



<b>1. Algemene Eisen</b>	
1.1	Inschrijver dient te voldoen aan de geldende en actuele normen op het gebied van Arbo en Milieu. Nadere informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, is te verkrijgen bij de volgende organen: Belastingdienst: <a href="http://www.belastingdienst.nl">www.belastingdienst.nl</a> , Ministerie van VROM: <a href="http://www.vrom.nl">www.vrom.nl</a> , Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: <a href="http://www.szw.nl">www.szw.nl</a> Arbeidsinspectie: <a href="http://www.arbeidsinspectie.szw.nl">www.arbeidsinspectie.szw.nl</a>
1.2	Als een medewerker van Inschrijver niet geschikt blijkt te zijn (als gevolg van overschrijding van normen en waarden in houding en gedrag, veiligheid en milieu) of zijn werkzaamheden niet correct verricht, heeft UWV het recht de desbetreffende medewerker per direct de toegang tot de panden van UWV en/of bij de uitvoering van de werkzaamheden ten behoeve van UWV te weigeren. Inschrijver neemt in zo'n geval direct de noodzakelijke maatregelen om vertraging in de dienstverlening te voorkomen.
1.3	Inschrijver bevestigt dat ten aanzien van alle werknemers, (hulp)personen en derden van Inschrijver die ingezet worden bij de uitvoering van de overeenkomst wordt voldaan aan de in Nederland geldende wet- en regelgeving.
1.4	Inschrijver overlegt op verzoek van UWV van de medewerkers die worden ingezet voor de gevraagde dienstverlening een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
1.5	Inschrijver administreert alle afgenomen verklaringen (TWV tewerkstellingsvergunning) of GVVA (gecombineerde vergunning voor verblijf en arbeid) van zijn medewerkers en eventuele derden, waarnaar wordt verwezen in de Wet Arbeid Vreemdelingen, artikel 18. Inschrijver geeft UWV op elk gewenst moment inzage in deze verklaringen en de wijze waarop deze verklaringen worden geadministreerd.
1.6	Alle medewerkers van Inschrijver die in contact (kunnen) komen met medewerkers van UWV dienen de Nederlandse taal te beheersen en zich goed verstaanbaar te kunnen maken.
1.7	Inschrijver voert zijn dienstverlening zo uit, dat overlast voor het primaire proces van UWV zo veel mogelijk wordt beperkt.
1.8	Inschrijver adviseert UWV proactief over aangekondigde veranderingen in wet- en regelgeving, innovaties en andere relevante risico's en ontwikkelingen.
1.9	Medewerkers van Inschrijver houden zich aan de instructies en/of aanwijzingen die de verantwoordelijke contactpersoon van UWV hen geeft.
1.10	Inschrijver biedt een landelijke dekking voor uitvoering van haar dienstverlening, verricht de dienstverlening op uniforme wijze en stelt zich flexibel op ten aanzien van een wisselend aantal te bedienen vestigingen.
1.11	Bij een ongeval informeert Inschrijver en/of medewerker(s) van Inschrijver UWV direct en verstrekt tijdig, juist en volledig alle ter zake doende informatie.
1.12	Binnen de locaties van UWV (gebouwen en terreinen) zijn medewerker(s) van Inschrijver steeds correct en representatief gekleed. De kleding is aangepast aan de werkzaamheden en is voorzien van een duidelijk bedrijfslogo van Inschrijver.
1.13	Toegang tot locaties van UWV wordt alleen verleend op vertoon van een geldige legitimatie. Aan medewerkers van Inschrijver wordt een toegangspas verstrekt welke te allen tijde zichtbaar gedragen dient te worden, zodat deze medewerkers herkenbaar zijn als bezoeker.
1.14	Medewerker(s) van Inschrijver melden onveilige situaties direct bij de contactpersoon van UWV en nemen al die maatregelen die nodig zijn om onveilige situaties ten tijde van de uitvoering van de dienstverlening te voorkomen.
1.15	Inschrijver treft alle noodzakelijke maatregelen om tijdens de uitvoering van de werkzaamheden schade aan de inrichting van de locatie (liften, wanden etc.) en diefstal van eigendommen te voorkomen. UWV kan Inschrijver aansprakelijk stellen voor door medewerkers van Inschrijver of door ingezette derden toegebrachte schade. Onverhoopt toegebrachte schade meldt Inschrijver direct bij de contactpersoon van UWV en zo nodig bij de beveiliging. Inschrijver beschermt wanden, liften, vloeren en dergelijke doelmatig om schade te voorkomen.
1.16	Inschrijver incl. onderaannemers, dienen het VCA-certificaat (Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers) te voeren. Voldoet Inschrijver of een van zijn onderaannemers



**Openbare Europese aanbesteding**  
Demontabele systeemwanden en alle hiermee  
verband houdende werkzaamheden  
Referentienummer: dak.07.03.2022

	niet of niet meer aan de gestelde eis, dan is Inschrijver verplicht UWV hiervan direct in kennis te stellen. In navolging heeft UWV het recht toezeggingen c.q. opdrachten te annuleren.
1.17	Inschrijver offreert gedurende de looptijd van de overeenkomst prijzen die marktconform zijn in relatie tot de prijzen die niet eerder tijdens de aanbestedingsprocedure geoffreerd zijn. UWV is te allen tijden gerechtigd om de marktconformiteit van de prijzen van Opdrachtnemer te toetsen door een gelijkwaardige uitvraag bij minimaal 2 door haar te selecteren partijen te doen. Indien het gemiddelde van de extra uitgevraagde offertes meer dan 5% afwijkt van de offerte van Opdrachtnemer, dan wordt Opdrachtnemer in de gelegenheid gesteld haar prijs aan te passen.



<b>2. Functionele Eisen</b>	
2.1	De Inschrijver verstrekt UWV binnen vijftien (15) werkdagen na aanvraag een complete offerte inclusief inmeten.
2.2	Inschrijver levert de dienstverlening binnen de termijn die bij opdracht - na overleg - met de contactpersoon van UWV is afgesproken. Deze termijn wordt schriftelijk vastgelegd ten behoeve van de SLA.
2.3	<p>Indien naar het inzicht van Inschrijver reparatie of vervanging noodzakelijk is, vindt er vooraf overleg plaats met UWV. Reparaties of vervangingen tot € 500,00 excl. btw kunnen, na overleg met de bevoegd contactpersoon van UWV omtrent het uitvoeringsmoment, op regiebasis worden uitgevoerd.</p> <p>De reparatie- en vervangingswerkzaamheden worden binnen een termijn van vijftien (15) werkdagen (na voorgenoemd overleg) uitgevoerd.</p>
2.4	De specificaties (van de producten) zoals vastgelegd in het Technisch Programma van Eisen kan in de loop van de overeenkomst worden aangepast en uitgebreid aan de behoefte van UWV. Daarbij blijft UWV te allen tijde binnen de kaders van de toegestane wijzigingen zoals bedoeld in artikel 2.163b t/m f Aanbestedingswet 2012.
2.5	Inschrijver dient voor de uitvoering van de werkzaamheden de NEN 1010, uitgifte 2020, of hieraan gelijkwaardig te hanteren.
2.6	Inschrijver moet kunnen aantonen dat het geleverde product aan de gestelde kwaliteitseisen voldoet. UWV kan vragen naar keuringsrapporten en inzage in de uitgevoerde kwaliteitscontroles. Zo nodig voert UWV zelf controles uit waaraan Inschrijver kosteloos meewerkt. Uitkomsten van deze controles worden besproken tussen UWV en Inschrijver om hier de eventueel noodzakelijk verbeteracties te bepalen.
2.7	Indien de te plaatsen wand aangesloten wordt op een bestaande wand, dient deze functioneel, kwalitatief en visueel zo goed mogelijk aan te sluiten.



<b>3. Organisatorische Eisen</b>	
3.1	Bij Inschrijver is één contactpersoon verantwoordelijk voor de centrale coördinatie van zowel de voorbereiding, als de controle op de uitvoering van de dienstverlening. Deze contactpersoon vertegenwoordigt alle noodzakelijke disciplines (operationeel, commercieel, accountmanagement) en is het aanspreekpunt voor UWV. De contactpersoon heeft een back-up die hem te allen tijde kan vervangen. In de communicatiematrix in de SLA zijn aard en frequentie van de communicatie nader uitgewerkt.
3.2	De dienstverlening door Inschrijver vindt in het algemeen plaats tijdens de reguliere openingstijden van UWV (werkdagen van 07.00 - 19.00 uur), altijd in overleg met de bevoegde contactpersoon van UWV. Inschrijver en zijn medewerkers zijn bereid om, indien noodzakelijk, ook op andere dagen en tijden werkzaamheden te verrichten.
3.3	Inschrijver stelt voor elk project een afzonderlijk centraal aanspreekpunt die fungeert voor het totale project en die beschikbaar is op momenten dat de dienstverlening wordt uitgevoerd.
3.4	Inschrijver en zijn medewerkers zijn bereid om, indien noodzakelijk, ook buiten kantooruren en/of buiten werkdagen werkzaamheden ten behoeve van UWV te verrichten.
3.5	Tijdens de werkzaamheden is een projectverantwoordelijke van Inschrijver aanwezig, beschikbaar of bereikbaar. Dit betreft niet de contactpersoon zoals benoemd in eis 3.1 en het centraal aanspreekpunt zoals benoemd in eis 3.3.
3.6	Inschrijver meldt minimaal achtenveertig (48) uur voor aanvang van de werkzaamheden via e-mail aan contactpersoon van UWV de naam/namen van de medewerker(s) die voor de duur van een project wordt(en) ingezet.
3.7	Stagiaires mogen slechts als extra capaciteit meelopen onder begeleiding van gekwalificeerd personeel.
3.8	Inschrijver is bij het aangaan of het uitvoeren van de overeenkomst verplicht UWV te waarschuwen voor onjuistheden in de opdracht voor zover hij deze kende of redelijkerwijs behoorde te kennen. Hetzelfde geldt in geval van gebreken en ongeschiktheid van zaken afkomstig van de UWV, alsmede fouten of gebreken in door de UWV verstrekte plannen, tekeningen, berekeningen, bestekken of uitvoeringsvoorschriften. Aanpassingen dienen door de architect gedaan te worden.
3.9	UWV zal steeds de definitieve planning van het werk (project of reguliere dienstverlening) vaststellen (na overleg met Inschrijver).
3.10	Inschrijver conformeert zich aan de planning van UWV, deze planning is in alle gevallen leidend.
3.11	Op verzoek van UWV (afhankelijk van de grootte van het project) volgt na de uitvoering een oplevering. Bij deze oplevering zijn aanwezig: de contactpersoon van UWV, een projectleider en/of een bevoegd voorman van Inschrijver. Eventuele herstelacties en schades worden in een proces verbaal opgenomen. Na uitvoering van (eventuele) herstelwerkzaamheden vindt opnieuw de oplevering plaats.
3.12	Indien Inschrijver voorziet dat op de planning van het werk (project of reguliere dienstverlening) de gevraagde producten of diensten niet leverbaar zullen zijn, dan maakt Inschrijver dit binnen 10 werkdagen nadat de opdracht is verstrekt kenbaar aan UWV, waarna partijen in overleg treden over passende maatregelen.
3.13	Facilitaire opdrachten (o.a. deur stellen, wand verplaatsen, wandprint plaatsen) dienen binnen maximaal vijf (5) weken (van aanvraag tot en met uitvoering) opgeleverd te worden.
3.14	Inschrijver plant voor de uiteindelijke oplevering aan UWV een vooroplevering in. De in de vooroplevering geconstateerde nog uit te voeren werkzaamheden en/of problemen worden voor de definitieve oplevering door Inschrijver uitgevoerd en/of opgelost.
3.15	Na levering door Inschrijver controleert UWV of het werk voldoet aan de voorgeschreven eisen. Na aanvaarding van het werk, wordt het werk als opgeleverd beschouwd. Indien het werk na oplevering gebreken vertoont die niet zijn ontstaan door onjuist gebruik van het werk door UWV, herstelt Inschrijver die gebreken binnen een redelijke termijn kosteloos ,



	onverminderd de aansprakelijkheid van Inschrijver voor schade door de gebrekkige oplevering
3.16	Inschrijver is verantwoordelijk om zowel gedurende de uitvoering wanneer deze over meerdere dagen plaats vindt (en zoveel als mogelijk is) als na afloop van de uitvoering van de werkzaamheden de werkvloer/werkruimtes schoon en netjes op te leveren, zodanig dat deze ruimtes weer toegankelijk en representatief zijn voor medewerkers en bezoekers van UWV.
3.17	Inschrijver draagt er zorg voor dat aan het einde van de werkzaamheden alles wat tot het werk c.q. de werkzaamheden behoort is schoongemaakt en is ontdaan van verontreinigingen
3.18	Inschrijver blijft, ook na goedkeuring van UWV, verantwoordelijk voor de door Inschrijver verstrekte tekeningen betreffende de constructies, (de) montage, werkwijze en maatvoering.
3.19	Inschrijver blijft ook na goedkeuring van UWV, verantwoordelijk voor de juistheid van door Inschrijver gemaakte berekeningen, prijsopgaves en daaraan verbonden specificaties.
3.20	Inschrijver maakt, indien van toepassing, voor de afvoer van (rest) materialen gebruik van eigen afsluitbare containers en draagt zorg voor een zo duurzaam mogelijke verwerking en afvoer van dit afval.
3.21	Inschrijver zorgt op verzoek van de contactpersoon van UWV dat vloeren worden voorzien van adequate afdekmaterialen om beschadigingen aan vloeren te voorkomen
3.22	Inschrijver regelt tijdig de wettelijke vergunningen en ontheffingen die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden
3.23	<p>Inschrijver vervaardigt detailtekeningen op basis van renvooi (aanpassingen op bestaande tekeningen en/of nieuwe tekeningen) en levert deze binnen tien (10) werkdagen aan op DWG en PDF. UWV kan de detailtekeningen tweemaal laten bijstellen, zonder dat hier extra kosten voor in rekening worden gebracht.</p> <p>UWV geeft binnen tien (10) werkdagen eventuele op- en aanmerkingen op de detailtekeningen door aan Inschrijver. Inschrijver verstrekt de gecorrigeerde detailtekeningen binnen vijf (5) werkdagen (na reactie UWV) aan. Na akkoord van UWV wordt de offerte door Inschrijver opgesteld. Het intellectueel eigendom van de detailtekeningen ligt bij UWV.</p>
3.24	Op bewegende delen geldt een garantieperiode van minimaal twee (2) jaar (24 maanden) na oplevering.
3.25	Inschrijver garandeert dat alle onderdelen die noodzakelijk kunnen zijn voor herstel van de producten voor tenminste een periode van vijf (5) jaar zijn na te bestellen (naleverbaarheid).
3.26	Inschrijver levert materiaal aan in de juiste te verwerken (dag) aantallen en op de juiste transportmiddelen, zodat deze, indien nodig per lift vervoerd kunnen worden.
3.27	Inschrijver zorgt voor adequate afdekking en opslag van materialen, wanneer deze niet direct geplaatst en/of verwerkt kunnen worden.
3.28	<p>Bij oplevering van aangepaste of nieuwe producten verstrekt Inschrijver alle complete bescheiden aan UWV, waaronder in ieder geval:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• overzicht van toegepaste materialen, met merken, leveranciers en/of onderaannemers;</li><li>• gebruiks-, onderhoudsvoorschriften/ instructies;</li><li>• advies over de te gebruiken schoonmaakmiddelen en schoonmaakmethode;</li><li>• (revisie) tekeningen;</li></ul> <p>Alle stukken dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Afwijkingen hierop zijn alleen mogelijk na goedkeuring van UWV.</p>



<b>4. Technische Eisen</b>	
4.1	Inschrijver voert de diensten uit in overeenstemming met de technische documenten die UWV aanlevert, zoals definitief ontwerp van de door UWV ingezette architect.
4.2	Inschrijver verstrekt op verzoek adviezen over de producten. Tevens doet Inschrijver voorstellen ter verbetering van een bestaande situatie indien sprake is van geconstateerde afwijkingen op de vastgestelde eisen van UWV. Deze adviezen zijn inclusief het maken van een kostenraming.
4.3	Inschrijver beschikt over voldoende materieel, dat goed is onderhouden (conform wettelijke en leveranciersvoorschriften).
4.4	UWV stelt elektriciteit ten behoeve van de uit te voeren werkzaamheden gratis beschikbaar.
4.5	Bij werkzaamheden in panden die in gebruik zijn, past Inschrijver geluidsarme apparatuur toe.
4.6	Wanneer Inschrijver gebruik maakt van andere, dan de door UWV voorgeschreven bouwstoffen zoals opgenomen in het Technisch Programma van Eisen (TPvE), wordt zo veel mogelijk gebruik gemaakt van bouwstoffen waar de Raad voor Accreditatie (of een gelijkwaardige organisatie) een kwaliteitsverklaring voor heeft afgegeven. Wanneer het gaat om de inzet van bouwstoffen waarvoor de Raad van Accreditatie geen kwaliteitsverklaring heeft afgegeven, meldt Inschrijver dit aan UWV.
4.7	Inschrijver toont aan dat alle te leveren materialen tenminste voldoen aan de eisen zoals vermeld in het Technisch Programma van Eisen (TPvE). UWV kan om de gelijkwaardigheid (look and feel) van de te leveren materialen te bepalen een onafhankelijk onderzoek laten uitvoeren.
4.8	De specificatie zoals vastgelegd in bijvoorbeeld het Technisch Programma van Eisen (TPvE) kan in de loop van de overeenkomst worden aangepast aan de behoefte van UWV. Daarbij zal te allen tijde binnen de kaders van de Aanbestedingswet 2012 (meer specifiek, artikel 2.163 b-f Aw) worden gehandeld
4.9	Inschrijver behandelt en verwerkt, repareert en/of monteert de producten geheel volgens de voorschriften van eventuele fabrikanten/leveranciers.
4.10	Inschrijver verricht minimaal alle werkzaamheden en diensten die te maken hebben met het leveren en aanbrengen van systeemwanden en plafondplaten zoals vermeld in de Uitnodiging tot Inschrijving en het Technisch Programma van Eisen dat als bijlage is toegevoegd aan de Uitnodiging tot Inschrijving.
4.11	De wijze van montage door Inschrijver dient bij voorkeur onzichtbaar of onherkenbaar te zijn: verborgen (de)montagepunten en beperkt specifiek gereedschap kunnen demontage door onbevoegden voorkomen.



5. Duurzaamheidseisen	
5.1	Het papier dat Inschrijver gebruikt om schriftelijke materialen aan UWV te verstrekken (offertes, rapportages die op papier worden verstrekt en dergelijke) voldoet aan duurzaamheidseisen. Papier is FSC erkend of gelijkwaardig.
5.2	Inschrijver dient proactief aan productontwikkeling te werken, teneinde de wettelijke voorschriften op het gebied van duurzaamheid te waarborgen.
5.3	Wanneer kartonnen omdozen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 80% uit post-consumer gerecycled karton te bestaan.
5.4	Wanneer niet-biobased kunststof folie of -vellen worden gebruikt voor secundaire en/of tertiaire verpakkingen, dienen deze voor minstens 75% uit gerecycled materiaal te bestaan.
5.5	Inschrijver spant zich in om in het kader van MVO mee te werken om haar eigen CO <sub>2</sub> -uitstoot te verlagen.
5.6	Inschrijver is verantwoordelijk voor het inzamelen en verantwoord (i.v.m. recycling) afvoeren van het afval van de locaties van UWV ingeval dat afval als gevolg van haar dienstverlening ontstaan is. Met name wordt hier gedacht aan verpakkings- en/of transportmateriaal, maar deze opsomming is niet limitatief.
5.7	Inschrijver reduceert het aantal vervoersbewegingen (in de procesketen van ontvangst van materialen tot en met levering/nazorg van producten) zoveel mogelijk.
5.8	Inschrijver maakt bij de vervaardiging de producten gebruik van zoveel mogelijk duurzame materialen die herbruikbaar en/of zoveel mogelijk recyclebaar zijn.
5.9	Hergebruikte producten en producten met hergebruikte onderdelen dienen te voldoen aan gestelde technische en functionele eisen, zoals opgenomen in dit Programma van Eisen en in het functioneel en esthetisch programma van eisen in bijlage 15.
5.10	Inschrijver houdt bij de levering van materiaal en constructiemethoden rekening met hergebruik van componenten. Producten dienen eenvoudig ge(de)monteerd en gescheiden te kunnen worden. Onderdelen die niet opnieuw te gebruiken zijn, dienen bij voorkeur vervaardigd te worden van materialen die bij afvalverwerking minimaal milieubelastend zijn.
5.11	Voor het vervoer van de goederen van en naar de locatie van UWV dient binnen Nederland gebruik gemaakt te worden van voertuigen welke ten minste aan de Euro-5 (voertuigen zwaarder dan 3.500 kg) of Euro-6 norm (voertuigen lichter dan 3.500 kg) voldoen.
5.12	Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren producten dient een erkend duurzaamheidskenmerk te hebben zoals FSC, PEFC of soortgelijk.
5.13	Te leveren hout of hout verwerkt in te leveren (hout)producten dient te voldoen aan de 'Dutch Procurement Criteria for Timber' ten aanzien van duurzaam bosbeheer en de handelsketen, inclusief de bijbehorende beoordelingsmethode.
5.14	Hout dat onder een certificeringssysteem wordt geleverd, moet vergezeld gaan van de op de levering betrekking hebbende factuur en/of pakbon van de Inschrijver.
5.15	De te gebruiken materialen moeten eenvoudig te reinigen zijn, zonder gebruikmaking van organische oplosmiddelen nu terug te vinden in het algemene deel van het Activiteitenbesluit milieubeheer, voorheen het Oplosmiddelenbesluit omzetting EG-VOS richtlijn milieubeheer".
5.16	Verbod en/of beperking chemische stoffen. Stoffen en preparaten die volgens de EU CLP Verordening 1272/ en wijzigingen zijn geclassificeerd als carcinogeen (H350, H351), reprotoxisch (H360, H361), mutageen (H340, H341) mogen niet zijn toegepast. Daarnaast dient aan één van de volgende eisen te voldoen: • Het product mag geen preparaten bevatten die geclassificeerd zijn als milieuschadelijk (H400, H410, H411, H412, H413). Of: • De totale hoeveelheid chemische stoffen geclassificeerd als milieuschadelijk (H400, H410, H411, H412, H413), mag niet hoger zijn dan 2 gewichtsprocent van het product. De hoeveelheid van iedere individuele stof mag niet meer bedragen dan 1 gewichtsprocent van het product. Tenslotte mag het product de volgende stoffen en preparaten niet bevatten: • Kleurstoffen en pigmenten die Pb (lood), Cd (cadmium), Hg (kwik), Cr (totaal chroom) of Cr (VI) bevatten.



**Openbare Europese aanbesteding**  
Demontabele systeemwanden en alle hiermee  
verband houdende werkzaamheden  
Referentienummer: dak.07.03.2022

- |  |                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Gehalogeneerde brandvertragers.</li><li>• De volgende ftalaten: DEHP, DBP en BBP.</li></ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



<b>6. Commerciële Eisen</b>	
6.1	Uitsluitend door UWV geregistreerde en geautoriseerde bestellers kunnen bij Inschrijver bestellen. Bestellingen van niet-geautoriseerde bestellers kunnen niet gefactureerd worden en worden niet betaald. De lijst met geautoriseerde bestellers wordt door UWV bij ingang van het contract verstrekt aan Inschrijver. Over de wijze waarop aanvullingen of wijzigingen (na gunning van de opdracht) op deze lijst worden gecommuniceerd, worden nadere afspraken gemaakt.
6.2	UWV legt bij aanvang van de contractperiode de tussen UWV en Inschrijver gemaakte afspraken over de uit te voeren dienstverlening vast in de Service Level Agreement (SLA). Inschrijver conformeert zich een bijdrage te leveren aan de definitieve invulling en ondertekening van de SLA.
6.3	Inschrijver stelt voor zijn dienstverlening een gespecificeerde offerte (open begroting) samen. De offerte dient opgebouwd te zijn uit een post voor materiaal en arbeid (zie bijlage tarievenblad van de UTI).
6.4	UWV verstrekt alleen een opdracht voor een project en/of reguliere dienstverlening na akkoord op uitgebrachte offerte.
6.5	Inschrijver heeft kennisgenomen van en gaat akkoord met de facturatieprocedure zoals opgenomen in het DFA.
6.6	Door UWV opgedragen werkzaamheden die niet bij de oorspronkelijk opdracht zijn inbegrepen (meerwerk), komen slechts voor vergoeding in aanmerking als dit overeenkomstig de eisen die hiervoor in de overeenkomst zijn opgenomen schriftelijk door UWV is geaccordeerd.
6.7	Meer- of minderwerk wordt door Inschrijver door een aparte factuur in rekening gebracht.
6.8	Inschrijver neemt opslag, overwerk voor zijn rekening, als Inschrijver door eigen toedoen niet op tijd kan leveren en daardoor genoodzaakt is buiten de reguliere uren te werken.
6.9	Wijzigt UWV de inhoud van de opdracht nadat deze is verstrekt, dan treden partijen in overleg over welke producten alsnog door Inschrijver geleverd worden en/of zo ja welke eventuele ten gevolge van de wijziging aan de kant van UWV door Inschrijver geleden of te lijden schade door UWV wordt vergoed.
6.10	Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen zijn alle prijzen inclusief voorkomende kosten die voortvloeien uit het voldoen aan de eisen zoals genoemd in de Uitnodiging tot Inschrijving van UWV voor de Openbare Europese aanbestedingsprocedure en inclusief alle overige bijkomende kosten alsmede inclusief alle belastingen behoudens btw.
6.11	Inschrijver zal voor wijzigingen en toevoegingen altijd marktconforme prijzen hanteren. UWV houdt zich het recht voor om, gedurende de looptijd van de overeenkomst, (steekproefsgewijs) te toetsen op marktconformiteit.