

SW072-SWMT05A	Manager StadswerkSW
SW072-SWUITV06A1	Teamleider Uitvoering StadswerkSW
SW072-SWUITV06B1	Senior Voorman/-Vrouw StadswerkSW
SW072-SWUITV07A1	Senior Medewerker Uitvoering StadswerkSW
SW072-SWUITV07C1/B1	Medior/Kern Medewerker Uitvoering StadswerkSW
SW072-SWUITV08B1	Assistent Medewerker Uitvoering StadswerkSW

Kerncompetenties (o.b.v. Baarda)

Basiskracht laag en hoog

Vakmanschap
 Betrokkenheid
 Accuratesse

Allround laag en hoog

Vakkundigheid
 Anticiperen
 Kwaliteitsgerichtheid

Vakspecialist laag en hoog

Vakgerichtheid
 Analytisch vermogen
 Resultaatgerichtheid

Professional laag en hoog

Deskundigheid
 Managen van verwachtingen
 Overtuigingskracht

Professional laag en hoog

Deskundigheid
 Managen van verwachtingen
 Overtuigingskracht

Generalist laag en hoog

Marktoriëntatie
 Beïnvloeden
 Innoveren

Leider laag en hoog

Visie op de organisatie
 Leiderschap
 Management Control

Onderstaande coderingen verwijzen naar de competenties zoals omschreven in het 'Naslagwerk competenties algemeen functiehuis/Model Baarda'.

Overige competenties

Besluitvaardigheid (5.04)	Bestuurlijke sensitiviteit (2.03)	Business development
Coachen (6.01)	Communiceren (2.07)	Flexibiliteit (5.05)
Integriteit (4.02)	Klantgerichtheid (2.05)	Kostenbewustzijn
Kwaliteitsgerichtheid (5.03)	Leidinggeven (1.01)	Ondernemerschap (1.05)
Oordeelsvorming (3.02)	Omgevingsbewustzijn (2.03)	Organisatiesensitiviteit (2.03)
Organiseren (1.03)	Overtuigingskracht (2.06)	Plannen (1.03)
Politieke sensitiviteit (2.03)	Probleemanalyse (3.01)	Resultaatgerichtheid (1.04)

STADSWERK  **72**

STADSWERK  **SW**

Samenwerken (2.01)

Visie op de organisatie (1.02)

Sturen/beïnvloeden

Visie uitdragen (1.02)

Verbinden

Zelfstandigheid

<p>Afdeling/subafdeling</p>	<p>StadswerkSW</p> <p>StadswerkSW voert projecten en structurele onderhoudswerkzaamheden uit op het gebied van groen en reiniging voor opdrachtgevers in zowel de publieke als de private sector. De werkzaamheden voor deze projecten betreffen met name (schets)ontwerp, advisering, inventarisatie, uitvoeren van aanleg, onderhoud en beheer van groenvoorzieningen en reiniging. StadswerkSW heeft de doelstelling voornamelijk werkgelegenheid te bieden aan werknemers met een afstand tot de arbeidsmarkt.</p>
<p>Plaats</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt leiding van: Directeur Stadswerk072 N.V. • Is lid van het MT van StadswerkSW • Geeft leiding aan: Teamleider, Senior Voorman/-Voorvrouw, Senior Medewerker Uitvoering, Medewerker Uitvoering en Assistent Medewerker Uitvoering. • Geeft indirect leiding aan 10 voorlieden en 75 medewerkers
<p>Doel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verwezenlijken resultaatdoelstellingen StadswerkSW met inzet beschikbare mensen en middelen • Vormgeven aan en uitvoeren van de dagelijkse bedrijfsvoering van StadswerkSW
<p>Hoofdtaken</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projectmanagement Begeleiden grote uitvoeringsprojecten Calculeren en voorbereiden klein en groot werk (werkvoorbereiding) Zorgdragen voor vergunningen Zorgdragen voor adequate administratie(s), op tijd en betrouwbaar Bewaken van voorschriften en beleid en verbeteringen aangeven • Capaciteitsplanning Vaststellen van de wenselijke kwalitatieve en kwantitatieve formatie (bedrijfsplan) Bezettingsgraad personeel/capaciteit onderhouden Onderbouwen resultaten en afwijkingen • Commercie Alle commerciële voorkomende activiteiten coördineren en beheren Uitwerken van voorstellen en andere activiteiten Goedkeuren offertes en accorderen leveranties • Financieel resultaat, omzet, kosten Bewaken en realisatie (omzet en kosten) van diverse ploegen en van de totale vestiging Bijsturen van afwijkingen (anticiperen) Fiatteren van offertes, voorstellen, opleidingen, etc. • Beleid Realisatie personeelsbeleid en mede ontwikkelen personeelsbeleid Certificeringen voorbereiden en ontwikkelen (bijvoorbeeld m.b.t. inzet personeel) Opleidingsplan vormgeven Update van de RI&E • Kwaliteitsmanagement Kwaliteit van de diensten (service en klantenbeleving) waarborgen Toezien op de wijze van uitvoering Handhaven van ARBO wet- en regelgeving, veiligheidsvoorschriften, bedrijf hygiëne, PBM etc. Zorg dragen voor de juiste en voldoende opleidingen (prioriteit arbo) Effectief en efficiënt werken aan methodieken en deze verder ontwikkelen Innovatief promoten van initiatieven (bijv. 'slim gereedschap') Maakt en bewaakt processen (Lean management)

	<ul style="list-style-type: none"> • Leidinggeven/coachen Begeleiden, stimuleren en coachen van leidinggevend en medewerkers Beoordelen stimuleren van directe medewerkers, voeren van evaluatie, functionerings- en beoordelingsgesprekken, ontwikkel afspraken, personeelsbeheer Ontwikkelingsplannen vormgeven met medewerkers Ziekteverzuim beheer en inspelen op verbeteringen (voorkomen van ziek zijn)= goed werkgeverschap Werken aan en corrigeren van houding en gedrag Uitdragen van de visie en kernwaarden van Stadswerk072 en StadswerkSW • Netwerken Ontwikkelen, uitbouwen en in stand houden van het netwerk, kwaliteit relatiebeheer Actief promoten van de organisatie Beheren van relaties, instanties voeren van overleg Houden van presentaties intern en extern • Overige Informatieverzorging, facilitair, ict en telefonie Wagenparkbeheer en gebouwenbeheer Inkoop (gereedschap, auto's etc.) Wervingsactiviteiten nieuw personeel (vluchtelingen, vrijwilligersorganisaties, reclassering, alternatief gestrafden) Selectie(gesprekken) nieuw tijdelijk personeel Voorzien, gevraagd en ongevraagd van advies aan directie, medewerkers en klanten Oplossen van calamiteiten en klachten
Funcatievereisten	<ul style="list-style-type: none"> • HBO opleiding afgerond, HBO+ werk- en denkniveau • Kennis van onderhoud openbare ruimte (groen en reiniging) onderhoud materiaal/materieel en ARBO & veiligheid • Wettelijk vereiste specialistische opleidingen en cursussen (bijvoorbeeld VCA 2) • Minimaal drie jaar ervaring in een soortgelijke functie • Coachend en resultaatgericht leidinggeven • Kennis en ervaring met vakgebieden binnen Beheer Openbare Ruimte en ontwikkelingen, projectmanagement en Lean management • Financieel bewustzijn en kennis van de Planning & Control cyclus • Minimaal drie jaar aantoonbare ervaring in een soortgelijke functie
Competenties	<p style="text-align: center;">Senior Vakspecialist</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vakgerichtheid • Analytisch vermogen • Klantgerichtheid • Ondernemerschap • Leidinggeven (aan een groep) • Besluitvaardigheid • Overtuigingskracht • Organisationsensitiviteit

Afdeling/subafdeling	StadswerkSW StadswerkSW voert projecten en structurele onderhoudswerkzaamheden uit op het gebied van groen en reiniging voor opdrachtgevers in zowel de publieke als de private sector. De werkzaamheden voor deze projecten betreffen met name (schets)ontwerp, advisering, inventarisatie, uitvoeren van aanleg, onderhoud en beheer van groenvoorzieningen en reiniging. StadswerkSW heeft de doelstelling voornamelijk werkgelegenheid te bieden aan werknemers met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Plaats	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt leiding van: Manager StadswerkSW • Geeft leiding aan: Senior Voorman/-Voorvrouw, Senior Medewerker Uitvoering, Medewerker Uitvoering en Assistent Medewerker Uitvoering.
Doel	<ul style="list-style-type: none"> • Leiding geven aan teams die werkzaam zijn op projecten en reguliere uitvoerende werkzaamheden opdat aan resultaatdoelstellingen wordt voldaan • Coachen en begeleiden medewerkers • Verzorgen en continu verbeteren van de dagelijkse bedrijfsvoering van StadswerkSW
Hoofdtaken	<ul style="list-style-type: none"> • Leidinggeven/coachen Begeleiden en coachen van directe medewerkers (Senior Voormannen/-Vrouwen) en uitvoerende medewerkers, voeren van evaluatie, functionerings- en beoordelingsgesprekken, maken ontwikkelafspraken en verzorgen personeelsbeheer Ontwikkelpannen vormgeven met medewerkers Pro-actief begeleiden bij verzuim Controleren verlof- en verzuimregistratie en urenverantwoording Organiseren en verzorgen structureel werkoverleg met teams en/of medewerkers • Projectmanagement Voorbereiden, plannen en begeleiden van projecten op basis van werkomschrijving en beschikbaar budget Zorgdragen voor efficiënte en effectieve inzet van medewerkers rekening houdend met hun mogelijkheden Zorgdragen voor de beschikbaarheid van materieel, materiaal, beschermingsmiddelen, gereedschappen, kleding en overige benodigdheden Bewaken over de voortgang van projecten en reguliere uitvoerende werkzaamheden en hierover rapporteren, zowel intern als extern Voeren van overleg met opdrachtgevers, aannemers, nutsbedrijven, externe adviseurs, vergunningverlenende instanties, projectbegeleiders en overige belanghebbenden over alle aspecten van het project Met opdrachtgever beoordelen en controleren van het opgeleverde werk Zorgdragen voor adequate administratie(s) van de projecten, op tijd en betrouwbaar • Commercie/relatiebeheer Mede opstellen plan van aanpak actieve marktwerking Mede voeren verkoopgesprekken en uitbrengen van offertes teneinde nieuwe en/of aanvullende opdrachten bij nieuwe en bestaande klanten te verwerven Vastleggen van afspraken met (potentiële) opdrachtgevers • Kwaliteitsmanagement Waarborgen van de kwaliteit, veiligheid en hygiëne (ARBO) van de werkzaamheden

	<p>Mede opstellen van de RI&E en de daaruit voortvloeiende acties uitvoeren en verbeteringen doorvoeren</p> <p>Opleveren en ontwikkelen van de juiste managementinformatie (financiën, commercie, relatiebeheer, projecten, uitvoering en relatiebeheer)</p> <p>Onderzoek doen naar mogelijke verbeteringen in werkwijzen, processen, middelen en systemen bijvoorbeeld m.b.t. materieel, materialen, gereedschap, ARBO, ICT middelen, personeelsbeleid, kwalitatieve en kwantitatieve inzet van medewerkers en alle overige aspecten die vallen onder de bedrijfsvoering van StadswerkSW</p> <p>Verbeteringen vormgeven en implementeren.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overige <p>Ad hoc oplossen diverse zaken m.b.t. opdrachtgevers, medewerkers en instanties</p> <p>Zorgdragen voor een continue efficiënte en effectieve communicatie naar medewerkers</p> <p>Etc.</p>
Funcatieveisen	<ul style="list-style-type: none"> • HBO opleiding afgerond, bij voorkeur in de richting van groenvoorzieningen, HBO werk- en denkniveau • Kennis van onderhoud openbare ruimte, groen en reiniging , onderhoud materiaal/materieel en ARBO en veiligheid • Wettelijk vereiste specialistische opleidingen en cursussen (bijvoorbeeld VCA 2) • Minimaal drie jaar ervaring in een soortgelijke functie • Ervaring met het analyseren en verbeteren van werkprocessen en -systemen
Competenties	<p>Kern Vakspecialist</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vakgerichtheid • Analytisch vermogen • Resultaatgerichtheid • Kwaliteitsgerichtheid • Leidinggeven (aan een groep) • Communiceren • Samenwerken • Klantgerichtheid

KERN VAKSPECIALIST

Afdeling/subafdeling	<p>StadswerkSW</p> <p>StadswerkSW voert projecten en structurele onderhoudswerkzaamheden uit op het gebied van groen en reiniging voor opdrachtgevers in zowel de publieke als de private sector. De werkzaamheden voor deze projecten betreffen met name (schets)ontwerp, advisering, inventarisatie, uitvoeren van aanleg, onderhoud en beheer van groenvoorzieningen en reiniging. StadswerkSW heeft de doelstelling hoofdzakelijk werkgelegenheid te bieden aan werknemers met een afstand tot de arbeidsmarkt.</p>
Plaats	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt leiding van: Teamleider Uitvoering StadswerkSW • Geeft functioneel leiding aan minimaal twee teams (ong. 5-7 medewerkers) bestaande uit Senior Medewerker Uitvoering, Medewerker Uitvoering en Assistent Medewerker Uitvoering. Het merendeel van deze medewerkers heeft een afstand tot de arbeidsmarkt.
Doel	<ul style="list-style-type: none"> • Is verantwoordelijk voor de dagelijkse coördinatie en uitvoering van de verzorging van de buitenruimte en voor gespecialiseerde uitvoerende werkzaamheden op locatie • Is verantwoordelijk voor het adequaat laten functioneren van de teams
Hoofdtaken	<ul style="list-style-type: none"> • Coachen/functioneel aansturen <p>Begeleiden en aansturen medewerkers (met een afstand op de arbeidsmarkt) op de werkplek Terugkoppeling geven aan teamleiders/projectleiders over functioneren medewerkers Houden functioneringsgesprekken in samenwerking/in overleg met teamleider Begeleiden medewerkers bij hun ontwikkeling Begeleiden stagiaires Toekennen verlof, verzuimbegeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toezicht <p>Toeziën op juiste uitoefening deels specialistische en deels uitvoerende werkzaamheden Toeziën op kwantiteit Waarborgen van kwaliteitseisen en veiligheidsinstructies (ARBO) binnen uitvoerende werkzaamheden Werkplek inspecties houden en uitrollen toolboxes Toeziën op een juiste toepassing van wet- en regelgeving Signaal- en adviesfunctie afwijkende, gebrekkige en onveilige situaties in de buitenruimte</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coördineren <p>Toeziën op doelmatige besteding budgetten en voorkomen van overschrijdingen Coördineren werkzaamheden Afstemming op behoefte materiaal, materieel en medewerkers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relatiebeheer

	<p>Overleg voeren met opdrachtgever over voortgang van de werkzaamheden Afhandelen calamiteiten, klachten & meldingen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inzetten vakkennis <p>Inzetten kennis naar medewerkers en opdrachtgevers Medewerkers aansporen tot en ondersteunen bij inzet vakkennis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planning <p>Snoeiplan/inboedplan maken Aanreiken gegevens voor snoeiplannen aan teamleider Inplannen van medewerkers en materieel op basis van werkplanning Kwaliteitscontrole uitgevoerd werk/opleverformulier inplannen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administratie <p>Plannen, realiseren en bewaken van uren Registratie en verwerking diverse gegevens voortvloeiend uit de werkzaamheden Registreren klachten en meldingen Administratie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren <p>In voorkomende gevallen zelf verrichten van uitvoerende werkzaamheden (werken met machines, kettingzaag e.d.)</p>
Functievereisten	<ul style="list-style-type: none"> • MBO opleiding afgerond (niveau 3, bij voorkeur richting Groen), MBO werk- en denkniveau • Vakgerichte en specialistische opleidingen en cursussen (bijvoorbeeld VCA 2) • Kennis van werkprocedures, planmethodieken en werkprocessen en ARBO & veiligheid • Bereidheid om op flexibele werktijden werkzaam te zijn • Minimaal drie jaar ervaring in een soortgelijke functie • Kennis van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt en de daarbij passende begeleiding en aansturing • Opleidingen om veilig met machines te kunnen werken • Kennis van groenvoorziening (sportvelden, accommodaties, kennis omgang computers) • Kennis van beeldbestek
Competenties	<ul style="list-style-type: none"> • Vakkundigheid • Anticiperen • Kwaliteitsgerichtheid • Plannen • Organiseren • Communiceren • Samenwerken • Klantgerichtheid • Coachen en begeleiden

Afdeling/subafdeling	<ul style="list-style-type: none"> • StadswerkSW StadswerkSW voert projecten en structurele onderhoudswerkzaamheden uit op het gebied van groen en reiniging voor opdrachtgevers in zowel de publieke als de private sector. De werkzaamheden voor deze projecten betreffen met name (schets)ontwerp, advisering, inventarisatie, uitvoeren van aanleg, onderhoud en beheer van groenvoorzieningen en reiniging. StadswerkSW heeft de doelstelling hoofdzakelijk werkgelegenheid te bieden aan werknemers met een afstand tot de arbeidsmarkt.
Plaats	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt direct leiding van: Teamleider Stadswerk SW • Ontvangt functioneel leiding van: Senior Voorman/-Voorvrouw StadswerkSW • Geeft functioneel leiding aan max. 1 team van medewerkers (met ong. 5-7 personen), coördineert werkzaamheden op locatie. Het merendeel van de medewerkers heeft een afstand tot de arbeidsmarkt.
Doel	<ul style="list-style-type: none"> • Is verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering van de groenvoorziening en reiniging op locatie. Doet dit vanuit multi-inzetbaarheid of heeft zeer specialistische kennis en vaardigheden m.b.t. een specialisme binnen Uitvoering StadswerkSW
Hoofdtaken	<ul style="list-style-type: none"> • Het coördineren van werkzaamheden voor groenvoorziening en reiniging, toebedelen werkzaamheden aan medewerkers (met een afstand tot de arbeidsmarkt) • Coachen en begeleiden medewerkers op de werkplek • Zorgen voor een efficiënte en juiste uitvoering van de werkzaamheden • In voorkomende gevallen zelf uitvoeren van werkzaamheden • Waarborgen en toepassen van kwaliteitseisen en veiligheidsinstructies (ARBO) binnen uitvoerende werkzaamheden • Toezien op juist onderhoud en gebruik van materialen • Verzorgen van de bijbehorende administratie
Funcatievereisten	<ul style="list-style-type: none"> • VMBO opleiding afgerond, MBO werk- en denkniveau • Vakgerichte en specialistische opleiding en cursussen (bijv. bosmaaier, werken met de kettingzaag en VCA 2) • Kennis van werkprocedures, planmethodieken en werkprocessen • Bereidheid om op flexibele werktijden werkzaam te zijn • Chauffeursopleiding (indien noodzakelijk) • Minimaal drie jaar ervaring in een soortgelijke functie • Kennis van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt en de daarbij passende begeleiding en aansturing
Competenties	<ul style="list-style-type: none"> • Vakmanschap • Betrokkenheid • Accuratesse • Plannen • Organiseren • Communiceren • Samenwerken

SW072-SWUITV07C1/B1 Medior/Kern Medewerker Uitvoering StadswerkSW

Afdeling/subafdeling	<p>StadswerkSW StadswerkSW voert projecten en structurele onderhoudswerkzaamheden uit op het gebied van groen en reiniging voor opdrachtgevers in zowel de publieke als de private sector. De werkzaamheden voor deze projecten betreffen met name (schets)ontwerp, advisering, inventarisatie, uitvoeren van aanleg, onderhoud en beheer van groenvoorzieningen en reiniging. StadswerkSW heeft de doelstelling hoofdzakelijk werkgelegenheid te bieden aan werknemers met een afstand tot de arbeidsmarkt.</p>
Plaats	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt direct leiding van: Teamleider Uitvoering StadswerkSW • Ontvangt functioneel leiding van Senior Voorman/-Vrouw • Geeft geen leiding
Doel	<p>Medior Basiskracht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het verrichten van (groen) voorziening en/of reiniging zodat de functionaliteit van voorzieningen wordt gehandhaafd en de leefbaarheid wordt versterkt <p>Kern Basiskracht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het (multi-inzetbaar) verrichten van gespecialiseerde groen-voorziening en reiniging zodat de functionaliteit van voorzieningen wordt gehandhaafd en de leefbaarheid wordt versterkt
Hoofdtaken	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhouden (groen)voorziening • Reinigingswerkzaamheden • In voorkomende gevallen uitvoeren werkzaamheden in het kader van evenementen • In voorkomende gevallen uitvoeren werkzaamheden bij calamiteiten • Toepassen van kwaliteitseisen en veiligheidsinstructies (ARBO) binnen uitvoerende werkzaamheden • Signaalfunctie ten behoeve van verbetering van de werkzaamheden • Op orde houden kwaliteit van gereedschappen, apparatuur of materieel <p>Toevoeging Kern Basiskracht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visuele inspecties van voorzieningen specialistisch onderhoud van voorzieningen • En/of verricht meerdere specialistische werkzaamheden
Functievereisten	<ul style="list-style-type: none"> • VMBO opleiding afgerond, VMBO werk- en denkniveau • Vakgerichte en specialistische opleidingen en cursussen (bijvoorbeeld VCA1) • Kennis van eisen met betrekking tot kwaliteit, ARBO, veiligheid en hygiëne • Bereidheid om op flexibele werktijden werkzaam te zijn • Minimaal één jaar ervaring in een soortgelijke functie <p>Toevoeging Kern Basiskracht</p> <ul style="list-style-type: none"> • Specialistisch materieel kunnen bedienen • Specialistische werkzaamheden kunnen uitvoeren • En/of multi-inzetbaar op basis van afgeronde opleiding, kennis en ervaring
Competenties	<ul style="list-style-type: none"> • Vakmanschap • Betrokkenheid

	<ul style="list-style-type: none">• Accuratesse• Samenwerken• Flexibiliteit
--	---

MEDIOR/KERN BASISKRACHT

Afdeling/subafdeling	<p>StadswerkSW StadswerkSW voert projecten en structurele onderhoudswerkzaamheden uit op het gebied van groen en reiniging voor opdrachtgevers in zowel de publieke als de private sector. De werkzaamheden voor deze projecten betreffen met name (schets)ontwerp, advisering, inventarisatie, uitvoeren van aanleg, onderhoud en beheer van groenvoorzieningen en reiniging. StadswerkSW heeft de doelstelling hoofdzakelijk werkgelegenheid te bieden aan werknemers met een afstand tot de arbeidsmarkt.</p>
Plaats	<ul style="list-style-type: none"> • Ontvangt leiding van de Teamleider Uitvoering • Ontvangt functioneel leiding van Senior Voorman/-Vrouw
Doel	<ul style="list-style-type: none"> • Is onder begeleiding van de (Senior) Medewerker Uitvoering verantwoordelijk voor werkzaamheden voor (groen) voorziening en/of reiniging zodat de functionaliteit van voorzieningen wordt gehandhaafd en de leefbaarheid wordt versterkt
Hoofdtaken	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhouden (groen)voorziening en reinigingswerkzaamheden onder begeleiding • In voorkomende gevallen uitvoeren werkzaamheden in het kader van evenementen • Signaalfunctie • Toepassen van kwaliteitseisen en veiligheidsinstructies (ARBO) binnen uitvoerende werkzaamheden • Op orde houden kwaliteit van gereedschappen, apparatuur of materieel
Functievereisten	<ul style="list-style-type: none"> • Geen specifieke opleiding noodzakelijk • Geen specifieke kennis of ervaring noodzakelijk • Minimaal 18 jaar oud
Competenties	<ul style="list-style-type: none"> • Collegialiteit • Betrouwbaarheid • Punctualiteit

KERN HELPER