



Selectieleidraad ten behoeve van de Europese niet-openbare aanbesteding voor diensten en leveringen

# Architectuur nieuwbouw Sociaal Cultureel Centrum in Pijnacker

kenmerk	1293445
versie	maandag 7 maart 2022
status	definitief

## Inhoudsopgave

	<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
<b>1</b>	<b>Opdracht.....</b>	<b>4</b>
1.1	Omschrijving .....	4
1.2	Project.....	5
1.3	Percelen .....	7
1.4	Overeenkomst.....	7
1.5	Opdrachtgever .....	7
<b>2</b>	<b>Procedure .....</b>	<b>8</b>
2.1	Aanbesteding .....	8
2.2	Offertefase .....	8
2.3	Geheimhouding.....	8
2.4	TenderNed .....	9
2.5	Communicatie .....	9
2.6	Planning .....	9
2.7	Nota van Inlichtingen (NvI) .....	9
2.8	Indienen inschrijving .....	9
2.9	Storingen.....	10
2.10	Beoordelingsprocedure .....	11
2.11	Besluitvorming omtrent de selectie .....	12
2.12	Aansprakelijkheid Aanbestedende dienst .....	12
2.13	Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) .....	12
2.14	Klachten .....	12
<b>3</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen .....</b>	<b>14</b>
3.1	Uitsluitingsgronden .....	14
3.2	Algemene geschiktheidseisen.....	15
3.3	Beroep op een ander .....	16
3.4	Concern/Holding/Dochter- en gelieerde ondernemingen .....	18
3.5	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) .....	19
<b>4</b>	<b>Selectiecriteria en beoordeling .....</b>	<b>20</b>
4.1	Selectiecriteria .....	20
4.2	Totaal beoordeling selectiecriteria.....	20

Bijlagen en formulieren zijn integraal onderdelen van dit beschrijvend document. Bijlagen zijn een aanvulling ter nadere informatie bij de opdracht. Formulieren moeten ingediend worden als onderdeel van de inschrijving.

Alle bijlagen en formulieren zijn separaat bijgevoegd.

### Bijlagen

- A.** Concept Overeenkomst
- B.** Algemene inkoopvoorwaarden
- C.** Programma van Eisen en Wensen
- D.** Ruimtelijke randvoorwaarden Multifunctioneel Cultuurcentrum Raadhuisplein

### Formulieren

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 1.** Referenties
- 2.** Motivaties bij selectiecriteria
- 3.** Concernverklaring

## Inleiding

De opdrachtgever van de opdracht is de Gemeente Pijnacker-Nootdorp. De opdracht betreft de uitvoering van het verzorgen van de dienstverlening op het gebied van architectuur en ontwerpwerkzaamheden inclusief ontwerpintegratie voor de nieuwbouw van een multifunctioneel sociaal cultureel centrum in Pijnacker. Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de geldende Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012).

De aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke: de heer Salinas Camara, hoofd afdeling Ontwikkeling. De eindverantwoordelijke moet instemmen met de conceptovereenkomst tussen de aanbestedende dienst en de opdrachtnemer. Pas nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verlopen, kan de opdracht definitief gegund worden.

Deze selectieleidraad bevat informatie die geïnteresseerden nodig hebben om een idee te kunnen krijgen van de inhoud van de opdracht om zodoende te kunnen besluiten of zij een verzoek tot deelneming in willen dienen. Daarnaast worden geïnteresseerden door middel van deze selectieleidraad nader geïnformeerd over de procedure die de aanbestedende dienst zal volgen om tot een overeenkomst te komen met een onderneming die de uitvoering van de opdracht op zich zal nemen. Deze selectieleidraad is bedoeld voor exclusief gebruik door gegadigden, voor het indienen van een verzoek tot deelneming. Alle informatie in deze selectieleidraad dient vertrouwelijk behandeld te worden.

Dit document is als volgt opgebouwd:

Hoofdstuk 1	informatie over de opdrachtgever en over de opdracht
Hoofdstuk 2	regels en voorschriften met betrekking tot de aanbestedingsprocedure
Hoofdstuk 3	regels en voorschriften met betrekking tot de uitsluitingsgronden en de geschiktheids-eisen en de beoordeling hiervan
Hoofdstuk 4	selectiecriteria en beoordeling

# 1 Opdracht

## 1.1 Omschrijving

De gemeente Pijnacker-Nootdorp is van plan nieuwbouw te realiseren voor een multifunctioneel Sociaal Cultureel Centrum (verder te noemen 'SCC') in het centrum van Pijnacker. Deze nieuwbouw moet plaats gaan bieden aan een bibliotheek, foyer met horecafunctie, een uitvoeringszaal, en repetitie- en cursusruimten.

Voor de architectonische en ontwerpwerkzaamheden schrijft de gemeente Pijnacker-Nootdorp een aanbesteding uit volgens de Europese niet-openbare procedure.

Een architect gaat deel uitmaken van het Ontwerpteam samen met de overige -nog te selecteren- adviseurs. Het Ontwerpteam stelt het ontwerp tot en met Definitief Ontwerp (DO) op. Het is de bedoeling dat het DO te zijner tijd op de markt wordt gebracht als Engineer&Build-opdracht.

De uitvoerende partij aan wie de Engineer&Build-opdracht wordt gegund, krijgt de opdracht het DO verder uit te werken. Hierbij komt de doorontwikkeling en de bouw van het Project, de Ontwerpverantwoordelijkheid en alle daarbij behorende werkzaamheden, waaronder begrepen de werkzaamheden van de architect, de werkzaamheden van constructeur en andere adviseurs, aannemers, onderaannemers en andere hulppersonen geheel voor zijn rekening en risico.

Op dit moment is het uitgangspunt van de gemeente dat zij de keuze vrijlaat aan de opdrachtnemer van de Engineer&Build-opdracht om haar eigen partijen te contracteren voor de verdere ontwerp- en uitwerkwerkzaamheden. De architect van de gemeente blijft als supervisor onder contract bij de gemeente voor esthetische begeleiding in het vervolgtraject.

Echter, de gemeente wil de optie nog openhouden om de nu te selecteren architect het werk vanaf het Definitief Ontwerp (DO) onder opdracht van deze uitvoerende partij verder te laten uitvoeren. De gemeente zal dit op een later tijdstip besluiten.

De werkzaamheden die in deze aanbesteding worden uitbesteed, bestaan op hoofdlijnen uit:

- **Structuurontwerp (SO)**  
Het vervaardigen van een structuurontwerp en massastudie van de nieuwbouw. Het SO komt tot stand in overleg met de opdrachtgever, de gebruikers en andere belanghebbenden.
- **Voorontwerp (VO)**  
Het VO komt tot stand in overleg met de opdrachtgever, de gebruikers en andere belanghebbenden. Opdrachtnemer dient zelf een inschatting te maken van het aantal overleggen. In de VO-fase dienen de volgende producten als resultaat door de opdrachtnemer te worden geleverd:
  - a. Schetsen voorlopig ontwerp;
  - b. Materialenvoorstel;
  - c. Kleurenvorstel;
  - d. Het presenteren van het Voorontwerp en het maken van 3D visualisatie ten behoeve van het verkrijgen van voldoende draagvlak voor het Project;
  - e. Voorlopige begroting.
- **Definitief ontwerp (DO)**  
In DO fase wordt het vastgestelde VO omgebouwd naar een Definitief Ontwerp. De werkzaamheden voor het tot stand brengen van het DO zijn inclusief overleg met de opdrachtgever, gebruikers, belanghebbenden en instanties. Het aantal overleggen zal de opdrachtnemer moeten inschatten.

De volgende producten dienen in de DO-fase als resultaat te worden geleverd door de opdrachtnemer:

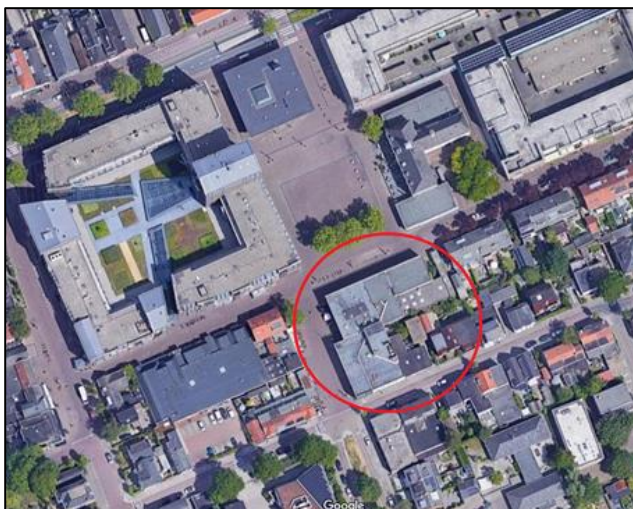
- a. Tekeningen en definitief ontwerp;
  - b. Materialenvoorstel;
  - c. Kleurenvorstel;
  - d. Het presenteren van het Definitief Ontwerp en het maken van 3D visualisatie ten behoeve van het verkrijgen van voldoende draagvlak voor het Project.
  - e. Begroting van het gehele ontwerp;
- Prijs en contractfase  
Het verder uitwerken van de DO-stukken ten behoeve van de aanbesteding.  
Hierbij wordt niet uitgegaan van een traditioneel proces met bestek en tekeningen, maar voorsnog van een Engineer&Build-opdracht waarbij uitvoerende partijen het project verder door ontwikkelen en realiseren;
  - Uitvoeringsfase
    - a. Controle van de door de nog te selecteren Engineer&Build-opdrachtnemer te vervaardigen engineeringstukken;
    - b. Minimale esthetische begeleiding tijdens de uitvoering.

Binnen alle voorgenoemde fasen is de participatie een belangrijk aspect. Hieronder wordt verstaan het verkrijgen en behouden van draagvlak voor het ontwerp en ontwerpkeuzes onder de gemeente, gebruikers en belanghebbenden (bijvoorbeeld omwonenden). Van de architect wordt verlangd hen dusdanig bij het ontwerpproces te betrekken.

## 1.2 Project

De gemeente Pijnacker-Nootdorp is van plan sloop/nieuwbouw te realiseren voor een multifunctioneel SCC in Pijnacker. Deze nieuwbouw moet het ontmoetings-, repetitie- en uitvoeringscentrum van Pijnacker worden voor sociale, maatschappelijke en culturele functies dat inhoudelijk een aanvulling is op CulturA&Zo in Nootdorp.

De locatie voor deze nieuwbouwontwikkeling is het voormalig Rabobank-kantoor aan het Emmapark in Pijnacker. De bestaande bebouwing op dit perceel zal worden gesloopt om plaats te maken voor de nieuwbouw. Onder een deel van de huidige bebouwing zijn kelders aanwezig. Voorsnog wordt ervan uitgegaan dat deze kelders (ongeveer 100 m<sup>2</sup> BVO en 400 m<sup>2</sup> BVO) gehandhaafd (moeten) blijven onder andere vanwege naastgelegen bebouwing. Dit wordt op dit moment nog onderzocht. Een deel van het programma kan in de kelder(s) worden ingepast.

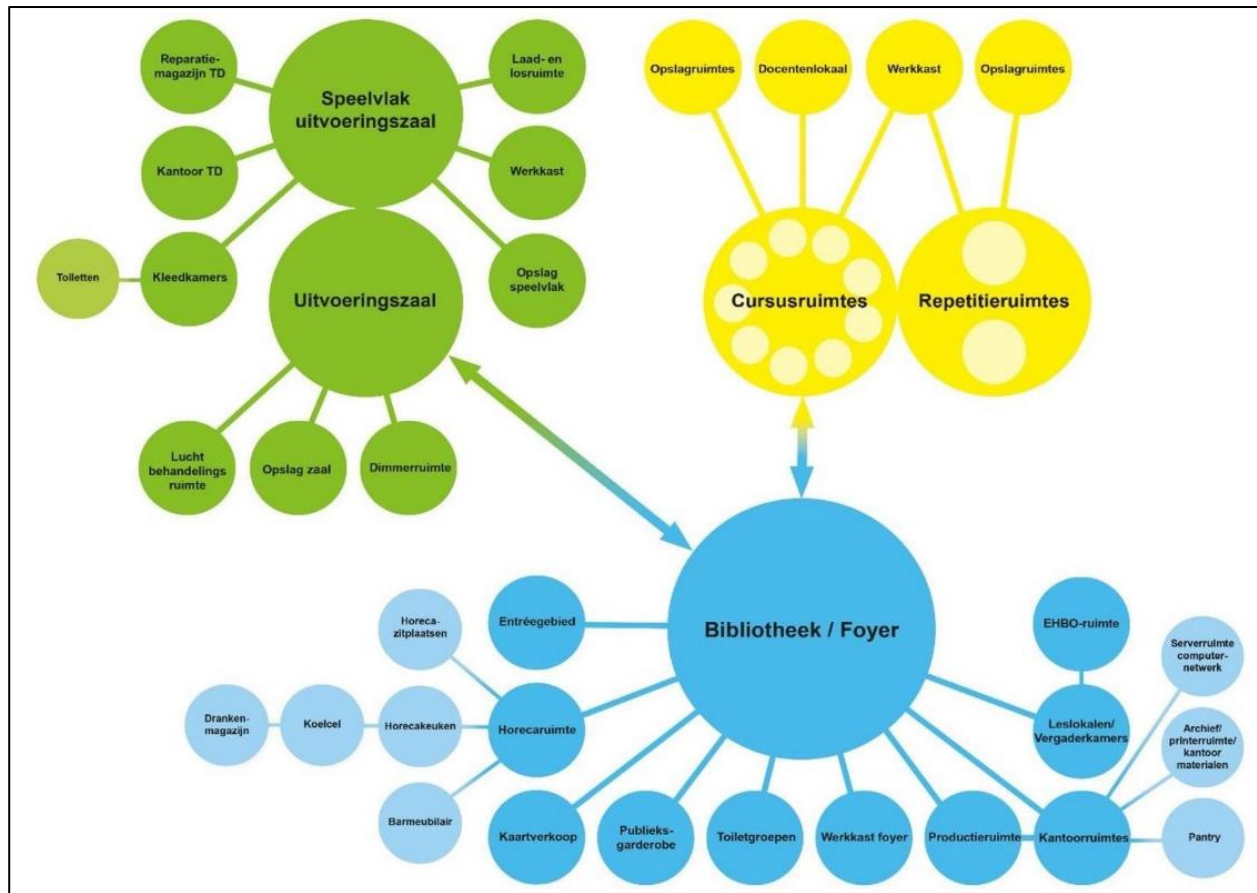


Locatie aan Emmapark

Op het ontwerp van de nieuwbouw zijn ruimtelijke randvoorwaarden van toepassing. Deze zijn als **bijlage C** bij deze selectieleidraad toegevoegd.

Het nieuwe gebouw gaat plaats bieden aan een bibliotheek, foyer, een uitvoeringszaal, cursus-/repetitieruimten en aanverwante nevenruimten. De totale omvang van het project is ongeveer 2.300m<sup>2</sup> BVO voor het SCC. Voor het project is een Programma van Eisen en Wensen met onder andere een relatieschema opgesteld. Deze zijn als **bijlage D** bij deze selectieleidraad toegevoegd.

Onderstaand figuur geeft het relatieschema weer:



*Relatieschema functies SCC*

Voor de gemeente zijn belangrijke projectdoelstellingen bij dit project:

- ✓ Het realiseren van een gebouw wat past binnen, maar zeker ook waarde toevoegt aan het dorpscentrum.
- ✓ Het realiseren van een toegankelijk gebouw wat uitnodigt tot gebruik.
- ✓ Vanwege de zichtlocatie vanuit meer posities is een alzijdig ontwerp noodzakelijk.
- ✓ Klimaatadaptief en natuurinclusief bouwen.

Verder krijgt de architect (en de overige projectteamleden) een taakstellend bouwkostenbudget waarbinnen het ontwerp moet worden gerealiseerd. Dit bouwkostenbudget bedraagt: € 5.000.000 exclusief BTW.

### 1.3 Percelen

De opdracht is niet opgesplitst in percelen. Het is niet passend om de opdracht op te delen in meerdere (geografische) percelen omdat:

- Bij het bepalen van de inkoopstrategie is gebleken dat de (geïntegreerde) dienstverlening door meerdere ondernemingen binnen de relevante markt wordt aangeboden.
- Bij het bepalen van de inkoopstrategie is gebleken dat het aantal potentiële aanbieders (onder andere door de lage complexiteit van de aanbesteding) voldoende gewaarborgd blijft.

### 1.4 Overeenkomst

De uitvoering van de opdracht is gepland vanaf het moment van inwerkingtreding van de overeenkomst, gepland in juli 2022 tot en met de feitelijke levering en acceptatie van de diensten en bijbehorende producten. De overeenkomst wordt gesloten door ondertekening van de definitieve overeenkomst door partijen.

Op de overeenkomst zullen de Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van gemeente Pijnacker-Nootdorp<sup>1</sup> van toepassing zijn (**bijlage B**).

### 1.5 Opdrachtgever

De aanbestedende dienst is gemeente Pijnacker-Nootdorp.

Pijnacker-Nootdorp is een gemeente in de provincie Zuid-Holland. De gemeente ontstond in 2002 door een fusie tussen de voormalige gemeenten Pijnacker en Nootdorp en telt ruim 56.000 inwoners.

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente is erop gericht om te komen tot de keuze van de juiste opdrachtnemers door het zo objectief en transparant mogelijk benaderen van ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking.

Meer informatie over gemeente Pijnacker-Nootdorp is beschikbaar via [haar website](#).

De opdracht wordt namens opdrachtgever verstrekt door het college van burgemeester en wethouders van de Aanbestedende dienst.

---

<sup>1</sup> kenmerk 1278891, gedateerd donderdag 9 september 2021.

## 2 Procedure

### 2.1 Aanbesteding

De Aanbestedende dienst volgt voor de aanbesteding een **Europese niet-openbare procedure**.

De **niet-openbare procedure** bestaat uit twee fasen: de selectiefase en de offertefase.

De selectiefase houdt in dat iedere geïnteresseerde een verzoek tot deelneming mag indienen. De ingediende verzoeken tot deelneming worden beoordeeld door de selectiecommissie. Op basis van de beoordeling worden de gegadigden geselecteerd die in aanmerking komen voor toelating tot de offertefase.

Na de selectie ontvangen deze gegadigden de uitnodiging tot inschrijving op basis waarvan een gegadigde een inschrijving mag indienen en kan meedingen naar gunning van de opdracht. De ingediende inschrijvingen worden beoordeeld door de beoordelingscommissie.

De inschrijving in de offertefase is een eenmalig en definitief aanbod. De niet-openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure, tijdens contractering en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van zowel de gegadigde als de aanbestedende dienst zijn in het Nederlands gesteld, tenzij expliciet anders is vermeld in deze selectieleidraad.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure (tussentijds) stop te zetten of eenzijdig in te trekken. Gegadigden of inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade. Gegadigden of inschrijvers ontvangen van de aanbestedende dienst ook géén tegemoetkoming in de kosten voor het opstellen en indienen van hun verzoek tot deelneming c.q. inschrijving

### 2.2 Offertefase

Tijdens de offertefase worden de ingediende inschrijvingen beoordeeld en gerangschikt op basis van het gunningscriterium 'beste prijs-kwaliteitverhouding', hierna aangeduid als: 'Beste PKV'.

Het gunningscriterium Beste PKV bestaat uit de volgende subgunningscriteria en het te behalen aantal punten:

Subgunningscriterium	Maximale score
<b>Kwaliteit</b>	70 punten
<b>Prijs</b>	30 punten
<b><u>Totaal</u></b>	<b><u>100 punten</u></b>

De subgunningscriteria zullen in de uitnodiging tot inschrijving voor de offertefase nader worden uitgewerkt.

### 2.3 Geheimhouding

Een gegadigde zal alle informatie, die door de aanbestedende dienst wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien de gegadigde een onderaannemer wenst in te zetten, mag de gegadigde de benodigde informatie aan deze verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan deze paragraaf houden.

De aanbestedende dienst merkt ontvangen inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw 2012.

## 2.4 TenderNed

In deze aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten via een elektronisch medium digitaal beschikbaar gesteld. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van [TenderNed](#).

## 2.5 Communicatie

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats.

Teneinde oneerlijke concurrentie te voorkomen is het tijdens de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan om, behalve als er sprake is van een storing zoals in paragraaf 2.9, op andere wijze contact op te nemen, op straffe van uitsluiting.

## 2.6 Planning

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Planning	Datum (tijd)
<b>Selectiefase</b>	
Aankondiging	maandag 7 maart 2022
Indienen vragen	uiterlijk maandag 21 maart 2022 om 13:00 uur
Nota van inlichtingen/ beantwoorden vragen	maandag 28 maart 2022
Indienen verzoek tot deelneming	uiterlijk dinsdag 5 april 2022 om 13:00 uur
Opening verzoeken tot deelneming	dinsdag 5 april 2022 na 13:15 uur
Bekendmaken voornemen tot <u>selectie</u>	vrijdag 15 april 2022
Definitieve selectie	dinsdag 26 april 2022

De planning voor de offertefase wordt in de uitnodiging tot inschrijven opgenomen.

## 2.7 Nota van Inlichtingen (Nvl)

Er is voor de selectiefase één vragenronde gepland. Dit betekent dat van gegadigden een proactieve en zorgvuldige houding verwacht wordt. Vragen kunnen uiterlijk tot het moment als genoemd in paragraaf 2.6, waar mogelijk met motivering/toelichting, via de vraag-en-antwoord-module van TenderNed worden ingediend. De datum en tijdstip waarop de vragen op TenderNed worden ingediend is leidend. Te laat ingediende vragen worden niet beantwoord, tenzij de aanbestedende dienst van mening is dat de beantwoording hiervan noodzakelijk is voor alle gegadigden.

De geanonimiseerde vragen worden omstreeks het moment als genoemd in paragraaf 2.6 door de aanbestedende dienst beantwoord in de nota van inlichtingen, die gepubliceerd wordt op TenderNed.

Gegadigde heeft de mogelijkheid voor de nota van inlichtingen vragen over en/of tekstvoorstellen voor wijziging van de conceptovereenkomst met motivering in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tekstvoorstellen al dan niet aangepast over te nemen. De aangepaste conceptovereenkomst zal als bijlage bij de nota van inlichtingen worden gevoegd.

Eventuele wijzigingen en aanvullingen op deze selectieleidraad in de nota van inlichtingen dient de gegadigde onvoorwaardelijk te accepteren. Deze wijzigingen en aanvullingen gaan voor in rangorde op de bepalingen in deze selectieleidraad.

## 2.8 Indienen inschrijving

Uiterlijk het moment als genoemd in paragraaf 2.6 dient uw verzoek tot deelneming, inclusief alle vereiste bijlagen, ingediend te zijn. Het verzoek tot deelneming verloopt via TenderNed. U moet uw verzoek tot deelneming uploaden in de daarvoor bestemde digitale kluis. Andere of andersoortige verzoeken tot deelnemingen zullen (dan ook) niet in behandeling worden genomen.

**Let op:** Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van verzoeken tot deelneming sluit de kluis. Het is daarna niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het online indienen van uw verzoek tot deelneming, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Gegadigde blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van het verzoek tot deelneming..

Het verzoek tot deelneming moet voldoen aan de voorschriften en voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad inclusief bijlagen. Gegadigde is verantwoordelijk voor het juist en tijdig indienen van de gevraagde documenten, zoals is omschreven in dit document. Ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geldt als ondertekening van het verzoek tot deelneming. Het verzoek tot deelneming dient op sluitingsdatum en -tijdstip op straffe van uitsluiting van de selectieprocedure in ieder geval het volgende te bevatten:

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid	
Wat	Hoe
Begeleidende brief	Voegt inschrijver zelf toe (vormvrij)
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	via TenderNed
Standaardformat referenties	<b>formulier 1</b>
Motivatie gunningscriteria	<b>formulier 2</b>
Concernverklaring	<b>formulier 3</b>
Uittreksel Handelsregister	zie paragraaf 3.2.1

Formele criteria inzake volledigheid en geldigheid, als inschrijver een beroep doet op een ander (paragraaf 3.3)	
Wat	Hoe
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de ander(en)	via TenderNed, en: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ paragraaf 3.3.1 (derde(n))</li> <li>▪ paragraaf 3.3.2 (concern)</li> <li>▪ paragraaf 3.3.3 (combinatie)</li> </ul>
Uittreksel Handelsregister van de derde(n)	zie paragraaf 3.2.1 en paragraaf 3.3

De opening van de digitale kluis vindt op zijn vroegst 15 minuten na het uiterste tijdstip voor het indienen van verzoeken tot deelneming plaats, op voorwaarde dat er geen sprake is van een situatie als beschreven in 2.9. De opening vindt NIET in het openbaar plaats. Er worden geen gegadigden toegelaten bij de opening.

Van de opening van de verzoeken tot deelneming wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Gegadigde dient rekening te houden met hetgeen is opgenomen in de verdere paragrafen over in te dienen bewijsmiddelen en overige na te vragen documenten.

## 2.9 Storingen

Als er sprake is van een aantoonbare storing van TenderNed waardoor het indienen van een tijdig verzoek tot deelneming voor het sluiten van de digitale kluis niet mogelijk is, kan de aanbestedende dienst besluiten de indieningstermijn te verlengen. Dit is een eenzijdig recht van de aanbestedende dienst en nadrukkelijk geen plicht. De aanbestedende dienst kan niet van dit recht gebruik maken na het moment waarop de kluis is geopend omdat zij dan kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen verzoeken tot deelneming.

De aanbestedende dienst zal een verzoek tot uitstel enkel in overweging nemen wanneer:

- a. de potentiële gegadigde aan toont tijdig, uiterlijk binnen 15 minuten na het sluiten van de kluis, melding van de storing te hebben gemaakt bij TenderNed;
- b. de potentiële gegadigde de Aanbestedende dienst direct per e-mail via [inkoop@pijnacker-nootdorp.nl](mailto:inkoop@pijnacker-nootdorp.nl) - met als onderwerp 'Storing TenderNed' en verzonden met hoge prioriteit/urgentie - helder en concreet heeft geïnformeerd over de storing;
- c. TenderNed de betreffende storing heeft bevestigd;
- d. de storing nadrukkelijk een storing van TenderNed betreft en geen storing betreft die binnen de ICT-applicaties, netwerk, etc. van de verzoeker ligt.

Indien de aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen worden alle (potentiële) gegadigden geïnformeerd over de verlenging. De (potentiële) gegadigden die al een verzoek tot deelneming hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun verzoek tot deelneming binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

## 2.10 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de ingediende verzoeken tot deelneming verloopt als volgt:

### Stap 1 *Vaststellen volledigheid en geldigheid van de inschrijvingen*

Een verzoek tot deelneming moet volledig en geldig zijn.

Volledig betekent dat alle stukken die ingediend moeten worden, ook feitelijk en compleet worden overgelegd op de in deze offerteaanvraag voorgeschreven wijze. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen.

Geldig betekent dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig, door een uit het handelsregister blijvende bevoegd persoon, is ondertekend. De stukken dienen te zijn ondertekend met een "natte handtekening" en als digitale scan te worden ingediend. Gegadigde moet de originele hardcopy binnen twee dagen aan de aanbestedende dienst overleggen, indien de aanbestedende dienst dit verzoekt ter verificatie.

Een onvolledig en/of ongeldig verzoek tot deelneming zal uitgesloten worden van verdere beoordeling, tenzij de onvolledigheid en/of ongeldigheid door de aanbestedende dienst als een kennelijke omissie wordt aangemerkt.

Gegadigde dient een onvoorwaardelijk verzoek tot deelneming in te dienen. Dat wil zeggen dat het verzoek tot deelneming geen 'mitsen en maren' mag bevatten. Een verzoek tot deelneming onder voorwaarden en/of voorbehouden zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling. Daarnaast dienen de standaardverklaringen in de bijlagen op de gevraagde manier te worden ingevuld en waar specifiek naar gevraagd te zijn ondertekend.

### Stap 2 *Beoordelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen*

Beoordeling van de geldige en volledige verzoeken tot deelneming gebeurt aan de hand van de uitsluitingsgronden, die niet op de gegadigde van toepassing mogen zijn, en de geschiktheidseisen, waaraan de gegadigde dient te voldoen. Is op een gegadigde een uitsluitingsgrond van toepassing en/of voldoet een gegadigde niet aan een geschiktheidseis, dan wordt de gegadigde uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en het verzoek tot deelneming terzijde gelegd. Dit is alleen anders indien er naar mening van de aanbestedende dienst sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en/of 2.88 Aw 2012.

### Stap 3 *Beoordelen op de selectiecriteria*

Als naar aanleiding van stap 2 is gebleken dat op meer dan vijf gegadigden de uitsluitingsgronden niet op van toepassing zijn en voldoen aan de geschiktheidseisen, worden deze verzoeken tot deelneming beoordeeld volgens de methode zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Voor het gehele beoordelingsproces geldt dat de verzoeken tot deelneming worden beoordeeld op basis van de ingediende verzoeken tot deelneming. Indien een verzoek tot deelneming bij stappen 1 tot en

met 3 enkel op (ondergeschikte) onderdelen vragen oproept kan aanbestedende dienst besluiten het verzoek tot deelneming verder te beoordelen en navraag enkel uit te voeren bij de gegadigde die voor selectie in aanmerking komt. Als uit navraag blijkt dat een gegadigde niet voldoet, zal deze alsnog ter zijde worden gelegd.

Daarnaast kan aanbestedende dienst besluiten om de gegadigden vragen te stellen en/of nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

### 2.11 **Besluitvorming omtrent de selectie**

Alle betrokken gegadigden worden gelijktijdig schriftelijk geïnformeerd door de aanbestedende dienst over het selectiebesluit. De aanbestedende dienst geeft gemotiveerd aan waarom een gegadigde niet voor selectie in aanmerking komt.

Een gegadigde verliest zijn recht om op te komen tegen het selectiebesluit wanneer de aanbestedende dienst niet binnen tien kalenderdagen na de datum van verzending van de kennisgeving waarin het selectiebesluit bekend is gemaakt, een gemotiveerd bezwaar heeft ontvangen. Op dit bezwaar wordt zo spoedig mogelijk door de aanbestedende dienst gemotiveerd gereageerd. Indien gegadigde het niet eens is met de respons dient zij aanbestedende dienst binnen tien kalenderdagen na de datum van verzending van dit respons te hebben gedagvaard in kort geding voor de bevoegde burgerlijke rechter van de [Rechtbank 's-Gravenhage](#) door betekening binnen de genoemde termijn van een kort geding dagvaarding op het adres van de contactpersoon van de aanbestedende dienst, op straffe van verval van alle rechten.

Indien in de situaties als bedoeld in bovenstaande tijdig een kort geding procedure aanhangig is gemaakt, kan de aanbestedende dienst er voor kiezen pas tot definitieve selectie over te gaan na de eventuele uitspraak van de kortgedingrechter in eerste aanleg.

De definitieve besluitvorming dient goedgekeurd te worden door of namens de eindverantwoordelijke.

### 2.12 **Aansprakelijkheid Aanbestedende dienst**

Deze selectieleidraad met bijbehorende documenten is met grote zorg samengesteld. Indien gegadigde meent dat dit document en/of een nota van inlichtingen onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden bevat, de wijze van beoordelen onduidelijk of ongeoorloofd is, en/of dit document geheel of ten dele strijdig zou zijn met het recht, dan dient de gegadigde hierover een vraag te stellen in de nota van Inlichtingen dan wel dit uiterlijk vijf kalenderdagen na verzending van de laatste nota van inlichtingen schriftelijk en gemotiveerd aan de aanbestedende dienst bekend te maken via TenderNed, bij afwezigheid waarvan ieder recht om tegen dit document in rechte op te komen verval.

Indien de reactie van de aanbestedende dienst naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van dit document, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van een gegadigde niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum voor het indienen van het verzoek tot deelneming een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde voorzieningenrechter en dient aanbestedende dienst hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels betekening van de dagvaarding op het adres van aanbestedende dienst, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de aanbestedingsdocumenten te ageren verval. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt aanbestedende dienst zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

### 2.13 **Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI)**

De aanbestedende dienst onderschrijft het belang van maatschappelijk verantwoord inkopen in het inkoop- en aanbestedingsbeleid.

### 2.14 **Klachten**

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Als u een klacht heeft over deze offertevraag of de procedure kunt u zich wenden tot gemeente Pijnacker-

Nootdorp. In eerste instantie wordt u verzocht uw vragen te stellen in de daarvoor bestemde vragenronde zoals aangegeven in paragraaf 2.7 .

Voor deze aanbesteding kan een klacht uitsluitend digitaal worden ingediend bij het [Klachten Meldpunt aanbesteden \(KMA\)](#). Alle voorwaarden met betrekking tot het indienen van een klacht en een korte beschrijving van de klachtenprocedure zijn te vinden op [deze pagina van website van gemeente Pijnacker-Nootdorp](#).

Een klacht moet betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding en kunnen niet gaan over het (algemene) Inkoop- een aanbestedingsbeleid.

De afhandeling van een klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn geweest bij de aanbesteding waar de klacht betrekking op heeft.

### 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Hoofdstuk 3 bevat de uitsluitingsgronden die niet van toepassing mogen zijn en geschiktheidseisen waaraan de gegadigde dient te voldoen om voor selectie in aanmerking te komen. De geschiktheidseisen bestaan uit eisen aan de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en beroepsbevoegdheid.

#### 3.1 Uitsluitingsgronden

De gegadigde dient in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen **vijf jaren** onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens gegadigde, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw 2012 beschreven redenen, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van de gegadigde is ook van toepassing wanneer de bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van gegadigde of indien hij daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

De gegadigde dient daarnaast in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar de gegadigde is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat de gegadigde niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

De gegadigde dient ook in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van de situaties genoemd in artikel 2.87 Aw 2012. Op deze aanbestedingsprocedure zijn de volgende facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht (art. 2.87 lid 1 sub a Aw 2012);
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig (art. 2.87 lid 1 sub b Aw 2012);
- Ernstige beroepsfout (art. 2.87 lid 1 sub c Aw 2012);
- Vervalsing van de mededinging (art. 2.87 lid 1 sub d Aw 2012);
- Belangenconflict (art. 2.87 lid 1 sub e Aw 2012);
- Betrokken bij de voorbereiding (art. 2.87 lid 1 sub f Aw 2012);
- Prestaties uit het verleden (art. 2.87 lid 1 sub g Aw 2012);
- Valse verklaring (art. 2.87 lid 1 sub h Aw 2012);
- Onrechtmatige beïnvloeding (art. 2.87 lid 1 sub i Aw 2012).

De gegadigde dient daarbij in Deel III B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat geen sprake is van onderstaande facultatieve uitsluitingsgrond:

- Betaling belasting of sociale premies (art. 2.87 lid 1 sub j Aw 2012)).

Voor de facultatieve uitsluitingsgronden geldt een terugkijktermijn van **drie jaren**. Met uitzondering van de uitsluitingsgronden 'Faillissement, insolventie, of gelijksoortig', 'belangenconflict', en 'betrokken bij de voorbereiding'. Voor deze uitsluitingsgronden geldt dat hiervan geen sprake mag zijn voor deze aanbestedingsprocedure.

Ter bewijs van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de voorlopig geselecteerde gegadigden bewijsstukken conform artikel 2.89 Aw 2012 aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen.
- Eventuele overige bewijsmiddelen. Waar de Aanbestedende dienst deze eist, is dit nadrukkelijk aangegeven.

Gegadigde moet deze bewijsstukken binnen vijf werkdagen na verzoek van de aanbestedende dienst overleggen. Gegadigde dient dus rekening te houden met eventuele aanvraagtermijnen met betrekking tot de bewijsmiddelen.

Wanneer gegadigde zich bij het indienen van haar verzoek tot deelneming laat begeleiden door een adviseur/adviesbureau en deze adviseur/adviesbureau begeleidt ook concurrerende gegadigden bestaat de schijn van belangenverstremgeling en/of de schijn van beïnvloeding c.q. afstemming van verzoeken tot deelneming. Gegadigde is verantwoordelijk voor het handelen van door haar ingeschakelde adviseurs als haar eigen handelen. Op eerste verzoek van aanbestedende dienst dient gegadigde aan te tonen dat er geen sprake is van belangenverstremgeling en op welke wijze dit met effectieve maatregelen is geborgd. Niet tijdig reageren dan wel naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende aangetoond leidt tot uitsluiting en ongeldigheid van het verzoek tot deelneming.

### 3.2 Algemene geschiktheidseisen

Door ondertekening van Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de inschrijver dat zij voldoet aan alle hierna volgende geschiktheidseisen. Waar gevraagd wordt om bewijsmiddelen te overleggen, dient beoogd opdrachtnemer deze binnen vijf werkdagen te overleggen.

#### 3.2.1 Inschrijving handelsregister (beroepsbevoegdheid)

De gegadigde dient in de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Deze is [hier](#) aan te vragen. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor minimaal de inschrijvingsom voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend.

#### 3.2.2 Financiële en economische draagkracht

##### *Beroepsaansprakelijkheidsverzekering*

De inschrijver dient behoorlijk verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid door middel van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal € 3.000.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar.

Als bewijs moet de beoogd opdrachtnemer het volgende aan de aanbestedende dienst overleggen:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroepsaansprakelijkheidsverzekering;
- Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen mag een geldig verzekeringscertificaat worden overlegd waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is voor het vereiste bedrag.

#### 3.2.3 Technische – en beroepsbekwaamheid

##### *Kerncompetenties*

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming referenties op te geven, die uiterlijk **vijf jaren** geleden zijn afgerond gerekend of waarvan het definitief ontwerp is afgerond vanaf de sluitingsdatum van het indienen van de verzoeken tot deelneming, om zijn bekwaamheid aan te tonen met betrekking tot de volgende kerncompetenties:

- Kerncompetentie 1: Ervaring met het ontwerpen van een gebouw nieuwbouw met vergelijkbare voorzieningen voor podiumkunsten als hier gevraagd (uitvoeringszaal met muziekkarakter, publieksruimte(n), kleedkamers, etc.) met minimale omvang van 800m<sup>2</sup> bvo.
- Kerncompetentie 2: Ervaring met het ontwerpen van een (semi) publiek gebouw nieuwbouw met meerdere hoofdfuncties met minimale omvang van 1.300m<sup>2</sup> bvo, bij voorkeur in grote mate vergelijkbaar aan deze opgave.
- Kerncompetentie 3: Ervaring met integraal ontwerpen in 3D-BIM waarbij de architect onderdeel is van een ontwerpsteam met adviseurs zoals constructeur, installatieadviseur, bouwfysisch adviseur, etc.
- Kerncompetentie 4: Ervaring met zowel klimaatadaptief als natuurinclusief bouwen (aantoonbaar in een gerealiseerd project).

Als bewijs dient de gegadigde de genoemde referenties, volgens het standaardformat (**formulier 1**), toe te voegen aan het verzoek tot deelneming. Uit de referenties dient duidelijk en ondubbelzinnig de gevraagde ervaring, te blijken.

Dit houdt in dat gegadigde per kerncompetentie één referentie in dient. Gegadigde mag met één referentie aan meerdere kerncompetenties voldoen, op voorwaarde dat duidelijk en ondubbelzinnig uit

de referentie blijkt op welke kerncompetenties de referentie ziet. Indien gegadigde meer referenties indient dan is toegestaan, dan worden de extra referenties terzijde gelegd en worden alleen de referenties tot het gevraagde aantal in de beoordeling meegenomen. Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de gestelde kerncompetities met de juiste referenties.

### **Kwaliteitsborging**

Gegadigde dient voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren. Hiertoe dient gegadigde minimaal te beschikken over het gecertificeerde **kwaliteitszorgsysteem ISO 9001:2015 of gelijkwaardig**. Als bewijs moeten de geselecteerde gegadigden een kopie van de certificering aan de aanbestedende dienst overleggen.

Als gegadigde niet over de vereiste certificaten beschikt, maar over een gelijkwaardig certificaat of kwaliteitsborgingssysteem, dient zij dit in haar verzoek tot deelneming aan te geven en te omschrijven waarom het systeem gelijkwaardig is. De aanbestedende dienst moet uit de omschrijving kunnen opmaken dat het betreffende certificaat of gehanteerde kwaliteitsborgingssysteem gelijkwaardig is. Gegadigde dient in het verzoek tot deelneming passend bewijs van de gelijkwaardigheid te leveren.

### **Architectenregister**

Gegadigde dient in het Architectenregister ingeschreven te zijn. Als bewijs moeten de voorlopig geselecteerde gegadigden een bewijs van inschrijving in het Architectenregister aanleveren.

## **3.3 Beroep op een ander**

Gegadigde kan op de volgende manier aanmelden op deze aanbesteding:

- a. Zelfstandig** - In dit geval dient gegadigde verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel Kamer van Koophandel in te dienen.
- b. Met een beroep op de draagkracht van derde(n)** - In dit geval dient gegadigde deel II C van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht een ingevuld en ondertekend UEA en uittreksel KvK van hoofdaannemer en iedere derde in te dienen (*zie 3.3.b*).
- c. Met onderaannemers waarop geen beroep wordt gedaan op de draagkracht** - In dit geval dient gegadigde deel II D van het UEA met 'ja' te beantwoorden. Er zijn in dit geval geen verdere acties vereist. Het is niet verplicht om bij aanmelding al te vermelden of en met welke onderaannemers wordt samengewerkt (*zie 3.3.c*).
- d. Als Combinatie** - In dit geval dient gegadigde deel II A, 'wijze van deelneming' van het UEA met 'ja' te beantwoorden en verplicht per combinant een separaat ingevuld en ondertekend UEA, en uittreksel van de Kamer van Koophandel in te dienen (*zie 3.3.d*).

### **3.3.b Beroep op draagkracht van derde(n)**

Gegadigde kan (al dan niet binnen een eigen concern) een beroep doen op een derde (of derden) wat betreft de technische beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht door Deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

- Indien gegadigde een beroep doet op een derde dient hij zowel inhoudelijk als contractueel in de aanmelding aan te tonen daadwerkelijk te kunnen beschikken over de kennis en kunde van deze derde. Ook dient deze derde de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, daadwerkelijk te verrichten.
- Als gegadigde zich, voor het voldoen aan een referentie-eis, beroept op de technische bekwaamheid van een derde, mag gegadigde referentieprojecten van deze derde indienen alsof het haar eigen referentieprojecten zijn.
- Op de betreffende derde mag geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn en deze derde dient te voldoen aan de geschiktheidseisen die verband houden met de bekwaamheid waarvoor door gegadigde een beroep op haar wordt gedaan. Deze derde dient zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen, met uitzondering van Deel II D als de derde geen onderaannemer wenst in te zetten. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de derde ook de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten.

- De geschiktheidseisen ten aanzien van kwaliteitsborging die van toepassing zijn op de gegadigde, zijn ook van toepassing op een derde waar gegadigde een beroep op doet in het kader van deze aanbesteding.
- Als bewijs wordt van de beoogd opdrachtnemer verlangd de bijbehorende bewijsstukken van de derde aan de aanbestedende dienst te overleggen. De bewijsstukken in dit kader zijn in elk geval de volgende:
  - Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving;
  - Verklaring Belastingdienst betaling sociale zekerheidspremies en belastingen, niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.
  - Bewijsstukken in het kader van kwaliteitsborging.
- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient door de derde rechtsgeldig ondertekend te zijn door een vertegenwoordigingsbevoegde. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de gegadigde dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Ook een beroep op de ervaring of financiële draagkracht van een gelieerde onderneming binnen een concern (dochter-, zuster- of moedervennootschap) kwalificeert zich als een beroep op een derde.
- Als er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een derde, mag deze niet (ook) op eigen titel een aanmelding indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de (hoofd) gegadigde; de gegadigde mag zich niet (ook) inschrijven als derde op wier draagkracht gegadigde een beroep doet. Indien een situatie zich voordoet waarin een derde waarop een beroep wordt gedaan ook als zelfstandig gegadigde heeft ingeschreven, zal de aanmelding van de derde als zelfstandig gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

### 3.3.c **Onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan**

Gegadigden kunnen voor de uitvoering van de opdracht onderaannemers inzetten.

- Voor onderaannemers waarop geen beroep als derde wordt gedaan en die enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de opdracht (oftewel voor de feitelijke uitvoering van werkzaamheden binnen de opdracht) dient gegadigde in Deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op te geven welke onderaannemers het betreft en daarbij te vermelden voor welke onderdelen deze zullen worden ingezet.
- Onderaannemers die niet benoemd zijn bij de aanmelding kunnen in beginsel niet zonder nadrukkelijke toestemming van de aanbestedende dienst worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende gegadigden optreden, op voorwaarde dat de geldende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit en daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd. Verschillende werkmaatschappijen binnen een concern kunnen, indien door de gegadigde gewenst, dienen als onderaannemer(s) van de hoofdaannemer.

### 3.3.d **Combinatie**

Gegadigden kunnen ook als combinatie inschrijven.

- Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient gedurende de uitvoering van de opdracht over volledige beslissingsbevoegdheid te beschikken en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.
- Elke deelnemer aan de combinatie dient zelfstandig het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Uit het uittreksel uit het Handelsregister, die bij de aanmelding dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken van degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft getekend.
- Indien als combinatie ingeschreven wordt, dient in het UEA deel IIA 'Wijze van deelneming' beantwoord te worden met 'ja'.
- De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld in de aanbestedingsdocumenten.

De deelnemers aan een combinatie mogen niet als deelnemer van een andere combinatie, zelfstandig of als onderaannemer aanmelden. Indien blijkt dat een deelnemer zich hieraan niet houdt, zal:

- Als een deelnemer ook als derde of onderaannemer (zoals bedoeld onder 3.3.b en 3.3.c) heeft aangemeld, de aanmelding van de combinatie van de aanbesteding worden uitgesloten;

- Als een deelnemer ook zelfstandig een aanmelding heeft ingediend, de zelfstandige aanmelding van de deelnemer van de aanbesteding wordt uitgesloten;
- Als een deelnemer met meerdere combinaties heeft aangemeld, aan de betreffende combinaties worden verzocht te bepalen welke combinatie(s) worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Wanneer niet of niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de aanbestedende dienst dit met behulp van een loting bepalen. De uitkomst van deze (notariële) loting is bindend voor alle belanghebbenden.

Een combinatie moet voldoen aan de Beleidsregels combinatieovereenkomsten 2013, op straffe van uitsluiting. De voorkeur voor een rechtsvorm van de combinatie gaat uit naar een vennootschap onder firma, of gelijkwaardig. Het is voor de uitvoering van de opdracht niet verplicht een entiteit op te richten.

### 3.4 Concern/Holding/Dochter- en gelieerde ondernemingen

Met een concern wordt bedoeld een economische eenheid waarin rechtspersonen en/of vennootschappen organisatorisch zijn verbonden. Deze ondernemingen zijn direct of indirect aan elkaar gelieerd middels (financiële) deelnemingen. Als ondernemingen dezelfde aandeelhouders en/of bestuurders hebben, of de aandeelhouders en/of bestuurders invloed kunnen uitoefenen op of zicht hebben op de bedrijfsvoering van andere organisaties, is er sprake van een concern. Ook is sprake van een concern als directie en/of bestuurders van de inschrijver ook werknemer of bestuurder zijn in een gelieerde (dochter/moeder) onderneming.

Met een holding en moedermaatschappij wordt bedoeld de hoogste maatschappij in de hiërarchie die zeggenschap over de inschrijver uitoefent. Onder zeggenschap valt de beslissende invloed die voornoemde hoogste maatschappij uitoefent over de samenstelling van het bestuur, de strategische beslissingen/bedrijfsvoering en het beleid van de gegadigde. Van zeggenschap is in ieder geval sprake als de gegadigde (staf)afdelingen deelt met de hoogste maatschappij of er sprake is van detachering van medewerkers tussen inschrijver en de hoogste maatschappij. Van zeggenschap is ook sprake indien de hoogste maatschappij inhoudelijk inzicht heeft in de keuzes, overwegingen en opgestelde documenten van de gegadigde.

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen een aanmelding indienen, als zij kunnen aantonen dat zij ieder de aanmelding onafhankelijk van elkaar hebben opgesteld en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden.

Gegadigde dient in de begeleidende brief bij zijn gegadigde te verklaren onderdeel uit te maken van het concern, de aanmelding geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld, en inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van het concern door een beschrijving van de structuur en een organisatieschema/organogram van het concern bij te voegen. De aanbestedende dienst kan op deze wijze toetsen of er sprake is van dubbele aanmeldingen zodat een zuivere mededinging gewaarborgd blijft. Inschrijver is niet verplicht haar aanmelding aan andere maatschappijen in het concern kenbaar te maken, tenzij dit noodzakelijk is tot het doen van een geldige aanmelding.

Bovenstaande geldt ook voor een holding, een dochteronderneming of een andersoortig gelieerde onderneming.

#### **Garantstelling concern**

Indien gegadigde een beroep doet op de draagkracht van het concern om te voldoen aan een geschiktheidseis geldt hetgeen hieronder is opgenomen en hierboven inzake beroep op derden.

De gegadigde dient de concernverklaring conform **formulier 3** bij gegadigde toe te voegen. In de concernverklaring verklaart de moedermaatschappij dat zij zich namens de gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien en dat zij zich namens de gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de gegadigde

voortvloeiende schulden in het kader van deze opdracht, ook na eventueel faillissement of liquidatie van de gegadigde.

Indien aantoonbaar geen sprake is van een zeggenschapsrelatie binnen het concern en gegadigde geheel zelfstandig en onafhankelijk van de overige/hogere ondernemingen functioneert, dan hoeft Bijlage niet te worden ingediend. In dit geval moet er wel een artikel 2:403-verklaring worden ingediend als gegadigde een beroep doet op de draagkracht van het concern om aan een geschiktheidseis te voldoen.

### **3.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Gegadigde (en derde) verklaart door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en te voldoen aan geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoerings- en contractvoorwaarden voor zover omschreven in deze selectieleidraad en bijlagen en aangevuld en/of toegelicht in de nota('s) van inlichtingen. De verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te zijn door een uit het Handelsregister blijvende vertegenwoordigingsbevoegde.

## 4 Selectiecriteria en beoordeling

Indien meer dan vijf geschikte gegadigden zich hebben aangemeld, worden de geschikte verzoeken tot deelneming beoordeeld en gerangschikt op basis van selectiecriteria. Bij de aanmelding voegt de gegadigde een overzicht toe waarin de kennis, deskundigheid en hoeveelheid wordt aangegeven voor de aspecten (selectiecriteria) die in het onderstaande overzicht beschreven worden. Dit moet in alle gevallen gaan projecten die reeds gerealiseerd zijn of om goedgekeurde technische ontwerpen.

### 4.1 Selectiecriteria

Ondergenoemde selectiecriteria worden gewaardeerd als 'voldoet' of 'voldoet niet'. Als het criterium voldoet ontvangt de gegadigde de bijbehorende genoemde punten, zo niet dan wordt dit gewaardeerd met nul punten.

Bij selectie criterium 2 krijg je punten bij of **a** of **b**, niet beiden. Dit omdat het een 'gestapelde' meerwaarde betreft.

#	Selectiecriteria	Score	
1	Gegadigde geeft haar ervaring aan het ontwerpen van een gerealiseerd utiliteitsgebouw nieuwbouw met minimale omvang van 1.300 m <sup>2</sup> bvo met twee of meer verschillende huurders/gebruikers (multi-tenant).	8	
2	Gegadigde geeft haar ervaring aan inzake een gebouw met multifunctioneel gebruik met:	a minimaal de functies voor <u>podiumkunsten</u> én een <u>openbare bibliotheek</u>	8
		of of	of
	b minstens twee verschillende functies waarvan één <u>podiumkunsten</u> betreft.	5	
3	Gegadigde geeft haar ervaring aan met betrekking tot ontwerpen in een vergelijkbaar centraal gelegen locatie in een dorps- of stadskern.	5	
4	Gegadigde geeft haar ervaring aan met ontwerpen van foyers met een horecafunctie.	3	
<b>Totaal:</b>		<b><u>24</u></b>	

### 4.2 Totaal beoordeling selectiecriteria

Per gegadigde worden de punten, behaald conform de beschrijving in paragraaf 4.1 bij elkaar opgeteld.

De vijf gegadigden die de meeste punten hebben behaald komen in aanmerking voor de offertefase en worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Indien blijkt dat gegadigden een gelijk aantal punten scoren, geldt het volgende: indien de gelijke score op plaats vijf is behaald, zal eerst gekeken worden welke gegadigde de beste score heeft op het selectie criterium 1 en in tweede instantie naar selectie criterium 2. De gegadigde die het beste scoort op deze criteria prevaleert boven de ander en zal in dat geval geselecteerd worden. Indien ook op dat onderdeel de scores gelijk zijn dan zal via loting bepaald worden welke gegadigde nummer vijf en welke nummer zes wordt. Nummer zes zal dan niet worden toegelaten tot de offertefase. Van de loting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

Indien er niet meer dan vijf verzoeken tot deelneming worden ontvangen worden deze beoordeeld op de gestelde minimumeisen.



*bezoek* Oranjeplein 1, 2641 EZ Pijnacker

*post* Postbus 1, 2640 AA Pijnacker

*telefoon* 14 015

*e-mail* [info@pijnacker-nootdorp.nl](mailto:info@pijnacker-nootdorp.nl)

*internet* [www.pijnacker-nootdorp.nl](http://www.pijnacker-nootdorp.nl)

© Niets uit dit document mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt worden, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van gemeente Pijnacker-Nootdorp en COPPA CBP BV.