

Programma van Eisen thuiswerkmeubilair gemeente Meerijstad

1. Specificaties thuiswerkmeubilair

Gemeente Meerijstad heeft voor haar thuiswerkmeubilair een drietal meubel eisen:

- 1) Bureaustoel Arbo goedgekeurd NEN-EN 1335
- 2) Bureau hoogte instelbaar
- 3) Bureau zit- sta, elektrisch hoogte verstelbaar

➤ Eis:

Per meubel voegt opdrachtnemer bewijsstukken toe, zodat opdrachtnemer kan controleren of deze aan de geformuleerde eisen voldoet. Denk hierbij aan informatie over de uitgevraagde specificaties, keurmerken, recyclebaarheid van het meubilair en instelinstructie. Foto's van het meubilair ondersteunen het verhaal.

1.1 Eisen bureaustoel

De gemeente heeft een sterke voorkeur om de Köhl K1 als bureaustoel in te zetten.

Een alternatief mag ook worden aangeboden, maar dient dan aantoonbaar minimaal gelijkwaardig te zijn. Deze bureaustoel beschikt over de onderstaande specificaties:

Specificaties:

- Zwarte uitvoering (stoffering en kruisvoet)
- Een normaal zitvlak, dus ook voor kleinere personen geschikt
- Synchroonmechaniek met tegendruk regeling van de rugleuning (50 – 125 kg)
- Zithoogte instelling
- Zitdiepte instelling
- Flexibel zitkussen dat dynamisch zitten mogelijk maakt. Zonder gereedschap verwisselbaar
- 2D armleggers, hoogte en breedte instelbaar gemonteerd met een snel sluiting
- Rugleuning met netbespanning
Stof Runner, kleur zwart 70.000 Martindale – 58 cm hoog
- Rugleuning met een hoogte en diepte instelbare lendensteun
- Zitting voorzien met kwaliteitsschuim met hoge terugstel eigenschappen (60 kg/m³.)
Projectstof Phoenix van Camira (YP009, kleur zwart)
100.000 Martindale
Onverlijmd gestoffeerd
- Glasvezel versterkte polyamide kruisvoet, kleur zwart metallic
- Universele zachte wielen

Recyclebaar:

- Minimaal 98% recyclebaar aan het einde van de levensduur (aantoonbaar gecertificeerd)

Overig:

- Minimaal 5 jaar fabrieksgarantie
- Duidelijke instelinstructie van de bureaustoel, in de Nederlandse taal. Zodat de medewerker Arbo verantwoord de stoel gebruikt.

Keurmerken:

Arbo goedgekeurd

NEN-EN 1335

ISO 9001 - kwaliteit

ISO 14001- milieu

Programma van Eisen thuiswerkmeubilair gemeente Meierijstad

1.2 Eisen bureau hoogte instelbaar

Medewerkers die behoefte hebben aan een bureau, kunnen kiezen uit een 'hoogte instelbaar bureau' of een 'elektrisch verstelbaar zit-stabureau'.

Het hoogte instelbaar bureau dient aan de onderstaande eisen te voldoen:

Frame:

Het frame is opgebouwd uit hoogwaardig recyclebaar staal voorzien van een duurzame epoxycoating. Deze coating is leverbaar in de kleur wit RAL 9010.

- Kleur frame: Wit RAL 9010
- Onderstel: T poot
- Belastbaar gewicht: 120 kg.
- Instelhoogte: 65 cm – 89 cm.
- Stabiliteit van het bureau dient zeer goed te zijn

Hoogte instelbaar

De instelbare tafel in hoogte verstellen door de inbusschroeven in de tafelpoten van het bureau op de gewenste hoogte te schroeven door middel van een inbussleutel.

Blad:

- Blad gefabriceerd van duurzaam FSC of PEFC hout
Voorzien van een melamine toplaag mm PEFC melamine met Lasertec randafwerking van de houtpanelen.
Deze toplaag is leverbaar in de kleur wit met bijpassende rand.
- Bladkleur: Wit
- Bladdikte 18 mm
- Bladformaten waaruit gekozen kan worden:
 - 120x80 cm
 - 140x80 cm
 - 160x80 cm

Overig:

- Kabelgoot
- Minimaal 5 jaar fabrieksgarantie
- Duidelijke instelinstructie van het bureau, in de Nederlandse taal. Zodat de medewerker Arbo verantwoord het bureau gebruikt.

Keurmerken:

ISO 9001 – kwaliteit

ISO 14001 – milieu

ISO 26000 - MVO -richtlijnen

ILO - arbeids- en sociale standaarden

NEN-NPR 1813: richtlijn voor kantoormeubelen en hun toepassing

NEN-EN 527-1 en 527-2: Europese norm voor werktafels en bureaus

Programma van Eisen thuiswerkmeubilair gemeente Meerijstad

1.3 Eisen bureau zit-sta elektrisch verstelbaar

Het 'elektrisch verstelbaar zit- stabureau' dient aan de onderstaande eisen te voldoen:

Frame:

Het frame is opgebouwd uit hoogwaardig recyclebaar staal voorzien van een duurzame epoxycoating. Deze coating is leverbaar in de kleur wit RAL 9010.

- Kleur frame: Wit RAL 9010
- 3 kolommen
- Onderstel: T poot
- Belastbaar gewicht: 120 kg.
- Variabele hoogte: 65 cm – 130 cm.
- Stabiliteit van het bureau op de hoogste stand dient zeer goed te zijn

Motor:

- 2 motoren, 1 per poot
- Motor is van Europese gerenommeerde fabrikant

Blad:

- Blad gefabriceerd van duurzaam FSC of PEFC hout
Voorzien van een melamine toplaag mm PEFC melamine met Lasertec randafwerking van de houtpanelen.
Deze toplaag is leverbaar in de kleur wit met bijpassende rand.
- Bladkleur: Wit
- Bladdikte 18 mm
- Bladformaten waaruit gekozen kan worden:
 - 120x80 cm
 - 140x80 cm
 - 160x80 cm

Bediening

- Elektrische bediening met display waarop de hoogte is af te lezen
- Kabelgoot
- 5 jaar fabrieksgarantie
- Duidelijke instel instructie van het bureau, in de Nederlandse taal. Zodat de medewerker Arbo verantwoord het bureau gebruikt.

Keurmerken:

ISO 9001 – kwaliteit

ISO 14001 – milieu

ISO 26000 - MVO -richtlijnen

ILO - arbeids- en sociale standaarden

NEN-NPR 1813: richtlijn voor kantoormeubelen en hun toepassing

NEN-EN 527-1 en 527-2: Europese norm voor werktafels en bureaus

Programma van Eisen thuiswerkmeubilair gemeente Meierijstad

2. Service

In onderstaande paragrafen is omschreven hoe de gemeente wenst, dat de leverancier de dienstverlening uitvoert. De gemeente Meierijstad wil ontzorgd worden als het gaat om totale dienstverlening.

Hieronder wordt verstaan:

- Eerste lijn support in geval van storingen / klachten met betrekking tot meubilair;
- Het vervangen / repareren van kapotte onderdelen ten behoeve van het meubilair;
- Retourname van het thuiswerkmeubilair in geval een medewerker uit dienst treedt; Hieronder valt ook het controleren of het meubilair technisch en optisch in goede staat is om voor een nieuwe medewerker te worden ingezet tegen de resterende leaseperiode. Ook de tijdelijke opslag van het retourgenomen meubilair dient onder deze service te vallen.
- Aanlevering van relevante informatie ten behoeve van de eigen administratie van de gemeente Meierijstad. Hieronder wordt verstaan de ondertekende bruikleenovereenkomst en een ondertekend formulier dat het meubilair zonder schade is afgeleverd en Arbo technisch is ingesteld conform lichaamsbouw medewerker.
- Het voorzien van een uniek nummer aan het meubilair. Dit correspondeert met de gegevens in de bruikleenovereenkomst. De gemeente Meierijstad, levert de stickers aan.
- Het afvoeren van verpakkingsmaterialen.

2.1 Eerste uitlevering

Het werkatelier Facilitaire Zaken van de gemeente Meierijstad voert de inventarisatie uit en dient vervolgens deze bestelling op een eenvoudige manier te kunnen plaatsen bij opdrachtnemer. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat het meubilair binnen door uw genoemde periode is geleverd.

Levering bestaat uit:

- Levering/plaatsing op ieder gewenst vloerniveau in huis,
- Montage
- Uitleg hoe het meubilair Arbo technisch in te stellen en te gebruiken,
- Aftekenen dat deze uitleg is gegeven en het meubilair in goede staat is afgeleverd.
- Laten ondertekenen van de bruikleenovereenkomst die de gemeente Meierijstad heeft opgesteld.

2.2 Tussentijdse werkzaamheden

De mogelijkheid bestaat, dat een medewerker van gemeente Meierijstad binnen de leaseperiode van 60 maanden uit dienst gaat. De medewerker krijgt dan de keuze om het meubilair van de gemeente over te nemen of terug te geven.

Bij teruggave dient de opdrachtnemer het meubilair op te halen en te onderwerpen aan een inspectie. Deze inspectie is noodzakelijk om te bepalen of het meubilair voor de resterende looptijd voor een andere medewerker van de gemeente kan worden ingezet.

Technisch en optisch dient het meubilair in orde te zijn. Bij twijfel wordt de opdrachtgever uitgenodigd om het meubilair te komen beoordelen.

Het meubilair dient tijdelijk bij opdrachtnemer te worden opgeslagen voordat deze weer wordt ingezet.

Bij een 2^e inzet van het meubilair, herhalen zich de werkzaamheden zoals omschreven bij de eerste uitlevering.

2.3 Aftersales

Tijdens de leaseperiode dient de opdrachtnemer reparatieverzoeken rechtstreeks met medewerker/gebruiker af te handelen. Indien een reparatie niet onder de garantie valt, wordt de

Programma van Eisen thuiswerkmeubilair gemeente Meierijstad

contactpersoon bij werkatelier Facilitaire Zaken hiervan eerst op de hoogte gebracht, voordat tot reparatie wordt overgegaan.

2.4 Communicatie

De gemeente wenst één centraal telefoonnummer / e-mailadres voor het melden van storingen, vragen. De medewerker neemt zelf contact op met opdrachtnemer.

Het werkatelier Facilitaire Zaken wenst één aanspreekpunt voor het accountmanagement.

2.5 Managementrapportage

Opdrachtnemer wenst jaarlijks een management rapportage te ontvangen. Hierin staan minimaal de onderstaande gegevens vermeld:

Het aantal ontvangen meldingen, onderverdeeld in

- Eerste uitlevering
- Tussentijdse werkzaamheden
- Reparaties

- **VRAAG Plan van Aanpak:** Inschrijver dient een plan van aanpak aan te leveren, gebaseerd op onder andere bovenstaande informatie. Dit plan van aanpak wordt door de gemeente Meierijstad gebruikt om inzicht te krijgen in de wijze waarop inschrijver de opdracht gaat uitvoeren.

In het plan van aanpak dient een gedetailleerde omschrijving van alle activiteiten met betrekking tot de opstart en implementatie van de opdracht zijn opgenomen. Oftewel: welke activiteiten dienen naar oordeel van inschrijver uitgevoerd te worden om te komen tot een goede implementatie t.b.v. de thuiswerkplekken? Hoe zorgt inschrijver ervoor dat de gemeente Meierijstad ontzorgd wordt? In het plan dienen minimaal onderstaande punten aanbod te komen:

1. Bestelproces

Een beschrijving van werkzaamheden gekoppeld aan een tijdspad van het opstarten van het project om tot een bestelproces te komen. Waarop inschrijver zorgt voor een vlekkeloos proces rondom de bestellingen.

- Hoe en in welke vorm levert facilitaire zaken, bestel- en persoonsgegevens aan bij opdrachtnemer, nu bij de grote bestelling en in de toekomst bij een kleine bestelling?
- Een opgave van doorlooptijden van bestelling tot levering van het meubilair.
- De huidige levertijden van het meubilair.
- Overzicht van taken en verantwoordelijkheden die bij de opdrachtnemer en/of bij opdrachtgever horen?

2. Leveringsproces en aftersales

Een beschrijving van het leveringsproces, met daarin:

- Wijze van het maken van een leverafsprak;
- Wijze van bevestigen van de afspraak;
- Mogelijkheid tot verzetten van de leverafsprak (hoeveel tijd vooraf mogelijk?);
- Omgang met 'niet thuis situatie' en het herplannen van een leverafsprak;
- Wijze van terugkoppeling verstrekt meubilair en bijbehorende administratie aan opdrachtgever;
- Aftersales (garantie/eerstelijns support), oplostijden.

Programma van Eisen thuiswerkmeubilair gemeente Meierijstad

3. Retour, opslag en uitgifte

Een beschrijving van de wijze waarop inschrijver binnen de leaseperiode omgaat met het retourneren van reeds verstrekt meubilair, de beoordeling van de optische en technische staat van het meubilair, het tijdelijk opslaan en het opnieuw verstrekken/inzetten van dit meubilair.

4. Managementrapportage

Voeg een voorbeeld toe van een managementrapportage, zoals u die kan aanleveren.

De wens is om uit de rapportage de onderstaande gegevens te genereren:

- Aantal uitleveringen
- Aantal Servicebezoeken en reden hiervan
- Aantal retour en hoeveel meubels in opslag.

3 Showopstelling

De wens is om binnen 2 weken na de gunning een showopstelling in gemeentehuis Veghel wordt geplaatst van het gevraagde meubilair, zodat medewerkers een goede indruk krijgen van het meubilair. Vervolgens inventariseert de gemeente zelf de bestellingen en levert deze aan bij opdrachtnemer die voor verdere afhandeling en planning met medewerker zorgt.

4 AVG eisen

Omdat de opdrachtnemer met persoonsgegevens werkt, dient deze een verwerkersovereenkomst te ondertekenen. Deze wordt verstrekt na gunning van de opdracht. De opdrachtnemer dient persoonsgegevens te verwijderen, zodra een medewerker het meubilair retour geeft of 5 jaar na het plaatsen van het meubilair.

5 Aantallen en looptijd

De gemeente Meierijstad verwacht dat het onderstaande aantal wordt afgenomen:

- Bureaustoelen, 183 stuks
- Bureau hoogte instelbaar: 15 stuks
- Bureau elektrisch hoogte verstelbaar zit-sta: 169 stuks

Dit aantal verwacht de gemeente bij aanvang van de overeenkomst. Vanaf 2023 wordt rekening gehouden met nieuwe aanvragen van circa 5% per jaar.

De gemeente wenst de stoelen en bureaus voor 60 maanden te leasen en na deze periode zonder restwaarde bij de werknemer laten staan. De gemeente is na 60 maanden dus eigenaar van het meubilair en is er geen ondersteuning vanuit de opdrachtnemer meer gewenst.

De genoemde aantallen zijn slechts indicatief en vormen geen garantie voor het toekomstige afnamepatroon. U kunt geen rechten ontlenen aan deze indicatie.

6 Prijzenblad

Op basis van voorgaande informatie, kunt u de prijzen in het prijzenblad in de bijlage invullen. Indien u onderscheid maakt in de kosten voor uitlevering van alleen een bureaustoel of een bureau, dan kan de inschrijver dit invullen bij overige kosten.

Opgegeven prijs vast t/m 31-12-2023. Indexering op basis van CBS per 1 januari 2024.