

# Bijlage 1

## “Opdrachtbeschrijving”

Aanbesteding Diagnostiek en Behandeling  
Ernstige Dyslexie

REGIO HART  
VAN BRABANT

werken

Alphen-Chaam  
Baarle-Nassau  
Dongen  
Gilze en Rijen  
Goirle  
Heusden

Hilvarenbeek  
Loon op Zand  
Oisterwijk  
Tilburg  
Waalwijk

samen

**Inhoudsopgave**

<b>1. Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2. De Opdracht</b>	<b>4</b>
2.1 <i>Opdrachtbeschrijving</i>	
2.2 <i>Doelgroep</i>	
2.3 <i>Omvang waarde van de Opdracht</i>	
2.4 <i>Bekostiging en tarieven</i>	
<b>3. Ketenpartners</b>	<b>6</b>
<b>4. De Ontwikkelopgave</b>	<b>7</b>
4.1 <i>Inleiding</i>	
4.2 <i>Proces</i>	
4.3 <i>Tijdspad</i>	
<b>5. Uitvoeringsvoorwaarden diagnostiek en behandeling ED</b>	<b>9</b>
5.1 <i>Toeleiding ED</i>	
5.2 <i>Proces m.b.t. aanvragen diagnostiek en behandeling ED</i>	
5.3 <i>Redenen beëindigen dyslexiebehandeling</i>	
5.4 <i>Aanvraag 12 extra behandelsessies</i>	
5.5 <i>Overige uitvoeringsvoorwaarden</i>	
<b>6. Programma van eisen ED</b>	<b>11</b>
6.1 <i>Inrichting zorg</i>	
6.2 <i>Samenwerking</i>	
6.3 <i>Resultaat en outcome</i>	
6.4 <i>Financiën en governance</i>	
6.5 <i>ED-specifieke uitvoeringseisen</i>	
<b>7. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen</b>	<b>18</b>
7.1 <i>Uitsluitingsgronden</i>	
7.2 <i>Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden</i>	
7.3 <i>Geschiktheidseisen</i>	
7.4 <i>Financiële - en economische geschiktheid</i>	
7.5 <i>Te verstrekken gegevens financiële – en economische geschiktheid</i>	
7.6 <i>Technische- en beroepsbekwaamheid</i>	
<b>8. Gunningscriteria</b>	<b>21</b>
8.1 <i>Inleiding gunningscriteria</i>	
8.2 <i>Gunningscriteria</i>	
8.3 <i>Beoordelingsmethodiek kwalitatieve gunningscriteria</i>	
<b>9. Tarieven</b>	<b>25</b>

## 1. Inleiding

Sinds 1 januari 2015 zijn de gemeenten op grond van de Jeugdwet verantwoordelijk voor de inkoop van Jeugdhulp. Daarvan maakt Ernstige Dyslexie (hierna: ED) onderdeel uit. Bij ED gaat het om diagnostiek en behandeling van Jeugdigen in de leeftijdscategorie 7-13 jaar. Het betreffen Jeugdigen met lees- en spellingsproblemen, waarbij de klachten dermate ernstig en hardnekkig zijn dat op grond van het PDD&B er specialistische ondersteuning en behandeling nodig is.

De samenwerkende gemeenten in de regio Hart van Brabant kopen onder de Gemeenschappelijke Regeling Hart van Brabant (hierna: GR HvB) de specialistische Jeugdhulp, en daarmee ook ED, gezamenlijk in. Deze inkoop wordt in Opdracht van de GR HvB gecoördineerd door de gemeente Tilburg in de functie van gastheergemeente.

Voor u ligt Bijlage 1 van de aanbesteding 'Diagnostiek en behandeling Ernstige Dyslexie'. Voor de andere vormen van specialistische Jeugdhulp heeft de GR HvB een aparte aanbesteding gepubliceerd.

Gemeenten willen de ketenaanpak ED met het onderwijs en met Jeugdhulpaanbieders versterken. De GR HvB heeft er daarom voor gekozen om dit onderwerp in de vorm van een Ontwikkelopgave onderdeel te laten uitmaken van de Opdracht. Hierover leest u in hoofdstuk 4 meer.

## 2. De Opdracht

### 2.1 Opdrachtbeschrijving

De huidige Overeenkomst heeft op 31 december 2022 haar maximale looptijd bereikt. Om de continuïteit van deze vorm van Jeugdhulp te borgen wordt ED opnieuw aanbesteed. Naast het borgen van continuïteit, creëert Opdrachtgever in deze aanbesteding de mogelijkheid om samen met de Jeugdhulpaanbieders en het onderwijs invulling te geven aan de Ontwikkelopgave. De Ontwikkelopgave maakt onderdeel uit van de Opdracht. Omdat de Ontwikkelopgave in het bijzonder aandacht vraagt, hebben we in een apart hoofdstuk in dit document de opgave nader beschreven (hoofdstuk 4).

Met deze aanbesteding bereidt Opdrachtgever een Overeenkomst voor ED voor met een looptijd van maximaal vier jaren. Daarbij gaat Opdrachtgever met een beperkt aantal Jeugdhulpaanbieders, namelijk met vijf, een Overeenkomst aan. Door maximaal vijf Jeugdhulpaanbieders te contracteren, verwacht Opdrachtgever beter contractmanagement te kunnen voeren, beter samen te werken met de Jeugdhulpaanbieders en invulling te geven aan de Ontwikkelopgave.

De Opdracht bestaat uit diagnostisch onderzoek en specialistische behandeling ED. Indien uit het diagnostische onderzoek blijkt dat specialistische behandeling nodig is, dan voorzien de Jeugdhulpaanbieders tevens in de behandeling. Om in aanmerking te komen voor de Opdracht dient Jeugdhulpaanbieder beide producten te bieden. Het is van belang dat de Jeugdhulp is afgestemd op de individuele zorgbehoefte van de Jeugdige en er rekening wordt gehouden met de omgevingsfactoren waarin hij/zij opgroeit. Daarnaast is het van groot belang dat de Jeugdhulpaanbieder zorgt voor een goede afstemming en samenwerking met het onderwijs, waarbij ieder handelt vanuit zijn/haar (wettelijke) verantwoordelijkheid.

Door middel van deze aanbesteding selecteren en contracteren we Jeugdhulpaanbieders die de Opdracht uit gaan voeren. Dit doen we door te gunnen op kwaliteit. Uit de gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders (ook wel: Opdrachtnemers) hebben Ouders/Jeugdige en scholen vervolgens de keuzevrijheid om naar een door de GR HvB gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder te gaan die het beste invulling kan geven aan de individuele zorgbehoefte van de Jeugdige.

### 2.2 Doelgroep

Deze Opdracht richt zich op het verlenen van Jeugdhulp aan Jeugdigen die op basis van het Woonplaatsbeginsel vallen onder de verantwoordelijkheid van Regio HvB. Deze Jeugdigen dienen primair onderwijs te volgen, 7 jaar of ouder te zijn én zijn/haar behandeling ED dient te zijn gestart vóór de 13e verjaardag.

ED is een subgroep binnen de algemene definitie van dyslexie. Bij Jeugdigen met (vermoedelijk) ED is er sprake van een ernstig, hardnekkig probleem in het aanleren van technisch woordlezen, al dan niet in combinatie met een ernstig, hardnekkig spellingsprobleem. Voor het diagnosticeren en behandelen van ED worden criteria uit het landelijke, meest recente PDD&B gevolgd.

### 2.3 Omvang waarde van de Opdracht

De verwachte omvang van de Opdracht in 2023 bedraagt naar schatting € 1.8 miljoen. Het grootste gedeelte van deze omvang is bestemd voor de behandeling van ED (ongeveer € 1.4 miljoen) en een klein gedeelte is bestemd voor de diagnostiek (ongeveer € 400.000). Deze schatting is gebaseerd op de Jeugdhulp die in de afgelopen jaren is geboden. Deze indicatie wordt gegeven zodat Jeugdhulpaanbieders zich een beeld kunnen vormen van de totale omvang van de Opdracht. Aan deze cijfers kunnen geen rechten worden ontleend.

#### 2.4 Bekostiging en Tarieven

Bij ED wordt gekozen voor een PxQ-bekostiging. Daarbij wordt voor diagnostiek een vast tarief per traject en voor behandeling een tarief per behandelsessie gehanteerd. Inhoudelijk en financieel past deze bekostigingssystematiek omdat ED over het algemeen een afgebakend traject betreft. De Tarieven en productcodes zijn opgenomen in hoofdstuk 9 van dit document.

De volgende producten maken onderdeel uit van deze Opdracht:

- Diagnostiek ED
- Behandeling ED per sessie (maximaal 48 behandelsessies)
- Extra behandeling ED per sessie (maximaal 12 extra behandelsessies)

### 3. Ketenpartners

Voor ED hebben we te maken met een ketensamenwerking. Daarvan maken het onderwijs, de gemeente (inclusief Toegang ED; zie paragraaf 5.1) en Jeugdhulpaanbieders onderdeel uit. Centraal staat de Jeugdige en diens Ouders. In deze keten heeft ieder zijn uitvoeringstaken en verantwoordelijkheden. Van belang is dat al deze partners goed met elkaar samenwerken zowel voorafgaand aan een ED-traject, als gedurende en na afloop. De gemeente is inhoudelijk en financieel verantwoordelijk voor het inkopen en organiseren van passende en dekkende hulpverlening voor ED. Het NKD helpt daarbij door het stellen van bekwaamheidseisen en het houden van toezicht op de kwaliteit van de ED-hulpverlening.

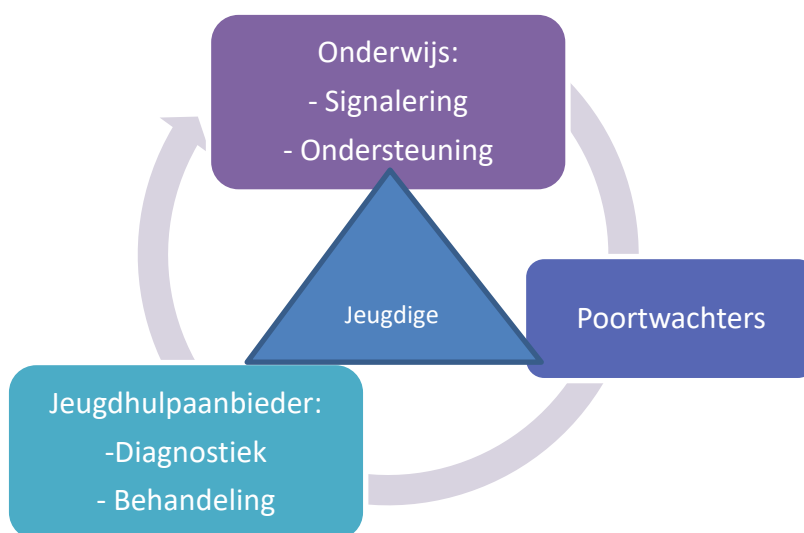
Het onderwijs heeft naast het bieden van inhoudelijk goed onderwijs een belangrijke signalerende functie. Indien zij achterstanden op het gebied van lezen en/of spelling signaleren, dan bieden zij de leerling extra begeleiding aan op basis van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Resultaten en extra inzet worden bijgehouden in het Leerlingdossier. Als een Jeugdige ondanks extra ondersteuning toch stagneert in zijn/haar ontwikkeling op het gebied van lezen en/of spelling kan het onderwijs er in samenspraak met Ouders (en de Jeugdige) voor kiezen om de Jeugdige door te verwijzen naar Toegang ED. In hoofdstuk 5.1 wordt nader ingegaan op de taken en werkwijze van Toegang ED.

De Jeugdhulpaanbieders zijn verantwoordelijk voor het stellen van een gedegen diagnose op basis van het PDD&B. Mocht de diagnose ED blijken, dan gaan zij met de behandeling aan de slag. Daarbij zoeken zij de afstemming met Ouders/Jeugdige en het onderwijs. Daar waar de Jeugdhulpaanbieder vanuit zijn verantwoordelijkheid het resultaat met de Jeugdige heeft behaald, is het van belang dat er een warme overdracht terug naar het onderwijs plaatsvindt, met daarbij passende adviezen voor ondersteuning op school op het gebied van lezen en spelling.

## 4. Ontwikkelopgave

### 4.1 Inleiding

Bij Jeugdigen met ED is er sprake van een ernstig, hardnekkig probleem in het aanleren van technisch woordlezen, al dan niet in combinatie met een ernstig, hardnekkig spellingsprobleem. Het onderwijs is verantwoordelijk voor het geven van goed lees- en spellingsonderwijs (dit wordt ondersteuningsniveau 1 genoemd), extra begeleiding in de klas door de leerkracht voor de zwakste 25% van de leerlingen (ondersteuningsniveau 2) en voor het bieden van extra ondersteuning uitgevoerd en/of ondersteund door de zorgspecialist van school voor de zwakste 10% van de leerlingen (ondersteuningsniveau 3). Als er een vermoeden is van ED (vastgesteld door de Toegang ED), dan komt de Jeugdige in aanmerking voor een diagnostiek onderzoek naar ED. Indien de diagnose ED wordt gesteld, volgt daarop de behandeling (ook wel ondersteuningsniveau 4 genoemd). Voor het diagnosticeren en behandelen van ED worden criteria vanuit het landelijke, meest recente PDD&B gevolgd. Ook tijdens en na de behandeling krijgen leerlingen extra ondersteuning op school. Dit maakt dat onderwijs en gemeenten van elkaar afhankelijk zijn en samenwerking nodig is. In onderstaand schema worden de verantwoordelijkheden en afhankelijkheden van elkaar visueel weergegeven.



Alle Jeugdigen met (ernstige) lees- en spellingproblemen en/of dyslexie hebben recht op goede ondersteuning en zorg, die gebaseerd is op de laatste wetenschappelijke kennis. De landelijke, brede vakinhoudelijke richtlijn dyslexie biedt handvatten voor de aanpak van deze problemen in de vorm van aanbevelingen voor het handelen door professionals, in zowel onderwijs als Jeugdhulp, die betrokken zijn bij de hulp aan Jeugdigen met ernstige lees- en/of spellingproblemen en ED. Ten grondslag daaraan ligt er een landelijke knelpuntenanalyse waarin praktijkprofessionals, wetenschappers en cliënten de belangrijkste knelpunten in de aanpak van dyslexie hebben benoemd. Deze knelpunten zijn onder te verdelen in vier onderwerpen: signalering, ondersteuning, diagnostiek en behandeling. Ook Opdrachtgever heeft met intern begeleiders, kwaliteitsmedewerkers, schoolbesturen, Toegang ED en Jeugdhulpaanbieders gesproken over de gehele dyslexieroute. De daarin opgehaalde knelpunten kwamen voor een groot deel overeen met de landelijke knelpunten. De belangrijkste opgehaalde knelpunten worden hieronder beschreven.

Hoewel bepaalde knelpunten en onderwerpen onder de verantwoordelijkheid van het onderwijs vallen, is het belangrijk dat onderwijs, Jeugdhulpaanbieders en gemeenten in het belang van de Jeugdigen (en Ouders) onderling afstemmen en samenwerken. In deze Ontwikkelopgave wordt aan de slag gegaan met de knelpunten die de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever raakt.

In deze Ontwikkelopgave willen we aan de slag met de volgende knelpunten en doelstellingen:

### **1. Ondersteuning**

Knelpunt: Er zijn grote verschillen hoe scholen de ondersteuning op niveau 1,2 en 3 vormgeven, waardoor de kwaliteit van deze ondersteuningsniveaus op scholen niet overal op orde is. Niet alle professionals op scholen hebben voldoende kennis en/of middelen om ondersteuningsniveau 3 uit het PPD&B vorm te geven, waardoor er een kans bestaat dat de leerlingen ten onrechte worden gediagnosticeerd en/of behandeld voor ED (ondersteuningsniveau 4).

Beoogde doelstelling: Alle Jeugdigen ontvangen adequate en kwalitatieve ondersteuning voor lees- en spellingsproblemen en ED op niveau 1 t/m 4.

Ontwikkelopgave: Hoe kunnen we gezamenlijk (onderwijs, Jeugdhulpaanbieders en gemeente) eraan bijdragen dat alle Jeugdigen adequate en kwalitatieve ondersteuning op niveau 1 t/m 4 krijgen?

### **2. Samenwerking tijdens behandeling**

Knelpunt: Professionals op scholen en Jeugdhulpaanbieders werken niet altijd goed samen tijdens de behandeling ED. Op dit moment is de aanpak van de Regie-/Medebehandelaar nog niet altijd afgestemd op school en andersom. Er zijn nog niet overal afspraken over terugkoppelmomenten waardoor school, Ouders en Jeugdige na afloop van de behandeling niet voldoende handvatten hebben om verder te kunnen. Ook zien we dat school niet of weinig ondersteuning geeft tijdens de behandeling, waardoor de overgang van een geïndiceerde behandeling naar alleen ondersteuning binnen het onderwijs voor de Jeugdige erg groot is.

Beoogde doelstelling: Jeugdhulpaanbieders, Ouders en het onderwijs werken nauwer samen in de integrale ketenaanpak, zowel bij aanvang en gedurende het ED-traject, als ook vóór het aflopen van de behandeling. Hierbij is onderlinge afstemming belangrijk, om zo passende nazorg en transfer naar de klas te realiseren. Dit heeft tot gevolg dat de ondersteuning op school en de behandeling optimaal op elkaar aansluiten en leerlingen zich optimaal en in een doorgaande lijn kunnen ontwikkelen.

Ontwikkelopgave: Hoe borgen we een constructieve samenwerking tussen Jeugdige/Ouders, school en de Jeugdhulpaanbieder zodat het hoogst haalbare uit de ondersteuning en de geboden diagnostiek/behandeling voor de Jeugdige kan worden gehaald?

#### **4.2 *Proces Ontwikkelopgave***

Opdrachtgever gaat in deze Ontwikkelopgave gezamenlijk met het onderwijs en met de gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders toewerken naar een oplossing waarin ieder vanuit zijn/haar verantwoordelijkheid doet wat nodig is voor de Jeugdigen, dit in het kader van normalisatie en een sluitende ketenaanpak. Indien Opdrachtgever vanuit zijn systematiek en (financiële en wettelijke) verantwoordelijkheid met betrekking tot ED hieraan kan bijdragen, dan is zij daartoe bereid. Wij verwachten eenzelfde commitment en inspanning van het onderwijs en van de gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders om de bovenstaande doelstellingen te behalen.

#### **4.3 *Tijdspad***

Zoals vermeld in de Overeenkomst start de uitvoering van de Overeenkomst op 1 januari 2023. Vooruitlopend op de uitvoering van de Overeenkomst starten we na de zomerperiode van 2022 de eerste gezamenlijke gesprekken met betrekking tot de Ontwikkelopgave met de per 1 januari 2023 gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders en met het onderwijs. We bespreken dan hoe we gezamenlijk de doelstellingen binnen de Ontwikkelopgave kunnen behalen. Het doel is om uiterlijk één jaar later tot een afronding daarvan te komen en de implementatie in werking te stellen.

## 5. Uitvoeringsvoorwaarden diagnostiek en behandeling ED

### 5.1 Toeleiding ED

Bij een vermoeden van ED stuurt school het Leerlingdossier en een door Ouders ondertekende toestemmingsverklaring door naar de Toegang ED. In de Regio HvB zijn drie toegangsteams ED actief waarbij de Toegang ED toetst of de stukken voldoen aan de vereisten en of het PDD&B adequaat is doorlopen. Als wordt vastgesteld dat het vermoeden van ED door de school voldoende is onderbouwd en de school de geprotocolleerde ondersteuning heeft geboden, brengt Toegang ED een positief advies uit en komt de Jeugdige in aanmerking voor diagnostiek. Toegang ED of school zorgen ervoor dat de relevante stukken worden doorgezonden naar de Jeugdhulpaanbieder die de Jeugdhulp gaat verlenen. Als het Leerlingdossier niet voldoet (Toegang ED brengt negatief advies uit), wordt het dossier naar de school terug verwezen, voorzien van het advies door Toegang ED.

### 5.2 Proces aanvragen diagnostiek en behandeling ED

Het positieve advies van Toegang ED is maximaal zes maanden geldig. Na een dergelijk positief advies mag de Jeugdhulpaanbieder starten met de diagnostiek. Dit gebeurt op basis van het PDD&B. De Jeugdhulpaanbieder dient een VOT in. Na ontvangst van de Toewijzing kan de Jeugdhulpaanbieder aan de slag met de diagnostiek. Als de diagnose ED is gesteld en de Jeugdige, Ouders en de Jeugdhulpaanbieder willen starten met de behandeling, dan dient de Jeugdhulpaanbieder daarvoor een nieuwe VOT in. Na ontvangst van de Toewijzing kan de Jeugdhulpaanbieder de behandeling starten. De Toewijzing wordt afgegeven voor maximaal 48 behandelingen. Een behandeling duurt gemiddeld 45 à 50 minuten (direct cliëntgebonden tijd). Jeugdhulpaanbieder zorgt voor een tussentijdens evaluatiemoment na in ieder geval 20 behandelingen en bij afronding van de behandeling. Bij de (tussentijdse) evaluatie(s) wordt minimaal het niveau van de criteriumvariabelen vastgesteld. Hiertoe worden meetinstrumenten en normen gebruikt die directe vergelijkingen met het diagnostisch onderzoek toestaan.

### 5.3 Redenen beëindigen dyslexiebehandeling

Meerdere redenen kunnen leiden tot het beëindigen van de behandeling (op basis van PDD&B):

1. Indien de Jeugdige een prestatie op de criteriumvariabelen lezen en spellen bereikt die volgens de normen geïnterpreteerd mag worden als in het normale bereik (dat wil zeggen binnen één standaarddeviatie van het gemiddelde van de normpopulatie);
2. Indien Jeugdige het gehele behandelprogramma heeft doorlopen binnen of aan het einde van de maximaal gestelde behandelperiode;
3. Indien Jeugdige geen of onvoldoende resultaat boekt;
4. Indien de Regiebehandelaar de behandeling afbreekt bij hardnekkige non-compliance (veelvuldige afwezigheid en/of niet uitvoeren van oefeningen (mits schriftelijk gedocumenteerd));
5. De Jeugdige of Ouders hebben de uitdrukkelijke wens om te stoppen met de behandeling.

In alle gevallen dient de reden van afsluiting op heldere en navolgbare wijze gedocumenteerd te worden. Opdrachtnemer stuurt in deze gevallen via het berichtenverkeer een Stopbericht conform landelijke norm met de voorgeschreven reden van beëindiging.

### 5.4 Aanvraag 12 extra behandel sessies

Zijn 48 behandel sessies voor een Jeugdige niet voldoende? In uitzonderlijke gevallen kan om een verlenging van de behandeling worden gevraagd. Een verlenging houdt in dat er na de 48<sup>ste</sup> behandeling nog maximaal 12 behandelingen aanvullend ingezet kunnen worden, als dat nodig is. Hiervoor geldt het volgende proces:

- Aan de hand van het 'aanvraagformulier 12 extra behandel sessies' (gepubliceerd op de website [www.zorginregiohartvanbrabant.nl](http://www.zorginregiohartvanbrabant.nl)) toont de Jeugdhulpaanbieder de noodzaak van deze 12 extra

behandelsessies aan. Deze aanvraag wordt door de Jeugdhulpaanbieders vóór de 40<sup>e</sup> behandelsessie bij de lokale gemeente ingediend.

- De Jeugdhulpaanbieder levert het formulier versleuteld aan via de e-mail bij de gemeente die o.b.v. het Woonplaatbeginsel verantwoordelijk is.
- De lokale gemeente beoordeelt de aanvraag. De lokale gemeente laat schriftelijk weten of zij akkoord is met de aanvraag. Zonder een schriftelijk akkoord, komt de Jeugdhulpaanbieder niet in aanmerking voor een vergoeding voor 12 extra behandelsessies vanuit de Jeugdwet.
- Zodra de aanvraag is goedgekeurd, dient de Jeugdhulpaanbieder een VOT in.

Een Jeugdige komt in aanmerking voor 12 extra behandelsessies indien aan de volgende criteria wordt voldaan:

- De Jeugdige zit op de basisschool en is niet ouder dan 13 jaar.
- De verlengingsaanvraag is in het MDO besproken met de Regiebehandelaar.
- De Jeugdige, Ouders en school hebben tijdens het behandelproces voldoende betrokkenheid en motivatie voor de behandeling getoond. De Jeugdige, Ouders en school zijn voldoende gemotiveerd en tonen betrokkenheid om de behandeling voort te zetten.
- Er is de verwachting dat de Jeugdige tijdens deze verlenging nog een significante groei laat zien die noodzakelijk is voor de aansluiting op de school.

#### *5.5 Overige uitvoeringsvoorwaarden*

De gemeenten hebben sinds 2017 een kwaliteitmeetsysteem ingevoerd om geharmoniseerde en eenduidige metingen te ontvangen van alle Jeugdhulpaanbieders. Ook Opdrachtgever vraagt Opdrachtnemers om deze gegevens aan te leveren.

De gegevens over de Jeugdhulp die Opdrachtgever opvraagt worden gemeten aan de hand van drie indicatoren (Outcome meting). Deze komen voort uit een landelijk harmonisatietraject van het Nederlands Jeugd Instituut (NJI), de VNG en een brede vertegenwoordiging van Jeugdhulpaanbieders en luiden als volgt:

- Uitval van cliënten: specifiek het percentage cliënten dat eenzijdig en voortijdig de behandeling of begeleiding stopt.
- Clienttevredenheid over het nut/effect van de Jeugdhulp: specifiek het percentage scores van 8 en hoger, 5 t/m 7 en scores van 4 en lager.
- Doelrealisatie: specifiek het percentage cliënten waarbij de cliënt zonder Jeugdhulp (ED) verder kan.

De uitvraag zal twee keer per jaar via het CBS plaatsvinden. Opdrachtnemer ontvangt van het CBS een rapportage voor zichzelf én een geanonimiseerde rapportage, waarin gegevens niet te herleiden zijn naar individuele Jeugdigen of Gezinnen. De Jeugdhulpaanbieder dient deze geanonimiseerde rapportage binnen 14 dagen na ontvangst te verstrekken aan Opdrachtgever.

## 6. Programma van eisen ED

### 6.1 Inrichting zorg

<b>Kwaliteit en dienstverlening</b>	
1.	Opdrachtnemer (en de eventueel door de Opdrachtnemer in te zetten Onderaannemer) voldoet aan de (kwaliteits)eisen uit de Jeugdwet en uit deze Opdracht, is gecertificeerd door het NKD en werkt volgens het landelijk vastgestelde PDD&B. Ook dient de behandeling te voldoen aan de kwaliteitseisen van NKD.
2.	Periodiek wordt Opdrachtnemer getoetst door het NKD. Mocht daaruit blijken dat niet aan de kwaliteitseisen van het NKD wordt voldaan, dan wordt Opdrachtgever hiervan direct op de hoogte gebracht.
3.	Medebehandelaren werken altijd onder supervisie van een Regiebehandelaar binnen de praktijk waar hij/zij werkzaam is. Deze Regiebehandelaar is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van de Jeugdhulp.
4.	Opdrachtnemer zorgt voor één vast aanspreekpunt voor de Jeugdige, het Gezin en voor de scholen.
5.	Opdrachtnemer organiseert zoveel als mogelijk de hulp laagdrempelig en onafhankelijk van plaats en tijdstip, dat wil zeggen binnen en buiten kantoor(tijden) (binnen redelijke grenzen), die Jeugdige en de Ouders wensen. Dit betekent dat Opdrachtnemer, waar mogelijk en passend, outreachend werkt.
6.	Opdrachtnemer voert de Jeugdhulp uit op een locatie in de Regio HvB.
7.	Opdrachtnemer is aangesloten bij of volgt een voor de bedrijfstak relevante landelijke cao. Opdrachtnemer kan dat desgevraagd aantoonbaar maken. Dit geldt onverminderd voor alle Medewerkers in loondienst (ook bij Onderaannemers). Zodra Medewerkers hulptaken verrichten voor of namens Opdrachtnemer of Onderaannemers in loondienst zijn, is de Cao van toepassing.
8.	Er worden maximaal vijf Opdrachtnemers gecontracteerd. Deze dienen de volledige vraag naar ED gezamenlijk te voorzien. Opdrachtnemer kan tenminste de capaciteit van 20% van de totale omvang leveren. Dit komt neer op ongeveer 70 Jeugdigen per jaar (diagnostiek/behandeling ED). N.B. Aan het aantal Jeugdigen kan Opdrachtnemer geen recht ontlenen. Dit is gebaseerd op historische data.
9.	Opdrachtnemer voldoet aan het JIJ kader van de Inspectie gezondheid en Jeugd.
10.	Opdrachtnemer werkt conform de AVG.

### 6.2 Samenwerking

<b>Communicatie, samenwerking en eigenaarschap</b>	
11.	Opdrachtnemer informeert de Jeugdige(n) en/of Ouders over algemene zaken, de klachtenregeling, vertrouwenswerk, cliëntondersteuning en de inhoud van de behandeling.
12.	Opdrachtnemer heeft passend personeelsbeleid, waaronder o.a. begrepen: <ul style="list-style-type: none"> <li>Opdrachtnemer beschikt over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (conform artikel 4.1.6 Jeugdwet) van alle personeelsleden (ook vrijwilligers) die in contact komen met Jeugdigen. Bij indiensttreding/aanvang van de werkzaamheden mag de VOG niet ouder zijn dan drie (3) maanden. Deze dient elke twee (2) jaar te worden vernieuwd.</li> <li>Scholing over en de omgang met en de uitwisseling van (gevoelige) persoonsgegevens.</li> </ul>
13.	Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat op verzoek (of eigen initiatief) wordt meegewerkt aan gezamenlijke werkafspraken die de integraliteit en kwaliteit bevorderen van de dienstverlening sociaal domein in de regio. Denk bijvoorbeeld aan meer uniforme werkafspraken AVG of het in kaart brengen van de dienstverlening in de regio (overzichtskaart).

<b>Veiligheid Gezinnen</b>	
14.	Opdrachtnemer is verplicht te werken volgens de wet op de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en is aangesloten op de lokale verwijsindex risicojongeren.
15.	Opdrachtnemer moet op grond van de Jeugdwet onmiddellijk melding maken bij de inspectie van iedere calamiteit of geweldsincident dat zich voordoet bij verlening van de Jeugdhulp. Tevens informeert Opdrachtnemer de Opdrachtgever over de aard en de inhoud van de melding aan de inspectie binnen 24 uur.
16.	Medewerkers van Opdrachtnemer zijn getraind in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en werken volgens deze meldcode.
17.	Opdrachtnemer heeft één of meer aandachtfunctionarissen huiselijk geweld en kindermishandeling en deze functionarissen zijn op de hoogte van de meest actuele samenwerkingsafspraken van Veilig Thuis, de regiogemeenten en het lokale veld.

### 6.3 Resultaat en outcome

<b>Wachttijden en periodieke metingen</b>	
18.	Opdrachtnemer committeert zich aan het <a href="#">akkoord: Jeugdzorgregio Hart van Brabant wachttijdvrij</a> en spant zich in om wachttijden te voorkomen en te verhelpen.
19.	Opdrachtnemer houdt een overzicht bij van de gemiddelde wachttijden per zorgvorm en rapporteert deze in de <a href="#">Beschikbaarheidswijzer</a> en bij voorkeur op de eigen website. Dit overzicht wordt gebruikt als sturingsinformatie.
20.	Opdrachtnemer hanteert, indien het tijdelijk niet lukt om wachttijden te voorkomen, de volgende wachttijden als maximum: A Tussen aanmelding en eerste gesprek, maximaal 3 weken. B Tussen eerste gesprek en daadwerkelijke start Jeugdhulp: maximaal 6 weken.
21.	Opdrachtnemer gebruikt een gevalideerd instrument voor de periodieke metingen van uitval, doelrealisatie en cliënttevredenheid, volgens de landelijke standaard 'Harmonisatie Outcome' om zo vergelijking tussen verschillende Jeugdhulpaanbieders mogelijk te maken.
22.	Opdrachtnemer machtigt Opdrachtgever om de gegevens uit de spiegelrapportage van CBS te gebruiken voor monitoring doeleinden.
23.	Opdrachtnemer monitort de effectiviteit van de behandelsessies. Dit wordt gemonitord door 6 maanden na beëindiging van een behandeltraject de resultaten van de Jeugdige op te vragen op school. Deze gegevens worden jaarlijks geëvalueerd en worden in de maand januari over het afgesloten kalenderjaar bij Opdrachtgever aangeleverd.

### 6.4 Financiën en governance

<b>Zorggeld naar zorg</b>	
24.	Opdrachtnemer verklaart de governancecode zorg te hanteren en geeft desgevraagd aan hoe de eigen governance hierop is ingericht en hoe dat aansluit op het kader goed bestuur van de NZA en IGJ (kwaliteit en dienstverlening Directie, raad van bestuur en raad van toezicht zijn verantwoordelijk voor het toepassen van de code). Kleine zorgorganisaties waar minder dan 50 Medewerkers in dienst zijn of als zzp-er zorg verlenen hanteren de principes en praktische bepalingen van de governancecode zoveel als mogelijk. Ze kunnen volstaan met het toepassen van principe 1. Het onderdeel uit principe 2 dat onverminderd wordt toegepast, ongeacht de omvang van de organisatie, betreft: "Als onderdeel van de code staat integriteit centraal. Elke vorm van persoonlijke bevoordeling dan wel belangenverstrengeling van enig lid van de directie, raad van bestuur, van de raad van toezicht en de zorgorganisatie wordt voorkomen en de schijn hiervan wordt vermeden".

25.	Opdrachtnemer voert een deugdelijke administratie. Opdrachtnemer is transparant over de geldstromen binnen de organisatie(s) van Opdrachtnemer en met eventueel verbonden organisaties of personen en geeft indien gevraagd volledig inzicht in boekhouding en bedrijfsvoering. De transparantie heeft tot doel dat Opdrachtgever inzicht heeft in doel- en rechtmatigheidsrisico's, waaronder de naleving van de Wet Normering Topinkomens (WNT).
26.	Opdrachtnemer is transparant over de eigendoms- en zeggenschapsverhoudingen en relaties met andere juridische entiteiten c.q. verbonden ondernemingen en natuurlijke personen en levert hier een overzicht van aan. Wijzigingen t.o.v. het inschrijfdocument moeten worden doorgegeven.
27.	Opdrachtnemer dient volledige medewerking te verlenen aan toezicht en aangekondigd en onaangekondigd onderzoek door Opdrachtgever (of daartoe aangewezen derden) op inhoudelijke kwaliteit, de administratie van aanwezigheid en inzet van personeel voor diagnostiek of behandeling van cliënten en de financiële administratie, waaronder begrepen: formele en materiële onderzoeken, kwaliteitsonderzoeken, rechtmatigheid- en doelmatigheid onderzoeken, onderzoeken naar aanleiding van calamiteiten/geweldsincidenten, detailcontroles, fysieke controles op locatie en fraudeonderzoeken. Ook moeten jaarrekeningen van Gelieerde ondernemingen op verzoek worden aangeleverd. Bij het opvragen van de gegevens en/of het maken van afspraken over bevindingen, hanteert Opdrachtgever een redelijke termijn. Niet voldoen aan het verzoek of niet meewerken aan het maken van afspraken wordt beschouwd als gebrek in de naleving van de Overeenkomst. Indien cliëntdossiers worden gecontroleerd, dienen alle te controleren dossiers beschikbaar te zijn op één locatie. Opdrachtnemer wijst één contactpersoon aan voor het coördineren en compleet maken van de te controleren dossiers.
28.	<p>Opdrachtnemer maakt niet meer dan [nader in te vullen]% winst<sup>1</sup> op het door de gemeente beschikbaar gesteld budget en herinvesteert een resterend positief resultaat in afstemming en na goedkeuring van de Opdrachtgever in het voorliggend Jeugd-veld, of geeft de middelen terug aan Opdrachtgever. Dit geldt ook voor Onderaannemers.</p> <p>Indien de omzet van Opdrachtnemer hoger is dan de omzet vanuit de Opdrachtgever, wordt het resterend positief resultaat berekend gebaseerd op de verhouding tussen de omzet vanuit Opdrachtgever ten opzichte van de totale omzet van Opdrachtnemer.</p> <p>Herinvestering van een resterend positief resultaat moet in het boekjaar na het behalen van het resultaat zijn afgerond. Als dat niet het geval is, vervallen de middelen terug aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer aan een van deze voorwaarden niet kan voldoen, dient de Opdrachtnemer een onderbouwd verzoek in.</p>

<b>Financiën, Overeenkomst en verantwoording</b>	
29.	Aanbieder houdt zich aan het Administratie- en declaratieprotocol waaronder de regels over het aanleveren van een jaarlijkse productieverantwoording met controleverklaring.
30.	Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte van risico's die een knelpunt vormen voor de kwaliteit, continuïteit en betaalbaarheid van de te verlenen Jeugdhulp.
31.	In de toelichting van de jaarrekening of de financiële eindverantwoording is opgenomen op welke wijze kosten worden toegerekend aan Opdrachtnemer door groepsmaatschappijen. Hierbij wordt een uitsplitsing gemaakt in directe kosten, indirecte kosten (met omschrijving om welke wijze deze zijn toegerekend) en de gehanteerde percentages voor risico- of winstopslag en andere kostprijsverhogende elementen
32.	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever over onderzoeken bij de Opdrachtnemer en inspectierapporten die door een andere gemeente of door een toezichthouder zijn uitgevoerd c.q. uitgebracht.

<sup>1</sup> Opdrachtgever hanteert voor de gehele specialistische Jeugdhulp eenzelfde percentage. In het kader van de 'Aanbesteding Jeugdhulp Regio Hart van Brabant' wordt in de dialoofase met Jeugdhulpaanbieders gesproken over het winstpercentage. Bij Nota van Inlichtingen 1 wordt Inschrijver nader geïnformeerd.

33.	Bij tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst om welke reden dan ook, bijvoorbeeld door faillissement, stoppen onderneming, opzegging, ontbinding, is Opdrachtnemer verplicht in overleg te treden met Opdrachtgever en Jeugdigen tijdig onder te brengen bij een andere door Opdrachtgever aangewezen gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder. Opdrachtnemers die in een dergelijke situatie gevraagd worden Jeugdigen over te nemen, zijn verplicht hieraan mee te werken.
34.	Periodiek is er overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, de frequentie wordt nader bepaald en in overleg vastgesteld. In deze overleggen kijkt Opdrachtgever naar behaalde resultaten en de financiële en kwalitatieve ontwikkelingen.
35.	Opdrachtnemer leveren een jaarrekening aan ofwel bij Opdrachtgever ofwel bij <a href="http://www.jaarverantwoordingzorg.nl">www.jaarverantwoordingzorg.nl</a> . Vereenvoudigd verantwoord wordt toegepast conform de regels ten aanzien van de omvang van de onderneming voor vereenvoudigd verantwoord op <a href="http://www.jaarverantwoordingzorg.nl">www.jaarverantwoordingzorg.nl</a> . Hierbij geldt dat bij de bepaling van het gemiddelde FTE niet alleen wordt gekeken naar het personeel in loondienst maar ook naar ingehuurd zorgpersoneel en uitbestede dienstverlening (bijvoorbeeld via Onderaannemers), voor zover dit personeel betreft dat zorgtaken uitvoert. Kleine ondernemers leveren een beoordelings- of controleverklaring aan bij de jaarrekening. Micro ondernemingen kunnen volstaan met een samenstelverklaring. Indien de totale omvang van enig jaar aan declaraties, subsidies en andere vergoedingen aan Opdrachtnemer door de regio minder bedraagt dan €125.000 kan worden volstaan met een samenstelverklaring.
36.	Opdrachtnemer conformeert zich aan de WNT en de op grond daarvan vastgestelde nadere regelingen voor alle functionarissen die werkzaam zijn in of verbonden zijn met Opdrachtnemer.
37.	De WNT is niet van toepassing op eenmanszaken, maatschappen en andere personen vennootschappen. Hier geldt dat, naast andere winstbepalingen, er een actieve meldplicht geldt indien de winst in het boekjaar hoger is dan de laagste bezoldigingsklasse van de sectorale (zorg) WNT norm. Indien een ondernemer van mening is dat een hogere norm gerechtvaardigd is kan hiertoe schriftelijk een verzoek worden ingediend bij de Opdrachtgever. De meldplicht betreft in dit geval het melden van de gerealiseerde winst door het aanleveren van de jaarrekening of, in overleg met de regio, een vergelijkbaar document.
38.	Opdrachtnemer levert op verzoek de WNT opgave en de verplichte controleverklaring aan bij Opdrachtgever. Gegevens die al gepubliceerd zijn op <a href="http://www.jaarverantwoordingzorg.nl">www.jaarverantwoordingzorg.nl</a> , hoeven niet meer te worden aangeleverd. Indien er geen wettelijke plicht is tot het publiceren van de WNT opgave, betekent dit niet automatisch dat niet aan de WNT en aan bovenstaande hoeft te worden voldaan. Voor de termijn van de aanlevering wordt aangesloten bij de termijnen op <a href="http://www.jaarverantwoordingzorg.nl">www.jaarverantwoordingzorg.nl</a> . Indien de accountant ten aanzien van de controle op de WNT een rapportage van bevindingen of soortgelijke rapportage uitbrengt, wordt deze ook opgenomen in de set met te publiceren documenten of wordt deze aangeleverd bij regio/gemeente
39.	<p>In de op <a href="http://jaarverantwoordingzorg.nl">jaarverantwoordingzorg.nl</a> gepubliceerde dan wel bij Opdrachtgever aangeleverde jaarrekeningen wordt in de jaarrekening of de toelichting daarop minimaal vermeld, bij zowel vereenvoudigd als volledige verantwoording:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uitgekeerd en toegezegd dividend;</li> <li>- Personeelskosten, en de kosten van ingeleend personeel en uitbesteed werk;</li> <li>- Leningen, rekening-courant verhoudingen en andere transacties en standen met Gelieerde ondernemingen, en hierboven genoemde natuurlijke personen (bestuurders, toezichthouders, aandeelhouders, personeelsleden of derden). Inclusief de hieraan gestelde voorwaarden zoals afgegeven zekerheden, rentepercentages en overeengekomen aflossingsschema's;</li> <li>- WNT-opgave indien de instelling een wettelijke of contractuele WNT plicht heeft;</li> <li>- Aantal FTE: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Gemiddeld aantal FTE in loondienst van de afgelopen drie jaren.</li> <li>o Gemiddeld aantal fte inhuur/zzp</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gemiddeld aantal fte uitbestedingen.</li> <li>- De bovengenoemde gemiddelden worden aangegeven voor het onderhavige en het voorafgaande boekjaar.</li> </ul>
40.	Er worden geen leningen verstrekt aan bestuurders, toezichthouders, aandeelhouders, personeelsleden of derden, indien die geen verband houden met de te leveren zorg. Verstrekte leningen zijn voorzien van een zekerheidsstelling en worden verstrekt volgens marktconforme voorwaarden. De voorwaarden (rente, aflossingsschema, gestelde zekerheden) worden toegelicht in de gepubliceerde jaarrekening, zowel bij vereenvoudigd als uitgebreid rapporteren en deponeren.
41.	De rekening-courant verhoudingen met bestuurders, toezichthouders, aandeelhouders, personeelsleden of derden die niet binnen één jaar worden afgelost, worden in de jaarrekening gerubriceerd onder de langlopende vorderingen (leningen) of schulden.
42.	Opdrachtnemer meldt of er sprake is van een aan Opdrachtnemer Gelieerde onderneming of aan de onderneming verbonden persoon die ook verhuurt of huisvesting biedt, aan cliënten. De vergoeding bedraagt niet meer dan de marktconforme vergoeding. Er mag geen sprake zijn van een vergoeding voor leegstand.
43.	Opdrachtnemer meldt of er sprake is van een aan Opdrachtnemer Gelieerde onderneming of aan de onderneming verbonden persoon die ook verhuurt of huisvesting biedt, aan Opdrachtnemer zelf. De vergoeding bedraagt niet meer dan de kostprijs plus een van tevoren vastgelegd percentage voor risico opslag én is maximaal marktconform. Er mag geen sprake zijn van een vergoeding voor leegstand vanuit de Opdrachtnemer.
44.	De Jeugdhulpaanbieder meldt of sprake is van een aan Opdrachtnemer Gelieerde onderneming die services biedt/personeel levert. Doorbelasting vindt plaats tegen het minimum van de reële kostprijs en de marktconforme vergoeding. Personele kosten die worden doorbelast vanuit een Gelieerde onderneming mogen maximaal worden gebaseerd op de voor de Jeugdhulpaanbieder geldende cao. Er wordt geen winstopslag toegepast, ook niet op indirecte of afgeleide wijze.
45.	Transacties met Gelieerde ondernemingen, anders dan huur van materiele vaste activa, vinden plaats tegen marktconforme Tarieven en maximaal tegen de reële kostprijs. Er wordt geen winstopslag toegepast, ook niet op indirecte of afgeleide wijze.
46.	Een Gelieerde onderneming is via eigendomsverhoudingen, ook indirecte, verbonden met de organisatie die zorg levert. Een natuurlijk persoon kan aan de onderneming zijn verbonden door een arbeidsrelatie of via het leveren van producten of diensten.
47.	Het zorgbedrijf neemt geen diensten of producten af van bestuurders, toezichthouders, aandeelhouders, personeelsleden of derden tegen voor de regio en branche niet-marktconforme voorwaarden. Dit betreft ook management-, consultatie- of franchisevergoedingen.
48.	Er worden geen bedragen onttrokken aan de bedrijfsvoering op een voor de branche niet gebruikelijke, niet integere dan wel niet marktconforme wijze.
49.	Opdrachtgever voert periodiek steekproeven uit over naleving van deze voorwaarden. Dat kan leiden tot een verscherpt toezicht waarbij Opdrachtnemer periodiek moet rapporteren naar Opdrachtgever over verbetermaatregelen.

#### 6.5 ED-specifieke uitvoeringseisen

50.	Voor Opdrachtnemer geldt dat diagnostiek en behandeling alleen door Opdrachtgever wordt vergoed mits de Jeugdige primair onderwijs volgt én de Jeugdige 7 jaar of ouder is én de behandeling voor de 13e verjaardag is gestart.
-----	---

51.	Opdrachtnemer start met de diagnostiek nadat Toegang ED een positief advies heeft uitgebracht en Opdrachtnemer een Toewijzing voor diagnostiek heeft ontvangen. Enkel een Toewijzing geeft Opdrachtnemer geen recht om geboden hulpverlening bij Opdrachtgever te declareren.
52.	Een positief advies van de Toegang ED is maximaal zes maanden geldig. Opdrachtnemer start uiterlijk binnen zes maanden nadat Toegang ED een positief advies heeft afgegeven met de diagnostiek.
53.	Opdrachtnemer start enkel met de behandeling nadat uit het diagnostische onderzoek de diagnose ED blijkt en de Opdrachtnemer een Toewijzing voor de behandeling van Opdrachtgever heeft ontvangen.
54.	Indien na diagnostiek behandeling nodig blijkt, wordt de behandeling door dezelfde Opdrachtnemer geboden, tenzij Jeugdige/Ouders wensen hiervoor naar een andere gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder te gaan. In dat geval draagt Opdrachtnemer zorg voor een warme overdracht.
55.	Opdrachtnemer behandelt de Jeugdige in maximaal 48 sessies van 45 à 50 minuten (direct cliëntgebonden tijd) per sessie.
56.	In uitzonderlijke situaties kunnen maximaal 12 extra behandelsessies van 45 à 50 minuten (direct cliëntgebonden tijd) per sessie worden aangevraagd. Er wordt met deze extra behandelsessies gestart na een schriftelijk akkoord van de lokale gemeente en nadat de Jeugdhulpaanbieder een Toewijzing hiervoor heeft ontvangen (zie voor de exacte werkwijze hoofdstuk 5).
57.	In de Tarieven uit hoofdstuk 9 zijn de kosten van indirect cliëntgebonden tijd verrekend. De gesprekken met Ouders en school naar aanleiding van de evaluaties zijn hier onderdeel van, als ook, voorbereiding, nakijken huiswerk, (evaluatie)gesprekken, reistijd etc.
58.	Opdrachtnemer voldoet aan het PDDB voor het beëindigen van behandelingen en stopt de behandeling als blijkt dat: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jeugdige een prestatie op de criteriumvariabelen lezen en spellen bereikt die volgens de normen geïnterpreteerd mag worden als in het normale bereik,</li> <li>2. Indien Jeugdige het gehele behandelprogramma heeft doorlopen binnen of aan het einde van de maximaal gestelde behandelperiode;</li> <li>3. Indien Jeugdige geen of onvoldoende resultaat boekt;</li> <li>4. Bij hardnekkige non-compliance (veelvuldige afwezigheid en/of niet uitvoeren van oefeningen (mits schriftelijk gedocumenteerd));</li> <li>5. De behandeling kan afgebroken worden op uitdrukkelijke wens van client of zijn Ouders.</li> </ol>
59.	Diagnostiek wordt uiterlijk binnen één maand nadat deze is afgerond gedeclareerd. De behandeling wordt maandelijks gedeclareerd op basis van het werkelijk aantal behandelsessies dat in de betreffende periode heeft plaatsgevonden. De tijd gerelateerd aan No show wordt niet door Opdrachtnemer gedeclareerd en/of bij Jeugdige/Ouder(s) in rekening gebracht.
60.	Voor diagnostiek ED geldt een trajectfinanciering. Deze trajecten worden volgens de voorwaarden en Tarieven van het jaar waarop de begindatum van de Toewijzing staat afgerekend. Voor behandeling geldt een PxQ financiering. De vergoeding daarvoor vindt plaats tegen het tarief van het jaar waarin de Jeugdhulp wordt geleverd.
61.	De Diagnostiek en behandeling wordt uitgevoerd volgens het meest recente landelijk vastgestelde PDD&B (momenteel is dat versie 3.0). Wanneer er een nieuwe versie verschijnt, wordt Opdrachtnemer geacht volgens de nieuwe versie te werken.
62.	Opdrachtnemer evalueert in ieder geval na 20 behandelingen en bij afronding van de behandeling. De resultaten van de evaluaties worden besproken met Ouders.
63.	Bij behandeling van ED is inzet (begeleiding en ondersteuning) van Ouders en school gedurende het traject essentieel. Daarom zal Opdrachtnemer een 'behandelovereenkomst' aangaan met Ouders en school. Ouders committeren zich wekelijks aan het maken van huiswerkopdrachten met hun kind. Ook de school levert de benodigde ondersteuning. Als Ouders (of de school) zich niet aan de behandelovereenkomst houden stopt Opdrachtnemer de behandeling (conform eis 58).
64.	Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede samenwerking met de professionals in het onderwijs. Onder goede samenwerking wordt in ieder geval verstaan onderlinge afstemming tussen eigen

	personeel van Opdrachtnemer en de professionals in het onderwijs. ED als vorm van specialistische Jeugdhulp is complementair aan de ondersteuning door het onderwijs, niet vervangend.
<b>65.</b>	Opdrachtgever deelt jaarlijks (geanoniseerd) managementinformatie (trends/analyses) met betrekking tot ED met de ketenpartners (schoolbesturen) en met Opdrachtgever.

## 7. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 7.1 Uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst sluit met inachtneming van 3.1.3 iedere Inschrijver uit op wie in de periode van 5 jaren voorafgaand aan de inschrijfdatum van deze aanbesteding één of meer van de uitsluitingsgronden zoals genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 en onder deel III van het UEA van toepassing is. Inschrijver geeft in het UEA aan of dit het geval is.

De Aanbestedende Dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hiervoor weergegeven uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals in 3.1.1 en met 3.1.2 bepaald, dan zal de Aanbestedende Dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Inschrijver genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

### 7.2 Te verstrekken gegevens uitsluitingsgronden

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving het UEA naar waarheid te beantwoorden, waarmee de Inschrijver aangeeft dat zich jegens hem geen van de in deel III UEA genoemde uitsluitingsgronden voordoen.

De Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst de relevante bewijsstukken te overleggen (conform art. 2.89 Aanbestedingswet 2012) binnen een termijn van 10 werkdagen na verzending van dit verzoek. Indien de Aanbestedende Dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver over te gaan. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver. De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijver er nadrukkelijk op dat het aanvragen van sommige bewijsstukken een aantal weken in beslag kan nemen. Inschrijver dient dit dus tijdig aan te vragen.

Voor Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd dienen bewijsstukken te worden aangeleverd Overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

### 7.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver moet voldoen aan de Geschiktheidseisen. Als niet voldaan wordt aan de Geschiktheidseisen dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en afgewezen. Ook gedurende de looptijd moet u blijven voldoen aan deze eisen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om het contract te beëindigen als Opdrachtnemer gedurende de looptijd niet meer voldoet aan deze eisen.

### 7.4 Financiële - en economische geschiktheid

Uw financiële en economische draagkracht is zodanig dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt:

- U bent afdoende verzekerd voor aansprakelijkheid door middel van een beroeps/
- bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt minimaal €2.000.000 per gebeurtenis en minimaal twee gebeurtenissen/uitkeringen per kalenderjaar;
- De meest recente jaarrekening van uw instelling is voorzien van een goedkeurende controle- of beoordelingsverklaring;
- In de accountantsverklaring is geen continuïteitsparagraaf opgenomen of (dis)continuïteit apart onder de aandacht gebracht. Als dit wel het geval is, heeft u voldoende maatregelen getroffen om de risico's te beheersen. U kunt en bent bereid dit plan te overleggen;
- Er zijn geen signalen dat de stabiliteit van uw organisatie de uitvoering van de opdracht in gevaar brengt. Als dit wel het geval is, heeft u voldoende maatregelen getroffen om de risico's te beheersen. U kunt en bent bereid dit plan te overleggen;

- Als de zeggenschap over uw organisatie voor 50 procent of meer in handen is van een Derde rechtspersoon, kan deze rechtspersoon aan Opdrachtgever een schriftelijke garantie verlenen ten behoeve van de nakoming van de verplichtingen van aanbieder uit de Overeenkomst. Garantie dient te worden verstrekt voor de bekostiging van minimaal drie maanden gecontracteerde zorg per cliënt. Opdrachtgever kan een beroep doen op de garantie, vanaf het moment dat aanbieder in verzuim is geraakt ten aanzien van haar verplichtingen.

#### *7.5 Te verstrekken gegevens financiële – en economische geschiktheid*

U verklaart aan deze eisen te voldoen door middel van het invullen en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA (Bijlage 3). In geval van een Inschrijving als Combinatie dienen alle combinanten deze verklaring te ondertekenen en afzonderlijk te voldoen aan deze Geschiktheidseis.

Wij kunnen met betrekking tot de financiële en economische geschiktheid bij de voorlopige gunning nadere bewijsmiddelen opvragen ter verificatie van de juistheid van deze verklaring:

- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering;
- Jaarrekeningen conform de modeljaarrekening van het CIBG (jaarverantwoordingzorg.nl), minimaal van het jaar 2019 en indien beschikbaar 2020, tenzij deze al zijn ingediend vanuit de publicatieverplichtingen jaarverantwoording zorg vanuit WTZi, waarbij geldt dat als alleen de verkorte jaarrekening openbaar is gemaakt, wij graag de uitgebreide jaarrekening ontvangen. Gebaseerd op de standaarden van het CIBG kunnen de instellingen die voldoen aan de criteria voor micro ondernemingen volstaan met een samenstelverklaring als soort accountantsverklaring hierbij. Wij willen ook een jaarrekening ontvangen van solistisch werkende instellingen (zzp-ers). Hiervoor geldt dat een samenstelverklaring voldoende is. Voor instellingen die niet voldoen aan de criteria voor micro ondernemingen geldt dat de kleine ondernemingen een beoordelingsverklaring moeten aanleveren bij de jaarrekening en dat de (middel) grote ondernemingen een controleverklaring moeten aanleveren. Wij eisen een goedkeurende verklaring. Een verklaring van oordeelonthouding op basis van de geringe omvang van de organisatie wordt ook geaccepteerd. Er bestaat de mogelijkheid dat nog aanvullende gegevens worden gevraagd als de geleverde documenten onvoldoende inzicht geven (vraag en antwoord 300);
- Overzicht waaruit de eigendoms- en zeggenschapsverhoudingen blijkt, ook van eventuele Gelieerde Ondernemingen, indien van toepassing. We verwachten een overzicht waaruit de juridische structuur blijkt van de instelling en de uiteindelijk belanghebbenden (de ‘eigenaren’). Tevens willen we zien of er nog andere (rechts)personen zijn waar de aanbieder een relatie mee heeft (bijvoorbeeld huur van een pand) die geheel of gedeeltelijk in handen zijn van dezelfde eigenaren. Het doel is een compleet beeld te hebben van hoe de geldstromen lopen.

U levert de gevraagde bewijsstukken binnen tien (10) werkdagen na verzoek aan.

#### *7.6 Technische- en beroepsbekwaamheid*

Inschrijver dient aan de volgende twee eisen te voldoen:

1. Inschrijver dient aangesloten te zijn bij / in bezit te zijn van het keurmerk Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie. Hiervoor hoeft Inschrijver geen bewijsmiddelen in te dienen. Dit kan Aanbestedende dienst zelf checken via <https://register.nkd.nl/>.
2. Inschrijver dient te voldoen aan de kerncompetentie.

Inschrijver dient te beschikken over (een) referentie(s) waaruit blijkt dat Inschrijver ervaring heeft met de hierna genoemde kerncompetentie:

*“Ervaring met het bieden van ED diagnostiek én behandeling aan minimaal 70 unieke Jeugdigen met ernstige lees- en/of spellingsproblemen binnen de Jeugdwet.”*

Spelregels voor het aantonen dat Inschrijver voldoet aan de kerncompetentie:

- U gebruikt voor het opgeven van de referentie(s) Bijlage 5 - Referentieformulier.
- Uw referentie(s) (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Een referentie in deze aanbesteding is een organisatie die de rekening betaald in het kader van de Jeugdwet.
- U mag alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie opgegeven of, indien u gebruik maakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mag u alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht opgeven. U kunt niet volstaan met een prognose van de resultaten.
- Er mogen meerdere referenties ingediend worden om aan te tonen dat Inschrijver aan de (omvang van de) kerncompetentie voldoet. In dat geval dient Inschrijver per referentie een Referentieformulier (Bijlage 5) in te vullen.
- U kunt, naast de eigen referentie(s) alleen gebruik maken van een referentie(s) van een Onderaannemer die ook daadwerkelijk de Opdracht gaat uitvoeren. In dit geval geeft u deze Onderaannemer als Derde op in het UEA in Deel IIC. Deze Onderaannemer/Derde dient zelf een UEA in te dienen zoals vermeld in Deel IIC.
- Het staat Aanbestedend dienst vrij om contact op te nemen met de ingediende referentie(s).

## 8. Gunningscriteria

### 8.1 Inleiding gunningscriteria

In het onderstaande overzicht staan de kwalitatieve subgunningscriteria vermeld. Daarin is te zien wat het aantal punten is dat een Inschrijver maximaal op het subgunningscriterium kwaliteit kan scoren.

Kwalitatieve gunningscriteria	Max. score
1. Bijdrage Ontwikkelopgave 'ondersteuning'	300
2. Samenwerking behandeltraject ED	300
3. Regionale dekking en verbinding	400
<b>Totaal</b>	<b>1000</b>

Hieronder vindt u de kwalitatieve gunningscriteria. U wordt gevraagd om zo goed mogelijk invulling te geven aan deze criteria. Tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst dient u zich te houden aan de werkwijze zoals u deze beschrijft in uw beantwoording.

Bij een gunningscriterium stellen wij een maximum aantal woorden aan het door u te verstrekken antwoord. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen wij het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien wij aangeven dat uw antwoord niet meer dan 700 woorden mag zijn, dan zullen wij uw antwoord na dit aantal woorden niet meenemen in de beoordeling. Inschrijver mag visuals gebruiken, zoals afbeeldingen of foto's. Het gebruik van visuals dient ondersteunend te zijn aan de tekst. Woorden gebruikt in visuals tellen mee in het maximaal aantal woorden. Er mag maximaal 1 A4 aan visuals worden toegevoegd per subgunningscriterium. Het is niet toegestaan om te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen.

### 8.2 Gunningscriteria

#### Gunningscriterium 1: Bijdrage Ontwikkelopgave 'ondersteuning'

Aanbestedende dienst hecht er waarde aan om Aanbieders te contracteren die betrokkenheid tonen bij de Ontwikkelopgave (zie hoofdstuk 4) en concrete ideeën hebben die aansluiten bij de in de Ontwikkelopgave beschreven doelstelling. Ga hierbij in op de volgende deelvragen:

- Hoe denkt Inschrijver een bijdrage te leveren aan de doorontwikkeling met betrekking tot het verbeteren en borgen van adequate en kwalitatieve ondersteuning van niveaus 1 t/m 4?
- Welke concrete ideeën heeft Inschrijver die bijdragen aan de doelstelling?

In de beoordeling wordt gelet op de volgende punten:

1. De mate waarin uw antwoord compleet is.
2. De mate waarin uw antwoord realistisch bevonden wordt.
3. De mate waarop het antwoord aansluit bij opgehaalde knelpunten zoals vermeld in de Ontwikkelopgave.
4. De mate waarin wij het vertrouwen hebben dat Inschrijver een proactieve houding aanneemt bij de doelstellingen vanuit de Ontwikkelopgave.
5. De mate waarin rekening wordt gehouden met de wettelijke en financiële verantwoordelijkheden van het onderwijs en van de gemeente.

Het maximaal aantal woorden dat hiervoor gebruikt mag worden is 700.

Gunningscriterium 2: Samenwerking behandeltraject ED

Aanbestedende dienst vindt het belangrijk dat in het belang van de Jeugdigen gemeenten, scholen en Opdrachtnemers tijdens de Jeugdhulp samenwerken. Hoe gaat Inschrijver binnen deze driehoeksamenwerking een proactieve invulling geven aan deze samenwerking?

Ga in het antwoord in op de volgende deelvragen waarbinnen de samenwerking met zowel onderwijs, andere Jeugdhulpaanbieders, gemeenten en Ouders duidelijk naar voren komt:

- Wat gaat u in uw werkwijze doen om bij te dragen aan een verbeterde samenwerking gedurende het behandeltraject? Inschrijver gaat hierbij in op mogelijkheden op de korte termijn, waarmee hij/zij zelfstandig aan de slag kan en beschrijft de te verwachten resultaten hiervan.
- Hoe denkt u op de langere termijn samen met het Onderwijs te komen tot een verbeterde samenwerking gedurende het behandeltraject? Inschrijver gaat hierbij in op beschreven knelpunten en doelstellingen in de Ontwikkelopgave.

In de beoordeling wordt gelet op de volgende punten:

1. De mate waarin uw antwoord compleet is.
2. De mate waarin uw antwoord realistisch bevonden wordt.
3. De mate waarop het antwoord aansluit bij opgehaalde knelpunten zoals vermeld in de Ontwikkelopgave.
4. De mate waarin wij het vertrouwen hebben dat Inschrijver een proactieve houding aanneemt bij de doelstellingen vanuit de Ontwikkelopgave.
5. De mate waarin wij het vertrouwen hebben dat Inschrijver een proactieve houding aanneemt in de driehoeksamenwerking en in de Ontwikkelopgave.

Het maximaal aantal woorden dat hiervoor gebruikt mag worden is 700.

Gunningscriterium 3: Regionale dekking en verbinding

De vijf te contracteren Jeugdhulpaanbieders dienen Jeugdigen uit de gehele regio te kunnen bedienen. Daarnaast wil Opdrachtgever dat de vijf gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders in goede verbinding staan met scholen (en eventueel andere Jeugdhulppartners) voor alle Jeugdigen in Regio HvB. Hiermee beogen we een goede afstemming tussen onderwijs en de Jeugdhulpaanbieder waardoor de optimale prestaties voor de Jeugdigen kunnen worden behaald.

Aanbestedende dienst is daarom benieuwd hoe Inschrijver gaat zorgen voor regionale dekking en verbinding?

Ga in het antwoord in op de volgende deelvragen:

- Hoe zorgt Inschrijver voor een goede verbinding met alle intern begeleiders zodat zij Inschrijver als Opdrachtnemer weten te vinden?
- Hoe zorgt Inschrijver voor een goede verbinding en afstemming met scholen op algemeen niveau waarbij ruimte is voor wederzijds feedback?
- Hoe zorgt Inschrijver voor een goede verbinding en afstemming met scholen op individueel leerling-niveau?

In de beoordeling wordt gelet op de volgende punten:

1. De mate waarin uw antwoord compleet is.
2. De mate waarin uw antwoord realistisch bevonden wordt.
3. De mate waarin wij het vertrouwen hebben dat Inschrijver bereid is om lokale verbinding te leggen en hierin te investeren.

Het maximaal aantal woorden dat hiervoor gebruikt mag worden is 700.

### 8.3 Beoordelingsmethodiek kwalitatieve gunningscriteria

De kwalitatieve gunningscriteria worden beoordeeld door de aanbestedende dienst. De aangeleverde informatie moet naar oordeel van de aanbestedende dienst gestructureerd en “to the point zijn”. Het ontbreken in een antwoord van gevraagde elementen, diepgang, mate van detail, adequaatheid, structuur, verdieping en creativiteit *zal leiden tot puntenaftrek* overeenkomstig de puntentoekening als vermeld in onderstaande tabel. Hoe meer uw antwoord tegemoet komt aan de wensen en behoeften van de Aanbestedende dienst en hoe concreter, helderder en realistischer (SMART) hoe meer punten u scoort. Voor elk antwoord kunt u maximaal het aantal punten ontvangen dat aangegeven staat in onderstaande tabel. Bij elke gunningswens staan aspecten beschreven waarnaar bij de beoordeling in ieder geval gekeken wordt. Er vindt een integrale beoordeling plaats per kwaliteitscriterium .

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de ontvangen Inschrijvingen eerst individueel en kent individueel een score toe aan de uitwerking van elk gunningscriterium. Na de individuele beoordeling vindt er een consensusoverleg plaats met alle beoordelaars waarin de scoreresultaten worden doorgenomen. Grote afwijkingen tussen scores onderling worden beargumenteerd doorgesproken. De beoordelaars mogen elk afzonderlijk, indien zij daartoe de noodzaak zien, op grond van die argumentatie hun eigen toegekende score aanpassen. Er worden enkel scores toegekend die in de navolgende tabel zijn opgenomen.

Het beoordelingsteam komt per gunningscriterium tot één consensus score. De scores op alle gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld. Het aantal punten dat uit deze berekening komt, is de eindscore die een Inschrijver ontvangt voor alle kwalitatieve gunningscriteria gezamenlijk.

Het beoordelingsteam bestaat uit drie beoordelaars. Hun professionele achtergronden zijn als volgt:

- Contractmanager/beleidsmedewerker Jeugdhulp
- Beleidsmedewerker Jeugdhulp-onderwijs
- Beleidsmedewerker Jeugdhulp

Waardering kwaliteit	Gunningscriterium 1&2	Gunningscriterium 3
<b>Uitmuntend</b> De geleverde beschrijving biedt een duidelijk kenbare meerwaarde in relatie tot de beschreven inkoopbehoefte zoals beschreven in de aanbestedingsstukken. De geleverde beschreven bijdrage gaat in op logisch relevante onderdelen, is compleet en is SMART op de relevante onderdelen.	300	400
<b>Goed</b> De geleverde beschrijving biedt meerwaarde in relatie tot de beschreven inkoopbehoefte zoals beschreven in de aanbestedingsstukken. De geleverde beschrijving gaat in op de gevraagde onderdelen en is SMART op deze relevante onderdelen en sluit daarmee aan bij de verwachtingen van de Opdrachtgever.	225	300
<b>Neutraal</b> De geleverde beschrijving sluit wel aan bij de beschreven inkoopbehoefte zoals beschreven in de aanbestedingsstukken, maar ook niet meer dan dat. De geleverde beschreven bijdrage gaat niet op alle onderdelen in en is onvoldoende concreet en SMART op deze relevante onderdelen.	150	200
<b>Onvoldoende</b> De geleverde beschrijving sluit nauwelijks aan bij de gestelde inkoopbehoefte en gaat duidelijk onvoldoende in op de gedeelde en gevraagde relevante vraagstukken. Met deze gebrekkige inbreng is de bijdrage verre van SMART en vertrouwenwekkend.	75	100
<b>Slecht</b> Er is niets opgeleverd, er is geen relevante bijdrage aangeleverd. Er is niet of duidelijk onvoldoende ingegaan op de kenbaar gemaakte inkoopbehoefte zoals beschreven in de aanbestedingsstukken.	0	0

## 9. Tarieven

Productomschrijving	Productcategorie	Productcode	Tarief*	Eenheid	Maximaal te declareren
Diagnostiek ED (traject)	45	45ED1	€ 977,38	Stuks	1 stuks
Behandeling ED per sessie	45	45ED2	€ 95,04	Stuks	48 stuks
Extra behandeling ED per sessie	45	45ED3	€ 95,04	Stuks	12 stuks