



Inschrijvingsleidraad

Renovatie gemaal Stellendam

Projectnummer: GO-WAB-0170

Datum: 12 november 2021, versie: 1.0

Status: Definitief



waterschap
**Hollandse
Delta**

waterschap Hollandse Delta

Inschrijvingsleidraad

Renovatie gemaal Stellendam

Datum : 12 november 2021
Versie : 1.0
Projectcode : GO-WAB-0170
Inkoopdossier : INK-613

Inhoudsopgave

1	Algemeen	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Contactpunt	3
1.3	Voorwerp van de opdracht	3
2	Aanbestedingsprocedure	4
2.1	Planning	4
2.2	Nadere inlichtingen	4
2.3	Schouw	5
2.4	Procedurevoorschriften	6
2.4.1	Algemene procedurevoorschriften	6
2.4.2	Varianten	7
2.4.3	Gestanddoening	7
2.4.4	Eenmalig deelnemen	7
2.4.5	Combinatie of beroep op een derde	7
2.4.6	Klachtenprocedure	8
3	Uitsluiting en geschiktheidseisen	8
3.1	Uitsluitingsgronden	8
3.2	Geschiktheidseisen	8
3.2.1	Beroepsbevoegdheid	8
3.2.2	Financiële en economische draagkracht: adequate verzekering voor aansprakelijkheid	8
3.2.3	Kerncompetentie	8
3.2.4	Kwaliteitsbewaking	9
3.2.5	Veilig werken	9
4	Inschrijving	10
4.1	In te dienen stukken	10
4.2	Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger	10
4.3	Datum, plaats en tijdstip van indiening	11
5	Gunningscriterium	11
5.1	Gunningscriterium	11
5.2	Commerciële criteria	12
6	Gunning	12
6.1	Opening en beoordeling inschrijvingen	12
6.2	Voornemen tot gunning	12
6.3	Bezwaren	12
6.4	Definitieve gunning	12
	Bijlagen	13

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op de inschrijvingsfase van de Nationale openbare aanbesteding voor het project "Renovatie gemaal Stellendam". Het ARW 2016 is van toepassing.

Op 19 november 2021 is de aankondiging ter publicatie aangeboden op www.tenderned.nl onder TenderNed nummer: TN 336677.

Uit de ontvangen aanmeldingen zijn conform de selectieleidraad gegadigden geselecteerd en uitgenodigd in te schrijven.

1.2 Contactpunt

Correspondentie in het kader van deze aanbesteding dient te geschieden via TenderNed.

Contactpunt voor deze aanbesteding is:

Waterschap Hollandse Delta

Bezoekadres : Handelsweg 100, 2988 DC Ridderkerk
 Afdeling : afdeling Bestuurlijke en Juridische Zaken
 Contactpersoon : dhr. B. Meijer
 Telefoon : 088 974 30 00
 Correspondentie : via TenderNed

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van WSHD anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon. Elke poging tot positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij de aanbestedingsprocedure betrokken personen van WSHD, kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure

1.3 Voorwerp van de opdracht

De aanbesteding heeft tot doel opdracht te verstrekken voor het ontwerpen (1) en realiseren van (2) het project "renovatie gemaal Stellendam", een werk dat te classificeren is met de CPV-codes
 45000000-7 Bouwwerkzaamheden
 45240000-1 Waterbouwwerkzaamheden
 45248000-7 Bouwwerkzaamheden voor hydromechanische installaties
 45351000-2 Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden
 45220000-5 Civieltechnische en bouwwerkzaamheden
 45350000-5 Werktuigbouwkundige installaties

Aanleiding en doel

Van gemaal Stellendam is de elektrotechnische installatie sterk verouderd waardoor deze niet meer voldoet aan de huidige eisen. Daarnaast zijn ook de aandrijvingen van de pompen eveneens verouderd. Verder werkt het gemaal niet volledig automatisch en kan ook niet op afstand worden bediend. Onder bepaalde omstandigheden pendelt het gemaal waardoor er meer ongewenste belasting op de installatie komt.

Omschrijving van de opdracht

De volgende projectresultaten dienen te worden gerealiseerd:

- Vernieuwen pompen;
- Nieuw te realiseren vispassage;
- Nieuwe aandrijving van beide pompen d.m.v. elektromotoren;
- Automatisering van de bediening en het mogelijk maken van bediening op afstand;
- Diverse bouwkundige aanpassingen aan het gebouw;
- Beton herstelwerkzaamheden in het gemaal;
- Vernieuwen grondkering t.p.v. instroom en vispassage.

Het voorwerp van de opdracht is in de contractdocumenten bij deze inschrijvingsleidraad nader uitgewerkt. Deze contractdocumenten zijn:

- Bestek met bijlagen "Renovatie gemaal Stellendam" (mappen 01 tot en met 10).

De UAV 2012 is niet bijgevoegd. Inschrijvers worden geacht bekend te zijn met deze administratieve voorwaarden.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning. WSHD is te allen tijde bevoegd de planning aan te passen.

Fase	Datum	Tijd *
Publicatie contractdocumenten	Vrijdag 19 november 2021	-
Aanmelden schouw	Woensdag 24 november 2021	-
Schouw	Woensdag 1 december 2021	Van 10:00 uur tot en met 13:00 uur
Indienen vragen t.b.v. 1 ^e Nota van Inlichtingen via TenderNed	Maandag 6 december 2021	-
Publiceren 1 ^e Nota van Inlichtingen via TenderNed	Maandag 13 december 2021	-
Indienen vragen t.b.v. 2 ^e Nota van Inlichtingen via TenderNed	Maandag 20 december 2021	-
Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen via TenderNed	Uiterlijk woensdag 12 januari 2022	-
Indienen inschrijving via TenderNed	Maandag 31 januari 2022	tot 12:00 uur* Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Beoordeling	Week 5-6 2022	-
Voornemen tot gunning	Vrijdag 11 februari 2022	-
Definitieve gunning en opdrachtverstrekking (na 20 kalenderdagen)	Maandag 7 maart 2022	-
Realisatie	Na gunning tot uiterlijk 31 mei 2023	-

* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

2.2 Nadere inlichtingen

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad kunnen uitsluitend via de vraag en antwoordmodule in TenderNed worden ingediend. WSHD is bevoegd anderszins ingediende vragen niet te beantwoorden.

Suggesties, verbeteringen en aanvullingen kunnen uitsluitend door middel van een tekstvoorstel bij de vragen voor de Nota van Inlichtingen worden ingediend. Hiertoe dient gebruik te worden gemaakt van de vraag en antwoordmodule van TenderNed. WSHD zal hier in de Nota van Inlichtingen (NvI) op reageren.

Vragen dienen een referentie te hebben naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en naar de pagina van het betreffende document waar de vraag betrekking op heeft.

Mondelinge toezeggingen of antwoorden op vragen hebben geen kracht, daarop kan geen beroep worden gedaan of aanspraken aan worden ontleend. Alle vragen moeten schriftelijk worden gesteld en worden uitsluitend beantwoord in een Nota van Inlichtingen (NvI; tenzij deze op grond van artikel 3.26 ARW 2016 individueel worden beantwoord). Het niet schriftelijk stellen van vragen komt voor risico van de inschrijver.

Rangorde

Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen inschrijfleidraad en de nota van inlichtingen, geldt dat de Nota van Inlichtingen (inclusief bijlagen) prevaleert vóór de inschrijvingsleidraad. Bij tegenstrijdigheden tussen hetgeen is opgenomen in de nota's van inlichtingen, gaat de nota van inlichtingen van een recentere datum voor de nota van inlichtingen van een minder recente datum.

Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Inschrijver dient WSHD onverwijld te waarschuwen in het geval deze inschrijvingsleidraad klaarblijkelijk zodanige tegenstrijdigheden, fouten of gebreken bevat dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

Mogelijke onvolkomenheden, tekortkomingen, tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onrechtmatigheden in deze inschrijvingsleidraad en/of overige aanbestedingsdocumenten, dienen door inschrijver onverwijld schriftelijk aan WSHD te worden gemeld.

Indien inschrijver geen onvolkomenheden e.d. zoals hiervoor bedoeld meldt, gaat WSHD ervan uit dat inschrijver zich kan verenigen met het bepaalde in de aanbestedingsdocumenten. Inschrijver heeft in dat geval zijn recht verwerkt om zich in een later stadium alsnog op onvolkomenheden e.d. als hiervoor bedoeld te beroepen.

Individuele inlichtingen

Indien een inschrijver van mening is dat er bij bepaalde vragen sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang in de zin van artikel 3.26 ARW 2016, kan hij verzoeken om individuele inlichtingen. De aanbesteder kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van WSHD, in de nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de potentiële inschrijver. WSHD verstrekt deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de in deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken gestelde eisen of wensen. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag evenwel niet leiden tot discriminatie van andere potentiële inschrijvers.

WSHD zal de vragen en antwoorden die niet als individuele inlichtingen worden geclassificeerd en eventuele nadere informatie van WSHD aan alle inschrijvers verstrekken via TenderNed.

WSHD streeft er naar om de antwoorden op vragen die zijn gesteld vóór de in paragraaf 2.1 genoemde datum en tijdstip op uiterlijk de datum zoals vermeld in paragraaf 2.1 voor het publiceren van de nota van inlichtingen op TenderNed te publiceren.

Vragen kunnen via TenderNed worden ingediend tot en met de datum zoals vermeld in paragraaf 2.1.

2.3 Schouw

Aan het begin van de inschrijvingsfase wordt een algemene, voor alle tot inschrijving uitgenodigde partijen toegankelijke aanwijzing gehouden, aangeduid als de 'schouw'. De schouw vindt plaats op het gemaal Stellendam op de in paragraaf 2.1 genoemde datum en tijdstip.

Doel van deze schouw is om de beoogde opdracht toe te lichten aan geselecteerde gegadigden, een aanwijzing in de zin van artikel 3.25.4 e.v. van het ARW 2016, door middel van een rondleiding te geven.

Het gemaal Stellendam is gelegen aan de Eendrachtsweg 3 in Stellendam. De schouw vindt plaats tussen 10:00 uur en 13:00 uur

De geselecteerde gegadigden wordt verzocht uiterlijk op de in paragraaf 2.1 genoemde datum en tijdstip aan te geven met welke personen zij de schouw bijwonen. Per geselecteerde gegadigde geldt een maximum van **3 personen** die aan de schouw kunnen deelnemen. Dit is met inachtneming van de nu bekende beperkingen in relatie tot COVID-19. Eventuele wijzigingen in de situatie en/of regels rondom COVID-19 kunnen effect hebben op het al dan niet doorgaan van de schouw of het maximum aantal deelnemers.

Aan de mondeling gegeven antwoorden tijdens de schouw kunnen geen rechten worden ontleend. Eventuele vragen naar aanleiding van de schouw dienen via TenderNed te worden gesteld in het kader van de inlichtingen. De antwoorden op de naar aanleiding van de schouw gestelde vragen, worden meegenomen in de nota van inlichtingen die op TenderNed wordt gepubliceerd. De antwoorden in de nota van inlichtingen zijn bindend.

2.4 Procedurevoorschriften

2.4.1 Algemene procedurevoorschriften

1. Door een inschrijving in te dienen, verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende documenten.
2. Afwijkende bedingen en voorbehouden in de inschrijving, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet toegestaan en kunnen leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
3. De inschrijving dient volledig en conform instructie in deze inschrijvingsleidraad te worden ingediend. Indien de inschrijving niet volledig of conform de instructie is ingediend kan dit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
4. Het is inschrijver niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de door WSHD verstrekte formats, behoudens het invullen van de vereiste gegevens. Het aanbrengen van wijzigingen in de door WSHD verstrekte formats kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
5. Inschrijvers worden verzocht geen andere stukken dan die waarnaar in deze inschrijvingsleidraad met bijlagen is gevraagd, bij de inschrijving te voegen.
6. Algemene voorwaarden van een inschrijver, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet van toepassing.
7. De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals bijvoorbeeld uittreksels van buitenlandse Kamers van Koophandel. Op eerste verzoek van WSHD dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. WSHD kan, naar zijn oordeel, minimumeisen stellen aan de vertaler.
8. Voor WSHD treedt de in paragraaf 1.2 vermelde functionaris als contactpersoon op voor deze aanbesteding.
9. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet aan inschrijvers geretourneerd. Indien de aanbesteding niet leidt tot gunning van de beoogde overeenkomst aan de betreffende inschrijver is WSHD bevoegd de betreffende stukken te vernietigen.
10. WSHD zal de betreffende stukken vertrouwelijk behandelen. Dit laat het recht van WSHD om de verstrekte informatie te verifiëren onverlet.
11. Inschrijvers hebben geen recht op een vergoeding van kosten voor het indienen van een inschrijving. Indien de aanbesteding door WSHD laattijdig wordt ingetrokken om redenen die aan WSHD zijn toe te rekenen, kan WSHD wel een vergoeding voor de inschrijfkosten betalen. Afhankelijk van het tijdstip en de redenen voor intrekking zal WSHD besluiten of aan de gegadigden een vast bedrag ter gedeeltelijke vergoeding van de inschrijfkosten zal

worden vergoed.

12. WSHD behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om zijn moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken of op te schorten.
13. Commerciële en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens van inschrijvers zullen niet worden gedeeld met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift.
14. Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, belastingen en milieubescherming die gelden op de plaats waar de verrichtingen in het kader van de uitvoering van de opdracht worden uitgevoerd. Nadere informatie over de verplichtingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, milieubescherming en belastingen op grond van wet- en regelgeving in Nederland is verkrijgbaar bij de Nederlandse overheid in zijn algemeenheid en meer in het bijzonder bij de Inspectie SZW, www.inspectieszw.nl, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw, het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW), www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienw en de Nederlandse Belastingdienst, www.belastingdienst.nl.
15. Alle geschillen in het kader van deze aanbesteding worden middels dagvaarding in kort geding voorgelegd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam.

2.4.2 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.4.3 Gestanddoening

In afwijking van artikel 3.33.1 van het ARW 2016 bedraagt de gestanddoeningstermijn 90 dagen. Indien een kort geding tegen het voornemen tot gunning aanhangig wordt gemaakt, verstrijkt de gestanddoeningstermijn, in afwijking van artikel 3.33.3 ARW 2016, 30 dagen na uitspraak in dit kort geding.

2.4.4 Eenmalig deelnemen

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen slechts éénmaal inschrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen.

Indien een inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht of technische bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon, dan wordt die natuurlijke persoon, vennootschap of rechtspersoon voor de toepassing van het gestelde in de vorige alinea aangemerkt als inschrijver.

2.4.5 Combinatie of beroep op een derde

Indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinant afzonderlijk een ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het indienen van het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke combinant hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen uit de inschrijving en de eventuele uit de aanbesteding voortvloeiende overeenkomst.

Indien inschrijver zich met betrekking tot de geschiktheidseisen in deze inschrijvingsleidraad beroept op de financiële draagkracht of de technische bekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient inschrijver in het, bij inschrijving in te dienen Uniform Europees Aanbestedingsdocument, aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij.

In geval van beroep op een derde staat inschrijver door inschrijving er voor in volledig te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke medewerking en

middelen van derde. WSHD kan in het kader van de verificatie verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden.

2.4.6 Klachtenprocedure

Gegadigden kunnen in het kader van deze aanbesteding een klacht indienen.

Op het indienen van klachten is de "Regeling behandeling aanbestedingsklachten 2013" van toepassing die is te vinden op de website van WSHD:

<http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend met duidelijke motivatie op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: aanbestedingsklacht@wshd.nl.

3 Uitsluiting en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

Om te kunnen worden geselecteerd voor het doen van een inschrijving dient een inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat als bijlage 1 bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd, aan te geven dat de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen voldoet.

3.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient te voldoen aan de hieronder gestelde geschiktheidseisen met betrekking tot de beroepsbevoegdheid, financiële en economische draagkracht en technische- of beroepsbekwaamheid. Inschrijver verklaart hieraan te voldoen door het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1) te ondertekenen.

3.2.1 Beroepsbevoegdheid

De inschrijver dient bij de inschrijving een gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toe te voegen niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken van degene die de inschrijving heeft getekend. Indien wordt afgeweken van de gegevens in het uittreksel uit het Handelsregister, dient een volmacht te zijn bijgevoegd waaruit de tekeningsbevoegdheid blijkt van degene die de inschrijving heeft getekend.

3.2.2 Financiële en economische draagkracht: adequate verzekering voor aansprakelijkheid

Onder voldoende financiële en economische draagkracht wordt in dit geval verstaan een adequate verzekering voor aansprakelijkheid. De inschrijver dient per gebeurtenis voor minimaal 1 miljoen Euro verzekerd te zijn. De opzichtclausule is uitgesloten. De inschrijver dient voor dit bedrag verzekerd te blijven gedurende de duur van de overeenkomst.

3.2.3 Kerncompetentie

Inschrijver beschikt over de volgende kerncompetentie

Kerncompetentie 1:

De inschrijver beschikt over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren. Inschrijver heeft dan ook binnen de vijf jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving naar volle tevredenheid van de betreffende opdrachtgever opdracht als coördinerend en verantwoordelijk hoofdaannemer minimaal één (1) opdracht uitgevoerd met betrekking tot de nieuwbouw en/of volledige renovatie van een waterstaatkundig kunstwerk (gemaal, inlaat, etc.) met een minimale aanneemsom of een gefactureerd bedrag van € 500.000,= (exclusief omzetbelasting). Zowel de civieltechnische, werktuigbouwkundige als de elektrotechnische werkzaamheden dienen integraal onderdeel uit te maken van betreffend(e) referentieproject(en).

Ten bewijze dat inschrijver over de hierboven genoemde competentie beschikt, dient inschrijver voor de competentie een referentieopdracht te overleggen. Een referentieopdracht dient, binnen de

periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming te zijn aangevangen, op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarbij inbegrepen) te zijn opgeleverd. Indien de referentieopdracht meerdere competenties bestrijkt, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentieopdracht.

De inschrijver dient ten bewijze maximaal 2 referentieprojecten aan te leveren, die tezamen aantoonbaar alle hiervoor genoemde disciplines in zich hebben. Indien de referentieopdracht(en) als lid van een samenwerkingsverband (combinatie) is/zijn uitgevoerd, dient de inschrijver aan te geven welk deel (aard, hoeveelheid en waarde van de werkzaamheden) door hem is uitgevoerd. Het is inschrijver toegestaan om twee referentieprojecten aan te leveren, die tezamen aantoonbaar alle genoemde disciplines (civieltechnische, werktuigbouwkundige en elektronische werkzaamheden) in zich hebben. Beide referenties afzonderlijk dienen conform het gestelde wel te voldoen aan de eis ten aanzien van de minimale aanneemsom of een gefactureerd bedrag (exclusief omzetbelasting). Het is niet toegestaan om WSHD als referent op te voeren. Voor het indienen van de referentieopdrachten met betrekking tot de kerncompetentie dient u bijlage 2 – 'Referenties' te gebruiken.

3.2.4 Kwaliteitsbewaking

WSHD eist van inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een kwaliteitsmanagementsysteem met vigerend kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen in het kader van de productrealisatie. Het kwaliteitsmanagementsysteem bewaakt dat de medewerkers het vereiste prestatieniveau in hun werkzaamheden behalen teneinde de producten aan de verwachtingen van de klant te kunnen laten voldoen. Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op continue verbetering van de processen zodat de klanttevredenheid wordt gewaarborgd en verhoogd. Het beleid en de implementatie daarvan houdt in ieder geval in dat:

- de klanteisen en producteisen tijdig worden bepaald en gedefinieerd;
- de productie en levering van diensten onder beheerste omstandigheden wordt uitgevoerd en gevalideerd;
- dat bedrijfsprocessen aantoonbaar werkbaar zijn en aantoonbaar de geplande resultaten bereiken;
- dat beheersing van afwijkende producten plaatsvindt door reguliere monitoring van de bedrijfsprocessen en maatregelen te treffen.

Indien inschrijver NEN-EN-ISO 9001-2008 is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsbewaking dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

3.2.5 Veilig werken

WSHD eist van inschrijver dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een aantoonbaar vigerend beleid met doelstellingen over "veilig werken" vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen.

Het "veilig werken" is gericht op het voorkomen van incidenten in het kader van de VGM-aspecten (veiligheid, gezondheid en milieu) zoals ongevallen, materiële en milieuschade. Het beleid heeft tot doel er voor te zorgen dat alle medewerkers (ook tijdelijke medewerkers, onderaannemers en derden) het vereiste veiligheidsniveau kennen en tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden daar naar handelen.

Inschrijver beheerst aantoonbaar de VGM-aspecten tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden door middel van onder andere risicomanagement, inspecties, bedrijfsgezondheidszorg, registratie en keuring van persoonlijke beschermingsmiddelen en relevante arbeidsmiddelen en door het bijhouden van ongevallenregistratie.

De operationele medewerkers beschikken over de juiste kennis en kunde die nodig is voor het uitvoeren van werkzaamheden en specifieke risicovolle taken.

Indien inschrijver VCA** is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot veilig werken dienen, na een verzoek daartoe, binnen 2 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingeleverd te worden.

4 Inschrijving

4.1 In te dienen stukken

Bij inschrijving dienen de volgende stukken te worden ingediend:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), bijlage 1 bij deze leidraad;
2. Referenties, bijlage 2 bij deze leidraad;
3. Pompspecificaties;
4. Inschrijvingsbiljet bestek, bijlage 4 bij deze leidraad;
5. Inschrijfstaat basisbestek, bijlage 5 bij deze leidraad;
6. Gewaarmerkt uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel;
7. Indien van toepassing: Machtiging tekenbevoegdheid.

UEA

Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door bevoegd vertegenwoordiger.

Referenties

Zie paragraaf 3.2.3 van dit document.

Inschrijvingsbiljet

Betreft Inschrijvingsbiljet overeenkomstig model G uit het ARW 2012, tevens bijgevoegd als bijlage 4 bij dit Beschrijvend document.

Inschrijfstaat

Inschrijver moet de ingevulde inschrijfstaat (bijlage 5) indienen in Excel en een ondertekende versie in PDF. Het niet invullen en/of wijzigen van de inschrijfstaat kan leiden tot uitsluiting van de inschrijving. Alleen blauw gekleurde cellen dienen ingevuld te worden. Bij verschillen in de twee ingediende versies is de getekende PDF versie leidend.

Pompspecificaties

De inschrijver dient als bijlage 3 bij zijn inschrijving een onderbouwing te voegen waarmee hij aannemelijk maakt dat de door hem aangeboden pompen visvriendelijk zijn en aan de in Deel 3.2 van het bestek geformuleerde eisen voldoen. Het aannemelijk maken kan op twee wijzen:

- bewezen visvriendelijkheid aan de hand van door onafhankelijk instantie uitgegeven (type) certificaat van visvriendelijkheid. Het certificaat moet zijn uitgegeven door een erkende, Europese keuringsinstantie op het gebied van keuring van visvriendelijkheid en zijn gebaseerd op uitgevoerde proeven aan hetzelfde type als de aangeboden pompen;
- modelberekeningen van de aangeboden pompen in combinatie met proeven aan hydraulisch soortelijke pompen met een andere maatvoering dan de aangeboden pompen.

4.2 Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger

- 1 De inschrijving dient te zijn gedaan door een vertegenwoordiger die bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen. Dat betekent dat alle stukken die dienen te zijn ondertekend, de "natte" handtekening behoeven van een (of zoveel meer als voor bevoegde vertegenwoordiging nodig is) vertegenwoordiger.
- 2 De bevoegdheid van de vertegenwoordiger om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen dient te worden aangetoond door middel van schriftelijke stukken, bijvoorbeeld een uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd (in Nederland: de Kamer van Koophandel), al dan niet in combinatie met machtiging en deze, als bijlage 6, bij de inschrijving te voegen.

Indien de bevoegdheid reeds blijkt uit de in het kader van de aanbestedingsprocedure overlegde uittreksel(s) van Kamer van Koophandel, hoeven deze bewijsstukken niet andermaal te worden overlegd.

- 3 Er zij op gewezen dat indien krachtens het handelsregister bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, het inschrijvingsbiljet ook door deze gezamenlijk bevoegde bestuurders dient te zijn ondertekend.
- 4 Een gezamenlijke ondertekening kan achterwege blijven indien een schriftelijk ondertekende machtiging van de andere voor bevoegdheid noodzakelijke bestuurder(s) is bijgevoegd (als bijlage 6) waarin de ondertekenende bestuurder door hen is gemachtigd.
- 5 Er zij, in lijn met het voorgaande, eveneens op gewezen dat indien ondertekening niet plaatsvindt door de bevoegde bestuurder(s) krachtens het handelsregister en de statuten van de onderneming, ondertekening ook kan plaatsvinden door een gemachtigde die geen bestuurder is, voor zover de bevoegde bestuurder(s) die ander daartoe schriftelijk hebben gemachtigd en deze machtiging als zodanig in bijlage 6 is bijgevoegd. De bevoegdheid dient op het moment van inschrijving objectief bepaalbaar te zijn. Dat betekent dat een machtiging niet achteraf kan worden overlegd.
- 6 Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), is het hierboven gestelde van overeenkomstige toepassing op elke combinant en dienen de onder punt 2. genoemde bescheiden door iedere combinant afzonderlijk te worden verstrekt, voor zover dit niet reeds in de selectieprocedure is geschiedt.

4.3 Datum, plaats en tijdstip van indiening

De inschrijver dient zijn inschrijving uiterlijk op de in paragraaf 2.1 vermelde dag en tijdstip te hebben ingediend via TenderNed. Dit geldt als het einde van een fatale termijn.

Inschrijvingen die op andere wijze dan digitaal via TenderNed worden aangeboden worden niet geaccepteerd en niet in behandeling genomen.

5 Gunningscriterium

5.1 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium: Laagste prijs.

De motivatie hiervoor is als volgt:

- kwalitatief is het gehele werk vastgelegd in een gedetailleerd bestek;
- in het bestek is enige oplossingsvrijheid aanwezig in de leverantie van de pompen. Echter door de minimale capaciteitseisen aan de pomp en de minimale criteria aan de visvriendelijkheid van het gemaal, is deze oplossingsvrijheid te beperkt om hierop een onderscheidend EMVI-criterium te formuleren;
- zaken als projectbeheersing, risicomanagement, optimalisatie van de bouwplanning, het eerder opleveren van het werk, voorkomen van bouw hinder en meer van dergelijke procesmatige zaken, is in dit project niet relevant als EMVI: deze passen niet op de gekozen contractvorm en zijn nauwelijks onderscheidend en reeds opgenomen in het bestek.

Zowel kwalitatief als procesmatig is gezien bovenstaande geen meerwaarde en/of onderscheidend EMVI-criterium te benoemen. Derhalve heeft de Aanbestedende dienst gekozen de opdracht te gunnen op basis van het gunningcriterium Laagste prijs.

5.2 Commerciële criteria

Het aanbieden van nulprijzen of negatieve prijzen is niet toegestaan. Het is evenmin toegestaan een manipulatieve inschrijving in te dienen.

6 Gunning

6.1 Opening en beoordeling inschrijvingen

De opening der inschrijvingen vindt plaats na het in paragraaf 2.1 genoemde uiterste tijdstip van indiening van de inschrijvingen.

De opening is niet openbaar.

6.2 Voornemen tot gunning

Op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip maakt waterschap Hollandse Delta aan elke inschrijver gelijktijdig via TenderNed kenbaar aan welke inschrijver waterschap Hollandse Delta voornemens is de opdracht te gunnen. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend.

De mededeling omtrent het voornemen tot gunning aan inschrijvers aan wie de opdracht niet gegund zal worden, bevat de naam van de winnende inschrijver.

6.3 Bezwaren

Een inschrijver die vragen heeft over het voornemen tot gunnen, wordt verzocht dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan WSHD. WSHD zal daarop zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 3 werkdagen, reageren.

Een inschrijver die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, kan in rechte uitsluitend door middel van een dagvaarding in kort geding bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning zijn bezwaren aan de burgerlijk rechter te Rotterdam voor te leggen. Na verloop van deze 20 kalenderdagen is de termijn voor het indienen van enig bezwaar tegen het voornemen tot gunning verlopen.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de gunningsbeslissing. WSHD is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing. De betreffende gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot de gunningsbeslissing in te stellen. Deze gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot het besluit is dan eveneens niet meer mogelijk.

6.4 Definitieve gunning

Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de gestelde termijn van 20 dagen na verzending van het voornemen tot gunning, is WSHD voornemens een overeenkomst aan te gaan met de winnende inschrijver.

Bijlagen

Onderstaande bijlagen zijn separaat aan deze inschrijvingsleidraad toegevoegd in map 01 van de contractdocumenten.

Bijlage bij aanbestedingsleidraad	Beschrijving van het document	Bijlage bij uw inschrijving
Bijlage 1	Eigen Verklaring	Bijlage 1
Bijlage 2	Referenties	Bijlage 2
	Pompspecificaties	Bijlage 3
Bijlage 4	Inschrijvingsbiljet	Bijlage 4
Bijlage 5	Inschrijfstaat	Bijlage 5
	Uittreksel kamer van koophandel	Bijlage 6
	Machtiging tekenbevoegdheid	Bijlage 7