



Bijlage B: Programma van Eisen

Behorend bij aanbesteding Afvaldienstverlening Bedrijfsafval gemeente Zwijndrecht.

1. Eisen met betrekking tot de inschrijver

- a. Inschrijver verklaart in zijn geheel kennis genomen te hebben van de oproep tot mededinging, verschenen op 04 maart 2022 en conformeert zich aan alle in dit Aanbestedingsdocument (inclusief alle informatie vermeld in de bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen), gestelde eisen.
- b. De Inschrijver doet zijn aanbod gestand tot negentig (90) kalenderdagen, gerekend vanaf de uiterste inschrijfdatum (= sluitingsdatum) van deze aanbesteding. Tijdens de gestanddoeningstermijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- c. Inschrijver vrijwaart de gemeente Zwijndrecht tegen alle eventuele aanspraken die door de Belastingdienst in het kader van de wet Ketenaansprakelijkheid worden gemaakt, evenals tegen eventuele op die wet gebaseerde verhaalaanspraken van onderaannemers die (met een deel van) het werk worden belast.
- d. Inschrijver is aansprakelijk voor alle schade die is, of zal ontstaan door het niet naleven van de (wettelijke) afvalvoorschriften. Inschrijver beschikt bij aanvang van uitvoering van de opdracht over alle benodigde vergunningen en is verantwoordelijk voor naleving van de voorschriften.

2. Algemene eisen

- a. Opdrachtgever eist van Opdrachtnemer een proactieve rol met betrekking tot het "meedenken": Opdrachtnemer denkt gevraagd en ongevraagd mee over de duurzaamheids- en innovatieve ontwikkelingen, dienstverlening en knelpunten of signaleert mogelijkheden.
- b. De Opdrachtnemer is voor de gemeente Zwijndrecht een gesprekspartner waarmee op strategisch/ tactisch niveau contractmanagement gevoerd gaat worden. Daarmee is Opdrachtnemer een strategische dienstverlener omdat deze bijdraagt aan de realisatie van de Routekaart CO₂-reductie.
- c. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vervoer en de verwerking van de afvalstoffen die vrijkomen op de opgegeven locaties, inclusief het plaatsen van bijbehorende aanbiedmiddelen (containers), mits anders aangegeven.
- d. Onder vervoer wordt verstaan het transporteren van de afvalstoffen vanaf de locaties van Opdrachtgever naar de door de Opdrachtnemer te bepalen verwerkingsinrichtingen, inclusief het omwisselen van volle door lege aanbiedmiddelen (indien van toepassing).
- e. Het vervoer van afvalstoffen, inclusief het omwisselen van volle aanbiedmiddelen door lege (indien van toepassing), dient plaats te vinden binnen de openingstijden en toegestane rijtijden (werkdagen van 08.00 tot 16.00u, op kantoorlocaties van 8:00 tot 16:00u).
- f. De werkzaamheden worden verricht conform het door partijen geparafeerde definitieve Plan van Aanpak (zie gunningcriteria Inschrijvingsleidraad). Het door opdrachtnemer bij inschrijving ingediende Plan van Aanpak zal, indien nodig, na gunning worden gefinetuned door opdrachtgever in samenspraak met opdrachtnemer, en na gezamenlijk akkoord definitief worden gemaakt. Dit definitieve Plan van Aanpak zal deel uit te maken van de overeenkomst.
- g. Alvorens daadwerkelijk wordt gestart met de betreffende werkzaamheden door de Opdrachtnemer, dient de Opdrachtnemer zelf een "afvalscan" te maken, waarin men zaken inventariseert, zodat de plaatsing van containers effectief en soepel verloopt.
- h. De wijze waarop alle stromen worden verwerkt dient na gunning en vóór ondertekening van de overeenkomst te worden aangegeven. De verwerkingsmethode van de afvalstoffen en de locatie van verwerking (ook tussenopslag locaties aangegeven) dient door Opdrachtnemer aangegeven te worden.
- i. Het afvaltransport en de verwerking voldoet aan alle relevante geldende wetgeving, hierbij o.a. rekening houdend met het vigerende Landelijk Afvalbeheerplan (LAB) en de Wet Milieubeheer (WM).
- j. De Inschrijver garandeert dat transporteurs en verwerkers waarvan hij gebruik maakt, beschikken over alle vereiste vergunningen.
- k. Tijdens vervoer, ledigen en/of omwisselen van aanbiedmiddelen gemorste afvalstoffen moeten terstond door Opdrachtnemer worden opgeruimd. Afvalstoffen welke aangetroffen worden naast het aanbiedmiddel moeten tevens worden afgevoerd.



- l. De planning van het plaatsen van aanbestedingsmiddelen (op basis van "afvalscan") door Opdrachtnemer vindt plaats in overleg met en na goedkeuring van de nader te bepalen projectbegeleider/contactpersoon van Opdrachtgever.
- m. Eventuele door Opdrachtnemer veroorzaakte schade op het terrein van Opdrachtgever dient direct te worden gemeld bij Opdrachtgever.
- n. In verband met veiligheid is de maximumsnelheid voor de transportcombinaties op alle terreinen van Opdrachtgever vastgesteld op 15 km/uur.
- o. Opdrachtgever dient bij Opdrachtnemer 1 vast aanspreekpunt te hebben voor zaken omtrent kwaliteit, logistiek, afwijkingen in planning, nieuwe ontwikkelingen, problemen/klachten etc.
- p. Alarm, sleutelbeheer
 - a. Indien ten gevolge van onzorgvuldig gebruik door het personeel van Opdrachtnemer het alarm wordt geactiveerd en Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de in- en uitschakeling van het alarm, zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer hierover schriftelijk informeren en de kosten desgewenst verrekenen met het eerstvolgende maandbedrag. De locaties waarvoor een alarm aanwezig is, worden na gunning per locatie bekend gemaakt.
 - b. Opdrachtnemer draagt de verantwoordelijkheid voor het toegangsbeleid en sleutelbeheer van zijn medewerkers voor de locaties waar dit noodzakelijk is. Deze locaties worden door de gemeente bij opdracht bekend gemaakt. Opdrachtnemer dient zich te conformeren aan het toegangsbeleid van Opdrachtgever en dient een sleutelplan te hebben, welke uiterlijk voor de opstart bekend is gemaakt bij Opdrachtgever als ook bij de personeelsleden van Opdrachtnemer, werkzaam op de locaties van Opdrachtgever. In dit plan dient Opdrachtnemer zijn personeelsleden persoonlijk te laten tekenen voor de sleutel-/pasjesuitgifte.
 - c. Opdrachtnemer draagt de verantwoordelijkheid voor de sleutels van de afsluitbare containers en het sleutelbeheer van zijn medewerkers voor de containers waar dit noodzakelijk is. Deze containers worden door de gemeente bij opdracht bekend gemaakt.
- q. Indien Opdrachtnemer een geplande lediging (op afroep of met vaste frequentie) niet uitvoert, dient Opdrachtgever hiervan binnen 1 werkdag op de hoogte gesteld te worden. Het tijdstip van de nieuwe lediging dient meteen bekend te worden gemaakt.

3. Eisen omtrent vergunningen en wetgeving

- a. Indien na aanbesteding de wet- en regelgeving verandert en Opdrachtnemer niet kan aantonen aan nieuwe wet- en regelgeving te kunnen voldoen, alsmede Opdrachtnemer in zijn algemeenheid niet kan aantonen aan vigerende wet- en regelgeving te voldoen, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Dienstverleningsovereenkomst per direct (eenzijdig) te ontbinden, zonder enige vorm van schadevergoeding of anderszins verschuldigd te zijn.
- b. Inschrijver dient te beschikken over de wettelijke (vervoers-) vergunningen om de gevraagde dienstverlening te kunnen uitvoeren. Op verzoek dient Inschrijver de (vervoers-) vergunningen te kunnen aantonen.
- c. Inschrijver garandeert dat alle te verrichten werkzaamheden voldoen aan alle geldende wetten, normen en richtlijnen betreffende veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden.

4. Juridische eisen

- a. Inschrijver gaat akkoord met de conceptovereenkomst zoals opgenomen in Bijlage G. Mocht Inschrijver van mening zijn dat artikelen disproportioneel zijn, heeft Inschrijver de mogelijkheid hierover een vraag te stellen die in de Nota van Inlichtingen beantwoord zal worden, waarbij Aanbestedende dienst zal aangeven of er sprake is van wijzigingen in de Overeenkomst, die daarna definitief zijn.

5. Eisen omtrent Personeel

- a. Inschrijver neemt bij zijn bedrijfsvoering de bepalingen, die bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet zijn gesteld, in acht. Daarbij besteedt hij uitdrukkelijk aandacht aan de veiligheid voor eigen personeel en personeel van Opdrachtgever bij de dienstverlening en informeert en instrueert zijn personeel hiertoe.



- b. Van het personeel dat door Opdrachtnemer wordt ingezet voor de gevraagde dienstverlening wordt verwacht dat zij de Nederlandse taal beheersen en in staat zijn goed te communiceren met de medewerkers van Opdrachtgever. Alle schriftelijke / digitale rapportages dienen in het Nederlands te worden gemaakt.
- c. Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel:
 - d. beschikt over een legitimatiebewijs waarmee de werknemer zich bij de Opdrachtgever kan legitimeren als personeelslid van de Opdrachtnemer;
 - e. beschikt over VOG-verklaringen. Deze moeten bij navraag overlegd kunnen worden door de Opdrachtnemer;
 - f. over kennis beschikt met betrekking tot de juiste uitvoering van het transport en verwerking afvalstoffen en de specifieke eisen die Opdrachtgever hieraan stelt;
 - g. bij het verrichten van de bedoelde werkzaamheden voorzien is van veiligheids- en werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen, en deze ook gebruikt;
 - h. de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen;
 - i. zich onthoudt van het vragen of aannemen van fooien en dergelijke en zich correct ten opzichte van het publiek en het personeel van Opdrachtgever gedraagt;
 - j. zich onthoudt van het doorzoeken van de aangeboden afvalstoffen;
 - k. de instructies ten aanzien van de veiligheid bij de werkzaamheden in acht neemt;
 - l. herkenbaar aangeboden afvalstoffen die vallen onder de Kernenergiewet, de Destructiewet alsmede gevaarlijke afvalstoffen in de zin van de Wet milieubeheer, alsmede afvalstoffen die niet overeenkomstig de aangegeven aanbestedingsvorm zijn aangeboden, niet aanneemt; indien dergelijk afval wordt aangeboden dient hiervan melding gedaan te worden aan de door Opdrachtgever aangewezen contactpersoon, of een door deze aan te wijzen derde;
 - m. de richtlijnen en voorschriften geldend op het stortlocatie / overslagstation / verwerkingsinrichtingen en de aanwijzingen van de toezichthouders aldaar opvolgt;
 - n. het personeel van Opdrachtgever op de diverse locaties beleefd te woord staat;
 - o. gedurende de uitvoering van de werkzaamheden middels een mobiele telefoon voor Opdrachtgever bereikbaar is. Bij het niet nakomen van het gestelde in dit artikel kan Opdrachtgever eisen dat één of meerdere personeelsleden van de Opdrachtnemer voor de Opdracht worden vervangen.
- d. Opdrachtnemer zal zijn personeel belonen conform de voor de sector geldende arbeidsvoorwaarden, zal alle inhoudingen en afdrachten voor sociale verzekeringswetten, AOW en loonbelasting nakomen en vrijwaart dienaangaande Opdrachtgever.

6. Eisen communicatie, rapportages en overzichten

- a. Om de door Opdrachtnemer geleverde prestatie op juiste waarde te kunnen beoordelen zal Opdrachtgever de door Opdrachtnemer geleverde prestaties 2 keer per jaar evalueren, en dient Opdrachtnemer, gedurende de looptijd van de overeenkomst, onderstaande rapportages periodiek te allen tijde digitaal en tevens gesorteerd per locatie aan Opdrachtgever beschikbaar te stellen. De rapportages dienen in Excel format aangeleverd te worden.
- b. Opdrachtnemer gaat zijn eigen contract managen en rapporteert de objectieve en meetbare behaalde resultaten van het contract aan de gemeente Zwijndrecht. De gemeente verwacht van Opdrachtnemer dat deze in control is en haar eigen dienstverlening aanstuurt, onder andere op basis van hetgeen beschreven in de aanbestedingsleidraad, het PvE en de afgesproken KPI's.
- c. De gemeente Zwijndrecht belegt de verantwoordelijkheid voor het uitvoeren en nakomen van gemaakte contractuele afspraken (hetgeen beschreven in de aanbestedingsleidraad en dit PvE) bij de Opdrachtnemer zelf. Ook de uitvoering van en controle op de operationele uitvoering van de dienstverlening ligt bij de Opdrachtnemer zelf. De gemeente Zwijndrecht wil daarom van Opdrachtnemer weten:
 - a. Welke KPI's en contractdoelstellingen aantoonbaar zijn gehaald (met onderbouwing),
 - b. Hoe de KPI's en contractdoelstellingen zijn gehaald en waar zich de focus van realisatie van KPI's en contractdoelstellingen zich naar verplaatst,
 - c. Welke KPI's en contractdoelstellingen niet zijn gehaald,
 - d. Hoe de Opdrachtnemer ervoor gaat zorgen dat dit binnen een af te spreken termijn wel gaat gebeuren.



- d. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een correcte registratie van gegevens. Hierbij dient reeds in haar eigen basisadministratie de uitsplitsing naar de onderstaande gegevens per locatie gemaakt te worden:
- het leeg gewicht van het inzamelvoertuig bij aanvang van de inzamelwerkzaamheden voor de gemeente;
 - het vol gewicht van het inzamelvoertuig na beëindiging van de inzamelwerkzaamheden voor de gemeente;
 - de afval (mono)stromen;
 - eventuele vervuiling van de bedrijfsafvalstoffen, ondernomen acties en aanbevelingen;
 - opgave van het percentage afval dat verbrand is (voor totale ingezamelde hoeveelheden)
 - opgave van het percentage afval dat duurzaam wordt verwerkt (en hoe) en/of wordt hergebruikt (en hoe), per afvalstroom;
 - het unieke volgnummer van het geleegde inzamelingsmiddel;
 - het ingezamelde gewicht per lediging van het inzamelingsmiddel;
 - de datum en tijdstip van weging van het inzamelingsmiddel;
 - kostenplaats.

De gegevens dienen per locatie en totaal niveau geregistreerd te worden. Deze gegevens dienen op verzoek verstrekt te worden aan de gemeente Zwijndrecht.

- e. De gemeente Zwijndrecht wenst een optimale communicatie met Opdrachtnemer te realiseren. Er wordt een professionele, servicebewuste en proactieve houding verwacht van Opdrachtnemer. De communicatie tussen de gemeente en Opdrachtnemer dient structureel en regelmatig plaats te vinden op tactisch/ strategisch niveau. Onderstaande onderwerpen zijn mogelijke gespreks- en managementrapportage onderwerpen:
- uitwerking KPI-model en ontwikkeling KPI Zero waste op restafval;
 - verbeterslagen n.a.v. KPI-model;
 - toekomstbestendigheid dienstverlening;
 - ontwikkeling afvalstromen binnen de gemeente;
 - realisatie (financiële) doelstellingen/ contractuele afspraken bij de gemeente;
 - proactief ondernemerschap;
 - (status en resultaten van) verbeterplannen;
 - data-analyse;
 - kwaliteit en advies op basis van de dienstverlening.
 - eventuele wijzigingen van de wet- en regelgeving.

7. Eisen in te zetten materieel

- De gemeente Zwijndrecht wil nadrukkelijk geen eigenaar worden van de benodigde inzamelmiddelen (containers etc.) en afvalinzamelunits (broninzamelunits in de gebouwen etc.). In het prijzenblad dient Opdrachtnemer hiervoor huurprijzen af te geven. Onder inzamelmiddelen wordt verstaan: containers en andere (opslag)middelen geschikt voor inzameling en opslag van de betreffende afvalsoort. De kosten voor onderhoud, herstel, reiniging en vervanging van (defect) materieel zijn opgenomen in de huurprijzen van de inzamelmiddelen. Opdrachtnemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor deugdelijke, veilige werking, tijdige vervanging en reiniging van het materieel.
- Lediging en reiniging dient met dusdanige regelmaat plaats te vinden dat er geen overlast qua stank en/of ongedierte plaatsvindt.
- Door opdrachtnemer geplaatste containers vanaf 660 liter dienen voorzien te zijn van een rem.
- Waar nodig zijn de containers afsluitbaar met een slot.
- Voor de inzameling van lege flesjes bij de Walburghal en de Develhal worden inzamelunits beschikbaar gesteld door de Opdrachtnemer als initiatief voor een goed doel. Het statiegeld van de ingezamelde flesjes komt ten goede van de verenigingen in de betreffende sporthal.
- Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de ingezette transportmiddelen geen olie dan wel olieproducten lekken op de terreinen;
- De bij de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen voldoen minimaal aan de Euro 5-norm (lichte voertuigen tot 3.500 kg) of Euro V-norm (zware voertuigen vanaf 3.500 kg). Indien de opdrachtnemer gedurende de looptijd van de overeenkomst en eventuele verlengingen ervan de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen vervangt of voertuigen inzet aanvullend op het reeds bestaande wagenpark, dienen ook deze voertuigen aan deze eis te voldoen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om,



als bewijsstuk, afschriften van de typegoedkeuringspapieren van de voor de uitvoering van de opdracht in te zetten voertuigen op te vragen.

- h. De containers/emballage dient voldoende afgestemd te zijn op een ongestoorde bedrijfsvoering in het weekend;
- i. Plaatsen van containers door Opdrachtnemer
 - a. Opdrachtnemer adviseert in aantal en soort te plaatsen container(s) per locatie;
 - b. De in te zetten containers dienen in een goede staat van onderhoud te zijn;
 - c. Ten aanzien van de prijs per lediging van de containers worden geen tariefswijzigingen geaccepteerd gedurende de looptijd. Inspecties en onderhoud van de containers zullen voor de looptijd van de raamovereenkomst verdisconteerd moeten zijn in de prijs per lediging per maand;
 - d. Risico en aansprakelijkheid. Opdrachtnemer draagt het risico van beschadiging van de apparatuur, tenzij dit te wijten is aan nalatigheid, onachtzaamheid of verkeerde handelingen van de Opdrachtgever;
 - e. Risico voor brand, diefstal, vernieling etc. zijn voor rekening Opdrachtnemer;
 - f. De Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade voortvloeiend uit het gebruik van de container, voor zover deze niet het gevolg is van nalatigheid, onvoorzichtigheid of verkeerde handelingen van de (medewerker) Opdrachtgever;
 - g. Onderhoud/reparatiekosten. Gedurende de duur van de overeenkomst zal Opdrachtnemer de apparatuur in perfecte staat van onderhoud houden. Alle eventuele reparatiekosten ten gevolge van slijtage zijn gedurende de looptijd van de overeenkomst voor rekening van de Opdrachtnemer. Indien de verhuurder niet voldoet aan de bovengenoemde onderhoudsverplichting is de Opdrachtgever gerechtigd om op kosten van de Opdrachtnemer het onderhoud te doen uitvoeren door een bevoegde derde.
- j. Reinigen van containers
 - a. Gebruikte reinigingsmiddelen mogen niet milieubelastend zijn;
 - b. Reinigingen mag ook door wisselingen plaats vinden, waarvoor echter geen extra vervoerskosten mogen worden berekend.

8. Eisen vertrouwelijk afval (papier)

- a. Opdrachtnemer dient voor de inzameling en transport van vertrouwelijke documenten, inzamelmiddelen ter beschikking te stellen die deze vertrouwelijkheid borgen van inzameling tot vernietiging.
- b. Op verzoek van de gemeente Zwijndrecht is Opdrachtnemer in staat als bewijs van vernietiging van vertrouwelijke documenten een vernietigingsverklaring met de bijbehorende weegbonnen digitaal aan te leveren aan de gemeente Zwijndrecht.
- c. Opdrachtnemer dient CA+ (of aantoonbaar gelijkwaardig) gecertificeerd te zijn m.b.t. vertrouwelijke documenten.

9. Commerciële/ financiële eisen

- a. De in de Inschrijving vermelde tarieven zijn gebaseerd op het prijspeil 2022. De overeengekomen tarieven zoals weergegeven in bijlage III Prijzenblad kunnen éénmaal per jaar, voor de eerste maal op 1 januari 2023 worden geïndexeerd onder de volgende voorwaarden:
 - a) De maximale indexering is conform het CBS Indexcijfer, Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index 2010 = 100 (of bij wijziging van het basisjaar tijdens de contractduur het meest recente basisjaar).
 - b) Voor het indexeren wordt uitgegaan van de jaarmutaties van het voorafgaande contractjaar. De maximale procentuele tariefswijziging is het percentage dat staat in de kolom 'jaargemiddelde'. Daarbij mag ook het voorlopige indexcijfer gebruikt worden. De prijsaanpassing is gemaximaliseerd tot de in de benoemde CBS index aangegeven stijging over de laatst gepubliceerde 12 maanden.
 - c) Voorstellen tot prijswijzigingen door Opdrachtnemer dienen, middels nieuwe tarieven, minimaal 1 maand voor toepassing schriftelijk bekend te worden gemaakt aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer dient het voorstel (inclusief nieuwe prijslijsten) gespecificeerd met een uitdraai van CBS-Statline in te dienen.

Heffingen van overheidswegen en door gewijzigde Nederlandse- en Europese wet- en regelgeving gewijzigde tarieven kunnen na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever worden



- doorberekend. Inschrijver garandeert dat er naast de kostencomponenten opgenomen op het prijzenblad, geen sprake is van verborgen of additionele kosten.
- b. De gemeente Zwijndrecht hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur, mits deze factuur onbetwist is. Inschrijver verstuurt de factuur digitaal. Tijdens de implementatieperiode wordt de exacte lay-out van de factuur vastgesteld door beide partijen.