

Bijlage 2 – Programma van Eisen

Algemene eisen geldend voor alle percelen	
1.	Door het indienen van een inschrijving accepteert inschrijver alle eisen en voorwaarden.
2.	Alle (online/offline en live) contacten met opdrachtgever/ besteller dienen door gegunde opdrachtnemer in correct Nederlands te geschieden.
3.	De opdrachtgever wil dat haar overeenkomst 2 keer per jaar (in het eerste jaar 4x per jaar) op locatie van de opdrachtgever met de contractmanager en/of facilitair manager geëvalueerd wordt op de volgende onderdelen; aantal klachten, aard van de klachten, bevindingen op de bezochte locaties van de opdrachtgever, veiligheidsrisico's etc. Opdrachtgever wil de mogelijkheid hebben de frequentie van de overleggen op te schroeven naar 1x per kwartaal indien nodig of indien deze behoefte bestaat.
4.	Opdrachtgever heeft één aanspreekpunt bij opdrachtnemer voor het accountmanagement en vragen omtrent de uitvoering van de raamovereenkomst. Vervanging van het vaste aanspreekpunt geschiedt in overleg met opdrachtgever. Bij inschrijving zal inschrijver in de voorbrief aangeven wie het aanspreekpunt gaat zijn tijdens de looptijd van de overeenkomst. Wijzigingen van personen zal in overleg geschieden.
Eisen facturatie geldend voor alle percelen	
5.	Op elke factuur vermeldt de opdrachtnemer: • Opdrachtnummer van de opdrachtgever; • Uitvoer adres; • Totaalbedrag; • Ordernummer; • Factuurdatum; • BTW-nummer van opdrachtnemer. Uw facturen dienen verder te voldoen aan de wettelijk gestelde eisen voor een verkoopfactuur: • Uw volledige naam zoals bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd; • Uw volledige vestigingsadres inclusief telefoonnummer; • Uw BTW-nummer of de mededeling dat u vrijgesteld bent van BTW; • Uw KvK-nummer; • De datum waarop de factuur is uitgereikt; • Een uniek volgnummer; • Geleverde goederen of diensten met datum; • Bedrag van de geleverde goederen of diensten exclusief BTW; • Het BTW-tarief en het BTW-bedrag dat u in rekening brengt; • Het IBAN-nummer waar het bedrag op overgemaakt moet worden.
6.	Facturen worden digitaal verzonden (als PDF en XML bestand) aan crediteurenadministratie@goes.nl . Het preventief onderhoudscontract (vaste kosten) wordt in maximaal 4 termijnen gefactureerd. Correctief onderhoud wordt per adres en per melding gefactureerd, reparaties n.a.v. werkopdracht worden eveneens per adres gefactureerd, beide binnen 3 maanden na het uitvoeren van de werkzaamheden.
7.	Opdrachtgever hanteert een vuistregel (€ 500,-regel). De vuistregel is dat, voor de extra werkzaamheden voortvloeiend uit het preventief onderhoud, het correctief of curatief onderhoud, verzoeken tot werkopdrachten, wijzigingen en/of aanpassingen, storingen en/of klachten, tot een bedrag van € 500,- opdrachtnemer de vrijheid heeft om deze werkzaamheden gelijk uit te voeren, zonder overleg of tussenkomst van de opdrachtgever. Indien de kosten de € 500,- overstijgen en bij complexere zaken, werkzaamheden waar derden hinder van ondervinden of terugkerende werkzaamheden, dient opdrachtnemer vooraf de opdrachtgever te contacten en te overleggen over deze uit te voeren werkzaamheden. Dit kan telefonisch voor als er snelheid geboden is of dat het werk gering is, en anders kan er per mail een aanbieding gedaan worden (vrijblijvende offerte).
8.	Voorrijkosten zitten bij de opgegeven tarieven op het prijzenblad in met betrekking tot het preventieve (vaste) onderhoud. Alleen gebruikte materialen kunnen worden gefactureerd. Indien deze extra kosten indien er bijvoorbeeld extra materialen/ onderdelen moeten worden vervangen boven de € 500,- uitkomen, zullen deze werkzaamheden alleen na overleg en goedkeuring mogen worden uitgevoerd. Extra werkzaamheden en vervangingen van onderdelen die de € 500,- niet overstijgen mogen direct ter plekke worden uitgevoerd.
9.	Met betrekking tot correctief onderhoud en storingen of klachten geldt dat alleen gebruikte materialen en de daadwerkelijke werktijd inzake de werkzaamheden, dus werkzaamheden die niet binnen het preventief onderhoud vallen, kunnen worden gefactureerd. Hierbij geldt ook indien deze kosten met betrekking tot correctief onderhoud of storingen/ klachten boven de € 500,- uitkomen, deze werkzaamheden alleen na overleg en goedkeuring mogen worden uitgevoerd. Werkzaamheden en vervangingen van onderdelen die de € 500,- niet overstijgen mogen direct ter plekke worden uitgevoerd.
10.	In het geval dat correctieve onderhoudswerkzaamheden complex of terugkerend zijn, zal opdrachtnemer te allen tijde de opdrachtgever contacten en uitsluitend na overleg de werkzaamheden uitvoeren. Opdrachtgever verwacht hier van opdrachtnemer een proactieve rol in.

Niveau van dienstverlening geldend voor alle percelen	
11.	Opdrachtnemer informeert naar de logistieke mogelijkheden en beperkingen en stemt haar transportmiddelen en gereedschappen hierop af.
12.	Tijdens de uitvoering van werkzaamheden bij opdrachtgever draagt opdrachtnemer zorg voor een vast aanspreekpunt.
13.	Vragen en meldingen worden door opdrachtnemer binnen 2 werkdagen beantwoord. Voor urgente reparatieverzoeken/calamiteiten, zie eis 31.
14.	De gehele planning van uitvoering van het preventieve onderhoud per locatie stemt opdrachtnemer af met opdrachtgever.
15.	Opdrachtnemer zal voor aanvang van alle (onderhouds)werkzaamheden zelf telefonisch contact opnemen met de gebruiker/huurder en vooraf afstemmen welke dag/ tijdstip de werkzaamheden uitgevoerd kunnen worden. Indien het niet mogelijk is telefonisch contact op te nemen, zal opdrachtnemer per mail contact opnemen. In het geval de gebruiker/ huurder geen reactie geeft, zal opdrachtnemer contact opnemen met de opdrachtgever. Opdrachtnemer zal inhoudelijke vragen en verzoeken tot vervanging, etc. te allen tijde voorleggen aan de opdrachtgever. Inschrijver is zich ervan bewust dat een huurder/ gebruiker zelf van een locatie GEEN opdrachtgever is.
16.	De opdrachtgever wijst meerdere personen en het callcenter Interswitch aan, die bevoegd zijn om vanuit de overeenkomst nadere opdrachten te plaatsen. Voor deze nadere opdrachten zal nimmer een aanvullende overeenkomst nodig zijn, tenzij er sprake is van een nadere opdracht waarin de overeenkomst niet voorziet. In dat geval mag uitsluitend de hiervoor rechtsgeldige functionaris een opdracht verstrekken. Eventuele door opdrachtnemer aangedragen en door opdrachtgever ondertekende overeenkomsten zijn in beginsel nietig. Opdrachtnemer zal NIET zonder toestemming van de bovenstaande personen van de opdrachtgever nadere afspraken (binnen de scope van de overeenkomst) met de afzonderlijke locaties en afdelingen maken. Nadere (niet schriftelijk goedgekeurde) afspraken betreffen bijvoorbeeld: andere type dienstverlening dan conform de nadere opdracht, of welke afwijkende afspraak dan ook. Nadere afspraken en voorwaarden (zoals leveringsvoorwaarden vermelding op facturen) zijn nietig.
17.	De bedrijfsvoering en het bedrijfsproces van de opdrachtgever dienen zo min mogelijk te worden verstoord bij de uitvoering van alle werkzaamheden.
18.	De door de opdrachtnemer ingezette middelen/ apparatuur voor uitvoering van de werkzaamheden worden door de opdrachtnemer zelf verzorgd (het beheer en eigendom blijft bij de opdrachtnemer) en dient bij de prijzen in te zitten. Voor het uitvoeren van het preventieve (vast) onderhoud dienen de kosten all-in te zijn, dus ook inclusief bijvoorbeeld steiger- en klimmateriaal voor het onderhoud wat vooraf duidelijk is (zoals bijvoorbeeld preventief onderhoud in hoge gymzalen, dakwerkzaamheden waar valbeveiliging is, etc.).
19.	Herkenbare werkkleding, wettelijk verplichte persoonlijke beschermingsmiddelen en maatregelen dienen door de opdrachtnemer zelf te worden verzorgd.
20.	In het geval van fabrieksgarantie zal opdrachtnemer de opdrachtgever volledig ontzorgen en de communicatie, het retourneren, omwisselingen en/of vervangingen volledig uit (laten) voeren, zonder hierbij enige kosten te verhalen bij de opdrachtgever.
21.	Opdrachtnemer waarborgt dat hij gedurende looptijd van de overeenkomst te allen tijde beschikt over gekwalificeerd, gediplomeerd (minimaal een VCA diploma) en voldoende personeel.
22.	Opdrachtnemer draagt zorg voor de uitvoering van alle (wettelijke) jaarlijkse en periodieke keuringen, conform de voorgeschreven frequenties, daar waar dit van toepassing is, zoals: • Keuring Legionella: conform waterleidingbesluit en NEN 1006. • Keuring Keurkleppen waterinstallaties: conform waterleidingbesluit. • Keuring Noodverlichting: conform bouwbesluit en NEN-EN 50172. • Keuring Elektrotechnische installaties: conform Arbo, NEN 3140, NEN 60204 en NEN-EN 50110. • Keuring Brandmeldinstallaties: conform NEN 2654. • EPBD keuring vanaf een koel-/ verwarmingsvermogen van meer dan 70 kW per installatie of systeem. • Verplichte SCIOS keuring voor gasleidingen. • Wettelijke keuringen sprinklerinstallaties en het tweewekelijkse testen sprinklerinstallaties (Stadskantoor) OPTIONEEL aan te bieden door inschrijver op het prijzenblad. Bovenstaande lijst is niet limitatief, opdrachtgever verwacht een proactieve houding van de opdrachtnemer bij wijzigingen/ aanpassingen van keuringen. Inschrijver dient alle wettelijke keuringen te beschrijven op het betreffende prijzenblad en zal worden getoetst op compleetheid.
23.	De uit te voeren (wettelijke) keuringen en inspecties worden uitgevoerd door een daarvoor voldoende opgeleid en gecertificeerd inspecteur.
24.	De Opdrachtnemer voert het preventieve en correctieve onderhoud zodanig uit dat het bedrijfsproces van Opdrachtgever op geen enkele wijze, zowel direct als indirect wordt verstoord. De Opdrachtnemer stelt met inachtneming van de gestelde eisen en voorwaarden elk jaar een Onderhoudsplan op, waarin minimaal zijn vastgelegd: concrete technische maatregelen, criteria voor het te verrichten onderhoud en een passende planning. Opdrachtgever toetst periodiek aan de hand van tussentijds door de Opdrachtnemer uitgevoerde metingen en registraties alsmede aan de hand van eigen, steekproefsgewijze, controles of en in hoeverre aan de gestelde eisen is voldaan.

	Opdrachtgever zal gebruik gaan maken van gebruik van de Wish-module, inschrijver conformeert zich aan de onderstaande werkwijze: • Storingen/ (overlast)meldingen/ klachten/ offerte-aanvragen met betrekking tot de desbetreffende dienstverlening etc. zullen in de nabije toekomst worden gestuurd via de Wishmodule. Deze meldingen komen (na koppeling) binnen bij de opdrachtnemer. • Opdrachtnemer draagt zelf zorg voor de koppeling met Wish (inclusief de kosten) en neemt hiervoor, na voorgenomen gunning, contact op met de dienstverlener van Wish. • Na een dergelijke storing/ (overlast)melding/ klacht/ offerte-aanvraag meldt opdrachtnemer de status hiervan, zoals de planning, het bezoek, verwachte aanlevering, de uit te voeren actie, etc. • Als de uit te voeren werkzaamheden gereed zijn, meldt opdrachtnemer de melding af. • De uitgevoerde werkzaamheden, opgeleverd rapportages, adviezen en bevindingen worden door de opdrachtnemer zodanig aangeleverd dat het in Wish verwerkt is of verwerkt kan worden. Afhankelijk wat de opdrachtgever verkiest. Opdrachtnemer dient ervan uit te gaan dat opdrachtnemer dit zelf zal uitvoeren. • In de gevallen dat er tijdens de eventuele (onderhouds)bezoeken overlast, gebreken of anders wordt geconstateerd door opdrachtnemer, dient de opdrachtnemer dit te melden bij de contactpersoon, met het dringende verzoek hier een melding van te maken via Wish. • Storingsmelding en-afhandeling en wensen betreffende de installaties dienen via Wish te lopen. De inschrijver dient dit voor aanvang van het onderhoudscontract zelf geregeld te hebben met de aanbieder van deze meldingsmodule (Wish). • In principe zal er zonder Wish-melding geen facturatie plaats kunnen vinden, uitzonderingen zijn (telefonische) meldingen die buiten werkuren plaatsvinden en bijvoorbeeld meldingen via de noodtelefoon.																				
25.																					
26.	Indien opdrachtnemer vermoedt dat er overlast zal plaatsvinden, bijvoorbeeld geluidsoverlast door boren of een dergelijke situatie, dan dient dit minimaal 2 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden kenbaar te worden gemaakt aan opdrachtgever. Indien de situatie zich voordoet dat Opdrachtnemer in een situatie komt dat het werk verlangt dat de werkzaamheden direct uitgevoerd dient te worden, zal de Opdrachtnemer direct contact zoeken met Opdrachtnemer.																				
27.	De toe te passen materialen bij uitvoering van het Onderhoud moeten in principe minimaal van dezelfde nieuwe functionele kwaliteit zijn als het te vervangen materiaal uitgaande van origineel fabricaat. Van het te vervangen materiaal moet door de Opdrachtnemer naar de specificaties van het materiaal worden gekeken. De Opdrachtnemer moet de mogelijkheden tot verbetering in overleg met Opdrachtgever opnemen in de vervanging. Een proactieve houding wordt verwacht, zoals meedenken in duurzamere en/of financieel aantrekkelijkere oplossingen.																				
28.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle vergunningen, inschrijvingen en goedkeuringen die uit kracht van wettelijke- of andere voorschriften nodig of wenselijk zijn voor de uitvoering van het onderhoud. De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever volledig voor de schade die ontstaat, dan wel boetes of andere aanspraken die worden opgelegd, doordat de Opdrachtnemer, dan wel door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Overeenkomst ingeschakelde derden, de bij die voorschriften gestelde regels niet, niet tijdig of niet behoorlijk naleeft.																				
29.	Het is niet toegestaan naam aanduidingen of reclame aan te brengen, dan wel foto's te maken (voor welk doeleinde dan ook) zonder de nadrukkelijke toestemming van Opdrachtgever. De gebruikelijke eigendomsaanduidingen op werktuigen en materieel zijn wel toegestaan. De Opdrachtnemer maakt, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever, in publicaties of reclame-uitingen geen melding van het bestaan van een relatie met Opdrachtgever.																				
30.	Respons en oplostijden Indien er sprake is van een storing of calamiteit dient de Opdrachtnemer binnen de vastgestelde responstijd ter plaatse te zijn om deze storing/ calamiteit te analyseren, te herstellen en te rapporteren. De storingsafhandeling is ingedeeld in 4 (vier) urgentieklassen. In de onderstaande tabel worden deze categorieën gedefinieerd. De genormeerde storingsafhandelingen zijn gedefinieerd als "Calamiteit-Hoog-Midden-Laag". Opdrachtnemer stemt in de dynamische verificatie af welke storingen onder welke urgentie komen te vallen. <table><tr><th>Urgentie</th><th>Aanwezig + diagnose = "Responstijd"</th><th>Reparatieduur na diagnose = "Oplossingstijd"</th><th>Rapportage + afmelding = "Rapportagetijd"</th></tr><tr><td>Klasse 0: Calamiteit & Kritische Bedrijfsproces</td><td><1 uur</td><td><2 uur</td><td><24 uur</td></tr><tr><td>Klasse 1:Hoog</td><td><2 uur</td><td><6 uur</td><td><1 week</td></tr><tr><td>Klasse 2:Midden</td><td><2 werkdagen</td><td><1 werkweek</td><td><1 week</td></tr><tr><td>Klasse 3:Laag</td><td>in overleg</td><td>in overleg</td><td>in overleg</td></tr></table>	Urgentie	Aanwezig + diagnose = "Responstijd"	Reparatieduur na diagnose = "Oplossingstijd"	Rapportage + afmelding = "Rapportagetijd"	Klasse 0: Calamiteit & Kritische Bedrijfsproces	<1 uur	<2 uur	<24 uur	Klasse 1:Hoog	<2 uur	<6 uur	<1 week	Klasse 2:Midden	<2 werkdagen	<1 werkweek	<1 week	Klasse 3:Laag	in overleg	in overleg	in overleg
Urgentie	Aanwezig + diagnose = "Responstijd"	Reparatieduur na diagnose = "Oplossingstijd"	Rapportage + afmelding = "Rapportagetijd"																		
Klasse 0: Calamiteit & Kritische Bedrijfsproces	<1 uur	<2 uur	<24 uur																		
Klasse 1:Hoog	<2 uur	<6 uur	<1 week																		
Klasse 2:Midden	<2 werkdagen	<1 werkweek	<1 week																		
Klasse 3:Laag	in overleg	in overleg	in overleg																		
31.	In het geval er nog fabrieksgarantie loopt op installaties of delen van installaties, wordt deze door de opdrachtnemer overgenomen. Opdrachtnemer garandeert deze fabrieksgarantie voor de aangegeven periode middels indienen van de inschrijving.																				
32.	In het geval van fabrieksgarantie zal opdrachtnemer de opdrachtgever volledig ontzorgen en de communicatie, het retourneren, omwisselingen en/of vervangingen volledig uit (laten) voeren, zonder hierbij enige kosten te verhalen bij de opdrachtgever.																				
33.	Indien er sprake is van storingen die zijn ontstaan door nalatigheid van de monteurs van de opdrachtnemer tijdens onderhoud of reparatie of indien er sprake is van storingen welke nog onder garantie vallen en aan de garantiebepalingen voldoen, worden deze kosten niet doorberekend aan de opdrachtgever.																				

Specifieke eisen geldend voor alle percelen

34.	De opdrachtnemer voert minimaal éénmaal per jaar de volgende werkzaamheden PER locatie van de aanbestedende dienst uit: • Conditiemeting op basis van NEN 2767; • Het in kaart brengen van de status en kwaliteit van installaties; • Plattegronden en ingetekende installaties opvolgende jaren actualiseren/ bijwerken (valt binnen vast onderhoud); • Het actualiseren van de onderhoudslijst; • Opstellen/ aanpassen van een onderhoudsjaarplan inclusief kosten in- en exclusief BTW; • Advies inzake de bevindingen; • Aanleveren van een rapportage met daarin een inventarisatielijst, het aantal storingen, meldingen reparaties etc. Inschrijvers dienen de kosten voor de bovengenoemde werkzaamheden met betrekking tot het betreffende perceel op te geven op het prijzenblad.
35.	Minimaal éénmaal per jaar wordt er preventief onderhoud uitgevoerd op de locaties van de aanbestedende dienst van het desbetreffende perceel, waarbij opdrachtnemer tevens zorgdraagt voor het schoonmaken en houden van de ruimte om de installaties. Met het schoonmaken wordt bedoeld, bijvoorbeeld het stofvrij houden van de meterkasten en de installaties, het rondom vrijhouden van de vloer m.b.t. vuil en restafval. Met andere woorden de installaties en de ruimten ogen netjes en schoon.
36.	Opdrachtnemer geeft na voorgenomen gunning aan bij opdrachtgever wat zij nodig hebben van de opdrachtgever om de dienstverlening te kunnen starten.
37.	Indien de werkzaamheden met betrekking tot het onderhoud (preventief) uitgevoerd dienen te worden met ladders, steigers of (telescoop)hoogwerkers dient dit bij de prijs in te zitten (inclusief).
38.	Indien de werkzaamheden met betrekking tot het storingen/ onderhoud (correctief) uitgevoerd dienen te worden met ladders, steigers of (telescoop)hoogwerkers zal opdrachtnemer hier maximaal de kosten voor rekenen zoals opgegeven op het ingediende prijzenblad.
39.	Bij constatering van gebreken dient opdrachtnemer na goedkeuring van opdrachtgever passende maatregelen te treffen, met de in acht name van de € 500,-regel. Indien bij de inventarisatie zaken naar voren komen wat niet in beeld was maken opdrachtgever en opdrachtnemer hier nadere afspraken over.
40.	Er wordt van opdrachtnemer een proactieve houding verwacht ten aanzien van het voorkomen van schade tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst.
41.	Opdrachtnemer dient nieuwe locaties of uitbreidingen van bestaande locaties binnen uiterlijk 2 weken na schriftelijk verzoek van de opdrachtgever te hebben bezocht en tevens hiervoor een advies en rapportage ter bespreking te hebben aangeboden aan opdrachtgever.
42.	In het geval locaties worden verkocht, of verstoten kan opdrachtnemer hier geen preventieve onderhoudskosten (zoals aangeboden op het prijzenblad) meer voor rekenen en zal deze kosten ook niet meer factureren aan de opdrachtgever. Inschrijver dient de kosten voor het preventieve onderhoud per locatie inzichtelijk te maken op het prijzenblad.
43.	Opdrachtnemer zal direct na voorgenomen gunning doch uiterlijk binnen 2 maanden, starten met de eerdergenoemde inventarisatie en het in kaart brengen van de status en kwaliteit van de installaties. Daarbij dient opdrachtnemer de huidige plattegronden (indien aanwezig) te actualiseren of nieuwe plattegronden op te stellen en vervolgens de installaties in te tekenen op deze plattegronden (<i>let op: eventuele aanwezige plattegronden zullen mogelijk niet up-to-date zijn</i>). Afronding hiervan geschiedt binnen 6 maanden. Inschrijvers dienen de kosten voor het actualiseren van de plattegronden en intekenen van installaties in deze plattegronden voor het 1^e jaar apart aan te bieden op het prijzenblad, geldend voor alle percelen, kosten gelden uitsluitend voor het eerste jaar.

44.	Opdrachtnemer stelt na de eerste onderhoudsronde voor elke locatie een Meer Jaren Onderhoudsplan (MJOP/MOP) in Excel op, inclusief de kosten/ begroting. De kosten voor het MJOP/MOP mogen uitsluitend het eerste jaar worden berekend. Het Meer Jaren Onderhoudsplan en -begroting dient te bestaan uit drie zaken: • Een beschrijving van de zaken waarvoor het onderhoud wordt gepland: elementen, materialen en detailleringen; • Een tijdschema waarin de onderdelen in de tijd zijn uitgezet voor een inspectie, keuring en het onderhoud of de eventuele vervanging; • De taken (inhoudelijk) die behoren bij het vastgestelde moment in het schema waarop de taak moet worden uitgevoerd voorzien van de begroting voor de uitvoering van de taken, per taak. Dit plan dient te kunnen worden gebruikt in verband met verschillende tactische en operationele doelen: • het verkrijgen van een inzicht in de onderhoudsnoodzaak bij voortdurend gebruik; • het verkrijgen van een financieel inzicht in het onderhoud; • het verkrijgen van inzicht in de onderhoudsachterstand met kostenoverzicht; • het verplaatsen van de kosten voor het onderhoud naar het meest geschikte tijdstip om het onderhoud te plegen; • het voorkomen van storingen door het onderhoud in de planning uit te voeren op het meest geschikte moment; • het voorkomen van (te veel) verstoring van het primaire bedrijfsproces door het onderhoud op een tactisch gekozen moment. Op een strategisch niveau geeft dit plan inzicht in: • het moment en de kostprijs van onderhoud; • de werklust die gepaard gaat met het onderhoud; • het resultaat van toegepaste onderhoud; • de financiële randvoorwaarden die noodzakelijk zijn om bedrijfseconomisch het best onderhoud te plannen en uit te voeren: - exploitatie: geld reserveren uit de eigen bedrijfsvoering; - investering: geld "lenen" om een renovatie uit te voeren; Bovenstaand MJOP, inclusief de bevindingen en het advies, zal worden besproken met Opdrachtgever en op verzoek worden bijgesteld. Het MJOP dient in Excel te worden aangeleverd zodat opdrachtgever dit kan verwerken in Wish. Inschrijvers dienen de kosten voor het eenmalig (eerste jaar) opstellen van deze plannen per perceel op te geven op het prijzenblad. Echter kunnen hier geen rechten uit worden ontleend.
-----	---

Milieueisen geldend voor kantoorgebouwen in perceel 1

45.	De opdrachtnemer levert tijdens de uitvoering of bij afronding van het contract een overdrachtsdocument. Het overdrachtsdocument bevat: 1. technische beschrijving van de aangepaste en vervangen onderdelen (bijv. door het aanleveren van gegevens in het geautomatiseerde inventarisatiesysteem); 2. laatste conditiemeting, maximaal 1 jaar oud uitgevoerd conform NEN 2767 'Condiemeting van bouw- en installatiedelen'; 3. onderhouds- en bedieningsvoorschriften voor de vervangen onderdelen/ systemen; 4. een update van het energielabel indien onderhoudswerkzaamheden of maatregelen zijn uitgevoerd die een verbetering van het energielabel tot gevolg hebben; 5. garantieverklaringen.
46.	De inschrijver verricht het beheer en onderhoud zodanig dat het gebouw voldoet aan niveau 1 voor elke duurzaamheids categorie zoals opgenomen in de tabel in bijlage 14. De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een beschrijving van de aangeboden prestaties en onderbouwt deze met bijbehorende berekeningen. Deze berekeningen moeten plaatsvinden conform de desbetreffende bepalingmethoden zoals aangegeven in de toelichting in de bijlage.

Eisen geldend voor perceel 1

47.	Alle E&W meldingen van de 6 grote locaties (perceel 1) en van de nog lopende contracten m.b.t. installaties E&W (zie bijlage 13) op deze 6 locaties zullen worden beheerd en worden gecoördineerd door Opdrachtnemer. Het beheer van alle meldingen verloopt via het contactcenter of contactpersoon van de aanbestedende dienst en betekent dat al deze meldingen binnenkomen bij de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer draagt zorg voor de meldingen van al het onderhoud, de registratie, de communicatie tussen alle partijen, de follow-up, het bijhouden van mutaties en de terugkoppeling naar de opdrachtgever.
48.	Mutaties vanuit alle partijen dienen te worden aangeleverd in Excelformat en opdrachtnemer draagt zorg voor het up-to-date houden hiervan, opdrachtgever verwerkt de mutaties zelf in Wish ten behoeve van het MJOP.