



Gemeente Zandvoort



Inburgering

Aanbestedingsleidraad Europese Openbare aanbesteding

24 augustus 2021

Versie: Definitief

Kenmerk: 2021 451775

1. Inhoudsopgave

1.	<u>INHOUDSOPGAVE</u>	2
2.	<u>BEGRIPPENLIJST</u>	4
3.	<u>ALGEMENE INFORMATIE</u>	8
3.1	AANBESTEDENDE DIENST, OPDRACHTGEVER	8
3.2	WET INBURGERING 2021	8
4.	<u>DE OPDRACHT</u>	12
4.1	PERCELEN	12
4.2	SCOPE PERCELEN	12
4.2.1	PERCEEL 1: BRUGKLAS	12
4.2.2	PERCEEL 2: ONDERWIJSROUTE	13
4.2.3	PERCEEL 3 EN PERCEEL 4 B1-ROUTE EN Z-ROUTE IJMOND EN ZUID-KENNEMERLAND	13
	SAMENWERKING	15
4.3	OMVANG OPDRACHT	15
5.	<u>JURIDISCHE VOORWAARDEN</u>	18
5.1	DE RAAMOVEREENKOMST	18
5.2	TOEPASSELIJKE ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN DIENSTEN	18
5.3	TOEPASSELIJKE VERWERKERSOVEREENKOMST	18
5.4	CONFORMITEITENVERKLARING	19
5.5	MONITORING	19
6.	<u>UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN EN UITVOERINGSVOORWAARDEN</u>	21
6.1	UITSLUITINGSGROND: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	21
6.2	UITSLUITINGSGROND: GEDRAGSVERKLARING AANBESTEDEN (GVA)	21
6.3	GESCHIKTHEIDSEIS: BEROEPSBEKWAAMHEID	22
6.4	GESCHIKTHEIDSEIS: FINANCIËEL EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT	22
6.5	GESCHIKTHEIDSEIS: VERZEKERING	23
6.6	ALLEEN VOOR PERCEEL 3 EN 4: GESCHIKTHEIDSEIS: KEURMERK BLIK OP WERK INBURGEREN (B1 EN Z ROUTE)	23
6.7	ALLEEN VOOR PERCEEL 2 GESCHIKTHEIDSEIS: DIPLOMA-ERKENNING (ONDERWIJSROUTE)	23
6.8	UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN ON INVESTMENT (SROI)	24
7.	<u>AANBESTEDINGSPROCEDURE</u>	25
7.1	DIGITAAL AANBESTEDEN VIA TENDER.NED	25
7.2	PLANNING	25
7.3	INDIENEN VAN VRAGEN EN NOTA VAN INLICHTINGEN	26

7.4	VARIANTEN.....	26
7.5	INDIENEN EN OPENEN VAN DE INSCHRIJVING	26
7.6	KLACHTENLOKET	27
7.7	TEGENSTRIJDIGHEDEN	28
7.8	VERTROUWELIJKHEID	28
7.9	TOEPASSELIJK RECHT	28
7.10	TAAL	28
7.11	STOPPEN AANBESTEDING.....	29
7.12	ONHERROEPELIJK AANBOD EN GESTANDDOENINGSTERMIJN	29
7.13	SAMENWERKINGSVERBAND	29
7.14	BEOORDELINGSPROCEDURE EN VERWIJZING	30
8.	<u>BEOORDELINGSPROCEDURE.....</u>	31
8.1	FASE 1: UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	31
8.2	FASE 2: CONTROLEREN OF ONVOORWAARDELIJK AAN DE GESTELDE EISEN IS VOLDAAN	31
8.3	FASE 3: BEOORDELING VAN DE GUNNINGSCRITEIA	32
8.4	FASE 4: TOTAALBEOORDELING.....	32
8.5	FASE 5: GUNNING	33
8.6	FASE 6: VERIFICATIE EN AFSLUITEN RAAMOVEREENKOMST	33
8.7	BEOORDELING KWALITEIT	34
9.	<u>GUNNINGSCRITEIA.....</u>	36
9.1	GUNNINGSCRITEIA PERCEEL 1 BRUGKLAS.....	36
9.2	GUNNINGSCRITEIA PERCEEL 2 ONDERWIJSROUTE	37
9.3	GUNNINGSCRITEIA PERCEEL 3 B1-ROUTE EN Z-ROUTE (IJMOND) EN PERCEEL 4 B1- ROUTE EN Z-ROUTE (ZUID-KENNEMERLAND)	39
9.4	TOELICHTENDE VIDEOPRESENTATIE	43
10.	<u>BIJLAGEN</u>	44

2. Begrippenlijst

Binnen de onderhavige aanbesteding gelden de begripsbepalingen zoals deze zijn opgenomen in de Aanbestedingswet 2012, zoals gepubliceerd in de Staatscourant, en in de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten van de gemeente Haarlem (Bijlage 1).

Ter aanvulling geldt de terminologie van de bijgaande begrippenlijst. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende dienst

Gemeente Haarlem, namens gemeenten in de Arbeidsmarktregio IJmond en Zuid-Kennemerland.

Aanbestedingsleidraad

Document waarin Opdrachtgever alle specifieke informatie heeft opgenomen die relevant is voor het uitbrengen van een Inschrijving.

Aanbestedingsplatform Tendered

Het afgeschermd, elektronische instrument met behulp waarvan deze aanbestedingsprocedure door de Aanbestedende dienst wordt uitgevoerd.

Alfabetisering

Taalonderwijs aan diegenen die in hun eigen taal niet gealfabetiseerd zijn, en aan hen die in hun eigen taal wel kunnen lezen en schrijven maar een ander schrift kennen dan het Latijnse.

Arbeidsmarktregio IJmond en Zuid-Kennemerland

Onder deze arbeidsmarktregio vallen de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemskerk, Heemstede, Velsen en Zandvoort.

Asielstatushouder

Vreemdelingen tussen de 18 jaar en de AOW-leeftijd, die in het bezit zijn van een verblijfsvergunning asiel voor bepaalde tijd. Zij zijn vaak als vluchteling naar Nederland gekomen.

B1

Het vereiste taalniveau bij het inburgeringsexamen wordt verhoogd van A2 naar B1. Dit is het taalniveau dat nodig is om een zo goed mogelijke startpositie op de arbeidsmarkt te hebben.

Basisexamen inburgering

Een examen dat iemand aflegt buiten Nederland op A1 niveau om aan te tonen dat hij genoeg gereedschap heeft om zijn weg te vinden in de Nederlandse samenleving.

Brede intake

Op een geüniformeerde manier de startpositie en de ontwikkelmogelijkheden van een Inburgeringsplichtige in beeld brengen. De brede intake vormt het startpunt van een individuele route via inburgering naar participatie en resulteert in het Plan Inburgering en Participatie (PIP).

Combinatie

Een natuurlijk of rechtspersoon die als twee of meer Inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband op de Opdracht inschrijft.

Combinant

Een ieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.

Derde

Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Gezins- en overige migranten

Personen die in Nederland voor gezinsherenging of gezinsvorming zijn, bijvoorbeeld omdat zij een Nederlandse partner hebben. Geestelijke bedienaren en vreemdelingen met een verblijfsvergunning voor een niet-tijdelijk humanitair verblijfsdoel vallen onder de groep overige migranten.

Inburgeringsexamen

Een centraal examen dat iemand aflegt binnen Nederland om aan te tonen dat hij genoeg gereedschap heeft om zijn weg te vinden in de Nederlandse samenleving en economisch zelfstandig te kunnen zijn.

Inburgeringsplichtige (ook wel inburgeraar genoemd)

Iemand die op grond van de Wet inburgering de plicht heeft om in te burgeren.

Integratie

Onderdeel worden van de Nederlandse samenleving. Dit begrip is breder dan inburgeren en participeren alleen en een gedeelde verantwoordelijkheid van de Inburgeringsplichtigen, gemeente, ondersteuningspartners en de samenleving.

Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM)

KNM is een verplicht onderdeel van elke leerroute. In de B1-route en Onderwijsroute wordt deze afgesloten met een examen.

Klacht

Een schriftelijke melding van een Ondernemer, die belang heeft bij de aanbesteding, aan Opdrachtgever, waarin Opdrachtnemer gemotiveerd aangeeft op welke punten hij het niet eens is met de aanbesteding of onderdelen daarvan.

Maatschappelijke participatie

Inwoners doen actief mee aan het maatschappelijke leven in de rol van leerling, werknemer, ondernemer, vrijwilliger of mantelzorger.

Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP)

De MAP is een verplicht onderdeel van de inburgeringsplicht. Het doel van deze module is om de competenties en arbeidskansen van Inburgeraars in beeld te brengen en hun vaardigheden bij te brengen om een baan te vinden. In de onderwijsroute is MAP vervangen door loopbaanoriëntatie.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsleidraad en prevaleert boven de Aanbestedingsleidraad en/of andere Aanbestedingsstukken.

NT2

Nederlands als tweede taal.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van een Inschrijver of Combinatie, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de Opdracht uitvoert.

Opdracht

Inburgering zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad en de overige Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

De gemeenten in de Arbeidsmarktregio IJmond en Zuid-Kennemerland, zijnde gemeente Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemskerk, Velsen en Zandvoort, gezamenlijk en/of ieder afzonderlijk.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie, op basis van deze aanbesteding, een Raamovereenkomst is gesloten inzake onderhavige Opdracht.

Participatieverklaringstraject (PVT)

Het PVT is een verplicht onderdeel van de inburgeringsplicht en gaat over de Nederlandse kernwaarden. Met het ondertekenen van de participatieverklaring verklaren Inburgeraars dat zij kennis hebben genomen van de kernwaarden, dat zij deze respecteren en dat zij bereid zijn actief een bijdrage te leveren aan de Nederlandse samenleving. De minimale duur is twaalf (12) uur en er moet een excursie of activiteit worden georganiseerd waarin een Nederlandse waarde centraal staat.

Persoonlijk inburgeringsplan (PIP)

Persoonlijk plan op maat dat tijdens een uitgebreide intake wordt samengesteld door een gemeente samen met de Inburgeringsplichtige. In het PIP wordt de leerroute vastgesteld en aandacht besteed aan onder andere iemands werkervaring in land van herkomst, opleidingsachtergrond, eventuele medische omstandigheden, en overige bijzonderheden.

Sociale activering

Het bevorderen van deelname aan maatschappelijke activiteiten om sociaal isolement te voorkomen en/of voor te bereiden op arbeidsinschakeling.

Sociale basis

De sociale basis omvat de bestaande sociale infrastructuur en samenwerkingspartners in de gemeenten (welzijnsorganisaties, partners in wijkteams etc.)

Subregio

Een kleinere regio binnen de Arbeidsmarktregio IJmond en Zuid-Kennemerland, te weten

- IJmond: Beverwijk, Heemskerk en Velsen
- Zuid-Kennemerland: Bloemendaal, Haarlem, Heemstede en Zandvoort

Vrijwilligerswerk

Het geheel aan werkzaamheden die er niet op gericht zijn om een inkomen te verwerven maar een ander doel dienen zoals sociale betrokkenheid, kennis vergroten of hulp verlenen aan een ander.

Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB)

Het wettelijk kader voor het secundair beroepsonderwijs (SBO) en de volwasseneneducatie.

Werkafsprakenboek

Een document waarin nadere afspraken zijn uitgewerkt, welke toezien op de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Afkortinglijst

AOW: Algemene Ouderdomswet

PIP: Persoonlijk plan Inburgering en Participatie

KNM: Kennis Nederlandse Maatschappij

MAP: Module Arbeidsmarkt en Participatie

PVT: Participatieverklaringstraject

WEB: Wet Educatie Beroepsonderwijs

SBO: Secundair Beroepsonderwijs

BRP: Basisregistratie personen

UEA: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

GVA: Gedragsverklaring Aanbesteden

3. Algemene informatie

3.1 Aanbestedende dienst, Opdrachtgever

Met deze Europese aanbesteding besteedt de gemeente Haarlem (hierna te noemen: de Aanbestedende dienst) aan namens de gemeenten Beverwijk, Bloemendaal, Haarlem, Heemskerk, Velsen en Zandvoort (hierna te noemen: Arbeidsmarktregio IJmond en Zuid-Kennemerland).

Dit document betreft de Aanbestedingsleidraad voor de Openbare Europese aanbesteding conform Aanbestedingswet 2012 voor de dienstverlening ten behoeve van Inburgering voor de Arbeidsmarktregio IJmond en Zuid-Kennemerland. De aankondiging van de aanbesteding is gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Inschrijver dient zich te realiseren dat Opdrachtgever ook als overheid optreedt. Inschrijver aanvaardt deze bijzondere positie van Opdrachtgever als overheid. Opdrachtgever behoudt bij het nakomen van het in de Raamovereenkomst bepaalde haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke handelingen.

3.2 Wet Inburgering 2021

Met ingang van 1 januari 2022 krijgen gemeenten met de inwerkingtreding van de nieuwe Wet Inburgering de regierol van het inburgeringsproces van alle Inburgeringsplichtigen. Gemeenten dienen ervoor te zorgen dat Inburgeringsplichtigen zo snel mogelijk de taal leren en aan het werk gaan. Het leren van taal en participatie gaan hand in hand. Inburgering wordt daarnaast gepositioneerd als onderdeel van het brede sociaal domein. De hoofdlijn van het nieuwe inburgeringstelsel is dan ook 'iedereen doet mee, het liefst via betaald werk'.

Opdrachtgever wil dit nieuwe stelsel samen met de Opdrachtnemer(s) doorontwikkelen en uitvoeren. Met een gezamenlijke verantwoordelijkheid om voor de Inburgeraars het beste inburgeringstelsel te ontwikkelen. Het inburgeringstraject bestaat uit diverse activiteiten die parallel en in samenhang worden georganiseerd. De samenwerking met Opdrachtnemer dient bij te dragen aan een integrale aanpak en is flexibel om gezamenlijk te leren en op het effect van het stelsel te sturen.

De nieuwe Wet richt zich op twee (2) doelgroepen:

1. Asielstatushouders

Voor Asielstatushouders zijn gemeenten verplicht om passend taalonderwijs aan te bieden en te betalen, inclusief het Participatieverklaringstraject (PVT), de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP), de module Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM).

2. Gezins- en overige migranten

Voor Gezins- en overige migranten zijn gemeenten verplicht om te adviseren over passend taalonderwijs. Gezins- en overige migranten kiezen en betalen taalonderwijs en KNM zelf. De onderdelen PVT en MAP worden wel betaald door de gemeenten.

Opdrachtgever krijgt verder een (centrale) regierol in de intake, begeleiding en advisering van Inburgeringsplichtigen en het organiseren van de taal- en participatiecomponenten van het inburgeringsaanbod. Dit betekent dat gemeenten, en dus ook Opdrachtgever, verantwoordelijk wordt voor:

- De afname van een Brede intake en het opstellen van een PIP voor iedere Inburgeringsplichtige;
- Het aanbieden van het Participatieverklaringstraject (PVT) voor iedere Inburgeringsplichtige;
- Het opstellen van een persoonlijk Plan Inburgering en Participatie (PIP) voor iedere Inburgeringsplichtige;
- Het verplicht financieel ontzorgen van bijstandsgerechtigde Asielstatushouders gedurende de eerste zes (6) maanden;
- Het aanbieden van de onderdelen Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) voor iedere Inburgeringsplichtige;
- Het aanbieden en inkopen van de drie (3) leerroutes (onderwijsroute, B1-route en Z-route) en Kennis van de Nederlandse Maatschappij (KNM) voor Asielstatushouders.

Huidige situatie en gewenste situatie

Tot 1 januari 2013 kochten gemeenten inburgeringscursussen in en boden deze aan Inburgeringsplichtigen aan. Met ingang van 1 januari 2013 werden Inburgeringsplichtigen, samen met Gezins- en overige migranten, zelf verantwoordelijk voor de inkoop van hun inburgeringscursussen en het tijdig en succesvol afleggen van inburgeringsexamens. De financiering van deze cursussen werd via DUO geregeld. Deze systeemwijziging is inmiddels geëvalueerd. In zijn brief aan de Tweede kamer schrijft minister Koolmees hierover:

“In de afgelopen jaren is gebleken dat we hiermee te veel vragen van de Asielstatushouders. Weinig Inburgeringsplichtigen halen het einddoel. Daarnaast belemmert de cursustijd de deelname aan opleiding of aan (een traject naar) werk. Ook bevat het systeem perverse prikkels naar Inburgeringsplichtigen en cursusaanbieders.”

Visie

Aansluitend bij het uitgangspunt van de Minister ‘Iedereen doet mee, het liefst via betaald werk en daar moet de inburgering aan bijdragen’ is door de gemeenten de onderstaande ambitie geformuleerd.

“Vanaf 1 januari 2022 krijgen alle Inburgeringsplichtigen onder de nieuwe Wet in de Arbeidsmarktregio IJmond en Zuid-Kennemerland een tijdig en passend inburgeringstraject aangeboden waarbij het leren van de taal gecombineerd wordt met participatie, zodanig dat zij zo snel mogelijk mee kunnen doen aan de samenleving en uiteindelijk volwaardig kunnen deelnemen. Meedoen betekent zo snel mogelijk meedoen naar vermogen (bij voorkeur via betaald werk). Ook wordt de ambitie gesteld dat zij aan het einde van de inburgering maatschappelijk zelfredzaam zijn.”

Dit betekent dat de Inburgeringsplichtige:

- Het inburgeringstraject op zijn/haar niveau succesvol heeft afgerond binnen de wettelijke termijn van drie (3) jaar;
- Een baan of opleiding heeft die leidt tot financiële onafhankelijkheid. En wanneer dit niet kan, een zinvolle dagbesteding heeft;
- Op andere leefgebieden zelfredzaam is. Onder zelfredzaamheid verstaan wij iemand die in staat is om weloverwogen keuzes te maken. Wanneer iemand dit zelf niet kan, weet zij/hij waar en wanneer zij hierbij om hulp kan vragen.

Uitgangspunten

Voor een succesvolle inburgering zijn door Opdrachtgever de onderstaande uitgangspunten geformuleerd voor een zo goed mogelijke uitvoering van de nieuwe Wet inburgering:

- Als onderdeel van de wettelijke Brede intake wordt met een brugklasperiode gestart;
- De brugklas geeft informatie en haalt informatie op bij de Inburgeringsplichtige om een zo compleet mogelijk klantbeeld te krijgen;
- De brugklas wordt benut om te komen tot een gedragen PIP en een weloverwogen keuze voor de leerroute, en gebeurt in samenspraak met de Inburgeringsplichtige;
- Het duale karakter van de leerroutes wordt geborgd door het integreren van het (praktijkgericht) leren van de taal en participeren in een taalrijke leeromgeving;
- De onderwijsroute kan ook worden ingezet voor Inburgeringsplichtigen die ouder zijn dan 28 jaar;
- De klantmanager heeft de regie over het gehele proces van inburgering én (re)-integratie, waar mogelijk al gedurende de AZC-periode;
- De uitvoering van de Wet inburgering en de Sociale basis sluiten op elkaar aan, zodat Inburgeringsplichtigen van een zo breed mogelijk aanbod gebruik kunnen maken en daar ook actief naar worden verwezen;
- Bij de uitvoering van de Wet inburgering worden Inburgeringsplichtigen regelmatig geraadpleegd, om ons ervan te verzekeren dat de uitvoering aansluit en blijft aansluiten bij de doelgroep;
- Uitgangspunt ten aanzien van het proces van inburgering én (re)-integratie is dat de verschillende schakels binnen dit proces goed op elkaar aansluiten als het gaat om inhoud, kwaliteit en tijdigheid;
- Tijdens het inburgeringstraject is er specifieke aandacht voor de psychische gezondheid van Inburgeringsplichtigen, financiële zelfredzaamheid, digitale vaardigheden en het informele taalaanbod;
- Doelstelling bij de begeleiding van Inburgeringsplichtigen met een Participatiewet-uitkering is uitstroom naar betaald werk;
- Bij het begeleiden van Inburgeringsplichtigen naar scholing en/of werk wordt zoveel mogelijk gekeken naar wat passend is, waarbij oog is voor de kansen op de arbeidsmarkt, de potentie van de Inburgeringsplichtige en hetgeen in het land van herkomst al aan ervaring is opgedaan;
- De kwaliteit van het inburgeringsaanbod wordt geborgd door in aanvulling op de officiële keurmerken eigen kwaliteitscriteria te stellen en hierop toe te zien.

Doelgroep

Opdrachtgever dient aanbod te realiseren voor Inburgeringsplichtigen. De aanbodplicht verschilt per inburgeringsdoelgroep (Asielstatushouders, Gezins- en overige migranten), zie onderstaand tabel.

Tabel 1. Overzicht verantwoordelijkheden gemeente per doelgroep nieuwe Wet inburgering

Aanbod	Asielstatushouders	Gezins- en overige migranten
1 Brede intake en Persoonlijk plan Inburgering en Participatie (PIP)	X	X
2 Brugklas	X	
3 Participatieverklaringstraject en Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP)	X	X
4 Maatschappelijke begeleiding	X	
5 Financieel ontzorgen	X	
6 Drie (3) leerroutes incl. Alfabetisering, Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) en Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM)	X	

Gezins- en overige migranten

Opdrachtgever heeft voor Gezins- en overige migranten anders dan bij Asielstatushouders niet de plicht om een leerroute en KNM aan te bieden. Wel heeft Opdrachtgever de wettelijke plicht om aan Gezins- en overige migranten ondersteuning en begeleiding aan te bieden bij hun inburgeringstraject en om het PVT en de MAP aan te bieden. Opdrachtgever gaat een belangrijke rol spelen bij het adviseren van Gezins- en overige migranten over passend inburgeringsonderwijs en andere aspecten om een goede start in Nederland te maken. Gezins- en overige migranten krijgen daarom – net als Asielstatushouders – een Brede intake, een PIP en voortgangsgesprekken. Hoewel Gezins- en overige migranten vrij zijn in hun keuze voor een taalschool, kan Opdrachtgever hen hierover wel adviseren. Alle Gezins- en overige migranten van buiten de EU/ EER en Zwitserland vallen onder de Wet inburgering.

Ondertussengroep

De nieuwe Wet inburgering voorziet niet in een overgangperiode waardoor er vanaf 1 januari 2022 een groep Inburgeringsplichtigen is die nog moet inburgeren onder het oude stelsel. Voor deze groep geldt de huidige wetgeving en de daar bijbehorende financiering vanuit DUO. Deze groep dient wel in de geest van de nieuwe Wet te worden ondersteund. We zijn benieuwd welke mogelijkheden Opdrachtnemer ziet om de groep die na 1 januari 2022 gehuisvest wordt deel te laten nemen aan de brugklas en de leerroutes. Dit kan gecombineerd worden met de Inburgeringsplichtigen onder de nieuwe Wet. Voor eventuele aanvullende financiering worden aparte afspraken gemaakt. Opdrachtgever blijft met Opdrachtnemer in gesprek over deze doelgroep en over hun voortgang.

4. De Opdracht

4.1 Percelen

Om de Opdracht voor een groot aantal partijen toegankelijk te maken, heeft de Aanbestedende dienst besloten de Opdracht onder te verdelen in vier (4) percelen.

Hiermee is tegemoet gekomen aan de handvatten zoals verwoord in Gids Proportionaliteit, dat waar mogelijk, opdrachten verdeeld worden in kleinere percelen teneinde het MKB een betere kans te geven op een opdracht.

Perceelverdeling

1. Perceel 1: Brugklas IJmond en Zuid-Kennemerland;
2. Perceel 2: Onderwijsroute IJmond en Zuid-Kennemerland ;
3. Perceel 3: B1- route en Z-route IJmond;
4. Perceel 4: B1- route en Z-route Zuid-Kennemerland.

Per perceel zal per gemeente één (1) Raamovereenkomst worden afgesloten met één (1) Opdrachtnemer.

Inschrijvers mogen op meerdere percelen inschrijven.

4.2 Scope percelen

4.2.1 Perceel 1: Brugklas

Perceel 1 ziet toe op het organiseren van een brugklas voorafgaand aan het op te stellen Persoonlijk plan Inburgering en Participatie (PIP). Voor de Asielstatushouders is een volledig brugklasprogramma verplicht. Naast de organisatie van een brugklas voor Asielstatushouders omvat dit perceel ook de organisatie van het Participatieverklaringstraject die voor alle Inburgeraars verplicht is om te volgen. Het PVT (introductie Nederlandse kernwaarden) is voor Asielstatushouders geïntegreerd met de brugklas en wordt voor de groep Gezins- en overige migranten als losse module aangeboden. Gezins- en overige migranten worden voor het PVT apart aangemeld.

De brugklas wordt benut om informatie te geven en informatie op te halen zodat er een weloverwogen keuze gemaakt kan worden voor de te volgen leerroute. In de brugklas krijgen de deelnemers informatie over het leven in Nederland, zoals gezondheidsvoorlichting en omgaan met geld, en wordt informatie opgehaald bij de Inburgeringsplichtige om een zo compleet mogelijk klantbeeld te krijgen. In de brugklas wordt via een aantal interactieve workshops aandacht besteed aan de dertien (13) leefgebieden¹ in het PIP. Op deze manier wordt inzicht verkregen in het leervermogen, vaardigheden en eventuele belemmeringen. De opgedane kennis en ervaring met Inburgeringsplichtigen tijdens de brugklas en het PVT leidt tot een advies aan de gemeente, ten behoeve van het door de gemeente op te stellen PIP.

¹ De 13 leefgebieden zijn: 1) leerbaarheid, 2) opleiding, 3) werkervaring / vrijwilligerswerk, 4) praktische competenties, 5) werknemersvaardigheden, 6) taalniveau, 7) motivatie / interesses, 8) mate van zelfredzaamheid, 9) digitale vaardigheden, 10) gezinssituatie, 11) fysieke gezondheid, 12) mentale gezondheid en 13) sociaal netwerk.
Aanbestedingsleidraad Inburgering kenmerk 2021 451775

Couleur locale: voorwaarde is dat een deel van het brugklasprogramma lokaal georganiseerd wordt. Onderdeel is actieve kennismaking met lokale (welzijns)organisaties, sociaal wijkteams en de regelingen in de eigen gemeente.

Voorwaarde is dat de uitvoerder van de brugklas verbinding legt met aanbieder(s) voor de maatschappelijke begeleiding. En andersom dat de maatschappelijke begeleiding aansluit bij de thema's uit de brugklas.

Voor een nadere inhoudelijke beschrijving over de brugklas wordt verwezen naar het Programma van eisen Brugklas (Bijlage 2) en de gunningcriteria (hoofdstuk 9).

4.2.2 Perceel 2: Onderwijsroute

Perceel 2 omvat de organisatie van de onderwijsroute die Inburgeraars dient toe te leiden naar succesvolle instroom op een vervolgopleiding op MBO 2, MBO 3 of MBO 4 niveau. De onderwijsroute is een taalschakeltraject waarin zij in relatief korte tijd Nederlands op tenminste niveau B1 leren en worden voorbereid op een vervolgopleiding. Deze route is bedoeld voor Inburgeraars met een hoge leerbaarheid, die gemotiveerd zijn om een vervolgopleiding te volgen. Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM) maakt onderdeel uit van deze leerroute. De Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) is geen onderdeel van deze leerroute. In de onderwijsroute kunnen ook Gezins- en overige migranten worden opgenomen als zij hier voor kiezen. Deze groep is zelf verantwoordelijk voor financiering van de leerroute. De onderwijsroute gericht op vervolgopleiding op HBO en WO niveau valt buiten de scope van deze aanbesteding.

Voor een nadere inhoudelijke beschrijving over de onderwijsroute wordt verwezen naar het Programma van eisen (Bijlage 3 Onderwijsroute) en de gunningcriteria (hoofdstuk 9).

4.2.3 Perceel 3 en Perceel 4 B1-route en Z-route IJmond en Zuid-Kennemerland

Perceel 3 en perceel 4 richten zich op de organisatie van twee (2) leerroutes: de B1-route en de Z-route. Perceel 3 omvat de organisatie van de B1- en Z-route voor de Arbeidsmarktregio IJmond en perceel 4 omvat de organisatie van de B1- en Z-route voor de Arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland. Waarbij de Opdracht voor beide percelen met elkaar overeenkomt.

De B1-route kan worden gezien als de reguliere route. De verwachting is dat de meeste Inburgeraars deze route volgen. De B1-route is bedoeld voor alle Inburgeraars die niveau B1 kunnen halen. De doelgroep is breed en de leeftijd, leerbaarheid en het opleidingsniveau van deelnemers kan uiteenlopen. Het doel van de B1-route is zelfstandig participeren in de maatschappij, het liefst via betaald werk. Het gewenste resultaat van de B1-route is dat Asielstatushouders binnen drie (3) jaar de examenonderdelen lezen, schrijven, luisteren en spreken hebben behaald op taalniveau B1. Indien het niet mogelijk is om alle examenonderdelen op B1-niveau te behalen, is het onder voorwaarden mogelijk (gedeeltelijk) af te schalen naar A2-niveau. De B1-route is erop gericht dat Inburgeraars door middel van het inburgeringstraject het hoogst haalbare taalniveau behalen. Tijdens het inburgeringstraject wordt zoveel mogelijk ingezet op een combinatie van het leren van de taal en participatie, het liefst door middel van betaald werk/stage of een opleiding. De duur, intensiteit en tempo van de invulling van het inburgeringstraject kan enorm verschillen tussen de deelnemers.

De Z-route is bedoeld voor Asielstatushouders die moeite hebben met het leren van de Nederlandse taal. In de Brede intake is vastgesteld dat zij niveau A2 op alle onderdelen van het inburgeringsexamen niet binnen drie (3) jaar kunnen halen. Dit zijn voornamelijk Asielstatushouders die in het land van herkomst niet of nauwelijks een opleiding hebben genoten of een lage leerbaarheid hebben. Hierdoor verwacht Opdrachtgever dat ze moeite zullen hebben met het leren van de Nederlandse taal op een schoolse manier. Zij zullen meer baat hebben bij het leren van de taal door te doen, waarbij de taalontwikkeling hand in hand gaat met praktische vaardigheden.

Het doel van de Z-route is zelfredzaamheid in de samenleving, activering en participatie, waarbij gestreefd wordt naar een zo hoog mogelijke niveau van de Nederlandse taal. De Z-route is bedoeld om Inburgeraars een betekenisvol traject van ongeveer twee (2) jaar te bieden met activiteiten die aansluiten bij hun persoonlijke integratiedoelen. De activiteiten binnen het traject dragen bij aan het welzijn, het vertrouwen en de zelfredzaamheid van de deelnemers. De deelnemers ontwikkelen vaardigheden en competenties die hun kwetsbare positie in de samenleving verbetert. Met de Z-route kunnen deelnemers taalvaardigheden opdoen op een voor hen zo hoog mogelijk niveau en werken zij indien nodig aan hun Alfabetisering. De taalverwerving is gericht op de context en dagelijkse praktijk van de Asielstatushouders en draagt bij aan de (zelf)redzaamheid in de Nederlandse samenleving. Ook binnen de Z-route streven we naar uitstroom naar betaald werk, maar zelfredzaamheid is het belangrijkste doel.

Door deze leerroutes te combineren zijn er meer mogelijkheden om ook binnen de Z-route te streven naar een zo hoog mogelijk taalniveau en te stimuleren dat Inburgeringsplichtigen in de Z-route in ieder geval op de onderdelen spreken en luisteren A2 niveau behalen. Als een Inburgeraar in de Z-route toch in staat blijkt één of meer van de vaardigheden af te ronden op niveau A2, wordt dit mogelijk gemaakt door middel van een examen en de nodige voorbereiding (mogelijk door deels aan te sluiten bij de B1-route).

Door de B1-route en de Z-route gecombineerd in een perceel aan te bieden verwacht Opdrachtgever dat, indien dit nodig is, het wisselen tussen de routes eenvoudiger en sneller zal verlopen dan bij aparte percelen. Daarnaast zijn de deelnemers al bekend met de uitvoerder(s) en hoeft er geen nieuwe informatieoverdracht en financiële verrekening plaats te vinden.

Binnen de scope van perceel 3 en 4 valt:

- Het aanbieden van het taalonderwijs binnen de B1- en de Z-route;
- Voor de B1-route geldt het aanbieden van taalonderwijs en voorbereiden om centraal examen te kunnen doen op A2, B1 of B2-niveau;
- Voor de Z-route geldt het aanbieden van 800 uur taalonderwijs gericht op het behalen mondeling examen op tenminste A1 niveau;
- Het aanbieden van een alfabetiseringstraject indien nodig;
- Het aanbieden van een Kennis Nederlandse Maatschappij (KNM) voor beide routes;
- Het actief begeleiden van Asielstatushouders naar stage en /of werk binnen de B1-route;
- Het actief begeleiden van Asielstatushouders naar participatie en waar mogelijk naar werk in de Z-route (urennorm van 800 uur participatie);
- Het aanbieden van de Module Arbeidsmarkt en Participatie (MAP) hetgeen onderdeel is zowel de B1-route als de Z-route Het onderdeel MAP moet ook los aangeboden worden voor Gezins- en overige migranten;

- Na afronding van B1- en Z-route geeft Opdrachtnemer advies aan de klantmanager/consulent over het vervolgtraject richting werk/participatie;
- In de leerroutes kunnen ook Gezins- en overige migranten worden opgenomen als zij hier voor kiezen. Deze groep is zelf verantwoordelijk voor financiering van de leerroute.

Voor een nadere inhoudelijke beschrijving over de leerroutes wordt verwezen naar het Programma van eisen (Bijlage 4) en de gunningcriteria (hoofdstuk 9).

Samenwerking

Voor Opdrachtgever is het belangrijk dat de Inburgeringsplichtigen tijdens hun inburgering landen in de eigen gemeente. Het is belangrijk dat de Opdrachtnemers van de brugklas en de leerroutes aansluiting zoeken en gebruik maken van de bestaande sociale infrastructuur en samenwerkingspartners in de gemeenten. De Opdrachtnemers van het nieuwe inburgeringsaanbod moeten kennis hebben en waar nodig actief samenwerken met de lokale welzijnsorganisaties en vrijwilligers, taalmaatjes, de sociale (wijk)teams, de bibliotheek, het Werkgeversservicepunt en de (gemeentelijke) re-integratiebedrijven. Bovendien is het belangrijk om Inburgeringsplichtigen wanneer zij hun inburgering hebben behaald, maar nog extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van taal of basisvaardigheden actief gewezen worden op het aanbod in het kader van de Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB) en dit in de overdracht naar de consulent of klantmanager van de Inburgeringsplichtige wordt aangegeven.

De Opdrachtnemers van de verschillende percelen zijn verantwoordelijk om voor Inburgeringsplichtigen een doorlopende leerlijn te organiseren. Dat wil zeggen dat de onderdelen van de route organisatorisch en inhoudelijk zoveel mogelijk naadloos op elkaar aansluiten. De Opdrachtnemers van de verschillende percelen weten elkaar te vinden zodat de brugklas en leerroute goed op elkaar aansluiten, maar dat er ook eventueel geswitcht kan worden tussen de leerroutes. Daarnaast is het belangrijk dat er afstemming is met de Opdrachtnemer van de maatschappelijke begeleiding. Maatschappelijke begeleiding valt buiten de scope van deze aanbesteding.

4.3 Omvang Opdracht

De gemeenten in de Arbeidsmarktregio IJmond en Zuid-Kennemerland hebben ervoor gekozen om bij de implementatie van de nieuwe Wet Inburgering samen te werken en waar dat nodig is gezamenlijk in te kopen. Dit betekent dat de inburgeringsonderdelen brugklas (inclusief het Participatieverklaringstraject) en de onderwijsroute regionaal worden ingekocht. De inkoop van de B1-route en Z-route gebeurt in twee (2) percelen op Sub-regionaal niveau. Uitgangspunt is dat het inburgeringsaanbod waar dat kan zoveel mogelijk in de gemeente waar de Inburgeringsplichtige woont wordt aangeboden.

Uitgaande van de taakstelling 2020 gaat het per jaar om ca. 160 volwassen Asielstatushouders waarvoor leerroutes moeten worden ingekocht. Wanneer de taakstelling van 2021 wordt gehanteerd gaat het om 322 volwassen Asielstatushouders. Het aantal Asielstatushouders kan dus jaarlijks fluctueren. Van de groep Asielstatushouders is de verwachting dat 60% de B1-route gaat volgen, 25% de onderwijsroute en 15% de Z-route. Voor de groep Gezins- overige migranten is de verwachting dat 83% de B1-route volgt, 15% de onderwijsroute en 3% de Z-route. De percentages zijn afkomstig van het ministerie SZW. Gezins- en overige migranten zouden op basis van het advies in de PIP ook gebruik mogen maken van het aanbod leerroutes, maar zijn zelf verantwoordelijk voor de financiering.

In onderstaande tabel zijn de volumes per gemeente op jaarbasis weergegeven. In onze Arbeidsmarktregio gaan we ervan uit dat 60% van de taakstelling huisvesting Asielstatushouders Inburgeringsplichtig is. Ook dit percentage kan per jaar fluctueren.

Gemeente	Asielstatushouders 2020	Asielstatushouders 2021	Gezins- en overige migranten 2020
Beverwijk	17	35	16
Bloemendaal	10	22	10
Haarlem	65	136	100
Heemskerk	17	33	16
Heemstede	11	23	10
Velsen	29	58	26
Zandvoort	8	15	10
Totaal	157	322	188

Uitgaande van 60% van de Inburgeringsplichtigen de taakstelling Asielstatushouders in 2021 gaat het per perceel per jaar om de volgende volumes.

Perceel 1 Brugklas incl. Participatieverklaringstraject			
Onderdeel	Asielstatushouders	Gezins- en overige migranten*	Totaal per jaar
Brugklas	322	-	322
PVT	322	188	510

Perceel 2 Onderwijsroute (25%)			
Onderdeel	Asielstatushouders	Gezins- en overige migranten	Totaal per jaar
O-route (incl. KNM)	80	-	80

Perceel 3 B1-route (60%) en Z-route (15%) Arbeidsmarktregio IJmond			
Onderdeel	Asielstatushouders	Gezins- en overige migranten	Totaal per jaar
B1-route (incl. KNM)	76	-	76
Z-route (incl. KNM)	19	-	19
MAP	95	58	153

Perceel 4 B1-route (60%) en Z-route (15%) Arbeidsmarktregio Zuid-Kennemerland			
Onderdeel	Asielstatushouders	Gezins- en overige migranten	Totaal per jaar
B1-route (incl. KNM)	118	-	118
Z-route (incl. KNM)	29	-	29
MAP	147	130	277

Let op

De getallen, aantallen, bedragen en percentages die in deze Aanbestedingsleidraad worden benoemd zijn slechts indicatief. Hieraan kunnen door Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.

Voorbehoud omvang van de Opdracht

De omvang van de Opdracht wordt bepaald door de aantallen Inburgeringsplichtigen die aan Opdrachtgever worden gekoppeld. Dit aantal is sterk afhankelijk van externe omstandigheden die door Opdrachtgever niet kunnen worden beïnvloed, te weten:

- Het aantal Inburgeringsplichtigen dat een gemeente moet huisvesten wordt jaarlijks door het Rijk vastgesteld. Deze taakstelling is een afgeleide van het landelijk aantal Inburgeringsplichtigen dat in een jaar gehuisvest dient te worden en de omvang van de gemeente.;
- Dit landelijke totaal is een afgeleide van het aantal personen dat in Nederland asiel aanvraagt, de gemiddelde doorlooptijd van een asielaanvraag en het aantal asielaanvragen dat resulteert in een verblijfsvergunning;
- Het aantal asielaanvragen wordt bepaald door complexe, en niet door de gemeente vooraf in te schatten, internationale politieke en maatschappelijke ontwikkelingen;
- De gemiddelde doorlooptijd van een aanvraag is afhankelijk van de werkwijze van de organisatie(s) die zijn aangewezen voor het afhandelen van deze aanvraag. De gemeente kan geen invloed uitoefenen op het voorkomen van achterstanden of voorspellen welke effecten het wegwerken van eventuele achterstanden zal hebben;
- Het gemiddelde percentage van de asielaanvragen dat resulteert in het verlenen van een verblijfsvergunning is afhankelijk van onder meer de niet door de gemeente te beïnvloeden landelijke wet- en regelgeving, ontwikkelingen in de jurisprudentie en de niet door de gemeente vooraf in te schatten afkomst, achtergrond en samenstelling van de asielzoekers;
- Gemeenten hebben geen invloed op de omvang van de Opdracht en kunnen alleen jaarlijks, op basis van de opgelegde taakstelling, een verwachting geven van de omvang van de Opdracht.

5. Juridische voorwaarden

5.1 De Raamovereenkomst

Opdrachtgever is voornemens om met deze aanbestedingsprocedure per perceel één (1) Raamovereenkomst met één (1) Opdrachtnemer te sluiten voor een initiële periode van drie (3) jaar met de optie op verlenging met twee (2) maal een periode van twee (2) jaar, met betrekking tot de te leveren Diensten zoals gespecificeerd in hoofdstuk 4 van deze Aanbestedingsleidraad en de daarbij behorende Programma's van eisen (Bijlage 2, 3 en 4).

Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept Raamovereenkomst (Bijlage 5).

Opdrachtgever heeft besloten om deze Opdracht voor maximaal zeven (7) jaar in de markt te zetten, omdat de trajecten binnen de leerroutes relatief lang duren, waardoor de Diensten in veel gevallen pas laat (gemiddeld na drie (3) jaar) kan worden geëvalueerd. Deze evaluatie is in dit geval belangrijk, aangezien de Dienst een nieuwe taak voor Opdrachtgever betreft. Door deze Opdracht lang weg te zetten, kunnen de verschillende partijen een goede en langdurige samenwerking met elkaar aangaan en daarmee optimaal gebruik maken van de intensieve voorbereiding die geleverd is voor het optuigen van de inburgeringstrajecten. Daarnaast wil Opdrachtgever Opdrachtnemers hiermee meer zekerheid bieden en verwachten hierdoor een hogere bereidheid om te investeren in het inburgeringsonderwijs.

5.2 Toepasselijke Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten

Op de aanbesteding en de hieruit voortkomende Raamovereenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten van de gemeente Haarlem, welke op 3 april 2018 zijn vastgesteld door B&W, van toepassing, voor zover daarvan in de Raamovereenkomst niet wordt afgeweken.

Inschrijver conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten van de gemeente Haarlem (Bijlage 1).

De toepasselijkheid van eventueel door Inschrijver gehanteerde algemeen voorwaarden, wordt hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

5.3 Toepasselijkheid Verwerkersovereenkomst

In het kader van de Opdracht kan sprake zijn van het verwerken van persoonsgegevens van medewerkers van Opdrachtgever. Op de verwerking van persoonsgegevens zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing.

Gemeenten zijn op basis van de AVG wettelijk verplicht een verwerkersovereenkomst af te sluiten met alle opdrachtnemers die namens hen persoonsgegevens verwerken. De verwerkersovereenkomst bevat een eenduidig pakket aan afspraken over het verwerken van persoonsgegevens tussen gemeenten als opdrachtgever en hun opdrachtnemers.

In verband hiermee dient Inschrijver te voldoen aan de bepalingen van de, bijgevoegde handreiking Standaard Verwerkersovereenkomst Gemeenten, opgenomen verwerkersovereenkomst, zoals uitgegeven door de “Vereniging van Nederlandse Gemeenten/Informatiebeveiligingsdienst voor gemeenten”. Deze is eveneens via de volgende link in te zien:

<https://www.informatiebeveiligingsdienst.nl/product/handreiking-standaard-verwerkersovereenkomst-gemeenten/>.

Deze verwerkersovereenkomst dient separaat overeengekomen en ondertekend te worden (Bijlage 6).

5.4 Conformiteitenverklaring

Door Inschrijving stemt Inschrijver in met alle beschreven voorwaarden en eisen in de Aanbestedingsstukken en verklaart te voldoen aan alle gestelde eisen. Gedurende de Opdracht kan de Inschrijver geen afstand doen van deze conformiteitenverklaring.

Inschrijver dient de conformiteitenverklaring (Bijlage 7a, 7b, 7c en 7d) volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden bij haar Inschrijving.

5.5 Monitoring

Opdrachtgever monitort continu de kwaliteit van de Diensten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst, door het verzamelen van informatie over de Diensten. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zal er per kwartaal overleg plaatsvinden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Tijdens dit overleg wordt gesproken over de voortgang, de resultaten, de samenwerking, de innovaties, de ontwikkelingen en de mogelijke klachten. De door Opdrachtnemer aangeleverde digitale rapportage met managementinformatie vormt de basis van deze gesprekken.

Opdrachtgever heeft een groot vertrouwen in haar Opdrachtnemers en verwachten hierom dat het onderstaande nooit van toepassing hoeft te zijn. Dat de dienstverlening juist optimaal mag verlopen en dat de samenwerking stevig mag zijn en dat de Inburgeringsplichtige hiervan mag profiteren.

Naleven afspraken

Indien Opdrachtnemer zich niet houdt aan de gemaakte contractafspraken, kan Opdrachtgever besluiten tot het in gebreke stellen van Opdrachtnemer. Indien Opdrachtnemer in gebreke is gesteld, dient hij binnen twee (2) weken een SMART geformuleerd verbeterplan op te stellen waarin Opdrachtnemer aangeeft hoe hij binnen maximaal drie (3) maanden op het afgesproken niveau komt en blijft. Opdrachtgever beoordeelt dit plan en kan eventueel benodigde aanpassingen verlangen binnen een door Opdrachtgever redelijk gestelde termijn.

Na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever op het verbeterplan, krijgt Opdrachtnemer maximaal drie (3) maanden de tijd om het verbeterplan uit te voeren om te komen tot het afgesproken niveau en dat deze geborgd blijft.

Indien Opdrachtnemer gedurende de drie (3) maanden niet voldoet aan één (1) of meerdere mijlpalen (benoemd in het verbeterplan) kan Opdrachtgever overgaan tot het ontbinden van de Raamovereenkomst.

Onderzoek

Mocht informatie gedurende de Raamovereenkomst er aanleiding toegeven, kan Opdrachtgever een onafhankelijk onderzoek laten uitvoeren bij een van haar Opdrachtnemers. De kosten voor zo'n onderzoek komen in principe voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek mocht blijken dat de kwaliteit onder het afgesproken niveau aan Opdrachtnemer te verwijten is.

Het is Opdrachtgever (of een daartoe aangewezen deskundige derden) toegestaan verwachte en onverwachte controle uit te voeren op de inhoudelijke kwaliteit, presentie en op financiële administraties. Uitkomsten hiervan worden met Opdrachtnemer besproken. Opdrachtnemer dient hier volledige medewerking aan te verlenen.

6. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden

Ten aanzien van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen wordt er onderscheidt gemaakt tussen twee (2) wijzen van indienen van bewijsstukken. Bewijsstukken die bij de Inschrijving gevoegd dienen te zijn en bewijsstukken die de Inschrijver op eerste verzoek van Aanbestedende dienst dient aan te leveren. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst betekent dat u de bewijsstukken en/of documentatie binnen zeven (7) werkdagen dient te overleggen.

Als op Inschrijver één (1) of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als Inschrijver niet volledig aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving als ongeldige Inschrijving terzijde gelegd worden en niet voor verdere beoordeling in aanmerking komen.

6.1 Uitsluitingsgrond: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voor deelname aan deze aanbesteding is het indienen van het “Uniform Europees Aanbestedingsdocument” (UEA) verplicht. Het UEA is in de vorm van een pdf bestand bij deze Aanbestedingsleidraad gevoegd (Bijlage 8). Inschrijver dient het UEA te downloaden, volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en te uploaden bij haar Inschrijving.

Door middel van het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver, dat op haar onderneming geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en voldoet aan alle gestelde Geschiktheidseisen in voorliggende aanbesteding.

Let op:

- Het formulier vult meerdere keren automatisch de voor de Inschrijver positieve antwoorden in. Het blijft de verantwoordelijkheid van Inschrijver om te verifiëren of dit klopt;
- Voor een optimaal gebruik en een juist werking van het interactieve pdf-document van het UEA wordt geadviseerd het document direct op te slaan op de computer en niet te openen in een browser. Na het downloaden kan het document via de computer het best geopend worden met Acrobat Reader DC.

6.2 Uitsluitingsgrond: Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

Aanbestedende dienst zal de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, als bewijsstuk bij zijn UEA, verzoeken een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) te overleggen.

Een GVA is een verklaring dat uit een onderzoek is gebleken dat er geen bezwaren zijn dat een natuurlijk persoon of rechtspersoon inschrijft op een overheidsopdracht, speciale-sectoropdracht, concessieovereenkomst voor openbare werken of prijsvraag. Justis verstrekt de GVA namens de minister van Justitie en Veiligheid.

Voor meer informatie over de GVA zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>.

De te overleggen GVA mag op het moment van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee (2) jaar. De GVA dient aangevraagd te worden bij het Ministerie van Justitie.

Wanneer sprake is van een buitenlandse onderneming, kan, als er in het land waar het bedrijf gevestigd is geen gelijkwaardig formulier bestaat, in plaats van de GVA een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land worden afgelegd en deze verklaring vervolgens overleggen aan Aanbestedende dienst.

Let op:

Inschrijver dient er zelf rekening mee te houden dat het verkrijgen van de gevraagde verklaring enige tijd tot een aantal weken kan duren.

Op verzoek overlegt u de gegevens binnen zeven (7) werkdagen.

6.3 Geschiktheidseis: Beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel een overeenkomstig beroeps- of handelsregister van het land van vestiging van de onderneming. Aan de hand van de Inschrijving in genoemd register onderzoekt Aanbestedende dienst of de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend.

Aanbestedende dienst zal de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, als bewijsstuk bij zijn UEA, verzoeken een actueel inschrijvingsbewijs in het handelsregister, niet ouder dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving, te overleggen. U vult dit bewijs eventueel met documentatie aan, waaruit de rechtsgeldigheid van de handtekening van de Inschrijver blijkt (volmacht(en)).

Indien Inschrijver een holding- of moedermaatschappij(en) heeft, dient Inschrijver tevens het inschrijvingsbewijs van deze holding- of moedermaatschappij(en) te overleggen.

Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen zeven (7) werkdagen.

6.4 Geschiktheidseis: Financieel en economische draagkracht

Met het indienen van de Inschrijving verklaart Inschrijver financieel voldoende gezond te zijn om de Opdracht uit te voeren. Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlenging(en).

Indien de Inschrijver controleplichtig is, geldt dat de meest recente accountantsverklaring geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Inschrijver dient de meest recente jaarrekening en accountantsverklaring te kunnen overleggen.

Indien de Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart Inschrijver door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van haar onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Opdracht, inclusief mogelijke verlenging(en), niet in gevaar komt. Aanbestedende dienst kan bij of na voorlopige gunning vragen om een jaarverslag en/of een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

Aanbestedende dienst zal de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, als bewijsstuk bij zijn UEA, verzoeken de hier genoemde bewijsstukken te overleggen.

Op verzoek overlegt u deze gegevens binnen zeven (7) werkdagen.

6.5 Geschiktheidseis: Verzekering

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over een adequate verzekering of voorziening voor wettelijke- en/of bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat de Inschrijver in het bezit is van een wettelijke- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van 2.500.000 euro per gebeurtenis en een maximum van 5.000.000 euro per jaar.

Een recent bewijs van verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid en beroepsaansprakelijkheid aan te leveren, door overlegging van een gewaarmerkte kopie(ën) van de verzekeringspolis(sen) of een verklaring van de verzekeraar waaruit duidelijk blijkt:

1. de dekking
2. de maximale dekking per aanspraak en per verzekeringsjaar
3. de geldigheidsduur van de verzekering

Het is niet noodzakelijk dat een Combinatie als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn.

De Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, overlegt binnen zeven (7) werkdagen na eerste verzoek van Aanbestedende dienst, een afschrift danwel een recent bij Inschrijving geldig polisblad (niet ouder dan één (1) jaar).

6.6 Alleen voor perceel 3 en 4: Geschiktheidseis: Keurmerk Blik op Werk Inburgeren (B1 en Z route)

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over het keurmerk Blik op Werk inburgeren of gelijkwaardig. Met Blik op Werk keurmerk inburgeren dient u geen aspirant lid te zijn. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht heeft voldaan. Indien Inschrijver geen geldige keurmerk meer heeft kan dit reden zijn om de Raamovereenkomst te ontbinden.

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving dit document in te dienen wat duidelijk aangeeft dat het gaat om desbetreffende Inschrijver. Anders kan dit reden zijn dat Inschrijver uitgesloten wordt voor verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

6.7 Alleen voor perceel 2 Geschiktheidseis: Diploma-erkenning (Onderwijsroute)

Inschrijver beschikt op de uiterste datum voor start van de Raamovereenkomst over een voornemen op een positieve beschikking van DUO. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst beschikt Inschrijver over het recht op diploma-erkenning voor het taalschakeltraject op MBO 2, MBO 3 en MBO 4 niveau. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Opdracht heeft voldaan. Indien Inschrijver dit recht niet meer heeft kan dit reden zijn om de Raamovereenkomst te ontbinden.

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving aan te tonen dat de procedure voor diplomaerkenning gestart is en waaruit blijkt dat het gaat om desbetreffende Inschrijver. Anders kan dit reden zijn dat Inschrijver uitgesloten wordt voor verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Indien de procedure voor het aanvragen van een diploma erkenning voor de onderwijsroute niet tijdig uitsluitend geeft zal een eventuele gunning voor de onderwijsroute plaatsvinden onder de ontbindende voorwaarde dat de diploma erkenning wordt aangevraagd zodra dit mogelijk is en dat de diploma erkenning zal worden verworven binnen één (1) jaar na aanvang van de Opdracht. Van Opdrachtnemer wordt hierbij een proactieve opstelling verwacht.

6.8 Uitvoeringsvoorwaarde: Social Return On Investment (SROI)

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen koppelt Opdrachtgever een sociale doelstelling aan het besteden van haar middelen met het doel mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Dit gebeurt door het creëren van werk-, stageplekken of opleidingsmogelijkheden. Opdrachtnemers leveren op deze manier een bijdrage aan de werkgelegenheid. Doel is ervoor te zorgen dat de investering die Opdrachtgever doet een sociale winst oplevert voor de doelgroep, namelijk mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Voor onderhavige aanbesteding wordt deze doelstelling vertaald naar de hierna genoemde uitvoeringsvoorwaarde.

Inschrijver verplicht zich om bij gunning van de Opdracht minimaal 5% van de totale waarde van de Opdracht in te zetten ten behoeve van het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Dat kan op vele manieren, onder andere: door het bieden van werkplek, door het bieden van een werkervarings- en/of opleidingsplek of het inhuren van/opdracht geven aan SW-bedrijven of sociale firma's.

Het proces en de regels voor uitvoering van SROI staan beschreven in het document 'Protocol SROI Arbeidsmarktregio IJmond en Zuid Kennemerland' (Bijlage 9).

7. Aanbestedingsprocedure

7.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

Deze aanbestedingsprocedure zal volledig digitaal via het Aanbestedingsplatform van TenderNed geschieden. Voor instructies over het gebruik van en digitaal aanbieden in TenderNed wordt verwezen naar:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned>.

Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving in te dienen via TenderNed. Dit betekent onder andere dat:

- Inschrijver zich registreert op het platform TenderNed;
- Het indienen van vragen via de vraag & antwoord module verloopt;
- De Nota van inlichtingen via de vraag & antwoord module gepubliceerd wordt;
- Alle overige communicatie via de berichtenmodule verloopt.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale Inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk via servicedesk@tenderned.nl of op telefoonnummer: 0800 – 836 3376.

Let op!

Aanbestedende dienst raadt Inschrijver aan om ruim voor de deadline te verifiëren of uw onderneming juist is geregistreerd op www.tenderned.nl en of er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit niet het geval is, dient Inschrijver zich eerst te registreren.

7.2 Planning

De onderhavige aanbesteding zal verlopen volgens de onderstaande planning.

LET OP: De datum voor het indienen van vragen gepubliceerd op TenderNed betreft de datum voor het stellen van vragen eerste ronde. Deze zal worden aangepast als de eerste termijn verstreken is.

Activiteit	Datum
Publicatie	24 augustus 2021
Indienen van vragen 1 ^{ste} ronde	3 september 2021, 12.00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen 1 ^{ste} ronde	10 september 2021
Indienen van vragen 2 ^{de} ronde	17 september 2021, 12.00 uur
Publiceren Nota van inlichtingen 2 ^{de} ronde	24 september 2021
Uiterste termijn voor indienen Inschrijvingen	5 oktober 2021, 12.00 uur
Boordelen Inschrijvingen	Week 40 – 44 -2021
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	Week 44 – 2021
Bezwaartermijn (20 kalenderdagen)	Week 44 – 47 -2021
Verificatiebespreking	Week 44- 47 - 2021
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 januari 2022

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aangegeven planning te wijzigen. Voor het meest actuele overzicht van de planning, bekijkt Inschrijver de planning in TenderNed. In het geval wijziging van de beoogde planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

7.3 Indienen van vragen en Nota van inlichtingen

Als potentiële Inschrijver wordt u in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over alle inhoudelijke- en procedurele aspecten van voorliggende aanbesteding.

Vragen en/of opmerkingen kunnen doorlopend gesteld worden aan Aanbestedende dienst via de vraag & antwoord module.

Op de in de planning opgenomen datum stelt Aanbestedende dienst een Nota van inlichtingen beschikbaar met daarin opgenomen alle gestelde vragen en antwoorden. De laatste Nota van inlichtingen zal minimaal tien (10) kalenderdagen voor de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen ter beschikking worden gesteld. De Nota('s) van inlichtingen die Aanbestedende dienst ter beschikking stelt dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van de Aanbestedingstukken.

Het in de Nota('s) van inlichtingen gestelde, prevaleert boven de Aanbestedingsstukken waarbij latere Nota('s) van inlichtingen prevaleren boven eerdere mededelingen. (Mondelinge) toezeggingen of afspraken, die niet in de Nota('s) van inlichtingen zijn vastgelegd, zijn niet bindend en geldig voor Opdrachtgever.

Aanbestedende dienst garandeert niet dat zij vragen die worden gesteld na de in de planning genoemde datum in behandeling neemt en beantwoordt. Het staat Aanbestedende dienst evenwel vrij om geen antwoord te geven op tijdig ingediende vragen en/of gevolg te geven aan gemaakte opmerkingen.

Na deze vragenronde staan alle inhoudelijke- en procedurele aspecten van voorliggende aanbesteding definitief vast.

Met de laatste Nota van inlichtingen wordt de definitieve versie van de concept Raamovereenkomst gepubliceerd.

7.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

7.5 Indienen en openen van de Inschrijving

Indienen van de Inschrijving

- De Inschrijving dient gebaseerd te zijn op deze Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen;
- De Inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend;
- Inschrijvingen dienen uiterlijk op de in de planning aangegeven datum en tijdstip te zijn ingediend;
- Inschrijvingen en bijbehorende documenten kunnen na het sluiten van de sluitingsdatum niet meer worden ingediend c.q. geüpload en worden daarmee niet meer toegelaten tot de procedure;
- Het tijdig indienen van de Inschrijving is geheel voor rekening en risico van de Inschrijver;
- Door Aanbestedende dienst worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving;

- Inschrijvingen die worden aangeboden, anders dan via het Aanbestedingsplatform, worden niet geaccepteerd;
- Mocht onverhoopt Tendered niet beschikbaar zijn, waardoor u uw Inschrijving niet kunt indienen, dan dient u per direct contact op te nemen met Tendered en Aanbestedende dienst.

Opening Inschrijvingen

- Na sluiting van de termijn voor het indienen van Inschrijvingen worden de Inschrijvingen uit de digitale kluis gedownload en start de beoordelingsprocedure;
- Inschrijvers kunnen bij de opening van de Inschrijvingen niet aanwezig zijn;
- De Inschrijving dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver, van algemeen bekende marktinformatie of van andere betrouwbare informatie dan kan de Inschrijving worden uitgesloten van de procedure;
- In de uitgebrachte Inschrijving zijn alle kosten voor de gevraagde dienstverlening opgenomen. Inschrijver kan zich na het uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor Inschrijvingen niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn of als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in deze vraag.

7.6 Klachtenloket

Alle potentiële Inschrijvers kunnen een Klacht met betrekking tot deze aanbesteding indienen bij de Aanbestedende dienst.

De onderstaande werkwijze wordt gehanteerd bij het indienen van Klachten met betrekking tot de aanbesteding:

1. Ondernemers dienen hun Klachten schriftelijk in op mailadres tender@haarlem.nl , ter attentie van de klachten coördinator, onder vermelding van: 'Aanbesteding kenmerknummer 2021 451775';
2. In de klacht dient het volgende opgenomen te worden:
 - Duidelijke omschrijving van de Klacht;
 - Datum Klacht;
 - Naam Ondernemer;
 - Adres Ondernemer.
3. Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de Klacht. De Klacht wordt in behandeling genomen en binnen de termijn afgehandeld.

De afhandeling van de Klacht geschiedt door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Het indienen van Klachten, als ook het indienen van opmerkingen en suggesties, heeft in beginsel geen opschortende werking ten aanzien van de aanbesteding.

7.7 Tegenstrijdigheden

Deze aanbesteding is met zorg samengesteld. Indien er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, wordt u verzocht Aanbestedende dienst hiervan voor de genoemde indieningsdatum op de hoogte te stellen.

Indien naderhand blijkt dat deze aanbesteding tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat en deze niet door Inschrijver(s) zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de Inschrijver. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze aanbesteding of de, naar aanleiding van eventuele vragen in een nadere toelichting, gegeven uitleg. Bij gebreke van gestelde vragen prevaleert de interpretatie van Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst sluit elke vorm van aansprakelijkheid voor de gevolgen van eventuele onvolkomenheden of onduidelijkheden volledig uit.

De Aanbestedingsstukken zijn tevens gebaseerd op het vastgestelde beleid van Opdrachtgever. Zij behoudt zich het recht voor het beleid te wijzigen. Opdrachtgever zal in een dergelijk geval tijdig in overleg treden met Inschrijvers.

7.8 Vertrouwelijkheid

- De informatie die in uw Inschrijving wordt verstrekt zal Aanbestedende dienst als strikt vertrouwelijk worden behandeld en niet aan derden worden verstrekt, tenzij het informatie betreft die als gevolg van een wettelijke verplichting openbaar moet worden gemaakt of reeds openbaar is;
- De Inschrijver mag de gegevens die Aanbestedende dienst haar in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door Aanbestedende dienst verstrekte informatie;
- Geheel of gedeeltelijk overnemen, reproductie of bewerking van (delen van) de inhoud van deze aanbesteding zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst, is niet toegestaan.

7.9 Toepasselijk recht

Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die uit deze aanbesteding en de af te sluiten Raamovereenkomst, voortvloeien, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

7.10 Taal

De Inschrijving en alle mondelinge en schriftelijke communicatie gedurende de looptijd van de aanbesteding en Raamovereenkomst, dient te geschieden in de Nederlandse taal.

7.11 Stoppen aanbesteding

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen. Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan Aanbestedende dienst – zolang de Opdracht nog niet definitief is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontlenen, noch is Aanbestedende dienst op welke wijze dan ook jegens Inschrijvers schadelijkt.

Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en aanvaardt het feit, dat Inschrijver geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze aanbesteding.

7.12 Onherroepelijk aanbod en gestanddoeningstermijn

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6.219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De gestanddoeningstermijn voor de Inschrijving bedraagt 90 kalenderdagen na de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de gunningsbeslissing, bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes (6) weken na de onherroepelijke uitspraak in het kort geding.

Alle door Inschrijver overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door Inschrijver gestand worden gedaan. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

7.13 Samenwerkingsverband

Combinatie

Een Combinatie van partijen als Inschrijver is toegestaan. De Combinatie dient door het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) aan te geven welke partij en contactpersoon het aanspreekpunt is tijdens deze aanbestedingsprocedure, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst en hoe de taakverdeling binnen de Combinatie geregeld is.

Combinanten benaderen Opdrachtgever alleen namens de Combinatie. Het is toegestaan de factuur door één (1) van de Combinanten te laten sturen.

Partijen in een Combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere Combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende Inschrijvingen ongeldig.

Alle Combinanten zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hen aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is voor Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst constant blijft. Indien een Combinatie wordt ontbonden dient Opdrachtnemer dit onverwijld aan Opdrachtgever te melden. In beginsel wordt de Raamovereenkomst dan ontbonden.

Beroep op Derden

Indien Inschrijver voor enige Geschiktheidseis, als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad, een beroep moet doen op inbreng van Derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een Onderaannemer, dan toont Inschrijver in zijn Inschrijving aan dat hij een beroep op deze Derde kan doen. Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument op welke Derden hij een beroep doet.

Onderaanneming

Aanbestedende dienst staat een samenwerking van de Inschrijver met een ander bedrijf als Onderaannemer toe. Inschrijver en Onderaannemer geeft in zijn Inschrijving in het UEA aan welk deel van de Opdracht door een Onderaannemer wordt uitgevoerd. Inschrijver dient aan te tonen dat hij voor de Opdracht gebruik kan maken van de Onderaannemer en diens capaciteit. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk. Het is voor Opdrachtgever belangrijk dat de kwaliteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst constant blijft.

Opdrachtnemer mag tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst slechts een Onderaannemer vervangen (en/of inschakelen) na schriftelijke goedkeuring door Opdrachtgever. De in te schakelen Onderaannemer dient in dat geval te voldoen aan alle in deze aanbestedingsprocedure gestelde Geschiktheidseisen en er mogen geen Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer van toepassing zijn. De goedkeuring zal in ieder geval niet worden verleend als dit een wezenlijke wijziging van Opdracht oplevert of kan opleveren.

Let op:

Het is Ondernemers niet toegestaan om meer dan één (1) Inschrijving in te dienen, ongeacht of dit zelfstandig, als Ondernemer of als Combinant plaats vindt.

Als meerdere ondernemingen van één (1) concern zich willen inschrijven (zelfstandig of als Combinatie), moeten zij – op verzoek van Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat:

- Zij hun Inschrijving onafhankelijk hebben opgesteld van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van het concern;
- Zij hierbij strikte vertrouwelijkheid in acht hebben genomen.

Als zij dit niet eenduidig en naar genoegen van Aanbestedende dienst kunnen aantonen, dan leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

7.14 Beoordelingsprocedure en verwijzing

Inschrijver is bekend en gaat akkoord met de Aanbestedende dienst gehanteerde beoordelingsprocedure.

8. Beoordelingsprocedure

Na het openen van de Inschrijvingen en voor de inhoudelijk beoordeling van de Inschrijving vindt eerst controle plaats of de Inschrijving volledig is en of deze is ingediend conform de voorgeschreven wijze en proces- en procedurevoorschriften.

Indien de Inschrijving onvolledig is of afwijkt van de voorschriften, beoordeelt Aanbestedende dienst of de Inschrijving mag worden aangevuld. Indien dit niet mogelijk is, besluit Aanbestedende dienst de Inschrijving ter zijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen. Indien de Inschrijving onder voorwaarden is gedaan, zal Aanbestedende dienst deze terzijde leggen en niet verder in de beoordeling meenemen.

Vervolgens vindt beoordeling van de Inschrijvingen plaats volgens de hierna genoemde fasen.

Alle door Inschrijver gegeven informatie kan door Aanbestedende dienst worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van Aanbestedende dienst, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting. Inschrijver dient bewijsstukken op eerste aanvraag van Aanbestedende dienst binnen zeven (7) werkdagen te verstrekken.

8.1 Fase 1: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de door Inschrijver ingediende informatie en ondertekend UEA (Bijlage 8) wordt er getoetst of op de Inschrijver geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of zij onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen, die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken, voldoen. Elke Inschrijver, op wie op basis van het in het UEA vermelde één (1) of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Indien een Inschrijver niet voldoet aan één (1) of meer Geschiktheidseisen wordt zijn Inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

8.2 Fase 2: Controleren of onvoorwaardelijk aan de gestelde eisen is voldaan

In deze fase wordt, aan de hand van de door Inschrijvers ingevulde conformiteitenverklaring (Bijlage 7a, 7b, 7c en 7d), beoordeeld of de Inschrijvingen onvoorwaardelijk aan alle eisen (zoals gesteld in het Programma van eisen (Bijlage 2, 3 en 4)) voldoen. Alleen Inschrijvingen, die onvoorwaardelijk akkoord gaan met de eisen, voldoen. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoen dan wel waar bij één (1) of meer eisen de gevraagde toelichting ontbreekt, worden ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

8.3 Fase 3: Beoordeling van de gunningscriteria

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

De Inschrijvingen worden beoordeeld op het gunningcriterium Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (BPKV). Waarbij Kwaliteit 100% meeweegt en Prijs 0%.

De beoordeling van kwaliteit geschiedt via de onderstaande tabel per perceel.

Perceel 1: Brugklas

Gunningscriterium	Omschrijving	Maximaal te behalen punten
Gunningscriterium 1	Plan van aanpak	35
Gunningscriterium 2	Ondersteuning en begeleiding	35
Gunningscriterium 3	Samenwerking	30
Totaal		100

Perceel 2: Onderwijsroute

Gunningscriterium	Omschrijving	Maximaal te behalen punten
Gunningscriterium 1	Plan van aanpak	35
Gunningscriterium 2	Ondersteuning en begeleiding	35
Gunningscriterium 3	Samenwerking	30
Totaal		100

Perceel 3: B1- en Z-route (IJmond) en perceel 4: B1- en Z-route (Zuid-Kennemerland)

Gunningscriterium	Omschrijving	Maximaal te behalen punten
Gunningscriterium 1	Plan van aanpak	35
Gunningscriterium 2	Ondersteuning en begeleiding	35
Gunningscriterium 3	Samenwerking	30
Totaal		100

In hoofdstuk 9 'Gunningscriteria' staat uitgewerkt wat van Inschrijver wordt verwacht ten aanzien van kwaliteit.

8.4 Fase 4: Totaalbeoordeling

Op grond van alle beschikbare informatie komt de beoordelingscommissie tot een rangorde van de Inschrijvingen per perceel.

De Inschrijver per perceel met de beste totaalscore, afgerond op twee (2) decimalen, komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht.

Gelijke score:

Het kan voorkomen dat meerdere Inschrijvingen met een gelijke totaalscore eindigen, waardoor meerdere Inschrijvers in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht.

Indien partijen gelijk eindigen geeft het totaal aantal punten op gunningscriterium 1, de doorslag. Mocht blijken dat het totaal aantal punten gelijk blijft dan geeft het totaal aantal punten op gunningscriterium 2 de doorslag. Indien partijen dan nog gelijk eindigen zal door middel van loting worden vastgesteld aan welke partij de Opdracht wordt gegund. De loting wordt uitgevoerd door Aanbestedende dienst onder toezicht ook van de partijen die gelijk zijn geëindigd.

8.5 Fase 5: Gunning

Na de totaalbeoordeling zal Aanbestedende dienst aan alle Inschrijvers, door middel van een gunningsvoornemen, elektronisch mededelen of per fax aan welke Inschrijver Opdrachtgever voornemens is de Opdracht te gunnen.

Inschrijvers die bezwaren hebben tegen het gunningsvoornemen dienen binnen 20 kalenderdagen na verzending van het gunningsvoornemen een daartoe strekkend kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank Den Haag. Teneinde te voorkomen dat een uitgebrachte dagvaarding de Aanbestedende dienst niet tijdig bereikt, wordt Inschrijver verzocht zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding via Tendered te versturen.

8.6 Fase 6: Verificatie en afsluiten Raamovereenkomst

Aanbestedende dienst stelt, ter voorbereiding op de verificatie, vast op welke punten de Inschrijving van de winnaar geverifieerd moet worden c.q. welke documenten of nadere informatie de Inschrijver moet overleggen/uitleggen. Tevens worden de vragen, die nog opheldering behoeven, voorgelegd en besproken tijdens de verificatiebespreking. Blijkt tijdens de verificatiebespreking(en) met de Inschrijver, dat in de Inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, dan zal de betreffende Inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten Raamovereenkomst.

Gevallen als deze zullen de volgende consequenties hebben:

Ingeval blijkt dat een Inschrijving ongeldig verklaard had moeten worden in fase 1 of 2, maar dat dit niet gebeurd is, zal in dat geval besloten worden een herbeoordeling conform de procedure vanaf fase 3 opnieuw te doen (met de Inschrijvers die niet reeds eerder af zijn gevallen in fase 1 of 2), waarbij de alsnog ongeldig verklaarde Inschrijving in deze fase zal afvallen. Fase 3 zal dus u dit geval slechts uitgevoerd worden met Inschrijvingen, die na herbeoordeling van fase 1 en 2 nog geldig blijken.

Ook ingeval tijdens verificatie met de voorlopige winnaar blijkt, dat deze niet de bewijsstukken heeft dan wel kan aanleveren die Aanbestedende dienst verlangt te controle van de Geschiktheidseisen, zal de Inschrijver uitgesloten worden en zal besloten worden de procedure vanaf fase 3 opnieuw te doen zonder deze Inschrijver.

In geval van het afvallen van een Inschrijver wegens andere redenen dan ongeldigheid, zal een bespreking met de als tweede geëindigde Inschrijver belegd worden.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor Aanbestedende dienst uit om te beslissen de gehele aanbestedingsprocedure te stoppen.

Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende Raamovereenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van Opdrachtgever en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

Herzieningsclausule

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht te wijzigen, ongeacht de geldelijke waarde ervan, zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure in de gevallen zoals genoemd in 'Voorbehoud omvang van de Opdracht' (Hoofdstuk 4.3). De algemene aard van de Opdracht zal door deze herzieningsclausule echter niet veranderen.

8.7 Beoordeling kwaliteit

In fase 3 (beoordeling gunningscriteria) van de beoordeling worden de antwoorden op de gunningscriteria door de beoordelingscommissie beoordeeld op Kwaliteit.

Om de Kwaliteit van de Inschrijving te beoordelen dient Inschrijver de in hoofdstuk 9 (Gunningscriteria) benoemde criteria uit te werken zijnde:

Perceel 1: Brugklas

- Gunningscriterium 1: Plan van aanpak aanbod
- Gunningscriterium 2: Ondersteuning en begeleiding
- Gunningscriterium 3: Samenwerking

Perceel 2: Onderwijsroute

- Gunningscriterium 1: Plan van aanpak aanbod
- Gunningscriterium 2: Ondersteuning en begeleiding
- Gunningscriterium 3: Samenwerking

Perceel 3: B1- en Z-route (IJmond) en perceel 4: B1- en Z-route (Zuid-Kennemerland)

- Gunningscriterium 1: Plan van aanpak aanbod
- Gunningscriterium 2: Ondersteuning en begeleiding
- Gunningscriterium 3: Samenwerking

Inschrijver dient elk genoemd criterium uit te werken op de wijze zoals vermeld bij het desbetreffende criterium.

Voor de beoordeling van de kwaliteit heeft Aanbestedende dienst een beoordelingscommissie samengesteld. Ieder lid van de beoordelingscommissie heeft een gelijke stem in de beoordeling van de Inschrijvingen. Hierbij wordt de uitwerking van elk criterium eerst door ieder lid van de beoordelingscommissie afzonderlijk beoordeeld. In een gezamenlijk overleg worden vervolgens de individuele scores besproken en wordt er een gezamenlijke score in consensus per uitgewerkt criterium toegekend.

Per criterium wordt voor de mate waarin de Inschrijving aan het criterium voldoet, een score tussen 0 en 100 toegekend, volgens onderstaande schaalverdeling (0,20,40,60,80,100). Tussenliggende scores worden niet toegekend.

100%	Uitstekend	Beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoefte en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van een uitstekend inzicht in de situatie van Opdrachtgever. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording blijkt dat Opdrachtnemer voor Opdrachtgever een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende nadere criterium en hieruit een goed inzicht in de situatie van Opdrachtgever blijkt. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.
80%	Goed	Beantwoording voldoet aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoefte en wensen van Opdrachtgever en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van Opdrachtgever. Beantwoording is concreet en realistisch.
60%	Voldoende	Beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Beantwoording is in voldoende mate concreet en/of realistisch.
40%	Matig	Beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts deels aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.
20%	Onvoldoende	Beantwoording voldoet onvoldoende aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgever, of beantwoording is niet concreet en/of realistisch.
0%		Geen inhoudelijke beantwoording.

Beoordelingscommissie

Voor het beoordelen van het onderdeel “Kwaliteit” heeft Aanbestedende dienst een beoordelingscommissie samengesteld. Deze commissie bestaat uit vertegenwoordigers, disciplines en/of functies, van diverse geledingen van Opdrachtgever binnen de afdeling Werk & Inkomen.

Aanbestedende dienst kan leden van de beoordelingscommissie wijzigen of laten vervangen. De beoordelingscommissie zal begeleidt worden door een vertegenwoordiging van de projectleiding en een inkoopadviseur.

Op straffe van uitsluiting is het niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie om informatie te krijgen (in welke vorm dan ook).

9. Gunningscriteria

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria opgegeven welke Opdrachtgever van belang vindt voor de Opdracht van de verschillende percelen. Per perceel staat aangegeven welke gunningscriteria gelden. Bij elk gunningcriterium wordt aangegeven wat de bedoeling is en wat van Inschrijver verwacht wordt.

9.1 Gunningscriteria Perceel 1 Brugklas

Gunningscriteria perceel 1 brugklas	Maximaal te behalen punten
Gunningscriterium 1. Plan van aanpak aanbod	35
Gunningscriterium 2. Ondersteuning en begeleiding	35
Gunningscriterium 3. Samenwerking	30

Gunningscriterium 1. Plan van aanpak aanbod (35 punten)

In het plan van aanpak geeft u aan hoe u invulling geeft aan de brugklas. Opdrachtgever willen aan de hand van een plan van aanpak een goed beeld krijgen van de praktische invulling van het programma en hoe dat aansluit op de doelen en uitgangspunten van de brugklas.

Het ingediende plan van Aanpak wordt beoordeeld op basis van uw toelichting op minimaal onderstaande vragen.

1. Hoe gaat Opdrachtnemer inhoudelijk invulling geven aan de brugklas en het PVT voor de deelnemers onder de nieuwe Wet en voor deelnemers uit de ondertussengroep?
2. Hoe organiseert Opdrachtnemer interactieve workshops en buitenactiviteiten op verschillende terreinen/leefgebieden in de brugklas?
3. Hoe gaat Opdrachtnemer om met de 'couleur local'?
4. Hoe gaat Opdrachtnemer om met de diversiteit van de groep Asielstatushouders in de brugklas (niveau, achtergrond, en cultuur)?
5. Hoe gaat Opdrachtnemer het Participatieverklaringstraject integreren in de brugklas voor Asielstatushouders en anderzijds modulair aanbieden voor de groep Gezins- en overige migranten?
6. Hoe zorgt Opdrachtnemer voor een tijdige afronding van de brugklas inclusief het PVT voor Asielstatushouders, uiterlijk negen (9) weken na het moment van aanmelding (inschrijfdatum BRP nieuwe woongemeente)?

Voor dit gunningscriterium dient u maximaal drie (3) A4's enkelzijdig in te dienen, met lettergrootte 10pt.

Gunningscriterium 2: Begeleiding en ondersteuning (35 punten)

Opdrachtgever onderschrijft dat juiste en intensieve begeleiding van deelnemers hen kan ondersteunen in het succesvol doorlopen van de brugklas. Voor Opdrachtgever is het dan ook waardevol om inzicht te krijgen in de wijze waarop u die begeleiding van deelnemers organiseert en op welke wijze u binnen het programma zowel individueel als klassikaal aandacht besteedt.

Beschrijf de wijze waarop u begeleiding en ondersteuning biedt aan de deelnemers van de brugklas en het PVT ga daarbij in op onderstaande elementen. De beoordeling vindt plaats aan de hand van uw toelichting op onderstaande vragen.

1. Hoe gaat Opdrachtnemer om met het bieden van begeleiding gedurende de brugklas?
2. Hoe betreft Opdrachtnemer de deelnemer bij de voorbereiding op het PIP?
3. Hoe gaat Opdrachtnemer om met verzuim of uitval en hoe probeert u trajectuitval zoveel mogelijk te voorkomen?

Voor dit gunningscriterium dient u maximaal drie (3) A4's enkelzijdig in te dienen, met lettergrootte Arial 10pt.

Gunningscriterium 3. Samenwerking (30 punten)

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat er samenwerking ontstaat met alle lokale en regionale ketenpartners rondom de Inburgeraar voor het succesvol begeleiden tijdens het inburgeringstraject. Voor Opdrachtgever is het dan ook waardevol om inzicht te krijgen in hoe u de samenwerking gaat vormgeven.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van uw toelichting op onderstaande vragen.

1. Hoe gaat de Opdrachtnemer de samenwerking met de ketenpartners, zoals reïntegratiebedrijven, maatschappelijk begeleiders, welzijn, sociaal (wijk)team en de gemeentelijke regisseur (klantmanager of consulent), vormgeven en in hoeverre u in deze samenwerking gaat investeren in het bijzonder gedurende de buitenactiviteiten.

Voor dit gunningscriterium dient u maximaal drie (3) A4's enkelzijdig in te dienen, met lettergrootte 10pt.

9.2 Gunningscriteria Perceel 2 Onderwijsroute

Gunningscriteria perceel 2 Onderwijsroute	Maximaal te behalen punten
Gunningcriterium 1. Plan van aanpak aanbod	35
Gunningscriterium 2. Ondersteuning en begeleiding	35
Gunningscriterium 3. Samenwerking	30

Gunningscriterium 1: Plan van aanpak aanbod (35 punten)

Het doel van inburgering binnen de Onderwijsroute is dat deelnemers na het afronden van het taalschakeltraject voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal, samenleving en arbeidsmarkt en daarop voorbereidende opleidingen, en over voldoende (studie)vaardigheden beschikken om succesvol een Nederlandse vervolgopleiding op MBO 2, MBO 3 en MBO 4 niveau te gaan volgen. Voor Opdrachtgever is het daarom waardevol om inzicht te krijgen in de wijze waarop u het oefenen en het aanleren van de Nederlandse taal op minimaal B1 niveau vormgeeft en hoe u de deelnemers voorbereid op een vervolgopleiding. Opdrachtgever wil aan de hand van een plan van aanpak een goed beeld krijgen van de praktische invulling van het programma en hoe dat aansluit op de doelen en uitgangspunten van de onderwijsroute.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van uw toelichting op onderstaande vragen.

1. Hoe waarborgt Opdrachtnemer de kwaliteit, deskundigheid en ervaring van uw docenten en overig personeel van het aanbod en hoe gaat u om met de voorbereidingstijd van docenten?
2. Hoe geeft Opdrachtnemer de onderwijskundige methodiek, aanpak voor online (aanvullend) aanbod en lesmateriaal voor de onderwijsroute vorm? En uw motivatie waarom u deze methodiek hanteert.
3. Hoe geeft u binnen het lesaanbod vorm aan praktijkgericht leren?
4. Hoe en in welke mate zet Opdrachtnemer in op een zo hoog mogelijk taalniveau? Wat gaat u in het aanbod anders doen dan in het huidig stelsel om op alle onderdelen het hoogst haalbare niveau te behalen.
5. Hoe wordt het aanbod aangepast op de verschillende (taal)niveaus en achtergronden van deelnemers?
6. Hoe faciliteert Opdrachtnemer de docent om te kunnen differentiëren tussen deelnemers?
7. Hoe deelt Opdrachtnemer de klassen in en waarom hanteert u deze indeling?
8. Hoe leert Opdrachtnemer de deelnemers studievaardigheden aan en hoe zullen de deficiënte vakken en KNM een plek krijgen in de leerroute?
9. Hoe zorgt Opdrachtnemer voor een doorlopende leerlijn met zowel aansluiting op de brugklas als aansluiting op het vervolgonderwijs?
10. Hoe krijgt innovatie een plek om de huidige en toekomstige onderdelen van de Inburgeringswet vorm te geven?

Voor dit gunningscriterium dient u maximaal vijf (5) A4's enkelzijdig in te dienen, met lettergrootte 10pt.

Gunningscriterium 2: Begeleiding en ondersteuning (35 punten)

Opdrachtgever onderschrijft dat juiste en intensieve begeleiding van deelnemers hen kan ondersteunen in het succesvol doorlopen van het leertraject. Voor Opdrachtgever is het dan ook waardevol om inzicht te krijgen in de wijze waarop u die begeleiding van deelnemers organiseert en op welke wijze u binnen de trajecten zowel individueel als klassikaal aandacht besteedt aan thema's die relevant zijn voor deelnemers die de onderwijsroute volgen.

Beschrijf de wijze waarop u begeleiding en ondersteuning biedt aan de deelnemers van de onderwijsroute en ga daarbij in op onderstaande elementen.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van uw toelichting op onderstaande vragen.

1. Hoe biedt Opdrachtnemer individuele aandacht en maatwerk aan de deelnemer om de in het PIP gestelde doelen te behalen?
2. Hoe ziet monitoring van de deelnemers eruit tijdens de leerroute?
3. Hoe biedt Opdrachtnemer de Inburgeraar inzicht in zijn voortgang?
4. Hoe zorgt Opdrachtnemer ervoor dat de Inburgeraar gemotiveerd is en handvatten/ mogelijkheden krijgt om in de praktijk te leren?
5. Hoe geeft Opdrachtnemer de begeleiding naar instroom op het vervolgonderwijs vorm?
6. Hoe besteedt Opdrachtnemer individuele aandacht voor deelnemers op het gebied van lichamelijk en geestelijke gezondheid?

7. Hoe vergroot Opdrachtnemer de zelfredzaamheid van de deelnemers?
8. Hoe gaat Opdrachtnemer om met verzuim of uitval en hoe probeert u trajectuitval zoveel mogelijk te voorkomen?

Voor dit gunningscriterium dient u maximaal vier (4) A4's enkelzijdig in te dienen, met lettergrootte 10pt.

Gunningscriterium 3: Samenwerking (30 punten)

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat er samenwerking ontstaat met alle lokale en regionale ketenpartners rondom de Inburgeraar voor het succesvol begeleiden tijdens het inburgeringstraject. Voor Opdrachtgever is het dan ook waardevol om inzicht te krijgen in hoe u de samenwerking gaat vormgeven.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van uw toelichting op onderstaande vragen.

1. Hoe gaat Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht leerroutes gebruik maken van en aansluiting te zoeken bij de ketenpartners van het inburgeringsstelsel, de algemene voorzieningen van de Sociale basis, het non-formeel taalaanbod en het bedrijfsleven voor stages?
2. Het taalschakeltraject moet goed aansluiten op een vervolgopleiding. Hoe begeleidt u deelnemers, samen met onderwijsinstellingen, bij het maken van een realistische studie- en beroepskeuze en welke begeleiding wilt u bieden om deelnemers goed voor te bereiden op een vervolgopleiding? Beschrijf hoe u wilt samenwerken met onderwijsinstellingen in de regio en welke afspraken u met de onderwijsinstellingen gaat maken voor een goede aansluiting.

Voor dit gunningscriterium dient u maximaal drie (3) A4's enkelzijdig in te dienen, met lettergrootte 10pt.

9.3 Gunningscriteria Perceel 3 B1-route en Z-route (IJmond) en Perceel 4 B1- route en Z-route (Zuid-Kennemerland)

Gunningscriteria perceel 3 en 4 B1- en Z-route	Maximaal te behalen punten
Gunningscriterium 1. plan van aanpak aanbod	35
Gunningscriterium 2. ondersteuning en begeleiding	35
Gunningscriterium 3. Samenwerking	30

De Opdrachtnemer houdt rekening met verschil in niveau, individuele behoefte en leerbaarheid. De Opdrachtnemer zorgt gedurende het hele traject voor maatwerk. Er wordt altijd gestreefd naar het voor de Inburgeraar hoogst haalbare niveau binnen de termijn, zowel in de Z-route (onderdelen op A2) als de B1-route (B2 niveau).

De Opdrachtnemer is ook verantwoordelijk voor de organisatie van de participatiecomponent. Ook de participatiecomponent wordt zo ingericht dat deze aansluit bij de verschillende niveaus binnen de doelgroep.

Gunningscriterium 1 Plan van Aanpak aanbod (35 punten)

In het plan van aanpak geeft u aan hoe u invulling geeft aan de B1- en Z-route. Opdrachtgever wil aan de hand van een plan van aanpak een goed beeld krijgen van de praktische invulling van de leerroutes.

B1-route

Een belangrijk onderdeel van de inburgering binnen de B1 route is het praktijkgericht aanleren van de Nederlandse taal op minimaal B1 niveau zodat de Inburgeringsplichtige na afronding van het traject volledig kan meedoen op de arbeidsmarkt en in de maatschappij als geheel. Taal en participatie vormen samen een duaal traject waardoor beide componenten elkaar versterken. Voor Opdrachtgever is het waardevol om inzicht te krijgen in de wijze waarop u het duale traject vormgeeft.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van uw toelichting op onderstaande vragen.

1. Hoe waarborgt Opdrachtnemer de kwaliteit, deskundigheid en ervaring van uw docenten en overig personeel van het aanbod en hoe gaat u om met de voorbereidingstijd van docenten?
2. Hoe geeft Opdrachtnemer de onderwijskundige methodiek, aanpak voor online (aanvullend) aanbod en lesmateriaal voor de B1-vorm? En uw motivatie waarom u deze methodiek hanteert.
3. Hoe geeft Opdrachtnemer binnen het lesaanbod vorm aan praktijkgericht leren?
4. Hoe en in welke mate zet Opdrachtnemer in op een zo hoog mogelijk taalniveau? Wat gaat u in het aanbod anders doen dan in het huidige stelsel om op alle onderdelen het hoogst haalbare niveau te behalen.
5. Hoe wordt het aanbod aangepast op de verschillende (taal)niveaus en achtergronden van deelnemers?
6. Hoe faciliteert Opdrachtnemer de docent om te kunnen differentiëren tussen deelnemers?
7. Hoe deelt Opdrachtnemer de klassen in en waarom hanteert u deze indeling?
8. Hoe zullen KNM en MAP een plek krijgen binnen de B1-route?
9. Hoe geeft Opdrachtnemer uitvoering aan de MAP voor gezinsmigranten?
10. Hoe gaat Opdrachtnemer binnen dit perceel alfabetisering vormgeven?
11. Hoe gaat Opdrachtnemer de participatiecomponent binnen de B1 route vorm geven?
12. Hoe laat Opdrachtnemer de participatiecomponent en de taalcomponent binnen de B1-route op elkaar aansluiten en elkaar versterken zodat er samenhang ontstaat?
13. Hoe laat u de B1-route aansluiten bij de arbeidskansen en werkgelegenheid in de Arbeidsmarktregio.
14. Hoe krijgt innovatie een plek om de huidige en toekomstige onderdelen van de Inburgeringswet vorm te geven.

Voor dit gunningscriterium dient u maximaal vijf (5) A4's enkelzijdig in te dienen, met lettergrootte 10pt.

Z-route

Een belangrijk onderdeel van de inburgering binnen de Z-route is het aanleren van de Nederlandse taal op minimaal A1 niveau én activering en participatie gericht op het kunnen meedoen in de Nederlandse maatschappij, waarbij zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met iemands kunnen. Het is van groot belang om in deze groep Inburgeringsplichtigen te investeren, door ze op een voor hen zo hoog mogelijk niveau de Nederlandse taal te laten leren en ze voldoende handvatten mee te geven om in Nederland zelfstandig hun weg te kunnen vinden. Inherent aan de Z-route is dat maatwerk moet worden geleverd om de gestelde doelen in het PIP te kunnen behalen.

Voor Opdrachtgever is het daarom waardevol om inzicht te krijgen in de wijze waarop u het oefenen en het aanleren van de Nederlandse taal op een zo hoog mogelijk niveau vormgeeft en hoe u ervoor zorgt dat deelnemers zich zelfstandig kunnen redden in de samenleving.

Beschrijf de wijze waarop u de kwaliteit van het aanbod waarborgt en hoe u deelnemers binnen de Z-route voorbereidt op het zelfstandig kunnen participeren in de samenleving.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van uw toelichting op onderstaande vragen.

1. Hoe waarborgt Opdrachtnemer de kwaliteit, deskundigheid en ervaring van uw docenten en overig personeel van het aanbod en hoe gaat u om met de voorbereidingstijd van docenten?
2. Hoe geeft Opdrachtnemer de onderwijskundige methodiek, aanpak voor online (aanvullend) aanbod en lesmateriaal voor de Z-route vorm? En uw motivatie waarom u deze methodiek hanteert.
3. Hoe geeft Opdrachtnemer binnen het lesaanbod vorm aan praktijkgericht leren?
4. Hoe en in welke mate zet Opdrachtnemer in op een zo hoog mogelijk taalniveau? Wat gaat u in het aanbod anders doen dan in het huidige stelsel om op alle onderdelen het hoogst haalbare niveau te behalen.
5. Hoe wordt het aanbod aangepast op de verschillende (taal)niveaus en achtergronden van deelnemers?
6. Hoe faciliteert Opdrachtnemer de docent om te kunnen differentiëren tussen deelnemers?
7. Hoe zorgt Opdrachtnemer ervoor dat er ingezet wordt op 'opstroom' vanuit de Z-route naar de B1-route, als gedurende een traject blijkt dat iemand die potentie toch heeft?
8. Hoe gaat u de Inburgeraars stimuleren om het geleerde ook in de eigen praktijk (woonomgeving) toe te passen?
9. Hoe deelt Opdrachtnemer de klassen in en waarom hanteert u deze indeling?
10. Hoe zullen KNM en MAP een plek krijgen binnen de Z-route?
11. Hoe geeft Opdrachtnemer uitvoering aan de MAP voor gezinsmigranten?
12. Hoe gaat Opdrachtnemer binnen dit perceel alfabetisering vormgeven?
13. Hoe gaat Opdrachtnemer de participatiecomponent binnen de Z-route vorm geven?
14. Hoe laat Opdrachtnemer de participatiecomponent en de taalcomponent binnen de Z-route op elkaar aansluiten en elkaar versterken zodat er samenhang ontstaat?
15. Hoe krijgt innovatie een plek om de huidige en toekomstige onderdelen van de Inburgeringswet vorm te geven.

Voor dit gunningscriterium dient u maximaal vijf (5) A4's enkelzijdig in te dienen, met lettergrootte 10pt.

Gunningscriterium 2: Begeleiding en ondersteuning (35 punten)

B1-route en Z-route

Voor Opdrachtgever is juiste en intensieve begeleiding van deelnemers belangrijk aangezien dit hen kan ondersteunen in het succesvol doorlopen van de leerroutes. Voor Opdrachtgever is het dan ook waardevol om inzicht te krijgen in de wijze waarop u die begeleiding organiseert.

Beschrijf de wijze waarop u begeleiding en ondersteuning biedt aan de deelnemers van de B1-route en Z-route en gaat daarbij in op onderstaande elementen.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van uw toelichting op onderstaande vragen.

1. Hoe biedt Opdrachtnemer individuele aandacht en maatwerk aan de deelnemer om de in het PIP gestelde doelen te behalen?
2. Hoe ziet monitoring van de deelnemers eruit tijdens de leerroutes?
3. Hoe biedt Opdrachtnemer de inburgeraar inzicht in zijn voortgang?
4. Hoe zorgt Opdrachtnemer ervoor dat de Inburgeraar gemotiveerd is en handvatten/ mogelijkheden krijgt om in de praktijk te leren?
5. Hoe geeft Opdrachtnemer de begeleiding naar participatie op de arbeidsmarkt vorm?
6. Hoe besteedt Opdrachtnemer individuele aandacht voor deelnemers op het gebied van lichamelijke en geestelijke gezondheid?
7. Hoe vergroot Opdrachtnemer de zelfredzaamheid van de deelnemers?
8. Hoe besteedt Opdrachtnemer aandacht aan zelfstandig (leren) leren?
9. In welke vormen biedt Opdrachtnemer participatie en activering (lokaal) aan om deelnemers voor te bereiden op zelfstandig participeren in de samenleving?
10. Hoe gaat Opdrachtnemer om met verzuim of uitval en hoe probeert u trajectuitval zoveel mogelijk te voorkomen?

Voor dit gunningscriterium dient u maximaal vijf (5) A4's enkelzijdig in te dienen, met lettergrootte 10pt.

Gunningscriterium 3: Samenwerking (30 punten)

B1-route en Z-route

Opdrachtgever vindt het belangrijk dat er samenwerking ontstaat met alle lokale en regionale ketenpartners rondom de Inburgeraar voor het succesvol begeleiden tijdens het inburgeringstraject. Voor Opdrachtgever is het dan ook waardevol om inzicht te krijgen in hoe u de samenwerking gaat vormgeven.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van uw toelichting op onderstaande vragen.

1. Hoe gaat Opdrachtnemer de samenwerking met de ketenpartners, zoals maatschappelijk begeleiders, welzijn, sociaal (wijk)team en de gemeentelijke regisseur (klantmanager of consulent) vormgeven?
2. Hoe gaat Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht leerroutes gebruik maken van en aansluiting zoeken bij de algemene voorzieningen van de Sociale basis, het non-formeel taalaanbod en het bedrijfsleven voor stages?

De Opdrachtgever wil dit nieuwe stelsel samen met de opdrachtnemer(s) doorontwikkelen en uitvoeren. Met een gezamenlijke verantwoordelijkheid om voor de Inburgeraars het beste inburgeringsstelsel te ontwikkelen. Het inburgeringstraject bestaat uit diverse activiteiten die parallel en in samenhang worden georganiseerd. De Opdrachtgever wil een strategisch en operationeel partnerschap aangaan, met alle ketenpartners en/of opdrachtnemers.

3. Hoe ziet Opdrachtnemer de rol in het strategisch en operationeel partnerschap met Opdrachtgever?

Voor dit gunningscriterium dient u maximaal vijf (5) A4's enkelzijdig in te dienen, met lettergrootte 10pt.

9.4 Toelichtende videopresentatie

Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld om in aanvulling op de door haar ingediende uitwerking gunningscriteria, een videopresentatie toe te voegen ter toelichting op de uitwerking van deze criteria.

Hieraan stelt de Aanbestedende dienst de volgende randvoorwaarden:

1. De totale duur van alle video-opnamen bij elkaar bedraagt maximaal 15 minuten, gelijkmatig verdeeld over de nadere criteria per perceel;
2. De video-opname(n) wordt in gangbaar bestandformaat ter beschikking gesteld;
3. De grootte van het bestand dat wordt geüpload in Tendersnet mag niet groter zijn dan 2Gb, advies om dit te uploaden als .zip-bestand;
4. De videopresentatie dient uitsluitend toe te zien op een toelichting op de uitwerking van de gunningscriteria. Alle overige informatie niet gerelateerd aan de gunningscriteria wordt buiten beschouwing gelaten;
5. Het indienen van een videopresentatie is niet verplicht;
6. De videopresentatie wordt gegeven door medewerkers die uitvoering gaan geven aan de Opdracht;
7. De beoordelaars hebben de mogelijkheid om naar aanleiding van de toelichtende videopresentatie hun individuele scores op de gunningscriteria aan te passen. De videopresentatie zal niet zelf beoordeeld worden. Deze dient uitsluitend ter toelichting.

10. Bijlagen

Bijlage 1: Algemene inkoopvoorwaarden Diensten gemeente Haarlem
Bijlage 2: Programma van eisen Perceel 1 Brugklas
Bijlage 3: Programma van eisen Perceel 2 Onderwijsroute
Bijlage 4: Programma van eisen Perceel 3 B1- en Z-route IJmond en Perceel 4 B1- en Z-route Zuid-Kennemerland
Bijlage 5: Concept Raamovereenkomst
Bijlage 6: Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage 7a: Conformiteitenverklaring Perceel 1
Bijlage 7b: Conformiteitenverklaring Perceel 2
Bijlage 7c: Conformiteitenverklaring Perceel 3
Bijlage 7d: Conformiteitenverklaring Perceel 4
Bijlage 8: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 9: SROI Protocol regio Zuid-Kennemerland en IJmond
Bijlage 10: Format Eindrapportage Brugklas
Bijlage 11: Format Intake Onderwijsroute
Bijlage 12a: Voortgangsrapportage 12 maanden Onderwijsroute
Bijlage 12b: Voortgangsrapportage 18 maanden Onderwijsroute
Bijlage 13: Format Eindrapportage Onderwijsroute
Bijlage 14a: Format Intake B1-route
Bijlage 14b: Format Intake Z-route
Bijlage 15a: Format Voortgangsrapportage 12 maanden B1-route
Bijlage 15b: Format Voortgangsrapportage 12 maanden B1-route
Bijlage 15c: Format Voortgangsrapportage 18 maanden B1-route
Bijlage 15d: Format Voortgangsrapportage 18 maanden B1-route
Bijlage 16a: Format Eindrapportage B1-route
Bijlage 16b: Format Eindrapportage Z-route

