

Commercieel vertrouwelijk

Beschrijvend document (deel A)
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure
Servers & Storage dienstverlening ten behoeve van
Stichting Aeres Groep

Projectnummer: 10516/JA

Status : Versie 1
Uitgevoerd door : Het NIC, Juliette Aben en Joost van den Bekerom
In opdracht van : Stichting Aeres Groep, Ede
Datum : 3 maart 2022

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING.....	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst.....	5
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding.....	6
1.3.1	Huidige situatie	6
1.3.2	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst.....	6
1.3.3	Wijze van aanbesteding.....	16
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling	17
1.4.1	Contractpartij.....	17
1.4.2	Rol van Het NIC	17
1.4.3	Klachtenafhandeling	18
1.5	Planning	18
1.6	Digitale presentatie aanbestedende dienst	19
2.	INSCHRIJVINGSPROCEDURE	20
2.1	Inlichtingen.....	20
2.2	Wijze van aanbieden inschrijving	20
2.3	Voorwaarden	22
3.	EISEN AAN DE ONDERNEMING	23
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	23
4.	EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN.....	24
4.1	Eisen	24
4.2	Overige gegevens en bijlagen	25
5.	BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE	26
5.1	Beoordelingsprocedure	26
5.1.1	Voldoen aan de gestelde eisen.....	26
5.1.2	Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.	27
5.1.3	Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit	30
5.1.4	Toelichting op het subgunningscriteria presentatie (Pr1).....	30
5.1.5	Toelichting op het subgunningscriterium prijs (P1)	33
5.2	Gunningprocedure	35
	BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS ..	36
	BIJLAGE 1.A UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	36
	BIJLAGE 1.B REREFENTIEOPDRACHT	37
	BIJLAGE 1.C GESCHIKTHEIDSEISEN	38
	BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING	39
	BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD	40
	BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN INVULSHEET	41

BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN	42
BIJLAGE 5.A CONCEPT RAAMOVEREENKOMST	42
BIJLAGE 5.B VOORWAARDEN.....	42
BIJLAGE 5.C CONCEPT WACHTKAMEROVEREENKOMST	42
BIJLAGE 5.D CONCEPT EXIT OVEREENKOMST	42
BIJLAGE 6 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN	43
BIJLAGE 7 TECHNISCHE BIJLAGEN	44

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Dit beschrijvend document betreft de openbare procedure voor servers & storage dienstverlening voor Stichting Aeres Groep, hierna ook te noemen Aeres, de aanbestedende dienst en de opdrachtgever, met aanbestedingskenmerk 10516/JA.

Dit document bevat in deel A een beschrijving van de aanbestedende dienst en van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een inschrijving, zoals de inschrijvingsprocedure (hoofdstuk 2), de eisen aan de onderneming (hoofdstuk 3), het eisen- en wensenpakket (hoofdstuk 4) en de beoordeling van de inschrijvingen (hoofdstuk 5). In deel B treft u de NIC Aanbestedingsvoorwaarden aan die van toepassing zijn op deze aanbesteding.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl).

Zie voor meer informatie hierover:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven/inschrijven-op-een-openbare-aanbesteding>

In het stappenplan van TenderNed is opgenomen, dat "De inschrijving/aanmelding is voltooid wanneer de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd. De persoon die deze handeling verricht, moet minimaal de rol van procesleider hebben".

Wij maken u er op attent dat de inschrijving pas definitief is wanneer TenderNed de SMS-transactiecode heeft ontvangen en verwerkt. Inschrijver dient dan ook rekening te houden met de tijd voor de verzending en de verwerkingstijd bij TenderNed.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

Bij Aeres komen onderwijs, onderzoek en ondernemen samen. Aeres is de enige groene kennisinstelling in Nederland die onderwijs, praktijkgericht onderzoek en commerciële kennisintensieve dienstverlening aanbiedt op alle niveaus: van praktijkonderwijs, vmbo, mbo en hbo, tot trainingen voor professionals en hulp bij personeelsvraagstukken. De onderdelen van Aeres hebben elk hun eigen aanpak en karakter, passend bij hun werkveld en autonomie binnen de gezamenlijke kaders. Dit maakt van Aeres een complexe organisatie, die bijna niet vergelijkbaar is met andere onderwijsinstellingen. In getallen ziet Aeres er als volgt uit:

Algemeen

- De omzet van Aeres bestaat voor bijna 80% uit reguliere onderwijsfinanciering, de rest is afkomstig uit commerciële activiteiten of projecten;
- Aeres heeft 1.400 medewerkers;
- Het College van Bestuur is gevestigd in Ede.

Onderwijs

- Groene hogeschool
 - 3 faculteiten: Almere (Stad en natuur), Dronten (Landbouw) en Wageningen (Lerarenopleiding);
 - In totaal zijn er circa 3.500 studenten.
- Groen mbo
 - 8 locaties: Almere, Barneveld, Dronten, Ede, Emmeloord, Leeuwarden, Nijkerk en Velp;
 - In totaal zijn er circa 5.000 studenten;
 - De locatie Barneveld heeft een dierentuin, een pluimveestal en een eigen manage. De locatie in Dronten is Biologisch Dynamisch.
- Groen vmbo
 - 11 locaties: Almere, Buitenpost, , Heerenveen, Ede, Emmeloord, Leeuwarden, Lelystad, Maartensdijk, Nijkerk, Sneek en Velp;
 - In totaal zijn er circa 5.100 leerlingen.
- Groen vo
 - Praktijkonderwijs Emmeloord
 - Ruim 150 leerlingen.

Commerciële activiteiten

- Aeres Agree (uitzendbureau en payroll);
- Aeres Bedrijvencentrum (verhuur van kantoorruimte);

- Aeres Farms (groot gemengd boerenbedrijf in Dronten);
- Aeres Tech (bedrijfsscholen koeltechniek en mobiele techniek);
- Aeres Trainingscentra: Barneveld (dier), Emmeloord/Dronten (landbouw), Ede (food), Velp (groen en bloem) en International (vnl. Dier en diervoeder);

De commerciële activiteiten verzorgen samen cursussen en trainingen voor circa 10.000 deelnemers.

Meer informatie over Aeres vindt u op www.aeres.nl.

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

Aeres heeft het beheer van de servers & storage op het moment uitbesteed. Aeres wenst door middel van deze openbare Europese aanbesteding het beheer en onderhoud van de servers & storage voor alle locaties van Aeres inclusief het hoofdkantoor op een rechtmatige wijze aan te besteden. De aanbesteding omvat het beheer van (virtuele) servers, storage en datacenter switching. Daarnaast wordt beoogd dat de dienstverlener gezamenlijk met de aanbestedende dienst de hybride Cloud omgeving vanuit architectuurprincipes verder kan inrichten, beheren en ontwikkelen. Doelstelling van de onderhavige aanbesteding is het sluiten van een raamovereenkomst met één (1) dienstverlener die zowel servers & storage dienstverlening kan bieden als binnen de scope van de aanbesteding kan adviseren op gebied van ICT-organisatie,-structuur en -beleid.

1.3.1 Huidige situatie

Recentelijk zijn het Nordwin college en Aeres samengegaan als Aeres. De bestuurlijke fusie is sinds 1 augustus 2021 een feit. De fusie van de verschillende architecturen zal komende jaren verder plaats moeten vinden. Graag verwijzen we u naar bijlage 7 voor de huidige situatie omtrent de techniek.

1.3.2 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de raamovereenkomst

1.3.2.1 Visie op de dienstverlening

De fusie van de verschillende architecturen van Nordwin College en Aeres zal komende jaren verder plaats moeten vinden. Het uitgangspunt is dat we over ca. 3 jaar kunnen beschikken over een uniforme, toekomstvaste, hybride Cloud architectuur. Aeres werkt toe naar een hybride Cloud strategie en zoekt een volwassen partij die toekomstvaste, marktconforme hybride Cloud-dienstverlening kan bieden. Voor een geslaagde samenwerking is het van belang dat de dienstverlener zich kan vinden in onderstaande visie op de aanbesteding en dienstverlening.

Samenwerken op basis van SIAM model

Aeres heeft als doelstelling om in de toekomst te werken volgens het SIAM model, waarbij Aeres regie voert over haar ICT-landschap en dat het Service Integratie & Management en uitvoering belegd is bij de dienstverlener. Daarvoor is het belangrijk dat de toekomstige dienstverlener zowel voor de korte als voor de langere termijn wil opereren als de dienstverlener van Aeres. Daarbij is de goede samenwerking met Aeres en andere dienstverleners van prominent belang. We verwachten daarbij een proactieve houding van de gegunde partij.

Inzichtelijk en overdraagbaar 'by design'

Van de dienstverlener wordt verwacht dat hij Aeres advies geeft en ondersteuning biedt op strategisch en tactisch niveau. De te beheren architecturen moeten inzichtelijk zijn voor de sleutelfunctionarissen van Aeres (SFA) en overdraagbaar 'by design' door de ontwerpkeuzes en afwegingen die er gemaakt worden. We verwachten een 'gedegen' technisch en functioneel ontwerp voorafgaand aan realisatie en oplevering van bijgewerkte documentatie achteraf. Verder is het belangrijk om tijdig geadviseerd te worden over vervanging van legacy architecturen en apparatuur. Aeres verwacht daarnaast dat systemen bekend zijn in onze CMDB en hier beheer op uitgevoerd wordt, inclusief een beschrijving van de samenhang met andere systemen. De dienstverlener richt daarom monitoring zodanig in dat Aeres inzage heeft.

Specialisme en groei

Deze aanbesteding van servers en storage is onderdeel van een bredere beweging naar een meer volwassen ICT omgeving. Dat betekent dat Aeres later dit jaar een tweede aanbesteding zal starten, gericht op de netwerk dienstverlening. De dienstverlener die zich voor deze aanbesteding inschrijft, is in staat de Aeres sleutelfunctionarissen proactief mee te laten groeien in de doorontwikkeling naar een regieorganisatie en bij te dragen aan de hiervoor benodigde competentie ontwikkeling door bijvoorbeeld kennissessies en/of seminars aangaande relevante IT ontwikkelingen. Aeres neemt op haar beurt de dienstverlener mee in de business ontwikkeling van de eigen organisatie.

Security

Informatiebeveiliging en cybersecurity zijn elementen die Aeres graag meegenomen ziet in deze aanbesteding. Aeres verwacht dat ze ook een belangrijke rol spelen in de werkwijzen en het dienstenportfolio van de dienstverlener. Aeres gebruikt voor haar informatiebeveiligingsbeleid het Volwassenheidsmodel informatiebeveiliging 2.0 en/of het NBA volwassenheidsmodel. Dit model wordt momenteel binnen het HBO en MBO onderwijs gehanteerd.

Het model geeft voor de interne audit afdeling, RvB, accountant en andere toezichthouders een goed inzicht in het actuele volwassenheidsniveau van de organisatie en een handreiking met stappen welke een organisatie nog moet nemen om tot het gewenste volwassenheidsniveau te komen. Aeres streeft naar een gemiddeld volwassenheidsniveau 3 (op een schaal van 5) over het totaal van alle vijftien domeinen en statements van het Volwassenheidsmodel in de komende twee jaar.

1.3.2.2 Scope

De scope betreft de dienstverlening die benodigd is voor het beheer van de Aeres server & storage omgeving. Aeres zoekt een dienstverlener die de samenwerking wil aangaan voor langere tijd, dit is wenselijk om:

- Minder vaak overdracht van kennis en ervaring en gedurende de samenwerking toe te zien op de actualiteit van de documentatie en kennisborging bij Aeres sleutelfunctionarissen en het ICT team;
- De maximale samenwerkingsperiode is wettelijk begrensd. Hier dient gedurende de samenwerkingsperiode op geanticipeerd te worden door te bouwen aan uniforme /overdraagbare architecturen en documentatie zodat zaken efficiënter overgedragen kunnen worden.
- Samen doelstellingen en visie bepalen voor de korte en langere termijn;
- Zaken eenduidig vast te leggen met een beperkt aantal dienstverleners binnen het ICT domein, waarbij iedere dienstverlener specialist is op zijn eigen gebied maar wel met ketendenken als 2e natuur. Hierbij is het motto: liever proactief over de eigen grenzen heen kijken dan deze afwachtend te bewaken;
- Klein en realistisch beginnen maar wel proactief en groots meedenken met de ontwikkelingen van de organisatie. Komende jaren wenst Aeres verdere stappen te zetten in de uniformiteit en wendbaarheid van de architectuur. Voor de korte termijn zijn er een aantal praktische zaken die dienen te worden opgepakt.

Op dit moment zijn er verschillende locaties die beheerd moeten worden. Dat zijn de MS Azure Public omgeving, verschillende onpremise locaties en een backup and restore locatie. Vanwege de recente fusie tussen Aeres en het voormalige Nordwin zijn er verschillende IT omgevingen die volgens hun eigen architectuur zijn opgezet. Deze worden momenteel geïntegreerd, dit proces duurt nog enkele jaren om volledig af te ronden. De nieuwe dienstverlener speelt een adviserende rol in de architectuur van de uiteindelijke IT omgeving.

Beheer van de server en storage omgeving

Aeres maakt momenteel gebruik van 2 Azure omgevingen en een private Cloud in een eigen Datacenter in Dronten. De Flexpod in het datacenter bestaat uit ca. 50 gevirtualiseerde servers op basis van VmWare. De ESX machines draaien op Cisco blades en aanverwante Cisco switching apparatuur. De storage omgeving is gebaseerd op NetApp. De backup en restore is gebaseerd op snapshot-technologie van NetApp. De Backup/snapshots worden meerdere keren per dag weggeschreven op de storage omgeving en 1 keer per dag gekopieerd naar een MER op een Aeres onderwijs-locatie (binnen scope).

De inschrijver biedt daarom technische dienstverlening en advisering op het gebied van:

- Back-up en restore
- Serverbeheer op basis van private en public Cloud
- Tijdige (security) patching en onderhoud
- Beheer storage omgeving
- Lifecycle management
- 2^e en 3^e lijns dienstverlening

Beheer en ontwikkeling van Active Directory

De Active Directory (AD) van Aeres wordt gevoed door een IDM tool genaamd 'Ximex' van de dienstverlener AVIT. Ximex wordt op haar beurt gevoed door bronsystemen als AFAS voor wat betreft medewerker-gegevens, Osiris voor studentengegevens HBO en Eduarte voor wat betreft student/leerling-gegevens MBO en VMBO. De benodigde groepen t.b.v. maildistributie en het verkrijgen van toegang tot functionaliteiten en bestanden wordt gemanaged vanuit Ximex.

Verder is het van belang te melden dat AD de bron is voor authenticatie op basis van SURFConnex (ADFS). Vooralsnog is AD de bron voor onze werkplekken. Dit komt mogelijk te vervallen op het moment dat het werkplekbeheer wordt vormgegeven op basis van inTune / Autopilot.

De dienstverlener biedt dienstverlening op het gebied van het beheer van AD en werkt hiervoor nauw samen met o.a. de leverancier van de IDM oplossing, Surf, Kennisnet, enz. De huidige architectuur is aan herziening toe, daarom zoekt Aeres een dienstverlener die tevens kan helpen bij de visievorming, ontwerp en realisatie van de nieuwe architectuur.

Samenvoegen Azure tenants

Als een gevolg van de fusie met Nordwin beschikt Aeres nu over meerdere Azure Tenants.

- In het kader van de fusie dienen beide Tenants te worden samengevoegd.

- Afhankelijk van kosten, migratiestrategie en wenselijkheid, zullen onderdelen van de private Cloud worden omgezet naar de public Cloud en vice versa.

Wederom geldt hier dat Aeres een dienstverlener zoekt die kan ondersteunen bij de visievorming, ontwerp en realisatie van de nieuwe architectuur.

Opbouw architectuur

In de huidige architectuur wordt gebruik gemaakt van NetApp en Cisco componenten. Het veranderen van merk en apparatuur zal dermate hoge switchkosten (omstelkosten) opleveren dat het feitelijk kapitaalvernietiging betreft van de in de afgelopen jaren aangeschafte apparatuur. Daarnaast is deze apparatuur nog niet afgeschreven en is er de komende jaren voor deze apparatuur nog onderhoud nodig.

Buiten Scope

Een aantal aspecten van de te beheren architecturen zijn reeds belegd en kunnen of nader worden besproken bij het vormgeven van de samenwerking of worden vormgegeven in een nieuwe aanbesteding.

- Netwerk connectiviteit

Dit omvat de netwerkinfrastructuur (LAN en WAN) tot en met de coreswitch in het eigen datacenter in Dronten en de NPS-, deployment- en DHCP-server in datacenter Leeuwarden (wordt in de toekomst gemigreerd). Op de coreswitch in Dronten komt het netwerkverkeer van de diverse locaties binnen. Verder is de Infrastructuur op de onder punt 'beheer van de server en storage omgeving' genoemde backup locatie buiten scope.

- Housing dienstverlening en huur private Cloud omgeving

Het housing contract van onze private Cloud valt onder directe verantwoordelijkheid van Aeres. Vanzelfsprekend zal het gedelegeerd beheer en toegang worden ingeregeld bij aanvang van de samenwerking.

- Functioneel Applicatie beheer

Aeres voert het Functioneel Beheer over de applicaties. Denk hierbij aan de kernapplicaties voor het onderwijs en de bedrijfsvoering.

- Vaste telefonie

In onze private Cloud zijn een aantal VM's opgenomen t.b.v. de Cisco vaste telefonie omgeving. Deze omgeving wordt technisch en functioneel beheerd door DB+.

- Mobiele telefonie
- Azure diensten

De kosten gemoeid met de afname van Azure diensten worden gefactureerd aan Aeres via SLB diensten en SURF.

- Aanschaf hardware

Voor de aanschaf van hardware is Aeres vrij om dit bij de meest voordelige aanbieder te betrekken. Wel is het een goede gewoonte en leert de ervaring dat hardware en software in veel gevallen bij betreffende relevante dienstverlener wordt aangeschaft.

- Aanschaf software en licenties

Voor de aanschaf van software en licenties maakt Aeres in veel gevallen gebruik van het aanbod van SURF en of SLB Diensten.

- Facet servers Aeres en Nordwin

Dit betreft servers onder beheer van DUO.

1.3.2.3 Samenwerking

De huidige ICT-organisatie is aan het veranderen. Er wordt al het nodige uitbesteed en de ICT-organisatie wil in de toekomst nog meer als regie organisatie gaan werken en hierbij gebruik maken van gespecialiseerde dienstverleners. Dit vraagt het nodige van de Aeres regie organisatie maar ook voor toekomstige dienstverleners die niet alleen bereid zijn met Aeres samen te werken maar ook proactief de samenwerking zoeken met andere dienstverleners van Aeres. Zoals ook het meedenken en mogelijk maken dat Office 365 binnen Aeres op een professionele manier ingezet wordt. Aeres zoekt een dienstverlener die intrinsieke motivatie heeft samen te werken en mee te denken in deze transitie. Doordat Aeres duidelijk de strategie voor de komende jaren aangeeft, kiezen toekomstig partijen bewust voor Aeres. Aeres kiest voor optimale uitnutting van de hybride cloud omgeving door gebruik te maken van bestaande hardware zoals aangegeven in bijlage 7. U wordt gevraagd om in te schrijven wanneer deze strategie u aanspreekt en dit past en aansluit bij uw eigen strategie en werkwijze.

Domeinen en dienstverleners

In het kader van het samenwerken met andere dienstverleners worden o.a. onderstaande relevante domeinen onderscheiden:

Domein	Huidige dienstverlener
Servers en storage	AVIT voor dienstverlening Aeres en IT Works voor de dienstverlening voor voormalig Nordwin
LAN	Lijnen zijn van KPN en Beheer door AVIT en IT Works (idem als bovenstaand)

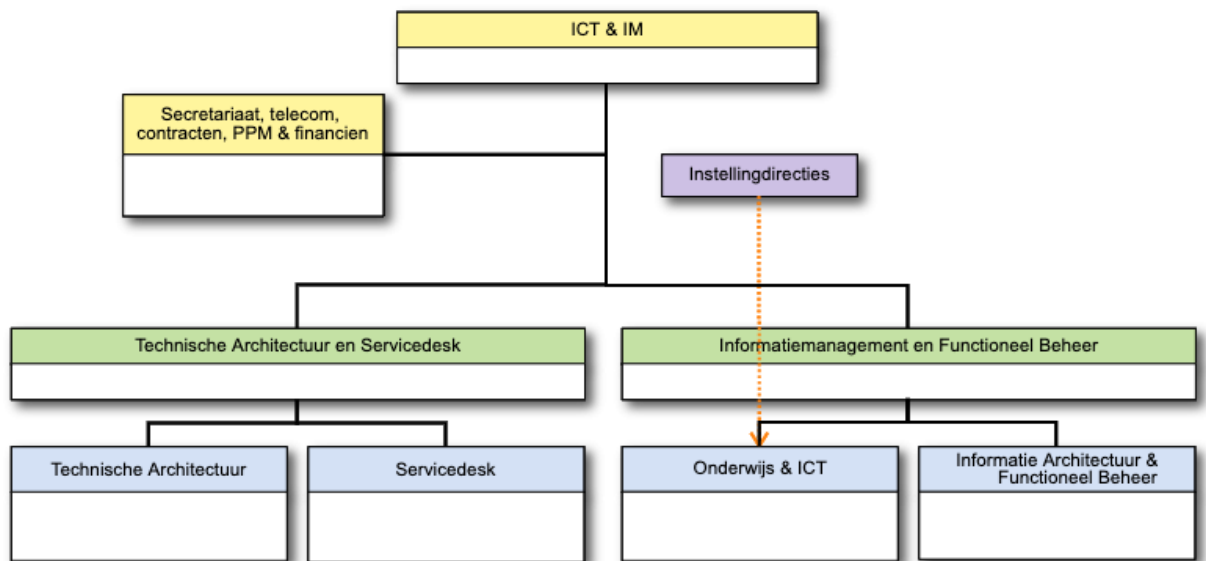
WAN	Eurofiber (Aeres) en KPN (Nordwin)
Werkplek (inTune)	Eigen beheer
Mobiele telefonie	T-Mobile
Vaste telefonie	DB+
Multifunctionele printers	Xafax en Ricoh
Security en 24X7 monitoring	Wortell
Identitymanagement	AVIT
(Microsoft) licenties	Surf Diensten
Datacenter Dronten	Solcon
Datacenter Friesland (voorlopig)	KPN
Domeinhosting	Solcon voor Aeres

Samenwerken en SIAM

Zoals het bovenstaande overzicht (domeinen en dienstverleners) zichtbaar maakt, is onderlinge samenwerking essentieel. Aanvullend aan deze aanbesteding hebben we de wens om op termijn volgens het SIAM-model te gaan werken. Dit is momenteel nog niet de manier waarop Aeres georganiseerd is, maar de eerste stappen zijn gezet. Daarom zoekt Aeres een dienstverlener die aantoonbaar gewend is met meerdere specialisten in de keten en conform het SIAM-model samen te werken en ook bereid is Aeres hierin te adviseren en gezamenlijk hiervoor een tijdslijn op te stellen.

Aeres werkwijze en demarcatie

Het ICT Team van Aeres bestaat uit ca. 16 Servicemedewerkers die verantwoordelijk zijn voor de technische architectuur en dienstverlening. Naast ICT kent Aeres ook een afdeling Informatiemanagement (IM). IM houdt zich voornamelijk bezig met het functioneel beheer van de kernregistratiesystemen, bedrijfsvoering en onderwijs en de samenhang tussen de diverse bronsystemen en vervult een belangrijke rol bij het formuleren van en toezicht houden op het beveiligingsbeleid. De afdeling IM bestaat uit ongeveer 8 medewerkers. De volledige afdeling ziet er schematisch als volgt uit:



Normen en Waarden

Onderstaande normen en waarden kenmerken het team en waar we voor staan.

- We zijn betrokken.
- We doen het goed of we doen het niet.
- We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.
- We hebben vitale, enthousiaste en deskundige medewerkers en dat merk je.
- We zijn transparant en duidelijk naar elkaar.
- We willen het iedere dag een beetje beter doen.

Eigenaarschap

Aeres voert regie over haar infrastructuur en informatiesystemen. Om dit mogelijk te maken gaat Aeres uit van onderstaande uitgangspunten:

- Aeres schaft benodigde hardware en software aan en blijft hier eigenaar van.
- De Sleutelfunctionarissen in het Aeres ICT team zijn medewerkers met veel kennis over onderdelen van het Informatielandschap en hebben een belangrijke stem bij de totstandkoming van architecturen.
- Specifieke leveranciersdiensten nemen we af mits deze tijdsgebonden zijn d.w.z. aan de looptijd van de aanbesteding en /of overdraagbaar zijn naar nieuwe dienstverleners.

Demarcatie

Momenteel is het beheer van de infrastructuur grotendeels in handen van externe dienstverleners. Echter, Aeres heeft zelf een beperkt aantal beheerders die nu en in de toekomst een beperkt aantal beheertaken blijven uitvoeren. Het bepalen van een werkbare demarcatie is daarom onderdeel van deze opdracht. Uitgangspunten bij het bepalen van deze demarcatie zijn:

- Vertrouwen is de basis van de samenwerking en hiermee ook het vertrouwen in de ruimte die onze beheerders nodig hebben om werkzaamheden te kunnen verrichten.
- We maken zoveel als mogelijk gebruik van elkaars expertise.
- In een aantal gevallen heeft beheerder van Aeres beheerrechten op systemen. Bij het inregelen van de samenwerking moet hier aandacht aan besteed worden. Na gunning vindt de demarcatie een plaats in het DAP.

Metafoor samenwerking

Om de beoogde samenwerking op een tot de verbeelding sprekende wijze te formuleren is voor onderstaande metafoor gekozen:

- Aeres is de 'rederij' - ze bepaalt de koers in samenspraak met de kapitein.
- Serviceprovider is de kapitein – ze adviseert en is operationeel verantwoordelijk.
- Het schip en alle onderdelen zijn eigendom van Aeres.
- Serviceprovider assisteert Aeres bij het verder zeewaardig maken van het schip in de wetenschap dat andere kapiteins het schip zonder flinke investeringen en zonder afhankelijk te zijn van de oude kapitein moeten kunnen overnemen.
- Aeres levert een deel van de bemanning, deze kan de kapitein bij werkzaamheden assisteren waar de aard van de werkzaamheden dit toe laat.
- Bij het binnenvaren van een vreemde haven kan op verzoek van kapitein of rederij een loods worden ingezet voor een second opinion.
- De kapitein en de rederij monitoren de status van het schip; de kapitein signaleert en acteert en de rederij neemt slechts waar.

Raakvlakken

Aeres zet in 2022 twee (2) aanbestedingen in de markt aangaande de technische infrastructuur. Hier is o.a. voor gekozen om met specialistische leveranciers te kunnen samenwerken, kleinere aanbieders een kans te geven en kosten per domein beter inzichtelijk te krijgen. Het huidige projectenportfolio van Aeres is divers. De belangrijkste projecten in uitvoering op dit moment zijn:

- Het samenvoegen van de technische infrastructuren (netwerk, servers, WAN, LAN en werkplekken).

- Het samenvoegen van de informatiearchitecturen (bronsystemen, gegevensstromen, werkwijzen, enz.).
- Het samenvoegen van de ICT dienstverlening van beide organisaties.
- Het vervangen van onze storage omgeving in de eigen private Cloud.
- Het vervangen van verouderde netwerkapparatuur.

1.3.2.4 Beschrijving van de raamovereenkomst

De aanbestedende dienst heeft het doel een raamovereenkomst af te sluiten met één (1) opdrachtnemer die kan voorzien in de eerdergenoemde behoefte van de aanbestedende dienst.

De beoogde ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 juli 2022. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De concept raamovereenkomst is opgenomen in bijlage 5.A Concept raamovereenkomst.

De raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een initiële periode van één (1) jaar, met de mogelijkheid tot drie (3) maal een optionele verlenging van één (1) jaar. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 30 juni 2023 zonder dat hiervoor schriftelijke opzegging door de aanbestedende dienst is vereist. De keuze tot het al dan niet verlengen berust uitsluitend bij Aeres als opdrachtgever en zal uiterlijk drie (3) maanden vóór afloop van de lopende contractperiode aan de opdrachtnemer worden medegedeeld. De intentie van Aeres is expliciet dat de volledige contractuur samengewerkt zal worden.

Omvang van de raamovereenkomst

Aeres houdt rekening met een bandbreedte van € 90.000 tot € 110.000 per jaar voor de reguliere werkzaamheden onder het contract. Daarnaast is er de verwachting dat er werkzaamheden binnen de scope op projectbasis zullen worden uitgevoerd, de financiële omvang is op voorhand lastig in te schatten maar de doelwaarde van het raamcontract biedt hier ruimte voor. Derhalve is de verwachte omvang van de raamovereenkomst is circa € 150.000,- excl. btw voor het eerste jaar, voornamelijk bestaande uit de initiële opstart en de standaard dienstverlening. Vervolgens is de verwachte omvang maximaal € 175.000 excl. btw per jaar voor de vaste dienstverlening en eventueel additionele projecten, waaronder bijvoorbeeld de transformatie naar de SOLL situatie. Dit betekent een totale maximale opdrachtwaarde van € 675.000,- excl. btw gedurende de (maximale) contractperiode van vier (4) jaar (één (1) jaar en drie (3) maal één (1) optiejaar). Aan deze opgave kunnen geen rechten, wat betreft financiële omvang gedurende de uitvoering van de raamovereenkomst, ontleend worden.

Wachtkamerovereenkomst

Na definitieve opdrachtverstrekking zal er een wachtkamerovereenkomst worden ondertekend door de inschrijver welke in rangorde als tweede is geëindigd zonder dat daar een financiële vergoeding door opdrachtgever tegenover staat. Deze wachtkamerovereenkomst zal voor maximaal zes (6) maanden geldig zijn. Ter bepaling van de rangorde geldt het proces omschreven in dit beschrijvend document. In het geval de opdrachtnemer de overeenkomst niet nakomt, krijgt deze na ingebrekestelling nog een redelijke termijn de tijd om de opdracht alsnog conform de raamovereenkomst uit te voeren. Indien de uitvoering na deze periode nog steeds niet voldoet, kan opdrachtgever het contract met de opdrachtnemer ontbinden. Indien dit binnen de termijn valt waarin de wachtkamerovereenkomst geldig is, kan de opdrachtgever de opdracht voor de resterende contractduur 'doorschuiven' naar de partij in de wachtkamer.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart inschrijver dat zij instemt met deze wachtkamerconstructie en, in het geval een inschrijver als tweede eindigt, bereid te zijn een wachtkamerovereenkomst af te sluiten. Ook verklaren zij, voor het geval de opdracht wordt doorgeschoven, zo snel mogelijk de opdracht volledig over te nemen.

De inschrijving van inschrijver met wie de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten wordt 'bevroren', de gestanddoeningstermijn wordt derhalve verlengd met de duur van de wachtkamerovereenkomst.

De beoogde ingangsdatum van de wachtkamer overeenkomst is gelijk aan de ingangsdatum van de overeenkomst met de winnende partij. De wachtkamerovereenkomst kan niet tussentijds worden opgezegd. De concept wachtkamerovereenkomst is opgenomen in bijlage 5.C.

1.3.3 Wijze van aanbesteding

1.3.3.1 Keuze procedure

Voor deze aanbesteding heeft de aanbestedende dienst gekozen voor de openbare procedure. Dat wil zeggen dat de beoordeling van de geschiktheid van de inschrijver en de beoordeling van de inschrijving in één ronde plaatsvinden.

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een openbare procedure:

- De geraamde opdrachtwaarde valt hoger uit dan de Europese drempelwaarde;
- Het te verwachten aantal inschrijvers is passend bij de keuze voor een openbare procedure;

- Het toepassen van een andere procedure leidt naar verwachting eerder tot hogere dan lagere lasten voor de inschrijvers en de aanbestedende dienst.

1.3.3.2 Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Hiervoor is gekozen wegens de samenstelling van de relevante markt én de mate van samenhang tussen de diverse onderdelen binnen deze opdracht. De aanbestedende dienst heeft belang bij een efficiënte bedrijfsvoering en beoogt met deze aanbesteding één aanbieder te contracteren die aanspreekpunt is en verantwoordelijk is voor het goed functioneren van de ICT servers & storage.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Joost van den Bekerom	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 30 72 61 43	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Juliette Aben	<i>Functie</i>	Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 20 22 85 31	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	ServiceDesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>E-mailadres</i>	ServiceDesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

De aanbestedende dienst heeft er voor gekozen voor eventuele klachten met betrekking tot deze aanbesteding een klachtenmeldpunt in te stellen.

Hierbij zal de procedure worden gevolgd als aangegeven in de definitieve versie “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”. Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.rijksoverheid.nl/bestanden/documenten-en-publicaties/regelingen/2013/03/07/klachtafhandeling-bij-aanbesteden/klachtenafhandeling-definitief.pdf>.

Uw eventuele klachten, kunt u conform het gestelde in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”, indienen op <http://www.klachtenmeldpuntaanbesteden.nl/aeres>.

De afhandeling van uw klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde “Klachtenafhandeling bij aanbesteden”.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van dit beschrijvend document.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

3 maart 2022	Verzending aankondiging Beschrijvend document incl. bijlagen wordt beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform
11 maart 2022 om 09:00	Digitale presentatie aanbestedende dienst
16 maart 2022 om 10:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document ten behoeve van Nota van Inlichtingen 1</i>
23 maart 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 1
30 maart 2022 om 10:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document ten behoeve van Nota van Inlichtingen 2</i>
8 april 2022	Streefdatum beschikbaarstelling Nota van Inlichtingen 2
20 april 2022 om 10:00 uur	<i>Sluiting inschrijvingstermijn</i>

21 april 2022 t/m 10 mei 2022	Evaluatie inschrijvingen
10 mei 2022	Streefdatum versturen uitnodiging presentaties
17 mei 2022	Presentaties best scorende inschrijvers
31 mei 2022	Verwachte datum van de mededeling van de gunningsbeslissing
1 juni 2022 t/m 20 juni 2022	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
1 juli 2022	Beoogde ingangsdatum raamovereenkomst

1.6 Digitale presentatie aanbestedende dienst

Er zal een presentatie georganiseerd worden waarbij een vertegenwoordiging van de aanbestedende dienst een mondelinge toelichting zal geven op de reeds beschikbaar gestelde documenten en hun visie op de aanbesteding en de beoogde dienstverlening. De presentatie zal digitaal plaatsvinden op de datum en het tijdstip als aangegeven in de planning zoals gesteld in paragraaf 1.5.

Indien u van de uitnodiging gebruik wilt maken, dan dient u uiterlijk 10 maart 2022 09:00 te berichten via TenderNed wie vanuit uw organisatie zal deelnemen (max. 2 personen) inclusief e-mailadres(sen). Hierop zult u de uitnodiging voor de MS-Teams vergadering ontvangen.

Bij deze gelegenheid zal geen mogelijkheid worden geboden tot het stellen van vragen. Het stellen van vragen vindt plaats conform het gestelde in paragraaf 2.1. De antwoorden zullen in een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers beschikbaar worden gesteld. Eventuele afwijkende mondeling verstrekte informatie maakt geen onderdeel uit van deze aanbesteding. De informatie zoals gesteld in de documentatie is leidend.

De presentatie zal worden opgenomen en zo snel mogelijk beschikbaar worden gesteld via TenderNed.

2. **INSCHRIJVINGSPROCEDURE**

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 **Inlichtingen**

Inhoudelijke vragen over de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (bijlage 6). Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de aanbestedende dienst of door de aanbestedende dienst ingezette derden tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot deze aanbesteding, anders dan verwoord in het beschrijvend document.

2.2 **Wijze van aanbieden inschrijving**

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een inschrijving niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan de aanbestedende dienst besluiten deze inschrijving uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "*Sluiting inschrijvingstermijn*". Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is verstreken, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen die ten behoeve van uw inschrijving ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden ingescand.

Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan ertoe leiden dat uw inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.

Onderstaande documenten dienen onderdeel te zijn van uw inschrijving:

Bijlage 0	<p>Aanbiedingsbrief (optioneel) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Aanbiedingsbrief"</i></p>
Bijlage 1	<p>Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – UEA"</i></p> <p>Bijlage 1.B Referentieopdracht (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Referentieopdracht D01, D02, D03, D04"</i></p>
Bijlage 2	<p>Verklaring omtrent inschrijving (rechtsgeldig ondertekend) <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Verklaring omtrent inschrijving"</i></p>
Bijlage 3	<ul style="list-style-type: none"> • Kostenopgave inschrijving conform bijlage 3 Prijzenblad <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Prijzenblad"</i> • Open calculatie kosten transitie <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Open calculatie transitie"</i> • Open calculatie kosten diensten ICT servers & storage IST <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Open calculatie diensten ICT servers & storage IST"</i> • Open calculatie kosten transformatie <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Open calculatie transformatie"</i> • Open calculatie kosten diensten ICT servers & storage SOLL <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Open calculatie diensten ICT servers & storage SOLL"</i> • Open calculatie kosten additionele projecten <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Open calculatie additionele projecten"</i>
Bijlage 4	<p>Beantwoording op basis van bijlage 4 Programma van Eisen en Wensen invulsheet</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Programma van Eisen en Wensen ingevuld"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording A.02.W (max 1 A4)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording B.01.B (max 1 A4)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording B.02.B"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording C.01.B (2 korte CV's)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording C.02.B (1 korte CV)"</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording C.03.B (1 korte CV)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording C.04.W (1 korte CV)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording C.05.W (geldig certificaat)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording C.06.W (geldig certificaat)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording C.07.W (geldig certificaat)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording C.08.B (2 korte CV's)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording C.09.B (2 korte CV's)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording C.10.W (1 kort CV)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording D.03.B (max 1 A4)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording D.04.B (max 2 A4)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording D.06.B (max 2 A4)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording E.02.B (referentie)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording E.03.B (max 1 A4)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording F.05.W (max 2 A4)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording F.07.E (max 1 A4)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording F.09.W (max 2 A4)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording F.10.B (max 2 A4)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording F.11.W (max 2 A4)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording F.12.W (max 2 A4)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording F.13.B (max 3 A4)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording F.21.B (max 2 A4)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording F.24.E (referentie)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording F.25.B (max 3 A4)"</i> • <i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – Beantwoording F.28.E (max 6 A4)"</i>
<p>Bijlage 5</p>	<p>CV's van 2 sleutelfunctionarissen ten behoeve van Presentatie (Pr1)</p> <p><i>Voorgestelde bestandsnaam: "Naam inschrijver – CV Sleutelfunctionaris (1 / 2)"</i></p>

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een inschrijving in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. EISEN AAN DE ONDERNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven welke gegevens u bij uw inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen zoals omschreven in bijlage 1.C. Geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven kalenderdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

4. EISEN- EN WENSENPAKKET EN OVERZICHT BIJLAGEN

4.1 Eisen

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in bijlage 4 Programma van Eisen en Wensen invulsheet gestelde eisen middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend document inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen. Verder dient inschrijver aan de hand van de gestelde bepalingen en eisen een prijsopgave te doen. Daar waar de inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief subgunningscriterium voldoet, dienen de kosten daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op bijlage 3 Prijzenblad.

Voor de onderdelen van de contractuele bepalingen waarmee u niet (direct) kunt instemmen, kunt u vóór de datum en het tijdstip als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit beschrijvend document t.b.v. Nota van Inlichtingen 2" tekstvoorstellen indienen, dan wel de aard van uw bezwaar toelichten. Uiterlijk tien dagen voor de datum als aangegeven in de paragraaf Planning bij "Sluiting inschrijvingstermijn" zal de aanbestedende dienst door middel van een nota van inlichtingen aan alle inschrijvers laten weten op welke punten en op welke wijze de raamovereenkomst zal worden aangepast. Deze aangepaste versie vormt vervolgens een vast uitgangspunt voor uw inschrijving. Met andere woorden: inschrijving betekent instemming met de concept raamovereenkomst en daarvan deel uitmakende voorwaarden, concept wachtkamerovereenkomst en concept exit overeenkomst alsmede met de voorstellen tot wijziging die zijn gehonoreerd en bekend gemaakt via de Nota van Inlichtingen.

De algemene voorwaarden van inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4.2 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC;
Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
Bijlage 1.B Referentieopdracht;
Bijlage 1.C Geschiktheidseisen;
Bijlage 2 Verklaring omtrent inschrijving;
Bijlage 3 Prijzenblad;
Bijlage 4 Programma van Eisen en Wensen invulsheet;
Bijlage 5.A Concept raamovereenkomst;
Bijlage 5.B Voorwaarden (ARBIT-2018);
Bijlage 5.C Concept wachtkamerovereenkomst;
Bijlage 5.D Concept exit overeenkomst;
Bijlage 6 Format voor het stellen van vragen;
Bijlage 7 Technische bijlagen.

5. BEOORDELINGS- EN GUNNINGSPROCEDURE

In dit hoofdstuk zijn achtereenvolgens beschreven: de beoordelingsprocedure (paragraaf 5.1), en de gunningsprocedure (paragraaf 5.2). De mogelijkheden om naar aanleiding van de gunningsbeslissing vragen te stellen of bezwaar in te dienen zijn opgenomen in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC) bij punt 4.

5.1 Beoordelingsprocedure

Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. Deze inschrijvingen worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking.

Na sluiting van de inschrijvingstermijn wordt van iedere inschrijver beoordeeld of een van de uitsluitingsgronden van toepassing is en vervolgens of de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen. Als de inschrijver voor de opdracht waarop de aanbesteding betrekking heeft, niet geschikt wordt bevonden, komt hij niet voor gunning in aanmerking en wordt zijn inschrijving niet verder beoordeeld.

De inschrijvingen van inschrijvers die geschikt zijn bevonden worden inhoudelijk beoordeeld. Eerst wordt het voldoen aan de eisen gecontroleerd. Inschrijvingen, die niet aan de eisen voldoen, worden niet verder in behandeling genomen. Daarna worden de overgebleven inschrijvingen die aan de eisen voldoen geëvalueerd aan de hand van de subgunningscriteria zoals in paragraaf 5.1.2 vermeld. Dit zijn criteria met betrekking tot de kwaliteit (kwaliteitscriteria) en met betrekking tot de prijs.

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de in dit beschrijvend document gestelde eisen én de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

5.1.1 *Voldoen aan de gestelde eisen*

Nadrukkelijk wordt gesteld dat aan de in dit beschrijvend document gestelde **eisen** aan de diensten volledig moet worden voldaan. Het niet voldoen aan een **eis** betekent dat de inschrijver op basis van deze inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning.

5.1.2 *Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.*

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De verschillende (sub)gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde mee in Euro's. De waarde die in de toelichting per (sub)criterium naar voren komt, is de waarde die van de totale inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken.

Eerst zal de beoordeling van de gunningscriteria Kwaliteit plaatsvinden op basis van het principe 'gunnen op waarde'. De waarde die in toelichting per subcriterium naar voren komt is de waarde die van de som van de inschrijfprijs vermeld op het prijzenblad wordt afgetrokken. Hierdoor ontstaat er per inschrijving een Voorlopige Vergelingsprijs.

All-in inschrijfprijs (excl. BTW) - Score Kwaliteit uitgedrukt in Euro's = Voorlopige Vergelingsprijs

De inschrijvers die, na de beoordeling van de inschrijvingen de laagste Voorlopige Vergelingsprijs hebben én met het behalen van de maximale score/waardevermindering op de Presentatie nog voor gunning in aanmerking kunnen komen, zullen worden uitgenodigd voor deze Presentatie.

Na het toekennen van een beoordeling aan de Presentatie zal de Definitieve Vergelingsprijs worden bepaald door de toegekende score/waardevermindering op het onderdeel Presentatie in mindering te brengen op de Voorlopige Vergelingsprijs. Het bepalen van de economisch meest voordelige inschrijving vindt plaats op basis van deze Definitieve Vergelingsprijs.

All-in inschrijfprijs (excl. BTW) - Score Kwaliteit uitgedrukt in Euro's - Score Presentatie uitgedrukt in Euro's = Definitieve Vergelingsprijs

LET OP: de inschrijfprijzen van de inschrijvingen alsmede de voorlopige ranking voorafgaand aan de Presentatie worden niet aan de beoordelaars bekend gemaakt totdat de beoordeling van de gunningscriteria Kwaliteit (K1) en Presentatie (Pr1) heeft plaatsgevonden.

Dit teneinde een zo een objectief mogelijke beoordeling van de gunningscriteria Kwaliteit en Presentatie te waarborgen.

De inschrijving die voldoet aan alle gestelde eisen en na de beoordeling de laagste *Definitieve Vergelijklingsprijs* heeft, wordt gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

De beoordeling van de subgunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 5 leden, waarvan 1 lid eindverantwoordelijk is voor de ICT dienstverlening, 1 lid expertise heeft op het gebied van onderhoud/beheer ICT servers & storage als adviseur, 1 lid expertise heeft op het gebied van onderhoud/beheer ICT servers & storage als interne medewerker, 1 lid met kennis van systeembeheer uit de afdeling ICT van Aeres en 1 lid als gebruiker van belangrijke kernapplicaties van Aeres. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per subcriterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende subcriterium.

Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per kwaliteitscriterium waarden toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken.

Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke *Definitieve Vergelijklingsprijs* hebben, dan geldt het volgende:

Het kwaliteitscriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat kwaliteitscriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat kwaliteitscriterium gelijk scoren, zal het kwaliteitscriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van kwaliteitscriteria met dezelfde maximale waarde van de vergelijklingsprijs, geldt de volgorde waarin de kwaliteitscriteria zijn benoemd in dit beschrijvend document. Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

- **Kwaliteit:** te bepalen aan de hand van:

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximale waarde in €
K1.	<i>Aansluiting van de inschrijving op de wensen van Aeres</i>	€ 432.000,-

- **Presentatie:** te bepalen aan de hand van:

Presentatie		Maximale waarde in €
Pr1.	Uitwerking van business case	€ 108.000,-

- **Prijs:** te bepalen aan de hand van de inschrijfprijs conform ingevuld Prijzenblad:

Prijs		Geboden prijs
P1.	Totaalprijs vermeld op Prijzenblad	€

5.1.3 *Toelichting op het subgunningscriterium kwaliteit*

Hieronder is de kwaliteitscriteria nader beschreven.

K1: Aansluiting van de inschrijving op de wensen van Aeres

De wensen en bewijzen zijn opgenomen in bijlage 4 Programma van Eisen en Wensen invulsheet en worden beantwoord middels deze bijlage en de los aan te bieden bijlages zoals inzichtelijk gemaakt in paragraaf 2.2. De inschrijver dient per wens en bewijs aan te geven of hij kan voldoen aan de betreffende wens of bewijs en een toelichting te geven op de wijze waarop hij voldoet. Het totaal van deze wensen en bewijzen (en de mate waarin de inschrijver hieraan kan voldoen) vormt de aanbodschaar van de inschrijver, waarbij de wensen en bewijzen elk afzonderlijk worden beoordeeld door het beoordelingsteam conform de beoordelingsmethodiek als vermeld in bijlage 4 Programma van Eisen en Wensen invulsheet. Er zijn in het totaal standaard maximaal 100 punten te behalen wat gelijk staat aan een fictieve korting op de inschrijfprijs van € 432.000,-. Om inschrijvers uit te dagen is op een aantal elementen 110% van de score te behalen conform de omschreven beschrijving in de kolom 'scoring/element'.

5.1.4 *Toelichting op het subgunningscriterium presentatie (Pr1)*

Alle inschrijvers met een inschrijving, die in aanmerking komt voor gunning én die bij het behalen van de maximale score voor het onderdeel presentatie nog kans maakt om de laagste Definitieve Vergelijkingsprijs te behalen, worden uitgenodigd voor het geven van een presentatie.

De aanbestedende dienst nodigt per inschrijver maximaal twee (2), belangrijke daadwerkelijk betrokken, sleutelfiguren uit voor de presentatie. U dient reeds bij uw inschrijving de CV's te voegen van de door u voorgestelde sleutelfunctionarissen. De CV's worden niet beoordeeld maar dienen ter voorbereiding op de presentaties. Inschrijver mag voor de CV's een eigen format hanteren. Tijdens de presentatie dienen de inschrijvers hun uitwerking van een business case te presenteren. Deze business case is als volgt:

Inschrijver beschrijft, op basis van de in beantwoording van E.03.B puntsgewijs afgegeven hoofdlijnen, de wijze waarop de huidige onpremise en public cloud omgeving van Aeres en Nordwin getransformeerd kunnen worden naar een toekomstvaste hybride cloud omgeving.

Beide professionals moeten ieder vanuit hun eigen rol en toegevoegde waarde, zaken kunnen toelichten. Van hen wordt een presentatie over de business case verwacht, waarbij:

1. Wordt aangetoond dat de sleutelfunctionarissen van inschrijver op een duidelijke wijze hun inhoudelijke visie en/of aanpak op de problematiek kunnen schetsen;

2. De eigenheid en professionaliteit van de organisatie, best practices, kennis en ervaring van de inschrijver maximaal een plek krijgt c.q. wordt aangetoond.

Voor Aeres is het hierbij van belang dat inschrijver in de presentatie van de business case rekening houdt met:

- a) het samenvoegen van de omgeving van Nordwin met Aeres;
- b) uitnutting van de bestaande onpremise hardware;
- c) een goede samenhang vanuit architectuurprincipes tussen de private en de public cloud omgeving.

De sleutelfiguren kunnen daarnaast een aantal vragen ter beantwoording krijgen, bestaande uit standaardvragen en inschrijving specifieke vragen. De doelstelling is om goed inzicht van de aangeboden dienstverlening te verkrijgen.

De presentaties vinden fysiek plaats op locatie van Aeres in Ede (indien de overheidsmaatregelen dit toestaan). Inschrijvers ontvangen het definitieve tijdstip conform de planning zoals aangegeven in paragraaf 1.5 na beoordeling van de inschrijvingen.

De aanbestedende dienst verzorgt tijdens de presentatie de presentatiemiddelen (scherm/beamer met HDMI-aansluiting), u dient zelf voor een laptop te zorgen. Mochten de COVID-19 maatregelen er ten tijde van de uitnodiging geen fysieke presentatie mogelijk maken, dan zal het digitaal via MS-Teams plaatsvinden.

Voor de presentatie is in totaal maximaal 60 minuten beschikbaar (deze tijd zal strikt worden aangehouden) waarbij grofweg de volgende onderverdeling in tijd zal worden gehanteerd:

- voorstelronde: circa 5 minuten;
- presenteren van de business case: circa 30 minuten;
- gelegenheid voor het stellen van vragen (ter verduidelijking van de gepresenteerde inhoud) door het beoordelingsteam: circa 25 minuten.

Ten aanzien van de presentatie geldt verder het volgende:

- Deze vindt plaats op de in de planning aangegeven datum, een andere datum is niet mogelijk.
- De inschrijver ontvangt een definitieve uitnodiging via de berichten module van TenderNed conform de planning uit paragraaf 1.5.
- De presentatie dient in de Nederlandse taal te worden gegeven.
- De inkoopadviseur zal het proces begeleiden, maar de presentatie niet beoordelen.
- De beoordelingscommissie beoordeelt alleen wat er gezegd wordt, en niet hoe dit gezegd wordt.
- De presentatie is vormvrij.

- De aanbestedende dienst registreert tijdens de presentatie het besprokene (schrift/audio) en mogelijk ook het getoonde (video), maar is niet gehouden noch verantwoordelijk deze verslaglegging aan inschrijvers te verstrekken.

Tijdens de presentatie heeft het beoordelingsteam geen kennis van de inschrijvingsprijs. Inschrijvers mogen dan ook absoluut geen informatie over de inschrijvingsprijs bekend maken.

Beoordeling

De presentatie wordt beoordeeld door hetzelfde beoordelingsteam dat ook de kwaliteit heeft beoordeeld. De presentatie wordt beoordeeld op basis van de mate van vertrouwen die Aeres door de inhoudelijke toelichting van de onder a t/m c genoemde onderwerpen krijgt, dat wordt voldaan aan de hierboven onder (1) en (2) genoemde verwachtingen. Bij de beoordeling hanteert Aeres de volgende waardering:

Beoordeling	Vermindering op inschrijfprijs
<p>Onvoldoende Het blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel van) de bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt voldaan, waardoor Aeres van mening is dat inschrijver over onvoldoende visie en professionaliteit beschikt en geen vertrouwen heeft in de beoogde samenwerking.</p>	<p>0% van de maximale vermindering in euro's</p>
<p>Voldoende Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>grotendeels voldaan</u> en deze worden <u>voldoende (kwalitatief) onderbouwd</u>, waardoor Aeres van mening is dat inschrijver over een gemiddelde visie en professionaliteit beschikt en voldoende vertrouwen heeft in de beoogde samenwerking. De presentatie toont echter niet meer informatie/inzicht dan van een deskundig inschrijver verwacht mag worden.</p>	<p>40% van de maximale vermindering in euro's</p>

<p>Goed</p> <p>Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>voldoende (kwalitatief) onderbouwd</u>, waardoor Aeres van mening is dat inschrijver over een meer dan gemiddelde visie en professionaliteit beschikt en meer dan voldoende vertrouwen heeft in de beoogde samenwerking. De presentatie toont echter enkele gebreken waardoor geen score van 100% toegekend kan worden.</p>	<p>70% van de maximale vermindering in euro's</p>
<p>Uitstekend</p> <p>Aan alle bij het beoordelingscriterium genoemde aspecten wordt <u>volledig voldaan</u> en deze worden <u>voldoende (kwalitatief) onderbouwd</u>, waardoor Aeres van mening is dat inschrijver over een uitstekende visie en professionaliteit beschikt en veel vertrouwen heeft in de beoogde samenwerking.</p>	<p>100% van de maximale vermindering in euro's</p>

5.1.5 *Toelichting op het subgunningscriterium prijs (P1)*

Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door u aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn. De prijzen worden aangeboden in twee decimalen. Prijzen ingevuld op het prijzenblad zijn all-in prijzen en zijn inclusief alle kosten die verband houden met het gevraagde.

LET OP: U dient zowel uw prijsaanbod voor de transitie en transformatie als uw prijsaanbod voor de IST en SOLL diensten en additionele projecten te onderbouwen met een **open calculatie** (eigen format) waarin u alle kosten opneemt die worden gemaakt voor of ten grondslag liggen aan de uitvoering van de onderdelen. De open calculatie dient voor de aanbestedende dienst tevens ter verificatie van de doelmatigheid van uw inschrijving en later als basis voor eventuele aanpassingen in de opdracht.

Uw prijsaanbod voor de IST situatie dient te zijn gebaseerd op de huidige situatie zoals aangegeven in de beschikbaar gestelde documenten. Echter, de aanbestedende dienst wenst in de SOLL situatie maximale flexibiliteit en schaalbaarheid, waarbij per maand achteraf wordt afgerekend op basis van het werkelijke gebruik. Inschrijver dient hier rekening mee te houden bij het kiezen van de prijseenheid voor de SOLL diensten. Wanneer blijkt dat aantallen toenemen of afnemen zullen partijen in overleg treden over een eventuele aanpassing van de prijs.

Uitgangspunt is dat schaalvoordeel of -nadeel dan verrekend kan worden. Dit wordt dan in overleg afgeleid, onderbouwd en vastgelegd vanuit de open calculatie die bij de inschrijving is aangeleverd. Indien partijen geen overeenstemming bereiken over de aanpassing van de prijs blijft de eerder overeengekomen prijs gehandhaafd.

Uw prijsaanbod voor de transitie, IST situatie, transformatie, SOLL situatie en additionele projecten (gerekend over de gehele looptijd van 4 jaar) vormen tezamen de inschrijfprijs, waarvan de score voor de kwaliteitscriteria wordt afgetrokken om de vergelijkingsprijs vast te stellen.

Inschrijver geeft in bijlage 3 Prijzenblad de gevraagde informatie en prijzen op, ondertekent deze bijlage rechtsgeldig en voegt deze bij zijn inschrijving. Inschrijvers uploaden het volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende bijlage 3 Prijzenblad als .xls(x)- én .pdf-bestand. Tevens dient de inschrijver zijn open calculatie voor de transitiekosten, IST situatie, transformatie, SOLL situatie en additionele projecten te uploaden.

Het indienen van een irreële of manipulatieve inschrijving kan leiden tot uitsluiting:

- Inschrijvers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen per item/eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve prijzen;
 - prijzen van 0 euro;
 - abnormaal lage/hoge prijzen.
- Inschrijvers mogen geen item/eenheid indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Inschrijvers dienen realistische items/eenheden aan te bieden op basis van de aangeboden dienstverlening. Ten aanzien van de volgende items/eenheden bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:
 - negatieve items/eenheden;
 - neutrale items/eenheden;
 - abnormaal lage/hoge items/eenheden.

Inschrijver dient bij gebruik van prijzen of items/eenheden die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar het oordeel van de aanbestedende dienst onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan de inschrijver stellen. Indien de aanbestedende dienst van mening blijft dat de prijzen of items/eenheden onrealistisch zijn dan kan de inschrijving als ongeldig worden aangemerkt.

De aangeboden prijzen staan vast voor de vaste contractperiode van de raamovereenkomst. De maximale aanpassing van de prijzen wordt gebaseerd op het door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand juni gehanteerd, waarbij het indexcijfer van juni 2023 wordt gesteld op 100% van de raamovereenkomst.

Indien inschrijver de prijzen wenst aan te passen aan deze indexering legt hij een schriftelijk voorstel met een onderbouwing uiterlijk drie (3) maanden voor afloop van het contractjaar voor aan de aanbestedende dienst. Wanneer de aanbestedende dienst vaststelt dat het voorstel overeenstemt met de hiervoor genoemde indexering, geeft zij schriftelijke goedkeuring voor de tariefaanpassing zodat deze geldt voor het volgende contractjaar.

5.2 Gunningprocedure

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de gunningsbeslissing. Deze voorlopige gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver(s) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door deze voorlopige gunningsbeslissing geen overeenkomst tot stand.

De inschrijvers van wie de inschrijving is afgewezen, ontvangen in het schriftelijk bericht betreffende de gunningbeslissing de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de inschrijver(s), die de economisch meest voordelige inschrijving heeft (hebben) gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende inschrijving(en) ten opzichte van hun eigen inschrijving.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B (Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC) onder punt 4.

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS

BIJLAGE 1.A UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 1.B REREFENTIEOPDRACHT

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 1.C GESCHIKTHEIDSEISEN

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 2 VERKLARING OMTRENT INSCHRIJVING

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 3 PRIJZENBLAD

Zie Excel spreadsheet opgenomen als aparte bijlage.

BIJLAGE 4 PROGRAMMA VAN EISEN EN WENSEN INVULSHEET

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 5 CONTRACTUELE BEPALINGEN

BIJLAGE 5.A CONCEPT RAAMOVEREENKOMST

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 5.B VOORWAARDEN

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 5.C CONCEPT WACHTKAMEROVEREENKOMST

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 5.D CONCEPT EXIT OVEREENKOMST

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 6 FORMAT VOOR HET STELLEN VAN VRAGEN

Als separate bijlage opgenomen.

BIJLAGE 7 TECHNISCHE BIJLAGEN

Als separate bijlagen opgenomen, bestaande uit:

- 1. B00 Inhoudsopgave**
- 2. B01 Aeres overzicht locaties infra v2.5**
Overzicht van het Aeres WAN en de locaties
- 3. B02 Storage en virtualisatie Legacy**
Het virtualisatieplatform en de storage (Flexpod) op dit moment. Private Cloud in Dronten DC.
- 4. B03 Aeres vervanging Flexpod v1.0 Nieuwe situatie**
Op dit moment loopt een project om de hardware van het virtualisatieplatform en storage te vervangen. Dit zal medio dit jaar plaatsvinden.
- 5. B05 Overzicht virtuele serverinfrastructuur**
Dit is actueel overzicht van de virtuele serverinfrastructuur. Private Cloud in Dronten DC.
- 6. B06 Backup proces netwerkbeheer**
Beschrijving van het back-up proces.
- 7. B07 Backup schema netwerkschijven en databases**
Beschrijving van de netwerkschijven en databases in het back-up schema.
- 8. B08 Azureresources**
Overzicht van de resources in de Aeres Azure tenant.
- 9. B09 Werkplekinrichting**
Beschrijving van de Aeres werkplekken en het beheer.
- 10. B10 Aeres - Managed Detection and Response**
De servers en werkplekken staan in monitoring van MDR van Wortell.
- 11. B11 MDR algemene beschrijving**
Een algemene beschrijving van wat MDR is.
- 12. B12 - Azure omgeving (N)**
In de Azure tenant van het voormalig Nordwin College staat de serverinfrastructuur van het huidige Aeres Noord. Dit zal op termijn geconsolideerd moeten worden naar de Aeres Azure tenant.
- 13. B13 Overzicht Standaard changes Feb 2022**
Beschrijving van standaard changes.
- 14. B14 SLA overzicht vertrekpunt**
Beschrijving van SLA overzicht als vertrekpunt.