

Aanbesteding: Vormgeving - gemeente Zaanstad

Nr.	Document waar de vraag betrekking op heeft:	Paginanummer waar de vraag betrekking op heeft:	Paragraaf waar de vraag betrekking op heeft:	Vraag:	Antwoord:
1	Programma van Eisen Grafische vormgeving	Gehele document	Gehele document	Zijn er vaste ingekochte advertentie en communicatie ruimtes door Zaanstad, online en offline, waar eventueel gebruik van mag of moet worden gemaakt? Zijn er bepaalde vaste kanalen tot de beschikking om de communicatie uitingen op te plaatsen?	Zaanstad heeft geen vast ingekochte advertentie en communicatieruimtes. Wel heeft Zaanstad natuurlijk eigen externe gemeentelijke media: instagram, facebook, LinkedIn, twitter, youtube, zaanstad.nl, de wekelijkse emailnieuwsbrief Zaanstad Nieuws en de wekelijkse gemeentelijke pagina's in het huis-aan-huisblad (Zaanstad Journaal)
2	Programma van Eisen Grafische vormgeving	Gehele document	Gehele document	Met welk richt budget kan er rekening gehouden worden?	In hoofdstuk 1.4 wordt aangegeven dat: Op basis van een raming van de voorgaande jaren wordt de opdrachtwaarde voor grafische vormgeving geschat op €130.000 per jaar. De maximale uitgaven worden ingeschat op €170.000.
3	Programma van Eisen Grafische vormgeving	Gehele document	Gehele document	Wat is de omvang van de doelgroep? Om hoeveel huishoudens/wijken betreft het, welke gebruik dienen te maken van de HVC verzamelbakken?	het gaat om circa 60.000 huishoudens in Zaanstad verdeeld over 18 wijken in Zaanstad
4	Offerteleidraad / Raamovereenkomst	1	1.2 / 2.1	Ingangsdatum wijkt af (01-03-2021 versus 29-02-2021)	Het nieuwe contract zal ingaan vanaf 01-03-2021
5	Offerteleidraad	1 en 2	1.3 & 1.4	Hoe zorgt de gemeente dat alle drie de vormgevingsbureaus en even groot aandeel van de 130.000 per jaar krijgen. Wie is hier verantwoordelijk voor?	Dit wordt gedaan doormiddel van evenredige verdeling, de contractmanager is hier verantwoordelijk voor.
6	Offerteleidraad	1	1.4	Hoe zorgt de gemeente dat alle drie de vormgevingsbureaus en even groot aandeel van de 130.000 per jaar krijgen. Wie is hier verantwoordelijk voor?	zie antwoord vraag 5
7	Offerteleidraad	1	1.4	Hoe worden opdrachten aan de vormgevingsbureaus gegund. Gaat dit direct of in onderlinge competitie. Indien direct: hoe wordt gekozen tussen de drie bbureaus. Indien onderlinge competitie: wat zijn de voorwaarden van deze competities.	zie antwoord vraag 5
8	Offerteleidraad	2	1.4	Heeft de gemeente Zaanstad andere raamovereenkomsten lopen op de gebieden: - Relatiegeschenken; - Film/videoclips/animaties; - Bouwen apps of websites; - Stationery; - Vormgeving frequent voorkomende en op stramien gebaseerde uitgaven van derden; - Ontwikkeling en uitvoering van (marketing) campagnes; - Doorontwikkeling van de huisstijl en de bewaking van de huisstijl. - Mogelijkheid/optie tot drukwerk	De genoemde onderwerpen zijn niet relevant voor deze aanbesteding, de aanbestedingsstukken geven de context van deze opdracht weer.
9	Offerteleidraad	2	1.4	Hoe omschrijft de aanbestedende dienst het verschil tussen 'Ontwikkeling en uitvoering van (marketing) campagnes' en 'De advisering over de keuze voor het best passende middel in relatie tot de boodschap die moet worden overgebracht'.	bij ontwikkeling van campagnes wordt het ontwikkelen van een strategie bedoeld. Uiteindelijk resulteert dat ook in het maken van middelen. Strategie-ontwikkeling zit niet in deze opdracht.
10	Offerteleidraad	2	1.5	Hoe houdt aanbestedende dienst bij dat dit bedrag niet wordt overschreden? Hoe worden gegadigden hiervan op de hoogte gesteld? Wie is hier verantwoordelijk voor?	Bij de gemeente Zaanstad werken we met contractmanagers die op de afdeling werken. Deze zijn verantwoordelijk voor het beheer en monitoring van het contract. Mocht het zijn dat de plafondwaarde zijnde €700.000 van het contract wordt overschreden wordt u ingelicht.
11	Offerteleidraad	4	2.7	Kan de Nota van Inlichtingen ook als open bestand (.csv of .xls) aangeboden worden. De pdf is vaak moeilijk leesbaar.	Met de export van het pdf wordt rekening gehouden met de leesbaarheid.

12	Offerteleidraad	14	3.4.1	Bij de in te leveren bewijsmiddelen staan niet de subgunningscriteria, moeten deze wel in deze fase worden ingediend?	De subgunningscriteria dienen bij het inschrijven ingeleverd te worden. Dit wordt gedaan door de uitwerking van de proefopdracht en het tarievenblad.
13	Offerteleidraad	15	4.1	Hoe check aanbestedende dienst of de gegadigden voldoen aan het Programma van Eisen?	U geeft aan hieraan te voldoen, de inkoopadviseur controleert de ingediende stukken.
14	Offerteleidraad	16	4.2.1	Hoe kunnen de proefopdracht, laagst samengesteld tarief en presentatie SMART geformuleerd worden?	Dit is aan u om hier de juiste uitvoering aan te geven. Wij verwachten een scherpe, korte maar inhoudelijk sterk product.
15	Offerteleidraad	17	4.2.2	Op welke wijze worden de punten (35 en 30 punten) van de beoordeling toegewezen? Is het knock-out (alle punten of geen punten) of krijgen gegadigden een percentage (zoals bij 4.2.4.).	De volgende beoordelingsmatrixen worden gebruikt voor de beoordeling van de beoordelingspunten genoemd in de leidraad: De gemaakte middelen voldoen aan regels van de Zaanse huisstijl (35 punten) - Niet of nauwelijks een bijdrage aan de gestelde wensen: 0 - Goede bijdragen aan de gesteld eisen/wensen: 25 punten - Voldoet aan de gestede eisen/wensen: 35 De gemaakte middelen passen binnen look en feel van onze huisstijl (30 punten) - Niet of nauwelijks een bijdrage aan de gestelde wensen: 0 punten - Goede bijdragen aan de gesteld eisen/wensen: 20 punten - Voldoet aan de gestede eisen/wensen: 30 punten Toekennen van punten wordt gedaan door het beoordelingsteam op basis van gemiddelde. zie artikel 4.4.2.
16	Offerteleidraad / Proefopdracht	17	4.2.2	Waarom geeft de aanbestedende dienst de gegadigden zelf de keuze welke drie middelen gemaakt moeten worden. Er dient - behalve bij de presentatie - geen onderbouwing gegeven te worden van de keuze voor de middelen. Hierdoor kan de aanbestedende dienst zeer uiteenlopende middelen krijgen die vervolgens moeilijk met elkaar te vergelijken en daardoor te beoordelen zijn.	we vragen drie communicatiemiddelen voor deze campagne te maken, waarvan in ieder geval één offline en één online middel voor deze campagne; het derde middel is vrije keuze. Begeleidend bij de drie aangeleverde communicatiemiddelen wordt in maximaal een half a4 per communicatiemiddel de deelopdracht een toelichting gegeven op de keuzes die hebben geleid tot het eindproduct. we toetsen of de gemaakte middelen voldoen aan regels van de Zaanse huisstijl en of de gemaakte middelen passen binnen look en feel van onze huisstijl.
17	Offerteleidraad	17	4.2.3	Wat verstaat aanbestedende dienst onder 'gemiddeld uurtarief'? Waarom is dit tarief gemiddeld?	Er kunnen verschillende functies worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht. U kunt hierdoor zelf het gemiddeld uurtarief bepalen.
18	Offerteleidraad	17	4.2.3	Wat bedoelt aanbestedende dienst met 'tekstuele toelichting(en) op de financiële kostencijfers in de offerte op te nemen'.	Er wordt u de kans gegeven om uw kostencijfers te onderbouwen mocht u daar behoefte aan hebben. De motivatie/uiteenzetting wordt niet meegenomen in de beoordeling.
19	Offerteleidraad	17	4.2.3	Welke tarief hanteert gegadigde als andere werkzaamheden worden gevraagd dan vormgeving (zoals tekstschrijven, fotografie, advies, ...)	Indien relevant zullen de prijzen bij u worden opgevraagd.
20	Offerteleidraad	17	4.2.3	De manier van wegen klopt ons inziens niet. De tarieven moeten niet vermedingvuldigd worden met de 20 punten waardoor de uitkomst 18 danwel 2 is. De tarieven worden namelijk vermenigvuldigd met het percentage (90% en 10%), daarna opgeteld en daarna pas vermenigvuldigd met de 20 punten.	De eerste helft van de berekening aan de hand van de percentages worden automatisch gedaan in het prijzenblad. Het samengesteld tarief wat hieruit komt wordt in de formule gebruikt die nader wordt uitgelegd in 4.2.3.
21	Offerteleidraad / Raamovereenkomst	17 / 5	4.2.3 / 4.2	Waarom vraagt aanbestedende dienst om een 'gemiddeld tarief' terwijl het hier gaat om 'uurtarief voor de vormgeving' inclusief alle kosten? Ook in de raamovereenkomst wordt gesproken over 'uurtarief vormgeving'.	zie antwoord vraag 17
22	Offerteleidraad	18	4.2.4	Gegadigden moeten in 10 minuten 4 onderdelen presenteren. Is het mogelijk om hiervoor meer tijd te krijgen?	Akkoord, inschrijvers krijgen 30 minuten de tijd voor de presentatie. De eerste 15 minuten worden besteed aan presenteren de tweede 15 minuten zullen worden gevuld met aanvullende vragen aan de inschrijver.

23	Offerteleidraad	18	4.2.4	Worden partijen die niet meer geselecteerd kunnen worden (omdat zij te laag scoorden op de gunningscriteria G-1 en G-2) wel uitgenodigd om te presenteren?	Partijen die kans maken op de aanbesteding te winnen, worden uitgenodigd voor de presentatie. Partijen die niet meer in aanmerking komen, worden niet uitgenodigd.
24	Offerteleidraad	19	4.2.4	Wat bedoelt aanbesteden partij met de zin "De beoordelingsmatrix maakt onderscheid in de mate waarin een casus bijdraagt en/of inspeelt op de eisen en wensen van de opdrachtgever." De presentatie wordt toch beoordeelt op de 4 genoemde onderdelen?	Hiermee wordt bedoeld dat de matrix inspeelt op de 4 genoemde onderdelen.
25	Offerteleidraad	20	5.4.2	Op welke wijze wordt de 'extra invulling op de gestelde eisen' beoordeelt. Hierover is in de leidraad nergens een weging te vinden.	Er worden eisen gesteld aan de opdracht. Aan de eisen moet elke inschrijver voldoen. De wensen zal beoordeeld worden bij de gunningscriteria: G1 & G3.
26	Offerteleidraad	20	5.4.1	Hoe worden de scores (35 en 30 punten) van de beoordelingscommissieleden verdeeld. Wanneer krijgt een gegadigde het volle aantal punten, dan wel het minimum, of iets daartussen? Is er een beoordelingsmatrix?	zie antwoord vraag 15
27	Prijzenblad	1	1	Waarom bevat het formulier de kolommen 'Inzet in uren' en 'Totaal bedrag' als Aanbestedende dienst niets met deze gegevens doet in de puntenverdeling	De verschillende bedragen worden gewogen aan de hand van de verwachte inzet/werklast.
28	Prijzenblad	1	1	Kunt "het totaal telt mee voor de score" bij totaalbedrag toelichten	Deze opmerking had weggelaten kunnen worden.
29	Proefopdracht	1	Opdracht	Hoe worden de toelichtingen op de per gemaakte communicatiemiddelen en de gemaakte keuzes om tot dit eindproduct te komen beoordeelt?	De toelichting heeft een verhelderende functie om de gemaakte keuzes in het volgen van de huisstijl of look en feel door de inschrijver beter te begrijpen en integraal te beoordelen.
30	Proefopdracht	1	Opdracht	Mag de gegadigde meer ruimte ontvangen voor het toelichten van de gemaakte communicatiemiddelen en over de keuzes om tot dit eind product te komen? Bijvoorbeeld 1 A4 in plaats van een 1/2 A4.	deels akkoord: voor de drie gemaakte middelen, mag max 2 A4 worden aangeleverd in totaal.
31	Programma van Eisen	1 en 2	Algemeen	Is er ook een definitieve versie beschikbaar (zonder opmerkingen van de aanbestedende dienst)?	Excuus voor het ongemak, de definitieve versie van het PvE is bij deze Nota van Inlichtingen gevoegd.
32	Programma van Eisen	2	16	Krijgen gegadigden een vergoeding voor de halfjaarlijkse evaluatie-/monitoringgesprekken	nee
33	Raamovereenkomst	7	5.2	Wat is het antwoord op de opmerking Danny van Dam?	Artikel 5.2 zal in de definitieve raamovereenkomst worden omgezet naar de huidige Algemene inkoopvoorwaarde diensten en leveringen gemeente Zaanstad 2018
34	Raamovereenkomst	7	9.1	Wat is het antwoord op de opmerking Danny van Dam?	Artikel 9.1 zal in de definitieve raamovereenkomst worden omgezet naar de huidige Algemene inkoopvoorwaarde diensten en leveringen gemeente Zaanstad 2018
35	Geschiktheidseisen			Pagina 13 paragraaf 3.2 Bij de referenties wordt o.a. geeist dat deze niet zijn gerealiseerd bij de gemeente Zaanstad. De referenties geven echter alleen aan dat inschrijver voldoet aan de gevraagde competenties (geschiktheid). Daarbij wordt geen waardeoordeel toegekend m.b.t. de mate waarin wordt voldaan. Iedereen heeft derhalve dezelfde kansen en vindt er geen bevoordeling plaats van zittende leveranciers/marktpartijen. We hebben als bestaande leverancier dus geen voordeel. In par. 4.2 stelt u de gunningscriteria met waardetoekenning. Daarbij spelen de referenties geen enkele rol. Kunt u deze eis laten vervallen?	We kunnen de referenties zelf niet laten vervallen deze zien toe op de kerncompetentie; wel kunnen we referenties vanuit de gemeente Zaanstad toestaan.

36	Beoordelen van de wensen t.a.v. de opdracht			Pagina 19 en 20 Paragraaf 5.4 Kunt u nader duiden en uitleggen wat u bedoelt met de zinnen: 'Bij het beoordelen van de wijze van uitvoering zal gekeken worden wat de inschrijver kan bijdragen aan de gestelde wensen per subgunningscriterium. De beoordelaars kijken daarbij naar de mate waarop uw aanpak bijdraagt aan het behalen van de gewenste algemene en specifieke wensen.' Wat bedoelt u met subgunningscriteria? Waar staan deze genoemd? Wat verstaat u onder de algemene wensen en wat onder de specifieke wensen? Waar staan deze genoemd? Kunt u in een stappenplan aangeven hoe de beoordelingen door de leden van het beoordelingsteam zowel individueel als collectief verlopen? Kunt u aangeven welke criteria er door de leden van het beoordelingsteam worden gehanteerd om te kunnen komen tot een waardering?	De subgunningscriteria vind u in G1, G2 en G3 die samen het gunningscriterium prijs kwaliteit vormen. Deze staan benoemd op p.16 H4.2 specifieke wensen zijn niet benoemd. U dient de subgunningscriteria te volgen van hoofdstuk 4.2 Voor de stappen van de beoordeling kunt u kijken naar de uiteenzetting in hoofdstuk 5, aanvullend hierop nog het antwoord bij vraag 15 in de Nvl.
37	Beoordelen van de presentatie			Pagina 18 en 19 Paragraaf 4.2.4. Verzoek om een onderbouwde meetmethodiek toe te passen t.b.v. de beoordelingsmatrix van de presentaties, bv: 0 punten indien geen of vage beloften/beweringen worden gedaan inzake gestelde wensen 6 punten indien algemene beweringen en beloften worden gedaan inzake gestelde wensen 12 punten indien specifieke beweringen en beloften worden gedaan per gestelde wens 15 punten indien specifieke beweringen en beloften worden gedaan welke tevens worden onderbouwd met prestaties per gestelde wens Op basis van deze aspecten kunt u beter gemotiveerd aangeven welke puntentoekenning er is toegepast i.p.v. 'goed' of uitstekend bijdraagt aan de gestelde wensen'.	Niet akkoord, wij houden ons aan de leidraad
38	Beoordelen van de presentatie			Pagina 19 Paragraaf 4.2.4. In de Beoordelingsmatyrix is er sprake van 'gestelde wensen'. Kunt u aangeven waar deze gestelde wensen staan vermeld?	Wensen zijn opgenomen in de subgunningscriteria, zie G1, G2 en G3.
39	Contact hebben			Pagina 3 en 4 Paragraaf 2.4 U sluit elk contact uit met de aanbestedende dienst gedurende de looptijd van deze aanbesteding. Wij verzoeken u de uitzondering hierop te maken voor de werkzaamheden onder het lopende contract.	akkoord
40	Leidraad, 3.2			Kerncompetentie A: Kunt u aangeven waarop u vergelijkbaar toetst? Is dat het aantal opdrachten, overheidsinstelling, grootte, of welke andere kenmerken?	Uw referentie dient aan te geven ervaring te hebben met opdrachten voor overheden of gemeentes.
41	Leidraad, 1.5 en 1.4			Hoe vindt de verdeling van de opdrachten gedurende de contracttermijn plaats tussen de 3 bureaus?	zie antwoord vraag 5
42	Programma van Eisen Grafische vormgeving			Zijn er vaste ingekochte advertentie en communicatie ruimtes door Zaanstad, online en offline, waar eventueel gebruik van mag worden gemaakt? Zijn er bepaalde vaste kanalen tot de beschikking om de communicatie uitingen op te plaatsen?	zie antwoord vraag 1