

Beschrijvend document
betreffende Prijsvraag

kansrijke interventies voor effectonderzoek in het po en vo

Colofon

Uitgegeven door:	Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek
Postadres:	Postbus 93138 2509 AC DEN HAAG
Bezoekadres:	Laan van Nieuw Oost-Indië 300 2593 CE DEN HAAG
Datum:	4 november 2021
Inkoop ID	202120
Versie:	definitief 1.0

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	4
Definities begrippen	6
Inleiding	9
1. Organisatie en Prijsvraag	10
1.1. Organisatie	10
1.2. Doelstelling en beschrijving van de Prijsvraag	10
1.3. Budget	13
1.4. Prijs	14
1.5. Overeenkomst	15
2. Procedure en voorwaarden	16
2.1. Beschrijving aanbestedingsprocedure	16
2.2. Digitaal aanbestedingsproces	16
2.3. Planning	17
2.4. Communicatie	17
2.5. Informatiebijeenkomst	17
2.6. Nota van inlichtingen	17
2.7. Rangorde documenten	18
2.8. Gestanddoening van de Inschrijving	18
2.9. Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid	18
2.10. Inschrijving zonder voorbehoud	18
2.11. Verduidelijking Inschrijving	19
2.12. Tijdige en correcte indiening van de Inschrijving	19
2.13. Inschrijving met anderen	19
2.14. Inschrijving binnen concern	20
2.15. Geen vergoeding	20
2.16. Staking bedrijfsactiviteiten	20
2.17. Stopzetting Prijsvraag en onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking	20
2.18. Geheimhouding	20
2.19. Taal	21
2.20. Klachtenregeling	21

2.21. Beslechting van geschillen	21
2.22. Informatie over verplichtingen Inschrijvers	21
3. Beoordeling van de Inschrijvingen	22
3.1. Opening Inschrijvingen	22
3.2. Controle op de voorwaarden van de Aanbesteding	22
3.3. Controle Uitsluitingsgronden	22
3.4. Beoordeling Geschiktheidseisen	22
3.5. Beoordeling op de Beoordelingscriteria	22
3.6. Vaststellen Winnaars Prijsvraag	24
3.7. Voornemen tot gunning en rechtsbescherming	24
3.8. Verificatie Inschrijving	25
3.9. Gelijk eindigen	25
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	26
4.1. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)	26
4.2. Bewijsstukken Uitsluitingsgronden	26
4.3. Geschiktheidseisen	26
4.4. Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid	27
4.5. Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht	27
4.6. Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	28
4.7. Bewijsstukken Geschiktheidseisen	28
5. Beoordelingscriteria	30
5.1. Toelichting op de Beoordelingscriteria	30
5.2. Beoordelingscriteria	30
Bijlagen	32

Definities begrippen

In dit Beschrijvend document wordt het volgende verstaan onder:

Aanbestedende dienst: Een dienst als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, in deze de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

•

Aanbestedingswet 2012: Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, zoals in werking getreden op 1 april 2013, Staatsblad 2012, 542, en herzien per 1 juli 2016, Staatsblad 2016, 241, hierna aan te duiden als Aw;

•

Aankondiging: De verzending van de formele bekendmaking van de Opdracht aan TenderNed voor plaatsing in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschappen en op de TED-databank;

•

Beoordelingscriteria: Inhoudelijke criteria die dienen voor de beoordeling van de Inschrijvingen. Op basis van deze criteria wordt bepaald aan welke Inschrijver de Prijs gegund wordt;

•

Beschrijvend document: Dit document, zijnde de offerteaanvraag van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, waarin de deelname aan de Prijsvraag, de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, minimeisen, Gunningcriteria alsmede de beoordeling van de Inschrijvingen en de wijze van gunnen worden beschreven en toegelicht;

•

Combinatie: Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers/organisaties, die gezamenlijk op een aanbesteding inschrijven;

•

Derde: Elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam anders dan de Aanbestedende dienst, de Inschrijver, gegadigde of Opdrachtnemer;

•

Dienst: De kansrijke Interventie die is ingediend naar aanleiding van deze Prijsvraag;

•

Funderend onderwijs: Overkoepelende term voor het primair onderwijs (po) en voortgezet onderwijs (vo). In deze aanbesteding valt onder het po ook de voor- en vroegschoolse educatie (vve) en het speciaal (basis)onderwijs (s(b)o). Onder het vo valt ook het voortgezet speciaal onderwijs (vso);

•

Geschiktheidseisen: Eisen om te kunnen bepalen of een gegadigde of Inschrijver in staat is om de Opdracht uit te voeren en waaraan Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen hebben betrekking op de potentiële Opdrachtnemer en niet op de Opdracht. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid;

•

Gunningsbeslissing: De keuze van Aanbestedende dienst voor de Inschrijver aan wie hij voornemens is de Prijs toe te kennen en eventueel een Overeenkomst waarop de Prijsvraag betrekking heeft te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten;

•

Hoofdaannemer: Opdrachtnemer. De term 'hoofdaannemer' wordt gehanteerd als de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst gebruik maakt van onderaannemers;

•

Implementatieteam: Een aantal natuurlijke personen dat betrokken is bij de voorbereiding en/of uitvoering van de interventie in de scholen die deelnemen aan het onderzoek;

•

Inschrijver: Een Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het winnen van de Prijs zoals beschreven in dit Beschrijvend document;

•

Inschrijving: Een offerte die is gebaseerd op het Beschrijvend document en door Inschrijver is ingediend in het kader van de onderhavige Prijsvraag;

•

Interventie: Een theoretisch en praktisch weldoordachte, systematische aanpak voor ondersteuning en hulp bij leervertraging en vertraging bij sociaal-emotionele ontwikkeling;

•

Jury: De beoordelingscommissie die de Inschrijvingen conform dit Beschrijvende document beoordeeld;

•

Mededeling van de gunningsbeslissing: Een schriftelijke kennisgeving met betrekking tot de Gunningbeslissing die voldoet aan de in artikel 2.130 Aanbestedingswet 2012 gestelde eisen;

•

Nota van inlichtingen: Een schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde Ondernemers. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van het Beschrijvend document.

•

Onderhandeling: Het proces waarbij de Winnaar(s) van de Prijsvraag en Opdrachtgever via een onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking tot overeenstemming komen over de uitvoering en de totale kosten van de Opdracht.

•

Ondernemer: De term Ondernemer, die zowel de termen aannemer, leverancier of dienstverlener dekt, omvat elke natuurlijke of rechtspersoon of openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de uitvoering van werken, en/of werkzaamheden, en/of de Levering van producten en/of Diensten op de markt aanbiedt;

•

Ondertekening: Een rechtsgeldige ondertekening door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders of statutair directeur of (tenzij anders aangegeven) gevolmachtigd persoon van de Inschrijver, blijkens de inschrijving in het nationale beroeps - / handelsregister;

•

Onderzoeker(s): Een organisatie of een combinatie van organisaties waar wetenschappelijk onderzoek wordt uitgevoerd, in het geval van deze aanbesteding, naar de effectiviteit van een specifieke interventie;

•

Opdracht: De uitvoering van de Dienst als onderdeel of uitvloeisel van de Prijs, zoals beschreven in het Beschrijvend document en de Overeenkomst;

•

Opdrachtgever: Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO);

•

Opdrachtnemer: De Winnaar van de Prijsvraag met wie een Overeenkomst zal worden gesloten;

•

Overeenkomst: De schriftelijke verbintenis onder bezwarende titel die als resultaat van deze Prijsvraag tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal worden gesloten met betrekking tot de te verlenen Diensten zoals beschreven in dit Beschrijvend document;

•

Pilot: Een vooronderzoek dat een beeld geeft van de aard van de resultaten die in het hoofdonderzoek verwacht mogen worden. Tevens is het een methode om onderzoeksmethoden die in het hoofdonderzoek worden gebruikt, te testen. In het programma 'Effectmeting kansrijke interventies' wordt met pilotstudie verwezen naar een onderzoek uitgevoerd naar de kansrijke interventie High Dosis Tutoring. Deze pilot behoort niet tot de scope van deze opdracht.

•

Prijs: De beloning van de Winnaar voor het indienen van de Inschrijving die door de Jury als beste Inschrijving is beoordeeld;

•

Prijsvraag: Een Prijsvraag is een procedure die tot doel heeft de aanbestedende dienst een plan of ontwerp te verschaffen, dat na een aankondiging door de Jury wordt geselecteerd met toekenning van een Prijs;

•

Prijsvraag documenten: Alle documenten die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ter omschrijving van onderdelen van de Prijsvraag. Hieronder vallen onder meer (indien van toepassing) de Aankondiging van Opdracht, het Beschrijvend document met bijbehorende bijlagen, de technische specificaties, de Nota('s) van inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, de formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en alle aanvullende documenten;

•

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84, eerste lid Aanbestedingswet 2012, die Ondernemers en Aanbestedende diensten verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures;

-

Uitsluitingsgronden: De verplichte en facultatieve gronden zoals genoemd in de artikelen 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 op grond waarvan een Aanbestedende dienst een gegadigde of Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan een aanbestedingsprocedure;

-

Uitsluiting: Uitsluiting van deelname van de Inschrijver aan de Aanbesteding op de grond van een Uitsluitingsgrond of (een) andere vereiste(n) met een uitsluitend karakter in de Aanbestedingsdocumenten;

-

Winnaar: De Inschrijver aan wie op basis van deze Prijsvraag de hoogste totaalscore op de Beoordelingscriteria heeft behaald en hiervoor een Prijs wordt toegekend.

Inleiding

Dit Beschrijvend document beschrijft de uitvoering van een Prijsvraag voor kansrijke Interventies voor effectonderzoek in het po en vo, waarbij inschrijvers na het beoordelen van hun Inschrijvingen door een jury een Prijs kunnen winnen. Een Inschrijver wordt uitgedaagd om – eventueel in een Combinatie – een voorstel in te dienen waarin de doelstelling van de Prijsvraag, zoals genoemd in hoofdstuk 1 nader is uitgewerkt. De Prijsvraag is op 4 november 2021 gepubliceerd op TenderNed.

In dit Beschrijvend document zijn de doelstelling van deze Prijsvraag, de voorwaarden voor deelname aan de Prijsvraag, de bijbehorende beoordelingscriteria en de te winnen Prijs nader uitgewerkt. Onlosmakelijk onderdeel van dit Beschrijvend document vormen diverse bijlagen, waaronder het concept van de Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en Prijsvraag** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de Prijsvraag en een korte beschrijving gegeven van de Aanbestedende dienst.

In hoofdstuk 2 **Procedure en voorwaarden** wordt ingegaan op de procedure van de Prijsvraag en de voorschriften voor het indienen van een Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van de Prijsvraag opgenomen.

In hoofdstuk 3 **Beoordeling van de Inschrijvingen** wordt uiteengezet op welke wijze de beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 4 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 5 **Beoordelingscriteria** zijn de voor de Opdracht geldende Beoordelingscriteria vermeld.

Verder zijn in dit Beschrijvend document verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed, het online aanbestedingsplatform van de Aanbestedende dienst.

1. Organisatie en Prijsvraag

1.1. Organisatie

NWO, Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek, zet zich in voor een sterk wetenschapsstelsel in Nederland door kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap te bevorderen. De overtuiging van NWO is dat wetenschappelijk onderzoek bijdraagt aan onze welvaart en welzijn en in de groeiende behoefte aan kennis voorziet: om maatschappelijke uitdagingen tegemoet te treden, voor economische ontwikkeling en om de wereld beter te begrijpen.

NWO zorgt voor kwaliteit en vernieuwing in de wetenschap en bevordert de impact ervan op de maatschappij. De hoofdtaak is het financieren van wetenschappelijk onderzoek aan Nederlandse publieke onderzoeksinstituten, in het bijzonder de universiteiten. NWO richt zich op alle wetenschappelijke disciplines en onderzoeksvelden. De middelen worden ingezet via nationale competitie.

NWO is een zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) met wettelijk vastgelegde missie en taken en valt onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van OCW.

NWO treedt op als Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding, hierna te noemen Aanbestedende dienst, en zal dan ook de Overeenkomst sluiten met Opdrachtnemer.

Deze Prijsvraag wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO). Het NRO coördineert en financiert onderwijsonderzoek en bevordert de verbinding tussen wetenschappelijk onderzoek en de praktijk van het onderwijs. Zo werkt het NRO aan vernieuwing en verbetering van het onderwijs. Het NRO is onderdeel van NWO.

1.2. Doelstelling en beschrijving van de Prijsvraag

NWO nodigt namens het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) publieke en private partijen die Interventies in het onderwijs aanbieden, zoals schoolbesturen, gemeenten en onderzoekers, uit een kansrijke Interventie in te dienen om leervertragingen (sociaal-emotioneel en cognitief) in het Funderend onderwijs terug te dringen. NWO selecteert aan de hand van een Prijsvraag, met behulp van een deskundige Jury en vooraf vastgestelde Beoordelingscriteria, een aantal Interventies die in het schooljaar 2023-2024 zullen worden geïmplementeerd. Een onafhankelijk team van Onderzoekers evalueert vervolgens de effectiviteit van de geselecteerde Interventies.

Waarom een Prijsvraag? Een Prijsvraag is een procedure die tot doel heeft de Aanbestedende dienst een plan of ontwerp te verschaffen, dat na een aankondiging door de Jury wordt geselecteerd met toekenning van een Prijs. De Aanbestedende dienst beoogt met de methodiek van de Prijsvraag de aanwezige creativiteit in de markt te benutten om één of meerdere geschikte Interventies te vinden waarmee het beoogde doel van het programma 'Effectmeting kansrijke interventies in het po en vo' het best kan worden bereikt. Het is een open aanbestedingsprocedure die alle type organisaties uitnodigt om een Inschrijving in te dienen. De Winnaar(s) van de Prijsvraag word(t)(en) uitgenodigd voor een vervolgpprocedure (de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking), waarbij via een Onderhandeling een vervolgoopdracht kan worden verkregen.

Deze Prijsvraag is een onderdeel van het programma 'Effectmeting kansrijke interventies in het po en vo'. In dit beschrijvend document wordt meer informatie gegeven over de voorwaarden en de manier waarop Interventieaanbieders een Interventie kunnen indienen voor de Prijsvraag. In een volgende fase, in een los traject, wordt via een aanbesteding een team van Onderzoekers geselecteerd per geselecteerde Interventie.

Interventieaanbieders kunnen tot 23 december 2021 om 14:00 een Inschrijving voor een Interventie indienen. Inschrijvers kunnen meerdere Inschrijvingen indienen.

1.2.1. Achtergrond

Het programma 'Effectmeting kansrijke interventies in het po en vo' maakt onderdeel uit van het Nationaal Programma Onderwijs (NP Onderwijs) van het ministerie van OCW. Het NP Onderwijs is een algemeen en landelijk

programma waarvan de uitvoering plaatsvindt in de scholen zelf. Er is dus een vertaalslag nodig: scholen moeten hun eigen plannen maken en maatregelen nemen die passen bij de situatie van hun leerlingen. Scholen ontvangen hiervoor de komende twee schooljaren substantiële extra financiële middelen. Die zetten zij in voor kansrijke aanpakken, zoals extra docenten en ondersteuning in de klas, voor bijles en huiswerkbegeleiding op school, voor (intensieve) ondersteuning en begeleiding van leerlingen, voor aanvullende zomerprogramma's of weekendscholen, en voor andere maatregelen om de gevolgen van de coronacrisis aan te pakken en perspectief te bieden aan leerlingen. Het ministerie van OCW heeft hiervoor een 'menukaart' ontwikkeld met kansrijke Interventies om coronagerelateerde vertragingen aan te pakken op schoolniveau, groepsniveau en leerling-niveau.

1.2.2. Doel

Het doel van deze Prijsvraag is het selecteren van een aantal veelbelovende Interventies om in een later stadium, aan de hand van evaluatieonderzoek, inzicht te verkrijgen in de effectiviteit van de Interventies voor het terugdringen van onderwijsachterstanden in het Funderend onderwijs. Met de beperkte middelen en tijd in het onderwijs, willen onderwijsprofessionals goede keuzes maken in welke Interventies ze inzetten om kinderen in de school of klas zo goed mogelijk te ondersteunen. Goed gefundeerde kennis over wat werkt, voor wie, in welke omstandigheden en waarom is echter nog niet altijd beschikbaar. Met dit programma draagt de Aanbestedende dienst daar aan bij door inzicht te verkrijgen in de effectiviteit van een aantal veelbelovende Interventies. Er wordt onderzocht onder welke omstandigheden het meeste effect van Interventies wordt bereikt en welk type leerling er het meest gebaat bij is. Daarnaast moet het onderzoek inzicht bieden in de verklarende en werkzame factoren van de effecten van de Interventies. Zo wordt het duurzaam effect van het programma 'effectmeting kansrijke interventies' versterkt door kennisopbouw over effectieve Interventies voor het terugdringen van cognitieve- en sociaal-emotionele achterstanden, ook in een niet-crisis situatie. Inzichten uit dit programma leiden niet alleen tot nieuwe kennis voor de praktijk, maar ook voor de wetenschap en het beleid.

1.2.3. Welke Interventie wordt er gezocht?

In deze Prijsvraag verstaat Aanbestedende dienst onder een Interventie¹:

Een Interventie is een theoretisch en praktisch weldoordachte, systematische aanpak voor ondersteuning en hulp bij leervertraging en vertraging bij sociaal-emotionele ontwikkeling.

Interventieaanbieders in het onderwijs kunnen een kansrijke Interventie indienen waarvan verwacht mag worden dat deze bij zal dragen aan het terugdringen van cognitieve en/of sociaal-emotionele vertragingen in het Funderend onderwijs.

1.2.4. Waaraan moet een Interventie minimaal voldoen?

Eisen waar de Interventie minimaal aan moet voldoen binnen deze Prijsvraag zijn:

1. De Interventie moet aansluiten bij de thema's van de menukaart met kansrijke Interventies van het ministerie van OCW. Meer informatie over de menukaart kunt u vinden op www.nponderwijs.nl/po-en-vo/menukaart.
2. De Interventie is gericht op het Funderend onderwijs. Het primair onderwijs (po) is inclusief voor- en vroegschoolse educatie (vve) en speciaal (basis)onderwijs (s(b)o). Het voortgezet onderwijs (vo) is inclusief voortgezet speciaal onderwijs (vso).
3. De Interventie moet geëvalueerd kunnen worden door middel van een experimentele opzet met een interventie- en een controlegroep met aselechte toewijzing, een zogeheten Randomised Controlled Trial (RCT). Met een RCT kan de causale relatie tussen een Interventie en een effect worden aangetoond. Het desbetreffende onderzoeksontwerp kenmerkt zich door manipulatie van de onafhankelijke variabele (een interventiegroep, waarbij de Interventie wordt toegepast), en een controlegroep, waarbij de Interventie niet wordt toegepast), controle van de onderzoekers (eventuele andere variabelen kunnen worden

¹ Deze definitie is een op deze situatie toegespitste variant van de definitie voor jeugdinterventies van het Nederlands Jeugdinstituut (NJI).

gecontroleerd) en randomisering (aselecte toewijzing van leerlingen/groepen/scholen aan de interventie- of de controlegroep).

4. De Interventie is reeds ontwikkeld en toegepast in de onderwijspraktijk, hetzij in Nederland of in het buitenland. De volgende vormen zijn daarin mogelijk:
 - Er bestaat evidentie voor de desbetreffende Interventie: de evidentie kan afkomstig zijn van bijvoorbeeld een pilot met verkregen data die erop wijzen dat de Interventie waarschijnlijk kan bijdragen aan het bevorderen van de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.
 - Er bestaat evidentie voor de desbetreffende Interventie, maar er wordt een aangepast model van de Interventie toegepast en geëvalueerd: er bestaat evidentie die erop wijst dat de Interventie bijdraagt aan het bevorderen van de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, maar de Interventie wordt toegepast en geëvalueerd in een andere context, een andere vorm of bij een andere doelgroep. Er bestaat bijvoorbeeld evidentie voor de Interventie in het buitenland, maar nog niet in de Nederlandse context; de Interventie wordt zodanig aangepast dat het door docenten of onderwijsassistenten kan worden begeleid; de Interventie wordt bij een andere doelgroep toegepast; of er wordt een meer kosteneffectieve versie van de Interventie toegepast en geëvalueerd.
5. De Interventie is praktisch uitvoerbaar, planmatig en doelgericht.
6. Het doel van de Interventie is het bevorderen van de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen wanneer daar mogelijke achterstanden zijn ontstaan.
7. De Interventie is gericht op de leerling, de leraren/onderwijsprofessionals, ouders of de onderwijsomgeving.
8. De aanpak is afgebakend in tijd, met een omschreven tijdsduur en frequentie. De Interventie kan binnen één schooljaar worden uitgevoerd.
9. Door de Inschrijver wordt naast de Interventie ook een Implementatieteam geleverd. Het Implementatieteam is verantwoordelijk voor de Implementatie van de Interventie op scholen en de kwaliteit van de uitvoering van de Interventie op scholen. Daarnaast is het Implementatieteam, samen met de Onderzoekers, verantwoordelijk voor de werving van scholen. Dit vergt een goede voorbereiding: samen met de scholen vertaalt het Implementatieteam de Interventie naar de praktijk van de school. Tegelijkertijd bewaakt het Implementatieteam de vergelijkbaarheid van de Interventies tussen de verschillende scholen.

In bijlage M bij dit Beschrijvend document is de Conformiteitenlijst dienstverlening opgenomen. Met het invullen en ondertekenen van de Conformiteitenlijst bevestigt de Inschrijver dat hij voldoet aan de eisen zoals gesteld in deze paragraaf. De Conformiteitenlijst wordt beoordeeld door de Jury. Wanneer niet aan deze eisen wordt voldaan, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

1.2.5. Samenwerking met Onderzoekers

Onafhankelijke Onderzoekers evalueren de geselecteerde en in het schooljaar 2023-2024 geïmplementeerde Interventies door middel van een experimentele opzet met een interventie- en een controlegroep. Het onderzoek kan doorlopen tot en met schooljaar 2024-2025, om naast de korte-termijn effecten ook zicht te krijgen op de middellange termijn effecten van de Interventie. De deelnemende scholen krijgen door het onderzoek inzicht in de effecten van de Interventie op het terugdringen van cognitieve en/of sociaal-emotionele vertragingen op scholen.

Per Interventie wordt één onafhankelijk Onderzoeker geselecteerd om de evaluatie van de Interventie uit te voeren. De selectie van de Onderzoeker vindt plaats door middel van het uitvoeren van een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De publicatie van de aankondiging van deze Europese openbare aanbestedingsprocedure vindt plaats na het bekendmaken van de Winnaars van deze Prijsvraag. In het najaar van 2022 worden, indien nodig, bijeenkomsten georganiseerd met Onderzoekers en het Implementatieteam van de Interventie om gezamenlijk de theory of change en het evaluatiedesign aan te scherpen. De eerste bijeenkomst fungeert tegelijkertijd als startgesprek. Nadat de theory of change en het evaluatiedesign definitief zijn vastgesteld, start de werving van de scholen. Scholen worden geworven om in het schooljaar 2023-2024 deel te nemen aan één van de geselecteerde Interventies. De Onderzoekers zijn samen met het Implementatieteam verantwoordelijk voor de werving van de scholen voor de desbetreffende Interventie. Vervolgens wordt door middel van aselecte toewijzing bepaald welke scholen of groepen in de interventie- en de controlegroep terecht komen.

De verwachting is dat het onderwijsproces in de loop van het schooljaar 2022-2023 weer redelijk zal zijn genormaliseerd, waardoor de te evalueren Interventies in schooljaar 2023-2024 kunnen starten. De voorbereiding van de implementatie van de Interventies start in het schooljaar 2022-2023.

Het selecteren van de Onderzoekers behoort niet tot de scope van deze Prijsvraag. Via een afzonderlijke Europese aanbesteding zal de Aanbestedende dienst selecteren welke Onderzoekers de evaluatie van de Interventies gaan uitvoeren. Indien uw Interventie wordt geselecteerd als een van de Winnaars van de Prijsvraag, dan wordt u tijdig op de hoogte gehouden van de voortgang van deze aanbesteding.

1.2.6. Goed om te weten

- Na het bekend maken van de Winnaars van de Prijsvraag op 1 februari 2022 op TenderNed worden de Winnaars gepubliceerd op de NRO-website.
- De Winnaars van de Prijsvraag worden verwacht vragen van Onderzoekers te beantwoorden, zowel schriftelijk als in een eventuele informatiebijeenkomst, zodat de Onderzoekers een Inschrijving kunnen indienen die zo goed mogelijk bij de Interventie aansluit. De Winnaars ontvangen voor deelname aan de eventuele informatiebijeenkomst voor Onderzoekers € 125,- vacatiegeld per dagdeel.
- In het najaar van 2022 worden, indien nodig, bijeenkomsten georganiseerd met Onderzoekers en het Implementatieteam van de Interventie om gezamenlijk de theory of change¹ te bespreken. In een theory of change wordt uiteen gezet voor welk probleem in de scholen de Interventie wordt ingezet, hoe dat probleem zich manifesteert in de scholen en hoe een goede match tussen het probleem bij de leerlingen en in de scholen en de gekozen aanpak kan worden gewaarborgd.
- Indien er niet voldoende scholen kunnen worden geworven voor zowel de experimentele- als de controlegroep om genoeg statistische kracht in het onderzoeksdesign te realiseren, kan de implementatie en evaluatie van de Interventie worden ingetrokken.
- De Interventie start in het schooljaar 2023-2024, tegelijkertijd met de evaluatie.
- Het onderzoek eindigt uiterlijk in september 2025. Na deze periode kunnen nog wel kennisverspreidingsactiviteiten plaatsvinden.

1.2.7. Hoe dien ik een Inschrijving in voor de Prijsvraag?

In hoofdstuk 2 wordt beschreven hoe de Inschrijver een Inschrijving voor de Prijsvraag kan indienen. De Inschrijving bestaat uit diverse documenten die in de volgende hoofdstukken nader toegelicht worden.

De Inschrijving bevat in ieder geval een ingevuld en ondertekend:

Document	Paragraaf	Bijlage
Conformiteitenlijst dienstverlening	1.2.4.	M
Begroting van de ingediende Interventie, de implementatie en onderzoek daarvan	1.3.	L
Inschrijfformulier	2.9.	H
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	4.1.	C
Standaardformulier specificatie referenties	4.6.	D
Inschrijfformulier Beoordelingscriterium 1	5.2.1.	I
Inschrijfformulier Beoordelingscriterium 2	5.2.2.	J
Inschrijfformulier Beoordelingscriterium 3	5.2.3.	K

1.3. Budget

Het totale budget voor het hoofdonderzoek bedraagt € 9.765.000 exclusief BTW, waarvan voor de Prijsvraag maximaal € 5.500.000 excl. BTW beschikbaar is. Budget van de Prijsvraag dat na de selectie van de Winnaars niet benut wordt, zal beschikbaar komen voor de tweede fase, het Onderzoek van de Interventie door de Onderzoeker(s).

¹ NWO hanteert als definitie voor theory of change: een schematische voorstelling met een narratief of illustratie die laat zien hoe een programma of project gewenste veranderingen teweeg kan brengen voor een doelgroep in een specifieke context.

1.3.1. Kosten Implementatie

Inschrijver dient met zijn Inschrijving een begroting in te dienen van de volgende kosten:

- Kosten voor de personele lasten van het Implementatieteam dat de implementatie van de Interventie op scholen begeleidt op basis van het geraamd aantal scholen en leerlingen.
- Kosten van Interventies voor scholen. Het gaat hierbij om de kosten die nodig zijn om de voorgestelde Interventie uit te voeren en te beheren (denk aan leveringskosten, trainingskosten personeel en materiaalkosten).
- Indien gewenst, niet verplicht: Kosten voor het na afloop registreren van de Interventie in een databank voor effectieve Interventies.

Inschrijver gebruikt voor het indienen van zijn begroting het formulier van bijlage L. In de begroting wordt helder gemaakt wat de verwachte kosten per school en per leerling zijn.

Met de Winnaars wordt, met eventuele input van de Onderzoekers, afgestemd over het precieze aantal benodigde scholen en daarmee de kosten van de posten 'Kosten voor de personele lasten van het Implementatieteam' en 'Meerkosten Interventies voor scholen'. De begroting na Onderhandeling moet realiseerbaar zijn binnen het totale beschikbare budget.

Indien na werving van de scholen blijkt dat de deelnemende scholen budget hebben om de Implementatie van de Interventie (deels) uit eigen middelen te bekostigen, worden deze kosten in mindering gebracht op de begroting van Inschrijver.

Voor de personele inzet dient uitgegaan te worden van onderstaande maximumtarieven (uur/dag) excl. BTW. Deze zijn gebaseerd op de Handleiding Overheidstarieven (HOT) 2021.

Functie / rol	Maximum tarief (uur / dag)
Projectondersteuning	€ 50 / €400
Junior/onderzoeksassistentie WP en NWP/docenten	€ 77 / €616
Medior/universitair docenten/docent-onderzoekers	€ 130 / € 1.040
Senior/directie/universitair hoofddocent/hoogleraar/lector	€ 140 / € 1.120

1.3.2. Kosten Onderzoek (buiten de scope van deze Prijsvraag)

In een latere fase is maximaal € 4.265.000 excl. BTW + het eventuele niet benutte budget van de Prijsvraag beschikbaar voor het uitvoeren van de Onderzoeken naar de Interventies. De begrotingen van de Onderzoeken worden vastgesteld tijdens het uitvoeren van de Europese openbare aanbestedingsprocedure voor de selectie van de Onderzoekers. Die begrotingen bevatten de volgende kosten:

- Compensatie voor scholen voor de belasting voor deelname aan het onderzoek voor zowel controlescholen als interventiescholen.
- Kosten voor de evaluatie van de Interventie. Denk hierbij aan personele kosten van Onderzoekers en materiaal dat zij nodig hebben om het Onderzoek naar de Interventie uit te voeren.

1.4. Prijs

De Prijs voor de Winnaar(s) bestaat uit het worden toegelaten tot een Onderhandeling met Opdrachtgever om te komen tot een Overeenkomst (bijlage E) die inhoudt dat de geselecteerde Interventie van de Winnaar(s) wordt geïmplementeerd voor onafhankelijk onderzoek. De Overeenkomst komt tot stand indien Onderzoekers kunnen worden geselecteerd voor de effectmeting van de Interventie en indien voldoende (experimentele en controle-) scholen kunnen worden geworven. Dan zal de Interventie in het schooljaar van 2023 / 2024 worden ingezet op een steekproef aan scholen. De inzet van de Interventie en de inzet van het Implementatieteam worden vergoed op basis van de Begroting zoals aangeleverd bij de Inschrijving en waar nodig aangepast op basis van de Onderhandeling.

Daarnaast worden Interventies van de Winnaar(s) vermeld op www.nro.nl als kansrijke Interventies geselecteerd door een deskundige Jury.

1.5. Overeenkomst

De Opdrachtgever is voornemens om na succesvolle Onderhandeling en definitieve Gunning van de Opdracht voor de uitvoering van de Opdracht een Overeenkomst te sluiten met de geselecteerde Onderzoeker en met de Winnaar(s) van de Prijsvraag aan wie na Onderhandeling de Opdracht gegund wordt. De Opdracht vindt plaats binnen de kaders en het gestelde van de Overeenkomst die als bijlage E bij dit Beschrijvend document is opgenomen op TenderNed.

De Aanbestedende dienst gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten Rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden waarbij rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Op de Overeenkomst zijn de ARVODI-2018 (Algemene Inkoopvoorwaarden) van toepassing. Inschrijver dient met deze Algemene Inkoopvoorwaarden akkoord te gaan. Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten en zijn op deze Opdracht niet van toepassing.

Daarnaast zal een 'regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken' conform het model in bijlage G tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gesloten worden. Dit is een overeenkomst waarin partijen hun afspraken over de borging van de privacy en verwerking van persoonsgegevens vastleggen.

De Overeenkomst zal naar verwachting ingaan op 18 juli 2022. Dientengevolge hanteert de Aanbestedende dienst een gestanddoeningstermijn van negen (9) maanden (zie paragraaf 2.8). De uitvoering van de overeengekomen Dienst dient uiterlijk te hebben plaatsgevonden op 30 september 2025.

2. Procedure en voorwaarden

2.1. Beschrijving aanbestedingsprocedure

De selectie van de kansrijke Interventies vindt plaats volgens de procedure van de Prijsvraag, zoals beschreven in de artikelen 2.42, 2.43 en 2.157 – 2.163 van de Aanbestedingswet 2012. Door middel van een openbare inschrijvingsprocedure via het aanbestedingsplatform TenderNed worden de ingediende Inschrijvingen van de kansrijke Interventies beoordeeld door een Jury, waarna aan de Winnaars een Prijs wordt toegekend.

De Winnaars van de Prijsvraag worden vervolgens in een tweede fase via de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking uitgenodigd voor een Onderhandeling over de Implementatie van de Interventie in relatie tot de effectmeting van de Interventie door hiertoe geselecteerde Onderzoekers.

Na Onderhandeling met de Winnaars van de Prijsvraag vindt definitieve gunning van de Opdracht en ondertekening van de Overeenkomst met de Opdrachtgever en de Onderzoekers plaats.

2.2. Digitaal aanbestedingsproces

De Prijsvraag en onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking worden volledig digitaal uitgevoerd via TenderNed.

Dit houdt in dat:

- Het indienen van vragen betreffende de Prijsvraag en onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking dienen te verlopen via de berichtenmodule in het account van Inschrijver op TenderNed;
- De Nota's van Inlichtingen digitaal gepubliceerd worden op TenderNed;
- Het downloaden van documenten die verband houden met de Prijsvraag via TenderNed zal plaatsvinden;
- Het uploaden van alle door Inschrijver in te dienen documenten en daarmee het indienen van de gehele Inschrijving zal plaatsvinden via TenderNed;
- Alle communicatie vanuit Inschrijver en Aanbestedende dienst plaats zal vinden via de berichtenmodule van TenderNed.

Inschrijver heeft via TenderNed toegang tot:

- De Prijsvraag documenten: De documenten die ten behoeve van onderhavige Prijsvraag zijn opgesteld door de Aanbestedende dienst. Dit zijn het Beschrijvend document op TenderNed, de bijlagen behorende bij het Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen;
- De Inschrijving van Inschrijver: de door Inschrijver rechtsgeldig ondertekende en ingediende digitale Inschrijving op basis van alle door de Aanbestedende dienst opgestelde documenten van de Prijsvraag;
- Planning: De planning van onderhavige Prijsvraag.

Voor een gedetailleerde instructie van het gebruik van TenderNed wordt verwezen naar <https://www.tenderned.nl/cms/help>

Bij vragen over de werking van TenderNed kan Inschrijver contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via de chatfunctie met behulp van de widget op <https://www.tenderned.nl/cms/contact#>, het contactformulier op <https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen> of via telefoonnummer 0800-8363376.

2.3. Planning

De beoogde planning van deze Prijsvraag is als volgt:

Activiteit	Datum
Publicatie van de Prijsvraag (startdatum Prijsvraag)	4 november 2021
Informatiebijeenkomst	18 november 2021
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (1 ^e vragenronde)	24 november 2021 uiterlijk 14:00 uur
Publicatie van de 1 ^e Nota van Inlichtingen	29 november 2021
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (2 ^e vragenronde)	6 december 2021 uiterlijk 14:00 uur
Publicatie van de 2 ^e Nota van Inlichtingen	13 december 2021
Uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving via TenderNed	23 december 2021 uiterlijk 14:00 uur
Openen Inschrijvingen en start beoordeling Inschrijvingen	23 december 2021 na 14:00 uur
Bekendmaking Winnaars Prijsvraag	1 februari 2022
Onderhandeling met de Winnaars van de Prijsvraag	Week 21, 2022
Mededeling van de gunningsbeslissing	20 juni 2022
Einde bezwaartermijn	10 juli 2022
Definitieve gunning	11 juli 2022
Ondertekening Overeenkomst (met Onderzoeker en Opdrachtgever)	18 juli 2022

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval de Aanbestedende dienst overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als fatale termijnen.

2.4. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze Prijsvraag en de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking dient te allen tijde digitaal via TenderNed te verlopen. Elke poging om op een andere wijze informatie te krijgen en/of elke poging om de al dan niet bij deze Prijsvraag betrokken medewerkers te beïnvloeden, op welke wijze dan ook, kan tot Uitsluiting leiden.

2.5. Informatiebijeenkomst

Op 18 november 2021 wordt er van 16:00 – 17:30 uur een digitale informatiebijeenkomst georganiseerd. Deelname aan de informatiebijeenkomst is niet verplicht. Geïnteresseerden kunnen zich voor 17 november 2021 om 12:00 uur via de berichtenmodule van TenderNed aanmelden voor deze informatiebijeenkomst. Hierbij dient aangegeven te worden: organisatienaam, naam deelnemer(s) en e-mailadres. Naar opgegeven e-mailadres zal de uitnodiging voor de informatiebijeenkomst worden verstuurd.

De informatiebijeenkomst heeft als doel een toelichting te geven op de Prijsvraag. De presentatie die getoond worden tijdens de informatiebijeenkomst wordt daarna op TenderNed geplaatst. Via de chatfunctie kunnen tijdens de informatiebijeenkomst vragen worden gesteld. Tevens worden, voor zover mogelijk, antwoorden gegeven op de vragen die al in TenderNed gesteld zijn. De antwoorden op alle gestelde vragen worden uiterlijk op 22 november 2021 op TenderNed geplaatst.

2.6. Nota van inlichtingen

In de eerste vragenronde dienen vragen met betrekking tot de Prijsvraag documenten uiterlijk op 24 november 2021 om 14:00 uur via TenderNed te zijn ingediend. Inschrijver is verplicht om hiervoor het “Standaardformulier indienen vragen” in bijlage A te gebruiken en in Word format in te dienen.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op 29 november 2021 via TenderNed aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld middels een Nota van Inlichtingen.

In de tweede vragenronde dienen vragen met betrekking tot de Prijsvraag documenten uiterlijk op 6 december 2021 om 14:00 uur via TenderNed te zijn ingediend. Inschrijver is verplicht om hiervoor het “Standaardformulier indienen vragen” in bijlage A te gebruiken en in Word format in te dienen.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op 13 december 2021 via TenderNed aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld middels een Nota van Inlichtingen.

Na 6 december om 14:00 uur heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn via TenderNed worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden niet meer in behandeling genomen, behalve als een situatie zich voordoet die van wezenlijk belang is voor de in te dienen Inschrijvingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst. De tijdige ontvangst na verzending van zowel de vragen als de Nota van inlichtingen valt buiten de verantwoordelijkheid van de Aanbestedende dienst

2.7. Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen, prevaleert de Nota van inlichtingen. Indien er in voorkomende situaties meerdere Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, de meest recente Nota van inlichtingen.

2.8. Gestanddoening van de Inschrijving

Inschrijver dient de Inschrijving gestand te doen gedurende 9 (negen) maanden na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn 30 kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de Gunningbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de Aanbestedende dienst het recht de Overeenkomst later in werking te laten treden.

2.9. Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Prijsvraag documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk 6 december om 14:00 uur via TenderNed te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.10. Inschrijving zonder voorbehoud

Bij Inschrijving dient een Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle Prijsvraag documenten, die tezamen de volledige uitvraag van deze Prijsvraag vormen. Inschrijver dient akkoord te gaan met de bepalingen in het Inschrijfformulier in bijlage H en dient dit formulier geheel in te vullen en door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver ondertekend (met een natte handtekening) in te dienen.

Indien een Inschrijver niet onvoorwaardelijk akkoord gaat met de inhoud van deze Prijsvraag documenten is de Inschrijving onregelmatig en komt deze niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

NB. Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Inschrijver moet aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de Inschrijving afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

2.11. Verduidelijking Inschrijving

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan de Aanbestedende dienst ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door de Aanbestedende dienst afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via TenderNed te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

2.12. Tijdige en correcte indiening van de Inschrijving

Een Inschrijving dient voor de uiterste termijn voor het indienen van een Inschrijving in TenderNed te zijn ingediend. Zie de data onder 'Globale planning'. Inschrijvingen kunnen alleen via TenderNed worden ingediend. Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden uitgesloten van deelname aan deze Prijsvraag. Inschrijvingen via andere kanalen worden niet geaccepteerd. Inschrijver draagt zelf volledig het risico van het niet op tijd indienen van een Inschrijving.

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van de doelstelling van deze Prijsvraag en van alle Beoordelingscriteria en alle in te dienen informatie/ documenten/ bijlagen. Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurde) teksten van bijlagen die met de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.

2.13. Inschrijving met anderen

Indien een Inschrijver niet zelfstandig in het in de Prijsvraag documenten gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om een Inschrijving in te dienen in samenwerking met Derden.

De deelname in samenwerking is op één of meer van de volgende manieren mogelijk:

- Ofwel in een Combinatie waarbij de deelnemers van de Combinatie gezamenlijk één Inschrijving indienen en elke deelnemer van de Combinatie hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit een eventuele Overeenkomst. Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.
- Ofwel als Inschrijver, die zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht van een Derde. Men kan hierbij onder andere denken aan een beroep op het moederbedrijf wanneer een Inschrijver deel uitmaakt van een concern;
Een voorwaarde is dat Inschrijver aantoont dat Inschrijver werkelijk kan beschikken over de middelen van die Derde. Dit kan Inschrijver bijvoorbeeld doen door een holdingverklaring of een borgtocht bij te voegen of een overeenkomst met de betreffende Derde of door een verklaring van de betreffende Derde toe te voegen, waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de eventuele Overeenkomst. Betreffende verklaringen dienen desgevraagd te worden overgelegd.
Als Inschrijver voor het aantonen van de financiële en economische draagkracht een beroep doet op een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan deze, naast Inschrijver, hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de uitvoering van de opdracht.
- Ofwel als Inschrijver die zich beroept op de technische of beroepsbekwaamheid van een Derde. Als Inschrijver voor het aantonen van de relevante beroepservaring een beroep doet op een Derde, dient Derde de diensten

waarvoor die bekwaamheid is vereist, te verrichten. Inschrijver (Hoofdaannemer) is na eventuele gunning aansprakelijk voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de activiteiten die door de betreffende Derde(n) als onderaannemer(s) worden verricht;

- Ofwel als Hoofdaannemer met onderaannemers, met een beroep op de deelwerkzaamheden die door deze onderaannemers voor de hoofdopdracht zullen worden uitgevoerd, waarbij deze deelwerkzaamheden ook daadwerkelijk door de betreffende onderaannemers moeten worden verricht.

Indien Inschrijver zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen (op het gebied van financiële en economische draagkracht en/of technische of beroepsbekwaamheid) dient Inschrijver in Deel II, onderdeel C van het UEA aan te geven dat de Inschrijver een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en vermeldt Inschrijver in dat onderdeel op welke Geschiktheidseis(en) Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) en wie die Derde(n) is/zijn. De betreffende Derde(n) dien(t)(en) dan ook het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Er kan voor het aantonen van Geschiktheidseisen alleen een beroep worden gedaan op een Derde als op deze Derde geen Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in hoofdstuk 4, van toepassing zijn.

2.14. Inschrijving binnen concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.

2.15. Geen vergoeding

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

2.16. Staking bedrijfsactiviteiten

Indien Inschrijver gedurende de Prijsvraag aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan leidt dit tot terzijde legging van de Inschrijving.

2.17. Stopzetting Prijsvraag en onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot definitieve gunning van de Opdracht waar onder de eventuele ondertekening van de beoogde Overeenkomst de Prijsvraag en onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, c.q. niet over te gaan tot het bekend maken van de Winnaar(s) of gunning.

2.18. Geheimhouding

De Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze Prijsvraag ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens.

De Aanbestedende dienst zal de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen, tenzij op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak de Aanbestedende dienst verplicht wordt bepaalde informatie openbaar te maken. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd.

2.19. Taal

De voertaal tijdens deze Prijsvraag is de Nederlandse taal. De Inschrijving en alle correspondentie betreffende deze Prijsvraag moet dan ook in de Nederlandse taal zijn gesteld.

2.20. Klachtenregeling

De klachtenprocedure is beschreven in het document 'Klachtenafhandeling Aanbesteden NWO' (zie bijlage B). Klachten met betrekking tot deze Prijsvraag kan een Inschrijver sturen naar het e-mailadres: klachtenmeldpunt@nwo.nl

Indien deze klachtenafhandeling naar het oordeel van Inschrijver niet naar tevredenheid van de klager is afgehandeld, dan kan Inschrijver de klacht richten aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klacht kan worden ingediend via het klachtenformulier dat te vinden is op de website: <https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/klachtenformulier>.

De Commissie van Aanbestedingsexperts betreft een onafhankelijke instantie ingesteld door het Ministerie van Economische Zaken. Om eventuele vertraging in de Prijsvraag te voorkomen wordt Inschrijver verzocht dit onverwijld te doen en hier niet mee te wachten tot na het indienen van de Inschrijvingen.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Prijsvraag op te schorten als een klacht is ingediend, maar is hiertoe niet verplicht.

De klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in de Prijsvraag documenten. Hiervoor kan een Inschrijver gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 2.5 van dit Beschrijvend document.

2.21. Beslechting van geschillen

Ieder geschil over deze aanbesteding zal uitsluitend worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

2.22. Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van de Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu; www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid; www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

3. Beoordeling van de Inschrijvingen

3.1. Opening Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden op 23 december 2021, na 14.00 uur digitaal geopend in TenderNed. Doordat de Inschrijvingen digitaal worden geopend, heeft het voor de Inschrijvers geen meerwaarde om deze opening bij te wonen.

De Aanbestedende dienst doet na opening van de Inschrijvingen aan alle Inschrijvers een proces-verbaal van opening toekomen.

3.2. Controle op de voorwaarden van de Aanbesteding

De eerste fase van beoordeling is de controle op de aanwezigheid van alle gevraagde documenten en het voldoen aan de procedurele voorwaarden gesteld voor deze Prijsvraag.

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze Prijsvraag in strijd handelt of gehandeld blijkt te hebben met de voorschriften van deze Prijsvraag of anderszins in strijd met het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van de Aanbestedende dienst, geen verplichting.

In geval de Inschrijving door de Aanbestedende dienst terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Prijsvraag, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en / of anderszins.

3.3. Controle Uitsluitingsgronden

Van een Inschrijver wiens Inschrijving niet op grond van de controle op de voorwaarden van deze Prijsvraag terzijde is gelegd, wordt aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vastgesteld of de Verplichte en/of Facultatieve Uitsluitingsgronden aan de orde zijn. Indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uit de eventuele toelichting daarop onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden, kan de Inschrijver van deelname worden uitgesloten en de Inschrijving terzijde worden gelegd. In het geval op één of meer leden van een Combinatie één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, leidt Uitsluiting van het betreffende lid c.q. leden tot Uitsluiting van de Combinatie.

3.4. Beoordeling Geschiktheidseisen

Indien de Inschrijver niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, wordt beoordeeld of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in hoofdstuk 4. Het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen betekent dat de Inschrijver niet in aanmerking komt voor de Opdracht en de Inschrijving zijde wordt gelegd.

3.5. Beoordeling op de Beoordelingscriteria

Van de Inschrijver, die niet is uitgesloten op grond van de procedurele voorwaarden, de Uitsluitingsgronden en die voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Inschrijving beoordeeld op Beoordelingscriteria. De Beoordelingscriteria en de maximaal te behalen punten per Beoordelingscriterium zijn beschreven in hoofdstuk 5.

De beoordeling van de Inschrijving op de Beoordelingscriteria geschiedt door een ter zake deskundige Jury. De Jury bestaat uit deskundigen vanuit verschillende organisaties gericht op het onderwijsbeleid, de onderwijspraktijk en de wetenschap. In de Jury zijn de volgende expertises vertegenwoordigd: methodologische kennis van RCT-studies,

kennis op het gebied van cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, kennis van effectieve interventies, kennis over het Nationaal Programma Onderwijs en kennis over de onderwijspraktijk in het Funderend onderwijs.

Per Beoordelingscriterium is een maximum aantal bladzijden A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximum aantal A4 in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal genoemde bladzijden A4 wordt aangeleverd, dan wordt alleen het benoemde maximum aantal bladzijden A4 beoordeeld. Het is niet toegestaan in de beantwoording bijlagen toe te voegen en/of naar bijlagen te verwijzen en/of naar internetpagina's te verwijzen.

Anonimiteit

De Jury beoordeelt de Inschrijvingen anoniem. Inschrijver vermijdt in de Aanbestedingsdocumenten die zullen worden toegezonden aan de Jury, dat wil zeggen de Begroting en de Inschrijfformulieren voor de Beoordelingscriteria, alle verwijzingen naar de Inschrijver en naar bij de Inschrijving betrokken personen. In het Inschrijfformulier maakt Inschrijver een uniek identificatienummer aan en voegt dit nummer toe op de Begroting en de Inschrijfformulieren voor de Beoordelingscriteria.

Individuele beoordeling

Elk lid van de Jury beoordeelt eerst individueel de beantwoording op de Beoordelingscriteria en kent individueel een score toe conform de onderstaande beoordelingstabel.

Plenaire beoordeling

Vervolgens vindt door middel van een plenair overleg consensusvorming plaats, hetgeen zal leiden tot één unaniem beoordelingscijfer per Beoordelingscriterium.

Beoordelingstabel met toelichting op evaluatiemethode

Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Juryleden geven een score per subcriterium binnen de bandbreedte van de kwalificatie. Bijvoorbeeld een Jurylid waardeert een subcriterium met een voldoende en geeft een score van 75%.

Kwaliteit van de uitwerking		Score
Geen opgave	Inschrijver heeft in het geheel geen reactie gegeven.	0%
Slecht	Inschrijver heeft het gevraagde slecht (slechts heel summier of zeer beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit zeer beperkt aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit zeer beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	0-40%
Onvoldoende	De aspecten zijn onvoldoende (slechts ten dele of beperkt inhoudelijk relevant) uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit niet voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit ten dele of maar beperkt aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	40-60%
Voldoende	De aspecten zijn voldoende inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit voldoende aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit voldoende aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	60-80%
Goed	De aspecten zijn volledig en goed inhoudelijk relevant uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit goed aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling en/of sluit goed aan bij de wens van de Aanbestedende dienst.	80-100%
Uitstekend	De aspecten zijn uitstekend uitgewerkt. De uitwerking van de aspecten sluit uitstekend aan bij de gevraagde dienstverlening, doelstelling en vraagstelling. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de wens van de Aanbestedende dienst.	100%

Beoordelingskader

Hieronder staan de algemene beoordelingsaspecten voor de Beoordelingscriteria aangegeven. De beantwoording van Inschrijver:

- houdt rekening met en sluit aan op de doelstelling van de Prijsvraag en de overige Prijsvraag documenten;
- is concreet, volledig en realistisch toepasbaar/uitvoerbaar;

- is doeltreffend en doelmatig;
- is passend: bij beantwoording van vragen is blij gegeven van begrip en aansluiting op de werkelijkheid van de Aanbestedende dienst.

Daarnaast geldt per Beoordelingscriterium dat er specifieke aspecten zijn waar de Jury rekening mee houdt bij de beoordeling. Deze specifieke aspecten staan bij het desbetreffende Beoordelingscriterium genoemd.

Minimale score

Voor alle drie de Beoordelingscriteria is een minimale te behalen score van een 60% (voldoende) opgenomen. Inschrijvers dienen voor de Beoordelingscriteria een score te behalen die gelijk of hoger is dan dat minimum. Indien de score op deze Beoordelingscriteria lager is dan 60%, dan beschouwt de Aanbestedende dienst de Inschrijving als ongeldig. De Aanbestedende dienst zal deze Inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de Prijsvraag.

3.6. Vaststellen Winnaars Prijsvraag

De totaalscore van de gehele Inschrijving wordt berekend door optelling van de eindscores op de Beoordelingscriteria. De behaalde totaalscore van de gehele Inschrijving over alle Beoordelingscriteria tezamen wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. Deze op twee (2) decimalen afgeronde totaalscore is de score die een Inschrijver heeft behaald voor zijn Inschrijving en die aangeeft op welke plaats een Inschrijver is geëindigd. Aan de hand van de totaalscores wordt een ranking gemaakt van de Inschrijvers.

Indien meer Inschrijvingen geschikt zijn voor selectie als Winnaar dan het beschikbare budget toelaat, zullen de Winnaars van de Prijsvraag, met inachtneming van de ranking op de Beoordelingscriteria, definitief bepaald worden op basis van de volgende criteria.

1. Verdeling over sectoren
Het programma 'Effectmeting kansrijke interventies in het po en vo' richt zich op het Funderend onderwijs. Het aandeel van de sector po (inclusief vve en s(b)o) of vo (inclusief vso) in het totaal aantal geselecteerde Interventies mag maximaal 60% zijn. Dat houdt bij 10 interventies bijvoorbeeld in: maximaal 6 in het po en 4 in het vo of maximaal 6 in het vo en 4 in het po. Sector overstijgende Interventies vallen bij de berekening van de sectorale oververtegenwoordiging onder de sector waarin de Interventie het grootste aandeel heeft.
2. Verdeling over organisaties: Per Inschrijver worden er maximaal 3 Interventies geselecteerd.

Winnaar(s) van de Prijsvraag zijn Inschrijvers die op basis van de Beoordelingscriteria en de criteria 1 en 2 hierboven het hoogst geklasseerd zijn en waarvan het totaal van de ingediende begrotingen binnen het beschikbare budget van € 5.500.000 vallen.

In bijlage N bij dit Beschrijvend document zijn voorbeelden voor het vaststellen van de Winnaars van de Prijsvraag opgenomen.

3.7. Voornemen tot gunning en rechtsbescherming

In totaal is er €5.500.000 beschikbaar voor de Opdrachtnemers, de Winnaar(s) aan wie na succesvolle Onderhandeling de Opdracht definitief gegund wordt. Er kunnen zoveel Opdrachtnemers worden geselecteerd tot het budget van €5.500.000 is uitgeput. Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed een schriftelijk bericht over de Mededeling van de gunningsbeslissing. Het voornemen tot gunning wordt bekend gemaakt op 20 juni 2022 na het uitvoeren van een succesvolle onderhandeling met de winnende Inschrijvers. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt door dit bericht dus nog geen Overeenkomst tot stand. Aan de Mededeling van de gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend. De Aanbestedende dienst kan derhalve uit eigener beweging terugkomen op het voornemen tot gunning.

De Inschrijvers van wie de Inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt de naam van de Inschrijver, die hoogste totaalscore heeft behaald en de Prijs heeft gewonnen, alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende Inschrijving ten opzichte van de betreffende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst neemt een opschortende termijn in acht van 20 kalenderdagen welke aanvangt op de dag na de datum van verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de betrokken Inschrijvers. Indien een

Inschrijver bezwaren heeft tegen de Gunningbeslissing, kan de Inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Den Haag (locatie Den Haag). De Aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding middels TenderNed. Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Prijs en het sluiten van de eventuele Overeenkomst voordat er in kort geding vonnis is gewezen.

Indien niet, of niet tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de Gunningbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningbeslissing en tot definitieve gunning over te gaan. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

Ook behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om een voornemen tot gunning op te schorten indien een klacht is ingediend.

De Opdracht is pas definitief gegund, indien de Aanbestedende dienst dit uitdrukkelijk aan de Opdrachtnemer heeft meegedeeld.

3.8. Verificatie Inschrijving

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Winnaars geverifieerd, door onder meer het opvragen van de bewijsstukken zoals beschreven in hoofdstuk 4. De Winnaars worden verzocht om binnen een termijn van tien (10) Werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien de bewijsstukken niet bevestigen wat door Inschrijver verklaard is in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt diens Inschrijving terzijde gelegd c.q. de Gunningbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar de mening van de Aanbestedende dienst sprake is van een bagatel.

De Aanbestedende dienst kan daarnaast verlangen dat de Winnaars hun Inschrijvingen nader toelichten en/of voorzien van ondersteunende bescheiden. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, doch niet gehouden om alle op basis van de in deze Prijsvraag in te dienen gegevens en verklaringen in een verificatiegesprek op hun juistheid te controleren. Mocht aan de hand van het verificatiegesprek blijken dat de toelichting niet in overeenstemming is met de ingediende Inschrijving, dan kan dit leiden tot het alsnog afwijzen van de Inschrijving.

In geval de Inschrijving van een Winnaar tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt, trekt de Aanbestedende dienst de mededeling gunningsbeslissing in. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen Overeenkomst wordt gesloten, zal geen herberekening van de ontvangen en geschikt bevonden Inschrijvingen plaatsvinden en zal de opdracht gegund worden aan de eerstvolgende Inschrijver zoals beschreven in paragraaf 3.6. Deze situatie leidt tot het verzenden van een nieuwe Mededeling gunningsbeslissing en een nieuwe bezwaartermijn.

3.9. Gelijk eindigen

Indien na zorgvuldige beoordeling van alle Inschrijvingen blijkt dat twee of meer Inschrijvingen met dezelfde totaalscore op dezelfde plaats eindigen, dan zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het Beoordelingscriterium Beschrijving Interventie en verwachte impact van de Interventie een hogere ranking toebedeeld krijgen.

Als ook dan Inschrijvers gelijk eindigen, zal de Inschrijving die de hoogste score heeft behaald op het Beoordelingscriterium Plan van aanpak een hogere ranking toebedeeld krijgen.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

4.1. Uniform Europees aanbestedingsdocument (UEA)

In bijlage C bij dit Beschrijvend document is het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' opgenomen die Inschrijver dient in te vullen, rechtsgeldig dient te ondertekenen en aan de Inschrijving dient toe te voegen en te uploaden in TenderNed. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het gestelde ten aanzien van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Voor een instructie voor het invullen van het UEA wordt verwezen naar de website van PIANOo.

Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat Deel V: Beperking van het aantal te selecteren gegadigden niet dient te worden ingevuld nu dit niet van toepassing is in deze Prijsvraag.

In geval van een Combinatie dienen alle deelnemers aan de Combinatie het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

Indien Inschrijver zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen dient de betreffende Derde(n) het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen.

In de Aanbestedingswet 2012 staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In de UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, van toepassing op Inschrijver voor deze Prijsvraag, aangevinkt. De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van de UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

4.2. Bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Winnaars, de Inschrijver(s) aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. De bewijsstukken dienen te voldoen aan het bepaalde in artikel 2.89 Aanbestedingswet 2012. Inschrijver dient deze bewijsstukken in dat geval binnen 10 werkdagen aan te leveren.

Ten aanzien van een Inschrijving door een in een andere lidstaat gevestigde Inschrijver, geldt in algemene zin dat de in het eCertis-systeem van de Europese commissie opgenomen bewijsstukken, als bewijsstukken ten aanzien van de Uitsluitingsgronden gelden. Zie hiervoor: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis>

4.3. Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien op de:

- beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- financiële en economische draagkracht van Inschrijver;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de onderstaande paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Prijsvraag.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige Prijsvraag van toepassing zijn.

4.4. Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Bewijs van inschrijving beroeps- of handelsregister

Inschrijver dient ten tijde van de Inschrijving ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar Inschrijver met de onderneming is gevestigd.

Uitsluitend de Winnaars, dienen op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 werkdagen een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel in te dienen. Als de Inschrijver niet in Nederland is gevestigd, worden gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen aanvaard. Het uittreksel uit het handelsregister of het vergelijkbare document mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de Inschrijving.

Indien de Inschrijver een Combinatie is, al dan niet als vennootschap onder firma, dan dient door iedere deelnemer van de Combinatie afzonderlijk een uittreksel uit het handelsregister te worden verstrekt.

4.5. Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Controleverklaring met goedkeurende strekking zonder continuïteitsparagraaf (privaat) of controleverklaring met goedkeurende strekking of verklaring met beperking (publiek)

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver dat Inschrijver voldoet aan de onderstaande Geschiktheidseis. Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren.

Een Inschrijver uit de private sector dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag voor een Inschrijver uit de private sector – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Een Inschrijver uit de publieke sector dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking of een verklaring met een beperking betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De jaarrekeningen over de twee meest recent afgesloten boekjaren mogen geen afkeurende verklaring bevatten.

Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Bewijsstukken die de Winnaars binnen tien (10) werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dienen te verstrekken:

- Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de boekjaren 2019 en 2020;
- Indien van toepassing aangevuld met een holdingverklaring of een borgtocht of een overeenkomst met de betreffende Derde of een verklaring van de betreffende Derde waarin deze toezegt bereid te zijn medewerking te verlenen aan het uitvoeren van de Overeenkomst;
Indien van toepassing in het geval van een 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

4.6. Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 3: Referenties

De Aanbestedende dienst wenst een Inschrijver te contracteren die aantoonbaar ervaring heeft met de implementatie van Interventies in het Funderend onderwijs. Inschrijver dient door middel van het overleggen van minimaal één referentie aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de gevraagde Diensten door te voldoen aan de hieronder gestelde kerncompetenties:

1. Het succesvol implementeren van een Interventie bij een aantal onderwijsinstellingen in het Funderend onderwijs vergelijkbaar met de doelgroep van de Inschrijving. Onder succesvol implementeren wordt verstaan dat een Interventie is uitgevoerd bij de onderwijsinstellingen volgens de methodiek die vooraf was afgesproken.
2. Het succesvol kunnen samenwerken met onderwijsinstellingen in het Funderend onderwijs. Onder succesvol samenwerken wordt verstaan dat er sprake was van een duidelijke communicatie, dat er volgens plan is gewerkt en dat de onderwijsinstelling tevreden is met de verrichte werkzaamheden.

In de referentie-opdrachten geeft de Inschrijver aan bij welke onderwijsinstelling(en) de Interventie is toegepast, bij hoeveel leerlingen en welke resultaten dit heeft opgeleverd.

De referentie-opdracht(en) voldoen verder aan de volgende eisen:

- Alle referentie-opdracht(en) dien(te)(n) de afgelopen periode van ten hoogste vijf jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving. Het is toegestaan dat de referentie-opdracht vóór deze periode is gestart;
- Voor alle referentie-opdrachten geldt dat de Inschrijver- dan wel een derde op wiens technische bekwaamheid Inschrijver zich in het kader van de Inschrijving beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd;
- De Inschrijver dient per referentie-opdracht een korte omschrijving te geven van de referentie-opdracht en de verrichte Diensten waaruit blijkt dat aan de gevraagde kerncompetentie (en de gevraagde (ervarings)eisen) wordt voldaan;
- Het is Inschrijver toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren;
- Een referentie-opdracht mag voor meerdere kerncompetenties worden aangeleverd. Dit houdt in dat Inschrijver (Combinatie) feitelijk met één referentie-opdracht kan voldoen aan de gestelde ervaringseisen, mits deze referentie-opdracht aan alle bovengenoemde kerncompetenties voldoet.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Inschrijver verstrekte referenties te toetsen door (telefonisch) navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentie-opdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de Prijsvraag.

Inschrijver dient voor het indienen van de referenties per referentie het “Standaardformulier specificatie referenties” in bijlage D te gebruiken, aan de Inschrijving toe te voegen en te uploaden in TenderNed. Bij Inschrijving dienen deze formulieren alleen nog door Inschrijver te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de Derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan. Het is bij Inschrijving nog niet vereist dat deze formulieren mede ondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen tien (10) werkdagen na verzending van de Mededeling van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

- de bij Inschrijving ingediende referentieopdrachten die mede ondertekend zijn door de opdrachtgevende instantie.

4.7. Bewijsstukken Geschiktheidseisen

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Winnaar(s). De bewijsstukken die in het kader van de Geschiktheidseisen kunnen worden opgevraagd, staan benoemd in de bovenstaande betreffende paragrafen. Inschrijver dient deze bewijsstukken na een verzoek daartoe binnen 10 werkdagen aan te leveren.

Indien een Inschrijver zich voor het aantonen van zijn technische en beroepsbekwaamheid beroept op de bekwaamheid van (een) Derde(n) dient de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund binnen 10 werkdagen na een verzoek daartoe:

- aan te tonen dat Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van die Derde(n);
- een verklaring van de Derde(n) of onderaannemer(s) over te leggen waarin is vastgelegd dat deze bereid is/zijn zich daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de Opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de Opdracht aan Inschrijver wordt gegund is Inschrijver tot inzet van deze Derden verplicht.

5. Beoordelingscriteria

5.1. Toelichting op de Beoordelingscriteria

Door de Aanbestedende dienst worden de Inschrijvingen beoordeeld op de Beoordelingscriteria. Per Beoordelingscriterium kan de Inschrijver een maximaal aantal punten behalen. In onderstaande tabel zijn de Beoordelingscriteria op hoofdlijnen vermeld inclusief de maximaal te behalen punten per Beoordelingscriterium.

Beoordelingscriteria			
Beoordelingscriterium	Omschrijving	Punten	
BC1	Beschrijving Interventie en verwachte impact van de Interventie		50
BC1a	a. Helderheid en volledigheid van de Interventie	5	
BC1b	b. Kansrijkheid van de Interventie	20	
BC1c	c. Verwachte impact van de Interventie en de evaluatie daarvan	20	
BC1d	d. Onderzoekbaarheid van de Interventie	5	
BC2	Plan van aanpak		25
BC2a	a. Praktische uitvoerbaarheid	12,5	
BC2b	b. Kwaliteit van het Implementatieteam	12,5	
BC3	Doelmatigheid en schaalbaarheid van de Interventie		25
BC3a	a. Kosteneffectiviteit	12,5	
BC3b	b. Schaalbaarheid	12,5	
			100

5.2. Beoordelingscriteria

In deze paragraaf staan de Beoordelingscriteria uitgewerkt. De Inschrijver dient deze Beoordelingscriteria bij het indienen van de Inschrijving in TenderNed te beantwoorden, de Inschrijver dient hiervoor bijlage I (Beoordelingscriterium 1), bijlage J (Beoordelingscriterium 2) en bijlage K (Beoordelingscriterium 3) te gebruiken.

5.2.1. Beoordelingscriterium 1: Beschrijving Interventie en verwachte impact van de Interventie

Inschrijver beschrijft de ingediende Interventie en beargumenteert wat hiervan de verwachte impact is. Inschrijver vermeldt hierbij in ieder geval:

- a. Helderheid en volledigheid van de Interventie
 - In hoeverre is de definitie van de Interventie helder beschreven?
 - In hoeverre zijn de doelen en de doelgroep van de Interventie duidelijk beschreven? En in welke mate maakt de Inschrijver helder voor welk probleem in de scholen de Interventie wordt ingezet, hoe dat probleem zich manifesteert in de scholen en hoe een goede match tussen het probleem en de gekozen aanpak kan worden gewaarborgd?
- b. Kansrijkheid van de Interventie
 - Hoe kansrijk is de aanpak (d.w.z. in welke mate draagt de Interventie bij aan het terugdringen van onderwijsachterstanden op het gebied van cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen?) en in hoeverre wordt deze ondersteund door evidentie?
- c. Verwachte impact van de Interventie en de evaluatie daarvan
 - In hoeverre is de werking van de Interventie geduid vanuit een verklarend mechanisme, gefundeerd in een achterliggende theorie?
 - In hoeverre maken de Inschrijvers aannemelijk dat de Interventie voorziet in een kennislacune? In de Databank Effectieve Jeugdinterventies van het Nederlands Jeugdinstituut zijn al veel interventies opgenomen. Op andere plekken is en wordt ook evidentie over Interventies verzameld. Hoe draagt de Interventie bij aan het opbouwen van nieuwe kennis en het creëren van meerwaarde voor de scholen?
- d. Onderzoekbaarheid van de Interventie
 - In hoeverre zijn de opbrengsten van de Interventie goed meetbaar?

- Is een redelijke schatting van het aantal benodigde scholen en/of leerlingen (inclusief controlegroep) gemaakt?

De beschrijving mag niet langer zijn dan 4 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Calibri, lettergrootte 9,5).

Het Inschrijfformulier van Beoordelingscriterium 1 wordt tevens beschikbaar gemaakt voor potentiële Inschrijvers bij de Europese Openbare Aanbesteding voor Onderzoekers op het Perceel van de desbetreffende Interventie.

5.2.2. Beoordelingscriterium 2: Plan van aanpak

Inschrijver beschrijft in een Plan van aanpak de wijze waarop Inschrijver de implementatie van de Interventie uitvoert. Inschrijver vermeldt hierbij in ieder geval:

- a. Praktische uitvoerbaarheid
 - In welke mate is de Interventie praktisch uitvoerbaar/haalbaar mede gegeven de externe randvoorwaarden? (d.w.z. deelnamebereidheid onder scholen, planmatigheid van de Interventie, beschikbaarheid van leerkrachten, tijd en ruimte etc.)?
 - Wordt er een duidelijke risicoanalyse gegeven? (d.w.z. worden de belangrijkste risico's bij de implementatie van de Interventie geïdentificeerd en worden passende maatregelen geboden om deze risico's te beheersen?)
- b. Kwaliteit van het Implementatieteam
 - Maakt de Inschrijver voldoende aannemelijk dat het Implementatieteam ervaring heeft met of voor aanvang van de Opdracht adequaat getraind/opgeleid is in het implementeren van de Interventie in de praktijk?

De beschrijving mag niet langer zijn dan 4 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Calibri, lettergrootte 9,5).

5.2.3. Beoordelingscriterium 3: Doelmatigheid en schaalbaarheid van de Interventie

Inschrijver beschrijft en beargumenteert de doelmatigheid en schaalbaarheid van de Interventie. Inschrijver vermeldt hierbij in ieder geval:

- a. Kosteneffectiviteit
 - In hoeverre is de Interventie kosteneffectief? (d.w.z. verwachte baten ten opzichte van de kosten van de Interventie)
- b. Schaalbaarheid
 - In hoeverre is de Interventie bij gebleken succes schaalbaar naar een bredere (school/leerling-) populatie? Een Interventie is schaalbaar wanneer het een duidelijke aanpak betreft die kan worden gerepliceerd tegen de kosten en middelen die draagbaar zijn voor scholen. Wanneer uit de evaluatie blijkt dat de Interventie succesvol is in de desbetreffende context en bij de desbetreffende doelgroep, kan de Interventie gemakkelijk opgeschaald worden naar een bredere (school/leerling-) populatie.

De beschrijving mag niet langer zijn dan 2 pagina's A4 (enkelzijdig, lettertype Calibri, lettergrootte 9,5).

Bijlagen

Bijlage A: Standaardformulier indienen vragen
Bijlage B: Klachtenafhandeling Aanbesteden NWO
Bijlage C: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage D: Standaardformulier specificatie referenties
Bijlage E: Concept Onderzoeksovereenkomst – 3 partijen – Europese aanbesteding
Bijlage F: Algemene Inkoopvoorwaarden (ARVODI-2018)
Bijlage G: Regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken NWO
Bijlage H: Inschrijfformulier
Bijlage I: Inschrijfformulier Beoordelingscriterium 1
Bijlage J: Inschrijfformulier Beoordelingscriterium 2
Bijlage K: Inschrijfformulier Beoordelingscriterium 3
Bijlage L: Begrotingsformat
Bijlage M: Conformiteitenlijst dienstverlening
Bijlage N: Voorbeelden vaststellen Winnaars Prijsvraag