

Programma van Eisen Grafische vormgeving

22 september 2021

Huisstijl

- 1 Voor de on- en offline middelen past de vormgever de regels en de look & feel van de Zaanse huisstijl toe. De richtlijnen en voorbeelden van look & feel zijn te vinden op <http://huisstijl.zaanstad.nl/brandportal/>
- 2 De huisstijl van Zaanstad wordt altijd gebruikt. Bij twijfel over de huisstijl, neemt de vormgever contact op met de huisstijlcoördinator: huisstijl@zaanstad.nl

Offerte

- 3 De gemeente vraagt een offerte aan met een goede briefing volgens een vast format.
- 4 In de offerte staan de prijs met het afgesproken tarief en het aantal uren voor de vormgeving.
- 5 De gemeente kan ervoor kiezen het drukwerk door de vormgever te laten regelen. Als de vormgever ook drukwerk begeleidt, dan staan er in de offerte ook de kosten van productiebegeleiding en drukwerk. Voor het drukwerk stuurt de vormgever drie offertes mee.
- 6 De offerte is met twee correctie-rondes. Hieronder wordt verstaan: tekstcorrecties en opmaakwijzigingen binnen de voorgestelde opmaak. Fouten in de opmaak komen voor rekening van de vormgever.

Opdrachtbevestiging

- 7 Voor de vormgever begint aan de opdracht, stelt de vormgever altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging op. Deze gaat per mail naar de opdrachtgever. In deze bevestiging staat:
 - wat de vormgever definitief gaat maken
 - een planning van de opdracht
 - hoe het eindresultaat afgeleverd wordt
- 8 Bij onduidelijkheid of wens om van de opdrachtbevestiging af te wijken vindt vooraf overleg plaats. Afspraken en wijzigingen leggen vormgever en opdrachtgever per mail vast.

Vrij van auteursrecht

- 9 De gemeente Zaanstad is eigenaar van de middelen die de vormgever maakt. Als de gemeente de bronbestanden wil, dan levert de vormgever deze aan. Dit geldt ook voor bijvoorbeeld losse iconen, avatars, gifjes en symbolen die de vormgever in opdracht van de gemeente maakt.

Productiebegeleiding

- 10 Als de vormgever ook het drukwerk begeleidt dan is de vormgever verantwoordelijk voor het volgen van de richtlijnen voor drukwerk. Deze staan ook op de brandportal van Zaanstad
- 11 Als de gemeente een proefdruk wil, levert de vormgever deze aan.

Samenwerking met derden

- 12 De vormgever is bereid de middelen vorm te geven van een concept dat door een ander communicatiebureau is ontwikkeld.

Social Return On Investment (SROI)

- 13 Het SROI percentage voor deze opdracht is 2% opdrachtwaarde.

Facturering

- 14 Als er naast de vormgeving ook drukwerk wordt begeleid, staan de kosten voor vormgeving, productiebegeleiding en drukwerk als aparte posten op de factuur.

- 15** Op de factuur staat altijd een inkooporder of een werkordernummer. Zonder dit nummer neemt Zaanstad de facturen niet in behandeling. Dit nummer levert de opdrachtgever aan.

Evaluatie/monitoring

- 16** Elk half jaar vindt een gesprek plaats waarbij vormgever en Zaanstad de volgende punten bespreken:
1. Tevredenheid over de ontwerpen: toepassing huisstijl en look & feel zoals op de brandportal staat.
 2. Als er meer middelen worden gemaakt: tevredenheid over de samenhang tussen de online en/of offline middelen
 3. Planning en tijdigheid
 4. Tevredenheid:
 - met de advisering over de vormgeving en toepassing van de te maken middelen
 - over de manier waarop de opdrachten zijn uitgevoerd
 - over de manier waarop de opdrachten volgens planning is uitgevoerd
 - over de communicatie met het bureau, waaronder ook het werken met de briefing van Zaanstad en opdrachtbevestiging vanuit vormgever
 - over de manier waarop de productiebegeleiding is uitgevoerd
 - over de kwaliteit van het eindproduct
 5. Verbetervoorstellen