waterschap limburg

met de omgeving, voor de omgeving

Selectieleidraad Informatieknooppunt

Uitnodiging tot inschrijving/selectieleidraad Europese aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog voor de levering van producten en diensten ten behoeve van Waterschap Limburg met zaaknummer 2021-Z31221





Bezoekadressen
Maria Theresialaan 99
6043 CX Roermond

Postadres
Postbus 2207
6040 CC Roermond

IBAN NL10NWAB0636750906
KvK 67682065

088 – 88 90 100
info@waterschaplimburg.nl
waterschaplimburg.nl

titel	Selectieleidraad
onderwerp	Europese aanbesteding voor de levering van producten
zaaknummer	2021-Z31221
datum	7 maart 2022
auteur	A. Arntz
versie	1.0
documentnr.	WLDOC-1187088822-123716

Inhoud

1	**INLEIDING**	**4**
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1	Doel van de opdracht	5
1.3.2	Achtergrond opdracht	5
1.3.3	Huidige situatie	5
1.3.4	Gewenste situatie	6
1.3.5	Looptijd	7
1.3.6	Omvang	7
1.3.7	Wijze van aanbesteding	7
1.3.7.1	Keuze procedure	7
1.3.7.2	Percelen	8
1.4	Contractpartij, contact en klachtenafhandeling	9
1.1.1	Contractpartij	9
1.1.2	Klachtenafhandeling	9
1.5	Planning	10
PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING		**12**
1.6	Inlichtingen	12
1.7	Inlichtingen bijeenkomst	12
1.8	Wijze van indienen verzoek tot deelneming	12
1.8.1	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	13
1.9	Voorwaarden	13
1.9.1	Belangenverstrengeling	14
2	**EISEN AAN DE ONDERNEMING**	**15**
2.1	Uitsluiting en geschiktheid	15
2.1.1	Uitsluitingsgronden	15
2.1.2	Geschiktheidseisen	16
2.1.3	Selectiecriteria	19
2.1.4	Overige gegevens en bijlagen	19
3	**BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE**	**20**
3.1	Beoordelingsprocedure	20
3.1.1	Beoordelingsteam	20
3.1.2	Werkwijze beoordelingsteam	20
3.2	Doorkijk naar de dialoog en inschrijvingsfase	21
BIJLAGE 1	**24**	
Bijlage 1a.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	24
Bijlage 1b.	Referentieopdracht	25
Bijlage 1c.	Vragenlijst Partijenselectie	26
BIJLAGE 2	**FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN**	**27**

1 INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de Europese aanbesteding volgens de concurrentiegerichte dialoog voor Waterschap Limburg, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met zaaknummer 2021-Z31221.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluiting- en geschiktheidseisen (hoofdstuk 3) en de selectiecriteria en een beschrijving van de selectieprocedure en doorkijk naar de gunningsprocedure (hoofdstuk 4).

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Tevens is het ARW 2016 (hoofdstuk 4) van toepassing. De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed. (Zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover de Handleiding TenderNed die te vinden is op: https://www.tenderned.nl/cms/help.

De aanbesteding bestaat uit drie fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het deelnemen aan de concurrentiegerichte dialoogfase en daarna volgt het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om na de selectiefase met 3 consortiumpartijen de dialoogfase in te gaan. Tijdens de dialoogfase wil Waterschap Limburg (WL) teruggaan naar 2 partijen waarmee WL met ieder van de partijen een Proof of Concept (POC) wil uitvoeren en die we zullen vragen een aanbieding te doen in de derde fase.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Waterschap Limburg zorgt in de provincie Limburg voor veilige dijken, droge voeten, schoon water en voldoende water. Dat doen we met ruim 425 medewerkers. Ons beleid wordt bepaald door een gekozen bestuur. De bestuursleden behartigen belangen van de inwoners, bedrijven en natuur in ons werkgebied.

Ons werk

- wij zorgen voor het water in uw omgeving, zodat u veilig kunt wonen, recreëren en ondernemen;
- wij staan 24 uur per dag, 7 dagen per week paraat om wateroverlast tegen te gaan;
- wij leggen dijken aan en onderhouden ze. We richten beken robuust in, leggen regenwaterbuffers en vispassages aan en regelen het waterpeil om te zorgen voor voldoende, schoon en natuurlijk water;
- wij monitoren de waterkwaliteit in onze beken en nemen diverse maatregelen om te zorgen voor natuurlijk schoon water. We handhaven de regels rondom water en verlenen vergunningen voor activiteiten die plaatsvinden in, op of langs onze wateren en dijken.

Om bovenstaande taken goed uit te kunnen voeren is een goede informatie infrastructuur van essentieel belang.

Meer informatie over WL vindt u op de website van het waterschap: www.waterschaplimburg.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

1.3.1 Doel van de opdracht

Het waterschap moet en wil een volgende stap maken in de ontwikkeling van de informatiehuishouding, waarbij zowel de technologie als de inrichting voor een succesvolle toepassing ervan op de behoeften, onderdeel van deze aanbesteding zijn.

1.3.2 Achtergrond opdracht

In 2020 is gestart met het project “Op weg naar een CRK”, waarin er een fysieke en virtuele centrale regiekamer (CRK) is gestart. Dit project is succesvol afgerond in februari 2021. Een gepland vervolg is gestart met het project “CRK-fase 2: stroomlijnen van water en data”. Dit project bestaat uit 2 delen.

1. het verder uitbouwen en verbeteren van de CRK-dienstverlening;
2. het opzetten, inrichten en exploiteren van een informatieknooppunt (IKP).

Deze aanbesteding betreft het tweede deel. Het informatieknooppunt dient als “motor of machine” achter de dataverwerking. Voor een goede dataverwerking zijn ook “kunstwerken” nodig net als bij water. Data kent ook een kwantitatieve en een kwalitatieve kant. Onjuiste, onvolledige of onbetrouwbare data leveren ook risico’s en calamiteiten op. Data groeit ook in hoeveelheden, zeker met het gebruik van steeds meer sensoren in het areaal. Wil je data gedreven worden, dan betekent dat dat je ook beter moet worden in het omgaan met data. Dit betreft zowel het gebruik van data als de productie van data.

De uitgangspunten van dit inkooptraject zijn:

- Inhoud geven aan de visie datagedreven werken
- Invulling geven aan de wettelijke vereisten
- Uitvoering geven aan de informatievoorziening (IV)-roadmap
- De behoefte aan informatie voor de centrale regiekamer voor de monitoring en sturing van het areaal
- Komen tot informatie-uitwisseling met de omgeving (partners)
- Het ontdekken van verbanden uit data.

1.3.3 Huidige situatie

Data wordt nu door veel verschillende partijen binnen WL ingewonnen en op verschillende manieren en locaties opgeslagen. Tevens zijn de begrippen vaak verschillend van betekenis en ontbreekt de definitie hiervan of is deze onduidelijk. Dit maakt het moeilijk om informatie onderling uit te wisselen en te verbinden. Sterker nog, dit staat de ambitie van het waterschap om meer data gedreven te gaan werken in de weg. Al te vaak worden vervolgens puntoplossingen gekozen die het systeemlandschap van WL vervolgens complexer maken.
Een ander aspect is dat met de komst van nieuwe regelgeving ook de beheersing van de data beter geregeld moet worden. We moeten weten welke data er is, met welke doelen en welke regels daarop van toepassing zijn.
Een vierde aspect is het omgaan met historische data. Veel systemen binnen WL hebben moeite of kunnen niet de historie informatiepositie weergeven, waardoor bij mutatie informatie verloren gaat.

Een vijfde aspect is de ontwikkeling van de CRK die steeds meer en sneller informatie nodig heeft. Daar waar momenteel het lastig is om de gegevens bij elkaar te halen uit verschillende bronnen en op één noemer te brengen.
Een zesde aspect is dat we ook ongestructureerde informatie willen verbinden met gestructureerde informatie en daarop kunnen bevragen en zoeken.
Een zevende aspect is dat verschillende systemen gebruik maken van informatie uit andere systemen en dat de synchronisatie van die gegevens te wensen overlaat.

1.3.4 Gewenste situatie

We gaan een informatieknooppunt (IKP) inrichten dat data integratie mogelijk maakt op een dynamische manier. Veel traditionele omgevingen vereisen dat de verzamelde gegevens eerst worden omgezet naar een common data model. Dat is een langzaam en duur proces, dat eigenlijk bedrijfsbreed nooit naar tevredenheid wordt gerealiseerd, omdat er nou eenmaal veel verschillende behoeften en valide gezichtspunten zijn, die op zich allemaal de moeite waard kunnen zijn. Dit platform ondersteunt multi-model denken, waardoor we verschillende modellen over dezelfde data kunnen leggen en doelgericht inzichten (via bijv. dashboards) kunnen maken.
Het heeft een NoSQL database basis, dus het type bestand maakt niet uit. Documenten, meetgegevens, geografische lagen etc. kunnen allemaal efficiënt opgeslagen en bevraagd worden vanuit een centraal punt. Ook kan dit platform makkelijk lineair schalen, is het veilig, kan het zowel in de Cloud als on-premise en werkt het ook snel.

Het IKP levert veel op, zoals onder andere:

- Alle relevante gegevens centraal beschikbaar brengen, archiveren, verbinden en operationeel, near real-time ontsluiten. Dit is erg handig, en voor data gedreven werken een must, en meer specifiek voor de centrale regiekamer van WL. Berekeningen die nu nog bij applicaties of dashboards zelf plaatsvinden kunnen in het platform gedaan worden. Hierdoor raken de applicaties niet overbelast en kunnen dashboards simpeler worden opgezet en kennis centraler worden geborgd. Tevens kunnen deze berekeningen beter worden gemonitord, waardoor een betere kwaliteit kan worden gehaald;
- Het betreft zowel gegevens uit allerlei bedrijfsapplicaties, maar ook documenten uit allerlei bedrijfsactiviteiten;
- Op termijn kan het knooppunt ook het inzicht in de assets verbeteren door alle assetrelevante data met elkaar te verbinden;
- Het operationeel beschikbaar stellen van informatie aan hydrologische of andere modellen en de relevante resultaten daarvan ontvangen en gebruiken voor andere activiteiten, zoals bijv. signaleringen, dashboards of meldingen;
- Geselecteerde gegevens kunnen eenvoudig als collecties worden geoormerkt en met verschillende groepen worden gedeeld, waaronder met de buitenwereld. Welke gegevens bepaalt WL natuurlijk;
- Als archief gaat het IKP de bronapplicaties ontlasten voor wat betreft het bijhouden van historie, waardoor deze makkelijker kunnen worden vervangen of aangepast;
- Het platform schaalt makkelijk en is onderhoudsvriendelijk: ICT is dus minder tijd kwijt aan onderhoud en het toevoegen van nieuwe gegevens en/of databases. Met het oog op de toekomst, het data gedreven werken en de hoeveelheid data die hierbij komt kijken, is dit noodzakelijk.

De aanbesteding kent een onderverdeling. Hiervoor is gekozen, omdat we op basis van de uitgevoerde marktverkenning niet één partij hebben kunnen identificeren die als individuele organisatie in alle aspecten van de gevraagde producten en dienstverlening kan voorzien.
Er is gekozen voor een onderverdeling in:

1. Vorming fundament: Implementatie en inrichting en integratie van de technologie en bijbehorende governance, zodat het fundament gereed is voor gebruik in diverse use cases;
2. Bepalen en verkrijging software: gebruikmaken van reeds bestaande licenties in combinatie van aanschaf van nieuwe licenties of abonnementen voor gebruik, die nodig zijn voor de vorming en het gebruik van het fundament;
3. Infrastructuur: aansluiting op de bestaande private Cloud infrastructuur van WL of gebruik maken van de public Cloud infrastructuur of beide, zodra we een hybride variant van het fundament kunnen vormen;

En in het verlengde van het voorgaande:

4. Implementatie en inrichting van de use cases, waaronder data acquisitie, verwerken datastromen en vorming van informatiemodellen en tevens het maken en leveren van informatieproducten;
5. Advies op veranderkundige aspecten v.w.b. de aanhechting aan de organisatie per product/use case;

1.3.5 Looptijd

De aanbestedende dienst wenst met één inschrijver een overeenkomst te sluiten, in het kader waarvan gedurende vier jaar, met een optionele verlenging van twee keer twee jaar en daarna optioneel een jaarlijks verlenging. De aanleiding voor deze lange looptijd heeft te maken met het fundamentele karakter van deze basisvoorziening voor WL. Dit geldt zowel vanuit het perspectief van de informatievraag als de archiefbehoefte, waarbij continuïteit en consistentie baat hebben bij langdurige stabiliteit. De opdracht wordt gegeven voor het implementeren van het informatieknooppunt, waarbij deze middels een eerste versie binnen 6 maanden werkend moet zijn met enkele use cases.

1.3.6 Omvang

De waarde van opdracht en raamovereenkomst samen is geraamd op € 1.320.000 exclusief BTW dan wel € 1.600.000 inclusief BTW voor de komende 4 jaar. Aan deze schatting van waarde van de opdracht kunnen door gegadigden geen rechten worden ontleend. Het betreft een indicatie en wordt beïnvloed door de snelheid van de vorming en de inrichting over de jaren en de verschillende vormen van gebruik.

Voor de inrichting van use cases op het platform behoudt WL het recht om specifieke expertise of capaciteit te verwerven om deze effectief te realiseren.

1.3.7 Wijze van aanbesteding

1.3.7.1 Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een concurrentiegerichte dialoog:
1. Er kan niet worden voorzien in de behoeften van de aanbesteder zonder aanpassing van gemakkelijk beschikbare oplossingen;
2. Het betreft onder meer ontwerp- of innovatieve oplossingen;

3. De samenwerking en het gemeenschappelijk probleemoplossend vermogen kan tijdens de concurrentiegerichte dialoog al worden ervaren.

De procedure beslaat 3 delen:

1. Selectiefase:
   Selectie van partijen die deel gaan nemen aan de concurrentiegerichte dialoog met als uitkomst dat we drie partijen zullen selecteren voor de volgende fase;
2. Concurrentiegerichte dialoog fase:
   De concurrentiegerichte dialoog die zal bestaan uit 2 dialoogfases, waarbij van de drie geselecteerde partijen er 2 zullen worden geselecteerd om een beperkte “Proof of Concept” (POC) uit te voeren. Voor de POC zal een beperkt kostendekkend budget van in beginsel €25.000 ter beschikking worden gesteld.
3. Aanbiedingsfase:
   De aanbiedingsfase waarin 2 partijen zullen worden gevraagd om aanbieding te doen, waarna bij voldoende score de opdracht zal worden gegund aan de aanbieder met de beste prijs kwaliteitverhouding.

1.3.7.2 Percelen

De aanbesteding bestaat uit één perceel, omdat het systeem één logisch en samenhangend geheel vormt. De verschillende componenten en diensten dienen nauw met elkaar samen te werken. Wel is het mogelijk om een oplossing te bieden waarbij meerdere systemen worden ingezet (met bestaande en bewezen koppelingen), waardoor de gevraagde functionaliteit gegarandeerd wordt. De gevraagde producten en diensten kunnen worden geleverd door meerdere partijen in een consortium. Daarbij geldt wel dat één partij penvoerder is en gedurende de gehele contractperiode aanspreekpunt is. In het geval van softwarelevering/licenties/abonnementen als onderdeel van de oplossing, zal WL rechtstreeks contracteren met de software leverancier om opslagen voor doorlevering en lange termijn vendor lock-in met de tussenpersoon te voorkomen.

1.4 Contractpartij, contact en klachtenafhandeling

1.1.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbesteding aanbestedingsprocedure. Voor deze aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

Contactpersoon

Contactpersoon	Nico Rossel	*Functie*	Adviseur Inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		
Plaatsvervanger	Wil Daemen	*Functie*	Adviseur Inkoop
Telefoonnummer	+31 88 88 90 100		

TenderNed	**Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform***		
Contactpersoon	Servicedesk van TenderNed		
Telefoonnummer	0800 8363 376	*Mailadres*	Servicedesk@TenderNed.nl

** Bijvoorbeeld bij een storing aan het platform*

De aanbestedende dienst wenst het contact, met u als gegadigde te laten verlopen via één contactpersoon en één plaatsvervanger van deze contactpersoon van uw organisatie. De gegevens van de (eerste)contactpersoon dienen te zijn vermeld op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitgangspunt is dat communicatie via TenderNed verloopt tenzij de aanbestedende dienst een gegadigde expliciet uitnodigt om op andere wijze contact te hebben. Het staat ondernemers niet vrij om met andere personen dan de contactpersonen of via een andere weg dan TenderNed met de aanbestedende dienst te corresponderen over deze aanbesteding, de aanbestedende dienst kan overgaan tot uitsluiting mocht dit wel geconstateerd worden.

1.1.2 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen. Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf
Uw eventuele klachten, kunt u, bij voorkeur via onze website indienen: https://www.waterschaplimburg.nl/productencatalogus/product/indienen-klacht/ of per e-mail bij team Inkoop op het volgende mailadres: klachtafhandeling-aanbesteden@waterschaplimburg.nl.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze aanbestedingsleidraad.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Datum	**tijdstip**	**Omschrijving**
maandag 7 maart 2022		Publicatie aanbesteding ; Selectieleidraad inclusief bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.
woensdag 16 maart 2022	13:00	Inlichtingenbijeenkomst via videoconference voor toelichting op de aanbesteding met geïnteresseerde partijen.
woensdag 30 maart 2022	*12:00*	*Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze aanbesteding*
woensdag 6 april 2022		*Nota van Inlichtingen*
dinsdag 19 april 2022	*12:00*	*Sluiting indiening verzoek tot deelneming*
vrijdag 22 april 2022		Evaluatie ontvangen verzoeken tot deelneming en selectie gegadigden
vrijdag 22 april 2022		Berichtgeving resultaten selectiefase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerden
vrijdag 29 april 2022		Gelegenheid tot het stellen van vragen en het aanhangig maken een kort geding zo spoedig mogelijk na de mededeling van de selectiebeslissing, maar uiterlijk 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.
vrijdag 29 april 2022		Uitnodiging tot deelname aan dialoogfase. *Aanbestedingsleidraad* wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.
woensdag 11 mei 2022	9:30 11:00 12:30	Inlichtingenbijeenkomst per geselecteerde te Roermond en/of via videoconference
woensdag 18 mei 2022	*12:00*	*Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze gunningsleidraad 1e fase concurrentiegerichte dialoog*
woensdag 25 mei 2022		Nota van Inlichtingen
woensdag 1 juni 2022	*12:00*	*Opleveren onderbouwde architectuurschets en aanvullende vragen*
woensdag 8 juni 2022		Gesprekronde (incl. procesverbaal)
woensdag 15 juni 2022		Indien van toepassing extra dialoogfasen met eigen momenten voor nota van inlichtingen invoegen. Incl. vragen mbt gespreksonderwerpen
vrijdag 17 juni 2022		Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze ronde 2e fase concurrentiegerichte dialoog
woensdag 22 juni 2022		Nota van inlichting
woensdag 29 juni 2022	*12:00*	*Opleveren beantwoording detaillerende oplossing*
woensdag 6 juli 2022		Gesprekronde (incl. procesverbaal)
woensdag 13 juli 2022		*Oplevering definitieve oplossing*

donderdag 14 juli 2022		Beoordelen definitieve oplossing
vrijdag 15 juli 2022		Berichtgeving tussentijdse resultaten dialoogfase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerden
vrijdag 15 juli 2022		Gelegenheid tot het stellen van vragen en het aanhangig maken een kort geding zo spoedig mogelijk na de mededeling van de selectiebeslissing, maar uiterlijk 7 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.
vrijdag 15 juli 2022		Uitnodiging tot deelname aan POC-fase. POC vragen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform.
donderdag 21 juli 2022		Kick-off POC
donderdag 25 augustus 2022		Samenwerking en vragen tijdens POC-fase
donderdag 15 september2022		*POC presentatie*
donderdag 22 september 2022		Evaluatie POC
donderdag 22 september 2022		Uitnodiging tot inschrijving (wanneer er partijen afvallen in deze fase, dan tegelijkertijd afwijzing versturen. Tevens bijvoegen de processen verbaal van de dialogen en eventuele extra of aangepaste aanbestedingsdocumenten
maandag 3 oktober 2022	*12:00*	*Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze gunningsleidraad (2e fase concurrentiegerichte dialoog)*
vrijdag 7 oktober 2022		Nota van inlichtingen
maandag 24 oktober 2022	*12:00*	*Sluiting inschrijvingstermijn*
vrijdag 28 oktober 2022		Evaluatie inschrijvingen
vrijdag 4 november 2022		Verwachte datum/week van bekend maken van de mededeling van de gunningsbeslissing
vrijdag 25 november 2022		Gelegenheid tot het stellen van vragen en het aanhangig maken van een kort geding, zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
vrijdag 2 december 2022		Beoogde ingangsdatum overeenkomst
maandag 5 december 2022		Start werkzaamheden pilot implementatie

PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u als onderneming een verzoek kunt indienen voor deelneming aan deze aanbesteding.

1.6 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 5) en deze als bijlage bij het bericht te uploaden. *Let op: geen gebruik maken van de vragenmodule in TenderNed.*

Alle partijen krijgen gelijktijdig een overzicht van alle vragen met de antwoorden, een zogenoemde nota van inlichtingen. Wij verzoeken u om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw bedrijf gerelateerde namen of kenmerken.

1.7 Inlichtingen bijeenkomst

Indien er voldoende belangstelling bestaat bij de gegadigden zal er een inlichtingen bijeenkomst georganiseerd worden op 16 maart 2022 om 13:00 u. De bijeenkomst heeft een online karakter. U kunt deelnemen via Teams. Bij deze gelegenheid wordt informatie gegeven over de aanbesteding.

Indien u de inlichtingenbijeenkomst bij wilt wonen, dan dient u uiterlijk 14 maart 2022 te berichten via TenderNed door wie uw organisatie vertegenwoordigd zal worden (max. 5 personen). Als de inlichtingen bijeenkomst géén doorgang vindt, wordt u hiervan op uiterlijk 15 maart 2022 op de hoogte gesteld. Indien u digitaal wil deelnemen, moet u de emailadressen toevoegen, waarmee we de betreffende deelnemers kunnen uitnodigen in Teams.

Alleen vragen gesteld middels de vragen ronde(s) en door WL gepubliceerd in de nota van inlichtingen zijn bindend.

1.8 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend.

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat “De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben”. Wij maken u er op attent dat het verzoek tot deelneming pas definitief is wanneer TenderNed de SMS transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Gegadigde dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale aanmeldingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

De termijn tot aanmelden sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting indiening verzoek tot deelneming*". Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden gescand, of een gescande handtekening.

Desgevraagd dient gegadigde binnen vijf (5) werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot deelname niet voor selectie in aanmerking komt.

Bijlage 1	Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1b. Ingevuld invulformulier bijlage Referenties Bijlage 1c. Ingevuld formulier Partijenselectie

1.8.1 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

U kunt uw organisatie aanmelden als zelfstandig ondernemer. Om als ondernemer te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde eisen, kunt u echter ook een aanmelding indienen in samenwerking met andere ondernemers. Aanmelden in samenwerking met andere ondernemers kan op drie manieren:
(i) als een samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers (combinatie);
(ii) als een hoofdaannemer/ onderaannemer(s) constructie;
(iii) als een samenwerkingsverband met één of meer onderaannemers.

Inschrijver heeft dus de mogelijkheid met één oplossing en pakket van diensten in te schrijven, die aan de volledige uitvraag voldoet, ofwel een samenwerkingsverband/onderaanneming aan te gaan met een andere leverancier om op die manier aan de uitvraag te voldoen. Hierdoor worden geen partijen uitgesloten die niet aan de volledige scope kunnen voldoen. Dit betekent dat er dus samen met andere leveranciers mag worden ingeschreven.

1.9 Voorwaarden

Gegadigde wordt geacht door aanmelding onvoorwaardelijk en dus zonder voorbehoud akkoord te gaan met alle voorwaarden van deze aanbesteding.

De selectieleidraad, inclusief bijlagen, is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient u deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot de selectieleidraad" schriftelijk te melden met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij u en kan leiden tot negatieve gevolgen voor de waardering van de gestelde criteria of uitsluiting.

Indien door één gegadigde meerdere aanmeldingen worden ingediend, wordt geen van deze aanmeldingen in behandeling genomen.

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen aanmelden op de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), indien zij, op verzoek van de aanbestedende dienst, kunnen aantonen dat zij ieder de aanmelding onafhankelijk van de andere ondernemingen van hetzelfde concern hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Als één van de betreffende ondernemingen dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende aanmeldingen.

Uw verzoek tot deelneming dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.

1.9.1 Belangenverstrengeling

Aanbestedende dienst kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding uitsluiten, als deze aan de zijde van aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel als die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

Aanbestedende dienst zal aan de hand van de nota Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding (Rijkswaterstaat, 14 september 2007[1]), nagaan of er sprake kan zijn van belangenverstrengeling en vervolgens de daartoe geëigende stappen ondernemen. Indien een gegadigde vermoedt dat er sprake is van belangenverstrengeling dient de gegadigde aanbestedende dienst hierover te informeren.

Aanbestedende dienst zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

[1] https://puc.overheid.nl/rijkswaterstaat/doc/PUC_158862_31 /

2 EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens gegadigde bij zijn aanmelding moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

2.1 Uitsluiting en geschiktheid

Gegadigde dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1a.). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Gegadigde wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn én gegadigde tevens voldoet aan alle geschiktheidseisen. De selectiecriteria in paragraaf 2.1.3 dienen vervolgens om tot een selectie van drie gegadigden te komen.

Indien een verzoek tot deelneming wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door iedere deelnemer van het samenwerkingsverband afzonderlijk ingediend te worden, onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig is.

2.1.1 Uitsluitingsgronden

Bewijsmiddelen ten aanzien van de uitsluitingsgronden, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012, dienen na verzending van het verzoek hiertoe binnen tien (10) kalenderdagen te worden ingediend. Zo nodig kan nog worden gevraagd de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen.

Bij verzoek tot deelneming volstaat gegadigde met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de geselecteerde gegadigden **binnen vijf (5) kalenderdagen** na verzending van het selectievoornemen te laten aanleveren:

Uitsluitingsgronden	**Bewijsstuk***	**Geldigheidstermijn****	**Indienen bewijsstuk**
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor aanmelding niet ouder dan 2 jaar.	Na verzoek van aanbestedende dienst
Deel III UEA, A en C-Gronden	Een uittreksel uit het handelsregister als bedoeld in artikel 2.89 lid 1 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn voor aanmelding niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

Deel III UEA, B-Gronden	Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	Op de uiterste termijn van aanmelding niet ouder dan 6 maanden.	Na verzoek van aanbestedende dienst

**Indien de geselecteerde gegadigde voor het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de gegadigde met die derde(n), dient de geselecteerde gegadigde voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde uitsluitingsgronden aan te leveren. Indien blijkt dat de derde onder één van de gestelde uitsluitingsgronden valt, kan de geselecteerde gegadigde van deelname worden uitgesloten en diens aanmelding terzijde worden gelegd.*
***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum voor de verzoek tot deelneming.*

2.1.2 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren.

Bij voorlopige selectie kan de geselecteerde gegadigden worden verzocht de geschiktheid van zijn onderneming met de in dit hoofdstuk genoemde bewijsmiddelen aan te tonen. Wanneer dit voor een goed verloop van de procedure met betrekking tot de uitnodiging tot deelneming noodzakelijk is kunnen ook in een eerder stadium bewijsstukken worden opgevraagd. De bewijsmiddelen dienen, gerekend vanaf de verzenddatum van het verzoek, binnen vijf (5) kalenderdagen te worden overgelegd. **Let op**: bewijslast ten aanzien van de kerncompetenties dienen reeds bij het verzoek tot deelneming te worden aangeleverd. Voor de overige geschiktheidseisen volstaat gegadigde met het bij de aanmelding indienen van het UEA.

Financiële en economische draagkracht

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de overeenkomst, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform aanbestedingsstukken uit te voeren;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf;
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's;
- Indien gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel gegadigde als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht.

Bij inschrijving volstaat gegadigde met het indienen van het UEA. Aanbestedende dienst kan verzoeken om de hiernavolgende bewijsstukken door de geselecteerde gegadigden **binnen vijf (5) kalenderdagen** na verzending van het selectievoornemen te laten aanleveren:

Geschikt-heidseis	**Bewijsstuk***	**Geldigheids-termijn****	**Indienen bewijsstuk**
Accountants-verklaring	Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over het laatst beschikbare boekjaar, met tenminste boekjaar 2020 en 2021 die geen toelichtende paragrafen bevatten die inhouden dat er onzekerheid bestaat over de continuïteit van de gegadigde (combinant) zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW. Of In het geval van een 'kleine rechtspersoon' (in de zin van artikel 2:396 lid 1 BW): een kopie van de bankverklaring of accountantsverklaring, waaruit blijkt dat aan de gestelde eis wordt voldaan en de bank/ accountant in ieder geval heeft verklaard: "Verklaard wordt dat naar het oordeel van de bank (of accountant), op grond van de haar bekende financiële gegevens van gegadigde (combinant), redelijkerwijs verwacht mag worden dat het geheel der werkzaamheden van gegadigde (combinatie) door gegadigde (combinant) wordt voortgezet en er geen gerede twijfel bestaat over de continuïteit van gegadigde (combinant), zoals bedoeld in artikel 2:384 lid 3 BW." Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.	N.v.t. Niet ouder dan 6 maanden	Na verzoek van Aanbesteden de dienst

**Indien de geselecteerde gegadigde voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseis een beroep heeft gedaan op de draagkracht en/of bekwaamheid van (een) derde(n), ongeacht de juridische aard van de banden van de gegadigde met die derde(n), dient de geselecteerde gegadigde voor de derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde geschiktheidseis aan te leveren. Indien blijkt dat de derde niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseis, kan de geselecteerde gegadigde van deelname worden uitgesloten en diens verzoek tot deelname terzijde worden gelegd;*
***Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de uiterste indieningsdatum van het verzoek tot deelname.*

Technische- en beroepsbekwaamheid

Kerncompetenties
Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties. Indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om meerdere kerncompetenties aan te tonen. Eén referentie kan dus betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Uiteindelijk moeten alle gevraagde kerncompetenties aangetoond zijn middels referenties (bijlage 1b).

Let op: aanbestedende dienst moet duidelijk uit de toelichting kunnen herleiden of aan de kerncompetenties voldaan wordt.

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties.
Gegadigde dient per onderstaande kerncompetentie een referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
Daarnaast staan in bijlage 1c aanvullende vragen die afdoende dienen te worden beantwoord.

Kerncompetenties (zoals beschreven in bijlage 1c en betreft de schuingedrukte eisen):

- Leveringsbekwaamheid en samenwerking;
- Voldoende kennisdragende professionals in eigen dienst of via partners die in Nederland actief zijn;
- Reputatie en ervaring;

Gegadigde toont dit aan door middel van referenties en antwoorden op de vragen in bijlage 1c. Deze referenties voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam en recent geverifieerd telefoonnummer van de opdrachtgever en/of contactpersoon;
- De referentie bevat een duidelijke beschrijving van de uitgevoerde opdracht;
- De einddatum van de referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van het verzoek tot deelname;
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten;
- De omvang van de referentieopdracht is minimaal € 200.000,- incl. btw

<u>Eisen aan maatregelen die gegadigde treft om de kwaliteit te waarborgen;</u>

1. Een kwaliteitscertificaat, opgesteld door een onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001:2015 of gelijkwaardig, geldig op de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn van deze aanbesteding (u volstaat met het toevoegen van een kopie van het certificaat); óf
2. Indien u niet beschikt over een certificaat en u zich ook niet in een certificeringtraject bevindt, kan het volstaan om uw eigen kwaliteitshandboek te overleggen. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin zijn opgenomen de maatregelen die uw organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren, voorzien van een beleidsverklaring van het management waaruit blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring). Tevens dient u een beschrijving bij te voegen, waarom de maatregelen die in uw kwaliteitshandboek zijn opgenomen gelijkwaardig zijn aan de gestelde norm; óf
3. Indien u nog niet dan wel niet meer beschikt over een geldig certificaat maar u zich wel in een certificeringstraject bevindt, kunt u volstaan door bewijs van het stadium waarin het nieuwe certificeringstraject zich bevindt te overleggen (u volstaat met het toevoegen van een kopie van een toegesneden index van het kwaliteitshandboek, een beschrijving en de beleidsverklaring én een met de certificerende instelling overeengekomen planning van de certificering)

Beroepsbevoegdheid
Beroeps- of handelsregister
Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

2.1.3 Selectiecriteria

Selectiecriterium	Beschrijving	Maximaal aantal punten
Vragenlijst Aanbieders	Bijlage 1c niet schuingedrukte wensen en eisen	20
Vragenlijst Doelen	Bijlage 1c niet schuingedrukte wensen en eisen	20
Vragenlijst Architectuur	Bijlage 1c niet schuingedrukte wensen en eisen	60
Totaal		**100**

2.1.4 Overige gegevens en bijlagen
De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van deze selectieleidraad en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform in de map ‘Download documenten’.

Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 1b. Format voor Referentieopdracht;
Bijlage 1c. Vragenlijst voor Partijenselectie;
Bijlage 2. Format voor stellen van vragen.

3 BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE

In dit hoofdstuk is vermeld hoe de geschiktheids- en selectie-eisen en -criteria worden beoordeeld.

3.1 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van het verzoek tot deelneming vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:
1. Opening van het verzoek tot deelneming: De opening van de verzoeken tot deelneming is niet openbaar. Verzoeken tot deelneming die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen;
2. Controle van verzoek tot deelneming op verplichte vormvereisten en volledigheid;
3. Controle van het verzoek tot deelneming op de uitsluitingsgronden en selectiecriteria;
4. Beoordeling van het verzoek tot deelneming op basis van de selectiecriteria.

3.1.1 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een multidisciplinair beoordelingsteam bestaande uit:
- projectleider informatieknooppunt
- vier maal (senior) adviseur/vakspecialist informatievoorziening of data scientist

3.1.2 Werkwijze beoordelingsteam

De beoordeling van de verzoeken tot deelneming vindt plaats op basis van de selectiecriteria zoals in paragraaf 3.1.3 beschreven. Aan de selectiecriteria worden punten toegekend. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam op basis van het gemeenschappelijk oordeel op basis waarvan de puntenscore per selectiecriterium zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot de totaalscore per gegadigde.

Beoogd wordt om drie gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen met dien verstande dat:
1. Indien er meer dan drie gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de drie gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden.

Mochten er via dit systeem twee gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats dan zullen deze gegadigden beiden worden uitgenodigd om deel te nemen aan de dialoogfase. Mocht het aantal gegadigden voor de laatste plaats, door een gelijke totaalscore, groter zijn dan twee, dan zullen de laatste plaatsen worden toebedeeld als volgt:
- het selectiecriterium Kerncompetenties met de hoogste waarderingsfactor zal de doorslag geven;
- indien de aanmeldingen ook op dat selectiecriterium gelijk scoren, zal het selectiecriterium Doelen met de daaropvolgende hoogste waarderingsfactor de doorslag geven;
- wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft zal middels een loting worden bepaald welke gegadigde uitgenodigd zal worden tot de dialoogfase.

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via het aanbestedingsplatform of zij zullen worden uitgenodigd om deel te nemen aan de dialoogfase. Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

Gedurende het selectieproces kan aan de gegadigden die in aanmerking komen voor een positief selectiebesluit worden gevraagd bewijsstukken te overleggen. Mocht blijken dat één of meerdere ondernemers niet de juiste bewijsstukken overlegt kan dit aanleiding geven tot een gewijzigde selectiebeslissing.

3.2 Doorkijk naar de dialoog en inschrijvingsfase

Tijdens de dialoogfase vindt er een trechtering plaats van 3 naar 2 partijen. Hierbij wordt gekeken naar de definitieve voorgestelde oplossing en de mate waarin deze aansluit op de architectuur en het systeemlandschap bij WL en tevens haalbaar is.

De beoordeling in de inschrijvingsfase vindt plaats op basis van het toekennen van punten. De kwalitatieve beoordeling van de verschillende kwalitatieve (sub)gunningscriteria, worden uitgaande van een prijs – kwaliteit verhouding die is vastgesteld op respectievelijk 30% (prijs) - 70% (kwaliteit), vertaald naar een maximaal aantal punten dat behaald kan worden voor elk gunningscriterium. Het totaal aan behaalde punten op de gunningscriteria prijs en kwaliteit worden per inschrijving bij elkaar opgeteld. De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling het hoogste aantal punten heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijskwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning. De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Vervolgens komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Dit oordeel is de basis voor het verdere verloop van de gunningprocedure. De unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Vervolgens wordt het prijscomponent weergegeven, waarbij wordt uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in de dan meegeleverde bijlage – ‘Prijzenblad’, dit is de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:
Het subcriterium kwaliteit met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op kwaliteit zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Wanneer er sprake is een vergelijkbaar kwaliteitsscore, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijskwaliteitverhouding zal gelden.

- Kwaliteit (70%) en Prijs (30%): te bepalen aan de hand van:
- De voorgestelde oplossing en aansluiting op de architectuur;
- Het proces en de resultaten van de POC;
- Het voorgestelde plan van aanpak en team.

Toelichting op het subgunningcriterium kwaliteit
Hieronder wordt aangegeven hoe de beoordeling op basis van de kwalitatieve subgunningcriteria aan de inschrijvers zal plaatsvinden.

Onvoldoende Naar het oordeel van de beoordelaar blijkt dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten niet wordt voldaan. Aspecten worden niet onderbouwd/uitgewerkt en sluiten niet aan bij Waterschap Limburg.	0 punten
Voldoende Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van Waterschap Limburg.	1/3 van het maximale puntenaantal
Goed Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord gegeven dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van de Waterschap Limburg.	2/3 van het maximale puntenaantal
Zeer goed Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/voorkeur van Waterschap Limburg en - voor zover mogelijk - worden aanvullende, aan het betreffende beoordelingscriterium gerelateerde onderwerpen benoemd, gemotiveerd en uitgewerkt, die door Waterschap Limburg van belang worden geacht voor een kwalitatief goede uitvoering van de opdracht.	Maximale puntenaantal

Toelichting op het subgunningcriterium prijs
De beoordeling vindt plaats op basis van het principe ‘prijs per punt’. De te behalen punten voor de subgunningscriteria wordt gerelateerd aan de weging van kwaliteit. Wanneer dit wordt berekend ten opzichte van de inschrijfprijs en het gewicht van prijs ontstaat de prijs per punt.

Weging Prijs/Kwaliteit: Prijs 30/Kwaliteit 70

Inschrijfprijs / ((weging prijs) + (score kwaliteit x weging kwaliteit in %)) = Prijs per punt

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste prijs per punt krijgt, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijskwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Voorbeeldberekening met fictieve bedragen en scores
Inschrijver A
Inschrijver A heeft op kwaliteit 95 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €100,-. De prijskwaliteitverhouding is 30/70. Wanneer de inschrijfprijs €100,- is en de score kwaliteit 95 punten is, is de formule als volgt:
100 / ((30)+(95*0.70)) = 1,04 prijs per punt

Inschrijver B
Inschrijver B heeft op kwaliteit 72 punten gescoord en heeft een inschrijfprijs van €85,-. De prijskwaliteitverhouding is 30/70. Wanneer de inschrijfprijs €85,- is en de score kwaliteit 72 punten is, is de formule als volgt:
85 / ((30)+(72*0.70)) = 1,06 prijs per punt

Inschrijver A is de winnaar met de laagste prijs per punt.

Gunningsprocedure
Alle partijen ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de partij(en) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De partijen van wie de offerte is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige offerte heeft (hebben) gedaan vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende offerte ten opzichte van hun eigen offerte.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden bij de afdeling Inkoop op het volgende mailadres: inkoop@waterschaplimburg.nl.

Er zullen 3 dialoogfasen plaatsvinden, waarvan de laatste ronde een proof of concept betreft. De daarvoor relevante documenten worden gedeeld via TenderNed.

Na de tweede dialoogronde zal het aantal gegadigden dat een inschrijving mag doen, worden teruggebracht van drie naar twee (2), zoals beschreven.

BIJLAGE 1

Bijlage 1a. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1b. Referentieopdracht

Als separate bijlage opgenomen

Bijlage 1c. Vragenlijst Partijenselectie

Als separate bijlage opgenomen met bestandsnaam Bijlage 1c Vragenlijst Partijenselectie.xlsx. Instructies voor de het invullen en beantwoorden van deze vragenlijst zijn opgenomen in het bestand.

BIJLAGE 2 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Als separate bijlage opgenomen