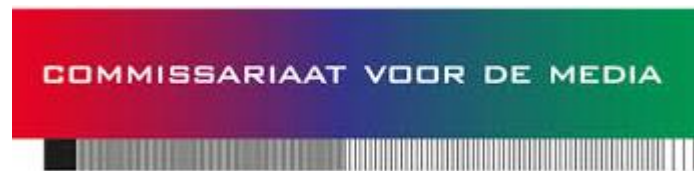


**Europese aanbesteding
Kantoorautomatisering en systeembeheer**

voor het

Commissariaat voor de Media

| | |
|------------|---|
| Datum | 4 maart 2022 |
| Versie | 1.1 |
| Status | Definitief |
| Disclaimer | © Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de stukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Commissariaat voor de Media is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. |



Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Begrippenlijst | 4 |
| 1. Inleiding | 6 |
| 1.1. Algemeen | 6 |
| 1.2. De opbouw van het Beschrijvend document..... | 6 |
| 2. Opdrachtbeschrijving | 7 |
| 2.1. Omschrijving van de Opdracht | 7 |
| 2.2. Programma van Eisen | 7 |
| 3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen | 8 |
| 3.1. Inleiding | 8 |
| 3.2. Uitsluitingsgronden | 8 |
| 3.3. Geschiktheidseisen | 8 |
| 4. Gunningscriterium | 12 |
| 4.1. Beste prijs-kwaliteitsverhouding: Subgunningscriteria | 12 |
| 5. Beoordeling van uw Inschrijving..... | 15 |
| 5.1. Beoordeling en beoordelingscommissie | 15 |
| 5.2. Beoordeling op kwaliteit | 15 |
| 5.3. Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding | 16 |
| 5.4. Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving..... | 17 |
| 6. Hoe verloopt de aanbestedingsprocedure?..... | 18 |
| 6.1. Uitgangspunten bij procedure | 18 |
| 6.2. Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding | 19 |
| 6.3. De Europese openbare procedure | 19 |
| 6.4. De planning van de Aanbesteding..... | 19 |
| 6.5. Vragen en tekstsuggesties..... | 20 |
| 6.6. Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren | 20 |
| 6.7. Openen Inschrijvingen | 21 |
| 6.8. Bewijsvoering..... | 21 |
| 6.9. Gunningsbeslissing | 22 |
| 6.10. Voorbehouden het Commissariaat voor de Media | 22 |
| 7. Indiening inschrijving..... | 23 |
| 7.1. De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen: | 23 |
| 7.2. Formele eisen aan de Inschrijving | 23 |
| 7.3. Verplichte Bijlagen | 24 |
| 7.4. Inschrijven met het UEA..... | 24 |
| 7.5. Inschrijven als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde..... | 25 |
| 7.6. Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij | 27 |
| 8. Klachtenregeling | 28 |

Bijlagen

| Elektronisch invullen en indienen bij Inschrijving | |
|--|--|
| Bijlage 1 | Akkoordverklaring Programma van Eisen |
| Bijlage 2 | Prijsopgaveformulier |
| Bijlage 3 | Referentieverklaring |
| Bijlage 4 | Holdingverklaring |
| Bijlage 5 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) |

| In te dienen bij verificatie van documenten door de winnende Inschrijver(s) |
|---|
| Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel |
| Gedragsverklaring aanbesteden |
| Verklaring van de Belastingdienst |
| Kopie van het ISO 9001:2015 certificaat of een gelijkwaardig alternatief |
| Kopie van het ISO 27001:2017 certificaat of een gelijkwaardig alternatief |

| Achtergrondinformatie voor de Inschrijver | |
|---|---------------------------------|
| Bijlage 6 | Programma van Eisen |
| Bijlage 7 | Functieprofiel Systeembeheerder |
| Bijlage 8 | Concept Overeenkomst |
| Bijlage 9 | Model Verwerkersovereenkomst |
| Bijlage 10 | ARVODI-2018 |
| Bijlage 11 | Format Nota van Inlichtingen |

Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document en de Overeenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft. Daarom leggen we die belangrijke begrippen hieronder uit. De onderstaande begrippen zullen in dit Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen verder met een hoofdletter weergegeven worden.

| | |
|-------------------------------------|---|
| Aanbesteding | Deze inkoopprocedure. |
| Aanbestedingsstukken | Alle stukken die Het Commissariaat voor de Media opstelt of vermeldt ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure. |
| Aanbestedingswet 2012 | Wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542) en de Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Staatsblad 2016/241). |
| Beschrijvend document | Dit document en de daarbij behorende Bijlagen. |
| Bijlage | Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Beschrijvend document. Ook de documenten in TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Beschrijvend document. |
| Combinant | Een ieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie. |
| Combinatie | Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding. |
| Derde | De Ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen. |
| Eisen | Eisen opgenomen in het Programma van Eisen waaraan u en/of uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. |
| Formele eisen | Formele eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen. Deze zijn opgenomen in paragraaf 7.2. |
| Gedagsverklaring aanbesteden | De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012. |
| Geschiktheidseisen | Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren. |
| Gunningscriterium | Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving het meest voor gunning in aanmerking komt. |
| Gunningsbeslissing | De keuze van het Commissariaat voor de Media voor de Inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen als resultaat van de gevolgde procedure. |

| | |
|---|--|
| Inschrijver | Geïnteresseerde marktpartij (zelfstandig of in een samenwerkingsverband) welke een Inschrijving indient op deze aanbesteding. |
| Inschrijving | De offerte/aanbieding van de Inschrijver. |
| Nota van Inlichtingen | Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Aanbestedingsdocument. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en prevaleert boven alle andere Aanbestedingsstukken. In geval van strijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen. |
| Onderaannemer | Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer. |
| Ondernemer | Een aannemer, leverancier of dienstverlener volgens de omschrijving in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012. |
| Opdracht | De opdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kunt inschrijven in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012. |
| Opdrachtgever | De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit. |
| Opdrachtnemer | De Inschrijver met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst voor sluit. |
| Overeenkomst | De schriftelijke dienstverleningsovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd. Bijlage 8 betreft de Concept Overeenkomst. |
| Potentiële Inschrijver | Een potentiële Inschrijver is een Ondernemer die zich heeft aangemeld in voor deze aanbesteding, het Beschrijvend document heeft gedownload en mogelijk het voornemen heeft in te schrijven op deze Aanbesteding. |
| Programma van Eisen | Eisen met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht. |
| Standstill-termijn | Termijn welke het Commissariaat voor de Media in acht neemt voordat de definitieve opdracht verstrekt. Wettelijk verplicht is 20 dagen. In deze periode kunnen de afgewezen Inschrijvers bezwaar aantekenen tegen de Gunningsbeslissing. |
| Subgunningscriteria/ Subgunningscriterium | Een nadere uitwerking van het Gunningscriterium. |
| Uitsluitingsgronden | De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012. |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | Door u bij uw Inschrijving in te dienen ingevulde verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016. |

1. Inleiding

1.1. Algemeen

Het Commissariaat voor de Media houdt toezicht op de naleving van de Mediawet en de Wet op de vaste boekenprijs. Het toezicht betreft radio, televisie, 'videodiensten op aanvraag' en Nederlandse boekuitgaven. Het Commissariaat voor de Media is opgericht op 1 januari 1988, tegelijk met de invoering van de Mediawet. Als zelfstandig bestuursorgaan staat het Commissariaat voor de Media tussen politiek en media-instellingen. Het Commissariaat voor de Media neemt zijn besluiten onafhankelijk van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OWC), maar moet wel verantwoording afleggen aan de staatssecretaris. Er werken ongeveer zeventig (70) medewerkers bij het Commissariaat voor de Media.

Kijk voor meer informatie op: <https://www.cvdm.nl/over-het-cvdm>

Het doel van de Aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst met één leverancier op het gebied van kantoorautomatisering en systeembeheer. De intentie is dat de Overeenkomst op 1 juli 2022 in gaat.

Het Commissariaat voor de Media volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 (als gepubliceerd op 30 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het Gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De openbare procedure bestaat uit één fase. Ondernemers worden uitgenodigd om in te schrijven (een offerte uit te brengen) op basis van het onderhavige aanbestedingsdocument en de bijlagen. Dit aanbestedingsdocument beschrijft de bijzondere voorschriften die op de aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Met het indienen van een inschrijving stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

1.2. De opbouw van het Beschrijvend document

U leest, na deze inleiding:

- in hoofdstuk 2 t/m 5 wat het Commissariaat voor de Media wil aanbesteden, hoe het Commissariaat voor de Media bepaald of een Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren, wat het Commissariaat voor de Media belangrijk acht en hoe wordt beoordeeld welke Inschrijver het beste aanbod doet;
- in hoofdstuk 6 en 7 volgt een beschrijving over de aanbestedingsprocedure en het correct indienen van een Inschrijving;
- in hoofdstuk 8 over het indienen van een klacht.

2. Opdrachtbeschrijving

2.1. Omschrijving van de Opdracht

Het Commissariaat voor de Media is voornemens om de IT-werkplekken van haar medewerkers, de daarbij behorende netwerkinfrastructuur, het onderhoud van het virtuele serverpark en de gebruikersondersteuning te gaan aanbesteden. De directe aanleiding voor deze aanbesteding is het aflopen van de contracttermijn met de huidige leverancier.

Het inkooptraject is gericht op het contracteren van één leverancier voor het beheren en onderhouden van de gehele kantoorautomatisering en het ondersteunen van de medewerkers van het Commissariaat voor de Media bij IT problemen en vraagstukken. Ondersteuning dient zowel remote/telefonisch bereikbaar te zijn maar ook drie dagen per week (maandag, dinsdag en donderdag) op locatie in Hilversum. De andere 2 dagen (woensdag en vrijdag) of bij afwezigheid van de systeembeheerder worden door een back-up organisatie "op afstand" geserviced. De systeembeheerder op locatie zal primair aanspreekpunt zijn voor de medewerkers van het Commissariaat voor de Media bij IT problemen en vraagstukken.

De kosten voor het beheren en onderhouden van de gehele kantoorautomatisering en het ondersteunen van de medewerkers van het Commissariaat voor de Media bij IT problemen en vraagstukken wordt geschat op €187.500 (exclusief BTW) per jaar en €750.000 voor de maximale looptijd van de Overeenkomst (4 jaar) exclusief migratie en implementatiekosten.

Let op: de gegevens over de omvang van de Opdracht zijn een indicatie. Aan deze gegevens kunt u geen rechten ontleen.

De Overeenkomst geldt in elk geval voor 24 maanden

Daarna kan het Commissariaat voor de Media de Overeenkomst (eenzijdig) verlengen onder gelijkblijvende voorwaarden. De Overeenkomst kan twee (2) keer voor maximaal twaalf maanden (12) per keer worden verlengd. Mocht het Commissariaat voor de Media gebruik willen maken van de verlengingsoptie dan zal dat minimaal drie (3) maanden voor het aflopen van de initiële of verlengde looptijd bij Inschrijver kenbaar worden gemaakt.

Het Commissariaat voor de Media behoudt zich het recht voor om de inzet van de systeembeheerder bij de optionele verlengingsmogelijkheden aan te passen. In onderling overleg worden afspraken over eventuele financiële consequenties van deze aanpassing gemaakt.

We delen de Aanbesteding niet op in percelen

Dit is niet passend, omdat het Commissariaat voor de Media belang hecht aan een efficiënte bedrijfsvoering waarin hij ontzorgd wordt en waarbij Opdrachtgever het aanspreekpunt is voor ICT problemen en vraagstukken. Er zijn voldoende marktpartijen die over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om de gehele opdracht te kunnen uitvoeren.

2.2. Programma van Eisen

In het Programma van Eisen (Bijlage 6) staan de Eisen die het Commissariaat voor de Media stelt aan de uitvoering van de Opdracht. Voldoet u niet aan alle Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bijlage 1 - Akkoordverklaring Programma van Eisen dient door Inschrijver ondertekend te worden.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Inleiding

U leest in dit hoofdstuk welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen het Commissariaat voor de Media hanteert bij de Aanbesteding.

Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Hoe u inschrijft met het UEA leest u in paragraaf 7.4.

3.2. Uitsluitingsgronden

In **Deel III** van het UEA leest u welke Uitsluitingsgronden gelden voor deze Aanbesteding.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende gronden:

- **Deel III.A:** gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen;
- **Deel III.B:** gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies;
- **Deel III.C:** gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Indien een Uitsluitingsgrond van toepassing is, kan het Commissariaat voor de Media afzien van ongeldigverklaring van uw Inschrijving

Uw Inschrijving is in principe ongeldig als een van de Uitsluitingsgronden van toepassing is. Het Commissariaat voor de Media sluit u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Het Commissariaat voor de Media kan in de volgende gevallen afzien van ongeldigverklaring van uw Inschrijving:

- als de uitsluiting kennelijk onredelijk zou zijn (art 2:86a Aw);
- als u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen (art 2:87a Aw);
- om dwingende redenen van algemeen belang (art 2:88 Aw);
- indien naar ons oordeel uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de Opdracht (art 2:88 Aw).

Is een Uitsluitingsgrond op u van toepassing als vermeld in afdeling 2.3.5 van de Aanbestedingswet 2012 ("Aw")? Wat u dan moet doen, leest u in paragraaf 7.4.

Schrijft u in als Combinatie of met Derden om te voldoen aan de Geschiktheidseisen?

Dan toetst het Commissariaat voor de Media bij elke Combinant en bij elke Derde of de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Over de wijze waarop u dient in te schrijven leest u meer in paragraaf 7.44.

3.3. Geschiktheidseisen

Het Commissariaat voor de Media stelt Geschiktheidseisen aan een Inschrijver om te bepalen of hij geschikt is om de Opdracht uit te voeren.

Geschiktheidseisen zijn Eisen aan uw technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, beroepsbevoegdheid en financiële en economische draagkracht.

U leest hieronder welke Geschiktheidseisen gelden voor de Aanbesteding. Uw Inschrijving is ongeldig als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Het Commissariaat voor de Media sluit u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Wilt u inschrijven, maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van een Derde om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Het Commissariaat voor de Media heeft het recht om te laten toetsen of de Combinant(en) en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Als Geschiktheidseis geldt dat u beschikt over de ervaring (kerncompetenties) die het Commissariaat voor de Media noodzakelijk acht om de Opdracht te kunnen uitvoeren.

Kerncompetenties

Uit de referenties blijkt dat u ervaring heeft met:

Kerncompetentie 1: aantoonbare ervaring met het beheren, ondersteunen en onderhouden van de ICT-infrastructuur bij een organisatie vergelijkbaar met het Commissariaat voor de Media bestaande uit ongeveer zeventig (70) werkplekken op één locatie in combinatie met thuisgebruik door tenminste 60% van het totaal aantal gebruikers.

Kerncompetentie 2: aantoonbare ervaring met het leveren van applicaties Microsoft Office 365, Azure servers, storage en back-up voor minimaal zeventig (70) medewerkers.

Kerncompetentie 3: aantoonbare ervaring met het leveren van gebruikersondersteuning en support (combinatie van remote en onsite) aan een organisatie vergelijkbaar met het Commissariaat voor de Media.

Kerncompetentie 4: aantoonbare ervaring met het gevraagd en ongevraagd adviseren van een organisatie vergelijkbaar met het Commissariaat voor de Media ten aanzien van een optimaal en verantwoord gebruik van de ICT-infrastructuur, met inbegrip van inrichting, beveiliging en indien noodzakelijk aanpassing, upgraden en vervanging.

Kerncompetentie 5: aantoonbare ervaring met het fungeren als Single Point of Contact naar andere contractpartijen.

Lever maximaal drie (3) referenties in

Dat u aan deze Geschiktheidseis(en) voldoet, kunt u aantonen door middel van referenties (zie Bijlage 3 – Referentieverklaring). U mag 1 of maximaal 3 referenties inleveren. Dit betekent dat als in 1 referentie meerdere kerncompetenties voorkomen, u voor die kerncompetenties dezelfde referenties mag gebruiken.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie (3) jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan drie (3) jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie (3) jaar geleden gestart zijn.

Alleen behaalde resultaten tellen mee

Stuurt u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan gelden alleen de resultaten die u al behaald heeft.

Het Commissariaat voor de Media mag navraag doen bij de referenten

Het Commissariaat voor de Media kan de aangeleverde gegevens verifiëren (o.a. bij de referenten). Dit kan het Commissariaat voor de Media zowel bij de toetsing van de Geschiktheidseisen doen als bij de verificatie van de gegevens in uw UEA. U verleent dan alle medewerking. In geval van geconstateerde onjuistheden in de referentieverklaring kan het Commissariaat voor de Media besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Kwaliteitsborging

De Inschrijver dient ten aanzien van de gevraagde dienstverlening voor het Commissariaat voor de Media over een adequaat kwaliteitsborgingssysteem te beschikken. Een adequaat kwaliteitsborgingssysteem voldoet minimaal aan de hieronder genoemde norm:

ISO 9001:2015

Inschrijver dient over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging te beschikken. Minimumeis is het hebben van een geldig ISO 9001:2015 of gelijkwaardig certificaat. Indien Inschrijver een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kan hij de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin Inschrijver aantoont dat de organisatie van Inschrijver maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. De Inschrijver dient bij de Inschrijving een kopie van het ISO 9001:2015 certificaat in of een gelijkwaardig alternatief. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

ISO 27001:2017

Inschrijver dient over een ISO 27001:2017 of gelijkwaardig systeem voor informatiebeveiliging te beschikken. Indien Inschrijver een gelijkwaardig alternatief voor ISO 27001:2017 gebruikt, kan hij de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het managementsysteem voor informatiebeveiliging waarin Inschrijver aantoont dat de organisatie van Inschrijver voldoet aan alle eisen op het gebied van informatiebeveiliging. Indien Inschrijver reeds beschikt over een ISO 27001:2017 dan moet het certificaat op de datum van Inschrijving geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar verlengd kunnen worden.

Beroepsbevoegdheid*U bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister*

Als Geschiktheidseis geldt dat u – volgens de Eisen die gelden in het land waarin uw onderneming is gevestigd – bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een actueel uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (“uittreksel KvK”). Met actueel bedoelt het Commissariaat voor de Media een geldig bewijs van inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

U laat de Inschrijving rechtsgeldig ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon. De bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit de genoemde inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister.

Kiest u ervoor om de Inschrijving bij volmacht te ondertekenen? Dan dient u bij de verificatie van het UEA zowel de actuele inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister als een rechtsgeldig ondertekende volmacht in.

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid bij de verificatie van het UEA een recent bewijs van inschrijving van de onderneming in het handelsregister van de Kamer van Koophandel in.

Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht goed te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient bij de Inschrijving de jaarrekening van het laatst goedgekeurde boekjaar in te dienen.

Indien de financiële draagkracht van Inschrijver is gebaseerd op de financiële en economische draagkracht van haar moedermaatschappij dan dient de moedermaatschappij schriftelijk te verklaren dat zij volledige aansprakelijkheid accepteert voor de uitvoering van de Opdracht en de financiële draagkracht van Inschrijver.

U bent passend verzekerd tegen beroeps- en of wettelijke aansprakelijkheidsrisico's

Inschrijver heeft zich voor de uitvoering van de Opdracht passend verzekerd tegen beroeps- en aansprakelijkheidsrisico's. Onder passend verstaat het Commissariaat voor de Media een aansprakelijkheidsverzekering ten bedrage van de maximale aansprakelijkheid conform de ARVODI-2018 of in de Concept Overeenkomst indien hiervan is afgeweken. Inschrijver dient bij Inschrijving aan te tonen over een passende verzekering te beschikken. Indien het Commissariaat voor de Media de overeenkomst met u sluit, dan zorgt u ervoor dat u gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd blijft.

Het Commissariaat voor de Media kan de aangeleverde gegevens laten controleren

Uit deze controle blijkt of hetgeen verklaard is in het UEA (Bijlage 5 - UEA) op waarheid berust. Hier kunnen we een bureau voor inschakelen.

4. Gunningscriterium

Deze Aanbesteding wordt gegund op basis van het Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld wordt. In de volgende paragrafen wordt de beste prijs-kwaliteitverhouding verder toegelicht.

4.1. Beste prijs-kwaliteitsverhouding: Subgunningscriteria

De uitwerking van het Gunningscriterium is in deze paragraaf verder te lezen. In onderstaande leest u de Subgunningscriteria die bij voor deze Aanbesteding van toepassing zijn. Per Subgunningscriterium leest u ook het aantal punten dat u maximaal kunt scoren.

Tabel bij 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

| Subgunningscriterium | Maximaal aantal punten |
|--|------------------------|
| Prijs | 30 |
| Kwaliteit | 70 |
| Subgunningscriterium 1: Systeembeheerder | 30 |
| Subgunningscriterium 2: Migratieplan | 15 |
| Subgunningscriterium 3: Samenwerking | 15 |
| Subgunningscriterium 4: Duurzaamheid | 10 |
| TOTAAL | 100 |

U moet tenminste 60% van het in totaal maximaal te behalen aantal punten op de kwalitatieve Subgunningscriteria scoren

Heeft u minder dan 60% van het in totaal maximaal te behalen aantal punten op de kwalitatieve Subgunningscriteria? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Het Commissariaat voor de Media beoordeelt uw Inschrijving pas op prijs als u ten minste 60% van het maximumaantal punten op de kwalitatieve Subgunningscriteria scoort. Met andere woorden: u dient minimaal $60\% \times 70$ punten = 42 punten te scoren om in aanmerking te komen voor gunning.

Subgunningscriterium 1: Systeembeheerder

Het ondersteunen van de medewerkers van het Commissariaat voor de Media door een systeembeheerder voor drie dagen in de week op locatie in Hilversum is een belangrijk onderdeel van de gevraagde dienstverlening. In Bijlage 7 is het functieprofiel van de systeembeheerder opgenomen. Graag ontvangt het Commissariaat voor de Media een CV inclusief motivatie waarbij aantoonbaar wordt gemaakt dat de door inschrijver voorgestelde kandidaat voldoet aan het gevraagde functieprofiel. Om te voorkomen dat er steeds een andere systeembeheerder wordt ingezet of moet worden ingewerkt, is het van belang dat de door u voorgestelde kandidaat gedurende de looptijd van de overeenkomst kan worden ingezet. Voor de dagen dat de systeembeheerder niet op locatie aanwezig is, is het van belang dat de servicedesk voldoende op de hoogte is van de processen en procedures die bij het Commissariaat voor de Media van toepassing zijn. Ook de vervanging van de systeembeheerder bij afwezigheid dient in uw antwoord worden meegenomen. Als laatste wil het Commissariaat voor de Media inzicht krijgen op welke wijze de aanwezige kennis van de systeembeheerder wordt ontwikkeld gedurende de looptijd van de Overeenkomst en wat daarvoor van het Commissariaat voor de Media wordt verwacht.

Voor dit onderdeel kan inschrijver maximaal 3 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken. Dit is exclusief het CV van de voorgestelde kandidaat.

Subgunningscriterium 2: Migratieplan

Het Commissariaat voor de Media vindt het belangrijk dat de overname van de dienstverlening van de huidige leverancier en de invulling van de gevraagde dienstverlening op een effectieve en efficiënte wijze plaatsvindt.

Beschrijf de werkzaamheden en de manier van werken gedurende de implementatiefase (inclusief tijdsplanning). Geef aan hoe u de gevraagde dienstverlening vertaalt naar een concreet plan, op welke manier u het Commissariaat van de Media verzekert dat er genoeg capaciteit en expertise klaar staat om het plan uit te voeren en hoe zorgt u daarbij voor een goede kennisoverdracht binnen uw organisatie zodat benodigde expertise snel bijgeschakeld kan worden. Geef aan welke risico's u ziet en hoe u deze gaat mitigeren. Verwerk in uw antwoord ook wat u verwacht van het Commissariaat van de Media tijdens de implementatie van de gevraagde dienstverlening.

Voor dit onderdeel kan inschrijver maximaal 4 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

Subgunningscriterium 3: Samenwerking

Het Commissariaat voor de Media wenst een goede samenwerking met inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst. De ICT-adviseur van het Commissariaat voor de Media hecht veel waarde aan proactief advies en het hebben van een sparring partner. Geef aan hoe u de samenwerking met het Commissariaat voor de Media en de wens van de ICT-adviseur vorm gaat geven. Neem in uw antwoord mee hoe de samenwerking zal verlopen tussen de ICT-adviseur van het Commissariaat voor de Media en de onsite systeembeheerder alsmede u als inschrijver. Neem in uw antwoord ook mee hoe u best practices toepast en hoe innovatie met betrekking tot de gevraagde dienstverlening binnen uw organisatie vorm krijgt om vervolgens te worden vertaald naar het Commissariaat voor de Media. Het Commissariaat van Media blijft verantwoordelijk voor de interne beheersing van de processen die zij uitbesteden. Het heeft de voorkeur dat de inschrijver beschikt over een ISAE 3402 type 2 verklaring te beschikken of bereid is om een ISAE3402 type 2 verklaring binnen 6 maanden na de ingangsdatum van de Overeenkomst deze verklaring te behalen.

Voor dit onderdeel kan inschrijver maximaal 3 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

Subgunningscriterium 4: Duurzaamheid

Duurzaamheid betekent dat het Commissariaat voor de Media ook let op de effecten van de inkoop op milieu en sociale aspecten. Duurzaamheid is het hanteren van milieu- en sociale criteria in alle fasen van het inkoopproces zodat daadwerkelijk producten, diensten of werken worden geleverd die aan deze criteria voldoen. Het Commissariaat voor de Media zal bij elke opdracht stilstaan bij de mogelijkheden van duurzaamheid en afhankelijk van de aard en omvang van de opdracht in meerdere of mindere mate hieraan invulling geven. Voor deze opdracht zijn op het gebied van duurzaamheid geen specifieke criteria opgesteld.

Impact realiseren kan niet zonder samenwerking. Duurzaamheid maakt dan ook onderdeel uit van de samenwerking met inschrijver. Het Commissariaat voor de Media ontvangt graag uw visie op het gebied van duurzaamheid in de samenwerking met opdrachtgevers. Naast uw visie is het Commissariaat voor de Media benieuwd naar uw initiatieven op het gebied van duurzaamheid en de resultaten daarvan.

Voor dit onderdeel kan inschrijver maximaal 2 A4 (enkelzijdig, incl. afbeeldingen, tabellen, figuren, et cetera) gebruiken.

Beste prijs-kwaliteitverhouding: Subgunningscriteria prijs**Subgunningscriterium prijs**

Inschrijver dient de genoemde prijzen te onderbouwen en te specificeren in een separaat bestand die aanvullend in een Bijlage bijgeleverd mag worden. Afwijken van het model is niet toegestaan en ertoe leiden

dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd, wat betekent dat u daarmee niet voor gunning in aanmerking komt. De aanwijzingen in de invulinstructie voor het model zijn derhalve bindend. Opdrachtgever voert geen prijsonderhandelingen. De Inschrijver heeft derhalve slechts één gelegenheid om een concurrerende Inschrijving, met een zo optimaal mogelijke prijs- en kwaliteitsverhouding, in te dienen.

De kosten dienen te zijn gebaseerd op de in de aanbestedingsstukken beschreven dienstverlening en/of te leveren producten. Niet in het model opgenomen kosten kan Inschrijver niet factureren, althans worden niet vergoed, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

De prijs is de vaste all-in totaalprijs

Dit betekent dat u met de opgegeven prijs uitvoering kan geven aan de Opdracht en daarbij rekening houdt met alle gestelde Eisen. En dat de prijs inclusief alle garanties, kosten en kortingen is. Alle opgegeven prijzen zijn in euro's en exclusief btw.

De opgegeven kosten dienen reëel te zijn en dienen in ieder geval géén negatieve bedragen te omvatten. Het schuiven met kosten op een wijze die de beoordelingssystematiek frustreert, is niet toegestaan.

Het werkblad totaal geeft een totaalstelling. Dit werkblad wordt automatisch gevuld vanuit de overige werkbladen en bevat voor Inschrijver geen invulbare velden.

Inschrijver die de laagste aanneemsom aanbiedt, verdient de maximale score van 400 punten. Overige Inschrijver ontvangen scores naar rato. De score op subgunningscriterium prijs wordt afgerond op één decimaal achter de komma. Naarmate een fictieve aanneemsom lager is, wordt deze beter beoordeeld.

Rekenvoorbeeld:

De laagst aangeboden prijs is € 100.000. De Inschrijver wiens punten worden berekend, biedt een prijs van € 140.000.

De berekening is dan als volgt: $30 \times (100.000/140.000) = 21,43$

De score van de Inschrijver wiens punten worden berekend, wordt daarmee: 21,3

Gebruik Bijlage 2 - Prijsopgaveformulier om uw prijs op te geven en voeg die toe aan uw Inschrijving

De prijs moet voldoen aan alle Eisen die u in het Beschrijvend document en Bijlage(n) terugvindt.

Vult u 0 in of geen waarde of een negatieve waarde op het prijsopgaveformulier? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Geeft u prijzen, kortingen, voorwaarden of andere informatie op waar niet om is gevraagd? Dan nemen we die informatie niet mee in de beoordeling.

5. Beoordeling van uw Inschrijving

In dit hoofdstuk leest u op welke manier we uw Inschrijving beoordelen.

5.1. Beoordeling en beoordelingscommissie

Toetsen op Formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Voordat uw Inschrijving inhoudelijk beoordeeld wordt, beoordeelt het Commissariaat voor de Media eerst of uw Inschrijving aan de Formele eisen voldoet, geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet.

Akkoord met het Programma van Eisen

Gaat u niet akkoord met het Programma van Eisen of voldoet u niet aan de Eisen in het Programma van Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluit het Commissariaat voor de Media u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Alle Eisen uit het Programma van Eisen zijn dus zogenaamd knock-out criteria.

In sommige gevallen toets het Commissariaat voor de Media het proportionaliteitsbeginsel

Voldoet u niet aan de Eisen en voorschriften in de Aanbestedingsstukken anders dan:

- de Uitsluitingsgronden;
- Geschiktheidseisen;
- Formele Eisen;
- de Eisen uit het Programma van Eisen;
- andere Eisen en/of voorschriften waaraan de sanctie van ongeldigverklaring en uitsluiting is gekoppeld?

Het Commissariaat voor de Media kan besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. Ongeldigverklaring en uitsluiting vindt niet plaats indien dat in strijd is met de aanbestedingsbeginselen (waaronder het proportionaliteitsbeginsel).

Voldoet uw Inschrijving aan alle Eisen en voorschriften? Dan wordt uw Inschrijving inhoudelijk beoordeeld

Indien uw Inschrijving voldoet aan alle Eisen en voorschriften, dan beoordeelt het Commissariaat voor de Media de Inschrijving inhoudelijk op de Subgunningscriteria en kent daar een score aan toe. Een beoordelingscommissie beoordeelt uw Inschrijving inhoudelijk. In de beoordelingscommissie zitten medewerkers van het Commissariaat voor de Media met deskundigheid die nodig is om uw Inschrijving inhoudelijk te beoordelen.

5.2. Beoordeling op kwaliteit

Het Commissariaat voor de Media beoordeelt de kwaliteit van uw Inschrijving met een cijfer

Zijn er meerdere Subgunningscriteria (1, 2, 3 enzovoorts)? Dan krijgt elk Subgunningscriterium een cijfer.

Bij het definitief bepalen van de cijfers vergelijkt de beoordelingscommissie uw Inschrijving niet met de andere inschrijvingen.

Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer uw Inschrijving krijgt voor een bepaald Subgunningscriterium of onderdeel hiervan. U krijgt hierbij een cijfer tussen de 0 en de 10 toegekend. In de tabel hieronder leest u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw Inschrijving.

Tabel puntenschaal

| Beoordeling | Cijfer | Toelichting |
|--------------------|---------------|--|
| Uitstekend | 10 | Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen uitstekend bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de maatregelen is uitstekend en volledig onderbouwd. |
| Goed | 7 | Er wordt op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor bijna ieder onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen goed bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de maatregelen is goed en voor de meest genoemde zaken onderbouwd. |
| Matig | 4 | Er wordt niet op al het gevraagde antwoord gegeven. Daarnaast wordt er niet voor alle onderdelen duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De genoemde prestaties dragen matig bij aan de genoemde doelstelling. De effectiviteit van de maatregelen is matig en wordt niet overal duidelijk en volledig onderbouwd. |
| Onvoldoende | 1 | Er wordt de meeste vragen geen antwoord gegeven. Daarnaast wordt er voor (bijna) geen enkel onderdeel duidelijk gemaakt welke concrete prestaties (SMART) er geleverd worden. De effectiviteit van de maatregelen is onvoldoende duidelijk gemaakt en onvolledig onderbouwd. |
| Geen antwoord | 0 | |

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een Inschrijving hoort

Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw Inschrijving beoordelen.

De cijfers worden op de volgende manier bepaald:

- eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score hij geeft per Inschrijving voor ieder Subgunningscriterium;
- daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score op elk (onderdeel van een) Subgunningscriterium;

5.3. Beoordeling op de beste prijs-kwaliteitverhouding

U krijgt een totaalscore voor uw Inschrijving

Deze score is de optelsom van alle scores op de Subgunningscriteria voor prijs en kwaliteit.

Bij gelijke scores gunt het Commissariaat voor de Media aan de Inschrijver met de beste score voor kwaliteit

Hierbij wordt gekeken naar het totaal van de scores voor kwaliteit. Is de totale score voor kwaliteit ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers? Dan gunt Het Commissariaat voor de Media aan de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel van het Subgunningscriterium 1: Systeembeheerder.

Verificatiegespreken inclusief kennismaking met de voorgestelde kandidaat

De inschrijvers met de hoogste score (nummers 1, 2 en 3) worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek inclusief kennismaking met de voorgestelde kandidaat. Deze gesprekken zijn op de in de planning opgenomen datum en vinden plaats bij het Commissariaat voor de Media in Hilversum. Inschrijvers dienen rekening te houden met de mogelijkheid dat zij kunnen worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek inclusief kennismaking met de voorgestelde kandidaat. De uitnodiging zal via TenderNed worden verstuurd. De uitkomsten kunnen voor de beoordelaars aanleiding zijn om de scores voor kwaliteit aan te passen.

U komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht als:

- u een geldige Inschrijving heeft gedaan;
- u minimaal 60% van het maximaal haalbaar aantal punten voor kwaliteit scoort;
- u de hoogste totaalscore heeft van alle Inschrijvers.

5.4. Manipulatieve of abnormaal lage Inschrijving

Een Inschrijving die het beoordelingsmechanisme geweld aandoet (manipulatieve Inschrijving), is ongeldig. In dat geval sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Hiervan is bijvoorbeeld sprake als de Inschrijver de bedoeling van de beoordelingssystematiek verstoort door bijvoorbeeld voorbij te gaan aan het doel dat het Commissariaat voor de Media voor ogen heeft met de beoordeling van het Subgunningscriterium prijs.

Als u een Inschrijving indient die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, dan verzoekt het Commissariaat voor de Media u om een toelichting op de voorgestelde prijs of kosten. Dat kan ertoe leiden dat het Commissariaat voor de Media uw Inschrijving ongeldig verklaart en u uitgesloten wordt van verdere deelname aan de Aanbesteding. Bijvoorbeeld als u het lage niveau van de voorgestelde prijzen of kosten niet kunt onderbouwen.

6. Hoe verloopt de aanbestedingsprocedure?

In dit hoofdstuk leest u de procedure van de aanbesteding. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. U leest in dit hoofdstuk ook wie uw Contactpersoon is en hoe u vragen kunt stellen.

6.1. Uitgangspunten bij procedure

Algemeen

- Door in te schrijven gaat de Inschrijver akkoord met de gehele inhoud van alle Aanbestedingsstukken.
- Door in te schrijven, verklaart de Inschrijver tevens bekend te zijn met de in de Aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- Het Commissariaat voor de Media behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een Inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.

Vertrouwelijkheid

- Het Commissariaat voor de Media zal de Inschrijvingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij het Commissariaat voor de Media daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover het Commissariaat voor de Media die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (Gunnings)beslissing(en) en voornemen tot gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van het Commissariaat voor de Media.
- De Inschrijvingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.
- De gegevens die het Commissariaat voor de Media in de Aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Communicatie

- Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de Inschrijving als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. Het Commissariaat voor de Media kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de Inschrijver binnen een daarvoor door het Commissariaat voor de Media gegeven termijn dient te worden verstrekt.

Gestanddoeningstermijn

- De Inschrijving moet minimaal 120 kalenderdagen geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (Gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dienen Inschrijvers de Inschrijving tenminste gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de reguliere gestanddoeningstermijn van 120 kalenderdagen overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Vergoeding

Er geldt voor deze aanbesteding geen vergoeding van de inschrijfkosten en enigerlei andere kosten.

6.2. Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding

De aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. De Aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld.
2. De Ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen.
3. De Ondernemers hun inschrijvingen via TenderNed indienen.
4. De correspondentie ten aanzien van de Gunningsbeslissing via TenderNed zal plaatsvinden.

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van het Commissariaat voor de Media direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. Het Commissariaat voor de Media heeft het recht Ondernemers en Inschrijvers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan middels TenderNed uit te sluiten van deelname.

6.3. De Europese openbare procedure

Iedere belangstellende Ondernemer mag inschrijven op deze Aanbesteding

We hebben gekozen voor een openbare procedure. Kijk voor meer informatie over Europees aanbesteden op www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/aanbesteden.

Meer informatie voor ondernemers over deelnemen aan een aanbesteding van de overheid staat op de website www.ondernemersplein.nl/ondernemen/bedrijf-organiseren/stappenplan-deelnemen-aan-een-aanbesteding-van-de-overheid

6.4. De planning van de Aanbesteding

Deze Aanbesteding start op de datum waarop we deze gepubliceerd hebben via TenderNed (zie de planning).

Het Commissariaat voor de Media streeft er naar onderstaande planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dient u van deze planning uit te gaan. Het Commissariaat voor de Media meldt wijzigingen in de planning in de Nota van Inlichtingen. Aan deze planning kunnen de potentiële inschrijvers geen rechten ontlenen.

Een korte toelichting van enkele onderdelen van de planning leest u in de navolgende paragrafen.

Tabel tijdplanning aanbestedingsprocedure

| Fase | Activiteit | Uiterste datum | Tijdstip |
|---------------------|--|-------------------------------|---------------|
| Inschrijving | Publicatie aankondiging van Opdracht | Vrijdag 4 maart 2022 | |
| | Uiterste termijn voor indienen van vragen, tekstsuggesties, voor contractvoorwaarden, en melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, en onjuistheden en/of bezwaren tegen aanbestedingsdocumenten | Dinsdag 15 maart 2022 | 12:00u |
| | Publiceren van antwoord op vagen (Nota van Inlichtingen) | Dinsdag 22 maart 2022 | |
| Beoordeling | Uiterste termijn tweede ronde indienen vragen n.a.v. eerste Nota van Inlichtingen | Dinsdag 29 maart 2022 | 12:00u |
| | Publiceren tweede Nota van Inlichtingen | Vrijdag 1 april 2022 | |
| | Sluitingsdatum indienen Inschrijving | Woensdag 13 april 2022 | 12:00u |
| Gunning | Openen van digitale kluis | Woensdag 13 april 2022 | 13:00u |
| | Verificatiegesprekken inclusief kennismaking met de voorgestelde kandidaat | Woensdag 4 mei 2022 | |
| | Bekendmaking gunningsbeslissing | Vrijdag 6 mei 2022 | |
| Gunning | Standstill periode (opschortende termijn) | Donderdag 26 mei 2022 | |
| | Verwachte ingangsdatum Overeenkomst | Vrijdag 1 juli 2022 | |

6.5. Vragen en tekstsuggesties

Het proces van inlichtingen is erop gericht om vragen te beantwoorden en daarmee in elk geval onduidelijkheden in de Aanbestedingsstukken weg te nemen en onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen.

Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels TenderNed ingediend worden. Wanneer de Ondernemer gebruik maakt van de mogelijkheden tot het stellen van vragen, dient aangegeven te worden op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel Bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn. Voor het indienen van vragen dient gebruik worden gemaakt van het Format Nota van Inlichtingen (Bijlage 11).

Ten aanzien van vragen die na de gestelde uiterste datum (laatste mogelijkheid) worden ontvangen, behoudt het Commissariaat voor de Media zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

Het is mogelijk het Commissariaat voor de Media te verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming (art. 2.53 lid 3 Aw). Dit dient bij de betreffende vraag duidelijk aangegeven te worden.

Het Commissariaat voor de Media zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van dit aanbestedingsdocument en prevaleren boven de eerder gepubliceerde aanbestedingsdocumenten met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Hierna is de tweede vragenronde

De tweede vragenronde werkt hetzelfde als de eerste. Stel uw vragen voor de tweede ronde voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Antwoorden op vragen in de tweede ronde publiceren we uiterlijk op de in de planning opgenomen datum en tijdstip. Het Commissariaat voor de Media gaat ervan uit dat hierna de Aanbesteding duidelijk is voor alle Inschrijvers.

6.6. Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onjuistheden en bezwaren

De Aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan vraagt Het Commissariaat voor de Media dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon, vóór publicatie van de laatste Nota van inlichtingen. Indien dit wordt nagelaten, vervalt daarmee het recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een Inschrijving kan de Inschrijver de inhoud van de Aanbestedingsstukken en eventuele Nota's van inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Het Commissariaat voor de Media heeft geattendeerd, is de Inschrijver niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende Aanbestedingsstukken:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Aanbestedingsdocument met Bijlagen;
3. ARVODI 2018;
4. Inschrijving van de Inschrijver.

Indien er meer Nota 's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

6.7. Openen Inschrijvingen

De opening van de digitale kluis is **niet** openbaar en vindt plaats na het verstrijken van het uiterste tijdstip van indiening op de in paragraaf 6.4 opgenomen datum namens het Commissariaat voor de Media.

6.8. Bewijsvoering

Bij de bekendmaking van de Gunningsbeslissing vragen we bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de Inschrijver aan wie wij de Opdracht hebben gegund. Hieronder leest u hoe dat in zijn werk gaat. <Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de Gunningsbeslissing bekend maken.>

De Inschrijver levert op verzoek binnen **vijf (5)** werkdagen de volgende bewijsstukken aan:

- Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Het uittreksel mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden;
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag de gedragsverklaring op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. Zie voor meer informatie: www.justis.nl/producten/gva/. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.
- Verklaring van de Belastingdienst dat de Inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. De verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid; dit betreft een kopie certificaat ISO 9001:2015 of vergelijkbaar.
- Bewijsvoering inzake technische bekwaamheid; dit betreft een kopie certificaat ISO 27001:2017 of vergelijkbaar.

Gaat het om een Combinatie die de Opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de Combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een Derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen? Dan moet elke Derde deze bewijsstukken aanleveren.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw Inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding. De Gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de Opdracht alsnog aan een andere Inschrijver te gunnen.

Let op: u kunt geen rechten ontleen aan de Gunningsbeslissing

Is de Gunningsbeslissing positief voor u? Dan betekent dat u in principe de Opdracht krijgt. U kunt echter aan de Gunningsbeslissing geen rechten ontleen en u heeft op grond van een Gunningsbeslissing ook geen recht op een schadevergoeding in geval wij niet tot gunning overgaan. De mededeling van de Gunningsbeslissing is dan ook geen aanvaarding van het aanbod. Pas als de Overeenkomst met u is ondertekend heeft u het recht de Opdracht uit te voeren.

Soms maken wij bepaalde gegevens niet bekend bij de Gunningsbeslissing.

We maken gegevens niet bekend indien openbaarmaking van die gegevens:

- in strijd zou zijn met enig wettelijk voorschrift;
- in strijd zou zijn met het openbaar belang;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden;
- afbreuk zou kunnen doen aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers.

6.9. Gunningsbeslissing

Het Commissariaat voor de Media zal de Inschrijvers gelijktijdig schriftelijk informeren over de Gunningsbeslissing. De Inschrijver waaraan het Commissariaat voor de Media het voornemen heeft de opdracht te gunnen, ontvangt een bericht van voornemen tot gunning. Aan dit voornemen tot gunning kan de betreffende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. Het voornemen tot gunning houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van een aanbod van een Inschrijver.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing en de naam van de beoogde begunstigde. De Inschrijvers kunnen nadere informatie inwinnen bij het Commissariaat voor de Media. Een belanghebbende die het niet met de Gunningsbeslissing eens is, kan binnen een termijn van **20 (twintig)** kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing (de zgn. Standstill-termijn) bezwaar aantekenen door middel een kort geding bij de rechtbank Midden-Nederland. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om het Commissariaat voor de Media tijdig via TenderNed op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. Een Inschrijver verklaart zich door indiening van een Inschrijving akkoord met deze voorwaarde.

De Standstill-termijn van **20** kalenderdagen na verzending van de Gunningsbeslissing is eveneens een vervaltermijn. Is door de afgewezen Inschrijver binnen deze termijn geen dagvaarding aan het Commissariaat voor de Media bekend, dan verliest de Inschrijver het recht om rechtsmaatregelen te nemen. Het Commissariaat voor de Media zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de Gunningsbeslissing geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan zij tot Opdrachtverstrekking overgaan.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dan zal het Commissariaat voor de Media in beginsel (behoudens zwaarwegende omstandigheden die anders moeten doen beslissen) de uitkomst van dat kort geding (in eerste aanleg) afwachten alvorens zij tot Opdrachtverstrekking overgaat. Zodra het Commissariaat voor de Media de winnende Inschrijvers in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dienen de winnende Inschrijvers in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde Gunningsbeslissing.

6.10. Voorbehouden het Commissariaat voor de Media

Wij kunnen aanvullende vragen stellen

Wij kunnen besluiten om u aanvullende vragen te stellen om uw Inschrijving te verduidelijken of bewijsstukken/verklaringen te vragen om de juistheid van uw Inschrijving te toetsen.

Wij mogen deze Aanbesteding op elk moment stoppen

Dus ook nadat we de Opdracht aan een Inschrijver hebben gegund. Wij kunnen besluiten om de Aanbesteding helemaal of voor een perceel stop te zetten. Of de Opdracht niet te gunnen. Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed.

7. Indiening inschrijving

7.1. De Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Akkoordverklaring Programma van Eisen (Bijlage 1);
- Antwoord op de kwalitatieve Subgunningscriteria;
- Prijsopgaveformulier (Bijlage 2);
- Referentieverklaring (Bijlage 3);
- Holdingverklaring indien van toepassing (Bijlage 4);
- UEA (Bijlage 5);

De documenten worden in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard) ingediend.

De documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.

Het indienen van de Inschrijving vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de Inschrijving vrijgegeven aan het Commissariaat voor de Media. Het Commissariaat voor de Media raadt Inschrijvers aan om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. In geval van technische problemen bestaat er dan voldoende tijd om te zoeken naar een oplossing. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de Inschrijver.

Inschrijvingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Inschrijvingen die op een andere wijze, dan digitaal via TenderNed, worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden is als Bijlage 12 van dit Aanbestedingsdocument toegevoegd. In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kan gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opgenomen worden met de servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact, telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

7.2. Formele eisen aan de Inschrijving

Zorg dat uw Inschrijving voldoet aan de Formele eisen

U leest de Formele eisen hieronder. Voldoet u niet aan deze eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding gaat u akkoord met alles wat in dit Beschrijvend document en in alle Bijlagen staat.

Elke Inschrijving moet voldoen aan de volgende Formele eisen:

- u schrijft op tijd in;
- u levert alle gevraagde informatie aan. In paragraaf 7.3 vindt u alle verplichte aan te leveren Bijlagen die de Inschrijving minimaal moet bevatten;
- u gebruikt de formulieren die u vindt in dit Beschrijvend document en de Bijlagen. U past de vaste tekst van die formulieren niet aan;
- u verbindt geen voorwaarden aan uw Inschrijving;
- u schrijft in zonder voorbehouden;
- de Inschrijving wordt rechtsgeldig ondertekend, dat wil zeggen door iemand die daar voldoende bevoegdheid voor heeft.
- u garandeert dat uw Inschrijving minimaal 120 kalenderdagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig blijft. Dit is de gestanddoeningstermijn. Bij (een) kort geding(en) verlengen we de gestanddoeningstermijn met 20 kalenderdagen, nadat de rechter uitspraak heeft gedaan;

- u zorgt dat alle communicatie rondom en over de Inschrijving in het Nederlands is. Ook tijdens de looptijd van de Overeenkomst communiceert u steeds in het Nederlands.

Wij gaan vertrouwelijk om met uw gegevens

Wij geven uw gegevens niet aan anderen. Ook niet als we de Opdracht niet aan u gunnen.

7.3. Verplichte Bijlagen

In onderstaande tabel is aangegeven welke Bijlagen (indien van toepassing) u moet invullen en in TenderNed moet uploaden.

Alle documenten voegt u als bijlagen toe aan uw Inschrijving met inachtneming van de benoeming van onderstaande documenten (bijv. ‘Bijlage 4 - Referentieverklaring’).

| Nr. | Omschrijving | Te gebruiken formulieren | Aanwezigheid verplicht? | Door wie? |
|-----|--|--------------------------|-------------------------|---|
| 1 | Akkoordverklaring Programma van Eisen (bestand in PDF) | Bijlage 1 | Ja | Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder |
| 2 | Antwoord op de Subgunningscriteria (bestand in PDF) | | Ja | Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder |
| 3 | Prijsopgaveformulier (bestand in PDF) | Bijlage 2 | Ja | Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder |
| 4 | Referentieverklaring | Bijlage 3 | Ja | Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder |
| 5 | Holdingverklaring | Bijlage 3 | Ja | Inschrijver of Inschrijver en holding |
| 6 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | Bijlage 5 | Ja | Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheids-eisen), alle Derden |

7.4. Inschrijven met het UEA

Het UEA is een Nederlandstalig invulbaar pdf-bestand

U vindt het UEA als Bijlage 6 – UEA bij dit Beschrijvend document. In heel Europa wordt gewerkt met het UEA. Hiermee wordt het voor u makkelijker om in te schrijven. Het UEA geldt als een tijdelijk bewijs dat u geschikt bent als uitvoerder van de Opdracht. U hoeft daardoor niet meteen het volledige bewijs in te leveren. Dit scheelt voor u veel regeldruk. Meer informatie over het UEA kunt u vinden op de website van het Expertisecentrum Aanbesteden (PIANOo): [Aandachtspunten voor ondernemers - UEA | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#).

Vul het UEA altijd in met Acrobat Reader

Gebruikt u een ander programma? Dat kan ervoor zorgen dat u het UEA niet op de juiste manier te zien krijgt. Daarmee loopt u het risico dat u het UEA niet goed invult en uw Inschrijving ongeldig is en wij u uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Het UEA bestaat uit vijf delen

In **Deel II** vult u de gegevens van uw eigen onderneming in. In **deel III** leest u alle Uitsluitingsgronden. Wij hebben aangevinkt welke Uitsluitingsgronden gelden bij deze Aanbesteding.

Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in

Schrijft u in als Combinatie of doet u een beroep op Derden om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dat stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie.

U kunt een tweede UEA creëren door nogmaals op de knop 'vul het formulier in' te klikken. Zo zet u nog een UEA klaar voor een combinatiepartner of een derde. Het UEA betreffende de combinatiepartner of een Derde kan hier online worden ingevuld.

Met een ingediend UEA verklaart u geschikt te zijn voor deze Opdracht

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in **Deel IV** van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle Geschiktheidseisen die in paragraaf 3.3 van dit Beschrijvend document staan. In het UEA wordt de term selectiecriteria gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld.

Met een ondertekend UEA verklaart u ook dat de Uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn

Is een Uitsluitingsgrond wel van toepassing, maar schrijft u toch in? Vermeld dan in het UEA de informatie en/of maatregelen die in **Deel III** van het UEA (Uitsluitingsgronden) worden gevraagd.

Print het UEA, onderteken het, scan het en upload het via TenderNed

Uw UEA is alleen geldig als het ondertekend is door iemand die daarvoor genoeg bevoegdheid heeft.

Gaat er iets mis bij het werken met het UEA? Dan krijgt u één herkansing

Dit doen we omdat het UEA voor u nieuw kan zijn en we snappen dat het daardoor soms mis kan gaan.

7.5. Inschrijven als Combinatie of met gebruikmaking van een Derde

Ondernemers kunnen besluiten om samen in te schrijven op een aanbesteding

Redenen hiervoor kunnen zijn:

- zij beschikken individueel niet over voldoende capaciteit, ervaring en/of expertise;
- vanwege risicospreiding: financieel en/of afhankelijkheid van één grote Opdrachtgever;
- zij maken individueel geen kans (MKB).

Het Commissariaat voor de Media mag Inschrijvingen door een Combinatie of met gebruikmaking van (een) Derde(n) niet verbieden. Wel is het mogelijk om hieraan proportionele voorwaarden te stellen, zoals hoofdelijke aansprakelijkheid, één aanspreekpunt of het oprichten van een rechtspersoon na gunning. Zie ook de artikelen 2.52 en 2.92 van de Aw 2012.

U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals opgenomen in Bijlage 6 – UEA in te vullen en aan de hieronder genoemde voorwaarden te voldoen:

Inschrijven als Combinatie

In het geval van een samenwerkingsverband (Combinatie) dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband een eigen exemplaar van het UEA in te vullen en te ondertekenen. Dit wordt bijgevoegd in de Inschrijving. Onder **Deel IIA** onder Wijze van deelneming in het UEA geven zij de namen van alle Combinanten en hun eigen rol op, waarbij zij ook opgeven welke ondernemer de leiding van het samenwerkingsverband (Combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het samenwerkingsverband (Combinatie) jegens de Opdrachtgever optreedt.

De penvoerder is dus de ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens het samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze Aanbesteding waarvoor alle individuele deelnemers aan het samenwerkingsverband jegens de Opdrachtgever volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn.

De penvoerder verzorgt namens de Combinatie alle correspondentie in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst met het Commissariaat voor de Media. Dit betekent onder meer dat de facturatie uitsluitend dient te geschieden vanuit de penvoerder.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart elk lid van de Combinatie:

1. dat de in de Inschrijving en UEA's verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
2. dat zij ieder hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Opdracht en instaat voor de juiste en tijdige nakoming van alle plichten die voortkomen uit de Overeenkomst.

Na sluiting van de termijn voor het indienen van de Inschrijving mag zonder toestemming van Opdrachtgever de samenstelling van de Combinatie niet wijzigen.

Gebruik maken van een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen

Als u een beroep doet op een Derde om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient u in **Deel IIC** van het UEA 'ja' aan te vinken. Derden op wie een Inschrijver een beroep doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dienen eveneens een eigen exemplaar van het UEA in met de informatie die wij vragen in **Deel IIA, IIB en III**.

Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen is dat Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van de Derde. Bijvoorbeeld door middel van een verklaring van de Derde waaruit blijkt dat hij bereid is de betreffende werkzaamheden uit te voeren.

Indien u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde, geldt de voorwaarde dat u de voor de opdracht noodzakelijke middelen gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst moet kunnen inzetten bij de uitvoering van de Opdracht.

U mag maar op één manier inschrijven

U mag slechts éénmaal inschrijven op deze Aanbesteding, als zelfstandig Inschrijver óf als lid van een Combinatie. Als u hier niet aan voldoet, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Ook de volgende drie situaties zijn in principe verboden, tenzij u aantoont dat de betrokken Inschrijvingen zelfstandig en dus volledig onafhankelijk van elkaar en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van de andere Inschrijver/Combinatie zijn opgesteld en er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging:

- u mag niet inschrijven als zelfstandig Inschrijver of als lid van een Combinatie en – daarnaast – als Onderaannemer bij een andere Inschrijver of Combinatie optreden;
- u mag niet als Onderaannemer bij meerdere Inschrijvingen optreden;
- als u onderdeel vormt van een concern is het niet toegestaan dat meerdere dochtermaatschappijen of meerdere groepsmaatschappijen van dit concern een Inschrijving indienen.

Als wij van mening zijn dat één van de drie bovenstaande situaties aan de orde is, verzoeken wij u een zogenaamde anti-collusieverklaring af te geven. In de anti-collusieverklaring verklaart u dat uw Inschrijving zelfstandig en dus volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het relevante marktgedrag van een andere Inschrijver of Combinatie is opgesteld en dat er geen sprake is van bedreiging van de transparantie en/of vervalsing van de mededinging tussen de Inschrijvers/Combinaties. Daarbij benoemt u welke maatregelen hiervoor zijn genomen.

Indien u dit niet kan aantonen, zijn alle betrokken Inschrijvingen ongeldig en sluiten wij alle betrokkenen uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

U mag met onze toestemming later alsnog anderen betrekken bij de uitvoering van de Opdracht

Krijgt u de Opdracht gegund? En wilt u na het sluiten van de Overeenkomst alsnog een ander betrekken bij het uitvoeren van de Opdracht? Vraag dan eerst onze toestemming. U blijft als Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk voor het uitvoeren van de Opdracht zoals we dat hebben afgesproken.

7.6. Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij

Is de Inschrijver een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels:

De Inschrijver en de holding of moedermaatschappij ondertekenen Bijlage 5 - Holdingverklaring

Daarmee verklaart de holding of moedermaatschappij dat zij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Inschrijver. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Of de Inschrijver verklaart dat hij geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW. Inschrijver dient in beide gevallen een ondertekende Bijlage 4 – Holdingverklaring in bij zijn Inschrijving.

8. Klachtenregeling

Hier kunt u een klacht over indienen:

- u vindt dat wij ons niet aan de wetten en regelgeving hebben gehouden.
- u vindt dat wij discrimineren, ongelijk behandelen, niet transparant aanbesteden of onredelijke Eisen stellen.

Over andere zaken rondom de Aanbesteding kunt u geen klachten indienen.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Een klacht dient te worden ingediend middels de procedure als beschreven op: <https://www.cvdm.nl/over-het-cvdm/openbaarheid-van-bestuur/klachtenprocedure>.

Een klacht is niet een vraag om meer informatie

Een klacht is bedoeld om aan te geven dat u het niet eens bent met de gang van zaken tijdens deze Aanbesteding. Gebruik een klacht niet om meer informatie te vragen. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 6.5. In de Aanbesteding is wel ruimte om te vragen naar meer informatie of om verduidelijking.

Als u een klacht indient, loopt de Aanbesteding in principe gewoon verder

We zetten de Aanbesteding alleen stil als wij dat nodig vinden.