

1 Minimumeisen inzake de uitvoering van de opdracht (programma van eisen en wensen)

TNO beoordeelt de Inschrijvingen op de Minimumeisen, zijnde de wijze waarop Inschrijver de opdracht dient uit te voeren. De Minimumeisen die TNO aan de uitvoering van de opdracht stelt, staan vermeld in deze bijlage, het **Programma van eisen en wensen** (hierna "het PvE")

Inschrijver stemt door middel van indiening van een Inschrijving onvoorwaardelijk in met de Minimumeisen, waaronder tevens begrepen de Conceptovereenkomst (Bijlage C02).

Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Minimumeisen voldoen zijn ongeldig en legt TNO ter zijde.

De beantwoording van de vragen en daarmee invulling van wensen en eisen dient te worden opgebouwd op de wijze en in de volgorde als benoemd in deze bijlage en kan middels een eigen A4- format mits wel wordt voldaan aan de instructies als opgenomen in paragraaf 6.1.2.

De opdracht dient te allen tijde te worden uitgevoerd op grond van de Aanbestedingsstukken en de Inschrijving van Inschrijver. Volledigheidshalve benadrukt TNO nogmaals dat dit dus (onder meer) betekent dat de in dit PvE gestelde voorwaarden zullen blijven gelden als voorwaarden bij de uitvoering van de Overeenkomst. Eventuele wijzigingen op het PvE die zich tijdens de uitvoering van de Overeenkomst voor kunnen doen, worden conform de voorwaarden van de Overeenkomst doorgevoerd. Daarbij ziet TNO erop toe dat geen sprake kan zijn van een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst.

De doelstelling en scope van de opdracht en daarmee dit programma van eisen en wensen alsmede een beschrijving van de huidige situatie staat beschreven in hoofdstuk 1.

Dit programma van eisen en wensen is onderverdeeld in de volgende hoofdstukken:

- 1.1 Business requirements
- 1.2 User stories TNO medewerker
- 1.3 User stories backoffice
- 1.4 User stories lijnmanager
- 1.5 User stories functioneel beheerder
- 1.6 User stories CSR-officer
- 1.7 Niveau van dienstverlening

1.1 Business requirements

In de business requirements zijn de meest bepalende kenmerken die de oplossing moet hebben om een bijdrage te leveren aan de in de aanbestedingsleidraad geformuleerde doelstellingen.

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
BRQ-001	Gebruiksvriendelijkheid voor de medewerker en lage administratieve last	BRQ	Functional	Definitief	
Req:	De tooling is gebruiksvriendelijk en minimaliseert de administratieve last.				Importance
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> • We onderkennen drie persona's voor het bepalen van de maximale administratieve last: <ul style="list-style-type: none"> a) Vaste reiziger; medewerker met vaste reispatronen (elke week dezelfde route, soort reis (doorgaans woon-werk) en vervoersmiddel) b) Variabele reiziger; medewerker met variabele reispatronen (soms met de fiets, soms met het OV, wel altijd naar dezelfde standplaats), vrijwel alleen woon-werk. Aantal thuiswerkdagen kan variëren. c) Road-warrior nationaal; medewerker zonder lease-auto met veel zakelijke reizen (regelmatig reizen naar verschillende TNO-locaties en binnenlandse klanten van TNO). • De woon-werkverkeeradministratie en thuiswerkadministratie kost de persona's maximaal de volgende doorlooptijd (qua handelingen in het mobiliteitsplatform): <ul style="list-style-type: none"> a) Vaste reiziger: 2 min/week; b) Variabele reiziger: 5 min/week; c) Road warrior nationaal: 10 min/week; 				

	<ul style="list-style-type: none"> Het administreren van een binnenlandse zakelijke reisbeweging kost de persona's maximaal de volgende doorlooptijd: <ol style="list-style-type: none"> Vaste reiziger: 2 min/reis; Variabele reiziger: 2 min/reis; Road warrior nationaal: 2 min/reis; Functionaliteit met betrekking tot mobiliteit wordt zo veel mogelijk verzameld/aangeboden via 1 portaal/ app. De functionaliteit m.b.t. mobiliteit is ook zonder app te gebruiken (alleen via het portaal). 	
--	---	--

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
BRQ-002	Flexibiliteit in mobiliteit	BRQ	Functional	Definitief	
Req:	De medewerker is conform het mobiliteitsbeleid van TNO in staat om per dag meerdere vormen van mobiliteit te gebruiken en vast te leggen				Importance
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> De medewerker kan voor minimaal de volgende mobiliteitsvormen zijn reis administreren: (alle vormen van) OV, fiets, lopen, auto/motor, thuiswerkdag, deelvervoer De te ontvangen vergoeding per reisbeweging is voor de medewerkers bij registratie inzichtelijk 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
BRQ-004	Mobiliteitskaart	BRQ	Functional	Definitief	
Req:	TNO medewerkers krijgen de beschikking over een (al dan niet fysieke) mobiliteitskaart waarmee in het binnenland met het OV kan worden gereisd.				Importance
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> Het is mogelijk de mobiliteitskaart te gebruiken voor alle binnenlandse OV-vormen (inclusief OV-fiets). De facturatie van de OV-kosten van woon-werkverkeer en zakelijke reizen verlopen via TNO. Het is mogelijk voor TNO om de kaart te blokkeren (bij bijv. op non-actief). 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
BRQ-005	Woon-werk reizen	BRQ	Functional	Definitief	
Req:	Woon-werk reizen van TNO-medewerkers kunnen geadmineistreerd worden zodat de medewerker hiervoor vergoed kan worden				Importance
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> De vergoeding van woon-werk reizen (anders dan met OV of deelvervoer) verloopt via de TNO-payroll. (Meer)kosten en detailinformatie over upgrades naar 1e klas reizen in trein dienen beschikbaar te worden voor TNO voor verdere inhouding via TNO-Payroll. De woon-werk administratie voldoet aan fiscale regelgeving. De beschikbare fiscale ruimte voor uitruil woon-werk is beschikbaar per medewerker. Medewerkers kunnen geen woon-werkreis registreren indien zij op dezelfde dag een thuiswerkdag hebben geregistreerd. 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
BRQ-006	Zakelijk reizen	BRQ	Functional	Definitief	
Req:	Zakelijke reizen van TNO-medewerkers kunnen geadmineistreerd worden zodat de medewerker hiervoor vergoed kan worden en kosten doorbelast kunnen worden aan opdrachtgever				Importance
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> De vergoeding van zakelijke reizen anders dan met OV of deelvervoer, verloopt via de TNO-payroll. Het is voor de medewerker mogelijk om andere gemaakte mobiliteitskosten in één moeite te administreren (zoals bijv. de optionele parkeerkosten). Het is mogelijk een omschrijving te geven van de zakelijke reis. 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
BRQ-007	Thuiswerkvergoeding	BRQ	Functional	Definitief	
Req:	Dagen waarop volledig thuisgewerkt wordt, kunnen geadmineistreerd worden zodat de medewerker hiervoor vergoed kan worden.				Importance
					Eis

Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> De vergoeding van de thuiswerkvergoeding verloopt via de TNO-payroll. De vergoedingen voldoen aan fiscale regelgeving. Medewerkers kunnen geen thuiswerkdag indienen indien zij op dezelfde dag ook een woon-werk reis hebben gemaakt 	
-----------	---	--

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
BRQ-008	Deelfaciliteiten	BRQ	Functional	Definitief	
Req:	De mobiliteitsprovider is in staat om deelfaciliteiten te ontsluiten naar de TNO-medewerker.				Importance
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> Medewerkers kunnen gebruikmaken van minimaal deelfietsen en deelauto's (en bij voorkeur deelscooters). 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
BRQ-009	Rapportage	BRQ	Functional	Definitief	
Req:	Stakeholders zoals o.a. managers, medewerkers en CSR-officers hebben inzicht in vergoedingen en CO2-impact via rapportages.				Importance
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> De medewerker heeft inzicht in zijn vergoedingen. De medewerker kan de vergoedingen en inhoudingen voor de gemaakte reizen eenvoudig herleiden naar bedragen die worden getoond op de loonstrook. De medewerker heeft inzicht in zijn fiscale ruimte om bronnen bruto-netto uit te ruilen die is ontstaan door gemaakte woon-werk reisbewegingen onder het geldende fiscale maximum (thans €0,19). De manager heeft inzicht in de gedefinieerde excessen (zie Aanbestedingswens 1.3.1) van zijn medewerkers. De CSR-officer heeft inzage in CO2-impact en aantal kilometers per vervoerstype op TNO-niveau. 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
BRQ-010	AVG-compliance	BRQ	Functional	Definitief	
Req:	De oplossing voldoet aan de eisen van de privacywetgeving, AVG.				Importance
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> Er is door TNO een DPIA opgesteld voor de verwerking van de persoonsgegevens. Deze zal in samenspraak met de Leverancier verder uitgewerkt worden en zal goedgekeurd moeten worden door de privacy officer van TNO. De oplossing voldoet aan de maatregelen genoemd in de DPIA. 				

1.2 User stories TNO medewerker

De TNO medewerker wordt geacht minimaal maandelijks zijn woon-werkreizen en zakelijke reizen te registreren. Op basis van deze gegevens worden vergoedingen via de payroll uitbetaald. Een belangrijke focus binnen deze user stories is de gebruiksvriendelijkheid.

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-001	Lage administratieve lasten medewerker	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als een TNO-medewerker, wil ik dat vastleggen van de reisadministratie zo gemakkelijk en intuïtief mogelijk is zodat ik dit in zo kort mogelijke tijd kan doen				Belang
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> Per reisbeweging kan een medewerker indien noodzakelijk minimaal het volgende registreren: <ul style="list-style-type: none"> een begin- en eindpunt; vervoerstype (fiets, OV, eigen auto, etc.); datum; classificatie (woon-werk of zakelijk); Het is mogelijk om terugkerende reispatronen te kunnen kopiëren. Het is mogelijk om bestemmingen als favoriet te kunnen bestempelen zodat deze eenvoudig geregistreerd kunnen worden. Het is mogelijk om een reis te wijzigen of verwijderen zolang deze nog niet in de tool doorgevoerd is als definitief. Voor OV-reizen wordt automatisch geregistreerd door gebruik van de mobiliteitskaart welke reis ik heb aangelegd en hoeft ik niet zelf een kaartje te kopen. 				

	<ul style="list-style-type: none"> - Het vervoerstype wordt waar mogelijk automatisch bepaald (bijvoorbeeld door mobiliteitskaart). - Een voorstel voor classificatie wordt waar mogelijk automatisch gedaan (bijvoorbeeld op basis van standplaats of lerend vermogen). 	
--	--	--

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-002	Gebruiksvriendelijk	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als TNO-medewerker wil ik alle functionaliteit m.b.t. mijn mobiliteit zo veel mogelijk vanuit 1 plek kunnen benaderen zodat ik geen tijd kwijt ben aan het zoeken hiernaar.				Belang
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> - Reisbewegingen, thuiswerkdagen en de bijbehorende administratie worden gezamenlijk aangeboden in 1 portaal/app. - De informatie, registratieacties, kosten, reminders, etc. wordt overzichtelijk weergegeven en het aantal benodigde clicks is beperkt. - Aanbod van deelfaciliteiten worden vanuit dezelfde plek beschikbaar gemaakt. - Via een link, beschikbaar vanuit het portaal/app, kan worden doorgelinkt naar een andere applicatie en informatie. 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-003	Projectcodes en kostenplaatsen	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als een TNO-medewerker, wil ik voor iedere zakelijke reis een actieve kostenplaats of projectcode kunnen selecteren zodat deze kosten doorbelast kunnen worden.				Belang
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> - Zodra je een reisbeweging als zakelijk classificeert moet het mogelijk zijn om een kostenplaats of projectcode hieraan te koppelen. - Er moet gekozen kunnen worden uit een (1) kostenplaats (bij voorkeur standaard reeds gevuld met eigen kostenplaats) of (2) projectcode/WBS-element. - Het moet mogelijk zijn voor de indiener om een beschrijving van de zakelijke reis in te geven. - Het is alleen mogelijk om een kostenplaats of WBS-element te selecteren dat actief (oftewel boekbaar) is. - Het is alleen mogelijk een bestaande kostenplaats of projectcode te gebruiken (dus geen vrij invoerveld). 				

<p><i>Aanbestedingswens 1.2.1</i></p>	<p>Wens: TNO heeft de wens dat de voorziene tooling gebruiksvriendelijk is. Een van de belangrijkste acceptatiecriteria van de mobiliteitstool, is de gebruiksvriendelijkheid. Om de werking en het gebruik van het systeem te ervaren en te beoordelen, wordt een gebruikstest ingericht</p> <p>Deze wens levert maximaal 200 punten op en omvat de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruiksvriendelijkheid voor de medewerker <ul style="list-style-type: none"> ○ Invoer van projectcodes en kostenplaatsen ○ Lage administratieve last • Gebruiksvriendelijkheid voor de manager <ul style="list-style-type: none"> ○ Goedkeuring van reisbewegingen • Gebruiksvriendelijkheid voor de back-officemedewerker <ul style="list-style-type: none"> ○ Lage administratieve last <p>De Inschrijver stelt een standaard online test-omgeving (zonder maatwerk) beschikbaar waarmee vanuit de rollen Manager (3 maal), Medewerker (9 maal) en Backoffice (5 maal) kan worden getest. De Inschrijver stelt hiervoor de nodige test-accounts beschikbaar, en is tijdens de gebruikerstest op afstand beschikbaar voor het geven van ondersteuning (indien noodzakelijk).</p> <p>De testers krijgen de scenario's (zie bijlage C09) op basis waarvan zij de tooling door middel van een beoordelingslijst testen. Deze scenario's zijn gericht op een aantal processen die managers, medewerkers en back-officemedewerkers uit zullen voeren.</p>
---------------------------------------	---

	<p>Beoordelingscriteria: Voor de scoring zal gebruik gemaakt worden van de System Usability Scale vragenlijst om de objectiviteit van de beoordeling te maximaliseren. Aan het einde van de test van elke tool vullen de testers individueel een beoordelingsformulier in waarbij gekeken wordt naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effectiviteit. De mate waarin gebruikers het product kunnen gebruiken om hun doel(en) te bereiken. • Efficiëntie. De moeite die gebruikers moeten doen om een bepaald doel te kunnen bereiken. • Tevredenheid. Dit heeft betrekking op de gedachten van de gebruiker tijdens het gebruiken van het product. Dit omvat de mening van de gebruiker over het gebruiksgemak, de toegevoegde waarde van de website of app en de toepasbaarheid daarvan. <p>Er kunnen maximaal 200 punten behaald worden in de beoordeling van de gebruiksvriendelijkheid.</p> <p>De verdeling van deze punten is als volgt:</p> <p>Manager: maximaal 40 punten Medewerker: maximaal 120 punten Backoffice: maximaal 40 punten</p>
--	--

<p><i>Aanbestedingswens 1.2.2</i></p>	<p>Wens: TNO heeft de wens dat de voorziene tooling gebruiksvriendelijk is bij klassewissel. In het beleid is vastgelegd dat voor woon-werkritten 2^e klasse OV mag worden gereisd en voor zakelijke ritten 1^e klasse. Dit impliceert dat het eenvoudig moet zijn om te kunnen wijzigen van klasse.</p> <p>Deze wens levert maximaal 80 punten op en omvat de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (65 punten) Gebruiksvriendelijkheid van klassewissel <ul style="list-style-type: none"> ○ Voor een reis met de 1^e klasse is het gemakkelijk voor de medewerker om de mobiliteitskaart om te zetten naar gebruik in 1^e klasse. ○ Na een reis met de 1^e klasse is het gemakkelijk voor de medewerker om de mobiliteitskaart om te zetten naar gebruik in 2^e klasse. ○ Voor de medewerker is het duidelijk inzichtelijk op welke klasse de mobiliteitskaart staat ingesteld op dat moment. • (15 punten) Upgraden van klasse voor woon-werkreis <ul style="list-style-type: none"> ○ De medewerker heeft de keuze om altijd 1^e klasse te reizen of dit per treinreis te activeren. <p>Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven of en hoe deze wens ingevuld wordt.</p> <p>Beoordelingscriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welke handelingen dient medewerker uit te voeren en is dit intuïtief? • Welke handelingen dient de backofficemedewerker uit te voeren en is dit intuïtief? • Wat zijn de mogelijkheden van de app inzake de klassewissel en hoe draagt dat bij aan de gebruiksvriendelijkheid? <p><i>De totale beantwoording dient maximaal 1 pagina A4 te beslaan qua tekst en 1 pagina A4 schermprints. Indien het antwoord langer is dan 1 pagina A4 tekst en 1 pagina A4 schermprints, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken</i></p>
---	---

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-004	Historie mobiliteitsadministratie	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als TNO-medewerker wil ik inzicht in mijn historie zodat ik inzicht heb in door mij ontvangen vergoedingen zodat ik begrijp hoe de uit te betalen bedragen tot stand zijn gekomen.				Belang
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> • De medewerker heeft inzage in het huidige en vorige kalenderjaar. • Er is inzicht in de ontvangen vergoedingen, ingevoerde reizen/kilometers (woon-werkverkeer/zakelijke reizen), thuiswerkdagen, overzicht in gebruikte vervoersmiddelen • Vergoeding op salarisstroom moet te relateren zijn aan het overzicht van de betreffende maand. 				Eis

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-005	Bepaling vergoedingen	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als TNO-medewerker wil ik inzicht hoe mijn reiskostenvergoeding bepaald wordt zodat ik begrijp hoe de uit te betalen bedragen tot stand zijn gekomen.				Belang
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> - Voor medewerker is inzichtelijk welk bedrag vergoed wordt per thuiswerkdag. - Voor medewerker is inzichtelijk welk bedrag er vergoed wordt per reisbeweging en de vergoeding p/km. 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-005.a	Bepaling reisafstand	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als TNO-medewerker wil ik een juiste bepaling van mijn reisafstand, zodat ik de juiste vergoeding krijg.				Belang
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> - Voor medewerker en TNO is inzichtelijk hoe de reisafstand bepaald wordt (transparant). - Kilometerbepaling is gebaseerd op een route via de meest gebruikelijke weg o.b.v. type vervoersmiddel of de daadwerkelijk afgelegde weg (bij gebruik gps). - De hiertoe benodigde gegevensverzameling vindt plaats binnen de AVG wetgeving en de fiscale wet- en regelgeving 				

<p><i>Aanbestedingswens</i> 1.2.3</p>	<p>Wens: TNO heeft de wens dat de bepaling van de reisafstand correct en op een gebruiksvriendelijke wijze plaatsvindt. Voor de uitvoering en uitlegbaarheid van het TNO mobiliteitsbeleid is het belangrijk dat het inzichtelijk is hoe de uit te keren vergoedingen tot stand zijn gekomen. Een belangrijk deel komt voort uit een duidelijke uitleg van het beleid. Daarnaast is van belang dat voor de gebruiker inzichtelijk is hoe en op basis van welke gegevens de vergoeding, gerelateerd aan het aantal berekende en geregistreerde kilometers, tot stand is gekomen.</p> <p>Deze wens levert maximaal 80 punten op en omvat de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (40 punten) (Inzicht in) bepaling van reisafstand voor medewerker <ul style="list-style-type: none"> ○ De kilometerbepaling is gebaseerd op basis van de meest gebruikelijke weg o.b.v. type vervoersmiddel op het tijdstip van de daadwerkelijk gemaakte reis. ○ TNO kan kiezen welk type route wordt gebruikt voor het bepalen van de afgelegde en geregistreerde kilometers. Bijvoorbeeld de meest duurzame weg of snelste. ○ Indien de gebruiker gps gebruikt is de kilometerbepaling o.b.v. de daadwerkelijk gemaakte reis (zolang voldaan wordt aan fiscale regelgeving). • (40 punten) Gps-functionaliteit <ul style="list-style-type: none"> ○ Het is mogelijk om in de app van de mobiliteitsprovider gps-functionaliteit te gebruiken om de reisafstand te bepalen. ○ Deze reisbeweging zal automatisch geregistreerd worden in de reisadministratie. ○ Indien de gebruiker privé-omrijkilometers heeft gemaakt in combinatie met gps, dan heeft de medewerker de mogelijkheid de reisafstand naar beneden te corrigeren met de hoeveelheid privé-kilometers, inclusief een toelichting. <p>Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven of en hoe deze wens ingevuld wordt.</p> <p>Beoordelingscriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er zal beoordeeld worden of de hierboven genoemde aspecten aanwezig zijn in de functionaliteit die beschikbaar wordt gesteld door de aanbieder te weten; <ul style="list-style-type: none"> - Kilometerbepaling (basis) - Invloed op wijze waarop kilometerbepaling plaatsvindt (duurzaamste, snelste, etc.) - Aanwezigheid gps-functionaliteit - Automatische registratie van via gps bepaalde reisafstanden - Mogelijkheid tot aanpassen/corrigeren bepaalde kilometers • Inzichtelijkheid: de mate waarin duidelijk wordt weergegeven in de tooling hoe de kilometerbepaling en daarmee de uit te keren vergoeding tot stand is gekomen <p><i>De totale beantwoording dient maximaal 2 pagina's A4 te beslaan. Indien het antwoord langer is dan 2 pagina's , wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken</i></p>
---	---

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-006	Integriteit	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als TNO-medewerker wil ik een integere tool zodat ik er op kan vertrouwen dat het beleid op de juiste manier wordt uitgevoerd.				Belang
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> - In tool ruimte voor uitleg over thuiswerkdagen en reisdagen (wanneer combineren wel en niet toegestaan zijn). - Duidelijke foutmelding als de invoer niet uitgevoerd kan worden. - Reisbewegingen en thuiswerkdagen kunnen enkel definitief gemaakt worden en doorgegeven worden naar TNO, wanneer deze zijn geclassificeerd. 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-007	Openstaande acties voor medewerkers	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als TNO-medewerker wil ik duidelijk weten als en wanneer er nog een actie van mij wordt verwacht zodat ik op tijd mijn vergoedingen ontvang.				Belang
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> - De medewerker is op de hoogte van openstaande acties, deze zijn namelijk zichtbaar in de tooling als openstaande acties. 				

	<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt actief gerappelleerd als er nog een maand (die verstreken is) openstaat zonder doorgifte reisdagen - Als een ingediende reisbeweging of thuiswerkdag wordt afgekeurd dan ontvangt de medewerker hiervoor een notificatie met uitleg hoe te handelen. - Medewerker ziet dat reis nog ter goedkeuring staat (en eventueel bij wie). 	
--	--	--

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-008	Privéreizen: mobiliteitskaart	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als TNO-medewerker wil ik bij (per ongeluk) privégebruik mobiliteitskaart duidelijk weten wat ik moet doen zodat de kosten verrekend worden via de payroll.				Belang
					Eis
Acc.crit.	Mobiliteitskaart (voor gebruik OV, deelfaciliteiten ed.): <ul style="list-style-type: none"> - Vanuit de kaart/ tool wordt de medewerker geïnformeerd dat privé-gebruik van de mobiliteitskaart niet wordt toegestaan. - Bij per ongeluk privégebruik kan de medewerker dit aangeven bij een gemaakte reis/gebruikte faciliteit. - Bij een (privé) gemaakte reis/gebruikte faciliteit met de mobiliteitskaart kunnen deze door medewerker niet verwijderd worden uit de registratie zodat voor TNO duidelijk is dat er kosten zijn gemaakt die nog verrekend moeten worden. - Bij per ongeluk privégebruik van de mobiliteitskaart worden de kosten hierbij gemaakt verrekend via de payroll. - Van als privéreis geclassificeerde reizen wordt alleen die data voor TNO beschikbaar die noodzakelijk is voor verrekening van de gemaakte kosten bij medewerker. 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-009	Fiscale ruimte	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als TNO-medewerker wil ik inzicht in mijn fiscale ruimte zodat ik weet hoeveel ik mag uitruilen.				Belang
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> - De fiscale ruimte om bronnen bruto-netto uit te ruilen die is ontstaan door gemaakte woon-werk reisbewegingen onder het fiscale maximum van 19 cent die een medewerker heeft, is inzichtelijk in de tooling. - Het gaat hierbij om de fiscale ruimte voor het huidige jaar. 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-010.a	Klassewissel	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als TNO-medewerker wil ik per reis de mogelijkheid hebben om ofwel OV 1e klasse ofwel 2e klasse te reizen zodat ik kan reizen conform vastgesteld beleid.				Belang
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> - De medewerker kan met de mobiliteitskaart voor woon-werkreizen 2e klasse reizen en voor zakelijke reizen 1e klasse. - De medewerker heeft de mogelijkheid om tegen bijbetaling, voor eigen rekening, de woonwerkreis te upgraden naar 1e klasse. Verrekening met salaris hiervan vindt plaats via payroll. - De kosten voor de medewerker om structureel te upgraden naar 1e klasse mogen niet significant hoger zijn dan het bedrag dat een medewerker extra zou betalen voor de upgrade van een 2e klasse abonnement naar een 1e klasse abonnement. 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-012	Beschikbaarheid deelfaciliteit	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als TNO-medewerker, wil ik in Nederland een deelfaciliteit kunnen gebruiken voor zakelijk verkeer, zodanig dat ik snel het vervoersmiddel kan gebruiken.				Belang
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> - De deelfaciliteiten OV-fiets en auto zijn beschikbaar (en bij voorkeur deelscooters). - Minimaal zijn de faciliteiten beschikbaar op werkdagen van maandag t/m vrijdag. - De faciliteiten zijn in een applicatie beschikbaar voor reserveren en registreren. - Deelfaciliteiten worden via de applicatie van de mobiliteitsprovider ontsloten. 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-013	Kwaliteit deelfaciliteit	User story	Functional	Definitief	

Req:	Als TNO-medewerker wil ik dat mijn deelfaciliteit gebruiksklaar is zodat ik direct comfortabel en veilig kan wegrijden met het vervoersmiddel naar mijn bestemming.	Belang
		Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruiks-rijklaar, direct functioneren. - Door alle gebruikers zelfstandig te gebruiken/te bedienen. - Voldoet aan wettelijke eisen verkeersveiligheid. - Technische staat is in orde, er is zekerheid van functioneren en is zonder technische gebreken. - Functionele staat in orde, comfortabel, hoog gebruikersgemak. - Representatief vervoersmiddel. 	

<p><i>Aanbestedingswens</i> 1.2.4</p>	<p>Wens: TNO heeft de wens dat de voorziene tooling deelfaciliteiten ontsluit aan de medewerker. Eén van de pijlers van het nieuwe mobiliteitsbeleid is flexibiliteit. (Maatschappelijke) ontwikkelingen leiden tot een nieuwe balans tussen thuiswerken en werken op een TNO-locatie of daarbuiten. Waar men werkt kan van dag tot dag verschillen – afhankelijk van bedrijfsmatige omstandigheden of persoonlijke voorkeuren. Welke manier van reizen daar het best bij past varieert. Medewerkers hechten veel waarde aan flexibiliteit als het om mobiliteit gaat. TNO wil medewerkers zoveel mogelijk keuzevrijheid bieden bij het vormgeven van hun reis. Om te zorgen voor flexibiliteit voor de medewerker zijn er eisen opgesteld voor de deelfaciliteiten, zie US-012 (beschikbaarheid) en US-013 (kwaliteit). Aanvullend de volgende wensen m.b.t. het gebruikersgemak van de deelfaciliteiten die ook nodig zijn om aan de pijler flexibiliteit te voldoen.</p> <p>De wens is om het regelen van een deelfaciliteit via de applicatie te laten verlopen, zodanig dat voor de medewerker het regelen van de deelfaciliteit eenvoudig toegankelijk is en mobiliteitskeuzes op één plek geregeld kunnen worden. Voor TNO-medewerkers willen we dat een deelfaciliteit op loopafstand beschikbaar is. Bij problemen met de deelfaciliteit dient de TNO-medewerker zo goed mogelijk ondersteund te worden.</p> <p>Deze wens levert maximaal 80 punten op en omvat de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (30 punten) Dekking van deelfaciliteiten • (25 punten) Bereikbaarheid deelfaciliteiten <ul style="list-style-type: none"> ○ Bij NS-stations zijn deelfaciliteiten binnen maximaal 500 meter loopafstand beschikbaar) • (25 punten) Support (support is beschikbaar bij ‘pech onderweg’) <p>Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven of en hoe deze wens ingevuld wordt.</p> <p>Beoordelingscriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De mate van dekking van de deelfaciliteiten binnen Nederland • Aantal (soorten van) deelfaciliteiten dat kan worden aangeboden naast OV fiets, auto en scooter • Mate waarin de deelfaciliteiten bij NS-stations op loopafstand beschikbaar zijn • Bij technische gebreken tijdens gebruik kan op intuïtieve en eenvoudige wijze support worden gevraagd <p><i>De totale beantwoording dient maximaal 2 pagina's A4 te beslaan. Indien het antwoord langer is dan 2 pagina's, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken.</i></p>
---	---

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-014	Vindbaarheid deelfaciliteit	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als TNO-medewerker, wil ik dat een deelfaciliteit makkelijk vindbaar en herkenbaar is in de omgeving, zodat ik niet hoeft te zoeken en snel gebruik kan maken van het vervoersmiddel				Belang
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> - Accuraatheid van weergave van de locatie/positie van het vervoersmiddel in de applicatie (binnen straal van 20 meter van aangegeven positie) - Herkenbaarheid van vervoersmiddel in 1 oogopslag (logo/kleur/aanduiding) 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-015	Taal	User story	Functional	Definitief	

Req:	Als TNO-medewerker wil ik zelf kunnen kiezen of de gebruikte taal voor de gehele oplossing Nederlands of Engels is	Belang
		Eis
Acc.crit.	- Medewerker heeft mogelijkheid om voor Nederlands of Engels te kiezen via Taalinstellingen	

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-016b	Uitschakelen gps-functionaliteit voor TNO	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als TNO/werkgever wil ik dat gps-functionaliteit voor geheel TNO uitgeschakeld kan worden indien er wordt besloten om gps niet te gebruiken voor het vergoeden van reisbewegingen.				Belang
					Eis
Acc.crit.	- Het is voor TNO mogelijk om het volledige gebruik van gps-functionaliteit door TNO-medewerkers uit te schakelen in de mobiliteitsapp/portal zonder dat de andere functionaliteiten van de app hiermee uitgeschakeld worden.				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-016c	Privacy gps-functionaliteit	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als TNO-medewerker wil ik dat mijn privacy gewaarborgd blijft bij het gebruik van gps-functionaliteit.				Belang
					Eis
Acc.crit.	Indien TNO besluit gebruik te maken van gps-functionaliteit (zie US-016a): <ul style="list-style-type: none"> - Als medewerker maak ik standaard geen gebruik van gps-functionaliteit (opt-in) - Als medewerker heb ik wel zelf de keuze om gps-functionaliteit aan (en ook weer uit) te zetten - Als gps-functionaliteit aan staat en er wordt een reis opgeslagen zonder classificatie in tooling, dan krijgt TNO deze reis niet doorgegeven. - Het is voor de medewerker mogelijk om reisbewegingen te verwijderen die zijn opgeslagen door gps-functionaliteit, indien deze nog niet zijn geclassificeerd (als woon-werk of zakelijk). - Het is voor TNO niet mogelijk om gebruik te maken van de gps-gegevens, door deze in te zien of op een andere manier te verwerken, anders dan de gegevens die minimaal nodig zijn voor het kunnen vergoeden van de reis en bijbehorende administratieve eisen. 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-017	Inzicht in duurzaam gedrag	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als TNO-medewerker wil ik kunnen zien wat mijn CO2-footprint van door mij uitgevoerde reizen zodat ik hier mijn gedrag op aan kan passen				Belang
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> • Via rapportage of dashboard wordt CO2-footprint inzichtelijk gemaakt 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-018	Uitbetaling vergoedingen	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als TNO-medewerker wil ik maandelijks mijn vergoedingen ontvangen die voortvloeien vanuit de door mij geregistreerde reisbewegingen				Belang
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> • Leverancier levert aan TNO gegevens zodat TNO de payroll kan uitvoeren conform volgende criteria: <ul style="list-style-type: none"> ○ Reizen gemaakt en geregistreerd i.h.k.v. woon-werkverkeer en waar een vergoeding voor wordt uitgekeerd aan de medewerker dienen maandelijks bij het salaris te worden uitgekeerd. ○ Reizen gemaakt, geregistreerd en goedgekeurd door de manager i.h.k.v. zakelijke reizen en waar een vergoeding voor wordt uitgekeerd aan de medewerker dienen maandelijks bij het salaris te worden uitgekeerd. ○ De medewerker ontvangt binnen een maand na het einde van de maand waarin een reis/thuiswerkdag is ingediend, en indien nodig goedgekeurd, de vergoeding bij de uitbetaling van het salaris. 				

1.3 User stories backoffice (HR services/Finance backoffice)

De backoffice van HR en finance zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de mobiliteitsadministratie.

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-101	Ondersteuning tooling/provider	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als HRS-medewerker wil ik de TNO-medewerker kunnen ondersteunen bij gebruik van de tooling				Belang
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> Een goede en actuele (online) handleiding Tooling makkelijk in gebruik: niet veel stappen doorlopen, de werking van de tool spreekt voor zichzelf wanneer je ermee werkt Bereikbare helpdesk voor tooling 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-102	Beperkte handmatige acties	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als HRS-medewerker wil ik zo min mogelijk handmatige acties en controles doen. Ook bij toekomstige wijzigingen.				Belang
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> Tool aanpasbaar op beleidsveranderingen in de toekomst. Systemen kunnen goed aan elkaar gekoppeld worden, waardoor kans op fouten in gegevensoverdracht nihil zijn. Zo min mogelijk handmatige acties nodig tussen mobiliteitstool en TNO systemen. 				

<p><i>Aanbestedingswens</i> 1.3.1</p>	<p>Wens: TNO heeft de wens dat de uitvoerbaarheid en kwaliteit van de administratie geborgd blijft. De zorg is dat dat er heel veel (handmatig) werk verricht moet worden door de administratie, functioneel beheer, medewerker of manager in de tooling bij uitzonderingssituaties, zoals fouten, specifieke goedkeuringen en (te) laat ingediende reisbewegingen en dergelijke.</p> <p>Deze wens levert maximaal 130 punten op en omvat de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> (35 punten) Beperkte handmatige acties (eenvoudig kunnen omgaan door backoffice met foutief ingeleverde registraties) <ul style="list-style-type: none"> Een foutief ingeleverde reisbeweging kan teruggezet worden naar medewerker zodat deze opnieuw en correct ingeleverd kan worden. Een foutief ingeleverde reisbeweging kan worden aangepast als medewerker uit dienst of ziek is. De aanpassing leidt dan tot de juiste doorgifte van correcties op data en vergoedingen richting de TNO-systemen. (60 punten) Om te kunnen voldoen aan fiscale regelgeving, auditeisen en het juist vergoeden van mobiliteitskosten aan de medewerker willen we een goede en efficiënte controle kunnen doen op reizen buiten het standaard reispatroon. Dit kan geborgd worden in het proces middels goedkeuring door de manager en via een excessenrapportage. <ul style="list-style-type: none"> Goedkeuring van reisbewegingen in de goedkeuringsworkflow door managers die een buiten standaard reispatroon vallen van een medewerker (mogelijkheid tot controle bij specifieke situaties, zodat geen steekproef hoeft te worden gedaan of via excessenrapportages achteraf bevestiging moet worden gevraagd voor aannemelijkheid van bepaalde vergoedingen) <ul style="list-style-type: none"> Woon-werkreizen of thuiswerkdagen worden ter goedkeuring aangeboden aan de leidinggevende waaronder bijvoorbeeld: <ul style="list-style-type: none"> Thuiswerkdagen in weekend of feestdag Woonwerk met fiets/wandelen i.c.m. meer dan 40 km Excessenrapportage per afdeling. Een manager kan van de afdeling maandelijks een overzicht krijgen van de reisbewegingen die volgens vastgelegde logica zijn bestempeld als 'exces' zodat deze op correctheid beoordeeld kunnen worden. Dit als onderdeel van een geautomatiseerd proces. (20 punten) Een manager kan zelf een vervanger instellen en dit kan plaatsvinden op basis van organisatiehiërarchie en met dus juiste mandaat (dit zorgt dit voor minder controles of iemand wel mocht goedkeuren door HR achteraf) <ul style="list-style-type: none"> De manager is in staat om de periode van afwezigheid aan te geven.
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ○ De functionaliteit voor het instellen van vervangers staat alleen toe dat collega's van een gelijk of hoger functieniveau kunnen worden aangewezen als vervanger. ● (15 punten) Rappels (dit moet zorgen voor zo min mogelijk handwerk in het zorgen dat de registratie tijdig wordt gedaan door medewerker en/of manager. Hierbij willen we voorkomen dat de medewerker en/of managers worden overladen met mails/triggers waardoor ze de meldingen niet meer serieus nemen of als storend ervaren) <ul style="list-style-type: none"> ○ Rappels kunnen per e-mail geautomatiseerd uitgestuurd worden ○ Rappels zijn per doelgroep in te stellen. ○ Rappels in de tooling zijn te wijzigen qua inhoud van de teksten plus frequentie van rappels. ○ Het is mogelijk om bij vervolgrappels de leidinggevende van de medewerker in de cc mee te nemen. ○ De ontvanger kan direct vanuit de rappel door middel van een deeplink naar de juiste plek gaan <p>Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven of en hoe deze wens ingevuld wordt.</p> <p>Beoordelingscriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● In hoeverre kan de Inschrijver voldoen aan de bovengenoemde aspecten? ● Het systeem moet intuïtief en efficiënt zijn voor medewerker, manager en de backoffice ● Het systeem moet zo in te richten zijn dat de handmatige acties beperkt worden <p><i>Administratiehandelingen kosten weinig tijd en clicks. De totale beantwoording dient maximaal 2 pagina's A4 te beslaan. Indien het antwoord langer is dan 2 pagina's, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken</i></p>
--	--

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-104	Inzicht mobiliteitsadministratie	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als HR en Finance medewerker wil ik inzicht in wat er in de tooling is vastgelegd aan persoonsgegevens en de noodzakelijke gegevens over reisbewegingen, zodat ik de verantwoordelijkheid kan nemen over de administratie en TNO-medewerkers met vragen kan helpen.				Belang
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> - Het is mogelijk voor de backoffice om inzicht in de reisadministratie te hebben zodat vragen over de reisadministratie afgehandeld kunnen worden. - Dit moet mogelijk zijn met een beperkt beheeraccount (zie ook US-301). - De HR of finance medewerker heeft nooit inzicht reizen of afgelegde route die als privé zijn geclassificeerd. 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-105	Excessenrapportage backoffice/beheer	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als backoffice/beheer wil ik periodiek een overzicht krijgen van de reisbewegingen die volgens vastgelegde logica zijn bestempeld als 'exces' zodat deze op correctheid beoordeeld kunnen worden				Belang
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> - Een rapportage is beschikbaar voor beheer t.b.v. beoordeling van excessen. - Rapportage kan met een door TNO te bepalen frequentie worden opgeleverd of opgehaald. - Aanpassingen in de excessenrapportage t.g.v. nieuw beleid of inzichten moet met redelijke frequentie mogelijk zijn. - De bewijslast van de beoordeling wordt op medewerkerniveau beschikbaar gesteld voor doorgifte aan de TNO salarisadministratie. 				

1.4 User stories Lijnmanager

De belangrijkste taak voor de manager is het goedkeuren van reisbewegingen van de medewerkers in zijn team. Daarnaast zal er ook rapportage specifiek voor managers worden ingericht.

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-201	Goedkeuring zakelijke reisbewegingen	User story	Functional	Definitief	
Req:					Belang

	Als lijnmanager wil ik alle door medewerkers ingediende zakelijke reisbewegingen kunnen accorderen zodat deze vergoed kunnen worden aan de medewerker en doorbelast naar projecten en kostenplaatsen.	Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> • Manager ziet in een duidelijk overzicht de ingeleverde reisbewegingen ter goedkeuring (en afname van deelfaciliteiten voor zakelijk gebruik) • Manager krijgt iedere binnenlandse zakelijke reis ter controle aangeboden • Manager kan binnenlandse zakelijke reizen goedkeuren of afkeuren • Bij afkeuren van een binnenlandse zakelijke reis kan de manager een opmerking plaatsen met de reden van afkeuring • Bij afkeuren van een binnenlandse zakelijke reis door de manager, wordt de medewerker geïnformeerd en kan reis aanpassen en opnieuw indienen • Bij goedkeuren van een binnenlandse zakelijke reis wordt de reis doorgegeven aan TNO • Per reisbeweging moet de goedkeuring vastgelegd worden in een auditreport. 	

1.5 User stories Functioneel beheerder

Functioneel beheerders zijn de power users van de mobiliteitstool. Gebruikersondersteuning, het beheren van functionaliteit en eventuele correcties worden door de functioneel beheerder uitgevoerd.

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-301	Autorisatiemodel	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als functioneel beheerder wil ik dat er een duidelijke scheiding is tussen rollen van gebruikers en hun rechten in het systeem, om op een transparante manier te kunnen beheren wie wat mag inzien of wijzigen.				Belang Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> - Mobiliteitstooling maakt onderscheid tussen verschillende type gebruikers. Te weten; TNO-medewerker, leidinggevende, backoffice en functioneel beheerder; - Per rol kan worden ingericht welke rechten deze heeft - De functioneel beheerder heeft de mogelijkheid om de applicatie te beheren/configureren; - Indien geautomatiseerd gegevens in het systeem worden geladen/verzonden kan dit plaatsvinden onder een systeemrol/account. 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-302	Interfacing	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als functioneel beheerder (FB) wil ik dat de tool zonder manuele tussenkomst kan communiceren van en naar de systemen van TNO t.b.v. minimalisering datafouten en beheerslast.				Belang Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> - (Gewijzigde) gegevens van medewerkers worden geautomatiseerd doorgegeven aan de tooling; er is geen handmatige beheersactie vereist; - (Gewijzigde) gegevens van kostenplaatsen/projectnummers worden geautomatiseerd doorgegeven aan de tooling; er is geen handmatige actie vereist - Correcties aan reisbewegingen worden correct doorgegeven - Per interface kan de frequentie worden bepaald waarmee gegevens worden aangeleverd - Vastgesteld kan worden via voor de FB inzichtelijke logging dat de aangeleverde gegevens zonder foutmeldingen zijn verwerkt. 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-303	Interfacing; uitval	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als functioneel beheerder wil ik dat voor mij inzichtelijk is welke mutaties, die via de automatische interface teruggegeven worden vanuit de tooling naar de TNO-systemen en vice versa, niet zijn verwerkt, zodat de reden van de uitval aangepast kan worden en de mutatie daarna, al dan niet automatisch kan worden verwerkt				Belang Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> - Het is inzichtelijk welke mutaties niet zijn verwerkt vanwege een foutmelding inclusief de reden waarom niet. - De interfacing kan gecorrigeerde mutaties geautomatiseerd verwerken. 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-304	Configuratie door functioneel beheer	User story	Functional	Definitief	

Req:	Als functioneel beheerder wil ik in staat zijn zonder tussenkomst van leverancier zelf de tooling te kunnen configureren zodat dit snel en in eigen beheer kan worden doorgevoerd.	Belang Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> - Configuratie kan per een aan te geven datum worden doorgevoerd, waarbij reisbewegingen die vanaf die datum worden ingevoerd of reeds ingevoerd zijn volgens die nieuwe configuratie worden verwerkt. Zoals bijvoorbeeld een aanpassing in één of meerdere doelgroepen. 	

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-305	Mobiliteitskaart	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als functioneel beheerder wil ik dat de uitgifte, inname, blokkering en vervangingen van mobiliteitskaarten wordt verzorgd door leverancier zodat TNO als werkgever hierin ontzorgd wordt				Belang Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> - Leverancier voert levering kaart naar medewerker uit na aanmelding in tool via automatisch koppeling - Medewerker kan direct contact opnemen met leverancier met vragen over gebruik, aanvraag, inname, blokkering of vervanging van kaarten 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-306	Bewaartermijnen	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als functioneel beheerder wil ik dat de gegevens van reisbewegingen voldoende lang bewaard worden zodat de bewijslast voor woon-werkreizen overlegd kan worden aan de Belastingdienst.				Belang Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> - Facturatiegegevens dienen 7 jaar lang bewaard te blijven en zijn via een API beschikbaar zodat deze in het TNO ERP systeem bewaard kunnen worden. - Vergoedingen dienen bij TNO geadmistreerd en bewaard te worden conform het handboek loonheffingen (thans artikel 23.1.5 in uitgave oktober 2021). De gegevens dienen minimaal 7 jaar na afloop kalender jaar bewaard te worden. Bij een reis waarbij een km vergoeding van toepassing is kan worden vastgelegd: bewijs voor km bepaling, begin/eindpunt rit en doel van de reis (zakelijk/woonwerk). Deze administratie moet wel volledig kunnen worden overlegd bij boekenonderzoek. De informatie is via een API beschikbaar zodat deze in het TNO ERP systeem bewaard kunnen worden. - Data en documenten worden in de tool opgeschoond volgens de vastgestelde bewaartermijnen. 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-307	Fiscaliteit	User story	Functional	Definitief	
Req:	De tooling zorgt ervoor dat in de administratie de juiste fiscale afwikkeling kan plaatsvinden zodat TNO in staat is om een juiste loonadministratie te voeren voor de Belastingdienst.				Importance Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> - De leverancier is op de hoogte van de geldende fiscale regelgeving m.b.t. mobiliteit en kan gedurende de implementatie TNO adviseren over de juiste vastlegging t.b.v. de Belastingdienst. - De tooling wordt aantoonbaar ingericht volgens de fiscale richtlijnen conform handboek loonheffingen - Bij wijzigingen in de fiscale regelgeving, kan dit ook tijdig in de tooling aangepast. - In de tooling is de volgende combinatie (door configuratie) niet mogelijk: <ul style="list-style-type: none"> • Het is voor de medewerker niet mogelijk om op één dag zowel een thuiswerkdag te registreren als een woonwerkreis. - Er is een excessenrapportage beschikbaar. In de excessenrapportage zijn minimaal de volgende situaties te onderkennen (als TNO daarvoor kiest): <ul style="list-style-type: none"> • Reis of thuiswerkdagen in weekenden en feestdagen • Reisbewegingen met fiets/wandelen met meer dan 40 km • Meer dan 5 dagen thuiswerk/woonwerkvergoeding geregistreerd per week. - Er kunnen naast zakelijke reizen ook woonwerkreizen of thuiswerkdagen ter goedkeuring worden aangeboden aan de leidinggevende (zie ook aanbestedingswens 1.3.1) 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-308	Vervanging goedkeuring manager	User story	Functional	Definitief	

Req:	Als functioneel beheerder wil ik in staat zijn om goedkeuringen voor zakelijke reizen naar een vervanger te (laten) beleggen tijdens onverwachtse afwezigheid van de manager, zodat er geen onnodige uitval en achterstanden van betaling ontstaan.	Belang Eis
Acc.crit.	<ol style="list-style-type: none"> Inzicht voor functioneel beheer in de zakelijke reizen die ter goedkeuring staan, met informatie over wie de goedkeurder is en wanneer de reisbeweging ter goedkeuring is aangeboden. Een functie is beschikbaar die functioneel beheer in staat stelt een gevraagde goedkeuring te (laten) verleggen naar een vervanger tijdens plotselinge afwezigheid van de manager. Inzicht in alle ingestelde vervangers van goedkeuringen (rapportage) 	

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-310	Correcte payroll	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als functioneel beheerder wil ik dat de vergoedingen en tegemoetkomingen volledig en eenduidig worden aangeleverd vanuit de Mobilty tooling, zodat deze automatisch en zonder verdere aanpassingen kunnen worden ingelezen en verwerkt in de TNO salarisadministratie en payroll				Belang Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> Het aangeleverde verrekenbestand kan worden ingelezen in de TNO-salarisadministratie (SAP ECC) zonder dat er verdere bewerking op het bestand nodig zijn. Correcties op voorgaande maanden worden doorgegeven zodat deze in betreffende maand gecorrigeerd kunnen worden (herberekenen van salarisstroken) 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-311	Standaard rapportage	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als functioneel beheerder wil ik dat er standaard rapportages opgeleverd worden zodat stakeholders zoals o.a. managers, medewerkers en CSR-officers inzicht hebben in vergoedingen en CO2-impact via rapportages.				Belang Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> De medewerker heeft inzicht in zijn vergoedingen De medewerker kan de vergoedingen en inhoudingen voor de gemaakte reizen eenvoudig herleiden naar bedragen die worden getoond op de loonstrook. De medewerker heeft inzicht in zijn fiscale ruimte om bronnen Bruto-netto uit te ruilen die is ontstaan door gemaakte woon-werk reisbewegingen onder het fiscale maximum van thans 19 cent De organisatie (bij voorkeur de manager) heeft inzicht in de gedefinieerde excessen van zijn medewerkers De CSR-officer heeft inzage in CO2-impact en aantal kilometers per vervoerstype op TNO-niveau De CSR-rapportage is compatibel met gevraagde gegevens door de coalitie Anders Reizen 				

1.6 User stories CSR-officer

De CSR-officer heeft een aantal functionaliteiten nodig in de mobiliteitstool voor het realiseren van de CSR-rapportage. Daarnaast heeft de CSR officer ook een belang bij het stimuleren van zo duurzaam mogelijk reizen door de medewerker.

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-403	API-koppeling t.b.v. BI	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als CSR-officer, wil ik de data via een API beschikbaar hebben zodat de BI afdeling binnen TNO hier rapportages over kan leveren.				Belang Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> Het is mogelijk om gegevens over woon-werk reizen en zakelijke reizen op te halen via een API-koppeling binnen de kaders gesteld in de DPIA. Deze gegevens kunnen minimaal maandelijks ververs worden. De volgende gegevens zijn beschikbaar per reisbeweging: <ul style="list-style-type: none"> Type reis (woon-werk of zakelijk) Modaliteit (fiets, auto, bus, trein, deelvervoer, etc.) Reisafstand CO2-uitstoot Medewerker 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-404	Onderbouwing CO2-uitstoot	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als CSR-officer, wil ik inzicht hebben in de rekenmethode die gebruikt wordt voor het bepalen van de CO2-uitstoot zodat ik dit kan verwerken in de CSR-rapportage.				Belang
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> Per modaliteit wordt er inzicht gegeven in de rekenmethode voor het bepalen van de CO2-uitstoot 				

Req.ID	Titel	Req.Level	Req.Type	Status	Bron
US-405	Modernisering rekenmethode	User story	Functional	Definitief	
Req:	Als CSR-officer, wil ik dat de rekenmethode minimaal ieder jaar gemoderniseerd en geactualiseerd wordt zodat deze zo goed mogelijk aansluit bij de werkelijkheid.				Belang
					Eis
Acc.crit.	<ul style="list-style-type: none"> Jaarlijks wordt aangetoond hoe de gebruikte rekenmethodes gemoderniseerd en geactualiseerd zijn en hoe deze aansluiten bij de werkelijkheid. 				

<p><i>Aanbestedingswens 1.6.1</i></p>	<p>Wens: TNO heeft de wens dat de voorziene tooling de duurzaamheid van reisgedrag inzichtelijk maakt en stimuleert. Deze wens levert maximaal 130 punten op en omvat de volgende aspecten:</p> <p>Inzicht (65 punten):</p> <ul style="list-style-type: none"> De medewerker heeft bij registratie inzicht in zijn CO2-impact ten gevolge van zijn reisbewegingen. De medewerker krijgt inzicht hoe zijn CO2-impact zich verhoudt tot het gemiddelde van zijn Unit of afdeling, van heel TNO of van een zelfgekozen groep. <p>Stimulans (65 punten):</p> <ul style="list-style-type: none"> Deelfaciliteiten dienen zo veel mogelijk uit elektrisch vervoer te bestaan (met uitzondering van de fiets). Het is mogelijk voor een groep TNO-medewerkers om zich te verenigen (opt-in) in de tooling. Deze groep deelnemers kan activiteiten of challenges ontplooiën teneinde de CO2-impact van hun reisgedrag te reduceren. <p>Inschrijver wordt gevraagd te beschrijven of en hoe deze wens ingevuld wordt.</p> <p>Beoordelingscriteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> Inzichtelijkheid: de mate waarin <ul style="list-style-type: none"> de tooling gemakkelijk, accuraat en tijdig inzicht geeft in de CO2-impact van de medewerker per dag, week, maand en jaar. de tooling gemakkelijk, accuraat en tijdig inzicht geeft in de CO2-impact van verschillende categorieën reisbewegingen (privé, woon-werkverkeer en zakelijke dienstreizen) de tooling gemakkelijk, accuraat en tijdig inzicht geeft in de CO2-impact van verschillende vervoerscategorieën. de tooling gemakkelijk, accuraat en tijdig inzicht geeft in de CO2-impact van reisbewegingen voor verschillende projecten. Stimulans: <ul style="list-style-type: none"> Het aantal elektrische deelfaciliteiten dat wordt aangeboden Het aantal activiteiten en challenges dat medewerkers kunnen ontplooiën. Het gemak waarmee medewerkers een activiteit of challenge kunnen ontplooiën. De mate waarin gamification principes (zoals competitie-schema's of beloningsschema's) duurzaam reisgedrag stimuleren. <p><i>De totale beantwoording dient maximaal 2 pagina's A4 te beslaan. Indien het antwoord langer is dan 2 pagina's, wordt dit meerdere niet in de beoordeling betrokken</i></p>
---------------------------------------	---

1.7 Niveau van dienstverlening

Key performance indicators waarover gerapporteerd wordt:

- Portal/app is opengesteld gedurende 7 x 24 , behoudens geplande downtime. Portal/app is gedurende dat tijdvenster voor 99,5 % van de tijd beschikbaar, te meten per maand.
- Portal/app heeft gedurende dat tijdvenster een performance van max. 2000 ms voor het laden van de portal, te meten per maand.

De rapportage voldoet aan de volgende eisen:

- De rapportageperiode betreft een maand en wordt voor de 10e werkdag van de opeenvolgende maand opgeleverd en per kwartaal besproken
- Per rapportageperiode wordt gerapporteerd over relevante gebruiksindicatoren binnen de dienst; trends en aantallen
- Per rapportageperiode wordt gerapporteerd over alle KPI's; trends en waardes
- Per rapportageperiode wordt gerapporteerd over alle security incidenten; behandeling en trends
- Per rapportageperiode wordt geadviseerd naar aanleiding van de KPI's en gebruiksindicatoren, over trends, innovaties

Overige eisen:

- Portal/app is opengesteld gedurende 7 x 24 , behoudens geplande downtime. Portal/app is gedurende dat tijdvenster voor 99,5 % van de tijd beschikbaar, te meten per maand.
- Portal/app heeft gedurende dat tijdvenster een performance van max. 2000 ms voor het laden van de portal, te meten per maand.
- Leverancier levert voor de start van de implementatie een projectplan op met een beschrijving van de projectorganisatie en projectaanpak met daarin tenminste de volgende elementen: Organisatie, Aanpak, Risico's en mitigerende maatregelen (Leverancier en TNO), Mijlpaalplanning, Deliverables, Acceptatieprocedure, Benodigde capaciteit van TNO, Randvoorwaarden.
- Leverancier stelt een servicedeskkanal beschikbaar, met openingstijden die minimaal gelijk zijn aan de openingstijden van de IT-servicedesk van TNO. Via dit kanaal kunnen incidenten gemeld worden met betrekking tot de mobiliteitsapp of mobiliteitsportal en wordt terugkoppeling over lopende incidenten verstrekt.
- Leverancier of de aanbieder van vervoersdiensten (OV) en deelfaciliteiten stellen een servicedeskkanal of servicebalie beschikbaar voor de gebruikers van deze diensten met openingstijden die overeenkomen met de gebruikstijden van de vervoersdiensten (OV) of deelfaciliteiten. Via dit kanaal wordt support geleverd bij incidenten en kunnen vragen gesteld worden met betrekking tot de mobiliteitskaart, de vervoersdiensten (OV) en de deelfaciliteiten die via de app/portal aangeboden worden.
- In het implementatieproject worden afspraken gemaakt over changeproces: bevoegde actoren (autorisatie matrix) en flows tussen de beide organisaties.
- Leverancier levert onderhoud en support op de geboden diensten en software.
- Leverancier informeert TNO 2 maanden vooraf over geplande wijzigingen en downtime
- Leverancier stelt release notes beschikbaar bij wijzigingen
- Leverancier stelt updates van de dienst (Life Cycle Management) beschikbaar aan TNO en implementeert deze updates als onderdeel van de dienstverlening en onderdeel van de overeengekomen prijs
- Leverancier stelt een roadmap voor functionele ontwikkelingen in de dienst beschikbaar
- De vereiste Recovery Point Objective (RPO) bedraagt 24 uur, RPO: maximale duur van data die verloren mag gaan. De data na het RPO kan verloren gaan in geval van een calamiteit.
- De vereiste Recovery Time Objective (RTO) bedraagt 24 uur, RTO: De tijd die nodig is om bij een calamiteit de omgeving met applicatie weer volledig functionerend te krijgen.
- TNO wil dat het niveau van de dienstverlening en de onderliggende processen van hoge kwaliteit zijn. De leverancier levert voor de aanvang van de implementatie een beschrijving op die de volgende aspecten bevat:
 - o De inrichting van operationele processen, gericht op verandering (release management, change management). Geef daarin aan in welke mate de afnemers van de diensten de (op hun van toepassing zijnde) momenten van releases kunnen beïnvloeden. Beschrijf ook hoe u om gaat met de kwaliteitsborging van de processen.
 - o Hoe en wanneer u TNO informeert over functionele ontwikkelingen in de dienst (roadmap, maandelijkse release kalender etc.).
 - o De inrichting van operationele processen, gericht op performance en stabiliteit (monitoring, logging, incident management). Beschrijf ook hoe u om gaat met de kwaliteitsborging van de processen.
 - o De inrichting van security processen, monitoring en afhandeling van incidenten en anomalieën.
 - o Hoe u om gaat met de kwaliteitsborging van software.
- Gedurende looptijd van het contract worden alle afspraken actief in het kwartaaloverleg onderhouden.

1.8 Afkortingen en begrippen

AV	Arbeidsvoorwaarden
Declaratie	Opgave van te vergoeden kosten anders dan kosten gerelateerd aan reisbewegingen. Denk hierbij aan facturen/bonnen van hotels, diners, andere uitgaven. Maar ook parkeerbonnen zolang parkeren geen onderdeel is van de mobiliteitsoplossing. Declaraties worden verwerkt via de "My Declarations" module in SAP.
Deelfaciliteiten	Reisoplossingen zoals deelauto's (bijv. Greenwheels), deelscooters of deelfiets
DPIA	Data Protection Impact Assessment; een instrument om vooraf de privacyrisico's van een gegevensverwerking in kaart te brengen
eHRS	Self-service portaal voor alle HR-zaken
Excessenrapportage	Een rapport over een bepaalde afgelopen periode waarin op basis van bepaalde logica excessen worden gerapporteerd (bijv. woon-werk reizen in het weekend of een thuiswerkdag met een woon-werkreis op 1 dag).
HRS-medewerker	Medewerker op de HR Services afdeling (verantwoordelijk voor HR administratie).
Mobiliteitsapp	Een portaal of app die via je smartphone of computer te benaderen is om reizen en thuiswerkdagen te administreren, deelfaciliteiten te boeken en/of vergoedingen in te zien
Mobiliteitskaart	Een kaart waarmee je met het OV kan reizen, gebruik kan maken van deelfaciliteiten en/of parkeergarages
Mobiliteitsvorm	Vorm waarmee gereisd wordt, bijvoorbeeld (alle vormen van) OV, fiets, lopen, auto/motor of deelvervoer
PIV	Platform Informatie Voorziening, het BI-platform van TNO gebaseerd op de Microsoft BI-stack
Reisbeweging	Een reis met een begin- en eindpunt. Een reis kan uit meerdere reisbewegingen bestaan, bijvoorbeeld door eerst naar het NS-station te fietsen en dan de trein te nemen.
Reisclassificatie	Classificatie van een reis in privé, zakelijk- of woon-werkverkeer
Vergoeding	Een vergoeding of tegemoetkoming (deelvergoeding) van reiskosten