

Gemeente Den Haag



Den Haag

**Europese aanbesteding, openbare procedure,
conform ARW 2016 hoofdstuk 2**

Raamovereenkomst inzet hoogwerkers en telekranen voor groenwerk t.b.v. Groenbedrijf Den Haag

Inschrijvingsleidraad

Versie	1.0
Datum	07-03-2022
Referentie	200007
Aanbesteder	Gemeente Den Haag
Copyright	Dienst Bedrijfsvoering Inkoop Fysiek Domein

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder	4
1.1 Algemene omschrijving en locatie van de Opdracht	4
1.2 Aantal percelen	6
1.3 Aanbesteder	6
Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure	7
2.1 Procedure	7
2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding	7
2.3 Planning	7
2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen	8
2.5 Wijze van indienen Inschrijving	9
2.6 Eén keer inschrijven	9
2.7 Varianten	9
Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	10
3.1 Algemeen	10
3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	10
3.3 Uitsluitingsgronden	10
3.4 Geschiktheidseisen	10
Hoofdstuk 4 Gunningscriteria en -eisen	13
4.1 Gunningscriteria	13
4.2 Verklaring	16
Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode	17
5.1 Opening Inschrijvingen	17
5.2 Beoordeling op Gunningscriteria	17
5.3 Gunningsbeslissing	19
5.4 Opdrachtverstrekking	19
Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden	20
6.1 Regeling Social Return Den Haag	20
6.2 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden	20
6.3 Klachtenprocedure	21
Bijlage 1. Begrippenlijst	23
Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten	25
Bijlage 3. Programma van Eisen	26
Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	26
Bijlage 5. Derde(n)verklaring	27
Bijlage 6. Referentieverklaring	28
Bijlage 7. Verklaring omtrent rechtmatigheid	29

Bijlage 8.	Inschrijvingsbiljet A perceel 1.....	30
Bijlage 8.	Prijspecificatie B perceel 1	30
Bijlage 8.	Inschrijvingsbiljet C perceel 2.....	30
Bijlage 8.	Prijspecificatie D perceel 2	30
Bijlage 9.	Concept Overeenkomst perceel 1 en 2	31
Bijlage 10.	ARVODI 2018.....	31

Hoofdstuk 1 Opdracht en Aanbesteder

1.1 Algemene omschrijving en locatie van de Opdracht

Primair belang van Opdrachtgever bij deze Aanbesteding is dat het Groenbedrijf Den Haag (GbDH) op afroep kan beschikken over de gewenste hoogwerkers exclusief bedienend personeel en telekranen inclusief bedienend personeel, zodat de uitvoering van onderhouds- en beheerstaken van het GbDH op efficiënte wijze ingericht kan worden. De verantwoordelijkheid voor een goede uitvoering ligt bij het GbDH waarbij een voorman (chef-uitvoering) aanwijzingen geeft en toezicht houdt op de werkzaamheden.

De afgelopen vier jaar heeft het GbDH ongeveer 20 a 25 verschillende hoogwerkers ingezet en 2 a 3 type telekranen. Voorbeelden hiervan zijn autohoogwerkers en zelfrijdende hoogwerkers met verschillende reiklengtes afhankelijk van het type werk.

De hoogwerkers worden ingezet exclusief bedienend personeel en ingezet bij met name werkzaamheden aan bomen. Een deel van de verschillende uitvoeringen van hoogwerkers wordt sporadisch ingehuurd, een ander gedeelte met grote regelmaat. Daarom heeft Opdrachtgever een top 20 selectie gemaakt van hoogwerkers waarvoor tarieven worden uitgevraagd. Deze hoogwerkers zijn te vinden in de prijsspecificatie, zie Bijlage 8B. Vanuit het GbDH bedroeg sinds 2018 de inzet van verschillende hoogwerkers gemiddeld € 100.000,= tot € 125.000,= per jaar.

De telekranen worden ingezet inclusief bedienend personeel en ingezet bij met name werkzaamheden aan hoge bomen en/of locaties waar de takken en stammen weg getild moeten worden als er geen ruimte is om deze ter plaatse te laten vallen. De Opdrachtgever heeft een selectie gemaakt van telekranen waarvoor tarieven worden uitgevraagd, deze zijn te vinden in de prijsspecificatie, zie Bijlage 8D. Vanuit GbDH bedroeg sinds 2018 de inzet van verschillende hoogwerkers gemiddeld € 25.000,= tot € 35.000,= per jaar.

Opdrachtgever wenst een overeenkomst voor de inzet van hoogwerkers met één opdrachtnemer en een overeenkomst voor de inzet van telekranen met één opdrachtnemer aan te gaan voor een initiële termijn van twee (2) jaar, met aan Opdrachtgever eenzijdig toekomstige opties tot verlenging van twee (2) maal één (1) jaar. De raamovereenkomst zal ingaan op 01 juni 2022 en eindigen uiterlijk op 31 mei 2026, inclusief eventuele opties op verlenging.

Bij het bepalen van een verlenging speelt hoe de samenwerking is verlopen, of is voldaan aan de gestelde eisen en welke kwaliteit er geleverd is, een belangrijke rol. Binnen de looptijd van de overeenkomsten worden een aantal evaluatiemomenten gehouden, minimaal twee per jaar.

Bij het eerder bereiken van de maximaal geraamde waarde voor perceel 1 van € 700.000,= en voor perceel 2 van € 180.000,= dan waarin de maximale looptijd voorziet, zal in onderlinge afstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een besluit worden genomen op de voortzetting van de Raamovereenkomst.

Inzet en beschikbaarheid van hoogwerkers en telekranen

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat deze de genoemde hoogwerkers of telekranen op afroep kan leveren en inzetten. Hiertoe kan de Opdrachtnemer ook gebruik maken van hoogwerkers of telekranen van derden, als deze niet in eigen bezit beschikbaar is. Indien de opdrachtnemer de betreffende hoogwerker of telekraan niet kan leveren en ook geen gelijkwaardig alternatief kan aanbieden zal de Opdrachtgever buiten deze Raamovereenkomst om, een andere leverancier zoeken.

Alsmede op het moment dat de Opdrachtgever toch een hoogwerker of telekraan wenst in te zetten waarvoor geen tarief is uitgevraagd, zal de Opdrachtgever een tarief voor deze hoogwerker of telekraan opvragen bij de Opdrachtnemer als prefererend leverancier. Opdrachtgever zal bij twijfel over het opgegeven tarief een toets op marktconformiteit uitvoeren. Indien blijkt dat het opgegeven tarief niet marktconform is, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om buiten deze Raamovereenkomst om deze hoogwerker of telekraan bij een andere leverancier te huren.

Uitvraag en Nadere opdracht

Binnen de Raamovereenkomst worden Nadere opdrachten verstrekt.

Wekelijks wordt door het GbDH de benodigde capaciteit bekeken en dit resulteert in een uitvraag naar de Opdrachtnemer. Vanuit de planning uit te voeren werk wordt wekelijks de benodigde capaciteit besteld. Bij de inzet van hoogwerkers varieert dit van geen hoogwerker tot meer dan zes hoogwerkers gelijktijdig, of is een machine slechts een dag(deel) nodig, of een aantal weken of twee a drie maanden achter elkaar. De benodigde inzet van een telekraan is sterk afhankelijk van de locatie van het boomonderhoud. Met name als takken en stammen niet vrij kunnen vallen en/of als deze over bebouwing weg getild moet worden. De machine zal soms één dag nodig zijn, of twee a drie dagen achter elkaar. Voor beide geldt dat ook de periode van de inzet varieert, afhankelijk van het seizoen en specifieke werkzaamheden. Mede is inzet afhankelijk van variabele factoren, zoals de weersomstandigheden. Met name in het snoeiseizoen van de bomen zal de inzet het grootst zijn en ad-hoc n.a.v. stormschade of al spoedmeldingen binnen komen, e.d. De totale omvang van de in te zetten hoogwerkers en telekranen en de verdeling tussen de verschillende hoogwerkers en telekranen is onbekend. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Opdrachtgever plant verschillende werkzaamheden zo in, dat een hoogwerker of telekraan mogelijk op meerdere locaties op dezelfde dag werkzaamheden verricht. De betaling van geschiedt per werkdag, de minimale inzettermijn bedraagt één werkdag voor een hoogwerker of telekraan. Bij kortdurende werkzaamheden geeft de Opdrachtgever tussen 13.00 en 15.00 uur aan of de inzet op de eerstvolgende werkdag wordt verlengd of wordt stopgezet. Wanneer Opdrachtgever de inzet verlengt, dient Opdrachtnemer ook dezelfde machine voor de volgende werkdag beschikbaar te stellen. Indien Opdrachtgever niet voor 15.00 uur de inzetopdracht verlengt, is Opdrachtnemer vrij om de machine in te zetten bij een andere opdrachtgever. Bij langdurige en structurele inzet van de machine wordt de inzetperiode vastgelegd, waarbij het onnodig is elke dag te melden dat de inzet de volgende dag ook benodigd is.

Echter vinden er met enige regelmaat spoedopdrachten/calamiteiten plaats, waarbij Opdrachtgever op zeer korte termijn (de volgende werkdag) een hoogwerker of telekraan wilt inzetten. Opdrachtgever heeft daarom als eis gesteld dat er uiterlijk tot 12.00 uur voor de volgende dag machines uitgevraagd kunnen worden in het geval van spoedopdrachten/calamiteiten.

Als werkzaamheden in het centrum uitgevoerd dienen te worden, dient rekening gehouden te worden dat per 1 juli 2021 nieuwe milieuregels gelden in het centrum.

Zie de informatie op de website: [Den Haag - Milieuzone dieselauto's](#) en [Den Haag - Milieuzones Den Haag](#)

De werkzaamheden vallen onder de CPV-codes:

44481000-5 - Hoogwerkers

45510000-5 - Verhuur van kranen met bedieningspersoneel

45500000-2 - Verhuur van bouw- en civieltechnische installaties en uitrusting met bedieningspersoneel

43300000-6 Machines en uitrusting voor de bouw
42414000-1 Kranen, mobiele hijsinstallaties en transportwagens met kraan
42414410-8 Kranen voor vrachtwagens

Opdrachtnemer dient minimaal aan de gestelde voorwaarden te voldoen zoals omschreven in een Programma van eisen voor hoogwerkers, zie Bijlage 3A en voor telekranen, zie Bijlage 3B.

Deze Opdracht wordt uitgevoerd op basis van een raamovereenkomst waarop de Algemene Rijksvoorwaarden voor Diensten (ARVODI 2018, zie Bijlage 10) van toepassing zijn.

1.2 Aantal percelen

De opdracht is onderverdeeld in twee percelen. De samenstelling van de relevante markt is zodanig dat er voldoende bedrijven zijn uit het midden- en kleinbedrijf die toegang hebben tot de opdracht. Het contracteren van meerdere partijen leidt tot versnippering van werkzaamheden en extra administratieve lasten.

Perceel 1: Raamovereenkomst Inzet hoogwerkers

Perceel 2: Raamovereenkomst Inzet telekranen

Per perceel wordt, in voorkomend geval van gunning, een Raamovereenkomst afgesloten met één Opdrachtnemer.

Ondernemer(s) kunnen inschrijven op één of meerdere percelen.

De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om beide percelen aan dezelfde Inschrijver te gunnen.

1.3 Aanbesteder

De gemeente Den Haag is een gemeente met meer dan 550.000 inwoners. Den Haag behoort hiermee tot de vier grootste gemeenten van Nederland. Voor verdere informatie zie de website www.denhaag.nl.

De gemeente Den Haag is Aanbesteder van de onderhavige opdracht. De Aanbesteder heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de geldende standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte Aanbestedingsprocedure, de toegankelijkheid van de overheidsopdracht voor het MKB, et cetera. Door deze marktverkenning is de Aanbesteder in staat om deze Inschrijvingsleidraad met bijbehorende Bijlagen te schrijven die op de markt aansluit, waardoor de administratieve lasten van de Inschrijvers worden beperkt.

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Procedure

De Opdracht wordt aanbesteed volgens de Europese openbare Aanbestedingsprocedure, conform (hoofdstuk 2 van) het ARW 2016, voorzover deze Inschrijvingsleidraad niet van het ARW is afgeweken. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd het Gunningscriterium: “beste prijs-kwaliteitverhouding”.

2.2 Communicatie tijdens de Aanbesteding

Deze Aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed). Mocht communicatie over de onderhavige Aanbesteding via TenderNed niet tot stand komen, dan wendt Ondernemer/Inschrijver zich allereerst tot de helpdesk van TenderNed. In een uiterst geval neemt Ondernemer/Inschrijver contact op met onderstaande contactpersoon bij deze Aanbesteding:

De heer R. Huisman.

Gemeente Den Haag

Dienst Bedrijfsvoering

Inkoop Fysiek Domein

Tel.nr.: 06 – 13 71 63 54

E-mail: aanbesteden@denhaag.nl (onder vermelding van de benaming van de Aanbesteding)

Het is Ondernemer/Inschrijver niet toegestaan om tot de Gunningsbeslissing van deze Aanbestedingsprocedure rechtstreeks contact op te nemen met medewerkers van de Aanbesteder over deze Aanbestedingsprocedure, anders dan uitsluitend met de hierboven vermelde contactpersoon.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht in het tijdspad van deze aanbesteding en welke activiteiten daarvan deel uitmaken. Inschrijvingen die later dan het genoemde tijdstip op de genoemde datum binnenkomen, worden niet in behandeling genomen door de Aanbesteder. De Aanbesteder heeft het recht om data en tijden aan te passen en zal dat in voorkomend geval tijdig kenbaar maken.

Activiteit	Data (en tijdstip)
Publicatie uitnodiging tot Inschrijving	07 maart 2022
Sluitingsdatum en -tijdstip indienen vragen	30 maart 2022 om 11.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen	07 april 2022
Sluitingsdatum en –tijdstip indienen Inschrijving	20 april 2022 om 11.00 uur
Opening inschrijvingen (m.u.v. digitale kluis met prijs)	Aansluitend aan sluitingstijdstip
Einde beoordeling kwalitatieve gunningscriteria	03 mei 2022
Opening digitale kluis met prijs (inschrijvingsbiljet en inschrijvingsstaat)	Aansluitend aan afronding kwalitatieve beoordeling
Publicatie Gunningsbeslissing	09 mei 2022
Afloop stand still termijn (20 kalenderdagen)	31 mei 2022
Opdrachtverlening	Vanaf 01 juni 2022
Start uitvoering werkzaamheden	01 juni 2022

2.4 Vragen, onduidelijkheden en tekortkomingen

2.4.1 Algemeen

Ondernemers hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk aan de Aanbesteder via TenderNed gesteld te worden. Van de Ondernemers wordt een proactieve houding verwacht. Ondernemer dient de Aanbesteder tijdig (dat wil zeggen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip voor het indienen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of in de Aanbestedingsprocedure. Indien Ondernemer dit nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de sluitingsdatum en het sluitingstijdstip als genoemd in de planning te zijn geüpload via de vragenmodule van TenderNed.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door Aanbesteder een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen opgemaakt.

De Aanbesteder heeft het recht om een of meerdere extra vragenronden toe te voegen aan de procedure. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

2.4.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Conform artikel 2.23 ARW kan Ondernemer gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet in de nota worden opgenomen. NB. De Aanbesteder mag deze inlichtingen alleen geven indien deze dienen ter verduidelijking van de voorwaarden, eisen en verstrekte informatie in de aanbestedingsdocumenten. De Aanbesteder geeft dus bijvoorbeeld geen waardeoordeel over een (mogelijke) oplossing c.q. aanpak van de Ondernemer.

Indien Ondernemer van mening is dat een vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten worden behandeld, dient Ondernemer dit bij het stellen van de vraag aan te geven (aanvinken op TenderNed). Ondernemer dient tevens te motiveren waarom er een gerechtvaardigd economisch belang zou worden geschaad, wanneer de vraag door middel van een (algemene c.q. geanonimiseerde) Nota van Inlichtingen zou worden beantwoord. Aanbesteder geeft aan, voordat hij de betrokken Ondernemer inzage geeft in het antwoord, of Aanbesteder het met Ondernemer eens is dat de betreffende vraag en het antwoord vertrouwelijk moeten blijven. Indien Aanbesteder en de betrokken Ondernemer het op dit punt niet eens zijn, is Ondernemer gerechtigd zijn vraag in te trekken. Aanbesteder is naar aanleiding van de vraag gerechtigd de aanbestedingsdocumenten aan te passen, ongeacht of de vraag al dan niet individueel wordt beantwoord, zonder dat de aanpassing te herleiden is naar de Ondernemer die de vraag heeft gesteld.

Ondernemer kan de vragen uitsluitend schriftelijk stellen via TenderNed. In afwijking van artikel 2.23.3 ARW worden de inlichtingen verstrekt via een individuele nota van inlichtingen.

2.4.3 Concept Overeenkomst

Tijdens het stellen van vragen kan Ondernemer ook opmerkingen maken op de concept Raamovereenkomst Bijlage 9. Deze opmerkingen worden tevens verwerkt in de Nota van Inlichtingen. Daarbij zal worden aangegeven of dit al dan niet leidt tot een wijziging van de concept Raamovereenkomst. Daarna zijn geen wijzigingen meer mogelijk. De definitieve Raamovereenkomst is bindend voor de Inschrijver en niet nader onderhandelbaar.

2.5 Wijze van indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de in hoofdstuk 2.3 van deze Inschrijvingsleidraad genoemde datum en tijdstip volledig te zijn geüpload op TenderNed. Op andere wijze ingediende inschrijvingen worden niet in behandeling genomen.

2.6 Eén keer inschrijven

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon kan slechts eenmaal inschrijven; hetzij:

1. zelfstandig,
2. als onderdeel van een samenwerkingsverband (Combinant),
3. als onderaannemer of
4. als Derde.

Indien ondernemingen uit dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24a en 2:24b BW zijn geselecteerd (hetzij als zelfstandig Ondernemer, hetzij als lid van een Combinatie, hetzij als onderaannemer, hetzij als Derde) dienen zij op verzoek van de Aanbesteder te kunnen aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de andere ondernemingen uit dezelfde groep, als onderaannemer/Derde zullen deelnemen aan de Inschrijving. Kan dit door één of meer ondernemingen uit de groep niet worden aangetoond, dan leidt dit tot ongeldigverklaring van de Inschrijving van deze onderneming(en).

Onder ondernemingen uit dezelfde groep binnen één concern wordt verstaan:

- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2: 24a van het Burgerlijk Wetboek ('dochtermaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2: 24b van het Burgerlijk Wetboek ('groepsmaatschappij') en/of;
- (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een met sub 1 of sub 2 vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.

Ter voorkoming van misverstanden: het is wel toegestaan dat meerdere ondernemingen binnen één concern tezamen inschrijven in één samenwerkingsverband.

Een Combinatie van twee of meer partijen kan gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overlegd door de Combinatie dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de Overeenkomst.

De Aanbesteder verlangt in het geval van een combinatie bij Inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

2.7 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

Hoofdstuk 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt vastgesteld of er uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver. Ook wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld.

Het UEA (Bijlage 4) moet door Inschrijver direct bij Inschrijving worden ingediend. Hetzelfde geldt voor de eventuele Derdenverklaring (Bijlage 5).

Eventuele overige bewijsmiddelen moeten op verzoek van de Aanbesteder binnen 2 werkdagen door Inschrijver worden ingediend.

3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De Inschrijver dient het UEA in te vullen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving en hiermee (onder andere) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het UEA is als Bijlage 4 aan deze leidraad toegevoegd.

3.3 Uitsluitingsgronden

Aanbesteder sluit van deelneming aan de Aanbestedingsprocedure of aan de opdracht iedere ondernemer uit waarop een of meer van de (facultatieve) Uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in het UEA en geldend voor deze aanbesteding van toepassing zijn. Inschrijver dient aan te geven of een of meer van deze Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn middels invulling en overlegging van het UEA, onderdeel III.

Dit betreffen:

- de Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in de artikelen 2.13.1 t/m 2.13.5. Inschrijvers moeten beschikken over een zogenaamde Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) niet ouder dan 2 jaar. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) een bewijsstuk ten aanzien van integriteit vragen, de zogenaamde "Gedragsverklaring aanbesteden" (GVA), niet ouder dan 2 jaar.
- de facultatieve Uitsluitingsgronden zoals ook opgenomen in het ARW 2016, in artikel 2.13.7, sub a t/m j. De Aanbesteder kan aan de winnende Inschrijver(s) hiertoe de bewijsstukken opvragen zoals genoemd in artikel 2.13.9:
 - uittreksel van het handelsregister, niet ouder dan 6 maanden
 - gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar
 - verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen van de belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden.

3.4 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van onderstaande Geschiktheidseisen.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

3.4.1.1 Verzekering

Bij onderhavige opdracht verlangt de Aanbesteder van Opdrachtnemer dat deze verzekerd is voor:

Bijlage A. Bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van € 2.500.000,=.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals een kopie van de betreffende verzekeringspolis.

3.4.2 Technische bekwaamheid

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende kennis en ervaring middels invulling en overlegging van de UEA op onderstaande aspecten.

3.4.2.1 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnorm en kwaliteitsbewaking

Aanbesteder verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- Kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeks en op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door conformiteitsbeoordeling instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering t.w.: ISO 9001: 2015 / ISO 9001: 2008
of
- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Aanbesteder aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking indien de Inschrijver die certificaten niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden, mits de Inschrijver bewijst dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van de kwaliteitsbewaking aan de kwaliteitsnormen voldoen.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a of b.

3.4.2.2 Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer

Aanbesteder verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- een ISO 14001 certificaat of indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;
of
- een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen;
of
- een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten en de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Bewijsmiddel

Door ondertekening van het UEA verklaart de Inschrijver te kunnen voldoen aan deze eis. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij Inschrijving ingediend te worden. De Aanbesteder kan aan de Inschrijver(s) bewijsstukken opvragen zoals hierboven genoemd bij a, b of c.

3.4.2.3 Ervaringseis kerncompetentie perceel 2 inzet telekranen

Door de Aanbesteder zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, naar aard en omvang overeenkomend met onderhavige opdracht:

Gevraagde kerncompetentie:

1. Ervaring van de bediend medewerker (machinist) met het werken met een telekraan tijdens boomonderhoud en werken in combinatie met boomverzorgers. Uit de ervaring dient te blijken dat de medewerker ervaren is met deze werkomstandigheden en de juiste samenwerking en communicatie heeft met de boomverzorgers welke op dat moment in en rondom de boom aan het werk zijn. Dat veiligheid van alle betrokkenen altijd voorop staat en de medewerker daarin de juiste beslissingen neemt. De ervaring dient aangetoond te worden door middel van een tevredenheidsverklaring van een klus die de medewerker heeft uitgevoerd.

Inschrijver dient de ervaring per medewerker die voldoet aan de kerncompetentie te onderbouwen met één referentieopdracht die in de afgelopen 3 jaar is uitgevoerd en opgeleverd.

Er dient per medewerker die voldoet aan de gestelde eisen maximaal 1 referentieopdracht te worden ingediend. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Bewijsmiddel

Inschrijver dient voor de referentieopdracht Bijlage 6 Referentieverklaring in te vullen. Tevens moet van de referentieopdracht een ondertekende tevredenheidsverklaring door/namens de betreffende opdrachtgever worden ingediend.

3.4.3 Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen gebruik maakt van (een) Derde(n) overlegt de Inschrijver voor elke Derde, een Derde(n)verklaring, zoals opgenomen in Bijlage 5 en een door de Derde ingevuld UEA. Op de Derde mogen geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Hoofdstuk 4 Gunningscriteria en -eisen

4.1 Gunningscriteria

De Aanbesteder gunt de Opdracht (in voorkomend geval van gunning) op grond van de naar het oordeel van de Aanbesteder economisch meest voordelige Inschrijving. Ter vaststelling van de economisch meest voordelige Inschrijving wordt gehanteerd de: “beste prijs-kwaliteit verhouding”.

4.1.1 Kwaliteit

Voor het onderdeel “kwaliteit” dient Inschrijver een plan van aanpak in. In onderstaande tabel zijn de Subgunningscriteria weergegeven met daarin de bijbehorende maximaal te behalen aantal punten. In de derde kolom staan de beoordelingsaspecten. De mate waarin de doelstelling per Subgunningscriterium wordt behaald is maatgevend voor de toekenning van de punten.

Schrijft u alleen in voor perceel 1 dan beschrijft u alleen het onderwerp “hoogwerkers” en voor perceel 2 beschrijft u alleen het onderwerp “telekranen”. Schrijft u in voor beide percelen dat vermeld u beide onderwerpen in uw plan van aanpak.

Subgunning-criterium	Doelstelling	Beoordelingsaspecten	Maximaal aantal punten
1. Beschikbaarheid en reactiesnelheid	Opdrachtgever heeft een sterk variërende behoefte aan benodigde hoogwerkers en telekranen.	a) op welke wijze wordt de gevraagde beschikbaarheid van de diverse verschillende hoogwerkers of telekranen geborgd? b) hoe wordt een vrij hoge reactiesnelheid geboden? Zoals inzake bevestigen van uitvragen of sturen van een monteur in geval van storing in de machine of brengen vervangende machine c) inzicht in de processen die doorlopen worden van uitvraag t/m ophalen machine d) inzicht in welke hoogwerkers of telekranen de opdrachtnemer in eigen beheer heeft e) inzicht in de beschikbaarheid van een groot aantal hoogwerkers of telekranen gelijktijdig f) op welke wijze wordt gezorgd dat de juiste machine wordt ingezet? Machines met een hoge bedrijfszekerheid en vrij van storingen. Is er voor de Opdrachtgever nog keuzevrijheid als Opdrachtnemer meerdere merken en types heeft welke vallen binnen dezelfde aangeboden prijsklasse? g) vast aanspreekpunt	23

2. Logistiek en afstand	Opdrachtgever wilt vanuit duurzaamheid ook de transportafstand laten meewegen in de beoordeling.	1. inzicht in de logistiek en afstand van het depot waar de hoogwerkers / telekranen staan gestationeerd naar de stad Den Haag 2. Voor een afstand van 0 km vanaf Vaillantplein geldt een waarde van 10 punten. Voor elke km vanaf het Vaillantplein dient 0,1 punt per km verminderd te worden om te komen tot de maximaal te behalen waarde op dit gunningscriteria. Bij een afstand groter dan 100 km levert deze berekening inderdaad een negatieve te behalen waarde op.	10
3. Duurzaamheid	Opdrachtgever wil concrete stappen zetten naar een duurzame samenleving en streeft naar 100% duurzaam inkopen.	h) inzet duurzaam vervoer en materieel i) wijze van transportverkeer van en naar Den Haag j) verduurzaming tijdens looptijd overeenkomst, welke van de gevraagde hoogwerkers of telekranen kunnen nog duurzamer ingezet worden. Bijvoorbeeld op basis van elektromotor, hybride- of waterstofmotor	12

Hieronder is per Subgunningscriterium een nadere toelichting gegeven. Als algemene stelregel bij de beoordeling van het plan van aanpak wordt gehanteerd dat de cijferbeoordeling naast het behalen van de doelstelling tevens afhangt van de mate waarin de meerwaarde concreet wordt gemaakt. Bij de beoordeling van de concrete meerwaarde gaat Aanbesteder uit van het "SMART" principe (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden)

Ad 1 Borging beschikbaarheid en reactiesnelheid

Opdrachtgever heeft een varieerde behoefte aan hoogwerkers en telekranen. Deze variatie is afhankelijk van het seizoen en de interne vraag, maar ook afhankelijk van externe factoren zoals weersomstandigheden.

Opdrachtgever ziet daarom in dit criterium graag terug op welke wijze Opdrachtnemer de reactiesnelheid en beschikbaarheid borgt van de diverse verschillende gevraagde hoogwerkers of telekranen. Hierbij dient in elk geval voor perceel 1 in gegaan te worden op de situatie waarbij Opdrachtgever tegelijkertijd meerdere gelijksoortige hoogwerkers wilt inzetten, soms voor enkele maanden. Voor beide percelen, hoe zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat bij een uitvraag er altijd geleverd kan worden, in plaats van 'nee' vermelden als onverhoopt op dat moment geen machine beschikbaar is. Daarnaast wordt er een vrij hoge reactiesnelheid geëist. Zoals inzake het bevestigen van uitvragen of sturen van een monteur in geval van een storing in de machine of het spoedig brengen van een vervangende machine. Opdrachtgever wilt graag inzicht in de processen die Opdrachtnemer doorloopt wanneer een aanvraag binnenkomt tot en met het moment van het ophalen van de machine. Op welke wijze dit alles binnen de organisatie geborgd is. Inzicht is ook gewenst in welke hoogwerkers of telekranen heeft de Opdrachtnemer in eigen beheer, waar mogelijk vermeld met aantallen. Voor welke hoogwerkers of telekranen is de Opdrachtnemer aangewezen op derden, en in hoeverre levert dit beperkingen op in de gewenste reactiesnelheid.

Opdrachtgever wenst graag de juiste machine te kunnen inzetten voor het boomonderhoud. Uit ervaring van de afgelopen jaren blijkt dat de ene machine beter inzetbaar is dan een andere machine. Tussen de verschillende merken en uitvoeringen van hoogwerkers zitten ook verschillen in de bedrijfszekerheid zoals nagenoeg vrij van storingen. Hoe gaat Opdrachtnemer zorgen dat de juiste machine wordt ingezet met de beste bedrijfszekerheid. Is er voor de Opdrachtgever nog keuzevrijheid als Opdrachtnemer meerdere merken en types heeft welke vallen binnen dezelfde aangeboden prijsklasse per werkhoogte. Als gedurende de looptijd blijkt dat een bepaald merk en type niet goed functioneert, hoe wordt dit door de Opdrachtnemer opgelost.

Opdrachtgever wenst ook graag dat een goede communicatie met Opdrachtnemer wordt geborgd. Opdrachtgever verwacht daarom inzicht in de bereikbaarheid van een vaste contactpersoon en eventuele vervanging en de wijze en momenten waarop Opdrachtnemer met Opdrachtgever communiceert over de werkzaamheden.

Ad 2 Logistiek en afstand

Opdrachtgever wilt vanuit duurzaamheid ook de transportafstand laten meewegen in de beoordeling.

Opdrachtgever wilt graag inzicht in de logistiek en afstand van het depot waar de hoogwerkers of telekranen staan gestationeerd naar de stad Den Haag (qua afstand rekenen met middelpunt van Den Haag te weten het Vaillantplein). Als gebruik wordt gemaakt van meerdere depots dan dient dit inzichtelijk gemaakt te worden. Voor de afstand dient dan uitgegaan worden van de gemiddelde afstand van de twee depot waar het meeste van het machines vandaan komen. Voor de berekening van de afstand een opgave bijvoegen van het gebruikte uitgangspunten, de afstand berekenen via Google Maps.

Door de opdrachtgever te hanteren rekenmethode:

- Voor een afstand van 0 km vanaf Vaillantplein geldt een waarde van 10 punten.
- Voor elke km vanaf het Vaillantplein dient 0,1 punt per km verminderd te worden om te komen tot de maximaal te behalen waarde op dit gunningscriteria.
- Bij een afstand groter dan 100 km levert de berekening inderdaad een negatief te behalen waarde op.

Paar rekenvoorbeelden:

- Uw depot ligt 35,6 km vanaf Vaillantplein = $10 - (35,6 \times 0,1) 3,56 = + 6,44$ punten.
- Uw depot ligt 130,5 km van Vaillantplein = $10 - (130,5 \times 0,1) 13,05 = -3,05$ punten.
- Uw heeft twee depots, depot 1 ligt 50,6 km en depot 2 ligt 80,4 km vanaf Vaillantplein en van beide depots worden de gevraagde machines ingezet = $10 - ((50,6+80,4)/2) \times 0,1) 6,55 = + 3,45$ punten.
- Uw heeft meerdere depots, van een depot op 72,8 km vanaf Vaillantplein wordt het meeste ca. 80% van de machines ingezet, dan wordt dit depot berekend = $10 - (72,8 \times 0,1) 7,28 = + 2,72$ punten.

Ad 3 Duurzaamheid

Opdrachtgever wil concrete stappen zetten naar een duurzame samenleving en geeft zelf het goede voorbeeld. Opdrachtgever streeft naar 100% duurzaam inkopen.

Opdrachtnemer neemt maatregelen of heeft maatregelen genomen waarmee o.a. de milieubelasting (energieverbruik, uitstoot van CO₂, NO_x, fijn stof, geluidbelasting) van het transport dat direct gerelateerd is aan de uitvoering van de opdracht wordt verminderd. Transportverkeer van en naar Den Haag maakt hier ook onderdeel van uit. Opdrachtgever verwacht een omschrijving van maatregelen die in het kader van duurzaamheid voor deze Opdracht zijn of worden genomen.

Aanvullend op de minimaal vereisten aan de hoogwerkers en telekranen, welke van de gevraagde hoogwerkers of telekranen kunnen nog duurzamer ingezet worden (voor dezelfde eenheidsprijs). Bijvoorbeeld op basis van elektromotor, hybride- of waterstofmotor. Of gebruik en toepassing van duurzamere brandstof en smeermiddelen.

Zijn er onverhoopt nog hoogwerkers of telekranen die ingezet moeten worden, die momenteel nog niet voldoen aan de gestelde vereisten, met name op duurzaamheid en emissie.

4.1.2 Eisen aan het plan van aanpak

Voor het onderdeel kwaliteit dient Inschrijver een plan van aanpak op te stellen met de volgende inhoud en inhoudsopgave:

1. Borging beschikbaarheid en reactiesnelheid
2. Logistiek en afstand
3. Duurzaamheid

De omvang van de hoofdtekst van het Plan van Aanpak is maximaal 6 pagina's A4. Dit aantal is exclusief voorblad, colofon, inhoudsopgave en Bijlagen. Het lettertype van het Plan van Aanpak is een vrije keuze, maar de tekst dient goed leesbaar te zijn.

Indien Inschrijver meer pagina's indient dan hierboven genoemd, zullen de overige pagina's niet worden beoordeeld.

4.1.3 Prijs – perceel 1 – inzet hoogwerkers

Voor het onderdeel "prijs" dient Inschrijver een inschrijvingsbiljet, conform Bijlage 8A, en een prijsspecificatie Bijlage 8B, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

4.1.4 Prijs – perceel 2 – inzet telekranen

Voor het onderdeel "prijs" dient Inschrijver een inschrijvingsbiljet, conform Bijlage 8C, en een prijsspecificatie Bijlage 8D, in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen.

4.2 Verklaring

De Inschrijver dient één Verklaring omtrent Rechtmatigheid volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving. De Verklaring omtrent Rechtmatigheid is als Bijlage 7 aan deze Inschrijvingsleidraad toegevoegd.

Hoofdstuk 5 Beoordelingsmethode

5.1 Opening Inschrijvingen

De kluis met de kwalitatieve Inschrijvingen wordt geopend. Van het openen van de Inschrijvingen wordt een proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal van opening wordt uiterlijk 2 werkdagen na de datum van opening van de Inschrijvingen naar de Inschrijvers verzonden via TenderNed.

De Inschrijving wordt na opening beoordeeld op de in deze Inschrijvingsleidraad neergelegde voorwaarden. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

Vastgesteld wordt of verklaringen op de juiste wijze zijn ingevuld, ondertekend en ingediend. Indien Inschrijver niet voldoet aan volledigheid dan geldt voor eigen verklaringen en daarbij behorende bewijsmiddelen binnen de kaders van het ARW (art. 2.21.5 / 2.21.6) een hersteltermijn van 2 werkdagen.

Indien één van de Uitsluitingsgronden (zie het UEA en Verklaring omtrent rechtmatigheid) van toepassing is, zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname, tenzij één van de situaties vermeld in artikel 2.13.11 of 2.13.12 ARW 2016 van toepassing is.

De geschiktheid wordt beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbesteder stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van de gestelde geschiktheidseisen dan zal Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

5.2 Beoordeling op Gunningscriteria

In deze paragraaf is beschreven hoe de beoordeling van de documenten ten behoeve van de gunningscriteria plaatsvindt. De beoordeling van de Inschrijvingen zal worden gedaan door een Beoordelingsteam met vertegenwoordigers uit de voor de Opdracht relevante vakgebieden.

Beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria

De geldige Inschrijvingen worden op basis van de kwalitatieve Subgunningscriteria beoordeeld, zoals omschreven in hoofdstuk 4. De leden van het Beoordelingsteam hebben in deze fase geen kennis van de ingediende inschrijvingssommen.

Op basis van de Subgunningscriteria wordt het plan van aanpak beoordeeld en worden per Subgunningscriterium de scores 4, 3, 2 of 1 toegekend. Per Subgunningscriterium kan hiermee een maximale meerwaarde in het behalen/invulling geven aan de doelstelling in euro's worden behaald zoals aangegeven in de tabel uit hoofdstuk 4.

De toe te kennen punten worden berekend op basis van de gegeven scores. Elk score vertegenwoordigt een procentuele waarde van de maximaal te verkrijgen punten.

Zie onderstaande scoretabel:

Oordeel	Score	Toelichting	Procentuele meerwaarde in het behalen van de doelstelling
Uitstekend	4	Het antwoord is uitstekend: De indiening is inhoudelijk zeer relevant, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig en boven verwachting omschreven. De inschrijving biedt bijzondere meerwaarde voor het project.	100% van de maximaal te behalen waarde
Goed	3	Het antwoord is goed: De indiening is inhoudelijk relevant, gaat in op alle beoordelingsaspecten en heeft deze volledig omschreven. De inschrijving biedt enige meerwaarde voor het project.	70% van de maximaal te behalen waarde
Voldoende	2	Het antwoord is voldoende: De indiening is op de meeste onderdelen inhoudelijk relevant en gaat in op vrijwel alle beoordelingsaspecten. De inschrijving biedt beperkte meerwaarde voor het project.	40% van de maximaal te behalen waarde
Onvoldoende	1	Het antwoord is onvoldoende: De indiening is inhoudelijk niet relevant en gaat nauwelijks in op de beoordelingsaspecten.	0% van de maximaal te behalen waarde

De leden van het Beoordelingsteam beoordelen onafhankelijk van elkaar het ingediende plan van aanpak. De individuele beoordelingen zijn input voor de beoordelingsbijeenkomst waarbij alle leden van het Beoordelingsteam aanwezig zijn. In deze bijeenkomst zal in gezamenlijk overleg per Inschrijver per Subgunningscriterium één score gegeven worden (een 4, 3, 2 of 1).

De scores worden opgenomen in een beoordelingsmatrix, waarmee het aantal behaalde punten per Subgunningscriterium wordt vastgesteld.

Alle kwalitatieve inschrijvingen krijgen een score toegekend met een getal dat tot twee decimalen is afgerond. Per Inschrijver worden de toe te kennen scores van de sub-gunningscriteria in de beoordelingsmatrix ingevoerd.

Indien (delen van) de Inschrijving onduidelijk wordt/worden bevonden, dan kan nadere informatie voorafgaand aan de Gunningsbeslissing worden opgevraagd bij de Inschrijver.

Beoordeling van de prijs

Nadat de beoordeling op de kwalitatieve Subgunningscriteria heeft plaatsgevonden, wordt de digitale kluis met de prijsbescheiden geopend, zodat ook het onderdeel “prijs” in de totale beoordeling kan worden meegenomen.

Het ontbreken van de volgende documenten zal leiden tot uitsluiting van de Inschrijving voor perceel 1:

- a. Inschrijvingsbiljet 8A
- b. Prijsspecificatie 8B

Het ontbreken van de volgende documenten zal leiden tot uitsluiting van de Inschrijving voor perceel 2:

- c. Inschrijvingsbiljet 8C
- d. Prijsspecificatie 8D

Voor het onderdeel 'prijs' geldt dat de inschrijver met de laagste prijs de maximale score (55 punten) krijgt. De andere inschrijvers worden aan de inschrijver met de laagste prijs gerelateerd met behulp van onderstaande formule:

laagste prijs **$X 55 = \text{gewogen score}$**
te beoordelen prijs

Alle Inschrijvingsommen krijgen een score toegekend met een getal dat tot twee decimalen is afgerond. Per Inschrijver wordt de score van de Inschrijvingsom in de beoordelingsmatrix ingevoerd.

Bepaling rangorde geldige Inschrijvingen en winnende Inschrijving

De Inschrijver met het hoogste totaal (kwaliteit + prijs) aantal punten heeft de winnende Inschrijving gedaan. Aan de Inschrijver met de winnende Inschrijving zal de Opdracht, in voorkomend geval van gunning, worden gegund.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om bij de Inschrijver met de winnende Inschrijving bewijsmiddelen op te vragen. Tevens behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om bij/met deze Inschrijver een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen/te houden.

5.3 Gunningsbeslissing

Aanbesteder is voornemens om de Inschrijver met de winnende Inschrijving, de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, de Opdracht te gunnen. De Inschrijvers worden via TenderNed geïnformeerd over de Gunningsbeslissing van de Opdracht. Hieraan kan de Inschrijver geen rechten ontleen.

Het plan van aanpak van de Inschrijver aan wie het Werk wordt gegund, wordt onderdeel van de Overeenkomst.

5.4 Opdrachtverstrekking

Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing c.q. uitsluiting een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite Gunningsbeslissing. De overige Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijld spoed dit noodzakelijk maakt.

De opdrachtverstrekking als bedoeld in 2.37.5 ARW zal, in voorkomend geval van gunning, plaatsvinden middels het invullen en ondertekenen van de schriftelijke Raamovereenkomst die bij de aanbestedingsdocumenten is gevoegd.

Na opdrachtverstrekking zal Opdrachtnemer van Opdrachtgever een inkooporder ontvangen, een administratief document met een inkoopordernummer. Facturen van de Opdrachtnemer dienen voorzien te zijn van dit inkoopordernummer.

Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden

6.1 Regeling Social Return Den Haag

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing. Social Return is een instrument dat de gemeente Den Haag hanteert om via het gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen.

Door ontwikkelingen op de arbeidsmarkt is de focus van de gemeente Den Haag verschoven naar de bijstandspopulatie met een grotere afstand tot die arbeidsmarkt. Om haar beleidsdoelen invulling te geven is, naast het direct plaatsen van de bijstandspopulatie, tevens het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt voor hen van groot belang. Den Haag gaat deze opgave dan ook graag aan met Opdrachtnemers om samen te zoeken naar initiatieven en ideeën vanuit de markt.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 via <https://www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm>

In het kader van Social Return dient een percentage van de inschrijvingsom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 5% van de inschrijvingsom wordt gehanteerd.

Ondernemer is verplicht in te stemmen met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de *Beleidsregels Social Return Den Haag 2016*. Ondernemer stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde door middel van het uitbrengen van een Inschrijving.

6.2 Aanvullende aanbestedingsvoorwaarden

- Door het indienen van een Inschrijving stemt de Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten en het ARW.
- In de Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Inschrijver kan zich na het indienen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
- De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
- De Aanbesteder is niet verplicht interne (Aanbestedings-)documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
- Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen opdracht/Overeenkomst wordt gesloten, zal herberekening van de ontvangen inschrijvingen plaatsvinden.
- Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig (ARW 2.32.2).

- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om ingeval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
- Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing. Elk geschil als bedoeld in art. 2.40 ARW2016, dient bij de rechtbank Den Haag aanhangig te worden gemaakt. De Aanbesteder dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding in afschrift bij de contactpersoon van de aanbesteding via de berichtenmodule in TenderNed.
- In afwijking van artikel 2.30 ARW bedraagt de gestanddoeningstermijn 2 maanden.
- De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze Aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele- of een gedeelte van de Aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden. Een dergelijke redenen kan onder meer, maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de Gunningsbeslissing, kunnen door Ondernemers geen aanspraken op de opdracht, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens Aanbesteder worden ontleend.
- Door de Aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.
- De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om een Bibob-toets uit te voeren met betrekking tot een Inschrijver, Combinant, of onderaannemer met inachtneming van het bepaalde in de Beleidslijn Bibob van de gemeente Den Haag. Deze Beleidslijn is te vinden op de volgende website: <https://www.denhaag.nl/nl/algemeen/wet-bibob.htm> en Aanbesteder zal de beleidslijn overigens ook op eerste verzoek verstrekken. Aanbesteder kan de feiten en omstandigheden die eventueel uit de Bibob-toets volgen gebruiken ter onderbouwing van een beroep op een (of meerdere) van de Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 AW 2012 en, voorzover deze blijken het UEA gelden voor onderhavige aanbesteding, artikel 2.87 AW 2012. Ten aanzien van onderaannemers geldt dat het recht om een Bibob-toets uit te voeren uitsluitend geldt indien in het bestek de voorwaarde is opgenomen dat de onderaannemer niet wordt gecontracteerd zonder toestemming van de Aanbesteder.

6.3 Klachtenprocedure

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient Inschrijver eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals eerder beschreven.

Indien Inschrijver het niet eens is met de reactie op zijn/haar vraag, opmerking of verzoek, dan kan Inschrijver dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de gemeente Den Haag via het e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

Inschrijver dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling is beschikbaar op de website van de gemeente Den Haag:

<https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente/klachtenprocedure-aanbestedingen-den-haag.htm>

Klachten over aspecten die Inschrijver niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt. Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de Nota van Inlichtingen mag Inschrijver zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt. Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die kunnen voorkomen in dit document. Deze begrippen worden als volgt gedefinieerd.

Aanbesteder / Aanbestedende Dienst	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Aanbesteding	De procedure waarbij de Aanbesteder bekend maakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en Ondernemers vraagt hiervoor een Inschrijving in te dienen.
Aanbestedingsreglement Werken	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW), een nadere uitwerking van de Aanbestedingswet.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Aanbesteder worden opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding, de Aanbestedingsprocedure en de Opdracht.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige procedure waarmee het sluiten van de Overeenkomst wordt aanbesteed.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016 241, ook wel afgekort als "Aanbestedingswet" of "Aw".
Aankondiging	De publicatie van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
Beoordelingsteam	De personen die namens de Aanbesteder de ontvangen Inschrijvingen beoordelen en advies uitbrengen aan het tot de Gunningbeslissing bevoegde gezag.
Bijlage(n)	Ieder document wat als Bijlage(n) benoemd wordt in de Inschrijvingsleidraad.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat gezamenlijk aanmeldt als één Inschrijver.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	Natuurlijke personen op wie, of rechtspersonen waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de eisen van de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die Derde.
Geschiktheidseisen	Eisen die betrekking hebben op de hoedanigheid van de Inschrijver en waaraan de Inschrijver moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht, ter bepaling of de Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren.

Er bestaan drie soorten Geschiktheidseisen:

- eisen aan de technische en beroepsbekwaamheid;
- eisen om het financiële en economisch draagvlak aan te tonen;
- eisen inzake de beroepsbevoegdheid.

Gunningsbeslissing	De keuze van de Aanbesteder voor de Ondernemer met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de Aanbesteding betrekking had, te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriterium	Het door de Aanbesteder gestelde criterium dat in deze Aanbesteding wordt toegepast om te beoordelen welke Inschrijving de economisch meest voordelige is.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Een aanbieding/offerte van een Inschrijver bij de onderhavige Aanbesteding.
Nadere opdracht	Een Opdracht die onder een Raamovereenkomst wordt gegund.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	Al hetgeen voorwerp vormt van de overheidsopdracht zoals omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) waarmee de Overeenkomst wordt gesloten.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke instelling gemeente Den Haag.
Raamovereenkomst	Een Raamovereenkomst is een schriftelijke Overeenkomst tussen één of meer Aanbesteder en één of meer Ondernemers met als doel het plaatsen van toekomstige opdrachten.
Subgunningscriteria	De nadere criteria die door de Aanbesteder worden gehanteerd bij de toepassing van het gehanteerde Gunningscriterium.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd(https://www.tenderned.nl/cms).
UEA (Uniform Europees Aanbestedingsdocument)	De eigen verklaring voor het toetsen van Ondernemers aan Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Uitsluitingsgrond(en)	De dwingende en facultatieve grond(en) tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure, die - afhankelijk van het bepaalde in de Aanbestedingsdocumenten - zien op omstandigheden betreffende de (persoon van de) Ondernemer, de (persoon van de) Derde en/of de (persoon van de) onderaannemer.

Bijlage 2. Checklist in te leveren documenten

In onderstaand overzicht staan de documenten die als onderdeel van de Inschrijving in pdf-format ingediend moeten worden door de Inschrijver.

	Up te loaden documenten	Conform
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage 4
2	Derde(n)verklaring	Bijlage 5
3	Referentieverklaringen	Bijlage 6 perceel 2
4	Verklaring omtrent rechtmatigheid	Bijlage 7
5	Plan van aanpak (EMVI-criteria BPKV)	Hoofdstuk 5, eigen format
6	Inschrijvingsbiljet + prijsspecificatie	Bijlage 8A en 8B perceel 1
7	Inschrijvingsbiljet + prijsspecificatie	Bijlage 8C en 8D perceel 2

LET OP!! Bijlage 8A en 8C Inschrijvingsbiljet en Bijlage 8B en 8D prijsspecificatie (in PDF én EXCEL-FORMAAT) dienen separaat te worden geüpload!!

Bijlage 3. Programma van Eisen

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 5. Derde(n)verklaring

Indien de Inschrijver een beroep doet op Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld.

<naam onderneming Inschrijver>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Inschrijver;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- a. Aanbesteder, een <leverancier/dienstverlener/aannemer> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- b. Inschrijver in dat kader voornemens is een Inschrijving te doen voor perceel <1 / 2 / 3>;
- c. Inschrijver <holding/onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door de Aanbesteder ter zake van de Aanbesteding gestelde Geschiktheidseisen;
- d. Partijen in dat kader jegens de Aanbesteder wensen te verklaren dat, indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, Inschrijver de <holding/onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het Project waarvoor hij de <holding/onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens de Aanbesteder het navolgende te zijn overeengekomen:

dat, indien <naam Inschrijver>, de opdracht <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderdeel(en) welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert> zal uitvoeren.

Namens Inschrijver:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Namens de <holding cq onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	<naam>
Handtekening	<handtekening>
Datum	<datum>

Bijlage 6. Referentieverklaring

Door de Aanbesteder zijn in hoofdstuk 3 kerncompetenties vastgesteld. Ondernemer dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie **en per medewerker** die voldoet aan de gestelde eisen.

Kerncompetentie 1 perceel 2	Ervaring van de bediend medewerker (machinist) met het werken met een telekraan tijdens boomonderhoud en werken in combinatie met boomverzorgers. Uit de ervaring dient te blijken dat de medewerker ervaren is met deze werkomstandigheden en de juiste samenwerking en communicatie heeft met de boomverzorgers welke op dat moment in en rondom de boom aan het werk zijn. Dat veiligheid van alle betrokkenen altijd voorop staat en de medewerker daarin de juiste beslissingen neemt. De ervaring dient aangetoond te worden door middel van een tevredenheidsverklaring van een klus die de medewerker heeft uitgevoerd.
Opdracht / boomonderhoud	
Naam medewerker	
Opdrachtgever (referent)	
Plaatsnaam	
Naam contactpersoon	
Telefoonnummer	
Uitvoering (maand / jaar) (eis afgelopen 3 jaar)	Maand: Jaar:
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven in toelichtingsblok wie wat heeft uitgevoerd)
Een tevredenheidsverklaring van / namens opdrachtgever inzake de uitvoering van het	☐ ja ☐ nee
Beschrijving / toelichting van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max. 1 A4):	

Bijlage 7. Verklaring omtrent rechtmatigheid

Onderstaande verklaring dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld en te worden ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister bevoegd is om aanbieder te vertegenwoordigen en om namens aanbieder dit formulier te ondertekenen.

Ondergetekende verklaart hierbij dat noch de Onderneming/Inschrijver, noch hijzelf, noch één of meerdere van haar werknemers, door haar ingeschakelde Derde(n) of met haar verbonden vennootschappen en hun werknemers of adviseurs ten aanzien van de Inschrijving betrokken is of is geweest bij:

- overleg of afspraken betreffende prijsvorming met mede-inschrijvers, (onder)aannemers en/of andere Derde(n), anders dan binnen een gevormde of te vormen Combinatie van ondernemingen of participatie na gunning van de Opdracht als onderaannemer;
- overleg met één of meer andere ondernemingen die deelnemen of wensen deel te nemen aan de betreffende Aanbesteding met het doel of het effect dat de Inschrijving van één van de betrokken ondernemingen zo aantrekkelijk wordt dat zij in aanmerking komt voor gunning van de Opdracht;
- overleg of afspraken aangaande het beurtelings uitbrengen van het laagste bod met het doel of het effect beurtelings Opdrachten of contracten te krijgen gegund;
- overleg of afspraken die tot doel of tot gevolg hebben dat één of meer ondernemingen worden beperkt in hun vrijheid in te schrijven op een Aanbesteding;
- enig overleg of afspraken die op welke wijze dan ook in strijd zijn met de bepalingen van de Mededingingswet en/of de artikelen 101, 102 VWEU;
- enig overleg of afspraken met het doel tot het aanbieden of geven van geld of andere op geld te waarden stoffelijke en niet stoffelijke voordelen aan één of meer ambtenaren die direct of indirect betrokken is (zijn) bij of enige invloed kan (kunnen) uitoefenen op de beslissing tot gunning van de betrokken Opdracht.

Tevens verklaart ondergetekende dat betreffende Inschrijving niet op een andere dan onder de punten 1 tot en met 6 genoemde wijzen onrechtmatig tot stand is gekomen. Ondergetekende die kennis heeft van overleg of afspraken zoals hierboven onder punt 1 tot en met 6 genoemd, waarbij andere Inschrijvers of Derde(n) zijn betrokken dan wel kennis van andere onrechtmatigheden die zich in het kader van de Inschrijvingen van andere Inschrijvers hebben voorgedaan, is verplicht hierover desgevraagd de Opdrachtgever informatie te verstrekken. De ondergetekende aanvaardt dat, indien tijdens de procedure van Opdrachtverlening / de Aanbesteding Aanbesteder een ernstig vermoeden krijgt van betrokkenheid van de betrokken Onderneming bij één of meer van de hierboven genoemde situaties, de Aanbesteder de mogelijkheid heeft de Onderneming van verdere deelname aan de procedure van Opdrachtverlening / Aanbesteding uit te sluiten.

Getekend voor akkoord:

Naam aanbieder	
Naam tekenbevoegde	
Handtekening	
Datum	

Bijlage 8. Inschrijvingsbiljet A perceel 1

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

De digitale versie dient in PDF ingediend te worden.

Bijlage 8. Prijspecificatie B perceel 1

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

De digitale versie dient in PDF én EXCEL-FORMAAT ingediend te worden.

Bijlage 8. Inschrijvingsbiljet C perceel 2

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

De digitale versie dient in PDF ingediend te worden.

Bijlage 8. Prijspecificatie D perceel 2

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

De digitale versie dient in PDF én EXCEL-FORMAAT ingediend te worden.

Bijlage 9. **Concept Overeenkomst perceel 1 en 2**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.

Bijlage 10. **ARVODI 2018**

Is als aparte Bijlage toegevoegd.