



Bijlage 4. Conformiteitenlijst

Nr.	Algemene eisen
1.	Inschrijver is in staat de diensten op lokaal niveau uit te voeren.
2.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ledigen, het vervoer en de verwerking van diverse afvalstoffen die vrijkomen op locaties van Opdrachtgever, inclusief het plaatsen van bijbehorende containers.
3.	De inzamelaar kent conform wetgeving de benodigde afvalstroomnummers toe.
4.	De Gemeente Eemsdelta heeft een vast contactpersoon bij de inschrijver.
5.	De contactpersoon en het uitvoerend personeel dienen allen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen. De communicatie verloopt in het Nederlands
6.	Tijdens de uitvoering wordt minimaal éénmaal per jaar (in december) en wanneer dat nodig is, een voortgangsoverleg gehouden met Opdrachtgever, Opdrachtnemer en andere door Opdrachtgever te bepalen personen of instanties.
7.	De inschrijver toont aan altijd telefonisch, dan wel via een andere methode, bereikbaar te zijn voor de Gemeente Eemsdelta.
8.	De inschrijver voldoet aan alle wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsomstandigheden en veiligheid.
9.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het in goede staat aanbrengen, onderhouden en verwijderen van veiligheidsvoorzieningen.
10.	<p>Opdrachtnemer draagt zorg voor de tijdige verkrijging van vergunningen, ontheffingen en dergelijke beschikkingen, die eventueel nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden en die niet door de Opdrachtgever worden verkregen.</p> <p>Opdrachtnemer draagt de kosten voor de door hem aan te vragen en te verkrijgen vergunningen.</p> <p>Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen aanspraken van derden die verband houden met het niet, niet tijdig of niet correct nakomen van deze verplichtingen.</p>
11.	<p>Inschrijver verklaart dat de Inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlands of Europese mededingingsrecht.</p> <p>Inschrijver verklaart dat zij zich zal onthouden van gedragingen die de mededinging tussen Inschrijvers beperken. In het bijzonder zal de Inschrijver geen informatie over zijn</p>

	Inschrijving of over het overleg met de Opdrachtgever uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.
12.	Inschrijver verklaart zich akkoord dat een af te sluiten overeenkomst eerst tot stand komt wanneer alle toestemmingen, waaronder goedkeuring van Burgemeester en wethouders van de Gemeente Eemsdelta zijn verkregen.
13.	Inschrijver stemt in met de inhoud en de offerteaanvraag. Daarmee gaat de inschrijver o.a. akkoord met de beoordelingsmethoden, de wijze van aanbesteding en indiening van de inschrijving inclusief de (eventueel) door Opdrachtgever hierop in de Nota('s) van Inlichtingen vermelde wijzigingen, toelichtingen en/of aanvullingen.

Nr.	Eisen ophalen groenafval
14.	Inschrijver dient het groenafval op te halen van de locatie Warvenweg 15 te Farmsum.
15.	Wat betreft toegestane hoeveelheden afval en de maximale opslagduur van het afval op het afvaloverslagstation, dient de Opdrachtnemer te handelen naar de gestelde voorwaarden in de vergunning "wet milieubeheer, nr. 2003-18.768/44, MV, GS der Provincie Groningen".
16.	De afvoer dient zodanig ingericht te zijn dat er te allen tijde voldoende ruimte is op het afvaloverslagstation voor het afleveren en opslaan van nieuw groenafval.
17.	Het afvoeren van het groenafval dient plaats te vinden binnen de openingstijden van het afvaloverslagstation. Het overslagstation is geopend van dinsdag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 16.00 uur.
18.	Voor gebruik van het afvaloverslagstation, buiten de openingstijden is vooraf afstemming met de Opdrachtgever vereist. Dit betreft: <ul style="list-style-type: none"> • maandag tussen 7.30 uur en 19.00 uur; en; <ul style="list-style-type: none"> • dinsdag tot en met vrijdag tussen 16.00 uur en 19.00 uur;
19.	Op het overslagstation mag groenafval alleen buiten de bij eis 18 genoemde openingstijden versnipperd worden, in verband met de veiligheid van bezoekers. De Opdrachtgever geeft bij het versnipperen de voorkeur aan de maandag. Het zeven van materialen mag ook tijdens de reguliere openingstijden plaatsvinden.
20.	Voor het bepalen van de door Opdrachtnemer afgevoerde hoeveelheid afval dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van de weegbrug van het afvaloverslagstation. De weegbonnen van dit afvaloverslagstation vormen de basis voor facturatie.
21.	De samenstelling van het aangeboden afval wordt visueel geïnspecteerd door de medewerkers op het afvaloverslagstation op het voorkomen van andere materialen dan groenafval. Het voorkomen en verwijderen van andere materialen dan groenafval is echter

	voor risico van de Opdrachtnemer. Schade als gevolg van het voorkomen van deze andere materialen in het afval is niet verhaalbaar op de Opdrachtgever.
22.	Verontreiniging door eigen materieel van de Opdrachtnemer moet worden voorkomen. Indien verontreiniging optreedt moet dit gemeld worden bij de Opdrachtgever en op kosten van de Opdrachtnemer worden verwijderd.
23.	Aangetroffen (resten van) plantmateriaal van invasieve exoten, zoals benoemd in de Regeling natuurbescherming, artikel 3.30a (zie: http://wetten.overheid.nl/BWBR0038668/2018-05-25), alsmede resten van Japanse duizendknoop, dienen door Opdrachtnemer afgedekt en apart opgeslagen en afgevoerd te worden. Het materieel moet na gebruik grondig gereinigd worden.

Nr.	Eisen voor het afvaloverslagstation
24.	Indien Opdrachtnemer gebruik maakt voor het laden van het groenafval van de op het overslagstation aanwezige kraan en machinist, wordt door de gemeente de kosten voor inzet van aanwezige kraan en machinist in rekening gebracht bij Opdrachtnemer op het dan geldende tarief die ook de gemeente in rekening gebracht krijgt, met een opslag van 10% voor opstellen en verwerking van de facturen. Het uurtarief (prijspeil 2022) van de kraan en machinist bedraagt € 70,66 excl. btw. De opdrachtnemer moet zelf zorgdragen voor afstemming met betrokken machinist over de inzet van de aanwezige kraan en machinist.
25.	Een deel van het terrein van het afvaloverslagstation wordt ter beschikking gesteld aan Opdrachtnemer, voor het verder sorteren of bewerken van het groenafval. Dit is aangegeven op de overzichtstekening van het afvaloverslagstation.

Nr.	Eisen voor het verwerken van afval
26.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een duurzame verwerking van het groenafval conform onderstaande uitgangspunten: <ul style="list-style-type: none"> • Composteren, conform BRL Keurcompost (laatste versie, incl. bijbehorende Wijzigingsbladen) van de Certificeringscommissie Keurcompost, Wageningen. • Productie van duurzame energie (groen gas of groene stroom). • Vergunning wet milieubeheer, GS der Provincie Groningen, revisiedatum nr. 2003-18.768/44, MV.
27.	De Opdrachtnemer dient een registratie bij te houden van het afgevoerde groenafval in een verwerkingsoverzicht, waarin minimaal het volgende wordt bijgehouden: <ul style="list-style-type: none"> • De betreffende verwerkingsinstantie.



	<ul style="list-style-type: none">• De hoeveelheid aangeboden groenafval.• De samenstelling van het aangeboden groenafval te onderscheiden in de categorieën 'Ophalen en Composteren', 'Versnipperen en composteren' en 'Versnipperen en verwerken in biomassa'.• De methode van verwerken.• Weegbonnen van het afvaloverslagstation, met weegbonnummer, datum en tijdstip.• Het aantal en de data van de uitgevoerde transporten.
	Opdrachtnemer dient een veiligheidsprotocol bij de inschrijving in te dienen. Dit in relatie tot het gebruik van zware vervoermiddelen en inzet van een versnipperaar door Opdrachtnemer.

Inschrijver

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	