

Bijlage 4.A – Programma van Eisen perceel 1 – Elektrotechnische installaties

Eis	Stelling
Eisen Algemeen	
1.	De onderhoudswerkzaamheden aan de Elektrotechnische Installaties dienen te voldoen aan alle van toepassing zijnde NEN normeringen. Hierbij gaat het om NEN 3140, NEN 3840 en NEN 1010, tenzij anders overeengekomen met opdrachtgever.
2.	De installaties bij opdrachtgever en de werkzaamheden van opdrachtnemer voldoen te allen tijde aan alle relevante geldende wet- en regelgeving en alle geldende wettelijke normen en richtlijnen.
3.	Indien een wijziging plaatsvindt in wet- en regelgeving, zal opdrachtnemer opdrachtgever hier zo snel mogelijk van op de hoogte stellen. Opdrachtnemer is hiervoor verantwoordelijk en zal hierin een adviserende rol aannemen en aangeven welke gevolgen dit met zich meebrengt voor de installatie(s) en/of opdracht.
4.	Opdrachtnemer werkt netjes en schoon en houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften en aanwijzingen/regels op locatie
5.	Op de door opdrachtnemer uitgevoerde werkzaamheden en daartoe behorende materialen wordt een garantie van minimaal één jaar afgegeven. Wanneer de fabrieks- of wettelijk garantie deze termijn overschrijdt, dient deze langere termijn aangehouden te worden. Opdrachtnemer ondersteunt opdrachtgever bij het verhalen van garantie bij een project dat niet is uitgevoerd door opdrachtnemer indien dit redelijkerwijs van de opdrachtnemer gevraagd kan worden. Daarnaast is de opdrachtnemer verantwoordelijk om mogelijke extra garantietermijnen middels het aanmelden van producten te verzorgen.
6.	Het herstellen van gebreken aan de door opdrachtgever gerealiseerde gebouw gebonden werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties die vallen onder de afgegeven garanties van de opdrachtnemer, maken geen deel uit van het onderhoudscontract. De opdrachtnemer dient deze gebreken te herstellen vanuit haar garantieverplichtingen.
7.	Opdrachtnemer voert het preventief onderhoud uit tijdens regulieren openingstijden van de school. Indien het primaire proces hierdoor wordt verstoord dient er in overleg te worden uitgeweken naar vakantieperiodes.
8.	Ter bevordering van een duidelijke en goede communicatie zorgt opdrachtnemer ervoor dat er binnen zijn organisatie één persoon wordt aangewezen als aanspreekpunt. Voor deze persoon is gedurende de looptijd van de raamovereenkomst ook een vaste vervanger beschikbaar.
9.	Medewerkers van opdrachtnemer kunnen een Verklaring Omtrent Gedrag overleggen, indien opdrachtgever hierom vraagt, waarin geen bezwaren zijn gesteld op het

	onderwijsprofiel. De Verklaring Omtrent Gedrag mag niet ouder zijn dan twee jaar. Hierbij zijn alle nummers van toepassing.
10.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat haar medewerkers tijdens werkzaamheden voor opdrachtgever gekleed zijn in herkenbare en representatieve werkkleding.
11.	Medewerkers kunnen een op hun functie van toepassing geldig VCA-certificaat overleggen voor aanvang van de werkzaamheden of B-VCA en voor leidinggevenden VCA-VOL.
12.	De kantoortijden die opdrachtgever hanteert zijn van 08.00 – 17.00.
13.	Opdrachtgever is gerechtigd om het geplande onderhoud uit te stellen. Opdrachtgever kan besluiten dat onderhoud alleen tijdens het weekend en/ of buiten kantooruren, met een kortere dan oorspronkelijk aangevraagde doorlooptijd uitgevoerd dient te worden. Dit wordt gehanteerd in redelijkheid en billijkheid. Wanneer door uitstel van onderhoud de gestelde eisen niet langer haalbaar zijn of risico's ten aanzien van het functioneren van installaties ontstaan dan wel niet meer voldaan wordt aan vigerende wet- en regelgeving of gestelde voorschriften van fabrikant/ leverancier, dient de opdrachtnemer dit te melden bij opdrachtgever.
14.	Opdrachtgever is vrij voor het afstoten dan wel onderverhuren van panden indien blijkt dat het economisch niet verantwoord is om gebouwen aan te houden i.v.m. de krimp-of-groei in het aantal leerlingen. De elementen van deze gebouwen vallen als gevolg daarvan automatisch buiten het contract en worden naar rato aangepast
15.	Opdrachtgever heeft de vrijheid voor het aanpassen van de scope in de contractperiode. (Er zijn diverse toekomstplannen binnen opdrachtgever waarbij er niet gegarandeerd kan worden dat de huidige scope zal blijven bestaan. De raamovereenkomst mag opdrachtgever niet beperken of belemmeren bij hun toekomstplannen).
Implementatie	
16.	Binnen de eerste 4 maanden van de raamovereenkomst, ook wel de implementatieperiode wordt er een inventarisatie uitgevoerd. Hiertoe behoort minimaal: • Condiëtmeting volgens NEN 2767. Er dient een volledige 0-meting uitgevoerd te worden, zodat de afwijkende objecten afgeprijsd kunnen worden. Opdrachtgever zal hierna beslissen of deze wel of niet worden toegevoegd aan de scope. • Controle op en registratie van logboeken, wettelijk vereiste keuringsrapporten, actuele NEN 3140, scope 8 en scope 10 keuringsrapporten, conditiestatus van de installaties, aanwezigheid van handleidingen (NL, ENG of DE) en dergelijke. De kosten hiervoor dienen opgenomen te worden in het onderdeel preventief onderhoud.
Milieu- en duurzaamheidseisen	
17.	De opdrachtnemer garandeert dat bij uitvoering van de werkzaamheden gebruik wordt gemaakt van milieuvriendelijke middelen/stoffen, methoden. Tevens zorgt de

	opdrachtnemer voor het zonder gevaar voor de gezondheid uitvoeren van het onderhoud en dit in overeenstemming is met de vigerende wet- en regelgeving. Indien milieubelastende middelen/stoffen en methoden noodzakelijk zijn, moet voorafgaand aan de uitvoering van het onderhoud hiervoor schriftelijk toestemming worden verkregen bij de opdrachtgever.
18.	Indien (een) element(en) of deelelement(en) wordt vervangen dan dient de opdrachtnemer ernaar te streven een duurzamere oplossing voor te stellen in plaats van een één-op-één vervanging. De oplossing dient kostenefficiënt te zijn ten opzichte van de kosten van de bestaande elementen die door opdrachtgever zullen worden gemaakt. Bij de duurzame oplossing dient inzichtelijk te worden gemaakt welke eenvoudige terugverdientijd (ETVT) en/of besparing uitgedrukt in kWh of m3 per jaar er voor opdrachtgever te behalen valt.
19.	In het geval van afvoer van milieugevaarlijke afvalstoffen dient dit te geschieden conform de Wet milieubeheer en Europese afvalstoffen Eural.
20.	Niet bruikbare en/of verontreinigde materialen zoals filters, verpakkingen e.d. dienen op een voor het milieu verantwoorde wijze afgevoerd te worden bij de door de overheid goedgekeurde stortplaatsen en/of verwerkingsbedrijven. Indien van toepassing dient opdrachtnemer op verzoek van opdrachtgever hiervan een afgiftebewijs te kunnen overleggen. Deze stromen mogen niet via het afval van opdrachtgever afgevoerd worden.
Rapportage	
21.	Van de inspectiewerkzaamheden en preventief onderhoud dient een passende registratie te worden bijgehouden op component niveau en frequent, minimaal één (1) keer per kwartaal en op verzoek vaker, gedeeld te worden met opdrachtgever. Hieronder wordt verstaan dat opdrachtnemer door middel van de registratie kan aantonen dat de met opdrachtgever afgesproken werkzaamheden zijn uitgevoerd en in hoeverre de installatie aan de geldende eisen voldoet.
22.	Opdrachtnemer biedt inzicht in de storingen welke zich hebben voorgedaan en de uitgevoerde werkzaamheden m.b.t. correctief onderhoud met de bijbehorende kosten per reparatie. Deze dient up-to-date te zijn. In deze kwartaalrapportage is minimaal opgenomen: • Gemiddelde conditie conform NEN2767 van de installaties op de verschillende locaties; • Aanbevolen verbeteropties met kostenopgave per locatie; • Herstel- en/of vervangingswerkzaamheden met kostenopgave per locatie, welke noodzakelijk zijn voor het goed functioneren van de diverse installatiecomponenten; • Opgetreden storingen;

	• Uitgevoerde werkzaamheden per locatie; • Onderhoudsplan van het afgelopen en planning voor het toekomstige jaar; • Hoeveelheid uitgevoerde vervangingsprojecten.
23.	Minimaal eenmaal per jaar levert opdrachtnemer de managementrapportage aan waaruit blijkt dat de gestelde kpi's behaald zijn. Aan de hand van deze rapportage en bovenstaande zal opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde dienstverlening beoordelen.
24.	Opdrachtnemer stelt een communicatieschema en overlegstructuur op na gunning.
25.	Opdrachtnemer initieert minimaal jaarlijks (in een vooraf afgesproken maand) een evaluatie met opdrachtgever.
Logboek	
26.	Alle controles en werkzaamheden worden vastgelegd in een logboek en deze worden op een centrale plaats, in overleg met de objectbeheerder, opgeslagen. In het centraal logboek dienen alle wettelijke, of verwijzingen, en niet wettelijke onderhoudsbescheiden te worden opgeborgen. Eventueel aanwezige logboeken van eerdere installateurs dienen te worden opgenomen in het nieuw aan te leggen logboek. De kosten voor het vervaardigen van de logboeken zijn onderdeel van de raamovereenkomst.
27.	Vanuit wetgeving is een aantal logboeken verplicht aanwezig bij het betreffende element. Voorbeelden hiervan zijn logboeken van scope keuringen. In het centrale logboek dient een verwijzing te komen naar deze wettelijk verplichte logboeken per element en de locatie waar dit logboek is opgeslagen. Indien tijdens uitvoering van de eerste onderhoudsronde blijkt dat onderhoudsbescheiden of logboeken ontbreken, dient dit te worden gemeld aan opdrachtgever. Na de eerste controleronde is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor het bijhouden en up-to-date houden van de onderhoudsbescheiden.
28.	Onderhoudsbescheiden van niet wettelijke verplichtingen moeten minimaal bestaan uit: rapportage uitgevoerd onderhoud, overzichten van storingen en mogelijk andere documenten en overzichten vanuit de handleidingen van de leverancier van het element.
29.	Indien tijdens onderhoud door de opdrachtnemer elementen worden vervangen of nieuw worden aangebracht, moet de opdrachtnemer de mutaties verwerken in het logboek, dit dient binnen 5 werkdagen te gebeuren. Naast de verwerking van de mutaties is de opdrachtnemer verplicht de bijbehorende garantiebepalingen, revisie- en onderhoudsbescheiden, software, tekeningen, handleidingen en andere documenten behorend bij de mutatie digitaal te verstrekken aan opdrachtgever en op te nemen in het logboek.
Eisen inspectiewerkzaamheden	
30.	Tijdens inspectiewerkzaamheden verwacht opdrachtgever het volgende: • Visuele inspectie;

	• Het meten van de circuit impedantie om na te gaan of de installatie afdoende is beveiligd conform NEN 1010: 2007 + C1: 2008; • Het testen en meten op onderbreking van de aardleiding. Het testen en meten van de isolatieweerstanden, inclusief warmtefoto's; • Het testen en meten van aanspreekstroom van de aardlekbeveiligingen; • Het testen en meten van de enkelpolige verlichtingsschakelaars; • Opstellen rapport met resultaten van bovenstaande op basis van de periodieke controles scope 8 en scope 10; • De onderhoudswerkzaamheden aan de Noodverlichtingsinstallaties dienen te voldoen aan alle van toepassing zijnde NEN normeringen waaronder de eisen gesteld in de NVBR, NEN-EN 1838, NEN 6088, NEN-EN 50171, NEN-EN-IEC 60592-2-22, NEN 1010, tenzij anders is overeengekomen met opdrachtgever.
31.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de preventief uitgevoerde inspectiewerkzaamheden. De inspectiewerkzaamheden moeten gebeuren aan de omschreven onderdelen in de componentenlijst. Onder de inspectiewerkzaamheden wordt verstaan: Het verrichten van inspecties aan de hand van de kwaliteitsnormen en metingen en het uitvoeren van de daaruit voortkomende preventieve werkzaamheden, zoals reinigen, schoonmaken, uitvoeren van metingen, het verrichten van de noodzakelijke werkzaamheden, het voldoen aan alle wettelijke bepalingen die zijn gesteld aan de gebouw gebonden elektrotechnische installaties.
32.	De inspectiewerkzaamheden die gemoeid zijn met dit contract moeten na overleg en een vastgestelde planning, periodiek verspreid over elk contractjaar worden uitgevoerd.
33.	Indien tijdens de (her)inspecties ten behoeve van het onderhoudsplan gebreken worden aangetroffen, waarbij het nemen van actie niet kan wachten doordat het gebrek direct leidt tot gevaarlijke situaties en/ of zeer ernstige verstoring van het functioneren van de installaties en ruimtes, dan moet de monteur deze gebreken direct melden bij opdrachtgever.
34.	Als een installatie verouderd of intensiever gebruikt gaat worden, moet er zo nodig meer inspectieonderhoud worden uitgevoerd, de kosten voor dit extra onderhoud zijn niet verrekenbaar. Op deze manier moet niet alleen per installatieonderdeel naar de installatie gekeken worden, maar ook naar het functioneren van de installatie als geheel. Voor verbetervoorstellen, is het (totale) energieverbruik en zijn de energieprijzen op aanvraag beschikbaar.
35.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk om wijzigingen op de revisietekeningen bij te houden. De wijzigingen die de opdrachtnemer aanbrengt aan de installaties, welke onderdeel zijn van dit bestek, zullen handmatig bijgehouden worden en op afroep en anders minimaal

	jaarlijks kosteloos ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever. Deze wijzigingen worden toegevoegd aan de assetlijst.
36.	De kosten met betrekking tot inspecties zijn voor rekening van opdrachtnemer. De noodzakelijke uitvoering van onderhoud, voortkomend uit de preventieve inspecties, valt onder de verantwoordelijkheid van opdrachtnemer en is daarmee tevens voor rekening van opdrachtnemer. De opdrachtnemer plant haar onderhoud jaarlijks in om de installatie op een vast conditiegetal te houden.
37.	Na de uitvoering van het onderhoud en de controles, dient een sticker met datum aangebracht worden, waaruit blijkt dat werkzaamheden zijn uitgevoerd alsook in een onderhoudsrapport zijn vastgelegd. Daarnaast dient opdrachtnemer een werkbond van de verrichte werkzaamheden te verstrekken aan de contactpersoon van de locatie van opdrachtgever, zodat deze afgetekend kan worden.
38.	Opdrachtgever kan steekproefsgewijs de nakoming van de verplichtingen door de opdrachtnemer (laten) onderzoeken. De audit kan bestaan uit een beoordeling, evaluatie en/ of toezicht uitgevoerd door vertegenwoordigers van opdrachtgever of door een onafhankelijke partij. Het inzetten van een onafhankelijke partij is voor rekening van opdrachtgever. Opdrachtnemer is hierbij verplicht alle medewerking te verlenen om de audit mogelijk te maken. De bevindingen vanuit de audit zullen door opdrachtgever teruggekoppeld worden aan opdrachtnemer. De constatering dienen door de opdrachtnemer te worden aangepakt en/ of verbeterd. Herstelkosten van de constatering zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
Planning	
39.	Inspectiewerkzaamheden en preventief onderhoud zijn aan elkaar gerelateerd. De inspectiewerkzaamheden en het preventief onderhoud worden jaarlijks vastgelegd in een planning die loopt van 1 januari van dat jaar tot 1 januari van het volgende jaar. Deze planning wordt besproken in het strategisch overleg. Eventuele aanpassingen in de omvang behoren tot de overeenkomst. Deze planning start pas op 1 januari 2023.
40.	Opdrachtnemer dient de planning voor 1 november het jaar ervoor in en wordt vastgesteld door opdrachtgever voor 1 december.
41.	De volledigheid van de planning is de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer, opdrachtgever zal deze planning gebruiken om consequenties voor de bedrijfsvoering en overige planning technische aspecten vast te stellen.
42.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat er in zijn planning rekening en ruimte is gehouden met de lestijden van de locaties van opdrachtgever.
Eisen aan de storingsmeldingen	

43.	Storingen worden door opdrachtgever gemeld bij opdrachtnemer, dit kan zijn telefonisch of per mail. Opdrachtnemer dient de melding te registreren en in te plannen naarmate de prioriteit.
44.	Opdrachtnemer is bij calamiteiten telefonisch 24 uur per dag, 7 dagen per week, via een calamiteitennummer bereikbaar voor opdrachtgever en op afroep direct inzetbaar volgens de normen beschreven in eis 45.
45.	Opdrachtnemer dient binnen de hieronder genoemde responsetijden de melding in behandeling te hebben genomen en met de melding gestart te zijn: • Urgente storing: 45 minuten (calamiteit met mogelijke vervolgschade/onderwijs kan niet doorgaan). De storing dient binnen maximaal 1 dag opgelost te zijn of een tijdelijke noodoplossing waardoor het primaire proces te allen tijde doorgang kan vinden. Mogelijke vervolgschade dient te allen tijde voorkomen te worden. • Reguliere storing: 24 uur (belangrijke bedrijfsvoering gehinderd/onderwijs verstoord). De storing dient binnen maximaal 2 werkdagen opgelost te zijn of een tijdelijke noodoplossing waardoor het primaire proces te allen tijde doorgang kan vinden.
46.	Van iedere storing dienen ten minste de volgende informatievelden te zijn vastgelegd: • Een uniek storingsnummer (meldingsnummer / meldingsnummer opdrachtgever); • Het (deel)object; • Locatie (plaats, straatnaam en huisnummer); • Omschrijving (categorie) storing; • Urgentie; • Tijdstip melding; • Tijdstip aanvang herstel; • Tijdstip herstel gereed; • Vervolgactie.
47.	De opdrachtnemer volgt de storing op conform de urgentie, houdt de voortgang van de storing bij en meldt na gereed zijn van de storing, de melding af.
48.	De rapportage van de storingsmeldingen moet minimaal één week voor aanvang van het operationeel overleg worden verstrekt.
49.	Na elke storing moet door de opdrachtnemer de storing worden beoordeeld op mogelijke herhaling en moet hij schriftelijk advies geven ter voorkoming van herhaling van de storing. De opdrachtnemer moet elke maand de beoordeling en het advies rapporteren aan opdrachtgever. Bij kans op herhaling moet dit binnen 24 uur zijn.
50.	De opdrachtnemer faciliteert een storingsregistratiesysteem, waarin de actuele status en de historie van storingen te zien zijn.

51.	De status van de storing moet worden bijgehouden in het storingsregistratiesysteem. Dit geldt zowel voor het technische deel als voor het financiële deel van de storing. opdrachtgever bewaakt de voortgang van de storingsregistratiesysteem en opdrachtnemer rapporteert uit het systeem. Het is daarom van belang dat de opdrachtnemer het systeem wekelijks up-to-date houdt. De opdrachtnemer heeft alle voortgangen elke maandagochtend voor 8.00 uur bijgewerkt. Tijdens het operationeel overleg worden alle werkorders (compleet ingevuld door de opdrachtnemer) afgetekend door opdrachtgever.
52.	Storingsbezoeken moeten bij de contactpersoon van OGVO Huisvesting of Facilitair aangemeld worden. Deze storingsbezoeken kunnen pas na toestemming van de contactpersoon van OGVO Huisvesting of Facilitair worden uitgevoerd. Door het aanmelden van het storingsbezoek bij de contactpersoon van opdrachtgever, komt de responstijd niet in gevaar.
53.	Als van een storing de hersteltijd, conform eis 45, langer duurt dan overeengekomen, of eenzelfde storing vaker dan 3 keer terugkomt in 3 maanden, moet in overleg met opdrachtgever een verbeteringsvoorstel gedaan worden.
Eisen preventief onderhoud	
54.	De te verrichten onderhoudswerkzaamheden tijdens de inspectie behoren tot het preventief onderhoud en behoren tot de raamovereenkomst.
55.	Het preventief onderhoud moet gebeuren aan de in componentenlijst omschreven (onderdelen van) installaties (bijlage 7).
56.	De tijdsplanning voor het afhandelen van de inspectieafwijkingen is vastgelegd in de door opdrachtnemer op te stellen inspectieplanning.
57.	Het verhelpen van de inspectieafwijkingen kunnen niet apart verrekend worden, maar vallen binnen deze raamovereenkomst. De aanneemsom is inclusief de met het onderhoud verband houdende verbruiksmaterialen. Alle kosten betrekking hebbende op preventief onderhoud zijn voor rekening van opdrachtnemer.
Eisen correctief onderhoud	
58.	Het correctief onderhoud moet gebeuren aan de in de componentenlijst omschreven (onderdelen van) installaties (bijlage 7) en/of door opdrachtgever doorgegeven storings of gebreken.
59.	Correctief onderhoud in geval van disfunctioneren of storing dient tot €500,00 (vijfhonderd euro) inclusief BTW per incident, inclusief manuren direct te worden uitgevoerd. Correctief onderhoud in geval van disfunctioneren of storing tussen de €500,00 (vijfhonderd euro) en €2.000,00 (tweeduizend euro) inclusief BTW per incident, inclusief manuren dient met opdrachtgever overlegd te worden.

60.	Afhankelijk van de urgentie dient eerst een offerte te worden ingediend. Na vooraf verkregen goedkeuring en opdracht van opdrachtgever, overeenkomstig de vastgestelde tarieven en opslagen, kan het correctieve onderhoud worden uitgevoerd.
61.	Correctief onderhoud in geval van disfunctioneren of storing veroorzaakt door bedieningsfouten of foutief handelen toerekenbaar aan de opdrachtnemer zijn voor rekening van opdrachtnemer.
62.	In het geval opdrachtgever en opdrachtnemer geen overeenstemming kunnen bereiken over de verwijtbaarheid, kan opdrachtgever een onafhankelijke partij inhuren die na onderzoek de beslissing aangaande verwijtbaarheid neemt. De beslissing van de onafhankelijke partij ter zake van de mate van verwijtbaarheid is bindend. De kosten hiervan zijn voor de partij die in het ongelijk wordt gesteld.
Eisen keuringen e-installaties	
63.	Preventief onderhoud aan alle noodverlichting (wettelijke verplichtingen) op alle locaties, conform de installaties in bijlage 7.
64.	Preventief onderhoud en keuringen e-verdelers/installaties conform de scope 8 en scope 10 en alle wettelijke verplichtingen die van toepassing zijn tijdens de onderhoudswerkzaamheden uitvoeren op alle locaties binnen opdrachtgever conform bijlage 7.
65.	Coördinatie voor het correctief onderhoud aan de noodverlichting en deelskasten, inclusief monitoren van klachten, behoort tot de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer. De uiteindelijke afspraak tussen beide partijen en de voortgang dient te worden vastgelegd in het online storingsregistratiesysteem van opdrachtnemer.
Kosten en facturatie	
66.	Als de opdrachtnemer verwacht dat de kosten voor het uitvoeren van correctief onderhoud hoger zijn dan of gelijk zijn aan € 500,00 exclusief BTW, inclusief manuren, dan wel dat de storing noodzaakt tot vervanging (van delen) van de installatie, meldt de opdrachtnemer voor tot reparatie en/of vervanging over te gaan, deze storing direct bij de contactpersoon van opdrachtgever.
67.	Deze melding moet schriftelijk/ digitaal gebeuren. Op deze melding moeten minimaal de oorzaak van de storing, de te verrichten werkzaamheden evenals de te verwachten kosten worden vermeld. Na goedkeuring zal de opdrachtnemer direct over gaan tot het uitvoeren.
68.	Voor het opheffen van planbare storingen waarvan de kosten hoger zijn dan €500,00 exclusief BTW, inclusief manuren, moet vooraf een offerte met open begroting ingediend worden bij opdrachtgever.
69.	Facturen dienen per maand in PDF gestuurd te worden naar inkoopfacturen@ogvo.nl of naar facturen@rocgilde.nl . Daarbij dienen de volgende gegevens vermeld te worden:

	• Volledige naam, adres en woonplaats opdrachtnemer • Contactpersoon • Offertenummer opdrachtnemer (indien van toepassing) • Contactpersoon opdrachtnemer • Factuurnummer en factuurdatum • Kenmerk opdrachtgever (inkoopnummer uit online inkoop- en bestelsysteem) • Code factuur / Debet of Creditnota • BTW nummer opdrachtnemer • KvK nummer opdrachtnemer
70.	Zodra de werkzaamheden zijn uitgevoerd dient er een getekende werkbond te zijn. Deze werkbond wordt met een concept factuur aangeleverd bij de crediteurenafdeling van opdrachtgever. Hier wordt de concept factuur gecontroleerd en verwerkt. Er wordt dan tevens een inkooporder met inkoopordernummer aangemaakt. Opdrachtnemer ontvangt dit inkoopordernummer waarna deze de definitieve factuur toe kan sturen. Als de conceptfactuur akkoord is bevonden wordt er binnen 14 dagen een inkoopnummer verstrekt.
71.	Per jaar zal een vast bedrag worden betaald voor onderhoudskosten voor het verlenen van het inspectieve en preventieve onderhoud. Deze kosten moeten per locatie per kwartaal achteraf gefactureerd worden. Daarnaast zal de factuur voor de locatie Onderwijsboulevard gefactureerd dienen te worden middels een verdeelsleutel waardoor zowel Gilde Opleidingen als OGVO een deelfactuur ontvangt.
72.	De kosten voor goedgekeurd correctief onderhoud dienen per registratie en locatie achteraf te worden gefactureerd.
73.	De facturen dienen te worden gespecificeerd naar minimaal de volgende gegevens: • Kostenplaats • Installatieadres • Uitsplitsing van werkzaamheden • Locatie van werkzaamheden • Specificatie van kosten per werkzaamheid • Datum en tijd meldingen • Facturen van materialen en/of onderaannemers • Subtotaal factuurbedrag exclusief btw, gespecificeerd naar: ○ Btw percentage; ○ Btw bedrag; ○ Totaal factuurbedrag inclusief btw;
74.	Andere kosten dan ingediend in inschrijving van opdrachtnemer mogen niet gefactureerd worden (o.a. administratieve kosten, werkvoorbereiding, engineer, calculatiekosten en

	kosten voor aanvragen van offertes). Deze tarieven worden gezien als maximale tarieven. Opdrachtnemer mag wel lagere tarieven aanbieden, geen hogere.
75.	Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur, mits deze factuur onbetwist is.
76.	Indien opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist of indien de factuur op enigerlei wijze incorrect is opgesteld of ingediend, heeft opdrachtgever het recht het betwiste bedrag niet te betalen. Binnen 14 dagen wordt bij de opdrachtnemer aangegeven dat de factuur wordt betwist. Opdrachtgever zal opdrachtnemer op de hoogte stellen van de redenen en partijen zullen een dergelijk geschil zo snel mogelijk oplossen.
77.	Kredietbeperkingstoeslagen worden door opdrachtgever niet aanvaard.
78.	Met betaling van de factuur wordt geen afstand gedaan van rechten en vorderingen die opdrachtgever heeft jegens opdrachtnemer.