



Offerteaanvraag

Europese Aanbesteding voor 'Raamovereenkomsten voor levering en aanbrengen van Sport- en Speeltoestellen'

Gemeenten Amstelveen en Aalsmeer

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	0
Begrippen	2
1 Inleiding	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Aanbestedende Dienst	5
1.3 Overige relevante informatie	5
1.4 Beschrijving van de Opdracht	5
1.5 Overeenkomst	5
1.6 Voorwaarden aan de inschrijving	5
1.7 Aanvullende Leveringen en Diensten	5
1.8 Perceelindeling	6
2 Verloop van de aanbesteding	7
2.1 Richtlijn	7
2.2 Procedure	7
2.3 Planning	7
2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding	8
2.5 Standaardformulieren	9
2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, onderaanneming of Holding/dochteronderneming	10
2.7 Indienen Inschrijving	11
2.8 Gestanddoeningstermijn	12
2.9 Opening Inschrijvingen	12
2.10 Gunning	12
2.11 Voorbehoud	12
2.12 Kostenvergoeding	12
2.13 Wijzigingen	12
2.14 Uitgangspunten	13
2.15 Bezwaar tegen de voorgenomen Gunning	13
2.16 Toepasselijk recht	14
2.17 Conceptovereenkomst	14
2.18 Algemene Voorwaarden	14
2.19 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Inschrijving	14
2.20 Strategisch inschrijven/manipulatieve Inschrijving	14
2.21 Ongeldige Inschrijvingen	14
2.22 Herbeoordeling	15
2.23 Conformeringsvoorwaarden Offerteaanvraag	15
2.24 Stopzetten	15
3 Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	16
3.1 Algemeen	16
3.2 Vormvoorschriften	16
3.2.1 Vormvoorschriften Inschrijving	16
3.2.2 Gegevens over de eigen onderneming	16

3.3	Uitsluitingsgronden	16
3.4	Geschiktheidseisen	17
3.4.1.	Beroepsbevoegdheid.....	17
3.4.2.	Financieel-economische draagkracht	17
3.4.3.	Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid	18
4	Beoordelings- en gunningsprocedure	20
4.1	Vormvereisten inschrijving	20
4.1.1	Inschrijvingsvereisten	20
4.1.1	Kwalitatief deel, plan van aanpak.....	20
4.1.2	Prijs-deel.....	20
4.2	Beoordelingsprocedure	21
4.2.1	Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingsvereisten.....	21
4.3	Beoordeling kwaliteit	21
4.3.1	Subcriterium 1: Duurzaamheid & robuustheid	21
4.3.2	Subcriterium 2: Diversiteit.....	22
4.3.3	Subcriterium 3: Garantie.....	23
4.3.4	Subcriterium 4: Levertijd.....	24
4.3.6	Subcriterium 5: Korting.....	24
4.4	Beoordeling en gunning	25
4.5	Verificatie.....	25
5	Bijlagen.....	26

Begrippen

In het navolgende document worden onderstaande begrippen gehanteerd. Deze worden in de Offerteaanvraag en de Overeenkomst met een hoofdletter beschreven.

Aanbestedende Dienst / Aanbesteder

De gemeente Amstelveen, mede namens de gemeente Aalsmeer (ook te noemen "de gemeente(n)").

Aanbesteding

De gehele procedure om tot een Overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer.

Aanbestedingsdocumenten

Het totale document, waaronder de Offerteaanvraag ten behoeve van de Gunning, de Nota(s) van Inlichtingen en de conceptovereenkomst en de overige bijlagen waarin de Aanbesteder alle informatie, eisen, wensen, vragen en voorwaarden heeft opgenomen in het kader van de Aanbesteding.

Combinant

De ondernemer die deel uitmaakt van een gezamenlijk(e) Verzoek tot Inschrijving.

Combinatie

Een samenwerkingsverband van ondernemers.

Geschiktheidseisen

Criteria die de Aanbestedende Dienst stelt aan Inschrijvers betreffende hun bevoegdheid om een beroepsactiviteit uit te oefenen, hun financiële en economische draagkracht en/of hun technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet 2012) op grond waarvan de Aanbestedende Dienst Inschrijver kan uitsluiten van deelname aan de procedure.

Gunning

Het toekennen van de Opdracht aan een Inschrijver.

Gunningscriterium

Het gunningscriterium is Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de hoogste kwaliteit.

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbesteder op basis van deze Offerteaanvraag.

Inschrijving

De door Inschrijver op basis van de Offerteaanvraag ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.

Nota van Inlichtingen

Een of meer Nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is geanonimiseerd, bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Indien meerdere Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd, gaat een latere Nota voor een eerdere Nota.

Offerteaanvraag

Een document, inclusief bijbehorende bijlagen, waarin een behoefte verwoordt staat en welke dient als een uitnodiging aan bedrijven om een Inschrijving in te dienen.

Onderaannemers

Aannemers die de Opdrachtnemer zelf contracteert, die voor de Opdrachtnemer voor deze Overeenkomst komen te werken.

Opdracht

De Opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het uitvoeren van de werkzaamheden die zijn beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Opdrachtgever

De gemeente Amstelveen, mede namens de gemeente Aalsmeer

Opdrachtnemer / Leverancier

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht gunt en met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst op basis van de Inschrijving sluit.

Overeenkomst

De bij eventuele Gunning tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten Overeenkomst.

Penvoerder

De persoon binnen een Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Opdrachtgever uitsluitend zal communiceren.

Standaardformulieren

Formulieren die de Aanbestedende Dienst als bijlage aan deze Offerteaanvraag heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen en de Inschrijvers te bewerkstelligen. De inhoud en het format van de Standaardformulieren is dwingend en er mag op straffe van ongeldigheid niet van worden afgeweken.

Stand still termijn/ Alcateltermijn

Termijn van ten minste 20 dagen waarin de afgewezen Inschrijvers bezwaar kunnen aantekenen tegen de gunningbeslissing. Deze termijn geldt als vervaltermijn.

Uitsluitingsgronden

Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Verklaringen

De bij de Offerteaanvraag aangeleverde Verklaringen die op verzoek van de Opdrachtgever door de Inschrijver(s) worden aangeleverd.

Werkdagen

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag als gevolg van artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt de Offerteaanvraag behorende bij de Raamovereenkomst voor levering en aanbrengen van Sport- en Speeltoestellen'.

Bij deze aanbesteding treedt de gemeente Amstelveen mede namens de gemeente Aalsmeer op als de Aanbestedende Dienst.

Naam: gemeente Amstelveen
Adres: Laan Nieuwer-Amstel 1
1182 JR Amstelveen
Postadres: postbus 4
1180 BA Amstelveen
Telefoon: 020-5404911

Europese Aanbesteding

De Aanbesteding vindt plaats op basis van de openbare procedure conform de Aanbestedingswet 2012, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016. De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd via het aanbestedingsplatform TenderNed.

Het gunningscriterium is Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Beste prijs-kwaliteitverhouding

In de Offerteaanvraag wordt achtereenvolgens ingegaan op:

Hoofdstuk 1:	Een korte schets van de Aanbestedende Dienst, aanleiding en doel van de aanbesteding.
Hoofdstuk 2:	Verloop van de Aanbesteding
Hoofdstuk 3:	Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
Hoofdstuk 4:	Inschrijvingen
Hoofdstuk 5:	Beoordelings- en gunningsprocedure
Hoofdstuk 6:	Bijlagen
Invulbijlage 1:	UEA
Invulbijlage 2:	Standaardverklaring Holding (indien van toepassing)
Invulbijlage 3:	Standaardverklaring Garantstelling Leden Samenwerkingsverband (Combinatie, indien van toepassing)
Invulbijlage 4:	Standaardverklaring Onderaanneming (indien van toepassing)
Invulbijlage 5:	Referenties
Invulbijlage 6:	Inschrijvingsformulier
Invulbijlage 7:	Gunningscriteria 3, 4 en 5
Bijlage 1a:	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 1b:	Nadere overeenkomst
Bijlage 2:	ARIV-2018 van de Rijksoverheid
Bijlage 3:	Klachtenregeling Aanbesteden gemeenten Amstelveen en Aalsmeer
Bijlage 4:	Toepassing Social Return on Investment

1.2 Aanbestedende Dienst

Sinds 1 januari 2013 is Amstelveen ambtelijk gefuseerd met de gemeente Aalsmeer. Dit is landelijk de meest grootschalige en vergaande samenwerking tussen twee ambtelijke apparaten waarvan beide gemeentebesturen apart blijven voortbestaan. De samenwerking is overeengekomen in een centrumregeling ambtelijke samenwerking en een Dienstverleningshandvest Aalsmeer-Amstelveen. Deze aanbesteding wordt derhalve ook gedaan voor de gemeente Aalsmeer.

Op 1 januari 2021 telde de gemeente Amstelveen: 90.838 inwoners.
Op 1 januari 2021 telde de gemeente Aalsmeer: 31.728 inwoners.

Naast de gezamenlijke ambtelijke organisatie met Aalsmeer is Amstelveen bovendien gastheer en leverancier van de ICT ondersteuning aan de Belastingssamenwerking Amstelland. Gemeente Amstelveen voert daartoe de belastingheffing en alle bijbehorende taken (zoals postregistratie, bezwaar en beroep, etc.) uit voor de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Ouder-Amstel, Uithoorn en De Ronde Venen.

1.3 Overige relevante informatie

Voor meer informatie over de Aanbestedende Dienst wordt verwezen naar de website www.amstelveen.nl. Voor informatie over de gemeente Aalsmeer wordt verwezen naar de website www.aalsmeer.nl.

1.4 Beschrijving van de Opdracht

De aanbestedende Dienst is op zoek naar vijf Opdrachtnemers voor het sluiten van een Raamovereenkomst. Waarbinnen, naar behoefte van de Opdrachtgever, middels nadere overeenkomsten opdrachten worden opgedragen. Het betreft opdrachten voor het primair leveren en secundair aanbrengen van sport- en speeltoestellen. Deze toestellen maken onderdeel uit van het assortiment van de Opdrachtnemer, te vinden in haar catalogus, welke bij inschrijving is ingediend.

De geprognostiseerde omzet is € 400.000,- per jaar op vijf Opdrachtnemers. Dit bedrag betreft slechts een grove indicatie. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. De Opdrachtgever voorziet niet in een omzetgarantie.

CPV-codes:
37535200-9 Speeltuinitrusting
43325000-7 Uitrusting voor parken en speelplaatsen

1.5 Overeenkomst

De Overeenkomst die bij een eventuele gunning wordt aangegaan kent een initiële looptijd van 2 jaar, met als gewenste ingangsdatum 15 juni 2022 en eindigend op 15 juni 2024.

De looptijd kan 2 keer met (telkens) 1 jaar door de Opdrachtgever eenzijdig worden verlengd. Het uitgangspunt bij de optionele verlenging is een verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden.

1.6 Voorwaarden aan de inschrijving

Algemene inkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van de inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.

1.7 Aanvullende Leveringen en Diensten

Indien de Aanbestedende Dienst gedurende de duur van Overeenkomst besluit om aanvullende Leveringen en/of Diensten aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van een of meerdere van de naar aanleiding van deze Aanbesteding te sluiten Overeenkomsten.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende Leveringen en/of Diensten buiten deze Overeenkomst te laten en derhalve door een derde te laten uitvoeren.

1.8 Perceelindeling

Deze aanbesteding kent geen perceelindeling. De aanbestedende dienst is van mening dat er sprake is van zodanige samenhang van de diensten, leveringen en werkzaamheden dat het indelen in percelen tot een inefficiënte en complexe dienstverlening leidt. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen voor de markt en behoudt het MKB toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure. Het opsplitsen van de opdracht in meerdere percelen zou tot kostenverhoging kunnen leiden en tot een onnodig grote belasting voor de aanbestedende dienst en inschrijver.

2 Verloop van de aanbesteding

2.1 Richtlijn

Deze Offerteaanvraag is opgesteld met inachtneming van de beginselen die voortvloeien uit de Aanbestedingswet, te weten:

- non-discriminatie;
- transparantie;
- objectiviteit;
- proportionaliteit.

2.2 Procedure

De Aanbestedingsprocedure is de openbare Europese Aanbestedingsprocedure ex. Hoofdstuk 2.2 van de Aanbestedingswet 2012. De procedure wordt volledig elektronisch uitgevoerd.

2.3 Planning¹

In onderstaande tabel is de globale planning weergegeven, voor de meest actuele planning wordt verwezen naar TenderNed:

Fase/Mijlpalen van de Aanbestedingsprocedure	Datum/week	Tijdstip
Publicatiedatum	3 maart 2022	
Nota van Inlichtingen: - indienen van vragen (dit kan continu via TenderNed) - beantwoording van vragen (eveneens via TenderNed)	Tot: 28 maart 2022 Uiterlijk: 11 april 2022	12:00 uur
Indienen Inschrijving uiterlijk tot	Uiterlijk: 25 april 2022	12:00 uur
Opening Kluis met Inschrijvingen Beoordelen Inschrijvingen op Algemene eisen, Vormvoorschriften, Geschiktheidseisen	25 april 2022	na 12:00 uur
Beoordeling van Inschrijvingen	25 april 2022 t/m 16 mei 2022	
Verzending Gunningsbeslissing	19 mei 2022	

¹ Aan de planning hierboven beschreven, alsook aan hierna genoemde data, kunnen geen rechten ontleend worden. Bij aanzienlijke vertraging in bovenstaande planning zal de Opdrachtgever de Inschrijvers hier zelf tijdig over berichten. De Aanbestedende Dienst kan de planning wijzigen. Inschrijvers worden daarover tijdig bericht.

Stand still termijn / Verificatie	19 mei 2022 t/m 8 juni 2022	
Bekendmaking definitieve Gunning	10 juni 2022	
Ingangsdatum Overeenkomst	15 juni 2022	
Publicatie TenderNed	juni/ juli	

U dient na de sluitingsdatum van de offerteperiode tot aan de streefdatum van de definitieve Gunning er rekening mee te houden dat er verificatievragen kunnen worden gesteld, welke u binnen drie werkdagen na verzending dient te beantwoorden. Geen of onvoldoende beantwoording kan (alsnog) leiden tot ongeldigverklaring.

2.4 Communicatie met betrekking tot de Aanbesteding

2.4.1 Taal

Zowel tijdens de Aanbestedingsprocedure als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst zal de correspondentie met de Aanbestedende Dienst worden gevoerd in de Nederlandse taal. De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

2.4.2 Communicatie met Opdrachtgever

Voor deze Aanbesteding wordt gebruik gemaakt van een inkoopteam dat gezamenlijk de Offerteaanvraag heeft samengesteld. In het inkoopteam zijn zowel materiedeskundigheid als procedurele- en juridische deskundigheid vertegenwoordigd.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot inhoudelijke en procedurele aspecten rond deze Aanbesteding moeten altijd via TenderNed gesteld worden. Gebruik hiervoor de berichtenfunctie van de onderhavige aanbesteding.

Het is Inschrijvers verboden, op straffe van uitsluiting, contact te zoeken met leden van het inkoopteam, het beoordelingsteam en/of andere medewerkers van de Aanbestedende Dienst, dan wel op een andere wijze dan in deze paragraaf benoemd, om informatie in te winnen over deze Aanbesteding.

2.4.3 Proactief handelen Inschrijvers

Deze Offerteaanvraag (inclusief bijlagen) is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u dit zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk op de laatste dag van de gelegenheid tot het stellen van vragen c.q. verzoek om inlichtingen, de Aanbestedende Dienst hiervan op de hoogte te stellen.

Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende Dienst aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid anderszins.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om naar aanleiding van eventuele opmerkingen de inhoud van deze Offerteaanvraag aan te passen. Dit met toepassing van een eventuele verlenging van termijnen en correctie van de aankondiging van deze Aanbesteding.

2.4.4 Nota van Inlichtingen

De Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om eventuele vragen, opmerkingen en bezwaren naar aanleiding van de Offerteaanvraag, de daarbij behorende standaardformulieren en andere bijlagen in te dienen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

1. Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed worden gesteld.
2. De vragen dienen uiterlijk op de in de planning (zie paragraaf 2.3) vermelde datum ingediend te zijn. Vragen, opmerkingen of bezwaren die op een later moment worden ontvangen, zullen niet meer in behandeling worden genomen, tenzij die, naar het uitsluitende oordeel van de Aanbestedende Dienst, noodzakelijk zijn voor het indienen van een deugdelijke Inschrijving.
3. De vragen worden uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum in een geanonimiseerde Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd.
4. Bezwaren, opmerkingen en tekstvoorstellen betreffende de concept Raamovereenkomst en/of de voorwaarden van de Rijksoverheid dienen meegenomen te worden met de vragen die beantwoord zullen worden in de Nota van Inlichtingen.

Indien noodzakelijk kan de Aanbestedende Dienst beslissen een tweede (en eventueel een verder volgende) Nota van Inlichtingen in te gelasten. Een eventuele tweede en volgende Nota van Inlichtingen kan uitsluitend vragen en antwoorden bevatten die betrekking hebben op de vorige Nota van Inlichtingen.

Als u zwaarwegende redenen (hetgeen dient te worden onderbouwd) heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de Aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'individueel behandelen' aan. De Aanbestedende Dienst bepaalt welke vragen voor alle geïnteresseerden gepubliceerd worden. In sommige gevallen zal de Aanbestedende Dienst uw vraag corrigeren mocht zij de vraag openbaar publiceren.

U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor vragen en opmerkingen ter zijde te leggen of slechts gedeeltelijk te beantwoorden zolang ze daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet schenden.

Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

2.4.5. Klachtenafhandeling

Conform de Klachtenregeling aanbesteden is er voor de Inschrijver en de overige belanghebbende(n) de mogelijkheid om zowel in de Aanbestedingsfase als de gunningsfase een klacht in te dienen. Een eventuele klacht kan uitsluitend betrekking hebben op de inhoud en/of procedure van de betreffende Aanbesteding. Een eventuele klacht dient gemotiveerd te zijn.

Hiervoor geldt de volgende procedure:

1. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) per e-mail ingediend worden bij de Toetsingscommissie Inkoop en Aanbesteding: KlachtenAanbesteden@amstelveen.nl.
of
2. De klacht kan door de Inschrijver of overige belanghebbende(n) ingediend worden bij de Commissie van Aanbestedingsexperts.

Zoals opgenomen in de Klachtenregeling aanbesteden schort het indienen van een klacht zowel bij de Aanbestedende Dienst als bij de Commissie van Aanbestedingsexperts de Aanbestedings- en gunningsprocedure niet op. Voor de goede orde wordt hier vermeld dat een eventueel advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts voor de Aanbestedende Dienst niet bindend is.

2.5 Standaardformulieren

Voor het indienen van een Inschrijving worden Standaardformulieren gebruikt die als bijlage bij de Offerteaanvraag zijn gevoegd. Het format en de standaardtekst van deze Standaardformulieren is dwingend voorgeschreven om een maximale vergelijkbaarheid van Inschrijvingen mogelijk te maken. Om die reden is het niet toegestaan het format of de standaardtekst van de Standaardformulieren aan te passen, aan te vullen of op enige andere manier te wijzigen. Indien uit de Inschrijving blijkt dat dit wel het geval is, kan dit leiden tot ongeldigheid van de gehele Inschrijving. De Inschrijving komt dan niet meer voor Gunning van de Opdracht in aanmerking.

De Standaardformulieren dienen te allen tijde (waar aangegeven) rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe bevoegde functionaris. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit het door de Inschrijver over te leggen uittreksel uit het handelsregister. Indien de bevoegdheid uit het uittreksel niet is op te maken dient een volmacht te worden bijgevoegd, waaruit onder meer blijkt tot welke opdrachtwaarde de gevolmachtigde bevoegd is.

2.6 Aanvullende eisen ten aanzien van Combinaties, onderaanneming of Holding/dochteronderneming

Een Inschrijver mag zich slechts één keer aanmelden door middel van een Inschrijving. In het geval van aanmelding in een Combinatie of onderaanneming is het niet toegestaan dat een Combinant of hoofdaannemer zich naast deze aanmelding afzonderlijk, met een andere Combinatie of als hoofdaannemer inschrijft voor deze Aanbesteding. In dat geval zullen al de betrokken Inschrijvingen ongeldig worden verklaard.

2.6.1 Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan en van toepassing indien Inschrijver Combinanten gebruikt om aan de Kwalificatiecriteria te voldoen. Alle leden van de Combinatie verklaren door middel van het indienen van een Inschrijving aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbestedingsprocedure als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst. Inschrijver dient in dat geval duidelijk te vermelden welke van de leden van de Combinatie welke activiteiten uitvoeren.

Een Combinatie kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als ieder van de Combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze offerteaanvraag, aantoont dat de Uitsluitingsgronden als bedoeld in (invulbijlage 3) van deze offerteaanvraag, ten aanzien van die Combinant niet van toepassing zijn. Bij de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen in de Eigenverklaring heeft Opdrachtgever aangegeven wat de Combinatie moet indienen. Tevens dienen alle Combinanten de Overeenkomst te ondertekenen.

Een Combinatie wijst gedurende de aanbesteding en uitvoering van de Opdracht een vertegenwoordiger (Penvoerder) aan die gerechtigd is namens de Combinatie op te treden. Communicatie met de combinatie zal uitsluitend met de Penvoerder geschieden. Tevens is uitsluitend de penvoerder gerechtigd facturen in te dienen bij de Opdrachtgever en de Opdrachtgever zal uitsluitend aan de penvoerder bedragen betalen. De verdeling van door de Opdrachtgever aan de penvoerder betaalde bedragen is een interne aangelegenheid van de combinatie.

Het vormen van een Combinatie na indienen van een Inschrijving is niet toegestaan en wijzigingen in de samenstelling van de Combinatie, na de Inschrijving leidt in beginsel tot uitsluiting. Ook het meer dan één keer aanmelden door een Inschrijver en/of Combinant leidt in beginsel tot uitsluiting.

2.6.2 Onderaanneming

Onderaanneming is toegestaan onder de voorwaarde dat de hoofdaannemer en tevens inschrijvende partij verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de levering van de diensten van de onderaannemer.

Bij deze constructie treedt de hoofdaannemer op als Inschrijver. Bij de Inschrijving dient de Inschrijver aan te geven welke onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De aansprakelijkheid voor deze onderaannemer(s) berust in dat geval volledig bij de Inschrijver.

Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van gegevens van een of meer onderaannemer(s) om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen, dienen alle gevraagde documenten door de hoofdaannemer ingediend te worden onder vermelding van de organisatie waarvan deze afkomstig zijn.

Indien voor de financiële en economische draagkrachteisen en/ of –criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Inschrijving een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht door de Inschrijver (hoofdaannemer) alsmede de eventueel daaruit voortvloeiende schade (zie invulbijlage 4).

Indien voor de beroepsbekwaamheid en/of technische en/of organisatorische eisen en/of criteria een beroep op een derde (onderaannemer) wordt gedaan, dient bij de Inschrijving een verklaring van deze derde te worden gevoegd dat de Inschrijver (hoofdaannemer) daadwerkelijk over de ervaring en middelen van deze derde kan beschikken ten behoeve van de uitvoering (het betreffende gedeelte) van de Opdracht. De Inschrijver (hoofdaannemer) is verplicht deze derde (onderaannemer) bij de uitvoering ook daadwerkelijk in te schakelen.

2.6.3 Holding/dochteronderneming

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Aanbestedende Dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers. (zie hiervoor invulbijlage 2).

Ondernemingen behoren tot een concern indien zij:

1. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek of
2. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek of
3. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

2.6.4 Fusie of overname Gegadigde

Wanneer Gegadigde fuseert, fusieplannen heeft, of wordt overgenomen door derden dient Gegadigde dit zo spoedig mogelijk te melden bij de contactpersoon van Opdrachtgever. Deze meldingsplicht geldt ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

2.7 Indienen Inschrijving

De procedure verloopt volledig elektronisch via TenderNed. Inlichtingen worden niet telefonisch verstrekt.

Voor het aanmaken van een eigen TenderNed-account dient u zich te registreren.² De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. (zie: <http://www.TenderNed.nl>).

De Inschrijving dient te geschieden en dient - incl. bijbehorende documenten (zie par. 4.1.1 Inschrijvingsvereisten) - **uiterlijk 25 april 2022 vóór 12:00 uur** te zijn ingediend in de digitale

² De volledige instructie en overige informatie vindt u op TenderNed. Let u daarbij ook op de laatste ontwikkelingen met betrekking tot e-Herkenning.

kluis van TenderNed. Elke Inschrijving die na deze deadline wordt ontvangen, wordt ongeldig verklaard en terzijde gelegd. De Inschrijving dient vergezeld te gaan van alle bescheiden die in de Offerteaanvraag en specifiek in het "hoofdstuk 6 Bijlagen" vermeld staan. Aangezien een Inschrijving tot de sluitingsdatum ongeopend blijft, dienen er geen andere dan in deze Offerteaanvraag vereiste stukken bij te worden gesloten.

Indien zich op het moment van inschrijven een storing voordoet op TenderNed, waardoor de tijdige Inschrijving in gevaar komt, moet dit direct worden gemeld via de berichtenmodule van TenderNed. Is TenderNed door de storing niet bereikbaar, dan dient contact te worden opgenomen met de contactpersoon van Opdrachtgever.

Tenzij anders bepaald, blijft een Inschrijver te allen tijde zelf verantwoordelijk voor een tijdige Inschrijving.

2.8 Gestanddoeningstermijn

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is gesteld op twee maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing rechtsmiddelen worden aangewend, dient de Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na vonnis van de bevoegde voorzieningenrechter, voor zover deze termijn later eindigt dan de termijn in de eerste volzin.

2.9 Opening Inschrijvingen

De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op de in paragraaf '2.3 Planning' genoemde datum. Deze opening is niet openbaar. Na het openen van de Inschrijvingen zal het inkoopteam de Inschrijvingen controleren op de gestelde inschrijvingsvereisten. Het beoordelingsteam zal vervolgens de Inschrijvingen beoordelen aan de hand van de in deze Offerteaanvraag opgenomen gunningscriteria, mits voldaan aan de gestelde inschrijvingsvereisten.

2.10 Gunning

De Aanbestedende Dienst streeft er naar de beoordeling van de ingediende Inschrijvingen uiterlijk op 16 mei 2022 af te ronden. Op uiterlijk 19 mei 2022 verwacht de Aanbestedende Dienst de gunningsbeslissing aan de Inschrijvers te verzenden.

2.11 Voorbehoud

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor:

1. Alle gegevens uit de Inschrijving inclusief bijlagen alsmede de daarin genoemde documenten op juistheid te controleren (bij derden).
2. De door Inschrijver ingediende documenten die niet voldoen aan de regels van de Aanbestedingsprocedure, dan wel niet volledig of onjuist zijn, niet in behandeling te nemen en daarmee de Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.
3. Onvolledige Inschrijvingen aan te (laten) vullen. De Aanbestedende Dienst kan nimmer door een Inschrijver worden verplicht tot aanvulling over te gaan dan wel een aanvulling (bij een andere Inschrijver) achterwege te laten respectievelijk ongedaan te maken.
4. Inschrijvers te verzoeken om een toelichting (de Aanbestedende Dienst kan hier nimmer toe worden verplicht).
5. De Inschrijving ongeldig te verklaren en terzijde te leggen indien de Inschrijver haar voor de Opdracht relevante bedrijfsactiviteit staakt.

2.12 Kostenvergoeding

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze Aanbesteding, ook niet bij stopzetting, onderbreking of heraanbesteding van de Opdracht.

2.13 Wijzigingen

Indien zich wijzigingen in de situatie van de Inschrijver voordoen, waardoor de bij de Inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, dient de Inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan de Aanbestedende Dienst te melden. Hierbij dienen de consequenties voor zowel de Inschrijver als de

Inschrijving vermeld te worden. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

Indien gedurende de looptijd van de Overeenkomst de situatie van de Opdrachtnemer wijzigt, is het hieraan voorafgaande eveneens van toepassing. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst te ontbinden, zonder dat de Opdrachtnemer aanspraak heeft op vergoeding van schade/ kosten/ gedeelde omzet en/ of winst, wanneer de Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt.

2.14 Uitgangspunten

De volgende voorwaarden gelden op straffe van ongeldigheid voor het indienen van een Inschrijving:

1. De Inschrijving dient conform de volgorde van dit document en de nummering van de Bijlagen te worden ingediend.
2. Leverings-, betalings- en / of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Uitsluitend de ARIV-2018 van de Rijksoverheid (zie Bijlage 3) zijn van toepassing.
3. Het indienen van varianten is niet toegestaan (artikel 2.83 van de Aanbestedingswet 2012).
4. Het indienen van een Inschrijving onder voorbehoud of onder voorwaarde is in geen geval toegestaan en zal direct tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden.
5. Alle informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag is naar beste kunnen geleverd. Opdrachtgever wijst iedere aansprakelijkheid voor de juistheid of de volledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze Offerteaanvraag van de hand. Inschrijvers worden geacht zelf onderzoek te doen naar alle relevante omstandigheden betreffende de Opdracht (onder meer door het stellen van vragen in de ronde van Nota van Inlichtingen).
6. Indien een Inschrijver van mening is dat in de Offerteaanvraag een of meerdere eisen zijn opgenomen waarvan – ook voor een ter zake ervaren, deskundige en goed geoutilleerde onderneming of samenwerkingsverband van ondernemingen – nakoming onmogelijk of onredelijk bezwarend is, zodat nakoming van deze eis(en) in redelijkheid niet kan worden gevergd, dan dient de Inschrijver dit terstond gemotiveerd schriftelijk te melden bij Opdrachtgever, doch uiterlijk voor de Nota van Inlichtingen. Indien een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze Opdrachtgever aldus heeft geattendeerd, is die Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering dienaangaande. Opdrachtgever kan een dergelijke eis laten vervallen.

2.15 Bezwaar tegen de voorgenomen Gunning

De Aanbestedende Dienst informeert Inschrijvers elektronisch over de gunningsbeslissing. De afgewezen Inschrijvers krijgen een termijn van twintig kalenderdagen (artikel 2.127 Aanbestedingswet) na datum verzending van de gunningsbeslissing om tegen de gunningsbeslissing op te komen. Deze termijn betreft een vervaltijd. Indien een Inschrijver opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient dit direct bekend gemaakt te worden via de berichtenfunctie op het aanbestedingsplatform TenderNed.

De Aanbestedende Dienst zal de Opdracht gunnen aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding, indien voornoemde termijn van twintig kalenderdagen is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt, of, indien er tijdig een kort geding aanhangig is gemaakt, de uitspraak in eerste aanleg zich niet tegen definitieve Gunning verzet, en de Aanbestedende Dienst niet tussentijds schriftelijk is teruggekomen op het gunningsvoornemen. Definitieve Gunning kan alleen plaatsvinden als de Inschrijver op het moment van definitieve Gunning nog steeds voldoet aan de eisen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en overige minimumeisen.

Indien tijdig een kort geding tegen het voornemen tot gunnen respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet eerder tot definitieve Gunning overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan.

Ingeval er niet (tijdig) een kort geding aanhangig wordt gemaakt en/ of de uitspraak in eerste aanleg van een tijdig aanhangig gemaakt kort geding zich niet tegen de definitieve Gunning respectievelijk de gesloten Overeenkomst verzet, zal een eventueel hoger beroep en/of een bodemprocedure nimmer kunnen leiden tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld op het gebied van gemaakte kosten

of gedeelde winst) van de Aanbestedende Dienst ten opzichte van een (begunstigde en/ of verliezende) Inschrijver.

2.16 Toepasselijk recht

Op deze Aanbesteding en de Overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Uitsluitend het Nederlandse recht beheerst deze aanbesteding. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding leggen Gegadigde en Opdrachtgever in eerste instantie uitsluitend voor aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

In het belang van een snelle en goede voortgang verzoekt Opdrachtgever iedere belanghebbende om Opdrachtgever tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, door onder meer betekening van de dagvaarding.

2.17 Conceptovereenkomst

De Conceptovereenkomst is het concept van de bij eventuele gunning te sluiten Overeenkomst. Bij onoverkomelijke problemen dient in de vragenronde, Nota van Inlichtingen, te worden aangegeven waarom niet met het desbetreffende artikel van de Conceptovereenkomst akkoord kan worden gegaan en wat hiervoor volgens Inschrijver in de plaats zou moeten komen.

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de bij de (laatste) Nota van Inlichtingen gepubliceerde Overeenkomst. Wanneer de Inschrijver bij Inschrijving bezwaar maakt tegen (een gedeelte van) de Overeenkomst en/ of de eventuele bij Nota van Inlichtingen aangegeven wijzigingen, zal de Inschrijving als ongeldig terzijde worden gelegd.

2.18 Algemene Voorwaarden

De ARIV-2018 zijn van toepassing. Indien de Inschrijver bezwaar maakt tegen een of meerdere artikelen van de Algemene Voorwaarden zal de Inschrijver daartoe een aanpassingsvoorstel bij de Nota van Inlichtingen moeten doen. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om aanvullingen, wijzigingen en/of tekstsuggesties wel of niet over te nemen bij de Nota van Inlichtingen. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Voorwaarden inclusief eventuele wijzigingen bij de Nota van Inlichtingen. De wijzigingen zullen worden opgenomen in de definitieve versie van de Overeenkomst.

2.19 Herstel van fouten en omissies, verduidelijking van de Inschrijving

De Aanbestedende Dienst is gerechtigd een Inschrijving te accepteren indien slechts sprake is van een vormfout of kennelijke verschrijving welke geen inbreuk doet aan de inzichtelijkheid, begrijpelijkheid en inhoud van de Inschrijving van de Inschrijver en de mededinging niet schaadt. De beoordeling hiervan geschiedt uitsluitend door de Aanbestedende Dienst. Het akkoord gaan met een Inschrijving, dan wel het afwijzen ervan vanwege een vormfout of kennelijke verschrijving kan niet worden afgedwongen door een Inschrijver.

2.20 Strategisch inschrijven/manipulatieve Inschrijving

Er zal worden gegund aan de geldige Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Ingeval een (strategische dan wel manipulatieve) Inschrijver op basis van de in dit document neergelegde gunningscriteria als eerste voor Gunning in aanmerking komt, maar deze Inschrijving evident niet de Economisch Meest Voordelige Inschrijving is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor (voorlopig) te gunnen aan de Inschrijver met de dan Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

2.21 Ongeldige Inschrijvingen

Inschrijvingen die niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en formulieren zoals vastgelegd in deze Offerteaanvraag kunnen ongeldig worden verklaard. Inschrijvingen waarin door de Inschrijver formats en/of de standaardtekst van de Standaardformulieren zijn gewijzigd of waaraan tekst is toegevoegd, formulieren niet, niet juist of niet volledig zijn ingevuld, kunnen ongeldig worden

verklaard. Het invullen van negatieve getallen en/of prijzen is niet toegestaan. De Inschrijving kan hiermee ongeldig worden verklaard. Ongeldig verklaarde inschrijvingen worden terzijde gelegd.

Over een ongeldige Inschrijving wordt een Inschrijver geïnformeerd op het moment van de gunningsbeslissing. Tegen een ongeldig verklaarde Inschrijving staat bezwaar open zoals beschreven in paragraaf 2.15

2.22 Herbeoordeling

Indien vóór definitieve contractondertekening blijkt dat de winnende Inschrijving ongeldig is zal geen nieuwe beoordeling worden uitgevoerd van de overgebleven Inschrijvingen. In dat geval zal de Opdracht worden gegund aan de nummer twee van de oorspronkelijke rangorde.

2.23 Conformeringsvoorwaarden Offerteaanvraag

Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de voorwaarden van de Offerteaanvraag (waaronder eventuele onrechtmatigheden), alsook met de (eventueel onwelgevallige) inhoud van de Nota(s) van Inlichtingen, alsmede dat eventuele tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten of de Inschrijving van de Inschrijver in het voordeel van de Aanbestedende Dienst zullen worden uitgelegd. De interpretatie van de Aanbestedende Dienst prevaleert dus in dergelijke gevallen.

2.24 Stopzetten

Uit deze Offerteaanvraag vloeien geen verplichtingen voort voor de Aanbestedende Dienst anders dan de verplichting om zich aan de in daarin beschreven procedures te houden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich dan ook het recht voor om wegens politieke, bestuurlijke, financiële en/of andere redenen de aanbestedingsprocedure stop te zetten, dan wel geheel of gedeeltelijk op te schorten. Onder deze redenen vallen in ieder geval - maar niet limitatief - de volgende situaties:

- Het niet beschikbaar hebben van voldoende middelen.
- Het ontbreken van (formeel) positieve besluitvorming aangaande de Gunning.
- Noodzakelijke substantiële aanpassingen aan de inhoud van de aanbesteding door wijzigingen van wet- en/of regelgeving, overheidsbeleid, etc.

3 Vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie Inschrijvers moeten aanleveren ter beoordeling van de Inschrijving op grond van vormvoorschriften, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Hierbij moet gebruik worden gemaakt van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de overige invulbijlagen.

3.2 Vormvoorschriften

3.2.1 Vormvoorschriften Inschrijving

De Inschrijvingen worden eerst beoordeeld op conformiteit met de vormvoorschriften, bestaande uit de in hoofdstuk 2 vermelde indieningsvoorschriften en de in hoofdstuk 3 gestelde voorwaarden, waaronder begrepen volledigheid (zie hoofdstuk 6 Bijlagen).

Conformiteit van de Inschrijving met de indieningsvoorschriften wordt beoordeeld aan de compleetheit en juistheid van aangeleverde stukken en de daarin verstrekte gegevens. Conformiteit met de voorwaarden wordt in eerste instantie beoordeeld aan de hand van de inhoud van de verstrekte informatie.

Een niet-conforme Inschrijving kan ongeldig verklaard worden en terzijde worden gelegd. Hoewel er sprake is van een "facultatieve bepaling", dient de Inschrijver zich te realiseren, dat de Aanbestedende Dienst veelal zal besluiten tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure, om een ongelijke behandeling van Inschrijvers uit te sluiten.

3.2.2 Gegevens over de eigen onderneming

Inschrijver dient de algemene gegevens m.b.t. de eigen onderneming te verstrekken door invulling van het UEA (zie invulbijlage 1).

3.3 Uitsluitingsgronden

Hierna worden de Inschrijvingen beoordeeld op de dwingende en de facultatieve Uitsluitingsgronden. Beide Uitsluitingsgronden zijn geheel van toepassing op deze Aanbestedingsprocedure.

UEA voor aanbestedingsprocedures

Door middel van de ondertekening van het UEA, geeft Inschrijver te kennen dat de bovengenoemde dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden niet op Inschrijver van toepassing zijn.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, voorafgaand aan een definitieve gunning, het verklaarde op juistheid te toetsen. Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst de in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet genoemde bewijsstukken te overleggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in het UEA wordt gesteld, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de procedure.

Indien op Inschrijver één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van de Aanbestedingsprocedure zoals omschreven in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet, tenzij de in het UEA gegeven verklaring door Inschrijver hiervoor naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst afdoende is of, krachtens jurisprudentie, uitsluiting niet aan de orde kan zijn.

3.4 Geschiktheidseisen

(artikel 2.90 Aanbestedingswet)

Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op de Geschiktheidseisen. Om te toetsen of Inschrijver voldoet aan deze Geschiktheidseisen dient Inschrijver het UEA met betrekking tot de gevraagde ervaringseisen (referenties) in te vullen en te ondertekenen. Iedere Inschrijver dient aan deze Geschiktheidseisen te voldoen. Indien Inschrijver niet aan de Geschiktheidseisen voldoet wordt de Inschrijving ter zijde gelegd.

Het niet voldoen aan deze Geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure en Inschrijver zal worden uitgesloten d.w.z. de Inschrijving wordt dan terzijde gelegd tenzij de in het UEA gegeven reden(en) als gegrond worden beschouwd.

3.4.1. Beroepsbevoegdheid

(artikel 2.98 Aanbestedingswet)

Bewijs van Inschrijving in het Beroeps- of Handelsregister

De Inschrijving dient rechtsgeldig en door een bevoegd persoon namens Inschrijver te worden ondertekend. De bevoegdheid van de ondertekenaar dient te blijken uit een actueel, uittreksel bewijs, waaruit blijkt dat Inschrijver –volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd– is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een verklaring of attest onder ede te verstrekken, zoals aangegeven in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet.

Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van Inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Met actueel wordt bedoeld een geldig bewijs van Inschrijving dat op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (terugrekenend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving).

Indien ondertekend wordt door een Gemachtigde dient de Machtiging toegevoegd te worden aan de Inschrijving.

Indien de Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband (Combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen na een daartoe gedane verzoek binnen 7 kalenderdagen.

3.4.2. Financieel-economische draagkracht

(artikel 2.91 Aanbestedingswet)

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan onderstaande genoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Continuïteit

De Controleverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen zogenaamde 'continuïteitsparagraaf' bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van bedrijfsvoering.

Bij Inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie), verklaart Inschrijver dat bij geen van de deelnemers van de combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring afgegeven bij de meest recente jaarrekening.

Inschrijver stemt toe dat vóór Gunning de Aanbestedende Dienst desgevraagd bewijsstukken kan opvragen voor bovenstaande eis. Als bewijs wordt geaccepteerd een kopie van de desbetreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring afgegeven door de accountant.

Bij Inschrijving door een Combinatie dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand gevraagd bewijs te overleggen na een daartoe gedane verzoek binnen 7 kalenderdagen.

Verzekering

Voor de Aanbestedende Dienst is het van belang dat Inschrijver voldoende verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsrisico's. Inschrijver dient derhalve aan te tonen op het moment van Gunning op adequate wijze verzekerd te zijn of worden voor bedrijfsaansprakelijkheid en/of beroepsaansprakelijkheid.

Inschrijver dient op verzoek van de Aanbestedende Dienst voor definitieve Gunning:

Een recent bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid aan te leveren, door overlegging van een gewaarmerkte kopie(ën) van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

1. de dekking met een minimale dekking van € 50.000 per aanspraak en € 250.000 per verzekeringsjaar; en
2. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar; en
3. de geldigheidsduur van de verzekering.

De Inschrijver aan wie is gegund verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver aan bovengenoemde Geschiktheidseisen te voldoen.

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een Combinatie, dient ieder lid van dit verband te voldoen aan de gestelde verzekeringseisen en, daarom, het bovenstaand gevraagde bewijs te overleggen na een daartoe gedane verzoek binnen 7 kalenderdagen.

3.4.3. Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

(artikel 2.93 en 2.98 Aanbestedingswet)

Door ondertekening van het UEA geeft Inschrijver aan te voldoen aan onderstaande gevraagde ervaringseisen.

Beheersing Nederlandse taal

Het verantwoordelijk management en de met de uitvoering van de Opdracht belaste medewerkers dienen de Nederlandse taal voor zover relevant voor de uitvoering van de Opdracht en de contractuele verplichtingen in voldoende mate te beheersen.

Ervaringseisen

Inschrijver dient over aantoonbare kennis en ervaring te beschikken. Door de Aanbestedende Dienst zijn de volgende ervaringseisen, vastgesteld overeenkomend met essentiële onderdelen van de Opdracht.

Nr.	Minimumeis	te overleggen verklaring
a	De Inschrijver dient naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen: Ten minste voor één Opdrachtgevende instantie sport- en/of speeltoestellen heeft geleverd en geplaatst met een aanneemsom of gefactureerd bedrag van minimaal € 40.000,- op jaarbasis (12 aaneengesloten maanden).	Referentieverklaring conform invulbijlage 5. Tevredenheidsverklaring (op verzoek binnen 7 kalenderdagen in te dienen)
b	De Inschrijver dient een bedrijfsgebaseerde VCA* certificering te bezitten.	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen in te dienen.
c	De Inschrijver dient ISO 9001: 2008 (of recenter) of gelijkwaardig gecertificeerd te zijn.	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen in te dienen.
d	De Inschrijver dient ISO 14001 of gelijkwaardig gecertificeerd te zijn.	Op verzoek binnen 7 kalenderdagen in te dienen.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentie (zie invulbijlage 5) voor de genoemde kerncompetentie 3.4.3 a. Deze referentieopdracht dient in de afgelopen 3 jaar te zijn uitgevoerd, terugrekenend vanaf de datum van sluiting van Inschrijving.

Indien Inschrijver meer dan 1 referentie per gevraagde kerncompetentie opgeeft, zal de Gemeente uitsluitend de eerste vermelde referentie beoordelen. De overige referentie(s) worden terzijde gelegd, dit om de gelijke behandeling van alle Inschrijvers te waarborgen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor met betrekking tot de opgegeven ervaringseisen en kerncompetenties navraag te doen bij de betreffende referenten.

Door ondertekening van het UEA geeft Inschrijver in eerste instantie aan te voldoen aan bovengenoemde ervaringseisen.

Om de betrouwbaarheid van de referentie opgave te zekeren, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om – indien nog nodig - voorafgaand aan definitieve Gunning te vragen dat de opgegeven referenties aangetoond dienen te worden door een ondertekende verklaring van de betreffende Opdrachtgever (conform artikel 2.93 lid 2 Aanbestedingswet).

4 Beoordelings- en gunningsprocedure

4.1 Vormvereisten inschrijving

Het gunningscriterium is de "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI) op basis van de hoogste kwaliteit. Het beoordelingscriterium is kwaliteit (beschreven in een in te dienen plan van aanpak) daarnaast dient er een prijslijst ingediend te worden (zie par. 4.1.2).

4.1.1 Inschrijvingsvereisten

In te dienen bij inschrijving:

De bij 2.5 genoemde standaardformulieren die als bijlage bij de Offerteaanvraag zijn gevoegd:

- Invulbijlage 1: Standaard UEA
- Invulbijlage 2: Standaard Verklaring Holding (indien van toepassing)
- Invulbijlage 3: Standaard Verklaring Garantstelling Leden Samenwerkingsverband (combinatie) (indien van toepassing)
- Invulbijlage 4: Standaard Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing)
- Invulbijlage 5: Referentie
- Invulbijlage 6: Inschrijvingsformulier
- Plan van aanpak (**Eigen bijlage Inschrijver**)
- Algemene Catalogus met prijslijst (**Eigen bijlage Inschrijver**)

4.1.1 Kwalitatief deel, plan van aanpak

Het kwalitatief deel omvat een beschrijving van de aanbidding van het kwalitatieve deel; het plan van aanpak. Het plan van aanpak dient minimaal te bevatten:

- Subcriterium 1 : Duurzaamheid & robuustheid
- Subcriterium 2 : Diversiteit
- Subcriterium 3 : Garantie
- Subcriterium 4 : Levertijd
- Subcriterium 5 : Korting

4.1.2 Prijs-deel

In de procedure wordt het criterium BPKV op basis van de hoogste kwaliteit gehanteerd overeenkomstig de criteria in deel 4.3 van deze aanvraag. Binnen de overeenkomst is wel sprake van prijsverschillen doordat de gemeente mede op basis van het beschikbare budget bepaalt welke toestellen bruikbaar zijn. Bij een nadere offerteaanvraag, conform de gesloten Raamovereenkomst, dient de Leverancier een prijsaanbidding (conform de bij inschrijving aangeboden 'Catalogus met prijslijst') te doen voor de betreffende opdracht.

Om de prijs te bewaken dient inschrijver bij Inschrijving een catalogus in te dienen met daarbij een prijslijst (beide of gezamenlijk in pdf-formaat) waarbij voor het gehele productengamma is benoemd wat de prijs is voor levering en wat de prijs is voor plaatsing. Het betreft het prijsniveau zoals op de website van de leverancier vermeld of anderszins concreet en onwrikbaar toetsbaar.

De prijs geldt voor de gehele constructie en omvat de leverantie van materialen, voorrijkosten, kosten van arbeid (productie), klein materieel en alle andere bijkomende kosten welke nodig zijn.

De Aanbestedende Dienst kan achteraf niet geconfronteerd worden met kosten die niet vooraf door Inschrijver zijn genoemd. Deze worden achteraf ook niet door de Gemeente betaald.

Voorwaarden prijslijst (Catalogus met prijslijst)

- Prijslijst dient te worden gedaan exclusief BTW in Euro's.
- Gerekend wordt tot maximaal twee cijfers achter de komma.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten kunnen niet gefactureerd worden.
- Voor mogelijke kortingen gelden tevens de voorwaarden zoals gesteld in 4.3.6 en moeten aangegeven worden onder subcriterium 6 van het plan van aanpak.
- Een eenmalige korting is niet toegestaan.

4.2 Beoordelingsprocedure

In opdracht van de Aanbestedende Dienst is een beoordelingsteam samengesteld. Het beoordelingsteam bestaat uit een terzake kundig team van drie personen, werkzaam bij of namens de Aanbestedende Dienst.

Het beoordelingsproces omvat de volgende stappen:

1. toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingsvereisten;
2. beoordeling van de inschrijvingen op beoordelingscriterium kwaliteit (plan van aanpak);

Het inkoopteam toets de inschrijvingen op de inschrijvingsvereisten. Het beoordelingsteam beoordeelt het criterium kwaliteit volgens de procedure zoals hierna is beschreven.

4.2.1 Toetsing van de inschrijvingen op de inschrijvingsvereisten

Het inkoopteam controleert of de inschrijvingen tijdig, compleet en juist en zijn aangeleverd. Alleen tijdig en op de voorgeschreven wijze ingediende inschrijvingen die voldoen aan de inschrijvingsvereisten worden in behandeling genomen.

4.3 Beoordeling kwaliteit

De subcriteria voor het beoordelingscriterium kwaliteit worden in onderstaande paragrafen nader toegelicht. Hierin wordt per criterium aangegeven op welke wijze de inschrijver meerwaarde zou kunnen bieden met als doel de Inschrijver inzicht te geven in de achtergrond van de EMVI-criteria. De genoemde aspecten zijn niet-limitatief. In alle gevallen geldt dat er alleen positief beoordeeld kan worden indien de voorgestelde maatregelen aantoonbaar kwaliteit opleveren. Hoe hoger de mate van inzicht, concreetheid en relevantie, hoe beter.

4.3.1 Subcriterium 1: Duurzaamheid & robuustheid

Waarde: maximaal 20 punten

Achtergrond:

Opdrachtgever hecht waarde aan duurzaamheid op het gebied van het ontwerp- en productieproces en plaatsing van de toestellen van zijn Leveranciers.

Minimumvereiste:

Hierbij dient de Inschrijver ten minste aan te geven:

- op welke wijze hij bij zijn ontwerp rekening houdt met het vandalisme bestendig maken van zijn sport- en speeltoestellen;
- op welke wijze hij bij zijn ontwerp rekening houdt met het verminderen van onderhoud gedurende de levensduur van het sport- en speeltoestel;
- op welke wijze hij bij zijn ontwerp rekening houdt met het hergebruik van (onderdelen van) het sport- en speeltoestel aan het einde van de gebruikslevensduur;
- Op welke wijze hij bij het inrichten van zijn producties rekening houdt met duurzaamheid;
- Op welke wijze hij bij het plaatsen van de toestellen rekening houdt met duurzaamheid.

Randvoorwaarde:

Voor de behandeling van dit onderdeel mogen maximaal 2 A4 tekst (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt.

Het plan wordt beoordeeld door het beoordelingsteam aan de hand van onderstaande tabel.

Te behalen punten.	Waardering	Toelichting
20 punten	Heel veel meerwaarde	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat volledig aan het doel van de aanbestedende dienst wordt beantwoord. De inhoud wordt betrouwbaar, transparant, creatief, innovatief en vooruitstrevend geacht en biedt aanzienlijke meerwaarde.
15 punten	Redelijk veel meerwaarde	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in ruime mate aan het doel van de aanbestedende dienst wordt beantwoord. De inhoud is duidelijk en concreet en biedt voldoende meerwaarde.
10 punten	Minimale meerwaarde	Uit de door de inschrijver verstrekte informatie blijkt dat in voldoende mate aan het doel van de aanbestedende dienst wordt beantwoord. De inhoud is voldoende duidelijk en concreet, echter biedt een beperkte meerwaarde.
0 punten	Geen meerwaarde	De inschrijving voldoet aan de minimumeisen van de Offerteaanvraag met bijlagen maar geeft geen meerwaarde.

4.3.2 Subcriterium 2: Diversiteit

Waarde: maximaal 40 punten

Achtergrond:

Opdrachtgever vindt het van belang te kunnen kiezen uit meerdere lijnen (zie randvoorwaarden en minimumvereisten) met elk verschillende uitstralingen, materialen en designs.

Minimumvereiste:

Hierbij dient de Inschrijver ten minste aan te geven:

- de hoeveelheid lijnen voor houten sport- en/of speeltoestellen;
- de hoeveelheid lijnen voor RVS sport- en/of speeltoestellen;
- de hoeveelheid lijnen voor kunststof sport- en/of speeltoestellen;
- de hoeveelheid lijnen voor (gepoedercoat) stalen sport- en/of speeltoestellen.

Randvoorwaarde:

Inschrijver dient vooraf aan te tonen welke lijnen binnen zijn productenpakket beschikbaar zijn door middel van minimaal 4 verschillende toestellen van iedere lijn. Een Inschrijver dient voor elke lijn (hout, RVS, kunststof en gepoedercoat staal) een productblad van de vier toestellen bij te voegen bij de inschrijving. Voor de behandeling van dit onderdeel mogen per lijn maximaal 4 A4 tekst inclusief afbeeldingen (enkelzijdig, lettertype Arial, grootte minimaal 10) worden gebruikt.

De aangeboden toestellen dienen ieder afzonderlijk voor minimaal 80% uit dat materiaal te bestaan. Alle ingediende sport- en/of speeltoestellen dienen te voldoen aan de gestelde randvoorwaarden. Indien er niet tenminste 4 verschillende toestellen voldoen aan de gestelde randvoorwaarden wordt de score 0 toegekend voor dit subcriterium.

Het plan wordt beoordeeld door het beoordelingsteam aan de hand van onderstaande matrix. Aan de hand van de afbeeldingen wordt bepaald of de lijn een lijn is met eigen uitstraling en sfeer.

Subcriterium Hout	Geen score (0)	Maximale score (10)
Hoeveelheid lijnen houten sport- en/of speeltoestellen	Inschrijver heeft geen lijnen met een eigen uitstraling en sfeer voor deze types sport- en/of speeltoestellen.	Inschrijver heeft een lijn met een eigen uitstraling en sfeer met ten minste 4 verschillende toestellen.
Subcriterium RVS	Geen score (0)	Maximale score (10)
Hoeveelheid lijnen RVS sport- en/of speeltoestellen	Inschrijver heeft geen lijnen met een eigen uitstraling en sfeer voor deze types sport- en/of speeltoestellen.	Inschrijver heeft een lijn met een eigen uitstraling en sfeer met ten minste 4 verschillende toestellen.

Subcriterium Kunststof	Geen score (0)	Maximale score (10)
Hoeveelheid lijnen kunststof sport- en/of speeltoestellen	Inschrijver heeft geen lijnen met een eigen uitstraling en sfeer voor deze types sport- en/of speeltoestellen.	Inschrijver heeft een lijn met een eigen uitstraling en sfeer met ten minste 4 verschillende toestellen.
Subcriterium Gepoedercoat Staal	Geen score (0)	Maximale score (10)
Hoeveelheid lijnen stalen sport- en/of speeltoestellen	Inschrijver heeft geen lijnen met een eigen uitstraling en sfeer voor deze types sport- en/of speeltoestellen.	Inschrijver heeft een lijn met een eigen uitstraling en sfeer met ten minste 4 verschillende toestellen.

NB. Er is geen sprake van verschillende lijnen in geval van bijvoorbeeld vier schommels, vier klimrekken etc. Ook wanneer eenzelfde toestel in vier of meer verschillende (RAL) kleuren kan worden geleverd is er geen sprake van verschillende lijnen.

4.3.3 Subcriterium 3: Garantie

Waarde: maximaal 15 punten

Achtergrond:

Op de sport- en/of speeltoestellen zonder bewegende delen moet minimaal een 5 jaar durende niet-aflopende garantie worden verleend. Deze garantie geldt op de gehele constructie en omvat de leverantie van materialen, voorrijkosten, kosten van arbeid, klein materieel en alle andere bijkomende kosten welke nodig zijn voor het verhelpen van het mankement. Op bewegende delen moet minimaal een 1 jaar durende niet-aflopende garantie worden verleend.

Eventuele verlengde garantie leidt tot een hogere beoordeling.

Minimumvereiste:

Hierbij dient de Inschrijver ten minste aan te geven:

- De garantieperiode op toestellen zonder bewegende delen;
- De garantieperiode op bewegende delen

Randvoorwaarde:

Voor de behandeling van dit onderdeel mag maximaal ¼ A4 tekst worden gebruikt

Het plan wordt beoordeeld door het beoordelingsteam aan de hand van onderstaande matrix.

Score	Garantie op toestel zonder bewegende delen
0 punten	5 jaar
1,5 punten	6 jaar
3 punten	7 jaar
4,5 punten	8 jaar
6 punten	9 jaar
7,5 punten	10 jaar

Score	Garantie op bewegende delen
0 punten	1 jaar
1,5 punten	2 jaar
3,5 punten	3 jaar
5,5 punten	4 jaar
7,5 punten	5 jaar

4.3.4 Subcriterium 4: Levertijd

Waarde: maximaal 10 punten

Achtergrond:

Opdrachtgever hecht belang aan een snelle levertijd. Snellere levertijden leiden tot een hogere waardering. Daarbij wordt voor levertijd van toestellen onderscheid gemaakt en termijnen gehanteerd van 8, 7, 6, 5 en 4 weken waarbinnen geleverd kan worden.

Bij opdrachtverlening dient de Opdrachtnemer zich te houden aan de door de Opdrachtnemer opgegeven levertijden bij inschrijving op de onderhavige aanbesteding. Zo niet, dan geldt een boetebeding van € 250,- per dag dat de aangeboden termijn wordt overschreden tot een maximum van de totale opdrachtwaarde van de betreffende opdracht. Overschrijding van de termijn buiten de beïnvloedingssfeer van de opdrachtnemer worden hier niet onder geschaard.

Minimumvereiste:

Hierbij dient de Inschrijver ten minste aan te geven:

- De levertijd voor alle aangeboden toestellen.

Randvoorwaarde:

Voor de behandeling van dit onderdeel mag maximaal ¼ A4 tekst worden gebruikt.

Het subcriterium wordt beoordeeld door het beoordelingsteam aan de hand van onderstaande matrix.

Score	Snelste levertijd voor sport- en/of speeltoestel
0 punten	8 weken
2,5 punten	7 weken
5 punten	6 weken
7,5 punten	5 weken
10 punten	4 weken

4.3.6 Subcriterium 5: Korting

Waarde: maximaal 15 punten

Achtergrond:

De inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van het kortingspercentage dat de inschrijver biedt op de jaarlijks geldende prijzen van het gehele productengamma in zijn algemene catalogus. Met algemene catalogus wordt bedoeld de vrij consulteerbare catalogus van de inschrijver zoals die voor elke opdrachtgever en/of afnemers leidend is en/of zou zijn. De opdrachtgever bedoeld hier niet een specifiek opgestelde en aan de aanbestedende dienst gerichte catalogus/ prijslijst ter vrijwaring van manipulatieve inschrijvingen.

Op deze algemene catalogus en prijslijst kan de inschrijver een kortingspercentage geven. De prijzen zijn vastgelegd in de catalogus en prijslijst die de inschrijver heeft ingediend.

Het kortingspercentage dat wordt aangegeven geldt enkel voor het leveren van de toestellen en is bindend voor de gehele duur van de Raamovereenkomst inclusief de mogelijke optie(s) voor verlenging. Een hoger kortingspercentage geeft hierbij een hogere score voor de Inschrijver.

Binnen een nadere opdracht kan ook de plaatsing van een toestel worden uitgevraagd. De inschrijver geeft bij zijn inschrijving op wat de plaatsing van de toestellen kost bij een vrije en toegankelijke locatie. Situationele omstandigheden t.a.v. de locatie en omstandigheden van de opdracht vallen daarbuiten en worden additionele kosten in nadere billijke overeenstemming opgesteld ter voorafgaande goedkeuring van de opdrachtgever.

Minimumvereiste:

Hierbij dient de Inschrijver ten minste aan te geven:

- De kortingspercentage op de (catalogus)prijslijst voor leveren van het gehele productengamma.

Randvoorwaarde:

Voor de behandeling van dit onderdeel mag maximaal ¼ A4 tekst worden gebruikt.

Het subcriterium wordt beoordeeld door het beoordelingsteam aan de hand van onderstaande matrix.

Score	Kortingspercentage op catalogusprijs
0 punten	0
5 punten	10%
10 punten	15%
15 punten	20%

4.4 Beoordeling en gunning

De kwalitatieve beoordeling van de ingediende Inschrijvingen vindt plaats door het beoordelingsteam. Het beoordelingsteam komt tot een gezamenlijk en unaniem beoordelingsresultaat. Inschrijvers kunnen maximaal 100 punten scoren met de opgegeven kwaliteit. De 5 inschrijvingen met de meeste punten komen voor gunning in aanmerking. Indien de nummers 5, 6, 7 enz. een gelijke score hebben op het totaal van alle hiervoor beschreven onderdelen vindt gunning plaats op basis van de hoogste score voor het subcriterium 'Diversiteit'. Indien ook dan geen uitsluitsel kan worden gegeven vindt er een loting plaats. De desbetreffende Inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld, dat er een loting zal worden gehouden.

4.5 Verificatie

Gedurende de Standstill termijn vraagt de Aanbestedende Dienst de winnende Inschrijver om de relevante bewijsstukken en verifieert deze. Indien blijkt dat een winnende Inschrijver alsnog niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen wordt die Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd waarna de opvolgende Inschrijver in de rangorde na beoordeling in aanmerking komt voor Gunning.

5 Bijlagen

Nummer	Omschrijving	Aan te leveren in
Invulbijlage 1:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	PDF
Invulbijlage 2:	Standaard Verklaring Holding (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 3:	Standaard Verklaring Garantstelling Leden Samenwerkingsverband (combinatie) (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 4:	Standaard Verklaring Onderaanneming (indien van toepassing)	PDF
Invulbijlage 5:	Referenties	PDF
Invulbijlage 6:	Inschrijvingsformulier	PDF
Invulbijlage 7:	Gunningscriteria 3, 4 en 5	PDF

Bijlage 1a:	Raamovereenkomst
Bijlage 1b:	Nadere overeenkomst
Bijlage 2:	ARIV-2018
Bijlage 3:	Klachtenregeling aanbesteden gemeenten Amstelveen en Aalsmeer
Bijlage 4:	Toepassing Social Return on Investment

Digitaal ondertekenen van de Inschrijving alsmede de bijlagen met gescande handtekening (eenmaal per bijlage) is vereist, maar:

1. Van Word of Excel bestanden, eventueel per tabblad, moet men eerst een PDF maken en deze ondertekenen.
2. Van alle documenten moet men (eventueel opnieuw) een PDF maken ná het plaatsen van de handtekening.
3. Beschermen (met certificaat) tegen wijzigen is toegestaan, beschermen tegen lezen is niet toegestaan.
4. Naast de PDF van het Excel bestand wordt ook het Excel bestand zelf aangeleverd, hieraan mogen geen (extra) beschermende maatregelen worden toegevoegd.