

Programma van Eisen Chassis en achteropbouw NBB voertuigen

Deel I: Chassis

Algemene eisen	
1.	<p>Inschrijver verzorgt het complete onderhoud aan de NBB voertuigen van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft in het Excel-bestand de desbetreffende voertuigen weergegeven.</p> <p>De opdracht bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none">- Het uitvoeren van preventief- en correctief onderhoud aan het chassis en de achteropbouw;- Het inspecteren/ keuren, uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden en het repareren van de complete voertuigen;- Het repareren van afwijkingen die bij het 1^e en 2^e lijns onderhoud door opdrachtgever opgemerkt zijn;- Het verzorgen van updates door fabrikanten zoals, motormanagement, terugroepacties etc.
2.	<p>Opdrachtgever wenst snel over de voertuigen te kunnen beschikken bij calamiteiten of bij de voertuigen te kunnen zijn t.b.v. controledoelinden en overleg over reparaties, halen van uitrusting of bekappingsonderdelen etc. Daarom mag de locatie van de werkplaats van inschrijver, waar de chassis werkzaamheden plaatsvinden, maximaal 60 minuten reistijd verwijderd zijn van opdrachtgever conform routeplanner Routenet (www.routenet.nl), instelling Truck 20T. Uitgangspunt is de locatie Kazerne Hilversum.</p>
3.	<p>Inschrijver is het enige aanspreekpunt, ook bij uitbestede werkzaamheden door Inschrijver en voor garantieafwikkeling op uitgevoerde werkzaamheden.</p>
4.	<p>Bandenreparaties en vervangingen, alsmede de pechservice hiervan, vallen buiten de scope van de opdracht. Hiervoor wordt een separaat bandencontract afgesloten.</p>
5.	<p>Alle betrokken medewerkers van Inschrijver zijn bekend met de voertuigen van Opdrachtgever en bewust van de prioriteit van brandweervoertuigen in relatie tot stilstand tijden.</p>
6.	<p>Inschrijver stelt zich servicegericht en flexibel op, waarbij Opdrachtgever een grote invloed kan uitoefenen op de prioriteitsstelling van de werkzaamheden aan de brandweervoertuigen.</p>
7.	<p>Inschrijver stelt Opdrachtgever in de gelegenheid om een goed beeld van de organisatie, equipment, kennis en ervaring van inschrijver te krijgen doormiddel van een rondleiding/presentatie/demonstratie van de eigen werkplaats(en), wat na de voorlopige gunning zal plaatsvinden.</p>
8.	<p>Op de brandweervoertuigen is kostbare apparatuur aanwezig en C2000 apparatuur. Inschrijver dient ervoor te zorgen dat de voertuigen:</p> <ul style="list-style-type: none">- aan de lading gestald worden;- op open terrein worden afgesloten;- buiten openingstijden binnen gestald worden waarbij het pand is beveiligd middels een inbraaksysteem.

9.	Om onnodige stilstand te voorkomen van de brandweervoertuigen dient het preventief onderhoud, keuringen en APK op dezelfde dag plaats te vinden.
Onderhoud en reparatie eisen	
<i>Preventief eisen</i>	
10.	Het preventieve onderhoud is gericht op het voorkomen van defecten gedurende de levensduur van de brandweervoertuigen. Inschrijver dient van de uit te voeren preventieve onderhoudswerkzaamheden (na definitieve gunning) een onderhoudschecklist op te stellen.
11.	Het onderhoud van de brandweervoertuigen moet worden uitgevoerd volgens de richtlijnen van de voertuigchassis leverancier.
12.	Inschrijver informeert Opdrachtgever d.m.v. een jaarplanning voor de onderhoudswerkzaamheden voor de desbetreffende voertuigen twee (2) maanden voor het nieuwe kalenderjaar.
13.	Door Opdrachtgever kan vier weken vooraf aan de geplande onderhoudsdatum worden afgeweken i.v.m. uitval soortgelijke voertuigen of andere calamiteiten zonder consequenties voor Opdrachtgever. Het onderhoud kan niet uitgevoerd worden tussen de maanden februari en oktober. Dit betekent dat de NBB voertuigen alleen tussen oktober en januari onderhouden kunnen worden.
14.	Inschrijver hanteert de onderhouds-, inspectie- en keuringssystematiek en bijbehorende formulieren van de fabrikant en eventuele aanvullende formulieren m.b.t. APK-, AmTek, veiligheid/Arbo-keuringen etc. (zover van toepassing). Een kopie van ieder keuringsformulier verstrekt Inschrijver, na afronding van de werkzaamheden zowel in hard-copy in logboek of kraanboek en digitaal aan bij Opdrachtgever.
15.	Om ongeplande stilstand zo veel mogelijk te voorkomen vervangt Inschrijver preventief onderdelen, waarvan redelijkerwijs verwacht mag worden, dat zij binnen een jaar defect raken, dan wel een goede werking belemmeren. Dit in afstemming met Opdrachtgever over de nut en noodzaak en de prijs.
16.	Noodzakelijke reparaties, die tijdens de onderhoudsbeurten worden geconstateerd, worden in principe direct uitgevoerd door Inschrijver. Uiteraard na goedkeuring van Opdrachtgever over planning van de stilstand en eventuele (extra) kosten voor Opdrachtgever.
17.	De eventueel aanwezige onderhoudsboeken worden tijdens de onderhoudswerkzaamheden bijgewerkt door Inschrijver.
18.	Inschrijver levert een meer jaren planning (met prijs) aan van de jaarlijks uit te voeren werkzaamheden. In de planning staat vermeld welk onderhoud per voertuig in betreffend jaar gaat plaatsvinden met vermelding van de kosten.
Correctief onderhoud	
19.	Het correctief onderhoud is gericht op het herstellen van tekortkomingen zoals defecten of storingen gedurende de levensduur van de brandweervoertuigen.
20.	Het onderhoud vindt plaats nadat het materieel zijn functie niet meer naar behoren vervult of niet functioneert volgens de eisen of voorschriften van de leverancier.
21.	Het onderhoud aan de brandweervoertuigen moet uitgevoerd worden volgens de richtlijnen van de carrosserie bouwer, truckfabrikant.

22.	De brandweervoertuigen moeten te allen tijde voldoen aan de geldende wettelijk gestelde eisen en moeten veilig en functioneel inzetbaar zijn.
23.	Tenzij door Opdrachtgever anders aangegeven, dienen onderhouds- en reparatiewerkzaamheden ononderbroken te worden voortgezet totdat het brandweervoertuig weer operationeel inzetbaar is.
24.	Indien tijdens de maanden februari tot en met september een gebrek aan het voertuig is ontstaan waardoor correctief onderhoud verricht moet worden, dan dient het voertuig binnen 72 uur weer inzetbaar te zijn, het weekend wordt hierin niet meegerekend. Daarnaast is deze inzetbaarheidstermijn niet van toepassing indien het voertuig total loss gereden is.
Onderdelen	
25.	Inschrijver monteert alleen originele onderdelen, conform de voorschriften van de fabrikanten, of gelijkwaardige onderdelen in overleg met Opdrachtgever.
26.	Op verzoek van Opdrachtgever monteert Inschrijver alternatieve onderdelen zoals gebruikte onderdelen.
27.	Inschrijver verzorgt dat 90% van de onderdelen binnen twee (2) werkdagen beschikbaar zijn op de onderhoudslocatie voor de noodzakelijke werkzaamheden aan voertuigen/materieel van Opdrachtgever. De overige onderdelen worden direct gehaald bij de leverancier, indien voertuigen hierdoor niet inzetbaar zijn.
28.	Op verzoek van Opdrachtgever dient Inschrijver de vervangen onderdelen, na de reparatie, beschikbaar te stellen.
Accu's	
29.	Inschrijver vervangt preventief (3-jaarlijks) de accu's van de brandweervoertuigen.
30.	Inschrijver registreert de datum van vervanging van de accu's en noteert dit zichtbaar op de accu's.
31.	Inschrijver vervangt de accu's voor A-kwaliteit accu's.
32.	De gegevens van de accu's, datum vervanging en kosten wordt door Inschrijver gespecificeerd vermeld op de factuur.
33.	Inschrijver plaatst alleen accu's die geen onderhoud nodig hebben, de zogenaamde onderhoudsvrije accu's.
34.	Inschrijver neemt de oude accu's in.
Tarieven en normtijden reparatie en onderhoud	
35.	Inschrijver werkt met vaste onderhoud- en reparatietarieven/normtijden voor preventief onderhoud, dit conform opgave van de fabrikant/importeur. Inschrijver levert jaarlijks de gegevens van tarieven en normtijden aan bij de Opdrachtgever.
36.	Inschrijver verwerkt de korting conform de opgave in het prijzenblad over de totale kosten. Kortingen worden per factuur verrekend. De toegepaste korting dient transparant inzichtelijk te zijn.

37.	De kosten voor de overige werkzaamheden, zoals reparatie en schadeherstel worden verrekend op basis van nacalculatie. Alle kosten worden <u>vooraf</u> door Inschrijver digitaal (e-mail of online systeem) voorgelegd aan Opdrachtgever ter goedkeuring. Inschrijver zal Opdrachtgever overtuigen van de noodzaak en kosten van de werkzaamheden met foto's of ander bewijsmateriaal.
38.	De tarieven voor correctief onderhoud zijn gebaseerd op nacalculatie, onder €250,- mag correctief onderhoud zonder overleg uitgevoerd worden.
39.	Alle correctieve onderhoudskosten (boven € 250,00) worden vooraf door Inschrijver digitaal (e-mail) voorgelegd aan Opdrachtgever ter goedkeuring. Inschrijver zal Opdrachtgever overtuigen van de noodzaak en kosten van de werkzaamheden met foto's of ander bewijsmateriaal.
Beschikbaarheid responstijden	
40.	Inschrijver voert de werkzaamheden normaliter uit op werkdagen tussen 8:00 en 17:00 uur, met uitzondering van het oplossen van storingen die van invloed zijn op de veiligheid bij de operationele inzet van het voertuig of storingen bij voertuigen waarvoor geen vervangend voertuig beschikbaar is.
41.	Inschrijver garandeert de voortgang in de planning en reparaties en is daarin bereid tot extra inspanningen.
42.	Voor onderhoud, reparaties en schadeherstel kunnen de voertuigen aan Inschrijver aangeboden worden op werkdagen tussen 8.00 uur en 17.00 uur.
43.	Voor reguliere onderhoudsbeurten en keuringen mag het voertuig maximaal acht (8) uren buiten gebruik zijn, mits het voertuig voor 8:15 uur is aangeboden/opgehaald worden. Uitgangspunt is dat het voertuig dezelfde dag weer inzetbaar is (en dus teruggebracht is naar de Kazerne).
44.	Inschrijver pleegt direct overleg met Opdrachtgever als er vertraging optreedt in de planning en/of werkzaamheden.
45.	Opdrachtgever maakt gebruik van specifieke voertuigen waarvoor bij ongeplande reparaties, in veel gevallen, geen vervangend voertuig beschikbaar is. Minimaal 90% van de reparaties dient daarom uiterlijk binnen 120 (chassis) minuten na melding (*) aan te vangen. Binnen 180 minuten na aanvang, dienen de werkzaamheden te zijn afgerond of de diagnose te zijn gesteld. Sneller is wenselijk. Voor de overige maximale 10% aan reparaties dient aanvang uiterlijk binnen 24 uur te geschieden. <i>* Melding is het moment dat de Opdrachtgever het defect telefonisch of elektronisch aan de Inschrijver meldt. Indien Opdrachtgever het voertuig niet binnen 60 minuten, op de locatie van de reparateur, beschikbaar stelt aan Inschrijver kan de reparatie niet aanvangen en ligt dit buiten de verantwoordelijkheid van Inschrijver.</i>
46.	Het transport van en naar de onderhoudslocatie is voor rekening van de Opdrachtgever. Indien blijkt, na controle bij de gebruiker, dat het onderhoud niet correct is uitgevoerd moet Inschrijver het transport van het voertuig (halen & brengen) verzorgen zonder kosten voor de Opdrachtgever.
Servicedienst	
47.	Inschrijver beschikt over een 24 servicedienst die zeven (7) dagen per week (telefonisch) beschikbaar is.

48.	Inschrijver verzorgt de pechservice op locatie en onderweg binnen het verzorgingsgebied van Opdrachtgever en binnen Nederland.
49.	De 24/7 pechservice van/namens Inschrijver is binnen 120 minuten na melding binnen het verzorgingsgebied van Opdrachtgever ter plaatse.
50.	De 24/7 pechservice van/namens Inschrijver is in Nederland binnen 120 minuten na melding ter plaatse.
51.	Inschrijver beschikt over servicewagens die goed zijn ingericht/uitgerust t.b.v. serviceverlening aan brandweervoertuigen.
52.	Indien de storing niet ter plaatse kan worden opgelost draagt Inschrijver zorg voor het afslepen van het voertuig.
53.	De servicewagens van Inschrijver voldoen minimaal aan de Euro 5 uitlaatgas emissienorm.
Garantie	
54.	Inschrijver zorgt ervoor dat eventuele fabrieksgarantie en aanvullende coulanceregelingen te allen tijde gewaarborgd blijft door de voertuigen en materieel te onderhouden en te repareren conform fabrieksvoorschriften. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat de Opdrachtgever haar voertuigen direct betreft bij de leverancier van de opbouw.
55.	Inschrijver verzorgt de garantiereparaties in overleg met leverancier/fabrikant.
56.	De inschrijver biedt garantie op de uitgevoerde werkzaamheden van minimaal drie (3) maanden en minimaal 12 maanden op onderdelen. Herstelwerkzaamheden worden per direct uitgevoerd als Opdrachtgever de Inschrijver hierop aanspreekt en zijn volledig kosteloos (incl. voorrijdkosten, halen/brengen, onderdelen etc.).
57.	Indien (herstel)werkzaamheden niet marktconform worden uitgevoerd, zal Opdrachtgever de Inschrijver hierop aanspreken en wordt tijdens de evaluatiegesprekken verbeteracties afgesproken. Indien inschrijver nalatig blijft bij uitvoeren van de verbeteracties of deze weigert te accepteren, kan dit leiden tot ontbinding van de overeenkomst.
Communicatie en beheer	
58.	Het roepnummer van het voertuig is in ieder systeem geregistreerd naast het kenteken, naam van de post en de overige voertuigkenmerken.
59.	Communicatie over o.a. voortgang en kosten vindt plaats op basis van roepnummer/kenteken/postnaam.
60.	Opdrachtgever werkt met het systeem "Ultimo", Inschrijver stelt zijn rapportage digitaal beschikbaar, waarbij de voorkeur van Opdrachtgever genietdat deze data gekoppeld kan worden aan het Materieelbeheersysteem "Ultimo". Inschrijver heeft een proactieve houding om de koppeling met het systeem "Ultimo" te realiseren. De rapportage dient o.a. te bestaan uit: <ul style="list-style-type: none"> - De uitgevoerde reparaties/ keuringen per voertuig; - De kosten per reparaties/ keuringen per voertuig; - Keuringsresultaten per voertuig; - Aanvullende bijzonderheden. <p>Op dit moment is Opdrachtgever bezig met de voorbereiding van een aanbesteding voor een dergelijk systeem. Het is mogelijk dat het systeem</p>

	“Ultimo” gaandeweg de raamovereenkomst wordt vervangen. Inschrijver verleent zijn volledige medewerking aan een nieuwe koppeling.
61.	Werkopdrachten accepteert Inschrijver zowel per email of elektronisch via een meldingssysteem van door de opdrachtgever gemandateerde personen. Hierop onderneemt Inschrijver direct actie.
62.	Meldingen door chauffeurs of door Inschrijver zelf geconstateerde feiten worden door Inschrijver besproken met Opdrachtgever. Inschrijver voert alleen maar werkzaamheden uit na toestemming door gemandateerde personen van Opdrachtgever.
63.	De Inschrijver neemt direct telefonisch contact op met Opdrachtgever bij spoedeisende zaken, uitzonderingen of afwijkingen van de overeengekomen eisen in de dienstverlening of levering.
64.	Schades, bedieningsschades, uitzonderlijke constatering en storing en worden door Inschrijver direct gemeld aan Opdrachtgever. Inschrijver houdt telefonisch contact met Opdrachtgever over de te nemen actie.
65.	Herstelwerkzaamheden bij voertuigen t.g.v. van een schade, dienen bij een door Opdrachtgever aangewezen schadeherstelbedrijf te worden uitgevoerd.
Evaluatie	
66.	De evaluatiegesprekken met Inschrijver en Opdrachtgever worden twee (2) keer per jaar gehouden. Van de evaluatiegesprekken wordt een beknopt verslag met actiepunten gemaakt.
67.	De items die tijdens de evaluatiegesprekken worden behandeld zijn o.a.: <ul style="list-style-type: none"> - kosten per voertuig voor onderhoud/reparatie; - reactie- en stilstand tijd per reparatie; - reactie- en stilstand tijd bij pechhulp op locatie; - aantal werkplaatsbezoeken en service op locatie per voertuig.
68.	Wanneer tijdens een volgende evaluatie blijkt dat acties niet naar behoren zijn uitgevoerd of de doelstellingen niet worden gehaald, kan de geleden schade door nalatigheid van de Inschrijver door Opdrachtgever worden verhaald op de inschrijver of kan uiteindelijk de overeenkomst worden ontbonden. De schade bestaat uit herstelreparaties door derden vanwege onjuist uitgevoerde werkzaamheden door Inschrijver en uit stilstand kosten door inhuur van vervangende voertuigen of overwerk vanwege langere stilstand dan conform de eisen is overeengekomen.
Facturatie	
69.	De kosten worden separaat (en gespecificeerd) door Inschrijver gefactureerd en dient minimaal te zijn voorzien van: een opdrachtnummer, afdeling, postnaam, kenteken, roepnummer, datum uitgevoerde werkzaamheden, de uitgevoerde werkzaamheden, aantal arbeidsuren (aanvang en eindtijd) en kosten, verbruikte materialen en kosten, kilometerstand en bewijs van goedkeuring.
70.	De gefactureerde bedragen dienen overeen te komen met de verstrekte opdracht.
71.	De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na ontvangst van de factuur, indien de factuur akkoord bevonden is.

72.	De Inschrijver stuurt per opdracht een factuur naar de Opdrachtgever met de verrichte werkzaamheden/levering. Elke factuur dient, naast de wettelijke vereisten, te worden voorzien van een VRF-ordernummer. Facturen van de Inschrijver dienen te worden ingediend als pdf-bestand of XML-bestand. Pdf-bestanden dienen te worden gestuurd facturen@brandweergooivecht.nl
-----	--

Deel II Achteropbouw

Algemene eisen	
1.	<p>Inschrijver verzorgt het complete onderhoud aan de pompen van Opdrachtgever. De opdracht bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none">- Het uitvoeren van preventief- en correctief onderhoud aan de pompen;- Het uitvoeren van het onderhoud aan de haspels, blusmonitor en PTO as;- Het uitvoeren van capaciteitstesten;- Het uitvoeren van het onderhoud aan de achteropbouw. Hieronder schaaft Opdrachtgever: eventuele rolluiken, ladderrek, draaikasten, schuiflades, opbouwverlichting en lichtmast.- Het jaarlijks keuren volgens de AmTek methode zoals beschreven op : https://aboma.nl/keuringen/amtek/- De keuring en onderhoud van de volledige optische en geluidsignalen en brandweersstriping. Jaarlijks wordt er een geluidsmeting uitgevoerd conform de Regeling optische en geluidssignalen 2009 zie wetten.overheid.nl. Striping en optische verlichting wordt gecontroleerd op beschadigingen en werking en wordt indien nodig vervangen/ hersteld. <p>Het doel van de genoemde test is dat de voertuigen getest worden op dB op 7 meter van het voertuig. Dit geeft een prima beeld van de akoestische signaleringsinstallatie. Wij accepteren een geluidstest op 7 meter van het voertuig, op de grond. min. 100dB en max. 115 dB in de nachtstand en min. 110 dB en max. 125 dB in de dagstand.</p>
2.	<p>Het onderhoud, reparatie en capaciteitstesten van het gehele blussysteem (pompen, haspels, blusmonitor, PTO-as) dient uitgevoerd te worden conform fabrieksvoorschriften.</p>
3.	<p>Het onderhoud aan de pompen en de capaciteitstest dient 1x per jaar uitgevoerd te worden. Inschrijver voert eerst de capaciteitstest uit en aansluitend het betreffende onderhoud.</p>
4.	<p>Onderhoud, AmTek keuring en certificering van brandweeropbouw en bluspompen, vinden plaats op locatie van brandweerkazerne Hilversum plaats. Deze werkzaamheden vinden aansluitend plaats op het chassisonderhoud.</p>
5.	<p>In de aanwezige voertuigwerkplaatsen van Hilversum zijn een vrachtwagenhefbrug van >25Ton, werkbanken en diverse metaalbewerkingsmachines aanwezig en ter beschikking. Deze apparatuur wordt jaarlijks onderhouden en gekeurd.</p>
6.	<p>Controlepunten dienen tijdens het jaarlijkse onderhoud te worden uitgevoerd. Alle controlepunten in de lijst moeten op een controleformulier/checklist worden vastgelegd. Na uitvoeren vande controles moeten de controlelijsten en de meetresultaten met het voertuig worden meegegeven (logboek) en digitaal (per pomp) aan Opdrachtgever worden opgestuurd.</p>
Onderhoud en reparatie eisen	
Preventief onderhoud	
7.	<p>Het onderhoud is gericht op het voorkomen van defecten gedurende de levensduur van de pomp.</p>
8.	<p>Het onderhoud van de pomp, haspels en PTO-as dient uitgevoerd te worden volgens de richtlijnen van de fabrikant.</p>

9.	Om ongeplande stilstand zo veel mogelijk te voorkomen vervangt Inschrijver preventief onderdelen, waarvan redelijkerwijs verwacht mag worden, dat zij binnen een jaar defect raken, dan wel een goede werking belemmeren. Dit in afstemming met Opdrachtgever over nut/noodzaak en prijs.
10.	Noodzakelijke reparaties, die tijdens de onderhoudsbeurten worden geconstateerd, worden in principe direct uitgevoerd door Inschrijver. Uiteraard na goedkeuring van Opdrachtgever over planning van de stilstand en eventuele (extra) kosten voor Opdrachtgever.

11.	<p>Inschrijver dient een controleformulier/checklist op te maken met daarop aangegeven de uit te voeren (preventieve) onderhoudswerkzaamheden voor de pomp, een onderhoudsrapport. Onderhoudswerkzaamheden die minimaal terug dienen te komen op het controleformulier/checklist:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brandweerpomp <ul style="list-style-type: none"> - Werking van de pomp - Werking thermo-reliëf lagedruk pomp - Visuele controle op waterlekkages - Signaleer ongebruikelijke geluiden - Conditie bevestigingsmiddelen - Olie verversen 2. Ontluchtingspomp <ul style="list-style-type: none"> - Werking ontluchtingspomp (droge vacuüm test) - Visuele controle op lekkages - Spanning V-snaar/getande riem (indien van toepassing) - Bijbehorende leidingen en slangen controleren 3. Dak/bumper monitor <ul style="list-style-type: none"> - Werking dak/ bumpermonitor - Visuele controle op lekkages - Conditie bevestigingsmiddelen - Werking afsluiter - Gangbaarheid bedieningsorganen - Werking joy-stick bediening 4. Waterhaspel <ul style="list-style-type: none"> - Werking haspels - Visuele controle lekkages - Visuele controle haspelslangen - Conditie bevestigingsmiddelen - Juiste plaatsing van opgerolde slangen - Gangbaarheid bedieningsorganen 5. Water straalpijpen <ul style="list-style-type: none"> - Werking straalpijpen van de haspels - Visuele controle lekkages - Werking straalpijpafluiters - Gangbaarheid bewegende delen 6. Watertank <ul style="list-style-type: none"> - Visuele controle op waterlekkages - Werking afsluiten watertank - Werking overstort-beveiliging - Werking onder- en overdrukbeveiliging 7. Elektrisch en pneumatisch systeem <ul style="list-style-type: none"> - Controle luchtdruk pneumatisch systeem brandweersysteem - Werking elektrische schakelaars - Werking controlelampen - Werking toerenteller, temperatuur en oliedrukmeters - Werking paneelverlichting - Werking overige elektrische systemen - Tap hulplucht tank af, controleer condensaat - Pneumatische schakelaars op lekkage
-----	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Pneumatische leidingen op lekkage - Werking handgas - Werking luchtventielen - Werking actuator - Werking eindschakelaars - Niveaumeters - Werking uitwerpstecker/ wegrijbeveiliging - Werking walspanning aansluiting - Werking batterijlader - Controle ladingstoestand accessoire batterijen (accutest) <p>8. Leidingwerk en toebehoren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Visuele controle op lekkages - Controle op werking afsluiters - Werking alle toebehoren <p>9. Aandrijving pomp / PTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inschakeling PTO - Werking PTO volgorde schakeling - Toerentalregeling PTO - Hydraulische aandrijving pomp - Hydraulische componenten, lekkages
12.	<p>De capaciteitstest maakt deel uit van het jaarlijks brandweer technische onderhoud en de AmTek keuring.</p> <p>De capaciteitstest moet volgens de fabrieksspecificaties uitgevoerd worden. Alle noodzakelijke beproevingswaarden dienen op het capaciteit testformulier te worden genoteerd. <u>Minimaal dient aangegeven te worden:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Pompdruk - Vacuüm - Pomptoerental - Zuighoogte - Capaciteit - Dooddruk test - Toerental voertuigmotor - Temperatuur voertuigmotor - Oliegedruk motorvoertuig - Toerental pomp - Temperatuur pomp - Bedrijfsuren PTO - Voltmeter (elektrisch systeem) - Luchtdruk (pneumatisch systeem) - Uitschakeling ontluchtingssysteem - Maximum vacuüm - Vacuüm na 1 minuut - Capaciteit straalpijp gevoed door watertank - Capaciteit water bumpermonitor gevoed door watertank - Vul inhoud watertank <p>De pomptest hoeft alleen uitgevoerd te worden op de persuitlaten. Er zijn geen flowmeters gemonteerd, de vulinhoud hoeft daarom niet gemeten te worden. We willen alleen een jaarlijkse pomptest waarbij er wordt gemeten op de persuitlaat.</p>
13.	<p>De opdrachtnemer dient <u>bij de inschrijving</u> een controleformulier/checklist op te maken met daarop aangegeven de uit te voeren (capaciteitentest) onderhoudswerkzaamheden.</p>
14.	<p>Om tussentijdse uitval en storingen te voorkomen worden bij de Godiva bluspompen de ontluchtingpompen preventief jaarlijks vervangen.</p>

15.	<p>Minimale controlepunten voor de achteropbouw, jaarlijks preventief onderhoud:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Smeren van de rolluiken; - Vergrendeling controleren van de rolluiken; - Smeren van de draaikasten; - Controleren van de verlichting in de kasten; - Afstelling rolluik sensoren - Controleren van de rondom verlichting van het voertuig. - Controleren werking en toestand (smeren) lichtmast; - Controleren werking en toestand (smeren) van ladderrek.
Correctief onderhoud	
16.	Het correctief onderhoud aan de pompen moet worden uitgevoerd volgens de richtlijnen van de fabrikant.
17.	Locatie van de te verrichten werkzaamheden is in overleg met Opdrachtgever, bij voorkeur locatie Opdrachtgever. Indien de werkzaamheden niet op de locatie van Opdrachtgever uitgevoerd kunnen worden, dient de wijze (haal/breng service) van het vervoer naar de locatie van de Inschrijver gezamenlijk afgestemd te worden.
18.	Het transport van en naar de onderhoudslocatie is voor rekening van de Opdrachtgever. Indien blijkt, na controle bij de gebruiker, dat het onderhoud niet correct is uitgevoerd moet Inschrijver het transport van het voertuig (halen & brengen) verzorgen zonder kosten voor de Opdrachtgever.
Onderdelen	
19.	Inschrijver monteert alleen originele onderdelen, conform de voorschriften van de fabrikanten, of gelijkwaardige onderdelen in overleg met Opdrachtgever.
20.	Inschrijver verzorgt dat 90% van de onderdelen binnen twee werkdagen beschikbaar zijn op de onderhoudslocatie voor de noodzakelijke werkzaamheden aan de pomp. De overige onderdelen worden direct gehaald bij de leverancier, indien voertuigen hierdoor niet inzetbaar zijn.
21.	Op verzoek van Opdrachtgever dient Inschrijver de vervangen onderdelen, na de reparatie, beschikbaar te stellen.
Tarieven	
22.	Inschrijver werkt met vaste onderhoud- en reparatietarieven/normtijden voor onderhoud, dit conform opgave in het prijzenblad.
23.	Inschrijver levert jaarlijks de gegevens van tarieven en normtijden aan bij de Opdrachtgever.
24.	De tarieven voor correctief onderhoud zijn gebaseerd op nacalculatie, onder €250,- mag correctief onderhoud zonder overleg uitgevoerd worden.
25.	Alle correctieve onderhoudskosten (boven € 250,00) worden vooraf door Inschrijver digitaal (e-mail) voorgelegd aan Opdrachtgever ter goedkeuring.
Beschikbaarheid responstijden	
26.	De inschrijver voert de werkzaamheden normaliter uit op werkdagen tussen 8:00 en 17:00 uur, met uitzondering van het oplossen van storingen die van invloed zijn op de veiligheid bij de operationele inzet van het voertuig of storingen bij voertuigen waarvoor geen vervangend voertuig beschikbaar is.

27.	<p>Inschrijver dient op werkdagen tussen 8:00 en 17:00 uur na aanvang van de melding binnen 3 uur fysiek op locatie aanwezig te zijn om een start te maken met de werkzaamheden m.b.t. de storing.</p> <p>Voor meldingen na 15:00 uur 's middags is het wel toegestaan om de eerst volgende werkdag om 08:00 uur de storing te verhelpen.</p>
28.	Inschrijver garandeert de voortgang in de planning en reparaties en is daarin bereid tot extra inspanningen. Jaarlijks ontvangt Opdrachtgever een planning van Inschrijver, waarin alle voertuigen worden weergegeven.
29.	Inschrijver stelt een jaarplanning op naar aanleiding van het huidige onderhoud/apk vervaldatum.
30.	Inschrijver pleegt direct overleg met Opdrachtgever als er vertraging optreedt in de planning en/of werkzaamheden.
Garantie	
31.	Inschrijver zorgt ervoor dat eventuele fabrieksgarantie en aanvullende coulanceregelingen te allen tijde gewaarborgd blijft door de pomp te onderhouden en te repareren conform fabrieksvoorschriften.
32.	Inschrijver verzorgt de garantiereparaties in overleg met leverancier/fabrikant.
33.	De inschrijver biedt garantie op de uitgevoerde werkzaamheden van minimaal 3 maanden en minimaal 12 maanden op onderdelen. Herstelwerkzaamheden worden per direct uitgevoerd als Opdrachtgever de Inschrijver hierop aanspreekt en zijn volledig kosteloos (incl. voorrijdkosten, halen/brengen, onderdelen etc.).
Communicatie en beheer	
34.	<p>Opdrachtgever werkt met het systeem 'Ultimo' Inschrijver stelt zijn rapportage digitaal beschikbaar, waarbij de voorkeur van Opdrachtgever geniet dat deze data gekoppeld kan worden aan het Materieelbeheersysteem 'Ultimo'. Inschrijver heeft een proactieve houding om de koppeling met het systeem 'Ultimo' te realiseren.</p> <p>Indien opdrachtgever overstapt naar een ander systeem dient Opdrachtnemer zijn medewerking te verlenen om hier eventueel aangepaste koppeling of checklist toe te sturen.</p>
35.	Communicatie over o.a. voortgang en kosten van het voertuig/ pomp vindt plaats op basis van roepnummer/kenteken/postnaam.
36.	Werkopdrachten accepteert Inschrijver zowel per email of elektronisch via een meldingssysteem van door de Opdrachtgever gemandateerde personen. Hierop onderneemt inschrijver direct actie.
37.	Meldingen door gebruikers of door Inschrijver zelf geconstateerde feiten worden door Inschrijver besproken met Opdrachtgever.
38.	De Inschrijver neemt direct telefonisch contact op met Opdrachtgever bij spoedeisende zaken, uitzonderingen of afwijkingen van de overeengekomen eisen in de dienstverlening of levering.
39.	Schades, bedieningsschades, uitzonderlijke constatering en storing en worden door Inschrijver direct gemeld aan Opdrachtgever. Inschrijver houdt telefonisch contact met Opdrachtgever over de te nemen actie.
Evaluatie	
40.	De evaluatiegesprekken met Inschrijver en Opdrachtgever worden één keer per jaar gehouden. Van de evaluatiegesprekken wordt een beknopt verslag met actiepunten gemaakt.

Facturatie	
41.	De kosten worden separaat (en gespecificeerd) door Inschrijver gefactureerd en dient minimaal te zijn voorzien van: een Opdrachtnummer (inkooporder na de ontvangst van een pro-forma factuur), afdeling, postnaam, kenteken, roepnummer, datum uitgevoerde werkzaamheden, de uitgevoerde werkzaamheden, aantal arbeidsuren (aanvang en eindtijd) en kosten, verbruikte materialen en kosten, uren tellerstand en bewijs van goedkeuring.
42.	De gefactureerde bedragen dienen overeen te komen met de verstrekte opdracht (pro-forma factuur).
43.	De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na ontvangst van de factuur, indien de factuur akkoord bevonden is.
44.	De Inschrijver stuurt per opdracht een factuur naar de Opdrachtgever met de verrichte werkzaamheden/levering. Elke factuur dient, naast de wettelijke vereisten, te worden voorzien van een VRF-ordernummer. Facturen van de Inschrijver dienen te worden ingediend als pdf-bestand. <i>Pdf-bestanden dienen te worden gestuurd naar facturen@brandweergooivecht.nl.</i>

Door ondertekening verklaart Inschrijver dat hij de inhoud van het Programma van Eisen – Bijlage 3, aangevuld met eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen uit de Nota('s) van Inlichtingen volledig accepteert en gedurende de looptijd van de Overeenkomst conform het Programma van Eisen te zullen en kunnen uitvoeren zonder dat daar andere kosten aan zijn verbonden dan de kosten opgenomen in het prijzenblad.

Naam	
Onderneming	
Plaats en datum	
Handtekening	