30 concurrent users. - Zware transacties moeten binnen 3 seconden verwerkt zijn bij 30 concurrent users.

8 Informatiebeveiliging en Privacy

Informatiebeveiliging en beheer is gericht op het waarborgen van de kwaliteitsaspecten Beschikbaarheid, Vertrouwelijkheid, Integriteit en Controleerbaarheid. Het waarborgen van de aspecten Integriteit en Vertrouwelijkheid hebben dezelfde functionaliteit nodig.

Alle zorgvuldigheid volgens principes van doelbinding, proportionaliteit, beveiligingsklasse van gegevens en dergelijke is immers gebonden aan de aard van de gegevens en moeten door de applicatiecomponenten geïmplementeerd worden. Eventueel nieuw in te regelen autorisaties op de gemigreerde componenten en/of datasets zijn rol gebaseerd en worden vastgelegd in het autorisatie beheer tool (lees: Active Directory). Vanuit het toekomstige systeem wordt een koppeling gelegd met de CIZ Active Directory.

8.1 Normenkaders voor informatiebeveiliging

Vanuit de overheid worden verschillende normenkaders aangereikt voor het beveiligen van informatie en informatiesystemen. Deze normenkaders kunnen bindend of richtinggevend zijn. De voor het CIZ toepasselijke normenkaders worden hieronder kort besproken.

8.1.1 Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst (VIR)

Het Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst (VIR) is een oorspronkelijk in 1995 van kracht geworden en in 2007 vernieuwd besluit dat algemene eisen stelt aan de beveiliging van de informatievoorziening en de informatiesystemen binnen de rijksoverheid, ongeacht de toegepaste technologie en het karakter van de informatie. Het gaat daarbij met name om het identificeren en toekennen van de verantwoordelijkheden in de organisatie. In het Voorschrift Informatiebeveiliging Rijksdienst – Bijzondere Informatie (VIR-BI) uit 2013 worden aanvullende maatregelen gespecificeerd voor de behandeling van vertrouwelijke informatie bij de rijksdienst en wordt hier ook een rubricering voor gedefinieerd.

8.1.2 Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO)

Waar het VIR en het VIR-BI de algemene eisen beschrijven waaraan de beveiliging van de informatiesystemen moet voldoen, wordt in de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) een gemeenschappelijk normenkader aangereikt voor de maatregelen die moeten worden genomen om aan de beveiligingseisen te voldoen. De BIO vervangt sinds 1 januari 2019 de specifieke baselines voor Rijk, Gemeenten en Provincies en daarmee hanteert de overheid dus één basisniveau voor informatiebeveiliging.

De BIO is gebaseerd op de internationale normen voor informatiebeveiliging NEN-ISO/IEC 27001:2017 en 27002:2017 en beschrijft de invulling daarvan voor de overheid. De BIO bestaat voor het grootste deel uit de ISO normen, maar voegt daar een aantal specifieke maatregelen aan toe die van toepassing zijn op de situatie van de overheid.

Bovendien hanteert de BIO een indeling op basis van zogenoemde BasisBeveiligingsniveau's (BBN's) om risicomanagement hanteerbaar en efficiënt te houden. Door te kijken naar de betrouwbaarheidseisen (beschikbaarheid, integriteit en vertrouwelijkheid) die gesteld worden aan de informatie die beveiligd moet worden en de dreigingen die er zijn, wordt bepaald welke set aan maatregelen relevant is voor een adequate beveiliging van die informatie:

- Bij BBN1 gaat het om wat er minimaal verwacht mag worden van de overheid voor de bescherming van informatie. We hebben hier te maken met een laag betrouwbaarheidsniveau en daarom blijven complexe eisen hier achterwege. Het gaat puur om een minimale basis.

- Bij BBN2 komen we op het niveau waar de meeste informatie van de overheid in valt. Het gaat hier om goed huisvaderschap voor informatie. BBN2 is het standaardniveau. BBN2 is het minimale niveau waarop met persoonsgegevens gewerkt wordt. BBN2 ligt qua zwaarte op hetzelfde niveau als de oude baselines. Bij BBN2 ligt voor statelijke actoren en vergelijkbare dreigers de nadruk op 'detectie'.
- BBN3 vergt aanvullende maatregelen om weerstand te kunnen bieden tegen statelijke actoren of criminele organisaties (of gelijksoortige actoren) of waar informatie wordt verwerkt die door de bronhouder een bepaalde classificatie (boven BBN2) heeft mee gekregen. De BIO schrijft voor BBN3 geen standaard maatregelen voor, aangezien op dit niveau vanwege de hoge complexiteit veelal maatwerk is vereist. Hiervoor kan bijvoorbeeld gebruik worden gemaakt van NAVO en EU-normen.

De overheid heeft zich verplicht de BIO te implementeren. Voor het CIZ is de BIO daarom ook de baseline voor het Informatiebeveiligingsbeleid.

8.1.3 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

AVG is een privacywet die geldt in de hele Europese Unie (EU). Het principe van 'Data protection by design and by default' worden daadwerkelijk ingevuld. Er wordt de impact van de implementatie van passende maatregelen om de persoonsgegevens te beschermen inzichtelijk. Onder de AVG gelden er nieuwe:

Informatieverplichtingen. Cliënten hebben van tevoren recht op heldere informatie over wat het CIZ met hun persoonsgegevens gaat doen en waarom.

Regels voor het werken met toestemming van de client. Het CIZ moet kunnen aantonen dat CIZ daadwerkelijk toestemming van zijn client heeft gekregen.

8.1.4 Forum Standaardisatie

Het Forum Standaardisatie is een adviescommissie, benoemd door het Ministerie van Binnenlandse Zaken, die open standaarden toetst en voorschrijft aan publieke organisaties. Het Forum Standaardisatie beheert twee lijsten van open standaarden. Voor de standaarden op de lijst "Verplichte standaarden" geldt het "Pas toe of Leg uit" principe. Dit houdt in dat de standaard verplicht moet worden gebruikt (Pas toe), tenzij de betreffende dienst of het betreffende product in onvoldoende mate wordt aangeboden, onvoldoende veilig of zeker functioneert of er sprake is van een andere reden van bijzonder gewicht. De afwijking en de reden daarvan moeten beschreven worden in de bedrijfsvoeringparagraaf van het jaarverslag (Leg uit). Voor de standaarden op de lijst "Aanbevolen standaarden" geldt het "Pas toe of Leg uit" principe niet.

De Verplichte standaarden hebben niet alleen betrekking op informatiebeveiliging, maar ook op interoperabiliteit (koppelvlakken en uitwisselformaten).

8.1.5 NEN 7510-7513

NEN 7510 is een door het Nederlands Normalisatie-Instituut ontwikkelde en beheerde norm voor informatiebeveiliging in de zorg. De norm is van toepassing op alle organisaties werkzaam in de gezondheidszorg, ongeacht de aard en de omvang van het bedrijfsproces. De verplichting is opgenomen in de "Regeling gebruik burgerservicenummer in de zorg" bij de Wbsn-z.

NEN 7510 geeft aan wat een organisatie moet doen om informatie te beveiligen, maar bevat geen expliciete aanwijzingen voor specifieke technische maatregelen. NEN7510 is gebaseerd op NEN-ISO 27001 en 27002 en voegt daar een aantal specifieke beheermaatregelen en implementatierichtlijnen voor de zorg aan toe.

NEN 7510 bestaat uit twee delen. NEN 7510-1 stelt eisen aan het informatiebeveiligingsmanagementsysteem en NEN 7510-2 geeft richtlijnen voor beheersmaatregelen. Daarnaast kent NEN 7510 nog de volgende aanvullende normen:

- NEN 7512 – Vertrouwensbasis voor gegevensuitwisseling
- NEN 7513 – Eisen aan instellingen die audits ten behoeve van certificatie van informatiebeveiligingsmanagementsystemen in de zorg uitvoeren
- NTA 7516 – Eisen voor veilige e-mail en chatapplicaties

De norm kan worden gehanteerd in verschillende bij de zorg betrokken organisaties, zoals individuele zorgverleners, zorginstellingen, netwerkorganisaties, verzekeraars, certificerende organisaties. Hoewel NEN 7510 niet direct van toepassing is op het CIZ, moet het CIZ hier wel rekening mee houden voor wat betreft de gegevensuitwisselingen met zorgaanbieders en cliënten.

8.2 Informatiebeveiliging principes

IBP01	
Principe	<i>Toegang tot de CIZ informatievoorziening</i> Gebruikers wordt toegang tot diensten verleend, waarvoor ze specifiek bevoegd zijn en zijn identificeerbaar met een persoonlijk, uniek en voor de medewerker herkenbaar account.
Motivatie	Hier wordt invulling aangegeven doordat Single Sign On ondersteund wordt.

IBP02	
Principe	<i>Aansluiting op Active Directory</i> De gegevens – inclusief accountgegevens, waaronder het wachtwoord - die bepalen welke gebruikersrechten zijn toegekend, worden vastgelegd in de centrale CIZ directory Services (Active Directory).
Motivatie	Hiervan moet het toekomstige systeem gebruik maken.

IBP03	
Principe	<i>Doelbinding</i> De term doelbinding staat voor het gestructureerd en gecontroleerd ontsluiten van informatie (documenten en gegevens) aan slechts die medewerkers die dit direct nodig hebben voor het uitvoeren van hun taak. Voorwaarden voor de ontsluiting zijn: • Toegangsbevoegdheid. Het bevoegd zijn om de informatie te mogen inzien. • Behandelrelatie. Het hebben van een relatie tussen medewerker en het object van aanvraag.
Motivatie	Dit principe moet ondersteund worden door de concepten van het toekomstige systeem.

IBP04	
Principe	Identificatie, authenticatie en autorisatie voor de burgeraanvragen (indien gewenst) vindt uitsluitend plaats op basis van DigiD.
Motivatie	Binnen het toekomstige systeem is een standaard koppeling met DigiD beschikbaar.

8.3 Logging & monitoring

Logging: Het proces van registreren van informatie (voor Informatie Beveiliging & Privacy (IB&P) analyse en bewakingsdoelstellingen) over menselijke- en systeemactiviteiten binnen systemen en op netwerken van het CIZ en het vastleggen daarvan in logrecords.

Monitoring: Het gebruiken van gelogde informatie om de digitale veiligheid van de organisatie en de privacy van de cliënten te waarborgen.

IBP05	
Principe	Een logregel bevat de vereiste gegevens (zoals: de gebeurtenis, herleidbaarheid tot een natuurlijke persoon, identiteit van het werkstation of de locatie, handelingen, datum en tijdstip).
Motivatie	Met zekerheid kunnen detecteren van eventuele schendingen van functionele of beveiligingseisen en om achteraf de juistheid van uitgevoerde acties, zowel op strategisch als operationeel niveau te kunnen vaststellen.

IBP06	
Principe	Een logregel bevat in geen geval gegevens die de beveiliging kunnen doorbreken van de beveiliging kunnen leiden (zoals: wachtwoorden, inbelnummers enz.).
Motivatie	Zorg dragen dat het mogelijk blijft om (achteraf) met zekerheid eventuele schendingen van functionele en beveiligingseisen te detecteren en aantonen.

IBP07	
Principe	De informatieverwerkende omgeving wordt door detectievoorzieningen bewaakt met behulp van een Security Information and Event Management (SIEM) en/of Security Operations Centre (SOC), die wordt ingezet op basis van een risico-inschatting en van de aard van de te beschermen gegevens en informatiesystemen zodat aanvallen kunnen worden gedetecteerd.
Motivatie	

IBP08	
Principe	Nieuw ontdekte dreigingen (aanvallen) worden binnen de geldende juridische kaders gedeeld binnen de overheid door (geautomatiseerde) threat-intelligence-sharing mechanismen.
Motivatie	

IBP09	
Principe	Bij het verwerken van persoonsgegevens wordt, conform het gestelde in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), een verwerkingsactiviteiten register bijgehouden.
Motivatie	

IBP10	
Principe	De log-bestanden worden gedurende een overeengekomen periode bewaard voor toekomstig onderzoek en toegangscontrole.
Motivatie	

IBP11	
Principe	IT middelen (Infrastructuur, waaronder ook netwerken, middleware en applicaties) behoren adequaat te worden gemonitord om ze te beschermen tegen bedreigingen en om beveiliging te handhaven.
Motivatie	De inrichting van de IT-middelen en de gehanteerde protocollen dienen aanvallen/dreigingen te detecteren om te voorkomen dat de vertrouwelijkheid, integriteit en/of beschikbaarheid van geleverde services negatief wordt beïnvloed.

IBP12	
Principe	De logging- en detectie informatie (registraties en alarmeringen) en de condities van de beveiliging van IT-systemen worden regelmatig gemonitord (bewaakt, geanalyseerd) en de bevindingen gerapporteerd.
Motivatie	Tijdig inzetten van correctieve maatregelen en informatie verschaffen over activiteiten van gebruikers en beheerders van de IT-diensten en de status van de componenten waarmee deze worden voortgebracht.

8.4 Beheer principes

Tijdens de pakketselectie worden diverse functionele en niet functionele eisen opgesteld. Hieronder zijn enkele eisen opgenomen die van belang zijn bij de invulling van het beheer.

Principe	Omschrijving
BP01	<i>Beheren van zaaktypen en processen</i> Het systeem stelt de beheerder in staat een nieuw zaaktype aan te maken en te beheren.
BP02	Registratie en beheer van zaaktypen is mogelijk door CIZ beheerders/medewerkers.
BP03	Registratie en beheer van bedrijfsregels moet mogelijk zijn door CIZ beheerders/medewerkers.
BP04	<i>Beheren van bedrijfsregels</i> Het systeem moet decentraal beheer van bedrijfsregels ondersteunen.
BP05	Het systeem stelt CIZ in staat het beheer van de bedrijfsregels daar te beleggen waar de vertaalslag van wet- en regelgeving en beleid naar bedrijfsregels plaatsvindt.

9 Begrippenlijst

De Begrippenlijst beschrijft de begrippen welke het CIZ zal gebruiken in het kader van de heraanbesteding applicatie dienstverlening.

Principe	Omschrijving
Access Management (Toegangsbeheer)	Het beheer van de toegang van gebruikers tot informatiesystemen.
Dynamic Case Management (Adaptive Case Management)	Dynamic Case Management is zaakbeheersing waarbij uitgegaan wordt van veranderende processtappen of uit te voeren taken in tegenstelling tot vastgestelde processtappen (BPM). Hierbij heeft een medewerker de mogelijkheid om af te wijken van een standaard proces.
Basisregistratie	Gegevensverzameling van authentieke gegevens van objecten in beheer van de overheid. Er zijn basisregistraties die samen het stelsel van basisregistraties vormen.
Batch	Het uitvoeren van meerdere gelijksoortige acties in 1 script.
Bedrijfsproces	Een proces dat leidt tot een product en/of dienst.
Beheerdersapplicatie	Geheel aan geautomatiseerde ondersteuning van de beheerder om de gebruikersapplicatie te beheren.
Bericht	Gegevens die bij communicatie tussen mensen of machines (zoals computers) worden uitgewisseld.
Business Implementatie	De business implementatie is het veranderingsproces wat zorgdraagt voor het gebruik van nieuwe functionaliteiten voor medewerkers en klanten.
Business Rule Engine (BRE)	Component voor het uitvoeren van business rules.
Business Rule Management (BRM)	Component voor het beheren van business rules.
Business rules (bedrijfsregels)	Het doel van bedrijfsregels is het vastleggen van bedrijfslogica. Bedrijfslogica wordt gebruikt in bedrijfsprocessen.
Componenten	Losse onderdelen die in samenhang een functionele afbakening kennen. De onderdelen zijn gekoppeld door middel van SOA (Service-Oriented Architecture) principes en open standaarden. De componenten kunnen onderling verbonden zijn in een suite en zijn vervangbaar door andere componenten.
Configureren	Zie parametriseren.
Document	Een informatiedrager van ongestructureerde informatie.
Document generatie	Het (semi-)automatisch opstellen van documenten op basis van vooraf gedefinieerde templates en gegevens vanuit berichten, databases of andere verzamelingen. Brieven en besluiten moeten hierbij conform de mandateringsregeling ondertekend worden.
Document management	Gaat over het beheren van de lifecycle van documenten: ordening, opslag, in- en uitchecken, wijzigen, verwijderen, zoeken, vastleggen metadata, versiebeheer, routeren, autorisatie en simultaan gebruik.
Document management System (DMS)	Het systeem dat Document management ondersteund
Enterprise Content Management (ECM)	Enterprise Content Management. ECM betreft het beheer van ongestructureerde (niet gelabelde, zoals een mail of document) informatie binnen een onderneming.
Eindgebruiker	De gebruikers van de medewerkersapplicatie en klant-applicatie.

Gebruikersapplicatie	Geheel aan geautomatiseerde ondersteuning van de eindgebruikers van het systeem dat het primair proces ondersteunt.
Integratielaag	Een middleware voorziening bedoeld om informatie voorzieningen te verbinden en beschikbaar te stellen. En belangrijk onderdeel van de integratielaag vormt de Enterprise Service Bus (ESB).
Ketenproces	De gehele keten van al dan niet geautomatiseerde activiteiten die nodig zijn om een klant te bedienen waarbij meer organisaties zijn betrokken.
Low-Code	Met low-code is het mogelijk om op een grafische wijze (model-driven approach) software te definiëren in plaats van miljoenen regels code te programmeren. Hierdoor wordt het mogelijk om beheersbaar en razendsnel applicaties te realiseren die precies aansluiten op de werkwijze van jouw bedrijf.
Maatwerk	Functionaliteit die niet voorkomt in de Suite en los ontwikkeld wordt.
Oplossing	Zie Suite
Pakket	Zie Suite
Parametriseren	Het kunnen inregelen van een applicatie zonder programmeren.
Platform	Zie Suite
Portaal	Webpagina die dienst doet als toegangspoort tot een reeks andere functionaliteiten. Medewerkers en klanten kunnen gebruik maken van de portalen, dit zijn twee verschillende portalen.
Proces	Een proces is de aaneenschakeling van (al dan niet geautomatiseerde) activiteiten die een bepaald doel realiseren.
Processtap (activiteit)	Een reeks handelingen die de gebruiker kan uitvoeren in het kader van een zaak.
Real-time	Direct, rekening houdend met de werkelijke tijd die nodig is om iets uit te voeren.
Record Management	Het identificeren, classificeren, archiveren, bewaren en vernietigen van records (documenten).
Relatiebeheer of klantbeheer	Met deze component kunnen relatie gegevens beheerd en geraadpleegd worden.
Roosteren van activiteiten	Inpassen van activiteiten in het werkschema van een medewerker.
Service	Technische eenheid van verwerking
Sessie	Een logische verbinding van de eindgebruiker tussen de applicatie en de Webbrowser voor het uitwisselen van gegevens. In sessies wordt doorgaans gebruikgemaakt van aaneenschakeling en bevestigingen voor het betrouwbaar verzenden van gegevens.
Suite	Het geheel van gekoppelde componenten van één leverancier wat een aanzienlijk deel van de gevraagde functionaliteit ondersteunt. De componenten werken als één geheel samen en de koppelingen tussen de componenten worden door de leverancier ondersteund. De suite en zijn componenten zijn generiek van opzet, waardoor er verschillende business processen van meerdere klanten op geïmplementeerd kunnen worden.
Technische beheerder	Richt zich op het instandhouden, beheren en onderhoud van de IT- infrastructuur. De IT-infrastructuur is de basis waarop applicaties kunnen draaien en bestaat uit het netwerk, de Servers/Computers, operating systems en overige randapparatuur.

Technische Implementatie	Met een technische implementatie bedoelen we het ter beschikking stellen van de applicatie en er voor zorgen dat deze kan draaien op de daarvoor benodigde hardware en infrastructuur met ingerichte beheerprocessen (continuïteit, beschikbaarheid, configuratie, etc.)
Workflow management (BPM, Business Process Management)	De Nederlandse term die hiervoor gebruikt wordt is werkstroombesturing. Met de workflow component kunnen bedrijfsprocessen ontworpen en uitgevoerd worden. De workflow vormt de ruggengraat in het systeemlandschap. Via de workflow worden de bedrijfsvoering systemen aangeroepen en workflow zit dus in iedere processtap tussen de systemen.
Zaak	Een zaak is een samenhangende hoeveelheid werk met een gedefinieerde aanleiding en een gedefinieerd resultaat, waarvan kwaliteit en doorlooptijd bewaakt moeten worden. Voorbeelden van zaken zijn de behandeling van de aanvraag van een vergunning of subsidie of de afhandeling van een bezwaar. Hierbij zijn vaak meerdere afdelingen en/of instanties betrokken. Een zaak houdt zich niet aan de organisatorische indeling: hij 'loopt van klant tot klant' (het bedrijfsproces).
Zaakgericht Werken	Zaakgericht Werken is het logisch ordenen en besturen van samenhangende activiteiten en taken binnen een organisatie om de kwaliteit van dienstverlening en daaruit voortvloeiende producten en diensten te verhogen. De producten en diensten die worden geleverd, staan hierbij centraal. Door de proces(sen), de informatievoorzieningen en de daaruit voortvloeiende producten te standaardiseren, wordt de uitvoering en daarmee de kwaliteit van de dienstverlening meer voorspelbaar. Alle handelingen die nodig zijn om het (eind)resultaat in de vorm van een dienst of een product aan te bieden worden in beschouwing genomen en staan centraal bij de inrichting (proces en systemen) en uitvoering.
Zaakmanagement	Het geheel aan werk en functionaliteit rond het beheer van zaken.
Zaaksysteem	Een systeem dat zaakgericht werken ondersteunt. Een zaaksysteem ondersteunt organisaties met het registreren, afhandelen en het monitoren van zaken om op die manier zaakgericht te werken en dienstverlening aan burgers, bedrijven en ketenpartners te optimaliseren. Een zaaksysteem is in staat om als generieke applicatie vele verschillende afhandelprocessen te ondersteunen, waardoor het overheden in staat stelt zaakgericht te werk te gaan.
Zaaktype	Een type van een standaard werkproces met een vastgesteld verloop die op basis van gelijksoortige handelingen en resultaten in samenhang wordt beschouwd.



CIZ
Orteliuslaan 1000
3528 BD Utrecht
Postbus 2690
3500 GR Utrecht

T: 088 789 1000
F: 088 789 1011
E: info@ciz.nl
www.ciz.nl