

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018 Ingenieursdiensten

Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud,
ten behoeve van het Project Tunnelrenovaties Zuid-Holland

Datum : 8 maart 2022

Zaaknummer: 31172615

CONCEPT

Uitgegeven door: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswaterstaat Grote
Projecten en Onderhoud

Datum:

Status: Concept
Versienummer: 0.2

CONCEPT

Inhoud

1.	Voorwerp van de Overeenkomst	7
2.	Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst	7
3.	Producten en Diensten	8
4.	Kwaliteitsborging	8
5.	Projectmanagement	8
6.	Kwaliteitsmanagement	9
7.	Veiligheidsmanagement	9
8.	Dashboard	11
9.	Verificatie en Validatie	11
10.	Periodieke Voortgangsrapportage (VGR)	12
11.	Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB)	12
12.	Prijs en overige financiële bepalingen	14
13.	Kosten en betaling	15
14.	Indexatie	15
15.	Wijzigingen	16
16.	E-Facturering	17
17.	Prestatie Opdrachtnemer	17
18.	Overleg en monitoring	18
19.	Contactpersonen / Projectbegeleiders	18
20.	Medewerkers Opdrachtnemer	18
21.	Tijden en plaats Diensten	19
22.	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen	19
23.	Wet arbeid vreemdelingen (Wav)	21

24.	Exclusiviteit en belangenbescherming	22
25.	Intellectuele (eigendoms)rechten	22
26.	Cybersecurity	24
27.	Aansprakelijkheid	26
28.	Informatie verstrekt door Opdrachtgever	27
29.	Integriteitsverklaring	27
30.	Slotbepaling	28

CONCEPT

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Ingenieursdiensten

Ondergetekenden:

DE STAAT DER NEDERLANDEN, gevestigd te 's-Gravenhage,
vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat,
namens deze,

Hoofdingenieur-Directeur

<vul naam in>

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

<vul naam rechtspersoon in>, gevestigd te <vul plaats in>, vertegenwoordigd door

<vul functie in>

<vul naam in>

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk te noemen: Partijen

OVERWEGENDE DAT:

- Opdrachtgever behoefte heeft aan ingenieursdiensten voor het uitvoeren van onderzoeken, opstellen van realisatiecontracten, het ondersteunen bij het aanbestedingsproces, het ontwerpproces en het uitvoeringsproces van het project 'Tunnelrenovaties Zuid-Holland', verder afgekort tot PTZ;
- Opdrachtgever daartoe de Vraagspecificatie 31172615, <vul kenmerk, datum van de Vraagspecificatie in>; hierna te noemen Vraagspecificatie heeft opgesteld. De Vraagspecificatie is als Bijlage A bij deze Overeenkomst gevoegd;
- Opdrachtgever een Europese aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog light procedure heeft gevolgd op basis van het ARW 2016, waarbij <vul aantal in> ondernemers zijn uitgenodigd een Inschrijving te doen;
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> op <vul dag/maand/jaar in> in het kader van de aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een Overeenkomst.
-;
-;
-;

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt hierna aangegeven wat onder de begrippen in deze Overeenkomst wordt verstaan.

Bijlage: aanhangsel bij deze Overeenkomst die deel uitmaakt van deze Overeenkomst.

Dienst(en): de door Opdrachtnemer, krachtens de Overeenkomst, te verrichten werkzaamheden en/of te leveren producten

Inschrijving: de inschrijving waarmee Opdrachtnemer zijn aanbod aan Opdrachtgever tot het verrichten van de Diensten betreffende de Overeenkomst heeft kenbaar gemaakt.

Inschrijver(s): bedrijf of combinatie van bedrijven die een Inschrijving Overeenkomst indient.

Opdrachtgever: de Staat der Nederlanden, zoals omschreven in de aanhef van deze Overeenkomst. Opdrachtgever laat zich ten aanzien van overeenkomsten vertegenwoordigen door gemandateerde functionarissen conform het vigerende Rijkswaterstaat-mandaatbesluit.

Opdrachtnemer: bedrijf of combinatie van bedrijven, zoals omschreven in de aanhef van deze Overeenkomst.

Overeenkomst: deze Overeenkomst, bestaande uit de hierna, in artikel 1.4, genoemde documenten.

Partijen: zowel Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Prijs: de financiële vergoeding voor de geleverde Diensten.

Projectbegeleider Opdrachtgever: de door Opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst aangestelde contactpersoon.

Tekortkoming(en): een door Opdrachtgever geconstateerde afwijking ten opzichte van een proces of product, die naar het oordeel van de Opdrachtgever als zwaarwegend wordt aangemerkt.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het leveren van Diensten overeenkomstig de op basis van de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 Deze Overeenkomst is een Overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW, maar betreft geen inhuur, inlening of detachering.
- 1.3 Op deze Overeenkomst zijn de [ARVODI-2018](#) van toepassing, tenzij daarvan in deze Dienstverleningsovereenkomst wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is nadrukkelijk uitgesloten.
- 1.4 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document inclusief bijbehorende vraagspecificatie en overige Bijlagen;
 2. de aanbestedingsleidraad;
 3. de ARVODI-2018;
 4. de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving van <vul datum in>, met kenmerk <vul kenmerk in>.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide/alle Partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 2022 tot 2026. De initiële looptijd is vier (4) jaar. De verlengingsopties hebben een looptijd van eenmaal (1x) drie (3) jaar en driemaal (3x) één (1) jaar (4 jaar initieel + 3 jaar optie 1 + 1 jaar optie 2 + 1 jaar optie 3 + 1 jaar optie 4). De looptijd zal verbonden worden aan de scope van PTZ <?> en de uitvoering van de renovaties. De verlenging moet drie maanden voor het einde van de Looptijd eenzijdig door Opdrachtgever worden ingeroepen. Opdrachtnemer is gehouden de werkzaamheden uit te voeren.
- 2.3 Indien de volledige producten en/of diensten niet binnen de overeengekomen dan wel verlengde termijn zijn geleverd op een wijze die aan de Overeenkomst beantwoordt, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van 0,1 % van de totale dan wel maximale prijs die met de Overeenkomst is gemoeid voor elke dag dat de Tekortkoming voortduurt tot een maximum van 10% daarvan. Indien nakoming anders dan door overmacht blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd.
De boete komt Opdrachtgever toe, onverminderd alle andere rechten of vorderingen, daaronder mede begrepen:
 - a. zijn vordering tot nakoming van de overeengekomen verplichting tot het verrichten van de Diensten;
 - b. zijn recht op schadevergoeding.De boete wordt verrekend met de door Opdrachtgever verschuldigde betalingen, ongeacht of de vordering tot betaling daarvan op een derde is overgegaan.

- 2.4 Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI-BPKV-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een EMVI-BPKV-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-BPKV-sanctie is anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-BPKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-BPKV-beoordelingsmethodiek.

3. Producten en Diensten

- 3.1 De door Opdrachtnemer te leveren producten/diensten zijn opgenomen in de Vraagspecificatie met bijlagen die als Bijlage A bij deze Overeenkomst is gevoegd.
- 3.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de inhoud van de werkpakketten en producten gedurende de Looptijd van de Overeenkomst inhoudelijk te wijzigen. In geval van een dergelijke wijziging zullen Partijen de consequenties hiervan bespreken en schriftelijk vastleggen.
- 3.3 De uitgevraagde hoeveelheden producten zijn indicatief.
- 3.4 De producten dienen te worden geleverd in het format zoals tussen Partijen is overeengekomen.
- 3.5 Indien het product wordt geleverd in de vorm van een eindrapport, bevat dit eindrapport in elk geval een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies. In het eindrapport wordt vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.

4. Kwaliteitsborging

- 4.1 De werkzaamheden van Opdrachtnemer worden uitgevoerd conform een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de vigerende versie van NEN-EN ISO 9001 of soortgelijk.
- 4.2 Opdrachtnemer dient de kwaliteit van de Diensten te meten, te analyseren en te beheersen. Voor risico's dient Opdrachtnemer afdoende beheersmaatregelen te nemen. Opdrachtnemer dient (kwaliteits-)afwijkingen of beheersingsproblemen te constateren en schriftelijk aan Opdrachtgever te rapporteren. Opdrachtnemer dient daartoe een afwijkingenregistratie bij te houden. Opdrachtnemer dient (zo nodig) afdoende correctieve en corrigerende maatregelen te nemen.

5. Projectmanagement

1. De Opdrachtnemer dient de Opdracht op integrale, beheerste, expliciete en transparante wijze te managen, zodanig dat het werk wordt gerealiseerd conform de gestelde eisen in dit document en de vraagspecificatie.
2. Voor de levering van de Diensten worden project-specifieke eisen gesteld en hiervoor moet Opdrachtnemer een plan van aanpak indienen. De project-specifieke eisen aan het plan van aanpak zijn beschreven in de vraagspecificatie.

6. Kwaliteitsmanagement

1. Opdrachtnemer dient bij de uitvoering van de Overeenkomst kwaliteitsmanagement toe te passen op de levering van de Diensten, conform de vereisten in dit document en de vraagspecificatie.
2. Opdrachtnemer dient het kwaliteitsmanagement in te richten en toe te passen volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus gericht op het leveren van de Diensten van de Overeenkomst waarbij de Opdrachtnemer:
 - a. beschrijft op welke wijze bij de levering van de Diensten zal worden voldaan aan de gestelde eisen (Plan);
 - b. de Diensten levert volgens het opgestelde plan waarbij wordt voldaan en de gestelde eisen (Do);
 - c. de kwaliteit van de geleverde Diensten aantoonbaar beoordeelt op het voldoen aan de gestelde eisen (Check);
 - d. in geval van niet voldoen aan de gestelde eisen, passende maatregelen neemt gericht op het herstellen en voorkomen van geconstateerde afwijkingen (Act).
3. De Opdrachtnemer dient Negatieve Bevindingen en Tekortkomingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.

7. Veiligheidsmanagement

1. De Opdrachtnemer dient de werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de werkzaamheden en resultaten van werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht, gerealiseerd en gebruikt worden.
2. De Opdrachtnemer dient alle ernstige ongevallen en veiligheidsincidenten (zowel fysiek als digitaal) terstond ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. Meldingen dienen in eerste instantie aan de Projectbegeleider Opdrachtgever gemeld worden. Daarnaast worden meldingen in de voortgangsrapportage verwerkt.
3. Opdrachtnemer draagt zorg voor dat medewerkers die ingezet worden op de Overeenkomst, voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot veilig werken:
 - a. Voor de uitvoering van deze Overeenkomst is de Opdrachtnemer vanaf 1 januari 2022 verplicht te voldoen aan de Governance Code Veiligheid in de Bouw (GCVB)-Veiligheid in Aanbestedingen (ViA), op navolgende wijze:
 - Geen verplichting
 - Een Approved Self Assessment verplicht (conform de eisen van ViA. Dit mag een bedrijfs- of projectcertificering zijn). De Opdrachtnemer toont binnen 3 maanden na start van de uitvoering van de Overeenkomst aan dat aan deze eis is voldaan. Vanaf 1 januari 2024 geldt dat dit een -SCL light met minimaal trede 3 moet zijn.
 - SCL light trede 2 of hoger verplicht (conform de eisen van ViA. Dit mag een bedrijfs- of projectcertificering zijn). Vanaf 1 januari 2024 geldt dat dit een SCL light met minimaal trede 3 moet zijn.

De Opdrachtnemer toont binnen 3 maanden na start van de uitvoering van de Overeenkomst aan dat aan deze eis is voldaan. Indien Opdrachtnemer op dat moment niet kan aantonen te voldoen aan bovenstaande vereisten, of in het geval dat op een later moment tijdens de uitvoering van de Overeenkomst de certificering vervalt, wordt Opdrachtnemer in gebreke gesteld en kan

Opdrachtgever navolgende sanctie opleggen: Stillegging van het werk en betalingen

- b. Voor werkzaamheden buiten geldt dat: De Veiligheid en Gezondheid (V&G) Coördinatoren (VGC) van Rijkswaterstaat hebben uit hoofde van hun functie de bevoegdheid om het terrein en/of water waar de werkzaamheden voor de diensten uit deze Nadere Overeenkomst uitgevoerd worden te betreden voor de uitoefening van hun functie en om vanuit de veiligheidsregelgeving namens de Opdrachtgever aanwijzingen te geven aan de Opdrachtnemer of in het uiterste geval de Werkzaamheden stil te leggen voor alle zaken die grote risico's voor de veiligheid en ARBO-veiligheid met zich meebrengen. De Opdrachtnemer NOK is verplicht die aanwijzingen onmiddellijk op te volgen zonder recht op vergoeding en/of termijnsverlenging.
- c. Aan alle personen die namens de Opdrachtnemer een RWS locatie of een RWS object bezoeken, wordt vereist dat zij vóór het bezoek kennis nemen van de Veiligheidshuisregels RWS (te vinden op <https://standaarden.rijkswaterstaat.nl/>) en tijdens het bezoek de huisregels zullen opvolgen.
- d. Personen die werkzaamheden verrichten op een RWS object moeten vóór de start van de werkzaamheden de volgende opleidingen succesvol hebben afgerond: RWS e-learning integrale veiligheid, VCA-VOL en GPI.
- e. Personen die namens de Opdrachtnemer aan onderdelen van deze Overeenkomst werken die impact hebben op de veiligheid buiten (tijdens de uitvoering van werkzaamheden of tijdens het gebruik van een RWS-object) moeten vóór aanvang van de werkzaamheden de RWS e-learning integrale veiligheid, VCA-VOL en GPI gevolgd hebben.
- f. Onder RWS locatie wordt verstaan: gebouwen met een kantoorfunctie.
- g. Onder RWS object wordt verstaan: werkplekken die een groter risico opleveren voor de veiligheid dan gebouwen met een kantoorfunctie. Dit zijn bijvoorbeeld kunstwerken, bouwplaatsen, wegen, vaarwegen etc.

8. Dashboard

- 8.1 Ter ondersteuning van het proces prestatie verklaring (PV) van de Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer maandelijks als onderdeel van de voortgangsrapportage een dashboard opleveren met de scores per KPI, eventuele verstoringen die tijdige en of juiste oplevering in de weg stonden en de beheersmaatregelen die Opdrachtnemer neemt om de gebreken te herstellen en in de toekomst te voorkomen.
In hetzelfde dashboard geeft Opdrachtnemer aan welke risico's op verstoringen in de komende maand worden voorzien en hoe deze risico's kunnen worden beheerst.
- 8.2 Uiterlijk vijftien werkdagen na het verstrijken van de kalendermaand dient de Projectbegeleider Opdrachtnemer aan de Projectbegeleider Opdrachtgever een dashboard toe te zenden ten aanzien van de voortgang van de Projectondersteuning. Voor KPI's met een oranje of rode score moet de opdrachtnemer in het dashboard vermelden welke maatregelen hij neemt om in de volgende maand tot een groene score te komen.
- 8.3 In het dashboard zijn de volgende grenswaarden vanuit de vraagspecificatie van toepassing:

Grenswaarden KPI's		
Groen	Oranje	Rood
7-10	5-6	1-4

Dit voor alle in het Plan van Aanpak vastgelegde kritische prestatieindicatoren.

- 8.4 Het dashboard wordt besproken in de eerstvolgende projectbespreking tussen de Projectbegeleider Opdrachtgever en de Projectbegeleider Opdrachtnemer en wordt na overeenstemming in tweevoud geaccordeerd door de Projectbegeleider Opdrachtgever.
- 8.5 Indien Opdrachtnemer niet scoort op de KPI's volgens de tabel met grenswaarden en overeenkomstig artikel 8.3, zal dit leiden tot een Tekortkoming en het (geheel of gedeeltelijk) opschorten van de betaaltermijn. Een rode score wordt aangemerkt als Tekortkoming.

9. Verificatie en Validatie

- 9.1 Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot de Verificatie en Validatie (V&V) zodanig te verrichten dat (de resultaten van) de producten expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de gestelde eisen en geschikt zijn voor het beoogde gebruik.
- 9.2 Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen dat actueel is.

- 9.3 Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan in ieder geval de volgende zaken zijn vastgelegd:
- het onderwerp waar de V&V betrekking op heeft;
 - de betreffende eisen;
 - een beschrijving van de V&V-methode en afwijkingen ten aanzien van de geplande methode;
 - de bewijsvoering methode;
 - het beoordelingscriterium;
 - de eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie;
 - de functionaris die de V&V-activiteit heeft verricht (naam en functie);
 - het objectieve resultaat van de V&V-activiteit;
 - de beoordelaar (naam en functie);
 - het resultaat van de beoordeling.

10. Periodieke Voortgangsrapportage (VGR)

- 10.1 Tenzij Partijen anders overeenkomen, rapporteert Opdrachtnemer maandelijks aan Opdrachtgever en dient Opdrachtnemer een aanvraag Prestatieverklaring (PV) in.
- 10.2 Uiterlijk vijftien werkdagen na het verstrijken van de kalendermaand dient Opdrachtnemer deze Voortgangsrapportage (VGR) in bij Opdrachtgever.
- 10.3 In de Voortgangsrapportage geeft Opdrachtnemer, mede ter ondersteuning van de af te geven periodieke Prestatieverklaring, een overzicht van de geleverde producten, eventuele verstoringen die tijdige en of juiste oplevering in de weg stonden en de beheersmaatregelen die Opdrachtnemer neemt om eventuele gebreken te herstellen en in de toekomst te voorkomen. In dezelfde rapportage geeft Opdrachtnemer aan welke risico's op verstoringen in de komende maand worden voorzien en hoe deze risico's kunnen worden beheerst. Ook wordt er door Opdrachtnemer gerapporteerd omtrent eventuele Tekortkomingen zoals ondermeer bedoeld in artikel 8 en 10 van de onderhavige Overeenkomst en omtrent de door Opdrachtnemer genomen maatregelen om Tekortkomingen te voorkomen en/of op te heffen.
- 10.4 De Voortgangsrapportage wordt besproken in het Contractoverleg en wordt na acceptatie ervan door Opdrachtgever ondertekend.
- 10.5 Opdrachtgever geeft op basis van de ondertekende Voortgangsrapportage een Prestatieverklaring af, waarna de in de Prestatieverklaring genoemde en geaccepteerde producten door Opdrachtnemer kunnen worden gefactureerd.

11. Systeemgerichte Contract Beheersing (SCB)

- 11.1 Gegeven het feit dat Opdrachtnemer kwaliteitsmanagement toepast, richt Opdrachtgever zich onder meer op de beoordeling van het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem van Opdrachtnemer. Dat moet in beginsel het vertrouwen geven dat de Diensten aan de gestelde eisen zullen gaan voldoen. Om dit vertrouwen te onderbouwen toetst Opdrachtgever. De toetsen worden op basis van het risicoregister ingepland en richten zich op de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem en de betrouwbaarheid van de registraties van Opdrachtnemer. Om tot dit oordeel te komen maakt Opdrachtgever gebruik van een mix van systeem-, proces- en producttoetsen.

- 11.2 De bewaking op de naleving van het kwaliteitsmanagementsysteem van Opdrachtnemer vindt plaats door vertegenwoordigers van Opdrachtgever middels het uitvoeren van systeem, proces- en/of producttoetsen.
- 11.3 Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te allen tijde medewerking te verlenen om een audit, systeem-, proces- of producttoets te (laten) verrichten en de hiervoor benodigde Documenten en informatie te leveren. Hierbij heeft Opdrachtgever de bevoegdheid om te allen tijde alle gebouwen en werkterreinen van Opdrachtnemer, zelfstandige hulppersonen en leveranciers, te betreden waar werkzaamheden ten behoeve van de Overeenkomst worden verricht en zich daarbij te doen vergezellen door derden of deskundigen.
- 11.4 De samenstelling van de mix van toetsen is afhankelijk van de risico's, de complexiteit, omvang en doorlooptijd van de te leveren Diensten.
- a. Systeemtoets
Een toets door Opdrachtgever op het gecertificeerde kwaliteitsmanagementsysteem zoals dat wordt toegepast op de levering van de Diensten en, indien vereist, door Opdrachtnemer is beschreven in zijn Plan van Aanpak.
- b. Procestoets
Een toets door Opdrachtgever op het functioneren van de processen die door Opdrachtnemer worden toegepast bij de levering van de Diensten en, indien vereist, door de Opdrachtnemer zijn beschreven in zijn Plan van Aanpak.
- c. Producttoets
Een toets met het doel de betrouwbaarheid van de gegevens van de Opdrachtnemer vast te stellen. Hierbij wordt door de Opdrachtgever een meting, keuring of beoordeling van een product uitgevoerd, waarna het resultaat wordt vergeleken met de keurings- of beoordelingsgegevens van de opdrachtnemer. De opdrachtgever neemt hierbij de verantwoordelijkheid voor de productkwaliteit niet over.
Bij een toets van een document gelden dezelfde principes:
- er wordt beoordeeld of de inhoud van het document voldoet aan de daaraan gestelde eisen en het geschikt is om onderkende risico's te beheersen en het beoogde resultaat te bereiken;
 - het resultaat van deze beoordeling wordt vergeleken met de conclusie van de opdrachtnemer over het document.
- 11.5 Bevindingen en Tekortkomingen.
Wanneer bij het uitvoeren van toetsen of op andere wijze wordt geconstateerd dat de geleverde Diensten, producten of uitgevoerde Werkzaamheden niet voldoen aan de daaraan gestelde criteria, is sprake van een negatieve bevinding. Deze criteria kunnen bestaan uit de in de Overeenkomst gestelde eisen aan de te leveren Diensten of door de Opdrachtnemer zelf opgelegde criteria op basis van het kwaliteitsmanagementsysteem of Plan van Aanpak.
Opdrachtnemer dient negatieve bevindingen die door de Opdrachtgever zijn geconstateerd en gemeld aan de Opdrachtnemer, af te handelen op gelijke wijze als afwijkingen die door de Opdrachtnemer zijn geconstateerd.
De Projectbegeleider Opdrachtgever beoordeelt of een negatieve bevinding moet worden aangemerkt als een Tekortkoming. Dit doet hij o.b.v. vakmanschap en onderstaande richtlijnen:
- a. het onderliggende risico van de negatieve bevinding bevindt zich in de toprisico's van het Project/de Diensten; of
- b. de negatieve bevinding bevindt zich op systeemniveau en/of is in afwijking met de NEN-EN ISO 9001, Wet & Regelgeving; of
- c. de negatieve bevinding heeft een hoge impact op de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem van Opdrachtnemer en op de productkwaliteit; of
- d. de negatieve bevinding herhaalt zich en er is dus sprake van een trend.

- 11.6 Opdrachtnemer blijft - ondanks toetsing door Opdrachtgever - volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn Diensten en het tijdig leveren van producten.
- 11.7 Opdrachtnemer blijft - ondanks acceptatie - volledig verantwoordelijk voor de inhoud en kwaliteit van zijn Diensten en de daaruit voortvloeiende (deel)producten. Acceptatie laat onverlet dat Opdrachtnemer (direct, op eigen kosten) onvolledigheden in aangeleverde (deel)producten moet aanvullen, dan wel fouten moet herstellen, welke na acceptatie worden opgemerkt.
- 11.8 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan Diensten te verrichten waaraan nog niet geaccepteerde documenten ten grondslag liggen, tenzij dit in de vraagspecificatie is vastgelegd.

12. Prijs en overige financiële bepalingen

- 12.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de overeengekomen prijzen inclusief reis-, verblijf- opleidings- en alle eventuele overige kosten, zoals telefoonkosten, ict, opleidingen, secretariaat en intern management etc. Per geleverd product ontvangt Opdrachtnemer het bedrag, zoals opgenomen in zijn Inschrijving. Alle bedragen zijn excl. BTW.
- 12.2 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig deze Overeenkomst verrichte Diensten en Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst heeft voldaan, volgens de vastgestelde betalingsregeling.
- 12.3 Indien uit de periodieke voortgangsrapportage, dan wel anderszins blijkt dat er sprake is van een toerekenbare Tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer bij het nakomen van diens verplichtingen uit deze Overeenkomst, is Opdrachtgever gerechtigd om de betaling van een termijnbedrag geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 12.4 De opschorting van de betaling blijft van kracht tot het moment dat deze Tekortkoming, naar het oordeel van Opdrachtgever, is opgeheven.
- 12.5 De Opdrachtnemer heeft in geval van een gerechtvaardigde opschorting geen recht op vergoeding van rente.
- 12.6 De KPI's, zoals aangegeven in artikel 8 van deze overeenkomst, worden op de volgende wijze getoetst. De Opdrachtgever toetst per maand minimaal vijf KPI's om vast te stellen dat de door de Opdrachtnemer aangetoonde score juist is. Elke vier maanden zijn alle KPI's tenminste één keer door de Opdrachtgever getoetst.
- 12.7 Indien de Opdrachtnemer een oranje of rode kleur scoort, dient voor de desbetreffende KPI tenminste één verbetermaatregel te worden benoemd. De Opdrachtgever toetst de KPI, die oranje of rood is gescoord in de volgende periode extra naast de reguliere toetsing van KPI's.
- 12.8 Zodra is vastgesteld dat de het dashboard is opgeleverd en de toets op de KPI's heeft plaatsgevonden verstrekt de Opdrachtgever een prestatieverklaring aan de Opdrachtnemer voor de geleverde producten en mag een factuur ingezonden worden, waarna betaling plaatsvindt.

13. Kosten en betaling

- 13.1 Voor het leveren van producten (al dan niet per tunnel) worden verrekend op basis van nacalculatie tegen de uurtarieven, exclusief omzetbelasting, zoals vermeld in de Inschrijving, zie bijlage J Inschrijvingsstaat van de Aanbestedingsleidraad Ingenieursdiensten.
- 13.2 De inzet van de kernadviseurs worden verrekend op basis van nacalculatie tegen de uurtarieven, exclusief omzetbelasting, zoals vermeld in de Inschrijving, zie bijlage J Inschrijvingsstaat van de Aanbestedingsleidraad Ingenieursdiensten.
- 13.3 De Opdrachtnemer dient 15 werkdagen voorafgaand aan het uitvoeren van een dienst of (deel)product op basis van nacalculatie bij Opdrachtgever een overzicht aan te leveren waarin inzichtelijk is gemaakt het aantal te verwachten uren per functie en de te verwachten kosten benodigd voor het uitvoeren van de dienst / het (deel)product.
- 13.4 De Opdrachtnemer dient bij betaling op nacalculatie naast het te leveren producten ook een overzicht met de aan het product bestede uren per functie aan te leveren.
- 13.5 Betaling van producten/diensten geschiedt in betalingstermijnen van vier weken.
- 13.6 Betaling van de in artikel 13.1 genoemde producten geschiedt nadat het door Opdrachtnemer ingediende product is geaccepteerd door Opdrachtgever.
- 13.7 Betaling van de in artikel 13.2 genoemde producten geschiedt nadat het door Opdrachtnemer ingediende product en het bijbehorende overzicht met urenbesteding is geaccepteerd door Opdrachtgever.
- 13.8 Indien werkzaamheden door oorzaken welke Opdrachtnemer niet zijn aan te rekenen, doch met voorafgaande toestemming van de Projectbegeleider Opdrachtgever, moeten worden verricht tijdens avond- of nachturen of op zaterdagen, zondagen of algemeen erkende feestdagen, dan ontvangt Opdrachtnemer een toeslag op de bij inschrijving vermelde tarieven. Deze toeslag bedraagt:
- o bij werkzaamheden op maandag t/m vrijdag tussen 20:00 uur en 24:00 uur: 25% van het tarief;
 - o bij werkzaamheden op maandag t/m vrijdag tussen 00:00 uur en 06:00 uur: 50% van het tarief;
 - o bij werkzaamheden op zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen tussen 00:00 uur en 24:00 uur: 100% van het tarief.
- 13.9 De prijs van de Optie(s) wordt meegenomen in de totale inschrijvingsprijs t.b.v. de EMVI-BKPV-beoordeling.
- 13.10 Tevens wordt de uitwerking van de Optie(s) meegewogen in de criteria zoals in de EMVI-BKPV-tabel genoemd.

14. Indexatie

- 14.1 Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de Overeenkomst maximaal éénmaal per jaar en niet eerder dan 1 juli van het lopende jaar, een schriftelijk verzoek tot indexatie indienen. Indexatie kan voor het eerst 12 maanden na aanvang van de Opdracht plaatsvinden, zoals bedoeld in artikel 4 lid 1.
- 14.2 Indexatie vindt plaats op basis van de CBS prijsindex Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloning categorie zakelijke dienstverlening (tabel M-N) in de sector totaal Cao-sectoren. Het mutatiepercentage voor indexatie wordt bepaald op basis van de

eerst gepubliceerde indexcijfers van de maand januari in het indexatiejaar, ten opzichte van de maand januari in het voorgaande jaar. Dit is telkens een periode van 12 maanden.

- 14.3 De indexatieberekening wordt toegepast op de bedragen van alle betaalposten opgenomen in de inschrijvingsstaat. Opdrachtnemer dient de uitgewerkte berekeningen van de nieuwe bedragen, voor zowel de individuele bedragen in de inschrijvingsstaat als voor het nieuwe termijnbedrag, bij het schriftelijk verzoek te voegen. Opdrachtnemer dient het voor Opdrachtgever mogelijk te maken, om de nieuwe bedragen en berekeningswijze op juistheid te controleren.
- 14.4 Indien controle op juistheid, zoals bedoeld in lid 3 van dit artikel, niet of onvoldoende mogelijk is, dan is Opdrachtgever gerechtigd verduidelijking te vragen bij Opdrachtnemer, over de totstandkoming van de nieuwe bedragen.
- 14.5 Opdrachtgever is gerechtigd het verzoek tot indexatie in zijn geheel af te wijzen indien Opdrachtnemer niet voldoet aan de vereisten in de overige leden van dit artikel en/of onvoldoende duidelijkheid kan verschaffen over de totstandkoming van de nieuwe bedragen.
- 14.6 De geïndexeerde bedragen kunnen pas wordt toegepast op het eerstvolgende te factureren termijnbedrag, na ontvangst van de schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. Tot aan het bericht van goedkeuring, factureert Opdrachtnemer het niet-geïndexeerde termijnbedrag. Opdrachtgever streeft er naar de goedkeuring af te geven binnen een termijn van 30 dagen na ontvangst van het schriftelijk verzoek. Indien goedkeuring van Opdrachtgever na deze termijn wordt verstrekt, kan Opdrachtnemer het gemiste indexatiebedrag met terugwerkende kracht factureren, mits de oorzaak van de vertraging niet toe te wijzen valt aan Opdrachtnemer

15. Wijzigingen

- 15.1 Elke Wijziging van, dan wel nadere aanvulling op, deze Overeenkomst wordt in een zo vroeg mogelijk stadium, in elk geval voorafgaande aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden, overeengekomen. De wijzigingen zijn pas van kracht indien deze door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 15.2 Bij gebrek aan schriftelijke vastlegging komen de eventuele kosten- en tijdconsequenties voor rekening van Opdrachtnemer.
- 15.3 In afwijking van artikel 16.4 van de ARVODI-2018 zal Opdrachtnemer een opdracht tot een maximum van 50% van de oorspronkelijke opdracht aanvaarden en uitvoeren onder de bepalingen van de Overeenkomst.

16. E-Facturering

- 16.1 Voor verzending van facturen dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van e-facturatie. Informatie over e-facturatie staat op de site <https://www.logius.nl/diensten/e-factureren>.
- 16.2 Op de factuur dienen de volgende bij de Opdracht verstrekte kenmerknnummers vermeld te worden:
- zaaknummer;
 - SAP-bestelnummer;
 - positinummer.
- Facturen zonder deze gegevens kunnen niet in behandeling worden genomen.
- 16.3 Binnen 30 kalenderdagen nadat een factuur in goede orde is ontvangen, zal het verschuldigde bedrag worden betaald.
- 16.4 De eindfactuur dient binnen 60 kalenderdagen na afronding van de Opdracht te zijn ingediend.
- 16.5 In afwijking van artikel 6:120, lid 2 BW zal de ingevolge artikel 6:119a BW verschuldigde rente, worden berekend naar het percentage voor de wettelijke rente zoals dat conform artikel 6:120, lid1 BW bij Algemene Maatregel van Bestuur is vastgesteld.

17. Prestatie Opdrachtnemer

- 17.1 Indien Opdrachtnemer niet goed of niet tijdig presteert en/of niet voldoet aan de bepalingen van de onderhavige Overeenkomst, krijgt Opdrachtnemer, indien tijdig herstel nog mogelijk is, van Opdrachtgever een redelijke termijn om dit gebrek te herstellen.
- 17.2 In geval de situatie zoals in bovenstaande lid 1 is opgenomen, zich voordoet, rapporteert Opdrachtnemer omtrent het gebrek en eventuele door hem genomen maatregelen in de periodieke voortgangsrapportage als opgenomen in Bijlage A Vraagspecificatie.
- 17.3 Indien herstel uitblijft dan wel ondeugdelijk is, is sprake van een Tekortkoming en kan dit leiden tot het (geheel of gedeeltelijk) opschorten van een volgende betaaltermijn.

18. Overleg en monitoring

- 18.1 Tenzij anders is overeengekomen vindt er, naast het reguliere leveranciersmanagementoverleg, tussen Partijen maandelijks overleg plaats. Deze overleggen zijn in ieder geval:
- Operationeel overleg, waarin de voortgang van de producten en de aanvraag tot PV wordt besproken;
 - Contractoverleg, waarin door de Projectbegeleiders van Partijen de voortgangsrapportage (VGR) wordt besproken en definitief wordt geaccordeerd. Tevens wordt in dit overleg gesproken over eventuele bijzonderheden in het kader van Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen in de zin van artikel 14 van de onderhavige Overeenkomst.
- 18.2 De overleggen vinden plaats op het kantoor van Opdrachtgever. Opdrachtgever verzorgt de eventuele verslaglegging.
- 18.3 De werking van de Overeenkomst wordt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst door Partijen gemonitord.
- 18.4 Tenzij Partijen anders zijn overeengekomen, wordt éénmaal per zes maanden de uitkomst van deze monitoring door de Projectbegeleiders van Partijen in het Contractoverleg besproken. Indien uit de monitoring acties voor Opdrachtnemer voortvloeien, worden deze acties – tenzij Partijen andere afspraken hebben gemaakt – in de eerstvolgende Voortgangsrapportage van Opdrachtnemer opgenomen en door Opdrachtnemer afgehandeld.

19. Contactpersonen / Projectbegeleiders

- 19.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is <vul contractpersoon Opdrachtgever in>. Contactpersoon voor Opdrachtnemer is <vul contractpersoon Opdrachtnemer in>.
- 19.2 Projectbegeleider bij Opdrachtgever is <vul projectleider Opdrachtgever in>. Projectbegeleider bij Opdrachtnemer is <vul projectleider Opdrachtnemer in>. De Projectbegeleider Opdrachtgever vertegenwoordigt Opdrachtgever, behoudens wijzigingen op de Overeenkomst of andere aangelegenheden die voor Opdrachtgever financiële consequenties hebben.
- 19.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen Partijen niet.

20. Medewerkers Opdrachtnemer

- 20.1 Opdrachtgever kan - indien het te leveren product dit rechtvaardigt - nadere (aanvullende) eisen stellen met betrekking tot de opleiding, deskundigheid en ervaring van de bij de realisatie van een product in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer.
- 20.2 Opdrachtnemer kan diens medewerkers c.q. vertegenwoordigers gedurende de Looptijd van de Overeenkomst vervangen. De vervangende medewerker dient door Opdrachtnemer te worden ingewerkt, waarbij de vervanging voor Opdrachtgever en diens bedrijfsvoering geen negatieve en/of kostenconsequenties mag hebben. Een eventuele vervanging moet vooraf door Opdrachtgever worden goedgekeurd. Opdrachtgever zal deze goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.

- 20.3 Vervanging van de Projectbegeleider Opdrachtnemer mag alleen in overleg met Opdrachtgever.
- 20.4 Eventuele negatieve gevolgen van een vervanging dienen door Opdrachtnemer afdoende te worden gecompenseerd.

21. Tijden en plaats Diensten

- 21.1 De Diensten worden in beginsel verricht ten kantore van <vul Opdrachtgever in> <vul en/of in> <vul Opdrachtnemer in>.
- 21.1 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen dienen de medewerkers van Opdrachtnemer de te leveren producten volledig op de projectlocatie te realiseren. De huidige projectlocatie is het RWS kantoor in <vul locatie in>. Op verzoek van de Opdrachtgever kunnen overleggen soms op een andere locatie worden gehouden. Een definitief nieuwe projectlocatie dient schriftelijk te worden overeengekomen tussen Partijen.
- 21.2 Indien de werkzaamheden worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent deze de medewerkers van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de werkzaamheden worden verricht, en stelt hij de medewerkers in staat de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten, dit gedurende de regulier geldende kantoortijden.

22. Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen

- 22.1 In het kader van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS), welke per 1 juli 2016 in werking is getreden, zijn de navolgende arbeidsvoorwaardelijke bepalingen van toepassing:
- 22.2 Informatieplicht
1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.
 2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast (loonadministratie).
 3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.
 4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de onderhavige Overeenkomst.
- 22.3 Toetsen, controles, inwinnen van informatie
1. Opdrachtnemer verleent desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits, en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of Opdrachtgever dienstig achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige opdracht te verifiëren. Opdrachtnemer verschaft hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang tot de bewaarplaats van de informatie.
 2. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst andere Partijen wil betrekken, informeert Opdrachtnemer bij vakorganisaties en

bij bevoegde instanties of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken Partijen. Opdrachtnemer legt zijn bevindingen hiervan vast als onderdeel van de in dit artikel genoemde informatieplicht en licht Opdrachtgever in over zijn bevindingen.

3. Opdrachtnemer verschafft desgevraagd aan vakorganisaties toegang tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.

22.4 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering

Indien Opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijk Wetboek (BW). toegewezen loonvordering heeft voldaan en op Opdrachtnemer verhaalt, is Opdrachtnemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan Opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.

22.5 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")

1. Opdrachtnemer legt alle in de leden 1 tot en met 3 beschreven contractverplichtingen onverkort op aan alle Partijen waarmee hij afspraken maakt en/of contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
2. Opdrachtnemer bedingt hierbij tevens dat al deze Partijen alle in de leden 1 tot en met 3 beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
3. Opdrachtnemer beheert deze centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken. Opdrachtnemer bedingt daartoe dat al deze Partijen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de onderhavige Overeenkomst één centrale vastlegging ontstaat.

22.6 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling

1. Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst, spreekt hij meteen de Opdrachtnemer hierop aan.
2. De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.
3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het treffen van passende maatregelen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.
4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken op initiatief van de Opdrachtnemer de voldoening van verschuldigd loon bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst in algemene zin conform de periodieke overlegstructuur die in de onderhavige Overeenkomst is bepaald. Ingeval de Opdrachtnemer doende is met de afhandeling van gesignaleerde onderbetaling verhoogt hij deze frequentie naar bevind van zaken.

23. Wet arbeid vreemdelingen (Wav)

- 23.1 Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.
- 23.2 Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na. Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 23.3 Mede namens Opdrachtgever houdt Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie. Ten behoeve van de administratie kan door Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.
- 23.4 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever, dan wel door Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie. Opdrachtnemer toont Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft. Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die Opdrachtnemer namens Opdrachtgever nakomt.
- 23.5 Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage wordt besproken zorgt Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.
- 23.6 Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie ISZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

24. Exclusiviteit en belangenbescherming

- 24.1 Opdrachtgever wenst met Opdrachtnemer een exclusieve relatie aan te gaan. Het is de Opdrachtnemer van een Overeenkomst niet toegestaan om op enigerlei wijze aan marktzijde (bijvoorbeeld als gegadigde, inschrijver of (onder)opdrachtnemer) betrokken te zijn, dan wel werkzaamheden te verrichten voor een betrokken derde, bij het project waarop de betreffende Overeenkomst ziet.
- 24.2 Lid 1 is tevens van toepassing op een aan de Opdrachtnemer van een Overeenkomst verbonden (rechts)persoon, waarbij voor de toepassing van deze bepaling de volgende (rechts) personen als verbonden aan de Opdrachtnemer van de Overeenkomst worden beschouwd:
- a. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
 - b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
 - c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.
- 24.3 In het geval de Opdrachtnemer bestaat uit een combinatie van Partijen, wordt de combinatie beschouwd als één Opdrachtnemer. Het bepaalde in dit artikel is daarmee onverkort van toepassing op de combinatie als geheel én al haar afzonderlijke deelnemers.
- 24.4 Indien sprake is van een situatie zoals bedoeld in Lid 1, 2 en/of 3, dan dient Inschrijver voor het sluiten van deze Overeenkomst met Opdrachtgever afspraken te maken over de termijn waarbinnen de betrokkenheid beëindigd wordt. Indien geen overeenstemming wordt bereikt voor de geplande datum van het sluiten van deze Overeenkomst, is aanbestede gerechtigd de opdracht te verstrekken aan de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde.
- 24.5 Middels een door de Opdrachtgever goedgekeurd belangenbeschermingsplan kan worden toegestaan dat (rechts)personen verbonden aan Opdrachtnemer dan wel de Opdrachtnemer zelf (tevens)werkzaamheden uitvoert voor andere ondernemers betrokken bij onderhavig project.

25. Intellectuele (eigendoms)rechten

- 25.1 Artikel 24.1 tot en met 24.6 en 24.9 van de ARVODI-2018 zijn niet van toepassing. Daarvoor in de plaats gelden de onderstaande bepalingen met betrekking tot intellectuele (eigendoms)rechten.
- 25.2 De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in welke vorm dan ook overhandigde resultaten van de verrichte Diensten worden het eigendom van Opdrachtgever en mogen door hem worden gebruikt.
- 25.3 Intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer gaan niet over op Opdrachtgever, tenzij anders wordt overeengekomen.

- 25.4 Indien op (onderdelen van) de Inschrijving intellectuele eigendomsrechten rusten, dient Opdrachtnemer dit in de Inschrijving kenbaar te hebben gemaakt en wordt ten behoeve van vrij onderhoud, reparatie en/of modificatie van alle onderdelen die worden aangeboden, een licentie geacht in de Prijs van de Inschrijving inbegrepen te zijn. In het geval van auteursrechten omvat deze licentie tevens het recht van openbaarmaking. Indien een intellectueel eigendomsrecht niet in de Inschrijving kenbaar is gemaakt, kan dit recht niet aan Opdrachtgever worden tegengeworpen en verkrijgt Opdrachtgever ter zake een niet exclusieve en niet opzegbare licentie om niet. Deze bepaling is niet van toepassing op vrij verkrijgbare standaard-software van derden.
- 25.5 Indien Opdrachtnemer een in het kader van de Overeenkomst gebruik maakt van een technische uitvinding waarop hij octrooi bezit of octrooi heeft aangevraagd, dan komt daarmee automatisch tussen Partijen een licentieovereenkomst met betrekking tot het octrooi op die uitvinding tot stand en heeft Opdrachtgever op basis van die Overeenkomst het recht om:
- a. de uitvinding te onderhouden, te repareren, te reviseren, te modificeren en te verwijderen, en;
 - b. de uitvinding in bestaande of nieuwe projecten van Opdrachtgever om niet te herhalen, behoudens het bepaalde in artikel 25.9 tot en met 25.14.
- 25.6 Indien de onder 25.5 sub a en b genoemde werkzaamheden naar hun aard ook in de andere landen kunnen worden verricht, worden Partijen geacht te zijn overeengekomen dat de territoriale reikwijdte van de licentieovereenkomst zich tot die andere landen uitstrekt voor zover Opdrachtnemer het recht heeft licenties in die andere landen te verstrekken.
- 25.7 Indien Opdrachtgever voor de uitvoering van de onder 25.5 sub a en b genoemde werkzaamheden een beroep doet op derden, is hij gerechtigd een sub-licentie om niet aan die derden te verstrekken voor zover de aard van die werkzaamheden en de aard van zijn rechtsverhouding met die derden dat vereisen.
- 25.8 Opdrachtgever kan zijn onder 25.5 sub b genoemde recht niet overdragen zonder toestemming van Opdrachtnemer.
- 25.9 In het geval van tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst heeft Opdrachtgever het recht, onverminderd eventuele intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer, het in de Overeenkomst omschreven object naar het ontwerp en de tekeningen van Opdrachtnemer tot stand te brengen, zonder tussenkomst en goedkeuring van Opdrachtnemer.
- 25.10 Gegevens en bescheiden door of namens Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter hand gesteld of bekend gemaakt, mogen door Opdrachtnemer niet aan derden bekend gemaakt worden, behoudens uitdrukkelijke voorgaande schriftelijk toestemming van Opdrachtgever. Als zodanige gegevens en bescheiden worden ook beschouwd de van derden afkomstige resultaten van berekeningen, onderzoeken, beproevingen en beschouwingen die in opdracht van Opdrachtgever tot stand zijn gekomen.
- 25.11 Opdrachtnemer mag de resultaten van de verrichte Diensten in generlei vorm aan derden beschikbaar stellen, noch hierover aan derden enige inlichting verschaffen, tenzij Opdrachtgever hiervoor uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijk toestemming heeft verleend. Opdrachtgever mag aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden verbinden.
- 25.12 Indien in het kader van de Overeenkomst een ontwerp door Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk tot stand is gebracht worden de auteursrechten op het

moment van het ontstaan daarvan aan Opdrachtgever overgedragen, welke overdracht door Opdrachtgever reeds nu voor alsdan wordt aanvaard. In dat geval is het bepaalde in artikel 24.6 van de ARVODI 2018 wel van toepassing.

- 25.13 Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer is verplicht om naar hun mening voor octrooiverlening vatbare vindingen, ontstaan tijdens en door de uitvoering van de Overeenkomst onverwijld onder de aandacht van de andere Partij te brengen.
- 25.14 Indien een vinding als bedoeld onder 25.12 is gedaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtgever aanspraak op de octrooirechten op die vinding.
- 25.15 Indien een vinding als bedoeld onder 25.12 is gedaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtnemer aanspraak op de octrooirechten op die vinding.
- 25.16 Indien een vinding als bedoeld onder 25.12 is ontstaan door uitwisseling van kennis tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, heeft Opdrachtnemer het recht om op zijn naam en voor zijn rekening octrooi op die vinding aan te vragen. Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever van zijn besluit daartoe schriftelijk in kennis. Opdrachtgever is desgevraagd verplicht Opdrachtnemer bij de behandeling van de aanvraag assistentie te verlenen. In dat geval heeft Opdrachtgever recht op kostenvergoeding voor die assistentie.
- 25.17 Indien Opdrachtnemer een octrooi als bedoeld in 25.16 verkrijgt, verleent hij om niet aan Opdrachtgever een in beginsel niet overdraagbare licentie op die vinding.
- 25.18 Met de licentie als bedoeld onder 25.17 staat het Opdrachtgever vrij alle in artikel 53 lid 1 van de Rijksoctrooiwet 1995 genoemde handelingen te verrichten. Het staat Opdrachtgever ook vrij om derden in te schakelen om voornoemde handelingen te laten verrichten voor eigen werken van Opdrachtgever.

26. Cybersecurity

- 26.1 Opdrachtnemer is bekend met het beleid van Rijkswaterstaat met betrekking tot wachtwoordgebruik, versleutelingsmethoden en classificatie van gegevens en past deze waar nodig toe.
- 26.2 Opdrachtnemer moet gegevens gerelateerd aan de werkzaamheden versleuteld opslaan conform richtlijn IBR-1 Beleid voor gegevensclassificatie van Opdrachtgever middels cryptografische toepassingen waarbij uitsluitend algoritmes en instellingen worden gebruikt met de duiding "goed" uit de meest actuele versie van het NCSC document Richtlijnen voor Transport Layer Security (TLS).
- 26.3 Opdrachtnemer dient, daar waar Opdrachtgever niet verwijst naar specifieke beveiligingsrichtlijnen bij de te treffen maatregelen, de richtlijnen uit de meest recente versie van de NEN-ISO/IEC 27002 norm aan te houden.
- 26.4 Opdrachtnemer dient voor ten minste alle cybersecurityprocessen genoemd in dit artikel aantoonbaar de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden op de daartoe geëigende plaatsen binnen de (project)organisatie te beleggen.
- 26.5 Opdrachtnemer dient van het personeel van Opdrachtnemer te eisen dat het zich houdt aan het beleid voor wachtwoordgebruik van Opdrachtgever bij het gebruiken van authenticatiegegevens gerelateerd aan de te leveren Diensten.

- 26.6 Opdrachtnemer dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor versleutelen van gegevens op mobiele apparatuur betrokken bij de te leveren Diensten waarbij rekening wordt gehouden met de classificatie van deze gegevens en actualiteit van de veiligheid van de gebruikte versleutelingsmethoden.
- 26.7 Opdrachtnemer dient over operationeel geborgde processen te beschikken voor het veilig verwijderen van media, transport van media en het beheer van verwijderbare media, betrokken bij de te leveren Diensten, in overeenstemming met het classificatieschema van Opdrachtgever.
- 26.8 Opdrachtnemer dient aantoonbaar te beschikken over een operationeel geborgd proces voor het vernietigen van data op media bij afvoeren of vervangen van (delen van) informatiesystemen die deze media bevatten en betrokken zijn bij de te leveren Diensten.
- 26.9 Opdrachtnemer dient aantoonbaar operationeel geborgde beleidsregels, procedures en beheersmaatregelen te hebben ter bescherming van het informatietransport betrokken bij de te leveren Diensten, dat via alle soorten communicatiefaciliteiten verloopt.
- 26.10 Gegevens of programmatuur van Opdrachtgever, of door deze gegenereerde metadata, welke zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer, is en blijft ten alle tijden eigendom van Opdrachtgever. Indien gegevens door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, mag Personeel van Opdrachtnemer dit alleen gebruiken voor het doel waarvoor dit is gebeurd.
- 26.11 Opdrachtnemer dient aantoonbaar operationeel geborgde processen te hebben voor het vernietigen van gegevens of programmatuur van Opdrachtgever op apparatuur en alle back-up media van Opdrachtnemer, na contractbeëindiging tussen beide partijen.
- 26.12 Wanneer gegevens of programmatuur van Opdrachtgever zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer, dient Opdrachtnemer aan te geven waar deze informatiesystemen zich bevinden. Indien deze zich buiten de EU bevinden, mag dit uitsluitend in landen waar een passend niveau van gegevensbescherming wordt geboden; welke landen dit zijn, is bepaald door de Europese Commissie.
- 26.13 Indien Opdrachtgever of derde partij verantwoordelijk is voor het verschaffen van de fysieke of logische toegang tot informatie verwerkende faciliteiten, dan dient Opdrachtnemer zich te houden aan de door Opdrachtgever of derde partij gehanteerde toegangsprocedure.
- 26.14 Wanneer gegevens van Opdrachtgever zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer, dient bij contractbeëindiging tussen deze beide partijen, de Opdrachtnemer assistentie te leveren bij de overdracht van deze informatie naar de nieuwe leverancier of terug naar Opdrachtgever.
- 26.15 Opdrachtnemer dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor de screening van het Personeel van Opdrachtnemer dat werkzaamheden verricht:
- op het gebied van ontwikkelen of herzien van ontwerptekeningen en/of – documenten en/of contractstukken;
 - In ontwikkelen, testen, beheren, installeren, configureren en/of bedienen van programmatuur of apparatuur;
 - in bedienings- of technische ruimtes;
 - aan kabels en leidingen;
 - aan beveiligings- en veiligheidsdocumentatie en -instructies,
- betrokken bij de Opdracht middels ten minste een relevante Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), waarbij gedurende de contractperiode een screening nooit ouder mag zijn dan 5

jaar. Hangende de aanvraag van een screening kan worden volstaan met een eigen verklaring van betreffende persoon gedurende een periode van maximaal zes weken gerekend vanaf de startdatum van deze persoon bij de te leveren Diensten, welke niet verlengd kan worden.

- 26.16 Opdrachtnemer dient aantoonbaar operationeel geborgd te hebben dat Personeel van Opdrachtnemer een opleiding en training op het gebied van cybersecurity beveiligingsbewustzijn heeft ontvangen passend bij de aard van de uit te voeren werkzaamheden, alsmede jaarlijkse bijscholing krijgt, waarin ten minste ook persoonlijke verantwoordelijkheid en specifieke beveiligingskaders van Opdrachtgever ter sprake komen.
- 26.17 Opdrachtnemer dient een aantoonbaar operationeel geborgd proces te hebben voor het definiëren van verantwoordelijkheden en taken met betrekking tot informatiebeveiliging voor de te leveren Diensten en dient naar het Personeel van Opdrachtnemer te communiceren dat:
1. deze van kracht blijven na beëindiging of wijziging van het dienstverband;
 2. deze ten uitvoer moeten worden gebracht.

27. Aansprakelijkheid

- 27.1 In aanvulling op artikel 21.3 ARVODI-2018 geldt dat de bedoelde aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade, waaronder wordt verstaan:
- kosten voor aanpassing van ontwerpen, studies, rapportages, die ingevolge van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer dienen te worden geleverd of geproduceerd;
 - kosten voor herstel van gebreken en van door die gebreken rechtstreeks veroorzaakte schade. Hieronder zijn nimmer begrepen kosten, die in de bouwsom of aanlegkosten van een object zouden zijn begrepen, als de opdracht van aanvang af goed was uitgevoerd;
 - aan derden aantoonbaar verschuldigde vergoedingen en boetes alsmede de waarde van het verloren gaan van door derden verstrekte garantierechten;
 - redelijke kosten ter voorkoming of beperking van directe schade, die als gevolg van de gebeurtenissen waarop de aansprakelijkheid berust, mocht worden verwacht (de zogenaamde "bereddingskosten");
 - redelijke kosten gemaakt ter vaststelling van de schade oorzaak, de aansprakelijkheid, de directe schade en de wijze van herstel.
- 27.2 Voor vergoeding van andere schade dan die genoemd in artikel 27.1, is Opdrachtnemer slechts aansprakelijk indien en voor zover de tekortkoming te wijten is aan grove onzorgvuldigheid aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 27.3 De totaal op grond van de in dit artikel door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst te vergoeden schade is beperkt tot een bedrag van drie maal de Prijs voor de Overeenkomst tot een maximum van € 2.500.000,00 per aanspraak. Aanspraken die met elkaar verband houden, een zelfde oorzaak kennen of uit elkaar voortvloeien, worden als één aanspraak beschouwd. Meer aanspraken in verband met een fout worden als één aanspraak beschouwd.

28. Informatie verstrekt door Opdrachtgever

- 28.1 Opdrachtnemer dient te allen tijde bij te dragen aan een effectieve informatie-uitwisseling met de Opdrachtgever zodanig dat beide partijen juist en tijdig zijn geïnformeerd.
- 28.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid van de door hem aan Opdrachtnemer verschaft gegevens.
- 28.3 Een onjuistheid in de door Opdrachtgever verstrekte informatie leidt niet tot een wijziging van deze Overeenkomst (geen wijziging risicoverdeling, leveringsdata, of bijbetaling) tenzij dit kennelijk onredelijk is.
- 28.4 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de interpretatie en het gebruik van de aan hem door Opdrachtgever verschaft gegevens en dient deze gegevens, voor zover nodig voor juiste en tijdige uitvoering van dit Project, aan te vullen.
- 28.5 Opdrachtnemer dient Opdrachtgever te waarschuwen indien hij constateert dat de aan hem verschaft gegevens zodanige fouten bevatten en/of gebreken vertonen, dat hij in strijd met de eisen van redelijkheid en billijkheid zou handelen als hij zonder waarschuwing bij het verrichten van het werk op deze basisgegevens zou voortbouwen.
- 28.6 De verantwoordelijkheid met betrekking tot de juistheid, volledigheid, integraliteit en tijdigheid van alle door Opdrachtnemer geleverde Diensten ligt bij de Opdrachtnemer.

29. Integriteitsverklaring

- 29.1 De vigerende Gedragscode Integriteit Rijk is naar analogie van toepassing op alle medewerkers van Opdrachtnemer die ten behoeve van de uitvoering van een Overeenkomst werkzaamheden verrichten ten kantore van Opdrachtgever en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie van Rijkswaterstaat en/of zijn Opdrachtnemer(s);
- 29.2 Indien sprake is van een situatie als bedoeld in Lid 1 dient Opdrachtnemer voordat een medewerker van de Opdrachtnemer feitelijk kan worden ingezet voor werkzaamheden die betrekking hebben op de Overeenkomst:
 - a. een ondertekend Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen, conform Bijlage B, verstrekt te hebben aan Opdrachtgever;
 - b. een geldige Verklaring Omtrent Gedrag met het profiel 'algemeen screeningsprofiel', kenmerken minimaal 11, 12, 13 en 41 overlegd te hebben.
- 29.3 In aanvulling op de ARVODI 2018, artikel 13 moet personeel van de Opdrachtnemer dat op kantoor van de Opdrachtgever werkzaam is een geheimhoudingsverklaring tekenen.
- 29.4 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € <vul bedrag in> per gebeurtenis.

30. Slotbepaling

30.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

30.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

De opdrachtgever:
te <vul plaats in>
op <vul datum in>

<vul naam in>
<vul functie in>

De Opdrachtnemer:
te <vul plaats in>
op <vul datum in>

<vul naam in>
<vul functie in>

Bijlagen:

- Aanbestedingsleidraad d.d. <vul datum in>
- Bijlage A - Vraagspecificatie met bijlagen
- Bijlage B - Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen
- Door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving (BPKV Plan) d.d. <vul datum in>
- Door Opdrachtnemer ingediende Inschrijvingsstaat (prijs) d.d. <vul datum in>