



Aanbestedingsleidraad

“Catering 2022”

Gemeente Dijk en Waard

Begrippenlijst	3
1 Procedurebeschrijving	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Algemeen	4
1.3 Doel van dit aanbestedingsdocument	4
2 Informatie over de opdracht.....	4
2.1 Aanbestedende dienst	4
2.2 Beschrijving	4
2.3 Motivering van gemaakte keuzes.....	5
2.3.1 <i>Percelen</i>	5
2.3.2 <i>Aanbestedingsprocedure</i>	5
2.3.3 <i>Gunningscriterium</i>	5
2.3.4 <i>Contract</i>	5
2.3.5 <i>Duurzaamheid</i>	5
2.3.6 <i>SROI</i>	6
3 Procedure inschrijving	6
3.1 Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen.....	6
3.2 Planning van de aanbesteding	6
3.3 Communicatie	7
3.4 Inlichtingen.....	7
3.5 Indienen inschrijvingsdocumenten	7
3.6 Eisen aan de inschrijving	8
3.7 Onderaanneming	9
3.8 Toepasselijk recht.....	9
3.9 Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid	9
3.10 Overige voorwaarden.....	9
3.11 Klachtenregeling	10
4 Beoordelingsprocedure	10
4.1 Beoordelen inschrijvingen	10
4.2 Gunning en beroep.....	11

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Gemeente Dijk en Waard.
Beoordelingscriteria	De criteria die van toepassing zijn bij het beoordelen van de inschrijvingen.
Aanbestedingsdocument	Document dat wordt uitgereikt ten behoeve van de aanbesteding, een beschrijving van de opgedragen werkzaamheden en de daarbij behorende gegevens, technische specificaties en de door de aanbestedende dienst te hanteren voorwaarden waaraan de inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht dient te voldoen.
Inschrijver	De marktpartij, die wordt uitgenodigd tot het uitbrengen van een offerte.
Offerte	Een door inschrijver uitgebrachte aanbieding.

1 Procedurebeschrijving

1.1 Inleiding

Dit aanbestedingsdocument is samengesteld ten behoeve van de aanbesteding “Catering 2022” betreffende het gebouw van gemeente Dijk en Waard aan de Parelhof 1 te Heerhugowaard.

1.2 Algemeen

Als aanbestedingsprocedure wordt een Europese procedure gevolgd conform de Aanbestedingswet 2012.

1.3 Doel van dit aanbestedingsdocument

Het doel van dit aanbestedingsdocument is drieledig, te weten:

1. Informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
2. Duidelijk te maken op welke wijze ingeschreven kan worden en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Aanbestedende dienst

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dijk en Waard

Bezoekadres: Parelhof 1, 1703 EZ Heerhugowaard

Postadres: Postbus 390, 1700 AJ Heerhugowaard

Telefoon: 14072

2.2 Beschrijving

De functie van ons kantoor is veranderd van een plek om te werken naar een plek om te ontmoeten en samen te werken. Uiteraard is dit ook van invloed op onze bedrijfscatering. Van inschrijver wordt verwacht een creatieve en flexibele oplossing aan te bieden voor:

- De catering in het Werkcafé;
- Room- en directieservice;
- Lunchservice op afroep;
- Bijvulling en verzorging van de koffieautomaten

Eventueel:

- Representatieve activiteiten / banqueting;

Een inhoudelijke uitgebreide omschrijving van de opdracht kunt u vinden in het Programma van Eisen, bijlage 2A. Tevens wordt verwezen naar de Technische specificaties van bijlage 7.

2.3 Motivering van gemaakte keuzes

2.3.1 Percelen

Er is niet gesplitst in percelen omdat de dienst voor het overgrote deel plaatsvindt in het gemeentehuis.

2.3.2 Aanbestedingsprocedure

De waarde van de opdracht tot dienstverlening overstijgt de Europese drempel voor diensten. Hierom is gekozen voor een Europese aanbestedingsprocedure.

2.3.3 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de beste Prijs-Kwaliteitsverhouding, waarbij de Prijs wordt gewaardeerd op 30 procent en de Kwaliteit op 70 procent. De uitwerking van het gunningscriterium is nader uitgewerkt in bijlage 3

2.3.4 Contract

De gemeente is voornemens een overeenkomst aan te gaan met één inschrijver die de beste Prijs-Kwaliteitsverhouding biedt vanaf 1 juli 2022 gedurende 5 jaren.

2.3.5 Duurzaamheid

Gemeente Dijk en Waard hecht veel waarde aan gezond eten en maatschappelijk bewust inkopen. De gemeente eist dat inschrijver biologische ingrediënten en producten (minimaal 70%) hanteert en gezonde voeding promoot. Ook dient de inschrijver fairtrade of gelijkwaardige ingrediënten en producten toe te passen. In het huidige cateringconcept zijn een saladebuffet en een sandwichbar aanwezig. Gemeente Dijk en Waard wil dit in het nieuwe contract behouden.

2.3.6 SROI

In het kader van Social Return On Investment wordt van de inschrijver verwacht in ieder geval één participatiemedewerker in te zetten bij het personeel dat de werkzaamheden van deze opdracht zal gaan uitvoeren.

3 Procedure inschrijving

3.1 Beschrijving aanbestedingsproces op hoofdlijnen

Van toepassing op deze aanbesteding zijn de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord, welke als Bijlage 4 is toegevoegd aan deze offerteaanvraag. Voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Het is inschrijvers niet toegestaan in te schrijven onder eigen voorwaarden dan wel onder voorbehouden; dit op straffe van uitsluiting.

De inschrijver dient de inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van de VNG Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord en met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in voorliggend aanbestedingsdocument en de bijbehorende bijlagen alsmede de Nota('s) van Inlichtingen.

Door inschrijving conformeert de inschrijver zich aan de aanbestedingsprocedure en verklaart zich akkoord met de inhoud ervan. De inschrijver doet inschrijving door tijdig en zonder voorbehoud of voorwaarden de gevraagde documenten aan te leveren.

3.2 Planning van de aanbesteding

Omschrijving	Datum
Publicatie aanbesteding incl. documenten	Dinsdag 1 maart 2022
Schouw	Na aanmelding: woensdag 16 maart om 14.00 uur
Uiterste datum indienen vragen	Woensdag 23 maart 2022
Publicatie Nota van Inlichtingen	Woensdag 30 maart 2022
Indienen inschrijving	Woensdag 13 april 2022 vóór 12.00 uur
Openen kluis	Woensdag 13 april 2022 na 12.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	Donderdag 21 april 2022
Definitieve gunning	Vrijdag 13 mei 2022

Het tijdstip van het indienen van de inschrijvingen is een fatale termijn. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om bovenstaande planning aan te passen; wanneer dit zich voordoet zal hierover

worden gecommuniceerd via TenderNed. De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

3.3 Communicatie

In deze aanbestedingsprocedure worden alle aanbestedingsdocumenten middels TenderNed digitaal ter beschikking gesteld.

Alle communicatie vindt uitsluitend via TenderNed plaats. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitdrukkelijk niet toegestaan op andere dan de omschreven wijze contact op te nemen, dit op straffe van uitsluiting.

3.4 Inlichtingen

Nadere inlichtingen, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden aangevraagd. Vragen dienen duidelijk geformuleerd te zijn, voorzien van een referentie naar (de paragraaf van) het aanbestedingsdocument waarop de vraag betrekking heeft.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld. Vragen die na de aangegeven termijn nog worden gesteld worden niet meer beantwoord.

De offerte van de inschrijver aan wie een opdracht wordt gegund zal deel uitmaken van de te sluiten overeenkomst. De tekst van deze overeenkomst is in concept opgenomen in Bijlage 4. De tekst van deze overeenkomst ligt in beginsel vast. Indien u tekstwijzigingen wilt voorstellen, dan kunt u die uitsluitend vóór de uiterste indieningsdatum van offertes voorstellen via de mogelijkheid tot het stellen van vragen. In de Nota van Inlichtingen zal opdrachtgever ingaan op de voorgestelde tekstvoorstellen

Schouw:

Het is mogelijk om de situatie in het gemeentehuis van Dijk en Waard te bekijken. Dit vindt plaats op woensdag 16 maart om 14.00 uur. U dient zich minimaal één dag vooraf aan te melden bij het Servicepunt via telefoonnummer 072- 5755 777 of via een e-mail naar servicepunt@dijkenwaard.nl.

3.5 Indienen inschrijvingsdocumenten

De Inschrijving dient uiterlijk **dinsdag 13 april 2022 om 12.00 uur** (sluitingstermijn) in de digitale kluis op TenderNed aanwezig te zijn.

Let op: De digitale kluis sluit op het uiterste tijdstip voor het indienen van inschrijvingen. Het is nadien niet meer mogelijk stukken aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw stukken tijdig

klaar te zetten voor het online indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie juist aan te leveren. De uiterste termijn voor indiening geldt derhalve ook in geval van storingen bij TenderNed, in welk geval de inschrijving ingediend kan worden bij team Inkoop door middel van een e-mail aan inkoop@dijkenwaard.nl. U handelt daarbij zo nodig conform artikel 2.109a Aanbestedingswet mocht er storing zijn bij TenderNed. Wacht niet met inschrijven tot het laatste moment; de inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

3.6 Eisen aan de inschrijving

Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen documenten gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal;
- Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, tenzij het ontbreken van informatie door de aanbesteder als een kennelijke omissie wordt aangemerkt en het bieden van de mogelijkheid tot herstel niet leidt tot strijdig handelen met het gelijkheidsbeginsel;
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien uw bedrijf in het buitenland is gevestigd, kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Ten aanzien van de inschrijving gelden voorts de volgende eisen

- Alle geldbedragen dienen te worden vermeld in Euro, exclusief omzetbelasting;
- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De benaming van de bestanden moet verwijzen naar de inhoud en dienen te worden opgeslagen als pdf-bestand;
- De inschrijving dient in overeenstemming te zijn met het gevraagde in en met deze inschrijfleidraad.

Vormvereisten

De inschrijving dient de documenten te bevatten zoals vermeld in de bij deze offertaanvraag gevoegde Checklist.

Gestandsdoeningstermijn

Een inschrijver doet zijn inschrijving gestand voor in ieder geval een termijn van 90 dagen.

3.7 Onderaanneming

De in deze offertaanvraag en de bijbehorende bijlagen verwoorde opdracht mag uitsluitend na toestemming van de opdrachtgever en uitsluitend op onderdelen in onderaanneming worden uitgevoerd.

3.8 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht.

3.9 Verplichtingen van inschrijvers inzake arbeid

Door het doen van een inschrijving verklaren inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen gegadigden verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Milieu, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

3.10 Overige voorwaarden

1. Het indienen van een inschrijving door inschrijver houdt in dat deze met de bepalingen uit deze inschrijfleidraad instemt.
2. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren.
3. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken inschrijver in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen.
4. Voor het indienen van een inschrijving zullen geen kosten worden vergoed. De Aanbestedende Dienst is van mening dat er geen zodanig forse inspanning per inschrijving wordt verlangd, dat deze feitelijk niet meer in verhouding staat tot de omvang van de onderhavige opdracht.
5. De aanbestedingsdocumenten dienen vertrouwelijk te worden behandeld en mogen door inschrijver slechts aan medewerkers worden getoond die voor het indienen van de inschrijving daarvan kennis moeten nemen.

6. Het is niet toegestaan derden in kennis te stellen van het feit dat een uitnodiging tot inschrijven is verzonden en/of van gegevens die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de inschrijving). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen, indien de inschrijving niet tot gunning zal leiden.
7. De prijs dan wel uurtarief staat vast gedurende de looptijd van de te verrichten dienst. Eventuele prijs of tariefsaanpassingen zijn slechts mogelijk zoals beschreven in het Programma van Eisen, onderdeel 10.5
8. Daar waar in het Aanbestedingsdocument en/of bijlagen merken, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie worden genoemd, dient gelezen te worden 'of daaraan gelijkwaardig'.
9. Geschillen voortvloeiend uit deze meervoudig onderhandse aanbesteding worden ter beslechting voorgelegd aan de Rechtbank in Noord-Holland. Een geschil dient binnen 22 dagen na de gunningsbeslissing aanhangig gemaakt te worden.
10. Indien het contract met de beste prijs/kwaliteitsverhouding om wat voor reden dan ook wordt opgezegd of ontbonden, dan behoudt de opdrachtgever het recht om de eerst opvolgende inschrijver in rangorde te contracteren zonder opnieuw aan te besteden.

3.11 Klachtenregeling

Bent u het niet mee eens met de opzet en inhoud van de procedure? Of vindt u dat de selectieleidraad of offerteaanvraag niet overeenstemt met de geldende wet- en regelgeving? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Deze klacht moet betrekking hebben op een specifiek onderdeel van deze aanbesteding en dient zo spoedig mogelijk te worden voorgelegd. Meer informatie kunt u vinden op <https://www.dijkenwaard.nl/ondernemen/zaken-doen-met-de-gemeente/informatie-over-aanbestedingen> onder "klachten".

Dit aanbestedingsdocument is met de nodige zorgvuldigheid samengesteld. Wij verzoeken u eventuele fouten, tegenstrijdigheden of onjuistheden aan ons te melden door een vraag te stellen binnen TenderNed. Wij zullen dan van geval tot geval beoordelen wat de gevolgen zijn van de onvolledige of onjuiste informatie en of en zo ja, op welke wijze wij die gevolgen zullen proberen op te heffen. Als na inschrijving, tijdens of na de gunning blijkt dat er wel degelijk tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aanwezig waren en deze zijn niet door de inschrijver(s) schriftelijk opgemerkt, dan zijn deze voor rekening en risico van de inschrijver.

4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelen inschrijvingen

Na het verlopen van de inschrijftermijn worden de inschrijvingen geopend.
De volgorde van beoordeling is als volgt:

1. Eerst wordt vastgesteld of de inschrijvingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften.
2. De inschrijvingen worden eerst beoordeeld op kwaliteit, daarna op prijs. Na beoordeling wordt de beste inschrijving bepaald.

Mochten er twee of meer inschrijvers door een gelijke prijs-kwaliteitsverhouding in aanmerking komen voor de gunning van de opdracht, dan zal de opdracht verstrekt worden aan de inschrijving met de laagste prijs.

4.2 Gunning en beroep

Na afronding van de beoordeling wordt een beslissing over de voorlopige gunning genomen. De gunningsbeslissing wordt bekend gemaakt via TenderNed. Voorlopige gunning vindt plaats door bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de winnende inschrijver, gelijktijdig met de bekendmaking van dit voornemen aan de afgewezen inschrijvers. Zij ontvangen daarover een motivering. De winnende inschrijver dient indien hierom verzocht wordt binnen 7 kalenderdagen de eventuele bewijsstukken toe te zenden.

De aanbestedende dienst zal gedurende 22 kalenderdagen (de standstill termijn) na de dag van verzending van de gunningsbeslissing geen uitvoering geven aan de gunningsbeslissing teneinde inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de gunningsbeslissing. De termijn van 22 van kalenderdagen is een vervaltermijn op straffe van niet-ontvankelijkheid.

Het aanhangig maken gebeurt door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres en ter attentie van het college van Burgemeester en Wethouders van de aanbestedende dienst.

Ingeval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, verzoeken wij u via TenderNed hiervan mededeling te doen.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken bij de daartoe bevoegde rechtbank zal dit moeten doen binnen 40 kalenderdagen na de datum waarop het sluiten van de overeenkomst met de relevante redenen voor de gunningsbeslissing aan hem is medegedeeld. De termijn van 40 kalenderdagen is een vervaltermijn.

Bevoegd is de rechtbank Noord-Holland te Haarlem.

Na het verstrijken van de termijn van 22, respectievelijk 40 kalenderdagen als hierboven omschreven, zijn de rechten van inschrijvers of gegadigden om tegen een gunningsbeslissing op te komen, vervallen en kunnen zij de gemeente daarvoor op geen enkele wijze meer aansprakelijk houden.

