



Aanbestedingsdocument

Uitvoering Wet WOZ

Datum: 2 maart 2022

Kenmerk: 130334

Inhoud

Leeswijzer	3
1. Opdrachtgever	4
1.1. Team belastingen	4
1.2. Samenwerking Goirle, Hilvarenbeek en Oisterwijk	4
1.3. Meer achtergrondinformatie	4
2. Opdrachtomschrijving	5
2.1. Kengetallen	5
3. Aanbestedingsprocedure	7
3.1. Perceelindeling	7
3.2. Contactpersonen en klachtenafhandeling	7
3.3. Planning	7
3.4. Inlichtingen	8
3.5. Wijze van indienen inschrijving	8
3.6. Uitsluitingsgronden	10
3.7. Geschiktheidseisen	10
4. Beoordelings- en gunningsprocedure	12
4.1. Beoordelingsprocedure op basis van gunningscriteria	12
4.1.1. Uitwerking gunningscriteria kwaliteit	14
4.1.2. Gunningscriterium prijs	15
4.2. Gunnings- en bezwaarprocedure	16
4.3. Wachtkamerconstructie	16
Bijlagen	17

Leeswijzer

Voor u ligt het aanbestedingsdocument “Uitvoering wet WOZ”. De gemeentes Oisterwijk, Goirle en Hilvarenbeek zoeken een partij voor de uitvoering van de jaarlijkse herwaardering van de woningen en niet-woningen en de uitvoering van processen in het kader van de wet WOZ. De gemeente Oisterwijk treedt op als penvoerder. Om de beste leverancier te selecteren, kiezen zij voor een openbare Europese aanbesteding waarbij gebruik wordt gemaakt van het gunningscriterium ‘beste prijs kwaliteitsverhouding’.

Doel van deze aanbesteding is om één opdrachtnemer te selecteren voor het uitvoeren van de WOZ dienstverlening. De overeenkomst vangt naar verwachting aan per 1 juni 2022 en zal twee en half jaar duren. Daarna kan de gemeente de overeenkomst verlengen met 2 keer 1 jaar. De intentie is om te investeren in een goede, duurzame relatie en dito samenwerking. Een soort van partnership.

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden via het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

- de aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld
- ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen
- de aanbiedingen van de inschrijver dient via TenderNed aangeboden te worden
- de correspondentie ten aanzien van de gunning van de opdracht vindt uitsluitend via TenderNed plaats

Op deze aanbesteding is de vigerende Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Indeling

De indeling van dit aanbestedingsleidraad is als volgt:

- hoofdstuk 1 gaat in op de opdrachtgever
- hoofdstuk 2 gaat in op de opdrachtoomschrijving
- hoofdstuk 3 gaat in op de aanbestedingsprocedure, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- hoofdstuk 4 gaat in op de criteria voor gunning van de opdracht

Bijlagen

Onderdeel van dit aanbestedingsleidraad is een aantal bijlagen. Daaronder ook de standaardformulieren die inschrijvers bij hun inschrijving moeten gebruiken. De bijlagen zijn:

- bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- bijlage 2: Prijzenstaat
- bijlage 3: Programma van Eisen
- bijlage 4: Referentie formulier
- bijlage 5: Conceptovereenkomst
- bijlage 6: Algemene inkoopvoorwaarden Gemeente Oisterwijk
- bijlage 7: Verwerkersovereenkomst
- bijlage 8: Aanbestedingsvoorwaarden

1. Opdrachtgever

De opdrachtgever van deze aanbesteding is de gemeente Oisterwijk die mede namens de gemeente Hilvarenbeek en Goirle het heffen en innen van de gemeentelijke belastingen voor haar rekening neemt. Voor de uitvoering van de wet WOZ, ook wel het onderdeel waarden genoemd, is de gemeente op zoek naar een taxatiebureau die alle hiermee gerelateerde werkzaamheden voor een bepaalde periode wil gaan uitvoeren. In het volgende hoofdstuk wordt de opdracht verder uitgewerkt.

1.1. Team belastingen

Het team is relatief jong omdat het tot vorig jaar de belastingen zoveel als mogelijk had uitbesteed aan een externe partij. Inmiddels zijn de onderdelen WOZ, heffen en innen weer in huis gehaald daarbij gebruik makend van de software van Level Consultancy (cloud-oplossing).

Het team bestaat uit zeer ervaren mensen maar daarnaast ook uit nieuwe mensen met minder ervaring. Het jaar 2022 zal een jaar zijn waar nog veel aandacht moet zijn aan het verder opbouwen van het team. Wij vinden het belangrijk dat het nieuwe taxatiebureau hiervan op de hoogte is.

1.2. Samenwerking Goirle, Hilvarenbeek en Oisterwijk

De drie gemeenten opereren als zelfstandige gemeenten maar hebben afgesproken om op onderdelen samen te werken. Zo wordt bijvoorbeeld de personeels- en salarisadministratie voor alle drie gemeenten samen uitgevoerd en dat gebeurt ook op het gebied van de belastingen. Verder wordt er ook al samen opgetrokken op de onderdelen inkoop en informatiebeveiliging en privacy. Andere onderdelen worden onderzocht, zoals samenwerking op het gebied van functioneel beheer. Een pilot is onlangs gestart. De insteek is om op deze manier meer kwaliteit te leveren, tegen minder kosten. Ook worden we zo minder kwetsbaar als gemeente omdat we kennis hebben gedeeld en taken beter verankerd zitten in de gemeenten. Samen halen we het beste uit ons zelf!

1.3. Meer achtergrondinformatie

Meer informatie over de drie gemeenten kunt u vinden op de websites van de gemeente Goirle (www.goirle.nl), Hilvarenbeek (www.hilvarenbeek.nl) en Oisterwijk (www.oisterwijk.nl). Hier vindt u informatie over het bestuur, onze organisatie maar ook over het gebied, de dorpen, etc.

2. Opdrachtomschrijving

Met deze aanbesteding wil de gemeente Oisterwijk voor een 3-tal gemeenten, te weten Goirle, Hilvarenbeek en Oisterwijk, borgen dat er een soepel lopend herwaarderingsproces wordt uitgevoerd, waar de gemeenten zo min mogelijk werk aan hebben. Wel wil de gemeente inzicht hebben en houden in de uit te voeren processen.

In de Wet WOZ staat dat de gemeente jaarlijks de waarde moet vaststellen van alle onroerende zaken binnen de gemeente. Onder de door de inschrijver uit te voeren werkzaamheden verstaat de gemeente:

- De algehele jaarlijkse taxaties van woningen en niet-woningen. (o.a. courante niet-woningen, agrarische objecten, incurante niet-woningen en NSW objecten);
- Uitvoering van alle processen en daar vallen onder andere onder:
 - Doorlopende permanente marktanalyse (PMA);
 - Verwerking van de mutaties van de bouwvergunningen;
 - Afhandelen van de bezwaarschriften, inclusief informeel traject;
 - Afhandelen van de beroepen en Hoger Beroepen;
 - Ondersteuning bij het invullen van de WAKA rapportages alsmede gesprekspartner bij bezoeken en controles van de Waarderingskamer.

Bij de uitvoering van de werkzaamheden zal het taxatiebureau eerst moeten starten met de permanente marktanalyse en de afhandeling van de bezwaarschriften over 2022. Meteen aansluitend moet de herwaardering voor 2023 worden gestart met als waardepeildatum 1 januari 2022. We verwachten dat met de werkzaamheden 1 juni 2022 kan worden gestart. In hoofdstuk 2 wordt per onderdeel afzonderlijk ingegaan op de planning.

Per gemeente wordt er een overeenkomst gesloten. De looptijd van de overeenkomst start eveneens op 1 juni 2022 en zal minimaal 2,5 jaar zijn. Daarna kunnen de gemeentes de overeenkomst verlengen met 2 keer 1 jaar. De intentie is om te investeren in een duurzame relatie en dito samenwerking.

Voor een nadere beschrijving van de werkzaamheden wordt verwezen naar het Programma van eisen.

2.1. Kengetallen

Hieronder treft u het overzicht aan per 31-12-2021 van de soorten objecten van elke gemeente afzonderlijk zodat u een beeld kunt vormen van de omvang van het project:

Overzicht aantal objecten			
Gebruikscodes	Oisterwijk	Goirle	Hilvarenbeek
10	14060	10469	6675
11	18	4	12
12	773	264	279
20	296	109	359
21	90	30	76
30	1523	915	741
31	17	16	19
40	456	342	390
80	2575	450	1311
90	354	201	147
Totaal per gemeente	20162	12800	10009

Als een bijzonder object kunnen we in Hilvarenbeek de Beekse Bergen benoemen. Daarnaast zijn er in de gemeenten Oisterwijk en Hilvarenbeek meerdere recreatie terreinen.

Overige gegevens (cijfers 2021)			
Categorie	Oisterwijk	Goirle	Hilvarenbeek
Verkochte woningen	530	357	244
Verkochte niet-woningen	56	53	30
Verzamelde vraagprijzen	369	290	143
Formele bezwaren woningen	248	436	124
Formele bezwaren niet-woningen	79	48	31
Informele bezwaren	115	95	58
Beroepen	14	17	7

De gecombineerde aanslagen 2021, met de WOZ-beschikking per waardepeildatum 1-1-2020 zijn voor de gemeenten Hilvarenbeek en Oisterwijk eind april 2021 opgelegd. Voor de gemeente Goirle zijn ze wel eind februari 2021 opgelegd. We zien wel een verschil in het aantal bezwaren voor de gemeenten Hilvarenbeek en Oisterwijk met het jaar 2020. Vermoedelijk zijn de aantallen bezwaren voor deze twee gemeenten lager omdat de aanslagen later zijn verzonden. Om een reëel beeld te geven staat hieronder een tabel met de aantallen bezwaren voor het jaar 2020.

Overige gegevens (cijfers 2020)			
Categorie	Oisterwijk	Goirle	Hilvarenbeek
Formele bezwaren woningen	446	434	235
Formele bezwaren niet-woningen	93	40	40

(Opmerking: aan bovengenoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.)

Op dit moment zijn er voor de drie gemeenten de volgende aantallen lopende beroepszaken:

Lopende beroepen op 20 februari 2022:			
belastingjaar	Oisterwijk	Goirle	Hilvarenbeek
2018	3	0	1
2019	5	3	4
2020	17	9	5
2021	17	17	6

(Opmerking: aan bovengenoemde aantallen kunnen geen rechten worden ontleend.)

3. Aanbestedingsprocedure

3.1. Perceelindeling

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Van doorslaggevend belang zijn hiervoor de volgende aspecten geweest:

- Het betreft gelijksoortige diensten. Naar verwachting zijn de leveranciers in de markt in staat de verschillende diensten in één te kunnen aanbieden.
- Door het contracteren van één (1) leverancier bestaat er een heldere communicatielijn, en wordt de efficiëntie van de dienstverlening vergroot.
- De gemeentes werken samen op het gebied van gemeentelijke belastingen. Het splitsen in percelen per gemeente zou inefficiënt zijn;
- De gemeente Oisterwijk is van mening dat het aanbesteden van deze opdracht in één (1) perceel geen gevolgen heeft voor de toegankelijkheid voor het MKB.

3.2. Contactpersonen en klachtenafhandeling

De contactpersoon, tevens procesbegeleider voor deze aanbesteding is Niek Bonhof, senior inkoopadviseur. Contact verloopt via de berichtenmodule van TenderNed.

Indien een gegadigde of inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelwijze van de aanbestedende dienst kan deze gemotiveerd een klacht indienen via het volgende e-mailadres: inkoop@dongen.nl. Wij wijzen u erop dat het indienen van een klacht in beginsel geen opschortende werking heeft voor deze aanbestedingsprocedure.

Note: Het emailadres: inkoop@dongen.nl is correct.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kan inschrijver gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in paragraaf 3.4 van dit aanbestedingsleidraad.

3.3. Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Omschrijving	Datum	Tijdstip
Uiterste datum indienen vragen	maandag 14 maart 2022	10:00
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	vrijdag 18 maart 2022	
Uiterste datum indienen vragen	donderdag 24 maart 2022	10:00
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	dinsdag 29 maart 2022	
Sluitingsdatum indiening inschrijving	donderdag 14 april 2022	12:00
Presentaties	donderdag 28 april 2022	
Mededeling gunningsbeslissing	maandag 9 mei 2022	
Einddatum bezwaartermijn (20 dagen)	maandag 30 mei 2022	
Definitieve gunning	dinsdag 31 mei 2022	
Ingangsdatum overeenkomst	woensdag 1 juni 2022	

3.4. Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning worden aangevraagd door middel van TenderNed, “Vragen en antwoorden”. Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

De aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht u desondanks onvolkomenheden, procedurefouten of tegenstrijdigheden tegenkomen, dan dient daarover inlichtingen te vragen. Een inschrijver kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien inschrijver daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed. De aanbestedende dienst maakt voor het beantwoorden van de vragen geen gebruik van het tabblad ‘Vragen en antwoorden’.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele nota van inlichtingen opgesteld.

3.5. Wijze van indienen inschrijving

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een Inschrijving niet met volledige inachtneming van de voorschriften uit deze aanbesteding is opgemaakt en/of ingediend kan de gemeente Oosterwijk de inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende inschrijving komt dan niet langer voor gunning in aanmerking.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum en het tijdstip als aangegeven in paragraaf 3.3 Planning bij “Sluiting inschrijvingstermijn”. Inschrijvingen die worden ingediend nadat de inschrijvingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

Inschrijver treft de modellen die ingevuld moeten worden separaat aan op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale inschrijvingen die via het aanbestedingsplatform zijn ingediend, worden door de gemeente in behandeling genomen.

De inschrijving dient volledig te zijn. Dat wil zeggen dat alle onderstaande informatie dient te worden bijgevoegd bij uw inschrijving:

Bijlage	Omschrijving
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument – rechtsgeldig ondertekend (conform bijlage 1) Bij combinaties een UEA per combinant. Wordt beroep gedaan op een derde, zie par.3.7, dan dient ook van deze derde een UEA te worden ingediend.
Bijlage 2	Ingevulde prijzenstaat – rechtsgeldig ondertekend (conform bijlage 2)
Bijlage 3	Ingevuld referentieformulieren – rechtsgeldig ondertekend (conform bijlage 4)
Bijlage 4	Beschrijving in het kader van de gunningscriteria (conform hoofdstuk 4.1.)

Bij de samenstelling van uw inschrijving dient dezelfde volgorde en indeling te worden aangehouden als vermeld in bovenstaand overzicht.

Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

Eén keer inschrijven

Een inschrijver mag slechts één keer inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende inschrijvingen ongeldig.

Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een inschrijving indienen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben ingeschreven.

De betrokken inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven. Indien dit niet door een of meerdere van deze inschrijvers kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende inschrijvers van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

3.6. Uitsluitingsgronden

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de Aanbestedingswet 2012 gehanteerd. De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn facultatieve uitsluitingsgronden in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Tijdens de bezwaartermijn zullen de volgende bewijsstukken worden opgevraagd bij de economisch meest voordelige inschrijver gelet op de beste prijs- kwaliteitsverhouding:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht (8) weken in beslag kan nemen.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden.
- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.

Let op: vraag de bewijsstukken tijdig aan. Het verkrijgen van de GDA kan namelijk ongeveer 8 weken duren.

Indien een uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, dient inschrijver de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in artikel 2.86a en 2.88 Aanbestedingswet 2012. De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob).

3.7. Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft zich afdoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's. Onder een passende verzekering valt een verzekering van minimaal € 500.000,- per gebeurtenis en dekking van ten minste € 1.000.000 per jaar.

Een kopie van een polis van de verzekering of vergelijkbaar bewijsmiddel dient na een verzoek daartoe te worden ingediend.

Technische bekwaamheid

Eisen met betrekking tot de kerncompetenties

- Inschrijver dient per onderstaande kerncompetentie één (1) referentie te overleggen met een omschrijving van de prestaties en werkzaamheden die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd. Een referentie mag betrekking hebben op meerdere kerncompetenties. Dit betekent dat inschrijver ervoor kan kiezen één (1) referentie aan te leveren waarmee aan alle

kerncompetenties wordt voldaan of per kerncompetentie één referentie aan te leveren. Inschrijver mag niet meerdere referenties aanleveren om aan één (1) kerncompetentie te kunnen voldoen.

Middels de referentie(s) dient Inschrijver de volgende ervaring aan te tonen:

- kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring in het uitvoeren van jaarlijkse herwaarderingen van woningen en niet-woningen in het kader van de Wet WOZ.
De omvang van de referentie opdracht is minimaal 20.000 objecten in een periode van 12 maanden.
- kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbaar ervaring in het afhandelen van bezwaarschriften en beroepschriften in het kader van de wet WOZ.
De omvang van de referentieopdracht is minimaal 500 objecten in een periode van 12 maanden.
Bij de te overleggen referenties dient gebruik gemaakt te worden van het referentieformulier (zie bijlage 4).

De referenties dienen verder te voldoen aan de volgende eisen:

- indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- de overeenkomst waar de referentie betrekking op heeft is niet langer dan drie (3) jaar geleden afgelopen, gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijftermijn van onderhavige aanbesteding.
- indien verschillende uitgevraagde kerncompetenties blijken uit één (1) uitgevoerd project, mogen met één referentieopdracht meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Beroep op derden

Indien inschrijver beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, dient de inschrijver dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren. Door indiending van een UEA wordt inschrijver geacht over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Indien van de inschrijver die de meest economische inschrijving heeft gedaan de bewijsmiddelen worden opgevraagd, dienen ook de bewijsmiddelen van deze derde ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan, te worden aangeleverd.

4. Beoordelings- en gunningsprocedure

Na sluiting van de inschrijvingstermijn vindt de opening plaats. Het 'proces verbaal van opening' wordt beschikbaar gesteld via TenderNed.

De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften; incomplete inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.
2. Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.
3. De geldige inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria.
4. Nadat de beoordeling van het kwalitatieve deel heeft plaatsgevonden en de scores daarvan zijn vastgesteld, worden de prijzen ingevoerd in de beoordelingsmatrix, waarna de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding inschrijving wordt bepaald.
5. Van de inschrijver met de hoogste totaalscore worden bij de mededeling van de gunningsbeslissing de bewijsmiddelen opgevraagd ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

4.1. Beoordelingsprocedure op basis van gunningscriteria

De beoordeling van de gunningscriteria 'prijs' en 'kwaliteit' zal plaatsvinden op basis van puntentoekening. Hierbij geldt dat de inschrijver met het hoogste aantal punten in rangorde bovenaan zal eindigen.

- Het (sub)gunningscriteria 'prijs' telt voor 30% mee en heeft daarmee een maximaal aantal te halen punten van 300 punten.
- Het (sub)gunningscriteria 'kwaliteit' telt voor 70% mee en heeft daarmee een maximaal aantal te halen punten van 700 punten.
- Het maximaal aantal te behalen punten komt uit op 1.000 punten.

In het geval dat meerdere inschrijvingen, dan waaraan kan worden gegund, een gelijke totaalscore behalen, geldt het volgende:

- De laagste prijs geeft de doorslag, dus de inschrijving met de laagste prijs zal als de hoogst in rang geplaatste inschrijver gelden.
- Indien de inschrijvingen ook op prijs gelijk scoren, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als hoogst in rang geplaatste inschrijver zal gelden.
- Indien er sprake is van een loting worden de inschrijvers die voor gunning in aanmerking komen uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn.

De beoordeling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal drie (3) bij deze aanbesteding betrokken en ter zake kundige beoordelaars. Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de gemeente zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team van dat betreffende criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per gunningscriterium scores toe aan de inschrijvingen.

In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele scores besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. De

unanieme beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Gedurende de beoordeling van het gunningscriterium kwaliteit zullen de ingediende prijzen niet inzichtelijk zijn voor het beoordelingsteam.

De kwalitatieve gunningscriteria worden beoordeeld door het beoordelingsteam. Hiervoor wordt onderstaan de indeling gehanteerd:

Score	% van de maximaal te behalen punten	Betekenis	Toelichting
4	100%	Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelingsteam heeft de inschrijver een uitstekend invulling gegeven, met concrete en realistische beschrijving. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk uitstekend beantwoord en bieden aanzienlijk meerwaarde voor de opdrachtgever. Onderbouwing is uitermate degelijk en zeer overtuigend.
3	75%	Goed	Naar het oordeel van de beoordelingsteam heeft de inschrijver een goede invulling gegeven die in grote mate concreet en realistisch is beschreven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk goed beantwoord en bieden meerwaarde. Het antwoord past bij de vraag. Onderbouwing is degelijk en overtuigend.
2	50%	Ruim voldoende	Naar het oordeel van de beoordelingsteam heeft de inschrijver voldoende invulling gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk voldoende beantwoord, in enige mate concreet en realistisch en geven enige meerwaarde. Onderbouwing is voldoende en/of voldoende overtuigend.
1	25%	Voldoende	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft de inschrijver voldoende invulling gegeven. Beschreven werkwijze is realistisch maar is matig concreet. En/of er ontbreekt tenminste één belangrijk onderdeel in het antwoord. Onderbouwing is te algemeen en/of niet erg overtuigend.
0	0%	Minimaal of slecht	Naar het oordeel van het beoordelingsteam heeft de inschrijver geen, onvoldoende of een minimaal invulling gegeven. Alle of de meeste van de elementen en aspecten van de kwaliteitsvraag zijn inhoudelijk niet, onvoldoende of minimaal beantwoord. Geen beschrijving en/of is niet concreet en/of niet realistisch en/of niet onderbouwd. Beantwoording geeft geen/nauwelijks of gebrekkig inzicht in de wijze van invulling. Onderbouwing is te summier.

Vervolgens worden de punten voor het gunningcriterium prijs opgeteld bij het aantal punten voor de kwalitatieve (sub)gunningcriteria. Voor het berekenen van het aantal punten voor het prijscomponent wordt uitgegaan van de inschrijfprijs zoals opgenomen in bijlage 2 Prijzenstaat (inschrijfprijs).

Score criterium kwaliteit + score criterium prijs = Totaalscore

Gunning vindt plaats aan de inschrijver die voldoet aan de gestelde eisen en die de beste prijskwaliteitverhouding heeft ingediend (hoogste totaalscore).

Het maximaal aantal te behalen punten per (sub)gunningscriterium, kwaliteit en prijs, wordt bij de onderdelen 4.1.1. en 4.1.2. nader toegelicht.

4.1.1. Uitwerking gunningscriteria kwaliteit

In deze paragraaf worden de gunningscriteria voor kwaliteit uitgewerkt.

Criteria met betrekking tot kwaliteit		Maximaal aantal te behalen punten
K1	Plan van aanpak	500
K2	Kwaliteitscontroles	200
Maximum aantal te behalen punten voor de gunningscriteria kwaliteit		700

K1 Plan van Aanpak

Het doel van dit criterium is te borgen van de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht, waarbij de gemeenten zo veel mogelijk worden ontzorgd, maar waarbij de gemeentes inzicht hebben en houden in de uit te voeren processen.

Wij vragen de inschrijvers om aan te geven op welke wijze u invulling gaat geven aan onze opdracht, rekening houdend met onze wensen en eisen zoals in de aanbestedingsdocumenten omschreven. Uw plan moet minimaal de volgende onderwerpen bevatten:

- Uw werkwijze in het uitvoeren van de werkzaamheden zoals omschreven in de opdrachtomschrijving.
- De wijze waarop U flexibel bent bij wijzigingen of onverwachte situaties.
- De manier waarop de communicatie zal worden vormgegeven met de gemeente Oisterwijk, met name tijdens de uitvoering.
- De manier waarop werkzaamheden op elkaar worden afgestemd aangezien bij de diverse processen een deel van de werkzaamheden wordt uitgevoerd door de uiteindelijke opdrachtnemer en een deel door de gemeente Oisterwijk.
- Hoe het proces door de gemeente Oisterwijk te monitoren is.
- Welke ontwikkelingen inschrijver ziet voor de komende jaren en hoe inschrijver zich daarop reeds voorbereidt.

De uitwerking mag maximaal acht pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Calibri 11 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0 dit is inclusief beeldmateriaal.

Bijlagen, plannings of internetlinken naar andere informatiebronnen worden niet in behandeling genomen. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de gemeente een zo goed mogelijk inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan de gemeente, buiten beschouwing blijven.

K2 Kwaliteitscontroles

Wij hebben nu de beoordeling '★★★', drie sterren van de Waarderingskamer. De doelstelling van dit criterium is het verbeteren van de beoordeling van de Waarderingskamer. Van de inschrijver verwachten we hieraan een actieve bijdrage. Wij willen graag inzichtelijk hebben welke bijdrage van de inschrijver kan worden verwacht.

Wij vragen aan de inschrijvers om aan te geven op welke wijze hij invulling gaat geven aan de kwaliteitscontroles van Uw diensten rekening houdend met onze wensen en eisen zoals in de aanbestedingsdocumenten omschreven. De uitwerking moet minimaal de volgende onderwerpen bevatten:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de diverse kwaliteitscontroles lopende het proces
 - Welke controles worden ingezet
 - Wanneer worden deze controles uitgevoerd en uitkomsten gedeeld
- Hoe de resultaten van de controles gepresenteerd worden aan de gemeente (wij hechten waarde aan overzichtelijke en helder opgebouwde resultaten).
- Bijdrage die inschrijver gaat leveren om de beoordeling van de waarderingskamer te verbeteren.
- De wijze waarop inschrijver bijdraagt aan het aanleveren van voortgangsinventarisaties en vragenlijsten van de waarderingskamer.

De uitwerking mag maximaal drie pagina's zijn. Het aantal opgegeven pagina's dient A4 te zijn en het minimale lettertype dient Calibri 11 te zijn (een vergelijkbaar lettertype qua grootte of een groter lettertype wordt geaccepteerd), regelafstand tenminste 1,0 dit is inclusief beeldmateriaal. Bijlagen, plannings of internetlinken naar andere informatiebronnen worden niet in behandeling genomen. Indien meer dan het maximaal toegestane aantal pagina's wordt ingediend, wordt het meerdere aan informatie niet meegenomen in de beoordeling. Wanneer het lettertype en de lettergrootte afwijkt, zal de gemeente een zo goed mogelijk inschatting maken of de gegeven informatie past binnen het gestelde maximum. Teveel ingediende informatie zal, op risico van de inschrijver, ter beoordeling aan de gemeente, buiten beschouwing blijven.

4.1.2. Gunningscriterium prijs

Criterium met betrekking tot de prijs		Maximaal aantal te behalen punten
P1	Inschrijfprijs vermeld op de prijzenstaat	300
Maximum aantal te behalen punten voor gunningscriterium prijs		300

Voor de geboden prijs is maatgevend de prijs die op de prijzenstaat is vermeld, exclusief omzetbelasting (exclusief omzetbelasting).

De inschrijving die de laagste inschrijfprijs heeft aangeboden, krijgt de maximale score van 300 punten voor de prijs. Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijving met de laagste prijs (afgerond op hele punten) middels de volgende formule:

$$(1 - (\text{prijs geboden} - \text{prijs laagst}) / \text{prijs laagst}) * \text{max. score}$$

Waarbij wordt bedoeld met:

prijs laagst = de laagst aangeboden prijs;

prijs geboden = de door inschrijver aangeboden prijs;

max. score = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal, in dit geval 300 punten.

Inschrijver dient bijlage 2 Prijzenstaat volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving aan te leveren. Alle vermelde prijzen en tarieven dienen gesteld te zijn in euro's, exclusief BTW. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief alle verdere bijkomende kosten en overige belastingen en/of heffingen te zijn en conform het gestelde in het Programma van Eisen. Daar waar inschrijver in de inschrijving heeft aangegeven op welke wijze inschrijver aan een kwalitatief gunningcriterium voldoet, dienen de kosten

daarvan te zijn inbegrepen in de door inschrijver ingediende prijs op de prijzenstaat. De prijzenstaat mag niet worden aangepast en dient geheel te worden ingevuld en ondertekend.

Voorbeeld: inschrijfprijs ondernemer Y is € 900,- en voorbeeld inschrijfprijs ondernemer X is € 1.100,-. Ondernemer Y ontvangt dus het maximale aantal punten van 300.

Score ondernemer X: $(1 - (1100 - 900) / 900) * 300 = 233,33333$. Aangezien er wordt afgerond op twee cijfers achter de komma zal ondernemer X hier 233,33 punten behalen.

NB. Indien de door u ingediende inschrijfprijs twee keer zo hoog of hoger (200% of meer) is dan die van de inschrijving met de laagste inschrijfprijs scoort u op dit onderdeel 0 punten.

4.2. Gunnings- en bezwaarprocedure

De gemotiveerde gunningsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd.

Indien een inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing van de aanbestedende dienst, kunt u bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

4.3. Wachtkamerconstructie

Opdrachtgever maakt voor deze aanbesteding gebruik van een wachtkamer constructie. Hierbij wordt de Overeenkomst aan de winnaar van de aanbesteding gegund en zit de Inschrijver die bij de gunning als eerstvolgende op de rangorde is geëindigd in de wachtkamer. Dit betekent dat de gegunde marktpartij de Overeenkomst uitvoert en dat de Inschrijver in de wachtkamer niet. Als echter, om welke reden ook, de gegunde partij uitvalt en de Overeenkomst met deze partij beëindigd wordt, wordt er niet opnieuw aanbesteed.

De partij die na de winnende partij als eerstvolgende op de rangorde is geëindigd, doet zijn inschrijving gestand voor een maximale termijn van anderhalf jaar na de ingangsdatum van de overeenkomst met de eerst gegunde partij. Met de partij in de wachtkamer wordt dus geen overeenkomst gesloten. Door het doen van een inschrijving gaat een partij akkoord met voorgenoemde werkwijze en is hij bereid om zijn Inschrijving 18 maanden gestand te doen (vanaf moment van indiening Inschrijving) indien hij op de tweede (2e) plaats op de rangorde is geëindigd. Dit geldt alleen voor de partij die als tweede (2e) op de ranglijst is geëindigd. Indien de tweede (2e) partij niet voldoet dan wordt er opnieuw een inkoopprocedure doorlopen.

Bijlagen

- Bijlage 1 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd als PDF document)
- Bijlage 2 – prijzenstaat (separaat bijgevoegd als Excel document)
- Bijlage 3 – Programma van Eisen (separaat bijgevoegd als PDF document)
- Bijlage 4 – Referentie formulier (separaat bijgevoegd als Word document)
- Bijlage 5 – Conceptovereenkomst (separaat bijgevoegd als PDF document)
- Bijlage 6 – Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeente Oisterwijk (separaat bijgevoegd als PDF document)
- Bijlage 7 – Verwerkersovereenkomst (separaat bijgevoegd als PDF overeenkomst)
- Bijlage 8 – Aanbestedingsvoorwaarden (separaat bijgevoegd als PDF document)