

Openbare marktconsultatie

**Diensten ten behoeve van
Depot TextielMuseum en Stadsmuseum Tilburg**

Tender: 2022/486/JB

Datum: 2 maart 2022

Plaats: Tilburg

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

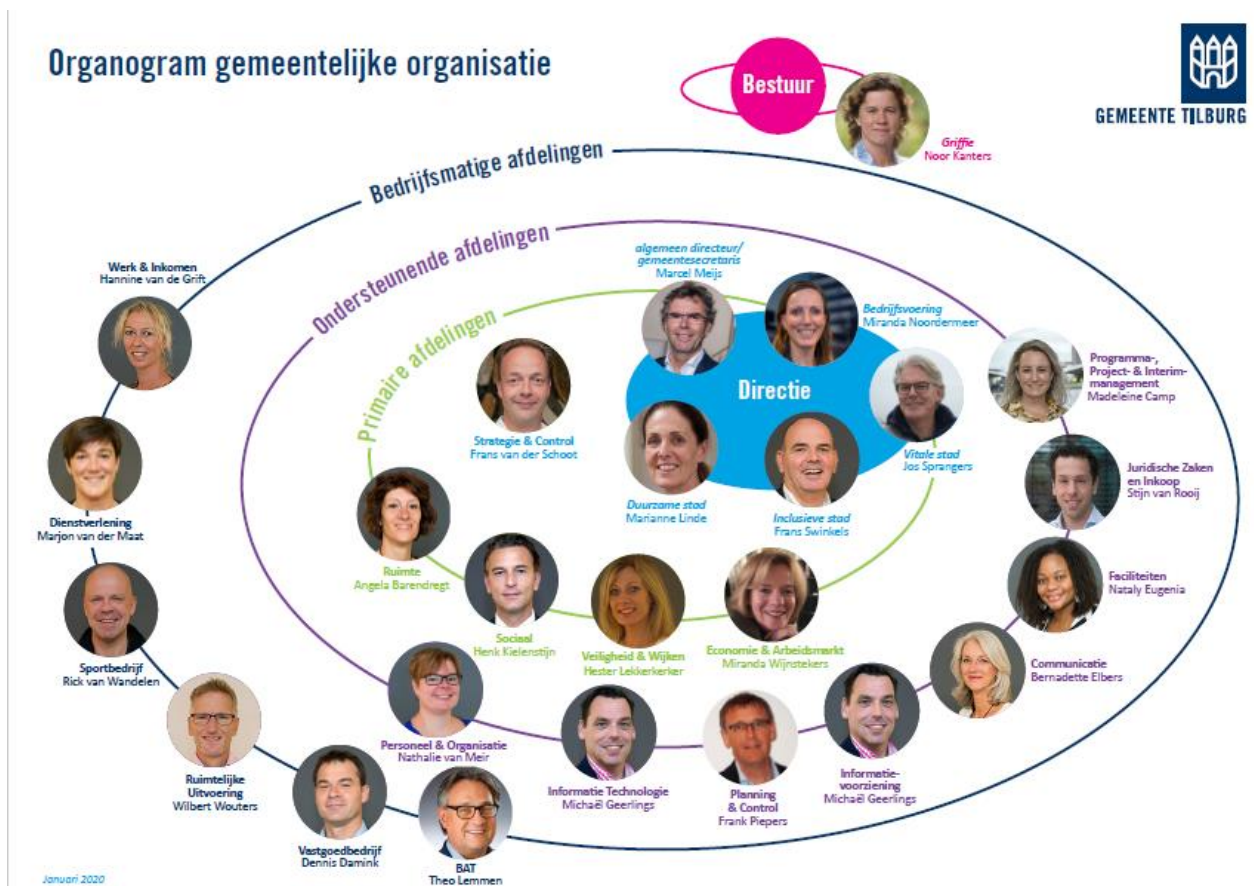
1	Inleiding	4
	1.1 Gemeente Tilburg.....	4
	1.2 Wat wordt in dit document behandeld?	4
2	Marktconsultatie	5
	2.1 Aanleiding en doel marktconsultatie	5
	2.2 Kaders en uitgangspunten.....	5
	2.3 Eisen en wensen	6
3	Procedure marktconsultatie.....	9
	3.1 Het proces.....	9
	3.2 Spelregels marktconsultatie	9
4	Vraagstelling	11
	Vraag 1 Interesse uit de markt.....	11
	Vraag 2 Depotvoorziening.....	11
	Vraag 3 Geschiktheidscriteria	11
	Vraag 4 Gunningcriteria	11
	Vraag 5 Programma van Eisen	12
	Vraag 6 Best practices	12
	Vraag 7 Uw interesse.....	12

1 Inleiding

1.1 Gemeente Tilburg

Tilburg is een netwerkorganisatie met 1900 professionals en een jaarbegroting van ruim 980 miljoen euro. Een organisatie met een uitgebreid takenpakket en alle uitdagingen die horen bij een grote gemeente. We sluiten steeds meer aan bij initiatieven, ideeën en energie in de samenleving. Met een duidelijk doel: samen met burgers en bedrijven zorgen dat mensen prettig in Tilburg kunnen wonen, werken en verblijven.

Het management bestaat uit 5 directeuren, 19 afdelingshoofden en ongeveer 85 teammanagers. Samen vormen zij de kern van de netwerkorganisatie. Zij bouwen niet alleen aan de eigen afdeling maar aan de hele organisatie. Ze hebben contact met het college, overzien de gemeentelijke opgaven, geven richting en leveren een bijdrage aan de opgave van hun afdeling. Ze stimuleren medewerkers om hun talenten te ontwikkelen. De lijnen zijn kort, de sfeer toegankelijk, zonder kapsones en zeker niet deftig. Gewoon: mouwen opstropen en aan de slag om slimme oplossingen te bedenken, want de gemeente Tilburg loopt graag voorop. Dat blijkt uit het feit dat de gemeente overheidsorganisatie van het jaar 2019 is geworden. Daadkrachtig, vernieuwend en verbindend; dat is typisch Tilburgs. Binnen de gemeentegrenzen, maar ook daarbuiten met de andere gemeenten in Hart van Brabant en met Brabantstad.



Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

1.2 Wat wordt in dit document behandeld?

Voorafgaand aan de een nieuwe aanbesteding voor Depot TextielMuseum en Stadsmuseum Tilburg (en eventuele toekomstige andere gebruikers via de gemeente Tilburg) wensen we de markt te consulteren over wat er op dit moment in de markt speelt, welke mogelijkheden en onmogelijkheden er zijn op het gebied van samenwerken tussen gemeente en een opdrachtnemer die recht doen aan de behoefte van de gemeente Tilburg maar ook aan de mogelijkheden die de markt kan bieden. Met de marktconsultatie willen we kort gezegd peilen of de markt interesse heeft en in staat is om in te spelen op de depotbehoefte van de gemeente.

Om dit inzicht te verkrijgen zal in dit marktconsultatiedocument achtereenvolgens dieper worden ingegaan op:

- Het doel van de marktconsultatie;
- De gekozen oplossingsrichting;
- De procedure van de marktconsultatie;
- Voorwaarden met betrekking tot de marktconsultatie.

2 Marktconsultatie

2.1 Aanleiding en doel marktconsultatie

Via deze marktconsultatie wil de gemeente Tilburg depotaanbieders van museale depots benaderen vanwege het voornemen van de gemeente Tilburg om hoogwaardige en ingerichte/geoutilleerde depotruimte te huren ten behoeve van de beoogde gebruiker Stichting Mommerskwartier. Stichting Mommerskwartier, bestaande uit Het TextielMuseum, Stadsmuseum Tilburg en het Regionaal Archief Tilburg, beheert collecties die in eigendom zijn van de gemeente Tilburg, met de taak om deze toegankelijk te maken voor publiek en op professionele wijze zorg te dragen voor de gemeentelijke (kunst)collectie.

Het TextielMuseum heeft de ambitie om zichzelf opnieuw op de kaart te zetten, zowel nationaal als internationaal. Deze ambitie wordt gesteund door het college van B&W. Momenteel wordt er daarom gewerkt aan plannen om het monumentale, industriële gebouwencomplex waarin het museum, samen met het Stadsmuseum Tilburg en het gemeentelijke archief, gevestigd is te renoveren, te verduurzamen en te transformeren.

De verdere ontwikkeling van het TextielMuseum en omgeving is echter afhankelijk van het kunnen uitplaatsen van de collectie van het TextielMuseum en Stadsmuseum Tilburg uit de huidige interne depots.

Daarnaast is er sprake van een voorgenomen herontwikkeling en verduurzaming van de gemeentelijke panden van het Mommerskwartier en Droge waar delen van de collectie zijn opgeslagen. Dit biedt een kans om de collectie van de in pandige depots, die niet voldoen aan de eigentijdse kwaliteitscriteria en bovendien te klein zijn voor de huidige en groeiende collectie, te verplaatsen naar een speciaal voor museale collecties ontwikkeld depot. De collectie die in externe depots, onder meer bij de Katoennatie in Antwerpen, is opgeslagen kan ook ondergebracht worden in dit nieuwe depot. Het TextielMuseum heeft de ambitie om zichzelf opnieuw op de kaart te zetten, zowel nationaal als internationaal. Deze ambitie wordt gesteund door het college van B&W. Momenteel wordt er daarom gewerkt aan plannen om het monumentale, industriële gebouwencomplex waarin het museum, samen met het Stadsmuseum Tilburg en het gemeentelijke archief, gevestigd is te renoveren, te verduurzamen en te transformeren.

De planning is dat deze aanbesteding in het tweede kwartaal 2022 gepubliceerd gaat worden.

2.2 Kaders en uitgangspunten

Het huidige, primaire doel van de gemeente Tilburg is om middels de aanbesteding een goed onderkomen te vinden voor de collecties die voor de gemeente zijn opgebouwd door het TextielMuseum en het Stadsmuseum Tilburg (beiden onderdeel van Stichting Mommerskwartier). Daarbij sluit de gemeente niet uit dat er op termijn ook andere gemeentelijke collecties ondergebracht worden in het depot. Het uitgangspunt is dan ook dat de gemeente **niet** een gebouw in eigendom wenst te verwerven maar uitsluitend de diensten ten behoeve van een Depot TextielMuseum en Stadsmuseum wenst te contracteren.

2.2.1 Gevraagde dienstverlening

Het leveren van hoogwaardige en ingerichte/geoutilleerde depotruimte voor museale collecties. Het betreft een depot van museale kwaliteit op maximaal 15 autominuten van de huidige locatie van het TextielMuseum. De totale huurperiode beslaat in ieder geval 20 jaar met een optionele verlenging van 5 tot 10 jaar.

2.2.2 Regionaal perspectief

De gemeente Tilburg zet de aanbesteding in de markt om de depotruimte huren die de gemeente zelf nodig heeft voor haar collectie(s). De gemeente kan zich daarbij voorstellen dat Inschrijvers kansen zien om een regionaal depot te realiseren waarin andere (museale) collecties uit de regio worden ondergebracht. Leder- en Schoenenmuseum in Waalwijk heeft aangegeven dat zij eventueel behoefte hebben aan een in de buurt gelegen depotruimte.

2.3 Eisen en wensen

2.3.1 Realisatie, inrichting en gebruik depot

De gemeente Tilburg spreekt geen voorkeur uit voor de keuze van de Inschrijvers voor nieuwbouw of voor herontwikkeling van bestaande bouw. In elk geval moet het depot aansluiten bij de ambitie van de gemeente Tilburg om in 2050 klimaatneutraal te zijn. Daarop voorsortierend zal bij de ontwikkeling en realisatie van het depot nu al moeten worden gestreefd naar een klimaatneutraal gebouw.

De beoogde beschikbaarheid van het nieuwe depot is 1,5 jaar vanaf gunning van de opdracht. 'Beschikbaar' houdt hier in: klaar voor verhuizing.

De gemeente Tilburg bedingt geen exclusiviteit als gebruiker van het depot, maar verwacht dat daarbij aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- De gebruikers die via de gemeente Tilburg gebruik maken van het depot dienen een afgesloten depotdeel (compartimenten) te hebben, dat is afgezonderd van andere gebruikers. Er wordt vanuit gegaan dat er faciliteiten zijn waar alle huurders van het depot gebruik van maken: een gezamenlijke ingang, toiletten, een expeditieruimte en incidenteel te huren facilitaire ruimtes.
- De door de gemeente Tilburg gehuurde compartimenten moeten 24 uur per dag toegankelijk zijn zonder dat dit leidt tot hogere exploitatielasten en/of servicelasten.
- Overige gebruikers kunnen niet de beoogde groeiruimte van het Mommerskwartier frustreren.

Van de depotaanbieder wordt voorts verwacht dat de organisatie:

- Medewerkers in dienst heeft met de juiste deskundigheid en ruime kennis en ervaring op het gebied van kunsttransport, art-handling, opslag en beheer van museale voorwerpen. De organisatie beschikt over protocollen voor de handelingen die deze medewerkers dienen te verrichten. De medewerkers zijn gescreend en kunnen een VOG aanleveren.
- Van elk bezoek aan het depot nauwgezet gegevens bijhoudt in een logboek, zoals bijvoorbeeld: datum, aankomst uur, naam, instelling, reden van bezoek, handtekening en vertrekuur.
- Een uitvoerig Facility Report kan leveren, waarin de gemeente Tilburg en gebruikers (inclusief beoogde hoofdgebruiker Stichting Mommerskwartier) inzage kan hebben. Onder andere dienen in dit Facility Report gegevens te staan over het gebouw, klimaatbeheer, brandpreventie en inbraakpreventie.
- In staat is om een zo compleet mogelijk (voor de afnemer optioneel) aanbod van diensten ten behoeve van collectiebeheer – en behoud te leveren (bijvoorbeeld: aanbod van professioneel kunstvervoer, restauratie, emballage e.d.).

Ook aan het gebruik door andere gebruikers worden voorwaarden gesteld:

- Geen gebruik van gevaarlijke stoffen
- Geen gebruik van brandbare stoffen
- Geen activiteiten die buitengewoon veel geluid (+60dB) veroorzaken
- Geen activiteiten die meer dan 100+ personen tegelijkertijd het pand inlaten
- Geen activiteiten die trillingen daarmee schade veroorzaken aan de opgeslagen objecten e.e.a. conform de Spectrum Norm 5.0).

Het depot dient voldoende ruimte te bieden aan de collectie en aan collectiebeheer gerelateerde werkzaamheden. Het TextielMuseum beschikt over een zeer diverse collectie bestaande uit bijna 25.000 objecten, variërend van textiel erfgoed tot industrieel erfgoed, waarvan er ongeveer 24.000 in de in pandige depots gehuisvest worden. Het stadsmuseum Tilburg beschikt over een collectie van 1.289 objecten en 10.223 lees- en leerboeken van Uitgeverij Zwijsen.

De collectie van het TextielMuseum en het Stadsmuseum is nu opgeslagen op ruim 800 m² dat ingenomen wordt door meubilair of standplaats.

Niet alle onderdelen van de collectie zijn momenteel (vanuit ruimtelijke oogpunt gezien) efficiënt opgeslagen. Van marktpartijen zouden wij in dat opzicht graag voorstellen willen zien voor efficiënte wijzen van opslag, die te combineren zijn met een goede toegankelijkheid en vindbaarheid van de objecten.

De collectie is groeiende en wij verwachten dat er met het aanbod flexibel kan worden ingespeeld op deze groei. Om het nieuwe depot toekomstbestendig te maken is er behoefte aan groeiruimte binnen het nieuwe depot.

Ten behoeve van deze aanbesteding is de collectie in de uit te huizen depots geïnventariseerd. In onderstaand overzicht is het volume van de collectie weergegeven en het te verwachten volume na groei, zie de groene kolommen. Tevens geeft de tabel inzicht in de inhoud het bestaande meubilair, alsmede de gewenste inhoud daarvan op basis van het volume van de huidige collectie als ook na groei, zie de blauwe kolommen.

Voor de gehele tabel geldt dat het een indicatie is. Er dient **een marge van -8% tot +8%** aangehouden te worden.

	volume objecten (m3)	Volume objecten na groei (20 jaar) (m3)	huidig volume inhoud meubilair (m3)	gewenst volume inhoud meubilair tbv goede opbergruimte objecten in huidige situatie (m3)	gewenst volume inhoud meubilair na groei obv huidige situatie (20 jaar) (m3)
Textielmuseum	2114	2394	2253	2289	2621
Stadsmuseum	84	125	88	88	130
Totaal	2198	2519	2341	2377	2751

De collectie van Stichting Mommerskwartier kenmerkt zich door een grote verscheidenheid, zowel qua materialen als qua formaat. Dit brede spectrum gaat van gewezen servetten tot grote industriële machines. In bijlage 1 en 2 is bovenstaande tabel, respectievelijk voor het TextielMuseum en voor het Stadsmuseum, uitgewerkt per deelcollectie voor een meer gedetailleerd beeld.

Op basis van de huidige wensen van Stichting Mommerskwartier is tot onderstaande lijst gekomen voor mogelijk meubilair in het nieuwe depot. Er gaat een voorkeur uit naar het gebruik van verrijdbaar meubilair, wanneer de objecten dat toelaten.

- Draagarmstelling zwaar
- Gaaswand uitschuifbaar/verplaatsbaar
- Gaaswand vast
- Ladekast in verrijdbare stellingkast
- Stellingkasten statisch zwaar
- Stellingkasten verrijdbaar
- Textielrollen – groot – in verrijdbare stellingkast
- Textielrollen – klein – in verrijdbare stellingkast
- Textielrollen – middel – in verrijdbare stellingkast
- Vrije standplaatsen

Naast ruimte voor collectiedepot zijn ook de volgende werkruimten nodig:

- quarantaine-, werk-, onderzoeks- en restauratieruimte emballageruimte, arthandling ruimte, en fotostudio inclusief in pandige transitieruimte (ruimtebeslag: circa 170 m² netto);
- werkplekken inclusief pantry en opslag benodigd (ruimtebeslag: circa 130 m² netto).

2.3.2 Optionele incidentele diensten

De gemeente Tilburg overweegt om in de aanbesteding de volgende onderstaande aanvullende, eenmalige, incidentele diensten op te nemen, waarvan Stichting Mommerskwartier de afnemer zou kunnen zijn:

- **Tijdelijk depot**

De doorontwikkeling van het TextielMuseum vindt gelijktijdig plaats met de bouw van het depot; de daar opgeslagen collectie van het TextielMuseum en Stadsmuseum Tilburg, zal daarom tijdelijk ondergebracht moeten worden op een andere locatie. Optioneel kan een marktpartij voor dit deel van de collectie een tijdelijk onderkomen verzorgen, dit kan een eigen depot zijn of een depot van een derde.

- **Transport ten behoeve van inhuizing collectie**

Op het moment van ingebruikname van het nieuwe depot van het TextielMuseum en het Stadsmuseum Tilburg zal de gehele collectie vanuit verschillende depots verhuisd moeten worden. Optioneel kan een marktpartij het transport van de kunstobjecten uit de diverse interne en externe depots naar het nieuwe depot verzorgen.

- **Optioneel aanbod van diensten/services**

Een ander optioneel aanbod zou kunnen bestaan uit diensten die kunnen worden afgenomen door de gebruiker(s). Deze diensten zouden bijvoorbeeld kunnen worden aangeboden in de vorm van een zogenaamde menukaart. Deze menukaart richt zich op incidentele diensten die gedurende de termijn van de huurovereenkomst afgenomen kunnen worden. De menukaart geeft de gebruikers inzicht in de kosten en mogelijkheden van de incidentele diensten.

De diensten waaraan wordt gedacht zijn:

- Calamiteitenbeheer waaronder faciliteiten als pestcontrol
- Opmaken conditierapporten
- Arthandling w.o transport halen en brengen
- Schoonmaakdiensten
- Restauratie

Graag wisselen wij met mogelijk geïnteresseerde marktpartijen van gedachten over:

1. Interesse uit de markt, type organisaties;
2. Depotvoorziening
3. Geschiktheidscriteria
4. Gunningscriteria
5. Programma van Eisen
6. Best Practices
7. Uw Interesse

3 Procedure marktconsultatie

3.1 Het proces

Het proces voor deze marktconsultatie ziet er als volgt uit:

- De gemeente Tilburg heeft deze marktconsultatie op **2 maart 2022** opengesteld middels publicatie op TenderNed;
- Aan geïnteresseerde partijen wordt verzocht om aan de hand van de ontvangen informatie de antwoorden op de vragen uit hoofdstuk 4 voor te bereiden en deze te verwoorden in een reactiedocument (format separaat te downloaden via TenderNed);
- De beantwoording van deze marktconsultatie dient, in PDF via TenderNed te worden ingediend. De deelnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door de gemeente Tilburg;
- Vragen naar aanleiding van dit consultatiedocument kunnen via de berichtenmodule van TenderNed. De sluittermijn voor het indienen van vragen is **18 maart 2022 12.00 uur**. Antwoorden op deze vragen worden uiterlijk 1 april 2022 middels een nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed.
- Indienen van dit reactiedocument dient te gebeuren uiterlijk **15 april 2022 14.00** uur via de berichtenmodule;
- Het projectteam, dat voor deze marktconsultatie is ingericht, bestudeert en evalueert na de marktconsultatieronde de ontvangen reactiedocumenten;
- De resultaten van de marktconsultatie worden gebruikt als inbreng voor een adviesdocument aan het managementteam van de afdeling Vastgoedbedrijf. Dit document geeft het managementteam advies op welke wijze de gemeente het beste de aanbesteding voor het Depot TextielMuseum en Stadsmuseum kan uitvoeren. Dit interne document wordt **niet** ter beschikking gesteld aan de deelnemers van de marktconsultatie. Het managementteam neemt hiermee een beslissing of en op welke manier de aanbesteding of aanbestedingen gaan plaatsvinden;

3.2 Spelregels marktconsultatie

Ten einde marktpartijen gelijk te behandelen en geen risico's te lopen bij een eventueel toekomstige aanbesteding, gelden de volgende spelregels:

- Een marktconsultatie is zowel voor de gemeente Tilburg als voor de deelnemende marktpartijen vrijblijvend;
- Partijen kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de gemeente Tilburg ontlelen;
- Deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Partijen die deelnemen aan deze marktconsultatie worden niet bevoorrecht in mogelijke vervolgttrajecten, evenmin worden zij op enige wijze uitgesloten in mogelijke vervolgttrajecten;
- De gemeente Tilburg is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het onderwerp waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt voor een mogelijke aanbestedingsprocedure;
- Het staat de gemeente Tilburg vrij om de marktconsultatie – om welke reden dan ook - te beëindigen;
- De gemeente Tilburg bepaalt zelf wat zij met de ontvangen informatie doet. Op de gemeente rust geen verplichting om te motiveren waarom zij bepaalde informatie wel of niet heeft verwerkt in de aanbestedingsdocumenten;
- Door deel te nemen aan deze marktconsultatie gaat de marktpartij akkoord met het feit dat de aangeleverde informatie, geheel of gedeeltelijk maar in ieder geval zo veel mogelijk geanonimiseerd, wordt opgenomen in een verslag van de beantwoording marktconsultatie waarbij zo veel mogelijk wordt getracht geen informatie op te nemen die direct aan een individuele deelnemer is te verbinden;
- Gemeente Tilburg spant zich in om concurrentiegevoelige informatie zoveel mogelijk te anonimiseren of, als hiermee het level playing field verstoord wordt, niet op te nemen. Echter, indien naar mening van de gemeente hiermee het level playing field verstoord zou worden of enig andere wettelijke verplichting de gemeente dwingt tot openbaarmaking, is de gemeente verplicht de concurrentiegevoelige informatie te delen. Deelnemers aan de marktconsultatie dienen hier terdege rekening mee te houden;

- De marktconsultatie vindt schriftelijk plaats, een aanvullende mondelinge informatieronde is optioneel. De relevantie hiervan is ter beoordeling van de aanbestedende dienst;
- Eventuele kosten voor deelname aan deze consultatie worden niet vergoed;
- De gemeente Tilburg sluit aan bij de Handreiking Marktconsultatie zoals opgesteld door PIANOo, Expertisecentrum Aanbesteden, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie in juni 2016.

4 Vraagstelling

Met deze marktconsultatie wil de gemeente Tilburg graag antwoorden krijgen op onderstaande vragen.

Wij verzoeken u om bij de beantwoording van de vragen rekening te houden met de onderwerpen, kaders en uitgangspunten die in hoofdstuk 2 zijn aangedragen.

Voor de beantwoording vragen wij u gebruik te maken van het reactiedocument. Deze wordt separaat digitaal (in word-format) beschikbaar gesteld via TenderNed.

Vraag 1 Interesse uit de markt , type organisatie.

De gemeente Tilburg is voornemens om, deze overeenkomst aan te besteden. De gemeente Tilburg is benieuwd welke type organisatie geïnteresseerd is. De gemeente Tilburg is voornemens om een huurcontract voor een gemeubileerd en geoutilleerd museaal depot voor Stichting Mommerskwartier (voor de collecties van het TextielMuseum en het Stadsmuseum Tilburg) aan te besteden. Het is mogelijk dat hier in de toekomst ook andere (gemeentelijke) collecties worden ondergebracht. De gemeente Tilburg denkt daarbij primair aan depotaanbieders die gespecialiseerd zijn in museale collecties. Kunt u aangeven of uw organisatie daaronder volgens u valt en waarom u geïnteresseerd bent?

Vraag 2 Depotvoorziening

Kunt u aangeven of u bereid zou zijn voor eigen rekening en risico een depot te ontwikkelen op maximaal 15 autominuten van het Mommerskwartier aan de Goirkestraat in Tilburg (locatie: TextielMuseum)?

Vraag 3 Geschiktheidscriteria

De gemeente Tilburg wil dat (meerdere opdrachtnemers) invulling kunnen geven aan het inhuurvraagstuk. Om dit te borgen kan de gemeente ervoor kiezen om geschiktheidscriteria op te stellen en van toepassing te laten zijn bij de aanbesteding. We horen graag uw mening over de op te nemen geschiktheidscriteria en waarom die volgens u opgenomen zouden moeten worden of waarom juist niet.

Hierbij is voor ons van belang dat een aanbieder:

1. Werkt conform de Museum Norm opgesteld door het LCM en de Museum Vereniging.
2. Werkt conform de Archiefwet.
3. Werkt conform de Erfgoedwet.
4. Wettelijke bepalingen toepast betreffende de veiligheid van het eigen personeel en medewerkers van het museum. Zorgt voor de nodige ruimte om eigen personeel en medewerkers van het museum alle hulpmiddelen veilig te laten bedienen en stelt alles in het werk om eigen personeel en medewerkers van het museum te kunnen evacueren in geval van nood.

Vraag 4 Gunningcriteria

De gemeente Tilburg overweegt een aanbesteding te starten waarbij gegund zal worden op de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving.

Graag horen wij van u op welke wijze/criteria de gemeente het element kwaliteit in deze aanbesteding uit zou kunnen vragen, beoordelen en er een weging aan kan verbinden.

Graag horen wij ook van u welke onderdelen in de prijsstelling gevraagd zouden moeten worden voor de huur van opslagruimte (inclusief opslagmeubels en outillage) van museale collecties en diensten die u levert aan musea? Kunt u ten behoeve van onze businesscase ook een beeld geven van het huidige prijspeil. Dit laatste gegeven zal uiteraard vertrouwelijk worden behandeld.

Vraag 5 Programma van Eisen

Bij de aanbesteding zal een programma van eisen worden opgesteld. De gemeente denkt hierbij aan een huurcontract voor een gemeubileerd en geoutilleerd museaal depot (met diverse klimaatklassen). De gemeente Tilburg is voornemens om een functioneel programma van eisen op te stellen met bijvoorbeeld de volgende voorwaarden:

1. Licht op een veilige en goed bereikbare locatie (inclusief bereikbaarheid met openbaar vervoer); op maximaal 15 autominuten van het Mommerskwartier aan de Goirkestraat in Tilburg (locatie: TextielMuseum).
2. Kan binnen anderhalf jaar na opdrachtverlening gerealiseerd zijn en in gebruik genomen worden.
3. Is geschikt voor het veilig opslaan van museale collecties (van verschillende aard: textiel, industrieel, kunst, etc.) met een moderne kwalitatief hoogwaardige en gespecialiseerde en efficiënte wijze van inrichting en outillage.
4. De wijze van opslag houdt rekening met toegankelijkheid van de collectie (voor depotmedewerkers, curatoren ed).
5. Voldoet aan de eis dat er in het gebouw een gecertificeerd (CCV) brandbeveiligingssysteem aanwezig is met directe doorschakeling naar de Regionale Alarm Centrale (RAC).
6. Voldoet aan de eis dat er in en om het gebouw een inbraakpreventiesysteem aanwezig is met BORG Klasse 4. Hierbij moet een directe doorschakeling naar een Particuliere Alarmcentrale Centrale (PAC) zijn.
7. Beschikt over afsluitbare compartimenten voor verschillende huurders.
8. Beschikt over een inpandige expeditieruimte voor laden en lossen.
9. Beschikt over aanvullend te verhuren werkruimten en facilitaire ruimte (zoals een emballage en quarantaine-ruimte).
10. Heeft bij aanvang voldoende ruimte om de huidige ongeveer 24.000 collectiestukken van het TextielMuseum en het Stedsmuseum Tilburg te huisvesten.
11. Flexibiliteit om in te spelen op groei (of gedeeltelijke krimp) van de opslag van de collectie.

Ziet u naast deze elementen nog andere elementen die van belang zijn om invulling te kunnen geven aan de behoefte aan een betaalbaar gemeubileerd en geoutilleerd museaal depot?

Vraag 6 Best practices

Indien u goede ervaringen heeft met het invulling geven aan een vergelijkbare depotbehoefte en deze met ons wilt delen vernemen wij dat graag.

Vraag 7 Uw interesse

Graag horen wij van u of u, op basis van de in dit marktconsultatiedocument beschikbaar gestelde informatie, geïnteresseerd bent om invulling te geven aan de behoefte van de gemeente Tilburg om museale depotruimte te huren.

Daarbij vragen wij u ook aan te geven of u interesse heeft om de optionele onderdelen (tijdelijk depot, transport ten behoeve van de inhuizing collectie en het optionele aanbod van diensten en services (keuzemenu) aan te bieden?

We nodigen u daarbij uit ook aan te geven waarom u interesse heeft. Bent u bereid om een eventuele mondelinge toelichting te geven op uw schriftelijke reactie op onze marktconsultatie.

Bijlage 1: inzage in het collectievolume van het TextielMuseum – per type collectie

Voor de gehele tabel geldt dat het een indicatie is. Er dient een marge van -8% tot +8% aangehouden te worden.

		volume objecten (m3)	Volume objecten na groei (20 jaar) (m3)	huidig volume inhoud meubilair (m3)	gewenst volume inhoud meubilair tbv goede opberg/ruimte objecten in huidige situatie (m3)	gewenst volume volume inhoud meubilair na groei obv huidige situatie (20 jaar) (m3)
Foto/papier	m3	3,45	4,97	3,30	6,40	8,69
	toV totaal	0,16%	0,21%	0,15%	0,28%	0,33%
Industrieel erfgoed	m3	402,89	433,12	441,25	455,61	488,58
	toV totaal	19,06%	18,09%	19,59%	19,90%	18,64%
Industrieel erfgoed, machines groot	m3	1111,80	1126,07	1115,80	1139,31	1153,65
	toV totaal	52,60%	47,04%	49,53%	49,77%	44,01%
Kunst-design objecten groot	m3	274,95	385,51	307,07	297,62	421,56
	toV totaal	13,01%	16,11%	13,63%	13,00%	16,08%
Kunst-design objecten klein	m3	13,62	17,95	13,84	13,76	18,13
	toV totaal	0,64%	0,75%	0,61%	0,60%	0,69%
Maquette	m3	3,58	7,15	8,32	8,32	16,58
	toV totaal	0,17%	0,30%	0,37%	0,36%	0,63%
Meubelen textiel	m3	36,33	45,66	45,90	56,75	73,86
	toV totaal	1,77%	1,91%	2,04%	2,48%	2,87%
Meubelen niet-textiel	m3	7,18	8,04	8,98	9,88	11,06
	toV totaal	0,34%	0,34%	0,40%	0,43%	0,42%
Schilderijen en lijsten	m3	54,44	76,47	58,61	57,34	80,77
	toV totaal	2,58%	3,19%	2,60%	2,50%	3,08%
Textiel objecten gerold, groot	m3	82,60	125,34	87,77	87,77	132,30
	toV totaal	3,91%	5,24%	3,90%	3,83%	5,05%
Textiel objecten gerold, middel	m3	63,53	98,85	73,40	74,16	114,55
	toV totaal	3,01%	4,13%	3,26%	3,24%	4,37%
Textiel objecten vlak / gevouwen	m3	18,04	25,80	21,12	25,52	36,49
	toV totaal	0,85%	1,08%	0,94%	1,11%	1,39%
Textieltechniek	m3	31,07	36,31	52,41	42,49	49,73
	toV totaal	1,47%	1,52%	2,33%	1,86%	1,90%
Textieltechniek, klein	m3	1,74	1,99	5,96	3,66	4,17
	toV totaal	0,08%	0,08%	0,26%	0,16%	0,16%
Overig	toV totaal	8,52	8,52	18,05	20,61	22,10
	toV totaal	0,40%	0,36%	0,80%	0,90%	0,84%
TOTAAL	m3	2113,74	2393,70	2252,79	2289,32	2621,16
		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Bijlage 2: inzage in het collectievolume van het Stadsmuseum – per type collectie

Voor de gehele tabel geldt dat het een indicatie is. Er dient een marge van -8% tot +8% aangehouden te worden.

	VOLUME OBJECTEN PER TYPE COLLECTIE	volume objecten (m3)	Volume objecten na groei (20 jaar) (m3)	huidig volume inhoud meublaar (m3)	gewenst volume inhoud meublaar tlv goede opbergruimte objecten in huidige situatie (m3)	gewenst volume volume inhoud meublaar na groei obv huidige situatie (20 jaar) (m3)
Beeldjes	m3	0,17	0,19	0,34	0,24	0,26
	tov totaal	0,20%	0,15%	0,38%	0,27%	0,20%
Boeken	m3	13,83	19,36	13,92	13,92	19,49
	tov totaal	16,41%	15,46%	15,76%	15,90%	14,97%
Borstbeeld	m3	6,99	8,40	5,19	5,39	6,45
	tov totaal	8,30%	6,71%	5,88%	6,16%	4,95%
Foto/papier	m3	0,84	0,93	1,68	0,84	0,93
	tov totaal	1,00%	0,74%	1,91%	0,96%	0,71%
Industrieel erfgoed	m3	0,05	0,06	0,05	0,05	0,06
	tov totaal	0,06%	0,05%	0,05%	0,06%	0,05%
Industrieel erfgoed, klein	m3	9,53	10,98	13,02	10,04	11,58
	tov totaal	11,30%	8,78%	14,74%	11,46%	8,89%
Kunst-design objecten klein	m3	7,02	9,34	5,40	7,56	10,05
	tov totaal	8,33%	7,46%	6,11%	8,63%	7,72%
Maquette	m3	3,02	4,01	3,21	3,24	4,30
	tov totaal	3,58%	3,20%	3,63%	3,70%	3,31%
Meubelen niet-textiel	m3	7,74	8,25	10,46	8,42	9,01
	tov totaal	9,19%	6,59%	11,84%	9,62%	6,92%
Monumentale collectie	m3	0,36	0,40	0,26	0,28	0,31
	tov totaal	0,43%	0,32%	0,29%	0,32%	0,24%
Schilderijen en lijsten	m3	34,74	63,28	34,80	37,57	67,77
	tov totaal	41,22%	50,55%	39,40%	42,91%	52,04%
TOTAAL	m3	84,29	125,18	88,33	87,56	130,22
		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%