



## OVEREENKOMST VAN OPDRACHT UITVOERING WET WOZ

### Partijen:

1. Gemeente Oisterwijk / Goirle / Hilvarenbeek, gevestigd te Oisterwijk / Goirle / Hilvarenbeek aan de ....., rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam verantwoordelijke MT lid>, Afdelingsmanager <afdeling invullen>, hierna te noemen: **"Opdrachtgever"**;

en

2. <Naam opdrachtnemer>, gevestigd te <invullen>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <invullen> in zijn/haar hoedanigheid van functie <invullen>, hierna te noemen: **"Opdrachtnemer"**; gezamenlijk te noemen: **"Partijen"**;

### Overwegende dat:

- a. Opdrachtgever behoefte heeft aan Dienstverlening in het kader van de wettelijke verplichtingen voor de wet WOZ;
- b. Opdrachtgever een Europese openbare aanbesteding heeft uitgevoerd voor het verzorgen van deze WOZ Dienstverlening (hierna te noemen de Dienstverlening);
- c. De opdrachtnemer een inschrijving heeft ingediend op deze Europese openbare aanbesteding;
- d. Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding heeft aangewezen;
- e. Opdrachtgever om die reden heeft besloten de opdracht te gunnen aan Opdrachtnemer tegen de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsdocumenten, de inschrijving daarop door de Opdrachtnemer en de in deze Overeenkomst opgenomen voorwaarden;
- f. Partijen de afspraken waaronder Opdrachtnemer voor Opdrachtgever de Dienstverlening zal uitvoeren, in deze overeenkomst wensen vast te leggen.

### Partijen komen het volgende overeen:

#### 1 Inhoud

- 1.1. Deze overeenkomst omvat de Dienstverlening die aan Opdrachtnemer is gegund naar aanleiding van de Europese openbare aanbesteding voor uitvoering Dienstverlening wet WOZ. In de aanbestedingsstukken welke onderdeel uitmaken van deze overeenkomst is de Dienstverlening nader omschreven.

#### 2 Duur van de overeenkomst

- 2.1. De looptijd van de Overeenkomst bedraagt 2,5 jaar. Daarna kan de opdrachtgever besluiten de Overeenkomst 2 maal te verlengen met 1 jaar.
- 2.2. Uiterlijk twee (2) maanden voor het einde van deze overeenkomst zullen partijen gezamenlijk de afspraken evalueren om te bezien of deze tot wederzijdse tevredenheid stemmen. Tevens wordt dan bezien of deze overeenkomst wordt verlengd en onder welke voorwaarden.

### **3. Dienstverlening – conform hetgeen omschreven in de aanbestedingsdocumenten**

- 3.1. Zorgdragen voor het afhandeling van bezwaarschriften.
- 3.2. Ondersteuning bij de afhandeling van beroepszaken, binnen de door de betreffende rechterlijke instantie gestelde termijn, een verweerschrift en een taxatierapport aanleveren waarbij de in de uitspraak op het bezwaarschrift genoemde WOZ - waarde goed wordt onderbouwd.
- 3.3. Zorgdragen voor de jaarlijkse herwaardering van woningen en niet – woningen inclusief de controle van objectkenmerken. Op 1 oktober na de waardepeildatum wordt de totale herwaardering opgeleverd.
- 3.4. Zorgdragen voor de permanente Markt Analyse (PMA) die juist, volledig en tijdig wordt uitgevoerd conform het stappenplan zoals beschreven in de Waarderingsinstructie.

### **4. Nakoming**

- 4.1 Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met een geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

### **5 Prijzen**

- 6.1. Opdrachtgever betaalt Opdrachtnemer voor het verrichten van Dienstverlening het all-in jaartarief zoals in de inschrijving van Opdrachtnemer vastgelegd. De overeengekomen tarieven staan vast gedurende de looptijd, behoudens indexering.
- 6.2. De onkosten van de Opdrachtnemer zijn in de vergoeding van de Opdrachtnemer inbegrepen. Onder onkosten vallen onder andere de reis-, parkeer-, en verblijfkosten, administratie - en telefoonkosten en alle andere overige kosten van de Opdrachtnemer.
- 6.3. Ten hoogste één maal per jaar, voor het eerst in het tweede contract jaar per 1 juni 2023, kan de door u geoffreerde all-in prijs worden herzien aan het CBS-prijsindexcijfer cao lonen per uur inclusief bijzondere beloning, categorie zakelijke dienstverlening.
- 6.4. Opdrachtnemer dient het voornemen voor een prijsverhoging minimaal zes weken voor de ingangsdatum bij de Opdrachtgever in. Gewijzigde prijzen en tarieven gaan pas in na toestemming van Opdrachtgever. Deze zal redelijke voorstellen niet weigeren.

### **6 Facturatie en betaling**

- 7.1. Opdrachtnemer zal voor de verrichte Dienstverlening aan Opdrachtgever een factuur (doen) zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten. De factuur wordt gemaaild naar: [facturen@Oisterwijk.nl](mailto:facturen@Oisterwijk.nl) in PDF formaat.
- 7.2. De betaling vindt maandelijks plaats, binnen dertig (30) dagen na de factuurdatum van een gespecificeerde factuur conform het gestelde in artikel 7.1.

### **7 Contractevaluatie**

- 7.1. De Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon aan gedurende de uitvoering van de Dienstverlening.
- 7.2. Eens per jaar vindt een evaluatie plaats. Deze frequentie kan worden verhoogd als de contractuitvoering dit noodzakelijk maakt.

Tijdens een evaluatie moet in ieder geval aan de orde komen:

- de uitvoering
- kwaliteitsborging
- levertijden
- klanttevredenheid
- klachtenafhandeling
- gesignaleerde knelpunten in de uitvoering
- de voortgang van overeengekomen verbeteracties
- de facturering.

## **8 Boetebeding**

- 8.1 Indien het oordeel van de Waarderingskamer lager is dan "voldoende", is opdrachtnemer aan de opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 15.000,00 verschuldigd, evt. te vermeerderen met omzetbelasting en wettelijke rente tot aan betaaldatum.
- 8.2 Indien goedkeuring van de Waarderingskamer op de herwaardering (uitvoering Wet WOZ) te laat wordt verkregen, waardoor beschikkingen later dan eind februari van het betreffende belastingjaar kunnen worden verzonden, is hij aan de opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 15.000,00 verschuldigd, evt. te vermeerderen met omzetbelasting en wettelijke rente tot aan betaaldatum.

## **9 Rechtskeuze en toepasselijk recht**

- 9.1 Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is Nederlands recht van toepassing.
- 9.2 Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Breda.

## **10 Wijziging van de overeenkomst**

- 10.1 Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

## **11 Algemene voorwaarden**

- 11.1 Op deze overeenkomst zijn van toepassing de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Oisterwijk / Goirle / Hilvarenbeek. Opdrachtgever heeft een exemplaar van die voorwaarden vóór of bij het sluiten van deze overeenkomst aan Opdrachtnemer overhandigd/elektronisch ter beschikking gesteld en Opdrachtnemer heeft vóór of bij het sluiten van deze overeenkomst genoegzaam van de inhoud van die voorwaarden kennis kunnen nemen.
- 11.2 In afwijking van hetgeen in de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oisterwijk bepaald, geldt ten aanzien van de aansprakelijkheid van Partijen het navolgende.
  - a. Aansprakelijkheid van beide partijen voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
  - b. Iedere eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is daarnaast beperkt tot een maximum van € 500.000,- per gebeurtenis en € 1.000.000 per jaar.
- 11.3 In aanvulling op artikel 25 van de algemene inkoopvoorwaarden kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang worden ontbonden in geval van het begaan en onherroepelijk worden veroordeeld voor strafbare feiten.

## **12 Bijlagen en rangorde**

- 12.1 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  - 1. deze Overeenkomst;
  - 2. de Nota's van Inlichtingen;
  - 3. Programma van eisen
  - 4. de Aanbestedingsdocument;
  - 5. de Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Oisterwijk / Goirle / Hilvarenbeek;
  - 6. de inschrijving van Opdrachtnemer.

Aldus overeengekomen en opgemaakt in tweevoud en getekend.

Gemeente Oisterwijk / Goirle / Hilvarenbeek  
Namens deze,

Opdrachtnemer  
Namens deze,

<invullen naam en functie>

<handtekening>

Datum

Plaats

<invullen naam en functie>

<handtekening>

Datum

Plaats