

Uitvoering

SW072-UITV-01 Teamleider Uitvoering
SW072-UITV-02 Senior Voorman/Voorvrouw
SW072-UITV-03 Senior Medewerker Uitvoering
SW072-UITV-04 Medior/Kern Medewerker Uitvoering
SW072-UITV-05 Assistent Medewerker Uitvoering
SW072-UITV-06 Specialist Groen
SW072-UITV-07 Beheermedewerker Middelen
SW072-UITV-08 Monteur Technicus

Kerncompetenties (o.b.v. Baarda)

Basiskracht laag en hoog

Vakmanschap
Betrokkenheid
Accuratesse

Allround laag en hoog

Vakkundigheid
Anticiperen
Kwaliteitsgerichtheid

Vakspecialist laag en hoog

Vakgerichtheid
Analytisch vermogen
Resultaatgerichtheid

Professional laag en hoog

Deskundigheid
Managen van verwachtingen
Overtuigingskracht

Professional laag en hoog

Deskundigheid
Managen van verwachtingen
Overtuigingskracht

Generalist laag en hoog

Marktorientatie
Beïnvloeden
Innoveren

Leider laag en hoog

Visie op de organisatie
Leiderschap
Management Control

Onderstaande coderingen verwijzen naar de competenties zoals omschreven in het 'Naslagwerk competenties algemeen functiehuis/Model Baarda'.

Overige competenties

Besluitvaardigheid (5.04)	Bestuurlijke sensitiviteit (2.03)	Business development
Coachen (6.01)	Communiceren (2.07)	Flexibiliteit (5.05)
Integriteit (4.02)	Klantgerichtheid (2.05)	Kostenbewustzijn
Kwaliteitsgerichtheid (5.03)	Leidinggeven (1.01)	Ondernemerschap (1.05)
Oordeelsvorming (3.02)	Omgevingsbewustzijn (2.03)	Organisatiesensitiviteit (2.03)
Organiseren (1.03)	Overtuigingskracht (2.06)	Plannen (1.03)
Politieke sensitiviteit (2.03)	Probleemanalyse (3.01)	Resultaatgerichtheid (1.04)
Samenwerken (2.01)	Sturen/beïnvloeden	Verbinden
Visie op de organisatie (1.02)	Visie uitdragen (1.02)	Zelfstandigheid

SW072-UITV-01 Teamleider Uitvoering

Afdeling/subafdeling	<ul style="list-style-type: none"> ● Uitvoering
Plaats	<ul style="list-style-type: none"> ● Ontvangt leiding van: Manager Uitvoering ● Geeft leiding aan: Senior Voorman/Voorvrouw, Senior Medewerker Uitvoering, Medewerker Uitvoering, Assistent Medewerker Uitvoering, Beheermedewerker Middelen, Specialist Groen binnen één of meerdere van de volgende specialismen van de afdeling Uitvoering: <ul style="list-style-type: none"> - Afvalinzameling en reiniging - Dierplaagbestrijding - Dierenwelzijn - Groenvoorziening (ook begraafplaatsen en stadsboerderij) - Service & Onderhoud (verkeersborden, speeltoestellen, huisuitzetting) - Technische Dienst/Tractiebeheer
Doel	<ul style="list-style-type: none"> ● Het geven van leiding aan een team en dusdanig aansturen en coördineren van werkzaamheden, zodat wordt voldaan aan de uitvoerings- en kwaliteitsvoorwaarden vastgelegd in afdelingsplannen/werkplannen en interne regels
Hoofdtaken	<ul style="list-style-type: none"> ● Leidinggeven ● Medewerkers coachen en sturen op het behalen van resultaten en begeleiden bij hun ontwikkeling ● Planning, coördinatie, controle en handhaving (efficiënte en effectieve inzet van mensen en materieel) ● Zorgen voor een efficiënte, effectieve en klantgerichte uitvoering ● Waarborgen van de kwaliteit, veiligheid en hygiëne (ARBO) van de werkzaamheden ● Implementatie werkprocessen en systemen ● Integraal management ● Doen van verbetervoorstellen ● Dragen van budgetverantwoordelijkheid ● Deelname aan consignatiedienst ten behoeve van de calamiteitenregeling <p>Toevoeging Kern Vakspecialist</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Analyseren en verbeteren werkprocessen en -systemen ● Uitvoeren van projecten met betrekking tot werkprocessen en -systemen
Functievereisten	<ul style="list-style-type: none"> ● MBO opleiding afgerond, HBO werk- en denkniveau (Senior Allrounder) ● HBO opleiding afgerond, HBO werk- en denkniveau (Kern Vakspecialist) ● Kennis van afvalinzameling, onderhoud openbare ruimte en onderhoud materiaal/materieel ● Wettelijk vereiste specialistische opleidingen en cursussen ● Minimaal drie jaar ervaring in een soortgelijke functie <p>Toevoeging Kern Vakspecialist</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ervaring met het analyseren en verbeteren van werkprocessen en -systemen
Competenties	<p>Senior Allrounder</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Vakkundigheid ● Anticiperen ● Kwaliteitsgerichtheid ● Leidinggeven (aan een groep) ● Resultaatgerichtheid ● Communiceren ● Samenwerken

	<ul style="list-style-type: none">● Klantgerichtheid Kern Vakspecialist● Vakgerichtheid● Analytisch vermogen● Resultaatgerichtheid● Kwaliteitsgerichtheid● Leidinggeven (aan een groep)● Communiceren● Samenwerken● Klantgerichtheid
--	--

SENIOR ALLROUNDER/KERN VAKSPECIALIST

SW072-UITV-02 Senior Voorman/Voorvrouw

Afdeling/subafdeling	<ul style="list-style-type: none"> ● Uitvoering
Plaats	<ul style="list-style-type: none"> ● Ontvangt leiding van de Teamleider Uitvoering ● Stuurt operationeel aan (Senior Medewerker Uitvoering, Medewerker Uitvoering, Assistent Medewerker Uitvoering) binnen één of meerdere specialismen van de afdeling Uitvoering: <ul style="list-style-type: none"> - Afvalinzameling en reiniging - Dierplaagbestrijding - Dierenwelzijn - Groenvoorziening (ook begraafplaatsen en stadsboerderij) - Service & Onderhoud (verkeersborden, speeltoestellen, huissuitzetting) - Technische Dienst/Tractiebeheer
Doel	<ul style="list-style-type: none"> ● Is verantwoordelijk voor de dagelijkse coördinatie en uitvoering van de verzorging van de buitenruimte en voor gespecialiseerde uitvoerende werkzaamheden op locatie
Hoofdtaken	<p style="text-align: center;">Toezicht</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Toezien op juiste uitoefening deels specialistische en deels uitvoerende werkzaamheden ● Toezien op kwantiteit ● Waarborgen van kwaliteitseisen en veiligheidsinstructies (ARBO) binnen uitvoerende werkzaamheden ● Werkplek inspecties houden en uitrollen toolboxes ● Toezien op een juiste toepassing van wet- en regelgeving ● Signaal- en adviesfunctie afwijkende, gebrekkige en onveilige situaties in de buitenruimte <p style="text-align: center;">Coördineren</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Toezien op doelmatige besteding budgetten en voorkomen van overschrijdingen ● Coördineren werkzaamheden ● Afstemming op behoefte materiaal, materieel en medewerkers <p style="text-align: center;">Inzetten vakkennis</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Inzetten kennis naar medewerkers, bewoners en aannemers ● Medewerkers aansporen tot en ondersteunen bij inzet vakkennis <p style="text-align: center;">Planning</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Inplannen van medewerkers en materieel op basis van werkplanning ● Afhandelen calamiteiten, klachten & meldingen ● Kwaliteitscontrole uitgevoerd werk <p style="text-align: center;">Administratie</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Plannen, realiseren en bewaken van uren ● Registratie en verwerking diverse gegevens voortvloeiend uit de werkzaamheden ● Registreren klachten en meldingen <p style="text-align: center;">Uitvoeren</p> <ul style="list-style-type: none"> ● In voorkomende gevallen zelf verrichten van uitvoerende werkzaamheden ● Deelname aan consignatiedienst ten behoeve van de calamiteitenregeling
Functievereisten	<ul style="list-style-type: none"> ● MBO opleiding afgerond, MBO werk- en denkniveau ● Vakgerichte en specialistische opleidingen en cursussen ● Kennis van werkprocedures, planmethodieken en werkprocessen ● Bereidheid om op flexibele werktijden werkzaam te zijn ● Minimaal drie jaar ervaring in een soortgelijke functie

Competenties	<ul style="list-style-type: none">● Vakkundigheid● Anticiperen● Kwaliteitsgerichtheid● Plannen● Organiseren● Communiceren● Samenwerken
---------------------	--

KERN ALLROUNDER

SW072-UITV-03 Senior Medewerker Uitvoering

Afdeling/subafdeling	<ul style="list-style-type: none"> ● Uitvoering
Plaats	<ul style="list-style-type: none"> ● Ontvangt leiding van de Teamleider Uitvoering ● Coördineert werkzaamheden op locatie ● Is werkzaam binnen één of meerdere van de volgende specialismen van de afdeling Uitvoering: <ul style="list-style-type: none"> - Afvalinzameling en reiniging - Dierplaagbestrijding - Dierenwelzijn - Groenvoorziening (ook begraafplaatsen en stadsboerderij) - Service & Onderhoud (verkeersborden, speeltoestellen, huissuitzetting) - Technische Dienst/Tractiebeheer
Doel	<ul style="list-style-type: none"> ● Is verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering van de verzorging van de openbare ruimte en (groen)voorziening op locatie. Doet dit vanuit multi-inzetbaarheid of heeft zeer specialistische kennis en vaardigheden m.b.t. een specialisme binnen Uitvoering
Hoofdtaken	<ul style="list-style-type: none"> ● Het coördineren van werkzaamheden voor reiniging, aanleg, onderhoud en verzorging van voorzieningen ● Het in voorkomende gevallen organiseren en zelf uitvoeren van werkzaamheden in het kader van evenementen ● Signaal en adviesfunctie afwijkende, gebrekkige en onveilige situaties in stad ● Waarborgen en toepassen van kwaliteitseisen en veiligheidsinstructies (ARBO) binnen uitvoerende werkzaamheden ● Toezien op juist onderhoud en gebruik van materialen ● Het verzorgen van de bijbehorende administratie ● Deelname aan de calamiteitendienst ● Deelname aan consignatiedienst ten behoeve van de calamiteitenregeling
Functievereisten	<ul style="list-style-type: none"> ● VMBO opleiding afgerond, MBO werk- en denkniveau ● Vakgerichte en specialistische opleiding en cursussen ● Kennis van werkprocedures, planmethodieken en werkprocessen ● Bereidheid om op flexibele werktijden werkzaam te zijn ● Chauffeursopleiding (indien noodzakelijk) ● Minimaal drie jaar ervaring in een soortgelijke functie
Competenties	<ul style="list-style-type: none"> ● Vakmanschap ● Betrokkenheid ● Accuratesse ● Plannen ● Organiseren ● Communiceren ● Samenwerken

SENIOR BASISKRACHT

SW072-UITV-04 Medior/Kern Medewerker Uitvoering

Afdeling/subafdeling	<ul style="list-style-type: none"> ● Uitvoering
Plaats	<ul style="list-style-type: none"> ● Ontvangt leiding van de Teamleider Uitvoering ● Geeft geen leiding ● Is werkzaam binnen één of meerdere van de volgende specialismen van de afdeling Uitvoering: <ul style="list-style-type: none"> - Afvalinzameling en reiniging - Dierplaagbestrijding - Dierenwelzijn - Groenvoorziening (ook begraafplaatsen en stadsboerderij) - Service & Onderhoud (verkeersborden, speeltoestellen, huisuitzetting) - Technische Dienst/Tractiebeheer
Doel	<p>Medior Basiskracht</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Het verrichten van reiniging en/of verzorging van de openbare ruimte en (groen) voorzieningen zodat de functionaliteit van voorzieningen wordt gehandhaafd en de leefbaarheid wordt versterkt <p>Kern Basiskracht</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Het (multi-inzetbaar) verrichten van gespecialiseerde reiniging en/of verzorging van de openbare ruimte en (groen) voorzieningen zodat de functionaliteit van voorzieningen wordt gehandhaafd en de leefbaarheid wordt versterkt
Hoofdtaken	<ul style="list-style-type: none"> ● Afvalinzameling en reinigingswerkzaamheden ● Onderhouden (groen)voorzieningen (incl. groenonderhoud, onderhoud en inspectie speeltoestellen, gladheidsbestrijding, onderhoud stadsboerderijen, onderhoud begraafplaatsen etc.) ● In voorkomende gevallen uitvoeren werkzaamheden in het kader van evenementen ● In voorkomende gevallen uitvoeren werkzaamheden bij calamiteiten ● Toepassen van kwaliteitseisen en veiligheidsinstructies (ARBO) binnen uitvoerende werkzaamheden ● Signaalfunctie ten behoeve van verbetering van de werkzaamheden ● Op orde houden kwaliteit van gereedschappen, apparatuur of materieel ● Deelname aan consignatiedienst ten behoeve van de calamiteitenregeling <p>Toevoeging Kern Basiskracht</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Visuele inspecties van voorzieningen specialistisch onderhoud van voorzieningen ● En/of verricht meerdere soorten werkzaamheden onder de bij 'Doel' genoemde specialismen
Functievereisten	<ul style="list-style-type: none"> ● VMBO opleiding afgerond, VMBO werk- en denkniveau ● Vakgerichte en specialistische opleidingen en cursussen ● Kennis van eisen met betrekking tot kwaliteit, veiligheid en hygiëne ● Bereidheid om op flexibele werktijden werkzaam te zijn ● Minimaal één jaar ervaring in een soortgelijke functie <p>Toevoeging Kern Basiskracht</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Specialistisch materieel kunnen bedienen ● Specialistische werkzaamheden kunnen uitvoeren ● En/of multi-inzetbaar op basis van afgeronde opleiding, kennis en ervaring
Competenties	<ul style="list-style-type: none"> ● Vakmanschap ● Betrokkenheid

	<ul style="list-style-type: none">● Accuratesse● Samenwerken● Flexibiliteit
--	---

MEDIOR/KERN BASISKRACHT

SW072-UITV-05 Assistent Medewerker Uitvoering

Afdeling/subafdeling	<ul style="list-style-type: none"> ● Uitvoering
Plaats	<ul style="list-style-type: none"> ● Ontvangt leiding van de Teamleider Uitvoering ● Geeft geen leiding ● Is werkzaam binnen één of meerdere van de volgende specialismen van de afdeling Uitvoering: <ul style="list-style-type: none"> - Afvalinzameling en reiniging - Dierplaagbestrijding - Dierenwelzijn - Groenvoorziening (ook begraafplaatsen en stadsboerderij) - Service & Onderhoud (verkeersborden, speeltoestellen, huisuitzetting) - Technische Dienst/Tractiebeheer
Doel	<ul style="list-style-type: none"> ● Is onder begeleiding van de (Senior) Medewerker Uitvoering verantwoordelijk voor uitgevoerde reiniging en/of verzorging van de openbare ruimte en (groen) voorzieningen zodat de functionaliteit van voorzieningen wordt gehandhaafd en de leefbaarheid wordt versterkt
Hoofdtaken	<ul style="list-style-type: none"> ● Afvalinzameling en reinigingswerkzaamheden onder begeleiding ● Onderhouden (groen)voorzieningen onder begeleiding ● In voorkomende gevallen uitvoeren werkzaamheden in het kader van evenementen ● Signaalfunctie ● Toepassen van kwaliteitseisen en veiligheidsinstructies (ARBO) binnen uitvoerende werkzaamheden ● Op orde houden kwaliteit van gereedschappen, apparatuur of materieel
Functievereisten	<ul style="list-style-type: none"> ● Geen specifieke opleiding noodzakelijk ● Geen specifieke kennis of ervaring noodzakelijk ● Minimaal 18 jaar oud
Competenties	<ul style="list-style-type: none"> ● Collegialiteit ● Betrouwbaarheid ● Punctualiteit

HELPER

SW072-UITV-06 Specialist Groen

Afdeling/subafdeling	<ul style="list-style-type: none"> ● Uitvoering
Plaats	<ul style="list-style-type: none"> ● Ontvangt leiding van de Teamleider Uitvoering ● Geeft geen leiding ● Werkzaam binnen het specialisme Groenvoorziening van de afdeling Uitvoering
Doel	<ul style="list-style-type: none"> ● Verantwoordelijk voor de kwaliteit van het groen in de openbare ruimte met tegelijkertijd een adviserende rol naar burgers, collega's en externe uitvoerenden over (gebied)specifieke en/of onderhoud technische aspecten van de eigen gespecialiseerde uitvoerende werkzaamheden
Hoofdtaken	<ul style="list-style-type: none"> ● Kwaliteit van het groen volgens procedures en richtlijnen inspecteren ● Adviseren over de behandeling van de groenvoorraad ● Signaleren van afwijkingen, gebreken en onveilige situaties in de stad zowel met betrekking tot groen (VTA controle) als van andere aspecten in de fysieke buitenruimte ● Oplossen van calamiteiten en verhelpen van gevaarlijke situaties ● Toezien op een juist gebruik en onderhoud van materialen, materieel en gereedschappen volgens de gebruiksaanwijzing en (veiligheid)voorschriften (ARBO). ● Zorgen voor een veilige werkplek en werkzaamheden en veilige uitvoering ● Op klantgerichte wijze verhelpen van klachten en storingen, binnen de gestelde veiligheidsvoorschriften. ● Het verzamelen en verwerken van gegevens op het eigen specifieke aandachtsgebied en zorgen dat deze volledig zijn. ● Controle van gegevens ten behoeve van registratiesystemen ● Deelname aan consignatiedienst ten behoeve van de calamiteitenregeling
Functievereisten	<ul style="list-style-type: none"> ● Afgeronde MBO-opleiding in de Groen- of Cultuurtechniek, MBO werk- en denkniveau ● Vakgerichte opleidingen, zoals European Tree Worker (ETW) en boomveiligheidscontroleur ● Vakgerichte en specialistische opleidingen en cursussen ● Bereidheid om op flexibele tijden werkzaam te zijn ● Minimaal drie jaar ervaring in een soortgelijke functie
Competenties	<ul style="list-style-type: none"> ● Vakkundigheid ● Anticiperen ● Kwaliteitsgerichtheid ● Klantgerichtheid ● Organiseren ● Communiceren ● Samenwerken

KERN ALLROUNDER

SW072-UITV-07 Beheermedewerker Middelen

Afdeling/subafdeling	<ul style="list-style-type: none"> ● Uitvoering
Plaats	<ul style="list-style-type: none"> ● Ontvangt leiding van: Teamleider Uitvoering ● Geeft geen leiding
Doel	<ul style="list-style-type: none"> ● Het verrichten van ondersteunende werkzaamheden t.b.v. de inkoop en beheer van middelen. Het zorg dragen voor beschikbaarheid van kwalitatief goede middelen, het bemensen van de receptie.
Hoofdtaken	<ul style="list-style-type: none"> ● Beheer containers en gereedschappen ● Informatievoorziening over gebruik van middelen ● Bestellen kantoorartikelen en materialen ● Bemensen receptie (opvangen bezoekers, sleutelbeheer, telefoon aannemen, etc.) ● Aannemen eerstelijns vragen en doorspelen tweedelijns vragen ● Verwerken klachten en opdrachten ● Toepassen van kwaliteitseisen en veiligheidsinstructies (ARBO) ● Diverse administratieve werkzaamheden ten behoeve van de afdeling Uitvoering (lijsten maken, mappen maken, invoeren gegevens etc.) ● Voorkomende ondersteunende en operationele werkzaamheden ten behoeve van de afdeling Uitvoering
Functievereisten	<ul style="list-style-type: none"> ● VMBO opleiding afgerond, MBO werk- en denkniveau ● Technisch inzicht ● Economisch inzicht ● Affiniteit en ervaring met het werken beheerssystemen ● Bereidheid om op flexibele tijden werkzaam te zijn ● Minimaal drie jaar ervaring in een soortgelijke functie
Competenties	<ul style="list-style-type: none"> ● Vakmanschap ● Betrokkenheid ● Accuratesse ● Communiceren ● Samenwerken ● Kostenbewustzijn

SENIOR BASISKRACHT

SW072-UITV-08 Monteur Technicus

Afdeling/subafdeling	<ul style="list-style-type: none"> ● Uitvoering
Plaats	<ul style="list-style-type: none"> ● Ontvangt leiding van: Teamleider Openbare Ruimte ● Geeft geen leiding ● Werkzaam binnen het specialisme Technische Dienst van de afdeling Uitvoering
Doel	<ul style="list-style-type: none"> ● Verzorgen van het onderhoud, reparaties en keuringen van machines en het wagenpark
Hoofdtaken	<ul style="list-style-type: none"> ● Zelfstandig verrichten van alle voorkomende reparaties en werkzaamheden aan zowel diesel als benzine voertuigen/machines ● Inkopen van onderdelen ● Tijdig verzorgen van het preventief onderhoud en de wettelijke keuringen ● Geven van instructies aan gebruikers van het materieel ● Waarborgen en toepassen van kwaliteitseisen en veiligheidsinstructies (ARBO) binnen uitvoerende werkzaamheden ● Bijhouden van een nauwgezette administratie van de verrichte of nog te verrichten werkzaamheden ● Deelname aan consignatiedienst ten behoeve van de calamiteitenregeling
Functievereisten	<ul style="list-style-type: none"> ● Afgeronde MBO opleiding eerste Bedrijfsautotechnicus, MBO werk- en denkniveau ● Bevoegd APK te keuren zowel APK 1 als 2 ● Ervaring met het onderhoud van inzamelvoertuigen en veegmachines ● Bereidheid om op flexibele tijden werkzaam te zijn ● Rijbewijs B en C
Competenties	<ul style="list-style-type: none"> ● Vakkundigheid ● Anticiperen ● Kwaliteitsgerichtheid ● Communiceren ● Samenwerken ● Flexibiliteit

KERN ALLROUNDER