



Raamovereenkomst

Afvoer en verwerking van Groenafval

Referentienummer: 2021.50



Inhoudsopgave

Artikel 1. Begrippen en Definities	3
Artikel 2. Opdrachtschrijving.....	4
Artikel 3. Van toepassing zijnde voorwaarden	4
Artikel 4. Overdracht van rechten en plichten.....	4
Artikel 5. Onderaannemers	4
Artikel 6. Uitvoering van de Leveringen.....	5
Artikel 7. Tijdelijke uitvoering van werkzaamheden door derden	5
Artikel 8. Niet-toerekenbare tekortkomingen (overmacht)	5
Artikel 9. Bepalingen in geval van onjuiste uitvoering van de opdracht	6
Artikel 10. Wijzigingen/meerwerk/minderwerk/onvoorziene omstandigheden	6
Artikel 11. Aansprakelijkheid en verzekering.....	7
Artikel 12. Duurzaamheid.....	7
Artikel 13. Garantie	8
Artikel 14. Kwaliteitstoezicht.....	8
Artikel 15. Looptijd van de overeenkomst	8
Artikel 16. Prijsstelling, vergoeding en betaling.....	8
Artikel 17. Ontbinding van de overeenkomst	9
Artikel 18. Contactpersonen, communicatie en rapportage	10
Artikel 19. Acceptatie.....	10
Artikel 20. Geheimhouding	11



NAVOLGENDE PARTIJEN:

1. Gemeente Eemsdelta, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie>, <dnr/mevr> <naam> handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van gemeente Eemsdelta, verder te noemen: 'Opdrachtgever',

EN

2. <Naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te <plaats>, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam vertegenwoordiger>, <functie>, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

TEZAMEN TE NOEMEN PARTIJEN, TEvens AFZONDERLIJK PARTIJ, IN AANMERKING NEMEND DAT:

- I Opdrachtgever een openbare Europese aanbesteding is gestart voor een overeenkomst voor de uitvoering van Afvoer en verwerken van Groenafval gepubliceerd op <publicatiedatum> en met referentienummer 2021.50;
- II Opdrachtnemer heeft op <inschrijfdatum opdrachtnemer> een inschrijving ingediend;
- III Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en zijn inschrijving op basis van de gehanteerde gunningscriteria als de inschrijving met de beste Prijs-Kwaliteitverhouding (PKV) is aangemerkt;
- IV. Partijen de randvoorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd vast te leggen in deze overeenkomst.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Begrippen en Definities

Naast hantering van de in de van toepassing zijnde Algemene Inkoopvoorwaarden van Gemeente Eemsdelta en de in de Offerteaanvraag gedefinieerde definities wordt onder de navolgende definities, die met een hoofdletter in deze Overeenkomst worden aangegeven, verstaan:

Bijlagen	Aanhangsels bij deze Overeenkomst, die deel uitmaken van deze Overeenkomst. In de Bijlagen zijn de voorwaarden vermeld, waarnaar in deze Overeenkomst wordt verwezen.
Overeenkomst	De onderhavige (Raam)Overeenkomst, inclusief de bijbehorende Bijlagen.
Personeel	Het door Opdrachtgever respectievelijk Opdrachtnemer onder diens risico en verantwoording in te zetten (intern en/of extern) personeel.



Artikel 2. Opdrachtomschrijving

1. Onderwerp van deze overeenkomst is de Afvoer en verwerken van Groenafval, zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten.
2. De bijlagen bij deze overeenkomst zijn een integraal onderdeel van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze overeenkomst en bepalingen van de bijlagen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de bijlagen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - I. Nota's van inlichtingen offertefase;
 - II. Beschrijvend document inclusief bijlagen met kenmerk 2021.50;
 - III. Algemene inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever;
 - IV. Offerte Opdrachtnemer d.d. <offerte datum>;
3. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.

Artikel 3. Van toepassing zijnde voorwaarden

1. De voorwaarden zoals beschreven in deze overeenkomst en de eventuele daarin door de aanbestedende dienst in andere aanbestedingsdocumenten aangebrachte wijzigingen vormen de van toepassing zijnde voorwaarden op de opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
2. Op de opdracht is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 4. Overdracht van rechten en plichten

1. Opdrachtnemer mag zijn rechten en/of verplichtingen uit hoofde van de opdracht niet geheel of gedeeltelijk overdragen aan derden dan wel bezwaren, tenzij na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Aan deze toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

Artikel 5. Onderaannemers

1. Onder de condities van dit artikel is Opdrachtnemer gerechtigd om voor de uitvoering van delen van de opdracht onderaannemers in te zetten. Opdrachtnemer blijft in dat geval zelf eindverantwoordelijk en aansprakelijk voor een juiste, bestek conforme uitvoering van de werkzaamheden en fungeert in deze als enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever.
2. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan na gunning van de opdracht onderaannemers in te zetten of van onderaannemer(s) te veranderen, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is gegeven door Opdrachtgever.



Artikel 6. Uitvoering van de Leveringen

1. De Leveringen vinden plaats op de adressen welke zijn opgegeven door de Opdrachtgever of die Opdrachtgever doorgeeft tijdens de looptijd van de overeenkomst.
2. Opdrachtgever zal een opdracht tot Levering van Pakketen en Pallets aan Opdrachtnemer opdragen middels een Nadere opdracht. Opdrachtgever is gerechtigd maar niet verplicht om Nadere opdrachten bij Opdrachtnemer af te nemen.
3. De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn van toepassing op alle Nadere opdrachten die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen Partijen worden gesloten. Indien en voor zover in een Nadere opdrachten uitdrukkelijk schriftelijk van deze Overeenkomst wordt afgeweken geldt deze afwijking slechts voor die bepaalde Nadere opdracht.

Artikel 7. Tijdelijke uitvoering van werkzaamheden door derden

1. Indien Opdrachtnemer tijdelijk niet in staat is de werkzaamheden conform de opdracht uit te voeren, zal hij aan Opdrachtgever het verzoek moeten doen om tijdelijk derden in te mogen zetten voor de voortzetting van de uitvoering van de werkzaamheden. Opdrachtgever kan aan deze inzet voorwaarden verbinden. De tijdelijke uitvoering van werkzaamheden door derden is niet eerder toegestaan dan nadat Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend.
2. Deze bepaling heeft uitsluitend tot doel de voortgang van de werkzaamheden in het belang van Opdrachtgever te garanderen.
3. In alle gevallen blijft Opdrachtnemer verantwoordelijk en aansprakelijk voor de juiste uitvoering van de werkzaamheden in het kader van de opdracht.

Artikel 8. Niet-toerekenbare tekortkomingen (overmacht)

1. Onder niet-toerekenbare tekortkomingen (overmacht) wordt in afwijking van het bepaalde in artikel 6:75 BW in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel of verlate aanlevering van producten of materialen.
2. In geval van niet-toerekenbare tekortkomingen wordt de nakoming door Opdrachtnemer en Opdrachtgever van de uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding ter zake zijn gehouden. Wanneer nakoming door overmacht door Opdrachtnemer blijvend onmogelijk is, is Opdrachtgever bevoegd de overeenkomst te ontbinden.
3. Opdrachtnemer dient Opdrachtgever vooraf op de hoogte te stellen dat sprake is van overmacht.



4. Indien geen melding vooraf wordt gedaan kan Opdrachtgever Opdrachtnemer in gebreke stellen. In dit geval treedt artikel 7.1 in werking.
5. Indien het geval van overmacht niet voldoende onderbouwd wordt, treedt met terugwerkende kracht artikel 7.1 in werking.

Artikel 9. Bepalingen in geval van onjuiste uitvoering van de opdracht

1. Indien Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van diens verplichtingen uit hoofde van de opdracht kan Opdrachtgever de sanctiemiddelen uit hoofde van – en conform het BW inzetten, waaronder de vordering tot nakoming, ontbinding en/of schadevergoeding.
2. Onverminderd het gestelde in lid **Fout! Verwijzingsbron niet gevonden.** van dit artikel, worden, a ls sprake is van een toerekenbare tekortkoming, de kosten die Opdrachtgever maakt voor het (door derden laten) uitvoeren van de leveringen en werkzaamheden op Opdrachtnemer verhaald.

Artikel 10. Wijzigingen/meerwerk/minderwerk/onvoorziene omstandigheden

1. Wijzigingen in de opdracht kunnen slechts schriftelijk worden overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Mondelinge afspraken, onverschillig van welke aard, of door wie of wanneer ze gemaakt zijn, missen zonder deze schriftelijke vastlegging rechtskracht.
2. Indien Opdrachtgever wijzigingen in de (wijze van uitvoering van de) opdracht wenst aan te brengen, zal Opdrachtnemer naar redelijkheid maatregelen nemen om aan de nieuwe eisen te voldoen. Een dergelijke wijziging en een eventuele daaruit voortvloeiende prijsverhoging of -verlaging zal niet eerder worden doorgevoerd dan na ontvangst van een schriftelijke opdracht op basis van een schriftelijke offerte door Opdrachtnemer.
3. Voor leveringen en werkzaamheden conform de aanbestedingsdocumenten dan wel daaruit voortvloeiend kan geen meerwerk in rekening worden gebracht. Dit geldt tevens voor kleine werkzaamheden, leveringen en diensten die geacht moeten worden een noodzakelijk onderdeel te zijn van de in de aanbestedingsdocumenten opgenomen uitvraag.
4. Opdrachten tot uitvoering van werkzaamheden die niet in de aanbestedingsdocumenten zijn geregeld, vinden slechts plaats na schriftelijke goedkeuring en in opdracht van Opdrachtgever. Bij de prijsstelling voor het meerwerk wordt waar mogelijk uitgegaan van de eenheidsprijzen zoals opgegeven in de inschrijving van Opdrachtnemer, eventueel geïndexeerd conform artikel 12.5 van deze overeenkomst. Er vindt geen betaling plaats van werkzaamheden waarvoor geen schriftelijke opdracht is gegeven.



5. Indien zich naar het oordeel van één der partijen omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat de andere partij, naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid, ongewijzigde instandhouding van de opdracht niet mag verwachten, zullen partijen in overleg treden over een eventuele aanpassing van de overeenkomst.
6. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat elke afspraak die tijdens of los van het voortgangs- en afstemmingsoverleg gemaakt wordt met betrokken partijen, derden en Opdrachtgever en alle daarbij horende, relevante correspondentie schriftelijk wordt vastgelegd en geregistreerd. Opdrachtgever krijgt hiervan telkens één kopie en laat aan Opdrachtnemer weten of hij met de toegezonden stukken akkoord is.

Artikel 11. Aansprakelijkheid en verzekering

1. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever van alle aanspraken van derden tot vergoeding van schade welke het gevolg zijn van de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde onderaannemers of andere derden (leveranciers etc.).
2. Opdrachtnemer is verplicht zich voor zijn personeel en materieel tegen wettelijke aansprakelijkheid te verzekeren voor een bedrag van minimaal € 250.000,- per gebeurtenis, met een maximum van € 500.000,- per jaar. De verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid geldt ten aanzien van schade aan derden, ontstaan als gevolg van of in verband met de in de opdracht omschreven werkzaamheden en vrijwaart Opdrachtgever van elke aansprakelijkheid, in welke vorm dan ook, van alle vorderingen welke derden kunnen doen gelden tot vergoeding van geleden schade. In de polis dient mede geregeld te zijn, dat alle verzekerden ten opzichte van elkaar en onderling als derden worden beschouwd; hetzelfde geldt voor de verschillende diensten van Opdrachtgever. Assuradeuren dienen afstand te doen van een eventueel recht van regres op enige medeverzekerde partij.
3. Opdrachtnemer is gehouden de regels en voorschriften, voortvloeiende uit alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving strikt na te leven. Boetes voortvloeiend uit het niet naleven van deze regels en voorschriften evenals optredende stagnaties en dergelijke zijn geheel voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 12. Duurzaamheid

1. Partijen onderschrijven het streven naar duurzaam ondernemen. Partijen zullen in dat kader al het redelijke doen om in de uitvoering van de Overeenkomst de verspilling van natuurlijke hulpbronnen te minimaliseren.



Artikel 13. Garantie

1. Vervallen.

Artikel 14. Kwaliteitstoezicht

1. Het toezicht op de uitvoering van de opdracht zal worden uitgevoerd door Opdrachtnemer.
2. Gedurende de gehele looptijd van de opdracht is Opdrachtgever gerechtigd te allen tijde en zonder voorankondiging zijkentwege toezicht te (laten) uitoefenen bij Opdrachtnemer, bij onderaannemers en op locaties waar, naar oordeel van Opdrachtgever, belangrijke delen van de opdracht worden gefabriceerd en/of uitgevoerd.
3. Opdrachtnemer is in het kader van vorenstaande gehouden Opdrachtgever en/of door hem aan te wijzen derde(n) steeds toe te laten tot de plaatsen waar de werkzaamheden worden uitgevoerd en alle relevante informatie op eerste verzoek te verstrekken. Opdrachtnemer staat ervoor in dat Opdrachtgever en/of de door hem aan te wijzen derde(n) daartoe onbelemmerd toegang zal of zullen hebben. Voor onderaannemers geldt dezelfde verplichting; Opdrachtnemer garandeert Opdrachtgever dat diens onderaannemers deze verplichting nakomen.
4. Opdrachtnemer zal zich te zijner bevrijding van de door zijn op grond van de overeenkomst te verrichten prestaties, niet kunnen beroepen op de omstandigheid dat vanwege Opdrachtgever toezicht is uitgeoefend.

Artikel 15. Looptijd van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van twee (2) jaar, gerekend vanaf 01-06-2022. De overeenkomst kan door Opdrachtgever tweemaal met een periode van één (1) jaar enkelzijdig worden verlengd onder gelijkblijvende voorwaarden. Indien Opdrachtgever gebruik maakt van deze eenzijdige bevoegdheid, dient Opdrachtnemer hieraan gevolg te geven. Verlenging geschiedt schriftelijk minimaal 2 maanden voor einde looptijd van de termijn. De overeenkomst eindigt van rechtswege na afloop van de tweede verlengingsperiode, indien en voor zover Opdrachtgever van deze optie gebruik heeft gemaakt.

Artikel 16. Prijsstelling, vergoeding en betaling

1. Betaling van de vergoeding vindt plaats op basis van de op het prijzenblad opgegeven bedragen. Gefactureerd wordt op basis van feitelijk geleverde diensten.



2. De in Bijlage <...> 'Prijzenblad' vermelde bedragen luiden in euro en zijn exclusief de verschuldigde omzetbelasting of andere belastingen en heffingen van overheidswege.
3. Ad hoc kosten en spoedorderkosten bij eventuele calamiteiten dienen tegen een zo laag mogelijke prijs apart in rekening gebracht te worden.
4. De Vergoedingen zoals vermeld in Bijlage <...> 'Prijzenblad' staan gedurende de gehele looptijd van het contract vast met uitzondering van de indexering.
5. Betaling door Opdrachtgever zal geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum mits de factuur is goedgekeurd.
6. Facturen dienen verstuurd te worden naar facturen@eemsdelta.nl onder vermelding van het gestelde zoals in het Lijst van Eisen.
7. Facturering vindt maandelijks plaats, binnen <Periode> <na/voor> afloop van de betreffende maand, op basis van het feitelijk aantal gegeven trainingen in de betreffende maand.
8. De vergoedingen voor de dienstverlening staan vast tot en met 01-01-2024. Na 01-01-2024 kunnen de vergoedingen, jaarlijks geïndexeerd worden op basis van het NEA Pantea loonkosten indexcijfer geldend voor dat jaar. Opdrachtnemer dient het voornemen tot prijsaanpassing minimaal 6 weken voor de ingangsdatum bekend te maken. Pas na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever kan de aanpassing worden doorgevoerd.
9. Prijswijzigingen als gevolg van de door de overheid wettelijk opgelegde belastingen en heffingen kunnen wel doorberekend worden in de vergoedingen.

Artikel 17. Ontbinding van de overeenkomst

1. Onverminderd hetgeen elders in deze overeenkomst is bepaald, zal indien één der partijen tekortkomt in de nakoming van één of meer van zijn verplichtingen uit deze overeenkomst, de andere partij hem deswege in gebreke kunnen stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichting reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal bij aangetekende brief geschieden, waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen.
2. Partijen zijn gerechtigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, deze overeenkomst, geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat de wederpartij hieraan een recht op schadevergoeding kan ontlenen, indien
 - a. de wederpartij (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;
 - b. de wederpartij zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;
 - c. de onderneming van de wederpartij wordt geliquideerd of wordt gestaakt;

- d. op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de wederpartij beslag wordt gelegd, dan wel die wederpartij door een beslag of kredietopzegging niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze overeenkomst na te kunnen komen;
3. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden indien na opdrachtverlening aan Opdrachtnemer blijkt dat de gunning van deze opdracht heeft plaatsgevonden op basis van valse en/of onjuiste verklaringen zijdens Opdrachtnemer, zonder dat Opdrachtgever gehouden is tot enige schadevergoeding, hoegenaamd dan ook.
4. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding dan wel beëindiging van deze overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding dan wel beëindiging bestaan.

Artikel 18. Contactpersonen, communicatie en rapportage

1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hanteren de volgende communicatie- en overlegstructuur:

NIVEAU	OPDRACHTGEVER	OPDRACHTNEMER	OVERLEGFREQUENTIE
Strategisch	Contracteigenaar	Contracteigenaar	1 Maal per jaar
Tactisch	Contractmanager	Accountmanager	1 Maal per jaar
Operationeel	Contractbeheerder	Accountmanager	2 Maal per jaar

Voorafgaand aan de overleggen wordt door Opdrachtnemer de agenda opgesteld en gedeeld met de daarvoor aangewezen functionaris van Opdrachtgever. Terugkerende bespreekpunten zijn:

- voortgang;
 - klachten (afhandeling);
2. Partijen verplichten zich elkaar onverwijld te informeren over zaken of omstandigheden die een goede nakoming van de Overeenkomst in de weg staan.
3. De taal van de communicatie tussen partijen is het Nederlands, tenzij anders overeengekomen

Artikel 19. Acceptatie

1. Behoudens voor zover is overeengekomen dat ontvangstcontrole plaatsvindt, zullen de leveringen worden onderworpen aan een ontvangstcontrole. Tenzij anders overeengekomen, wordt de ontvangstcontrole uitgevoerd door de Opdrachtgever.
2. Direct nadat een ontvangstcontrole heeft plaatsgevonden, wordt door Opdrachtnemer bij het constateren van een afwijking direct melding gemaakt aan Opdrachtgever dat de levering niet geaccepteerd is. Indien de Opdrachtnemer binnen tien (10) Werkdagen na levering nalaat om het geleverde af te keuren dan wel binnen deze termijn het geleverde in operationeel gebruik neemt, wordt het geleverde geacht te zijn geaccepteerd.



3. Kleine gebreken, waartoe gerekend worden gebreken, die door hun aard en/of aantal bedrijfsmatige ingebruikname van de resultaten van de leveringen en diensten redelijkerwijze niet in de weg staan, zullen geen reden tot onthouding van de goedkeuring zijn, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer tot kosteloos herstel van zodanige gebreken.
4. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee (2) Werkdagen na de datum van de ontvangstcontrole als hierboven bedoeld (of zoveel later indien deze termijn redelijkerwijs niet realistisch is), zal Opdrachtnemer de in de melding vastgelegde gebreken voor eigen rekening verhelpen.
5. Indien Opdrachtgever de levering en/of dienst niet heeft goedgekeurd, en op voorwaarde dat Opdrachtnemer de gebreken conform het voorgaande artikellid tijdig heeft hersteld en de herlevering en/of dienst binnen die termijn opnieuw heeft uitgevoerd, zal uiterlijk binnen twee (2) Werkdagen na de hernieuwde oplevering of uitgevoerde dienst de ontvangstcontrole

Artikel 20. Geheimhouding

1. Opdrachtnemer erkent dat de inhoud van de relatie, alsmede de gegevens en informatie (waaronder begrepen Opdrachtgever gegevens) welke aan Opdrachtnemer bekend is, respectievelijk wordt, in het kader van deze Overeenkomst, een strikt vertrouwelijk karakter heeft. Opdrachtnemer zal de inhoud van de relatie, alsmede deze gegevens en informatie op geen enkele wijze, direct noch indirect, noch mondeling, noch in geschrift noch anderszins, voor eigen gebruik aanwenden en/of aan derden bekendmaken, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Deze verplichting geldt gedurende een periode van vijf (5) jaar na kennisneming. Ten aanzien van openbaarmaking van informatie welke ook na die vijf (5) jaar nog schade voor Opdrachtgever zou kunnen veroorzaken blijft de geheimhoudingsverplichting onverkort bestaan.
2. Ten aanzien van alle gegevens c.q. informatie, afkomstig van Opdrachtgever, die - in welke vorm of op welke gegevensdrager dan ook - bij Opdrachtnemer berusten of aan hem zijn verstrekt, verbindt Opdrachtnemer zich:
 - a) alle redelijke maatregelen in acht te nemen voor een veilige bewaring of opslag;
 - b) de gegevens c.q. informatie niet te gebruiken voor enig ander dan het overeengekomen doel;
 - c) gegevens c.q. informatie alleen beschikbaar te maken voor die medewerkers van Opdrachtnemer voor wie dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht ('Need to Know');
 - d) de gegevens c.q. informatie niet langer onder zich te houden dan voor het uitvoeren van de overeengekomen verplichtingen redelijkerwijs noodzakelijk is en deze gegevens, inclusief gemaakte kopieën, onmiddellijk na volledige nakoming van genoemde verplichtingen wederom ter beschikking te stellen van Opdrachtgever dan wel, na verkregen toestemming van Opdrachtgever, te vernietigen;



- e) de overeengekomen verplichtingen uitsluitend te doen uitvoeren door Personeel van wie Opdrachtnemer in redelijkheid meent en kan menen dat het betrouwbaar is;
 - f) medewerking te verlenen aan het uitoefenen van toezicht door of namens Opdrachtgever op bewaring en gebruik van die gegevens c.q. informatie en
 - g) het aan Opdrachtgever zo spoedig te melden wanneer informatie aanwezig bij Opdrachtnemer met een vertrouwelijk karakter in ongerede is geraakt en mogelijk bij onbevoegden bekend geworden is.
3. Opdrachtnemer zal zich voorts maximaal inspannen om ervoor te zorgen dat zijn Personeel op de hoogte is van de geheimhoudingsverplichtingen en deze stipt zal naleven. Op eerste verzoek van Opdrachtgever dan wel wanneer Opdrachtnemer dit noodzakelijk oordeelt, zal zij hiertoe de bij de werkzaamheden betrokken Personeel een door Opdrachtgever verstrekte geheimhoudingsverklaring laten ondertekenen.
 4. Ingeval Opdrachtgever een overtreding door Opdrachtnemer en/of zijn Personeel en/of voor hem werkzame derden constateert van het gestelde in dit artikel, verbeurt Opdrachtnemer een zonder rechterlijke tussenkomst onmiddellijk opeisbare boete van € 50.000,- per gebeurtenis, een en ander onverminderd alle verdere rechten van Opdrachtgever waaronder die op nakoming en/of vergoeding van de werkelijk door haar geleden schade.
 5. De verplichting tot geheimhouding bestaat niet ten aanzien van informatie die:
 - reeds bij Opdrachtnemer bekend is, tenzij deze informatie onder geheimhouding is verstrekt;
 - onafhankelijk van Opdrachtgever door Opdrachtnemer rechtmatig is verzameld;
 - door Opdrachtnemer rechtmatig zonder plicht tot geheimhouding van een derde is verkregen;
 - reeds door Opdrachtgever zelf is verveelvoudigd en geopenbaard;
 - algemene ideeën, concepten, kennis en technieken bevat, die verband houden met informatieverwerking.



Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Datum

Datum

Plaats

Plaats

Handtekening

Handtekening

<Naam>, <Functie>

Gemeente Eemsdelta

<Naam>, <Functie>

<Bedrijfsnaam opdrachtnemer>