



Inhuur uitzendkrachten

[Inhoud:](#)

Programma van eisen

Nr.	Eisen
	Algemene eisen
E-01	Opdrachtnemer is in staat en bereid om voor alle voorkomende functies in het functiehuis van het Model Baarda (bijlage 09) op basis van uitzenden aan Stadswerk072 ter beschikking te stellen. Met 'uitzenden' wordt bedoeld dat de uitzendkracht door de Opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld aan de Stadswerk072 om krachtens de Raamovereenkomst werkzaamheden te verrichten onder toezicht en leiding van die Stadswerk072.
E-02	De plaatsing van tijdelijke arbeidskrachten vindt plaats op basis van de op het moment van inschrijving geldige ABU of NBBU cao.
E-03	Opdrachtgever kan tijdelijke arbeidskrachten van inschrijver inhuren. Het gaat om functies zoals omschreven in de functieomschrijvingen in bijlage 9 en bijlage 10. De functies vallen in schaal A tot en met I conform het salarishuis van opdrachtgever. Voorbeelden van functies (niet uitputtend): <ul style="list-style-type: none"> •Specialist Groen; •Assistent Medewerker Uitvoering; •Senior Medewerker Uitvoering; •Senior Voorman; •Monteur Technicus; Voor alle functies geldt dat hiervoor elk geslacht (man / vrouw / x) gelezen moet worden.
E-04	De dienstverlening van inschrijver en de daartoe behorende interne bedrijfsprocessen voldoen aan de richtlijnen van de ABU en/of NBBU.
E-05	Inschrijver neemt een proactieve houding aan en informeert opdrachtgever tijdig over nieuwe ontwikkelingen in de markt en doet voorstellen deze te implementeren.
E-06	Alle lasten, kosten en verplichtingen door wet of cao van de ingezette tijdelijke arbeidskrachten zijn voor rekening van de inschrijver.
E-07	Primaire arbeidsvoorwaarden worden bepaald op basis van het eigen salarishuis van opdrachtgever.
E-08	Secundaire arbeidsvoorwaarden zijn conform de cao van opdrachtgever 'CAO Grondstoffen Energie en Omgeving – onderdeel Services (hierna: GEO).
E-09	De opdrachtgever wordt gevrijwaard door de inschrijver van alle naheffingen of vorderingen van sociale lasten en belastingen voor zover inschrijver uit heeft kunnen gaan van de correct verstrekte informatie met betrekking van de inlenersbeloning. Opdrachtgever wordt ook gevrijwaard door de inschrijver voor aanspraken met betrekking tot de tijdelijke arbeidskracht, die voor opdrachtgever werkzaamheden heeft uitgevoerd. Het gaat in het kader van deze eis expliciet om aanspraken die buiten de invloedssfeer van de opdrachtgever vallen.
E-10	De inzet van tijdelijke arbeidskrachten kan op verschillende locaties in het werkgebied van opdrachtgever plaats vinden.
E-11	Inschrijver heeft een klachtenprocedure. De klachtenprocedure dient na de eventuele gunning tijdens het verificatieoverleg aan opdrachtgever overhandigd te worden.
E-12	Inschrijver heeft de normen en uitgangspunten van een veiligheid- en gezondheidsbeheersysteem conform een VCU en/of OHSAS 18001 certificering aantoonbaar geïmplementeerd en voldoet aan hieruit voortkomende gestelde eisen op het gebied van veiligheid en gezondheid.
	Wettelijke kaders en verzekering
E-13	De inschrijver dient met zijn dienstverlening te voldoen aan alle relevante regel- en wetgeving. Waarbij (niet uitputtend) specifiek bedoeld wordt de naleving van de sociale verzekeringswetgeving, belastingwetgeving en rechtsposities van de tijdelijke arbeidskrachten, die bij de opdrachtgever worden ingezet.

Nr.	Eisen
E-14	Inschrijver dient voor een dusdanige verzekering te zorgen dat opdrachtgever geen juridische en/of financiële risico's loopt voor wat betreft ziekte en/of arbeidsongeschiktheid van de ingehuurd tijdelijke arbeidskrachten. Dit met uitzondering van de betreffende wettelijke verplichtingen van opdrachtgever.
E-15	De wet- en regelgeving volgens Nederlands recht is van toepassing. inschrijver draagt er zorg voor dat de door hem aangeboden dienstverlening hier integraal aan voldoet en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijft voldoen.
E-16	De Arbo- en milieu wet- en regelgeving is van toepassing. inschrijver draagt er zorg voor dat de door hem aangeboden dienstverlening hier integraal aan voldoet en gedurende de looptijd van de overeenkomst blijft voldoen.
Sancties	
E-17	Indien inschrijver niet aan relevante regel- en/of wetgeving voldoet is inschrijver na eerste constatering daarvan gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
Juridisch	
E-18	Als door deze aanbestedingsprocedure de raamovereenkomst aan de inschrijver wordt gegund die ook één van de huidige contractpartijen is, wordt de huidige raamovereenkomst beëindigd op het moment dat de nieuwe raamovereenkomst ingaat. Op het moment dat de nieuwe raamovereenkomst ingaat, zullen de huidige uitzendkrachten onder de nieuwe raamovereenkomst komen te vallen.
E-19	Er is sprake van overgang van onderneming in de zin van artikel 7:662 e.v. BW. Dit betekent dat de uitzendkrachten die werkzaam zijn bij de huidige opdrachtnemer van rechtswege in dienst treden bij de eventuele nieuwe Opdrachtnemer(s) die de opdracht gegund krijgt.
Digitalisering van het inhuurproces.	
E-20	<p>Opdrachtnemer dient Stadswerk072 de mogelijkheid te bieden om de administratieve handelingen met betrekking tot de inhuur van uitzendkrachten via een door Opdrachtnemer ter beschikking te stellen internetapplicatie digitaal uit te voeren op basis van onderstaande punten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De inhuuraanvraag wordt per mail naar Opdrachtnemer verzonden en Opdrachtnemer stelt hiervoor één centraal mailadres ter beschikking; 2. Opdrachtnemer verstuurt de aangeboden cv's per e-mail naar het door Stadswerk072 gewenste mailadres; 3. De administratieve plaatsing van de uitzendkracht (werkopdracht) vindt plaats in een internetapplicatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever stelt wekelijks aan Opdrachtnemer een rapport (CSV) met het aantal gewerkte uren per uitzendkracht beschikbaar. 4. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle benodigde gegevens van uitzendkrachten voor het aanmaken van een internetapplicatie tijdig aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld. Tijdig is in ieder geval voor de inzet van de uitzendkracht bij Opdrachtgever. 5. De urenverantwoording en eventuele onkostenregistratie van de uitzendkracht vindt plaats vanuit dezelfde applicatie van Opdrachtgever als genoemd onder punt 3. De inlenende managers bij de Stadswerk072 keuren in de applicatie de door de uitzendkrachten verantwoorde uren en onkosten goed of af;
E-21	Opdrachtnemer dient een koppeling te kunnen maken met AFAS projectadministratie. De genoemde koppeling en koppelingen in de toekomst zijn gerealiseerd op basis van SETU.
E-22	Inschrijver staat open voor dialoog met opdrachtgever, om te komen tot een verdere digitalisering van het gehele proces voor het inhuren van arbeidskrachten. Na gunning, wordt tussen opdrachtgever en winnende inschrijver, hierover nadere afspraken gemaakt. Deze afspraken dienen door opdrachtgever goedgekeurd te worden en mogen niet in tegenspraak zijn met dit programma van eisen en de uitgebrachte nota(s) van inlichtingen.
Arbeidsvoorwaarden	

Nr.	Eisen
E-23	<p>De tijdelijke arbeidskrachten die ingezet worden bij opdrachtgever worden vergoed conform de binnen Stadswerk072 geldende inlenersbeloning. Tijdelijke arbeidskrachten worden standaard ingedeeld in de passende schaal conform het salarishuis van opdrachtgever. De betreffende schaal is per functie in de uitvraag vermeld.</p> <p>Opdrachtgever stelt voor iedere tijdelijke arbeidskracht op basis van de intake en/of relevante ervaring vast in welke treden deze instappen. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om individuele tijdelijke arbeidskrachten, op ieder moment gedurende de inzet, in een hogere trede en/of schaal in te delen. Tijdelijke arbeidskrachten ontvangen het bruto uurloon conform de betreffende schaal en trede (periodiek) waarvoor de tijdelijke arbeidskracht ingedeeld is. Tijdelijke arbeidskrachten hebben onverkort recht op relevante toeslagen, waarop zij conform de cao-GEO recht hebben (bijv. als gevolg van verschoven werkdagen).</p>
Nadere overeenkomst	
E-24	<p>Opdrachtgever dient een aanvraag in voor het inzetten van tijdelijke arbeidskrachten bij de inschrijver (hierna: de aanvraag). Inschrijver stelt o.b.v. de aanvraag geschikte kandidaten (per e-mail) voor aan de opdrachtgever (hierna: het aanbod). Na akkoord en/of keuze voor een bepaalde kandidaat(a)t(en) van opdrachtgever stelt de inschrijver een nadere overeenkomst op. Voor iedere inzet en voor iedere tijdelijke arbeidskracht wordt er een nadere overeenkomst opgesteld. In deze nadere overeenkomst wordt het volgende vastgelegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Omschrijving van de functie/taak • Naam aanvrager vanuit opdrachtgever; • Team/afdeling waar de tijdelijke arbeidskracht ingezet wordt; • Naam tijdelijke arbeidskracht; • Periode van de inzet inclusief eventuele verlengingsopties; • Aantal te werken uren per week; • Soort uitzendovereenkomst (conform cao ABU/NBBU); • De fase waarin de uitzendkracht zich bevindt [Fase A-B-C]; • Nationaliteit van de tijdelijke arbeidskracht; • Het type identiteitsbewijs van de tijdelijke arbeidskracht en het nummer hiervan; • Werkvergunning (indien van toepassing); • Uurtarief en eventuele overige prijsafspraken; • Overige afspraken (reiskosten, geheimhouding, integriteitsverklaring).
E-25	Tijdelijke arbeidskrachten die ingezet worden beschikken over een geldige legitimatie. Tijdelijke arbeidskrachten dienen zich op verzoek van opdrachtgever te legitimeren. Tijdelijke arbeidskrachten die zich niet kunnen legitimeren met het identiteitsbewijs zoals vastgelegd in de nadere overeenkomst dienen, indien opdrachtgever hierom verzoekt, conform eis E-60 door inschrijver vervangen te worden.
E-26	Een nadere overeenkomst kan maximaal zes maanden doorlopen na expiratie van de overeenkomst.
E-27	De nadere overeenkomst vervalt indien de tijdelijke arbeidskracht elders een dienstverband aangaat of door andere niet te voorziene omstandigheden de werkzaamheden niet naar behoren kan uitvoeren.
Werkwijze	
E-28	Inschrijver is verantwoordelijk voor de werving, selectie, training, opleiding en ontslag van alle tijdelijke arbeidskrachten die ingezet worden bij opdrachtgever. Inschrijver is ook verantwoordelijk voor de intake van de betreffende tijdelijke arbeidskrachten.

Nr.	Eisen
E-29	<p>Inschrijver stelt tijdelijke arbeidskrachten ter beschikking op basis van uitzending. Detachering is niet toegestaan.</p> <p>'Uitzenden' onderscheidt zich van 'detacheren' omdat er bij 'uitzenden' een uitzendbeding van toepassing is en bij 'detacheren' niet.</p> <p>Inschrijver zorgt voor tijdige beschikbaarheid van betreffende tijdelijke arbeidskrachten voor de gevraagde periode. Inschrijver is te allen tijde de werkgever van de door hem ingezette tijdelijke arbeidskrachten.</p>
E-30	<p>Inschrijver heeft één centraal aanspreekpunt (mag door maximaal 3 vaste medewerkers van inschrijver ingevuld worden) voor de uitvoering van de overeenkomst. Dit aanspreekpunt is 52 weken per jaar, van maandag tot en met vrijdag, vanaf 7:00 tot 17:00 uur bereikbaar voor opdrachtgever.</p> <p>Opdrachtgever zal alle aanvragen plaatsen bij dit aanspreekpunt (één e-mailadres en/of telefoonnummer). Namens de opdrachtgever zullen de teamleiders als aanspreekpunt fungeren. De relevante gegevens van de teamleiders worden na gunning aan inschrijver ter beschikking gesteld.</p>
E-31	<p>Het centrale aanspreekpunt richt de dienstverlening dusdanig in dat er persoonlijke contactmomenten met de tijdelijke arbeidskrachten zijn. Inschrijver en tijdelijke arbeidskrachten gebruiken deze persoonlijke contactmomenten o.a. voor begeleiding, beantwoorden van vragen over de arbeidsovereenkomst, functionerings- en beoordelingsgesprekken.</p>
E-32	<p>Inschrijver informeert tijdelijke arbeidskrachten over de uit te voeren werkzaamheden en organisatie van opdrachtgever. Aan iedere nieuw in te zetten tijdelijke arbeidskracht wordt daarom een passende introductie en instructie verleent. Deze omvat minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de uit te voeren werkzaamheden; • de werkomstandigheden op locatie; • veiligheidsinstructie (inclusief verklaring waarin de tijdelijke arbeidskracht verklaard de instructie daadwerkelijk gevolgd te hebben); • de organisatie van opdrachtgever. <p>Opdrachtgever verzorgt op de eerste werkdag zelf een werk- en/of voertuig instructie. Indien van toepassing verzorgt opdrachtgever ook een veiligheidsinstructie. Als tijdelijke arbeidskracht tijdens deze instructie en/of gedurende de eerste werkdag negatief opvalt (bijv. door niet op te letten bij de instructie, veiligheidsinstructies te negeren, etc.) is opdrachtgever gerechtigd de inzet van de tijdelijke arbeidskracht onmiddellijk (zonder opzegtermijn) stop te zetten. Inschrijver zorgt dan voor passende vervanging binnen één werkdag.</p>
E-33	<p>Opdrachtgever stelt alle benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen, exclusief werkschoenen (hierna: PBM) beschikbaar aan de inschrijver. Werkschoenen zijn verplicht binnen Stadswerk072. De werkschoenen worden door inschrijver aan uitzendkracht ter beschikking gesteld.</p> <p>Opdrachtgever verstrekt de PBM's vervolgens aan tijdelijke arbeidskrachten. De borg van € 250,- wordt benoemd maar niet ingehouden. Inschrijver is er verantwoordelijk voor dat tijdelijke arbeidskrachten na beëindiging van de inzet (bij opdrachtgever) alle verstrekte PBM's binnen één kalenderweek retourneert. Indien PBM's niet of niet tijdig geretourneerd worden, vergoedt inschrijver de betreffende PBM aan opdrachtgever. Hiervoor wordt een vaste prijs van € 250,- per PBM-set gehanteerd.</p> <p>De vaste prijs van € 250,- per PBM-set wordt met de eerstvolgende factuur van inschrijver verrekend.</p>
E-34	<p>Het staat opdrachtgever en inschrijver vrij om de functies direct te laten vervullen in het kader van de Participatiewet (b.v. door een SW Bedrijf) van de deelnemende gemeenten. Het staat opdrachtgever eveneens vrij om bij het invullen van functies voorrang te geven aan (tijdelijke) arbeidskrachten die een opleidingstraject volgen. Een concreet voorbeeld hiervan is de inzet van arbeidskrachten die een beroepsbegeleidende leerweg volgen (BBL'ers).</p>
E-35	<p>Inschrijver vergaart met betrekking tot deze opdracht voldoende kennis van de opdrachtgever, de aard van de uit te voeren werkzaamheden, locatie en werkomstandigheden. Dit o.a. met als doel om invulling te kunnen geven aan het informeren en instrueren van tijdelijke arbeidskrachten. Inschrijver dient de tijdelijke arbeidskracht voor aanvang van de inzet te informeren over de uit te voeren werkzaamheden en organisatie van opdrachtgever. Inschrijver dient er voor te zorgen dat de tijdelijke arbeidskracht de gevraagde werkzaamheden vanaf het begin van de inzet bij opdrachtgever goed kan uitvoeren.</p>

Nr.	Eisen
E-36	<p>Inschrijver zal in elk geval de volgende documenten opvragen, bewaren en actueel houden conform de wettelijke eisen, zoals (maar niet uitputtend):</p> <ul style="list-style-type: none"> •Kopieën van relevante diploma's en certificaten; •Kopie ID. <p>Het bewaren en/of verstrekken van persoonsgegevens door inschrijver dient enkel in overeenstemming met relevante privacy wet- en regelgeving plaats te vinden.</p>
E-37	<p>Aanvullend op E-36 dient inschrijver te verifiëren of en vast te leggen (binnen de kaders van de Wet bescherming persoonsgegevens) dat de tijdelijke arbeidskracht in Nederland mag werken en over de daarvoor benodigde documenten beschikt.</p> <p>Inschrijver dient er voor te zorgen dat hij voldoet aan de Wet Arbeid Vreemdelingen. Inschrijver dient ervoor te zorgen dat het tijdelijke arbeidskrachten in het bezit zijn van een geldig paspoort/ID kaart en voor zover vereist een geldige verblijfsvergunning en tewerkstellingsvergunning, alvorens de betreffende tijdelijke arbeidskracht zijn/haar werkzaamheden kan starten.</p> <p>De identificatiebewijzen in combinatie met verblijfsvergunningen en tewerkstellingsvergunning dienen vooraf door inschrijver te zijn gecontroleerd. Voor tijdelijke arbeidskrachten van buiten de EER (Europees Economische Ruimte) dient te allen tijde een tewerkstellingsvergunning aanwezig te zijn.</p>
E-38	<p>Naast de in E-36 en E-37 opgenomen documenten, registreert inschrijver minimaal volgende gegevens per nadere overeenkomst en/of wijziging van een nadere overeenkomst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • volledige naam van tijdelijke arbeidskracht conform paspoort/ID (incl. voorletters) • adres en woonplaats, • telefoon- en e-mailgegevens; • geboortedatum en geboorteplaats; • nationaliteit; • gegevens van partner / contactpersoon welke te bereiken is in geval van nood; • verblijfs- en tewerkstellingsvergunning (indien van toepassing); • datum aanvang inzet bij opdrachtgever (en indien betekend) einddatum (incl. start en einddata van alle verlengingen); • functienaam; • aantal werkdagen en te werken/gewerkte uren per week. <p>Inschrijver stelt de in deze eis benoemde gegevens (m.u.v. telefoon- en e-mailgegevens) op eerste verzoek beschikbaar aan opdrachtgever. Opdrachtgever zal deze informatie alleen in uitzonderlijke gevallen en alleen in het kader van haar inlenersaansprakelijkheid opvragen.</p>

Nr.	Eisen
E-39	<p>inschrijver wijst één contactpersoon aan voor het contractmanagement. Uitgangspunt is dat eenmaal per kwartaal overleg plaats vindt tussen de opdrachtgever en inschrijver over de uitvoering van deze opdracht. Als daar aanleiding toe is kan de frequentie (tijdelijk) verhoogd of verlaagd worden. Het centrale aanspreekpunt en de contactpersoon voor het contractmanagement nemen deel aan dit periodiek overleg. Inschrijver bereidt deze overlegmomenten voor (agenda, uitnodigingen e.d.) en verzorgt de verslaglegging. Tijdens het evaluatieoverleg worden de volgende onderwerpen besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tevredenheid opdrachtgever; • evaluatie en beoordeling afspraken; • rapportages (kwaliteit en tijdigheid) en relevante kentallen m.b.t. werving; • forecast inhuur behoefte; • klachten en de afhandeling daarvan; • functioneren centraal aanspreekpunt en bereikbaarheid.
Wijze van afroepen	
E-40	<p>Opdrachtgever maakt voor het inhuren van tijdelijke arbeidskrachten onderscheid tussen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geplande inhuur - inhuur op ad hoc basis - inhuur in geval van calamiteiten - zoekopdrachten
E-41	<p>Geplande inhuur van tijdelijke arbeidskrachten betreft inhuur voor een vooraf bepaalde periode op basis van bijvoorbeeld een projectplanning of seizoenswerk. Opdrachtgever plaatst voor geplande inhuur op woensdag (uiterlijk om 16:00 uur) een aanvraag bij de inschrijver. De aanvraag kan uit meerdere te vervullen functies bestaan. De inschrijver dient uiterlijk op de vijfde kalenderdag (voor 12:00 uur) na verzending van de aanvraag per e-mail een aanbod aan opdrachtgever te doen. De inzet van de uitgevraagde functies start op de twaalfde kalenderdag na verzending van de aanvraag. De nadere overeenkomsten dienen voor de start van de inzet afgesloten te zijn.</p> <p>Voorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtgever verzendt op woensdag van kalenderweek 1 voor 16:00 uur de aanvraag voor geplande inhuur; • Inschrijver verzendt op maandag van kalenderweek 2 voor 12:00 uur het aanbod; • Opdrachtgever bevestigt op dinsdag van kalender week 2 voor 12:00 uur de inzet van de betreffende tijdelijke arbeidskracht(en); • De aangeboden tijdelijke arbeidskrachten starten met hun inzet op maandag van kalenderweek 3.
E-42	<p>Het op ad hoc basis inhuren van tijdelijke arbeidskrachten betreft functies die niet ingevuld zijn of meegenomen konden worden in de geplande inhuur. Opdrachtgever plaatst voor ad-hoc inhuur, op de dag dat de behoefte zich voordoet, een aanvraag bij inschrijver. De aanvraag kan uit meerdere te vervullen functies bestaan. De inschrijver dient uiterlijk de tweede dag (voor 12:00 uur) na verzending van de aanvraag per e-mail een aanbod aan opdrachtgever te doen. De inzet van de uitgevraagde functies start op de vijfde werkdag na verzending van de aanvraag. De nadere overeenkomsten dienen voor de start van de inzet afgesloten te zijn.</p> <p>Voorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opdrachtgever verzendt op woensdag van kalenderweek 2 voor 16:00 uur de aanvraag voor ad hoc inhuur; • Inschrijver verzendt op vrijdag van kalenderweek 2 voor 12:00 uur het aanbod; • Opdrachtgever bevestigt op vrijdag van kalender week 2 voor 16:00 uur de inzet van de betreffende tijdelijke arbeidskrachten; • De aangeboden tijdelijke arbeidskrachten starten met hun inzet op maandag van kalenderweek 3.

Nr.	Eisen
E-43	<p>Inhuren in geval van calamiteiten is het gevolg van bijv. ziekte bij het personeel van opdrachtgever. Het gaat hierbij om 'dag-inhuur'. Opdrachtgever plaatst voor 7.00 uur de aanvraag bij de inschrijver. De inschrijver dient vervolgens zo snel mogelijk (uiterlijk voor 8.00 uur) op de betreffende ochtend een aanbod in. De tijdelijke arbeidskracht dient vervolgens om 09:00 uur op de betreffende locatie te zijn. De nadere overeenkomst wordt op dezelfde dag voor 12:00 uur afgesloten.</p>
E-44	<p>Voor zoekopdrachten stuurt opdrachtgever - per inhuur behoefte - aan inschrijver een aanvraag toe. Een aanvraag voor een zoekopdracht wordt minimaal 21 kalenderdagen voor de gewenste startdatum bij de inschrijvers uitgezet. Inschrijvers moeten binnen zeven kalenderdagen, per e-mail, een aanbod aan opdrachtgever doen. In dit aanbod dient per uitgevraagde functie minimaal één en maximaal drie passende kandida(a)t(en) aangeboden te worden. Opdrachtgever bepaalt binnen één kalenderdag, op basis van het aanbod, of zij de kandidaten uitnodigt voor een gesprek. De gesprekken vinden binnen 2 kalenderdagen plaats. Op basis van het gesprek en/of de gesprekken besluit opdrachtgever of en/of welke kandidaat daadwerkelijk ingehuurd wordt.</p> <p>Voorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Opdrachtgever zet de uitvraag op maandag 7 maart uit; •Inschrijver dient uiterlijk maandag 14 maart een aanbod in; •Opdrachtgever besluit op dinsdag 15 maart welke kandidaten uitgenodigd worden voor een gesprek; •De gesprekken vinden op woensdag 16 en/of donderdag 17 maart plaats; •Opdrachtgever maakt uiterlijk vrijdag 18 maart kenbaar welke kandidaat of kandidaten ingehuurd worden. •De inzet kan starten op maandag 21 maart.
E-45	<p>In de aanvraag van opdrachtgever is minimaal de volgende informatie opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> •functie (eventueel aangevuld specifiek met functieprofiel in het geval van een zoekopdracht); •start datum en tijd; •duur van de inzet; •de betreffende schaal (alleen bij zoekopdrachten); •aantal tijdelijke arbeidskrachten. <p>In het aanbod van inschrijver is minimaal de volgende informatie opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> •de relevante persoonsgegevens; •korte beschrijving van de werkervaring; •of de aangeboden kandidaat al beschikt over een VCA certificaat of dat deze nog behaald moet worden (indien van toepassing); •CV als bijlage

Nr.	Eisen												
E-46	<p>De inschrijver heeft een resultaatsverplichting om geschikte tijdelijke arbeidskrachten aan te bieden, waarbij per vier weken, minimaal de onderstaande vervullingsgraad gerealiseerd dient te worden. Indien inschrijver een aanbod doet, moet inschrijver de aangeboden tijdelijke arbeidskrachten ook daadwerkelijk tijdig kunnen leveren.</p> <table border="1" data-bbox="344 323 875 456"> <tr> <td>Geplande inhuur</td> <td>alle functies</td> <td>95%</td> </tr> <tr> <td>Ad-hoc inhuur</td> <td>alle functies</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>Calamiteiten inhuur</td> <td>alle functies</td> <td>90%</td> </tr> <tr> <td>Zoek opdrachten</td> <td>alle functies</td> <td>95%</td> </tr> </table> <p>De vervullingsgraad is het aantal aanvragen dat door de inschrijver daadwerkelijk tijdig kan worden ingevuld met passende tijdelijke arbeidskrachten. Dit percentage wordt per type inhuur, per vier weken, door inschrijver vastgesteld.</p>	Geplande inhuur	alle functies	95%	Ad-hoc inhuur	alle functies	90%	Calamiteiten inhuur	alle functies	90%	Zoek opdrachten	alle functies	95%
Geplande inhuur	alle functies	95%											
Ad-hoc inhuur	alle functies	90%											
Calamiteiten inhuur	alle functies	90%											
Zoek opdrachten	alle functies	95%											
E-47	<p>Indien Opdrachtnemer een kandidaat aanbiedt bij de Opdrachtgever, heeft deze Opdrachtgever het exclusieve recht op inzet van de kandidaat, mits de kandidaat daartoe ook zelf bereid is en de Opdrachtgever tijdig (binnen 5 werkdagen na ontvangst van de CV) bij Opdrachtnemer heeft aangegeven een gesprek met de kandidaat te willen houden of de kandidaat te willen inzetten. Indien de kandidaat onverhoopt bij meerdere klanten van Opdrachtnemer tegelijk is aangeboden, dan heeft Opdrachtgever de eerste keuze over inzet van de kandidaat. Het exclusieve recht op inzet van de kandidaat vervalt voor de Opdrachtgever zodra hij niet tijdig zijn besluit over een verkennend gesprek of de inzet van de kandidaat aan Opdrachtnemer kenbaar maakt of heeft aangegeven de kandidaat niet te willen inzetten op de beoogde functie.</p>												
E-48	<p>Het staat inschrijver vrij om te allen tijde tijdelijke arbeidskrachten van andere uitzendbureaus door te leveren.</p>												
E-49	<p>Plaatsing van bij derden ingeleende tijdelijke uitzendkrachten gebeurt uitsluitend (in principe) tegen het tarief zoals in deze inschrijving tot offerte geoffreerd. Er kan in geen geval een hoger c.q. bijzonder tarief of een extra inleentoeslag in rekening worden gebracht in geval van een inleen-doorleenconstructie.</p>												
E-50	<p>Als opdrachtgever een aanvraag voor geplande en/of adhoc inhuur buiten de in E-41 of E-42 genoemde termijn bij inschrijver indient, geldt dat de resultaatsverplichting van inschrijver m.b.t. geplande inhuur, voor de betreffende periode met 5% verlaagd wordt t.o.v. de vervullingsgraad in E-46.</p>												
E-51	<p>Als opdrachtgever een aanvraag voor inhuur in geval van calamiteiten buiten de in E-43 genoemde termijn indient, geldt dat inschrijver voor die specifieke inhuur een inspanningsverplichting heeft om binnen twee uur geschikte tijdelijke arbeidskracht te kunnen leveren. Waarbij het aanbod (per-mail) eveneens binnen twee uur door opdrachtgever ontvangen is. Deze uitvraag wordt niet meegenomen in de berekening van de gerealiseerde vervullingsgraad van de betreffende periode.</p>												
E-52	<p>Inschrijver heeft een inspanningsverplichting met betrekking tot het kunnen aanbieden van passende kandidaten voor de uitgevraagde functies. Indien inschrijver geen passende kandidaat kan aanbieden dient hij dit binnen de termijn van E-41 aan opdrachtgever kenbaar te maken. Eveneens dient de oorzaak van het niet kunnen aanbieden vermeld te worden. Indien inschrijver wel een aanbod doet, moet inschrijver de aangeboden tijdelijke arbeidskrachten ook daadwerkelijk tijdig kunnen leveren.</p>												
<p>Eisen aan de in te zetten arbeidskrachten</p>													

Nr.	Eisen
E-53	Tijdelijke arbeidskrachten die door inschrijver ingezet worden voldoen aan het betreffende functieprofiel. Inschrijver is verantwoordelijk voor het juiste opleidings- en functioneringsniveau van de tijdelijke arbeidskracht. Inschrijver zorgt ervoor dat alle door hem uit te zenden tijdelijke arbeidskracht beschikken over de vereiste startkwalificatie (opleiding(en), werkervaring(en) en vaardigheden) overeenkomstig met het betreffende functieprofiel voordat deze ingezet wordt bij opdrachtgever. Indien noodzakelijk verzorgt inschrijver een training en/of opleiding voor de in te zenden tijdelijke arbeidskracht zodat geborgd is dat deze over het vereiste kennis en/of vaardigheden niveau beschikt.
E-54	Bij uitvoering van de werkzaamheden dienen de tijdelijke arbeidskrachten te communiceren in het Nederlands. Tijdelijke arbeidskrachten dienen de Nederlandse taal daartoe in voldoende mate te begrijpen, te kunnen lezen en te kunnen spreken.
E-55	Alle tijdelijke arbeidskrachten die ingezet worden moeten minimaal 18 jaar oud te zijn.
E-56	<p>Tijdelijke arbeidskrachten die ingezet worden dienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • instructies van medewerkers van opdrachtgever ten aanzien van veiligheid in acht te nemen; • instructies van leidinggevenden van opdrachtgever ten aanzien van het uitvoeren van de werkzaamheden in acht te nemen; • zich tijdens het ontvangen van instructies en/of het uitvoeren van de werkzaamheden (pro-)actief op te stellen; • correcte omgangsvormen toe te passen; • zich correct te kleden volgens de voorschriften van opdrachtgever ; • werkzaamheden te verrichten vrij van alcohol, verdovende middelen, bedwelmende middelen, medicijnen en andere middelen die de uitvoering van de werkzaamheden hinderen; • geen fooi of geschenken (geld of anderszins) in ontvangst neemt; • zichzelf zaken (in welke vorm dan ook) toe eigenen; • ogenschijnlijk verloren voorwerpen van waarde die bij de uitvoering van de opdracht worden aangetroffen bij de opdrachtgever te deponeren.
E-57	Opdrachtgever kan in specifieke gevallen eisen dat tijdelijke arbeidskrachten bij aanvang van de inzet over een geldige Verklaring omtrent Gedrag (hierna: VOG) beschikken. De functies die het betreft zijn door opdrachtgever aangewezen. Indien dit het geval is zal opdrachtgever dit in de aanvraag vermelden. Als er voor een tijdelijke arbeidskracht een VOG aangevraagd moet worden, kan indien opdrachtgever hier in het specifieke geval vooraf akkoord mee is gegaan volstaan worden met het bij aanvang van de inzet overleggen van een bewijs waaruit blijkt dat de VOG aangevraagd is. Binnen één maand, nadat uitzendkracht bij Stadswerk072 de werkzaamheden is gestart, moet de VOG aan Stadswerk072 aangeleverd zijn. In een situatie waarin een tijdelijke arbeidskracht uiteindelijk geen VOG krijgt, dien inschrijver deze arbeidskracht onmiddellijk te vervangen. De kosten voor het aanvragen van een VOG zijn voor opdrachtgever.
Inzet, ziekte en vervanging van tijdelijke arbeidskrachten	
E-58	De inzet van tijdelijke arbeidskrachten is op maandag t/m vrijdag en binnen het tijdvak van 6.00 tot 22.00 uur. Daarnaast zijn er jaarlijks meerdere werkdagen op zon- en feestdagen. Inschrijver moet er rekening mee houden dat tijdens en rondom in Nederland erkende feestdagen (zoals kerst en nieuwjaar) extra werkdagen ingepland worden.
E-59	De opdrachtgever kent een gemiddelde werkdag van 8 uur met een half uur pauze. Bij excessen, calamiteiten, vooraf geplande werkzaamheden tijdens avonden en rond de (Nederlandse) nationale feestdagen is eventueel inzet buiten deze tijden mogelijk.
E-60	Indien de opdrachtgever aan de inschrijver meldt dat het werk en/of het gedrag van een tijdelijke arbeidskracht niet voldoet en/of niet correct is, kan de nadere overeenkomst m.b.t. de betreffende arbeidskracht per direct worden ontbonden (geen opzegtermijn). De nadere overeenkomst kan eveneens per direct ontbonden worden (geen opzegtermijn) indien tijdelijke arbeidskrachten niet volledig voldoen aan hetgeen gesteld is in eis E-53 t/m E-57 . Uitsluitend de gewerkte uren zullen dan worden verloned. In deze situatie geldt geen minimum aantal te verlonen uren. Indien een dergelijke situatie zich voordoet en opdrachtgever daarom verzoekt, dient inschrijver de betreffende tijdelijke arbeidskracht binnen 4 uur te vervangen.

Nr.	Eisen												
E-61	Opdrachtgever vergoedt alleen de inzet van tijdelijke arbeidskrachten die door opdrachtgever aangevraagd zijn om taken uit te voeren. Opdrachtgever betaalt voor de effectief gewerkte uren die door de tijdelijke arbeidskracht voor de opdrachtgever gemaakt zijn, met een minimum van 3 uur per dag, ook indien de daadwerkelijke inzet minder is. Ziekte-, vakantie- en feestdagen worden niet betaald. Opdrachtgever bepaalt met betrekking tot deze eis wat effectief is. Een voorbeelden van niet effectief gewerkte uren is: doorbelasten van uren waarbij niet wordt voldaan aan de eisen (uit deze overeenkomst) en de daaraan verbonden werkinstructies, opdrachten en voorschriften.												
E-62	<p>Een nadere overeenkomst kan beëindigt worden door opdrachtgever met inachtneming van de volgende opzegtermijn:</p> <table border="1" data-bbox="353 424 1200 624"> <thead> <tr> <th data-bbox="353 424 779 456">Duur van de opdracht in weken</th> <th data-bbox="779 424 1200 456">Opzegtermijn in kalenderdagen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="353 456 779 488">0 tot 12</td> <td data-bbox="779 456 1200 488">0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="353 488 779 520">12 tot 26</td> <td data-bbox="779 488 1200 520">5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="353 520 779 552">26 tot 52</td> <td data-bbox="779 520 1200 552">10</td> </tr> <tr> <td data-bbox="353 552 779 584">52 tot 78</td> <td data-bbox="779 552 1200 584">14</td> </tr> <tr> <td data-bbox="353 584 779 624">78 en langer</td> <td data-bbox="779 584 1200 624">20</td> </tr> </tbody> </table>	Duur van de opdracht in weken	Opzegtermijn in kalenderdagen	0 tot 12	0	12 tot 26	5	26 tot 52	10	52 tot 78	14	78 en langer	20
Duur van de opdracht in weken	Opzegtermijn in kalenderdagen												
0 tot 12	0												
12 tot 26	5												
26 tot 52	10												
52 tot 78	14												
78 en langer	20												
E-63	Bij ziekte van een tijdelijke arbeidskracht welke via inschrijver ingezet is, meldt de inschrijver dit bij de teamleider van opdrachtgever voor 07:30 uur op de betreffende werkdag. Inschrijver neemt initiatief richting opdrachtgever omtrent vervanging. Tenzij opdrachtgever hier uitdrukkelijk vanaf ziet zorgt inschrijver voor tijdige en passende vervanging.												
E-64	Inschrijver draagt, ter beoordeling en op verzoek van opdrachtgever zorg voor adequate vervanging in geval van ongewenste afwezigheid van de tijdelijke arbeidskracht, hierbij geldt een vervangingstermijn van maximaal een werkdag.												
E-65	Bij inhuur op adhoc en calamiteiten basis kan de betreffende nadere overeenkomst op ieder willekeurig moment worden beëindigd (duur van de proeftijd is 0 uren). Er is in deze situatie geen sprake van een opzegtermijn.												
Overnemen van tijdelijke arbeidskrachten													
E-66	<p>Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd rechtstreeks met een uitzendkracht een arbeidsovereenkomst aan te gaan, met inachtneming van de voor de opdrachtgever geldende opzegtermijn. In een dergelijke situatie zullen geen kosten/boetes/vergoedingen door inschrijver in rekening worden gebracht indien:</p> <ul data-bbox="255 1054 1951 1145" style="list-style-type: none"> • Inschrijver niet verantwoordelijk is geweest voor de werving van de uitzendkracht (bijvoorbeeld als gevolg van overname van de arbeidskracht van een latende opdrachtnemer);of • Na minimaal 520 voor opdrachtgever gewerkte uren. <p>Indien door opdrachtgever wordt besloten tot het in dienst nemen van de uitzendkracht voordat het minimaal aantal gewerkte uren is verstreken, dan heeft inschrijver naast het recht op een vergoeding voor de door de uitzendkracht daadwerkelijk gewerkte uren, ook recht op een vergoeding voor het resterend aantal (niet gewerkte) uren (ten hoogste 520 uur) tot maximaal 3 maanden, vermenigvuldigt met uitsluitend de bureaumarge (dus exclusief uurloon en loonsomfactor). De te vergoeden bureaumarge voor het resterende aantal (niet gewerkte) uren wordt separaat gefactureerd.</p>												

Nr.	Eisen
E-67	Een eventueel uitzendbeding is, bij het overnemen van een uitzendkracht door opdrachtgever, een zaak tussen de inschrijver en de tijdelijke arbeidskracht. Inschrijver en de betreffende tijdelijke arbeidskracht kunnen geen compensatie in welke vorm dan ook verlangen van opdrachtgever. Indien inschrijver tijdelijke arbeidskrachten die nu ingehuurd worden door opdrachtgever van de huidige opdrachtnemer overneemt wordt per tijdelijke arbeidskracht die overgaat van de huidige naar de nieuwe contractpartij conform de betreffende wettelijke regelgeving bekeken of een transitievergoeding van toepassing is. Als er een transitievergoeding op basis van deze regelgeving moet worden uitgekeerd zal opdrachtgever hier aan meewerken.
E-68	De tijdelijke arbeidskrachten kunnen geen aanspraak maken op enige garantie tot indiensttreding bij opdrachtgever. Als de opdrachtgever geen arbeidsovereenkomst aanbiedt, kan de tijdelijke arbeidskracht na verloop de maximale inhuurperiode (en/of het aantal maximale inhuurperioden) conform de geldende CAO (en/of relevante wettelijke kaders) alleen ingezet worden bij opdrachtgever als inschrijver dat conform de geldende CAO en/of relevante wettelijke kaders uitvoert.
E-69	Indien de onderhavige overeenkomst met inschrijver beëindigd wordt, werkt inschrijver mee aan de overgang van tijdelijke arbeidskrachten (die bij opdrachtgever actief zijn) naar de nieuwe opdrachtnemer. Inschrijver brengt in dat geval geen kosten in rekening voor de overgang van tijdelijke arbeidskrachten naar de nieuwe opdrachtnemer, indien deze het vereiste minimale aantal uren (EA-28) voor opdrachtgever gewerkt hebben. Indien tijdelijke arbeidskrachten nog niet voldaan hebben aan het minimale aantal gewerkte uren kan inschrijver alleen aanspraak maken op een vergoeding voor het resterend aantal (niet gewerkte) uren (resp. 520, 1040 of 1560 uur) tot maximaal 6 maanden, vermenigvuldigd met uitsluitend de bureaumarge (dus exclusief uurloon en loonsomfactor).
Urenverantwoording	
E-70	De uitzendkracht is verplicht de gewerkte uren (en indien relevant: onkosten) te verantwoorden in het urenverantwoordingssysteem van Stadswerk072. De invoering van uren zal voor operationele functies door Stadswerk072 worden uitgevoerd. Indien Stadswerk072 toestaat dat de uitzendkrachten ook niet-gewerkte (niet-declarabele) uren gaat verantwoorden in het urenverantwoordingssysteem, bepaalt de Stadswerk072 welke specificatie hiervoor gebruikt mag worden.
E-71	Gewerkte uren waarop toeslagen van toepassing zijn (overwerk, werk in onregelmatige uren en consignatiedienst) worden door de uitzendkracht (al dan niet door de) separaat verantwoord in het urenverantwoordingssysteem, opdat het onderscheid met de gewerkte uren waarop het reguliere uurtarief (zonder toeslag) van toepassing is, inzichtelijk is.
Rapportage, factureren en prijzen	
E-72	Voor de uitzendkracht geldt vanaf de eerste dag van de terbeschikkingstelling bij een Stadswerk072 dezelfde beloning als de rechtens geldende beloning van de werknemer die in een gelijke of gelijkwaardige functie is aangesteld bij Stadswerk072.
E-73	Inschrijver brengt uitsluitend de gewerkte uren van uitzendkrachten op basis van uitzenden in rekening bij opdrachtgever. Er worden geen navorderingsfacturen verzonden voor de berekening van bijvoorbeeld ziekte-, vakantie- of feestdagen.
E-74	Een 'bureaumarge' wordt uitgedrukt als een factor waarmee het uurloon van de uitzendkracht vermenigvuldigd wordt. Het bestaat uit componenten die door Opdrachtnemer beïnvloed kunnen worden (in de zin dat u de onderliggende kosten en daarmee uw winst of verlies kunt beïnvloeden). De bureaumarges staan gedurende de looptijd van de raamovereenkomst vast en zullen niet gewijzigd/geïndexeerd worden. Inschrijver geeft de bureaumarge op in het bijgevoegde prijzenblad.
E-75	Na 520 gewerkte uren voor opdrachtgever door de uitzendkracht, wordt de verlaagde omrekenfactor toegepast. De verlaagde omrekenfactor geeft inschrijver op in prijzenblad 2 verlaagde R waarde.

Nr.	Eisen
E-76	De facturering en bijbehorende rapportage vindt wekelijks achteraf plaats door de inschrijver op basis van nacalculatie. Opdrachtgever verstrekt hiertoe op de eerste woensdag (voor 13:00 uur) na de betreffende kalenderweek, per tijdelijke arbeidskracht, het aantal gewerkte uren. Inschrijver dient zijn factuur op basis van het door opdrachtgever verstrekte urenoverzicht op te stellen. Indien inschrijver een afwijking constateert tussen het door opdrachtgever verstrekte urenoverzicht en zijn eigen administratie, dient inschrijver deze afwijking gemotiveerd te melden. Inschrijver dient uiterlijk binnen 2 werkdagen na ontvangst van dit overzicht zijn factuur in te dienen.
E-77	<p>Facturatie door inschrijver vindt wekelijks plaats. De factuur moet digitaal aangeleverd worden. Deze factuur dient in PDF (op A4 formaat) en XML bestand aangeleverd te worden. Het XML bestand moet door opdrachtgever automatisch verwerkt kunnen worden in het financieel systeem. De factuur dient te voldoen aan onderstaande eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wettelijke vereisten; • de voorwaarden zoals hieraan gesteld door de belastingdienst • de factuur wordt aangeleverd op het daartoe aangegeven e-mailadres van de opdrachtgever • op de factuur is het juiste factuuradres aangegeven; • de informatie komt overeen met de rapportage conform de eisen in het betreffende perceel waarbij de gegevens per tijdelijke arbeidskracht worden gespecificeerd in normale uren en overuren. • op de factuur dient de opdracht gevende afdeling en eventueel de opdracht gevende medewerker te zijn vermeld • de factuur wordt voorzien van het betreffende weeknummer
E-78	<p>Inschrijver dient per kostenplaats een verzamel factuur in. Bij de factuur is de door Stadswerk072 goedgekeurde uren- en vergoedingsverantwoording gevoegd.</p> <p>Desgewenst kunnen op initiatief van de Stadswerk072 afwijkende afspraken gemaakt worden ten aanzien van de frequentie van factureren dan wel het gewenste bundelingsniveau van de facturen.</p>
E-79	Opdrachtnemer factureert vanuit één centraal punt (één juridische entiteit), de oorspronkelijke Inschrijver aan wie de raamovereenkomst is gegund en op wiens naam deze is gesteld dan wel de penvoerder van de combinatie (indien de inschrijving is gedaan door een samenwerkingsverband). Opdrachtgever verbiedt eventuele door Opdrachtnemer ingezette onderaannemers direct aan Opdrachtgever een factuur te sturen.
E-80	<p>Inschrijver hanteert een vaste omrekenfactor. De omrekenfactor bestaan uit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Landelijke geldende toeslagen (wettelijk en CAO); 2. Toeslagen en alle kosten die de inschrijver hanteert; 3. De bureau marge van inschrijver. <p>Het uurloon (waarover de omrekenfactor gebruikt wordt) wordt per tijdelijke arbeidskracht vastgesteld vanuit het functiehuis van het Model Baarda en het salarishuis van Stadswerk072, op basis van de door opdrachtgever ingedeelde schaal en trede.</p> <p>M.b.t. onderdeel 1 van de omrekenfactor: Uitsluitend een jaarlijkse wijziging in de kostprijfactoren door een verandering in de landelijke elementen door de ABU of NBBU-cao kan, na onderbouwing door de inschrijver en accordering vooraf door de opdrachtgever worden doorgevoerd.</p> <p>M.b.t. onderdeel 2 en 3 van de omrekenfactor: deze staan gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst vast.</p>
E-81	De reiskosten voor woon-werkverkeer worden betaald volgens de vigerende regeling van de opdrachtgever. De reiskosten maken geen onderdeel uit van het uurtarief en omrekenfactor. Inschrijver vermeld wekelijks de reiskosten separaat op de factuur (conform de werkwijze en bepalingen zoals opgenomen is in de bedrijfsregels). Inschrijver dient, indien van toepassing, consignatieregeling conform GEO aan tijdelijke arbeidskrachten uit te keren.

Nr.	Eisen
E-82	<p>De inschrijver rapporteert digitaal aan de opdrachtgever. Hiervoor krijgt opdrachtgever toegang tot een digitaal (webbased) portal (dagelijks bijgewerkt) waarmee inschrijver inzage geeft in minimaal de volgende, actuele, informatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Overzicht van de ontvangen aanvragen, per functie en naar type uitvraag; • Overzicht van de nieuw geplaatste tijdelijke arbeidskrachten n.a.v. de nieuw ontvangen aanvragen; • Overzicht van de lopende aanvragen (aanvraag waarvoor nog geen nadere overeenkomst gesloten is); • Overzicht van de niet ingevulde aanvragen; • De actuele vervullingsgraad, per functie over de betreffende periode; • Het aantal tussentijdse vervangingen op verzoek van opdrachtgever; • Overzicht actieve tijdelijke arbeidskrachten bij opdrachtgever inclusief de actuele duur (in weken) van de inzet; • Overzicht van de tijdelijke arbeidskrachten waarvoor de inzet beëindigd/afgelopen is; • Overzicht van het verloop (uitstroom) van tijdelijke arbeidskrachten. Waarbij aangegeven is wat de oorzaak van de uitstroom is; • Overzicht van alle door inschrijver ontvangen klachten en daarop genomen maatregelen; • De namen van alle tijdelijke arbeidskracht(en) die tijdens de looptijd van de overeenkomst ingezet zijn bij opdrachtgever. Waarbij per tijdelijke arbeidskracht minimaal aangegeven is: <ul style="list-style-type: none"> o alle perioden waarin gedurende de looptijd van de overeenkomst inzet plaats heeft gevonden bij opdrachtgever o de start en geplande einddatum van de huidige inzet; o functienaam/-namen o het aantal gewerkte uren en de bijbehorende werkdagen; o ziekte verzuim; o het inhuurtarief en de loonschaal; <p>De informatie dient door opdrachtgever als Excel-XLSX- of CSV-bestand gedownload en opgeslagen te kunnen worden. De benoemde informatie moet per periode (van 4 weken) inzichtelijk zijn voor opdrachtgever. Naast de actuele periode moet de informatie uit voorgaande periode gedurende de gehele contracttermijn inzichtelijk blijven.</p>
E-83	<p>Opdrachtgever, stelt per vier kalenderweken de verschillende vervullingsgraden (conform E-46) vast. De door inschrijver verstrekte rapportages (conform E-82) dienen hierbij als basis, de administratie van opdrachtgever is echter in geval van tegenstrijdigheden leidend. Indien inschrijver kan bewijzen dat deze niet klopt, zal er overleg plaats vinden. Bewijslast en meldingsplicht ligt in deze gevallen bij inschrijver.</p> <p>Indien de vervullingsgraad conform eis E-46 in een periode van vier kalenderweken niet behaald wordt, is opdrachtgever gerechtigd om een direct opeisbare boete op te leggen van € 1.000,- over deze periode. Deze boete kan worden opgelegd zonder dat daartoe een ingebrekestelling vereist is en zonder gerechtelijke tussenkomst. Indien inschrijver kan aantonen dat er sprake is van overmacht (conform artikel 24 van bijlage 06) zal die specifieke overmacht situatie niet meetellen m.b.t. de berekening van de vervullingsgraad in de betreffende periode. Daarnaast levert inschrijver binnen 15 werkdagen een verbeterplan in, welke vervolgens met opdrachtgever wordt besproken en vastgesteld.</p> <p>Indien de vervullingsgraad niet behaald wordt, dient inschrijver een rapportage aan te leveren waarin de oorzaak hiervan weergegeven is. Deze rapportage dient binnen 15 werkdagen, nadat geconstateerd is dat de vervullingsgraad niet behaald is, in een gesprek tussen inschrijver en opdrachtgever (op locatie van opdrachtgever) besproken te worden.</p>

Stw072 Inhuur uitzendkrachten PvE

Eisen

Nr.	Eisen
E-84	Indien één of meerdere vervullingsgraden (conform E-46) in drie achtereenvolgende maanden of drie keer binnen zes maanden niet behaald wordt, is opdrachtgever gerechtigd om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden.
E-85	Bij een boete ontvangt de inschrijver een brief waarin de tekortkoming wordt gemeld met de boete. De boete wordt verrekend op de eerstvolgende factuur.